

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS

ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL



Acreditación internacional en la educación superior;

Caso estudio: Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso

MEMORIA PARA OPTAR

**AL GRADO DE LICENCIADO EN CIENCIAS EN LA ADMINISTRACIÓN DE
EMPRESAS Y AL TÍTULO DE INGENIERO COMERCIAL**

Profesor Guía: SR. ERNESTO FERNÁNDEZ OYARZO

Alumna: SRTA. NEVENKA N. TAPIA PINTO

VIÑA DEL MAR, 2014

AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer a mi Profesor Guía Sr. Ernesto Fernández por su apoyo durante mi carrera y en especial en la realización de este trabajo.

Quiero agradecer a la Profesora Srta. Karen Niemann por el apoyo y la confianza entregado durante mi carrera.

Agradezco a mi familia por el amor y comprensión que me han demostrado durante toda mi vida, a Mauricio B. Tapia por su paciencia y apoyo incondicional.

A mis amigos por su cariño y apoyo, en especial Natalia Molina, Vanessa Campos, Paloma Salinas, Rocío Aracena y Misaki Suenaga.

ÍNDICE

RESUMEN	vi
INTRODUCCIÓN	1
CAPITULO I: ACREDITACIÓN INTERNACIONAL.....	3
1.2. Calidad en la Educación Superior.....	4
1.3. Tipos de acreditaciones	5
1.3.1 Acreditación Institucional	5
1.3.2. Acreditación de Carreras	6
1.3.3. Acreditación de Programas de Postgrado.....	6
1.4. ACREDITACIÓN INTERNACIONAL.....	7
1.4.1. Historia.....	7
1.4.2. Europa	8
1.4.3. América Latina y el Caribe	9
1.5. REDES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL.....	10
1.5.1. El proyecto Alfa Tuning América Latina	11
1.5.2. Proyecto 6x4 UELAC	12
1.6. ENTES ACREDITADORES	13
1.6.1. European Quality Improvement System - EQUIS	13

1.6.2. Association to Advance Collegiate Schools of Business- AACSB.....	14
1.6.3. Association of MBAs- AMBA.....	14
1.7. Tendencias actuales en la acreditación internacional.....	15
Síntesis del Capítulo	16

CAPITULO II: IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS Y ESTÁNDARES DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES DE ACREDITACIÓN

INTERNACIONAL	17
2.1. Organizaciones Acreditadoras internacionales seleccionadas	18
2.2. Acreditación de AACSB	20
2.2.1. Proceso AACSB	20
2.2.2. Criterios de elegibilidad AACSB.....	21
2.2.3. Los estándares AACSB	25
2.3. Acreditación AMBA	36
2.3.1. Requisitos de inscripción	36
2.3.2. Procedimiento	36
2.3.3. Estándares para la acreditación de Magíster en gestión de negocios (MBA)	37
2.4. Acreditación EFMD-EQUIS.....	40
2.4.1. Proceso EQUIS.....	40

2.4.2 Estándares EQUIS	41
Síntesis del capítulo	48
 CAPÍTULO III: FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO FRENTE A LAS AGENCIAS DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL	 49
3.1. Situación frente a los estándares AACSB	49
3.1.1. Criterios de elegibilidad	50
3.1.2. Estándares AACSB	54
3.2. Situación frente a los estándares de AMBA	65
3.3. Situación frente a estándares EQUIS	65
Síntesis del capítulo	68
CONCLUSIÓN	69
BIBLIOGRAFÍA	71
ANEXOS	74
Anexo nº1: Beneficios de ser miembro de AACSB International	74
Anexo nº2: Proceso acreditación AACSB. Solicitud de elegibilidad y pre- acreditación	78
Anexo nº3: Solicitud de elegibilidad	81
Anexo nº4: Asignación del Tutor	82

Anexo nº5: Plan de alineación de estándares	89
Anexo nº6: Valores fundamentales de AACSB.....	90
Anexo nº7: Estándares AACSB para la acreditación de escuelas de negocios.	92
Parte 1: Valores fundamentales y principios rectores	92
Anexo nº8: Parte 2: Criterio General.....	96
Anexo nº9: Estándares para la acreditación de negocios AACSB.....	102
Gestión estratégica e innovación	102
Anexo nº10: Descripción del proceso de acreditación AMBA.....	135
Anexo Nº11 AMBA: Estándares AMBA, programa MBA y programa MBM	137
Anexo Nº12: Estándares para la acreditación de Magíster en Administración y Negocios (MBM) y Estándares para la acreditación de Programa de Doctorado en Gestión de Negocios (DBA).....	139
Anexo nº13 EFMD: Beneficios de obtener acreditación EQUIS	146
Anexo nº14: Proceso de acreditación EQUIS	147
Anexo nº15: Criterios de elegibilidad EQUIS	149
Anexo Nº 16: Estándares EQUIS.....	152

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 2.1: Proceso de acreditación AACSB	20
Figura 2.2: Proceso de acreditación AMBA	36
Figura 2.3: Diagrama Proceso EQUIS	40

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2.1: Organizaciones acreditadoras seleccionadas	18
Tabla 3.2: Criterios de elegibilidad AACSB y EQUIS.....	49
Tabla 3.3: Resumen fortalezas y debilidades respecto a criterios AACSB	53
Tabla 3.4: Resumen de fortalezas y debilidades respecto a estándares AACSB. 64	
Tabla 3.5: Resumen de fortalezas y debilidades respecto a los criterios EQUIS.....	67

RESUMEN

En el presente trabajo se describen las agencias de prestigio en acreditación internacional en el área de los negocios, la administración y el comercio; con el objetivo de orientar a la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso para la acreditación internacional. Se seleccionó a tres agencias, AACSB, AMBA y EQUIS, se describió su proceso de acreditación y estándares, luego, se analizaron las fortalezas y debilidades presentes en la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso respecto a éstos últimos. Los criterios analizados son, entre otros: la ética, las relaciones corporativas, la innovación, las contribuciones intelectuales, la internacionalización, y el entorno universitario. Se determinó que existe en AACSB una mayor posibilidad de ser seleccionada para un proceso de acreditación.

ABSTRACT

The purpose of this research is to orient to Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso to international Accreditation. For this, was selected three international accreditation agencies, AACSB, AMBA y EQUIS, its process and standards was described, then, the school's weakness and strength was analyzed in relation to agency's standards. Criteria like: ethics, innovation, intellectual contributions, internationalization, and the university environment. Evaluated the requirements, it was determined that there is a greater chance of being selected by AACSB for an accreditation process.

INTRODUCCIÓN

La presente investigación es referente a la Acreditación Internacional, éste es un proceso de carácter voluntario a la cual se someten las Instituciones de Educación Superior, para certificar la calidad de sus actividades y resultados internos. Debido a que Chile se encuentra en un contexto de globalización enmarcada por una sociedad del conocimiento, cada vez más Universidades nacionales están en la búsqueda de la acreditación internacional, siendo este un nuevo paradigma para la evaluación de la educación a través de estándares de calidad globales, basándose por ejemplo, en los criterios de los modelos europeo y estadounidense. De la observación surge la pregunta ¿Contará la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso con los elementos requeridos para obtener la Acreditación Internacional?

En el presente trabajo se responde a esta interrogante, en tres capítulos:

En el Capítulo I, se describen los aspectos claves de la acreditación internacional, en el cual se aclaran conceptos tales como acreditación, calidad, tipos de acreditaciones, los hechos históricos que llevaron a la creación de proyectos de acreditación internacional en Latinoamérica y otras regiones, así como las redes de cooperación existentes, todo esto en un contexto de educación superior.

El Capítulo II, se identifican las principales instituciones de Acreditación Internacional para realizar un estudio comparado a fin de determinar en cuál(es)

ente(s) acreditado(es) se enfocará la Escuela de Ingeniería Comercial, para esto, se presentan el alcance de la acreditación, su procedimiento, los criterios de elegibilidad, todos ellos explicados en términos generales, entregándose mayores detalles sobre la información requerida para el proceso de evaluación en sus anexos respectivos.

En el Capítulo III se realiza un diagnóstico de la situación actual de la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso frente a las exigencias de las agencias seleccionadas en el capítulo anterior, para esto, se realizó una investigación analizando evaluaciones de los últimos años por una agencia de acreditación nacional (AcreditaCI) y la autoevaluación más reciente de la escuela (año 2012). Para una mejor comprensión, se presentan los enunciados de los criterios de elegibilidad de las agencias, se evalúa si la escuela cumple o está encaminada a satisfacerlas, si es así, se continúa con los estándares, de los cuales se describen las fortalezas y debilidades que presenta la escuela ante éstos, entregando así una perspectiva de la posibilidad de someterse a un proceso de acreditación internacional.

Una vez determinados los aspectos más importantes, se procede a analizar las debilidades para tomar las acciones necesarias para afrontarlas, así, la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso conocerá las posibilidades de ser acreditada por una agencia internacional.

CAPITULO I: ACREDITACIÓN INTERNACIONAL

1.1. Concepto de Acreditación

Concepto

La acreditación en el contexto de la educación se define de la siguiente forma “es el control de calidad para asegurarse de que un programa o institución cumple con un determinado conjunto de criterios” (AMBAs, 2012).

Los criterios de evaluación externa en el proceso de acreditación varía dependiendo del país en el que se encuentre la institución, acorde al contexto social y legal que le rodea, cada institución de educación superior se rige según las normas de las comisiones o sistemas de acreditación que le corresponda, sin embargo, someterse a esta evaluación es de carácter voluntario (con excepción de los programas de pregrado en medicina y pedagogía), como sucede en Chile (Art.15, Ley 20.129 Título II), el cual busca la certificación de calidad, sello que da un reconocimiento público que la destaca de otras. Cabe destacar que la acreditación mide la calidad sin tener por objetivo establecer un orden jerárquico, sino de crear niveles o estándares de calidad.

1.2. Calidad en la Educación Superior

Definir calidad es considerado relativo, ya que ésta depende del contexto histórico en que se encuentre, aun así, se puede decir que calidad, es un atributo o cualidad que se considere superior en un producto o servicio al compararse con otro, para tener una definición de calidad en cuanto a la educación superior se debe tomar en cuenta los cambios en el entorno, dados por la globalización, los avances en las tecnologías de la información y la comunicación (TIC), así como en los intercambios no solo comerciales, sino también los intercambios de profesionales, estudiantes y académicos; fruto de una reunión organizada por RIACES (2004), se creó el glosario internacional de evaluación de la calidad y acreditación, en el que se llegó al consenso que la calidad en la educación superior se mide cada vez más en relación a dos aspectos:

- a) la formación de las personas que terminan el programa y,
- b) la capacidad de la institución para producir cambios que mejoren esa formación- y la planificación de ese cambio- así como la implementación de estrategias para el cambio institucional.

Las agencias en general, están centrando su atención a ciertos factores tales como la adquisición de conocimientos, de herramientas, proveer de una educación multicultural, el uso de tecnologías, fomentar en los estudiantes un pensamiento crítico, además, se evalúa la capacidad de motivación para investigar e innovar, su

participación y respuesta ante problemas reales de la sociedad, enmarcado en un contexto de responsabilidad social.

1.3. Tipos de acreditaciones

Existen tres tipos de acreditaciones que se aplican en Chile:

1.3.1 Acreditación Institucional

En esta categoría están las universidades, institutos profesionales y centros de formación técnica, pretende evaluar el “cumplimiento de su proyecto Institucional y verificar la existencia de mecanismos eficaces de autorregulación y de aseguramiento de la calidad al interior de las instituciones de educación superior, y propender al fortalecimiento de su capacidad de autorregulación y al mejoramiento continuo de su calidad” (Art.15, Ley 20.129 Título II). Dependiendo de si ésta cumple con todos los requisitos o no, la acreditación puede ser extendida entre 1 a 7 años, siendo la Comisión Nacional de Acreditación (CNA Chile) la encargada de esta tarea.

1.3.2. Acreditación de Carreras

Este punto se refiere a carreras profesionales y técnicas y programas de pregrado, certificando la calidad de las carreras y programas ofrecidos, “en función con los propósitos declarados por la institución que los imparte y los estándares nacionales e internacionales de cada profesión o disciplina y en función del respectivo desarrollo académico” (Art.1º, Ley 20.129 Título III, 2006). En este caso la acreditación se podría extender hasta 7 años.

1.3.3. Acreditación de Programas de Postgrado

Estos corresponden a “magíster, doctorado y especialidades en el área de salud y de otros niveles equivalentes” (Art.44, Ley 20.129 Título IV, 2006). La acreditación de estos programas se extenderá hasta por 10 años, dependiendo del cumplimiento de los criterios de evaluación.

1.4. ACREDITACIÓN INTERNACIONAL

1.4.1. Historia

La educación superior ha pasado por diversos contextos históricos, en los que ha debido adaptarse; a fines del siglo XIX y principios del siglo XX se desarrollaron y aplicaron masivamente los procedimientos de evaluación, con el propósito de mejorar la enseñanza superior en EEUU y luego en Reino Unido, a través de un procedimiento estandarizado para evaluar la calidad de las universidades y escuelas, esto acorde a las exigencias de los poderes públicos que requerían “una rendición de cuentas a las instituciones de enseñanza superior, de modo que éstas justificaran la inversión pública y los gobiernos tuvieran indicadores para repartir subvenciones” (La Acreditacion como mecanismo de garantía de la calidad: tendencias en el espacio europeo de la educación superior, 2006). A medida que pasa el tiempo, globalmente el sistema educativo se hace más complejo, sea esto por el aumento y variedad de instituciones educativas, así como por las exigencias académicas y del mercado laboral en que los empleadores exigen mayores competencias a los profesionales, todo lo anterior ha llevado a un cambio en los parámetros de evaluación de la calidad, pasando de las agencias de evaluación a un sistema de evaluación de la calidad en la educación superior.

1.4.2. Europa

En Europa las agencias de acreditación fueron creadas en los años 90', siguiendo como ejemplo lo realizado en EEUU y en Reino Unido, pero considerando el contexto de la Unión Europea, los países acordaron un compromiso que permitiera la movilidad educacional en Europa, así se llegó al tratado de Bolonia en 1999, se creó un Espacio Europeo de Educación Superior, los Ministros de Educación de los países participantes establecieron que “La Declaración de Bolonia fomenta, entre otras cosas, la cooperación europea en la garantía de la calidad de la educación superior con el fin de desarrollar criterios y metodologías comparables. Otros objetivos importantes acordados en Bolonia son titulaciones fácilmente comparables, un sistema basado en dos ciclos principales de grado (posteriormente un tercer ciclo se ha incluido), un sistema común europeo de créditos¹ y la movilidad de estudiantes y profesores” (ENQA and the Bologna Process).

¹ Créditos: “ECTS (Sistema Europeo de Transferencia de Créditos), constituye una nueva medida del tiempo invertido en cursar cualquier título de enseñanza superior. Su implantación supone una reestructuración de las enseñanzas universitarias y los planes de estudio para permitir que éstas sean equivalentes entre los países que integran el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES)” (UMA, 2012).

1.4.3. América Latina y el Caribe

En Latinoamérica y el Caribe, la preocupación por mejorar la calidad en la educación comenzó en los años 70, pero el tema de la evaluación de la educación superior se abordó en los 90', como resultado de los compromisos adquiridos en la Conferencia Regional sobre Educación Superior de 1996 en la cual dice el punto 12 en su Declaración "Apoyándose en el Convenio regional y la Recomendación internacional sobre la convalidación de estudios, títulos y diplomas, se debe estimular la movilidad académica y profesional con el fin de favorecer el proceso de integración económica, educativa, política y cultural de la región" (CRESALC/UNESCO, 1996) ; mas tardíamente en la década del 2000 se presentó una mayor relevancia a la acreditación como resultado de la evaluación de la calidad, cada país creo un sistema de acreditación nacional centrado en agencias nacionales, a pesar de no existir un lazo como el de la Unión Europea, los países se reunieron para acordar un estándar regional de acreditación, se tiene de ejemplo a "MERCOSUR, donde mediante un acuerdo sobre estándares y procedimientos se llegó a acuerdos de reconocimiento mutuo de las carreras acreditadas; en Centroamérica, junto con fomentar la creación y desarrollo de agencias nacionales, se están creando agencias especializadas regionales, todas ellas- las nacionales y regionales – acreditadas por un organismo regional" (IESALC/UNESCO, 2008).

1.5. REDES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

A nivel mundial la red “International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education” (INQAAHE) es una de las más importantes redes de cooperación sin fines de lucro en cuanto a la calidad en la educación superior, establecida en 1991 hoy está formada por más de 250 miembros, su objetivo, entre otros, es “proporcionar asesoramiento y conocimientos especializados para ayudar a las agencias existentes y emergentes en garantía de la calidad” (INQAAHE).

Algunas iniciativas europeas como la European Association for Quality Assurance in Higher Education (ENQA), establecida en el año 2000 tiene como misión “contribuir de manera significativa en la mantención y mejora de la calidad de la educación superior europea a un alto nivel, y de actuar como fuerza impulsora para el desarrollo de la garantía de la calidad en todos los países que firmaron en Bolonia” (ENQA); ha aportado a que los estándares y los indicadores de calidad sean más homogéneos en el marco de la Unión Europea.

A modo de cooperación entre los países latinoamericanos se han creado agrupaciones tales como MERCOSUR, el cual está conformado por Argentina, Brasil, Paraguay, Uruguay, Bolivia y Chile. Así como otras redes formadas por países o Universidades que buscan apoyarse entre sí, se tiene por ejemplo a RIACES una organización independiente y sin ánimos de lucro, que como se informa es “La Red Iberoamericana para la Acreditación de la Calidad de la

Educación Superior, constituida formalmente en Buenos Aires en mayo del 2003, es una asociación de agencias y organismos de evaluación y acreditación de la calidad de la educación superior” (RIACES, 2010).

Así también se encuentra ALC-UE (América Latina y el Caribe-Unión Europea), constituida en París en el año 2000, orientada a crear un espacio común de cooperación en la enseñanza superior, se promueve y facilita el intercambio de estudiantes, profesores e investigadores entre los países, en busca de la mejora en la calidad de la educación superior. En base a lo anterior se crearon dos proyectos, uno es el Proyecto Alfa Tuning para América Latina y el otro es el proyecto 6X4 UELAC.

1.5.1. El proyecto Alfa Tuning América Latina

Este proyecto fue presentado ante la Comisión Europea en el 2003, siendo aprobado bajo el nombre de Proyecto Alfa, bajo la coordinación de la Universidad de Deusto, España. El objetivo General es “contribuir a la construcción de un Espacio de Educación Superior en América Latina a través de la convergencia curricular” (Latina, Tuning América, 2011); con este proyecto se espera lograr desarrollar una estrategia común en cuanto a la evaluación, la enseñanza y el aprendizaje de las competencias, además de establecer un sistema de créditos académicos para América Latina; éste “está conformado por la participación de 220 académicos de 155 universidades latinoamericanas y europeas, distribuidas en 16 grupos de trabajo según la disciplina”(Ibid).

1.5.2. Proyecto 6x4 UELAC

Este proyecto fue realizado para una mayor integración universitaria de Latinoamérica en comunicación con el sistema desarrollado en Europa. Participan 151 académicos que pertenecen a 61 instituciones de educación superior de 13 países de América Latina y Europa, todo esto coordinado por la Asociación Colombiana de Universidades. Entre los resultados esperados con este proyecto están “la propuesta de herramientas para la movilidad interinstitucional como son, el sistema de créditos académicos SICA y el Complemento al Título de CAT, el modelo de descripción y evaluación de competencias MECO, los referentes comunes para la evaluación y la acreditación, y las estrategias de formación para la investigación y la Innovación” (6x4 UEALC, 2008).

1.6. ENTES ACREDITADORES

A nivel de acreditación, las agencias que operan internacionalmente en instituciones y programas de estudios en el área de administración, negocios y economía, se encuentran European Quality Improvement System (EQUIS), la Association to Advance Collegiate Schools of Business (AACSB) y Association of MBAs (AMBA). Cabe destacar que son muchas las instituciones de educación superior que buscan estos sellos de calidad a nivel mundial, especialmente porque al ser acreditados por estos tres organismos son merecedores de la “Tripe Corona” como se es conocida, lo que denota un gran reconocimiento al ser sometidas a evaluación por 3 entidades y obtener la aprobación.

1.6.1. European Quality Improvement System - EQUIS

EQUIS es una de las acreditaciones que entrega la EFMD (European Foundation for Management Development), se encarga de evaluar a las instituciones así como las escuelas y facultades del área de los negocios y administración. Busca una mejora continua en la calidad académica en la que esta tenga concordancia con la relevancia profesional en el mundo empresarial. EQUIS “no se centra principalmente en el MBA o cualquier otro programa específico. Su ámbito de aplicación incluye todos los programas ofrecidos por una institución desde pregrado hasta un doctorado” (EQUIS Accredited, 2012).

1.6.2. Association to Advance Collegiate Schools of Business- AACSB

AACSB International fue fundada en 1916, en la actualidad tiene su sede en Tampa, Florida y una oficina en Singapur; se enfoca en realizar una acreditación especializada para los programas de negocios y contabilidad a nivel de licenciatura, maestría y doctorado. En la actualidad hay más de 660 instituciones que poseen esta acreditación, las que son representadas por cerca de 50 países, en la que se detalla “42 instituciones tienen programas de licenciatura (6% de los miembros acreditados), 30 instituciones tienen programas de maestría y doctorado (4% de los miembros acreditados) y 178 instituciones cuentan con la acreditación adicional de contabilidad” (AACSB International, 2012)

1.6.3. Association of MBAs- AMBA

AMBA fue fundada en 1967 con sede en Londres, es un organismo acreditador, el cual ha crecido rápidamente en cuanto a la cobertura internacional. Está formado por un Consejo de Acreditación Internacional compuesto por académicos y representantes corporativos quienes revisan constantemente si los estándares están acorde a los cambios en el área empresarial. Según especifica “hoy en día es el estándar reconocido a nivel mundial de excelencia para todos los MBA (Master Business Administration), DBA (Doctorates in Business Administration) y programas de MBM (Master in Business and Management” (AMBAs, 2012)

1.7. Tendencias actuales en la acreditación internacional

La educación superior ha sido fundamental en el desarrollo de los países, cambiando al ritmo de las demandas de los estudiantes y de la sociedad en general. Cada país tiene una realidad a la cual afrontar, como es en el caso de Chile, a las demandas de la sociedad a tener una educación gratuita y de calidad, además de la duración de los programas de estudios; las universidades tienen la responsabilidad de acreditar su calidad, dentro de un contexto en el cual la tendencia es a través de estándares con criterios de exigencia internacional, en aspectos tales como la internacionalización de la experiencia educativa, el enfoque al desarrollo de los conocimientos, las habilidades y las competencias, las mejoras en la investigación y la transferencia de los conocimientos, además, de un mayor vínculo entre la universidad y las empresas, y la facilitación de la inserción laboral de los egresados. Los avances tecnológicos ya han comenzado a jugar un rol importante, así, se presentan en universidades de E.E.U.U. modelos de enseñanza en que el profesor está disponible principalmente como un guía, son los alumnos los que asisten a las aulas con inquietudes respecto a lo estudiado, la información, que se encuentra disponible en plataformas, es asimilada por el estudiante antes de la clase, el profesor es el encargado de realizar actividades grupales durante la clase para mejorar el aprendizaje. Tendencias que se irán potenciando y mejorando gracias a la colaboración entre universidades y a las conexiones corporativas.

Síntesis del Capítulo

Para comprender de qué se trata la acreditación internacional en la educación superior, es necesario conocer los conceptos básicos, tales como calidad, acreditación y tipos de acreditaciones que existen, para así contextualizar a través de la historia, cómo se crearon y desarrollaron estos sistemas y organizaciones de acreditación que operan más allá de sus fronteras. En palabras simples la calidad en la educación superior se trata del funcionamiento ejemplar de una institución, la cual cuenta con ciertos rasgos que la diferencia del resto, ya sea en el área del aprendizaje, la docencia, la gestión, entre otros, en los cuales destaca por los resultados obtenidos, como lo es la formación de un profesional que más allá de adquirir conocimientos, logra un desarrollo personal y profesional, por la adquisición de competencias que le permiten desenvolverse en el mundo laboral.

Existen sistemas de acreditación que operan en una región determinada, como por ejemplo en Europa con el tratado de Bolonia, en otras regiones se crearon proyectos inspirados en este caso exitoso tales como Proyecto Alfa Tunning América Latina, con el objetivo desarrollar estrategias comunes para la enseñanza y de establecer un sistema de créditos en la región; además, existen numerosas redes y organizaciones que buscan la cooperación entre universidades como RIACES. Así mismo, existen agencias de acreditación autorizadas que operan en alguna especialidad, como lo son la administración, el comercio y los negocios, en éste ámbito destacan AACSB, AMBA y EQUIS.

CAPITULO II: IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LOS PROCESOS Y ESTÁNDARES DE LAS PRINCIPALES INSTITUCIONES DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL

En búsqueda de identificar las principales organizaciones de acreditación internacional se presentan a continuación aquellas apropiadas para un posible proceso de acreditación de la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso. La selección final se basa en los siguientes criterios:

1. Se seleccionan aquellas organizaciones que estén dirigidas a las escuelas de negocios, administración y comercio.
2. Se seleccionan aquellas organizaciones que puedan operar en Chile.
3. Se seleccionan aquellas organizaciones que abarquen la totalidad de la escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso, esto se refiere a someterse a una evaluación que tome en cuenta el programa académico, su estructura, profesorado, entre otros.
4. Se seleccionan aquellas organizaciones que tengan una correlación entre las universidades o instituciones de mayor prestigio en los rankings internacionales y el sello de calidad entregado por ésta.

2.1. Organizaciones Acreditadoras internacionales seleccionadas

Se muestra el siguiente cuadro con las agencias seleccionadas y sus respectivos programas de acreditación.

Tabla 2.1: Organizaciones acreditadoras seleccionadas

Organización acreditadora	Programas de acreditación
1. AACSB International	a) Business Accreditation
2. AMBA	a) MBA Accreditation b) DBA Accreditation c) MBM Accreditation
3. EFMD	a) EQUIS

Fuente: elaboración propia

En relación al primer y segundo criterio de selección, las organizaciones descritas en el recuadro anterior aplican para las escuelas de negocios, administración y comercio. Todas las anteriores están capacitadas para operar fuera de su país de origen, por lo que trabajar en Chile no les significa ninguna dificultad, ya que adecuan sus criterios de evaluación al contexto en que se encuentra la institución de educación superior. En cuanto al tercer criterio, se detallan a continuación el alcance de la acreditación:

- ❖ The Association to Advance Collegiate Schools of Business – AACSB International

Acredita programas en administración de empresas y en contabilidad a nivel de pregrado, magíster y doctorado. Para este estudio se aplica a la acreditación del programa en administración de empresas.

❖ Association of MBAs- AMBA

Acredita programas de post-grado en áreas como Magíster en gestión de negocios (MBA), magíster en administración y negocios (MBM) y doctorado en gestión de negocios (DBA).

❖ The European Foundation for Management Development- EFMD

Sus sellos cubren todos los programas de gestión y negocios ofrecidos por la escuela desde el primer grado hasta doctorado (PhD).

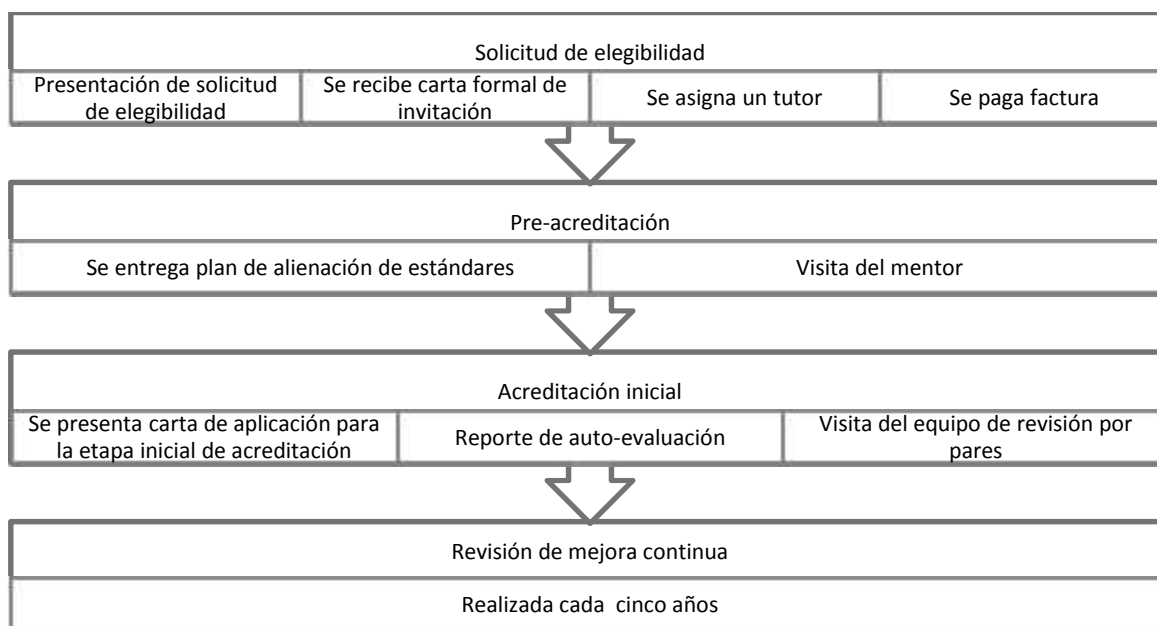
Por último el cuarto criterio, de acuerdo a un estudio realizado en el año 2011 titulado “Estudio comparativo de las mejores escuelas de negocios a nivel mundial” (Moreno, 2011) indica que las mejores instituciones han sido acreditadas por al menos una de estas agencias, siendo la máxima distinción obtener el sello de calidad de las tres, la llamada triple corona. En relación a estas tres agencias es que se detallan a continuación el proceso, los requisitos y su evaluación.

2.2. Acreditación de AACSB

2.2.1. Proceso AACSB

Consta principalmente de tres fases, la Solicitud de Elegibilidad, Pre-Acreditación y Acreditación Inicial, en la cual se evalúa a la escuela en que tan bien cumple con los estándares a través de una auto-evaluación y una evaluación por pares, una vez entregado el sello de calidad, la escuela debe presentarse a un proceso de revisión de mejora continua cada cinco años. Debe ser miembro de AACSB, al inscribirse se tiene una serie de beneficios tales como el “acceso a recursos educativos y evaluación comparativa diseñado específicamente para programas de negocios y profesores”, entre otros (AACSB International) (anexo nº1 y nº2).

Figura 2.1: Proceso de acreditación AACSB



Fuente: Elaboración propia, basado en información oficial de la agencia (AACSB, 2013).

2.2.2. Criterios de elegibilidad AACSB

Estos criterios están ordenados en dos categorías, la primera corresponde a los valores fundamentales de AACSB, en los que la escuela debe demostrar su compromiso y alienación hacia éstos. La segunda, corresponde a los criterios que permiten definir el alcance de la revisión, así como los programas que serán incluidos dentro de ésta, además, debe demostrar que cuenta con la estructura y capacidad de mantener una alta calidad educativa y para realizar contribuciones intelectuales. Si la escuela logra alinear estos criterios de elegibilidad es considerado como la realización de la primera etapa en el proceso de acreditación.

La primera parte correspondiente a los valores fundamentales y los principios rectores, trata de tres criterios en los que la escuela debe demostrar lo comprometida que está en seguirlos, adecuando los criterios a la misión y al contexto en que se desenvuelve la escuela.

A. Comportamiento ético

Este se refiere a los sistemas con los que cuenta la escuela para promover el comportamiento ético de estudiantes, profesores, administradores y personal profesional en el ámbito profesional y personal. Lo cual incluye políticas y procedimientos para hacer frente a las infracciones que puedan llegar a cometer; éste punto habla en términos generales. La documentación necesaria son las políticas y procedimientos que han sido publicados, los programas para educar en el aspecto del comportamiento

ético y los sistemas que permiten detectar las infracciones, así como las medidas que se toman en caso de no cumplir con la norma.

B. Entorno universitario

En este punto, la escuela debe fomentar las oportunidades de interacción entre los estudiantes, los profesores y la comunidad en general, se le solicita proporcionar ejemplos de actividades en las que interactúan y el rol que juega la escuela para apoyarlo.

C. Compromiso corporativo y responsabilidad social

En este punto se considera de importancia que la escuela fomente la conciencia y el entendimiento de diversos puntos de vistas en relación a temas de actualidad de responsabilidad social empresarial, puesto que esto permite preparar a los estudiantes para un desarrollo laboral en un contexto global. En cuanto a la documentación a presentar, se le pide a la escuela definir la manera en que se preocupa de mejorar la calidad en la educación diversificando apropiadamente a los participantes en el proceso educativo, además, debe demostrar la forma en que aborda los temas de responsabilidad social empresarial, sea esto en colaboración con unidades dentro de la escuela o en asociaciones con grupos externos (ver anexo nº7).

La siguiente parte corresponde al criterio general, en éste se describe el tipo de institución y sus características que la hacen elegible para el proceso de acreditación.

D. Alcance de la acreditación y membresía AACSB

Se debe completar una solicitud de elegibilidad para la acreditación AACSB, en la cual se debe identificar quién la solicita; se considera una institución aquella entidad legal autorizada para otorgar grados de licenciatura o superiores y una unidad académica de negocios es aquella unidad dependiente de una más grande, su enfoque es la educación en negocios, está autorizada para entregar títulos, se realizan investigaciones y actividades de divulgación. Durante esta etapa se define cuáles programas estarán considerados para el proceso de acreditación, por lo que, si el solicitante es la institución, serán consideradas para el proceso de evaluación todos los programas de negocios y gestión que ésta imparta, por otro lado, si el solicitante es la unidad académica de negocios, ésta será considerada independiente de la institución solo para efectos de esta acreditación, así solo serán evaluados aquellos programas impartidos por ésta unidad académica; la entidad debe ser aprobada antes de que se lleve a cabo la visita en terreno por parte de los pares evaluadores. La documentación que se le pide consiste en pruebas que demuestren su independencia, su distintivo de otras unidades académicas, la marca y la percepción del mercado externo son consideradas elementos

diferenciadores necesarios, además se pide información de las relaciones financieras y la autonomía (ver anexo nº8).

E. Supervisión, sustentabilidad, y mejora continua

Se debe presentar una estructura organizativa (en relación a la institución más grande si se considera como una unidad académica independiente), políticas y procesos que promuevan la mejora continua, así como demostrar que se cuenta con recursos suficientes para llevar a cabo la misión, las estrategias y los resultados esperados.

F. Política de continua adherencia a los estándares e integridad de las presentaciones a AACSB

Luego de obtener la acreditación AACSB, éste puede requerir una revisión de todos los programas de la institución o unidad académica de negocios en cualquier momento, para asegurarse de que ésta se adhiere a los estándares y criterios de calidad educativa. La escuela debe entregar información oportuna y confiable, si por el contrario, tergiversa la información, podría serle negada la acreditación si se encuentra en el proceso de obtenerla o puede ser anulada su acreditación si se trata de una renovación.

2.2.3. Los estándares AACSB

Esta etapa se llama Acreditación Inicial, se trata de un total de 15 estándares, divididos en cuatro grupos acordes a los valores fundamentales que expresa AACSB, la escuela debe entregar información que demuestre cómo cumple con éstos (ver anexo nº9). El primer grupo es Gestión estratégica e innovación, los estándares tienen sus respectivos enfoques en:

1. Misión, impacto, innovación
2. Contribuciones intelectuales, impacto, y alineación con la misión
3. Estrategias financieras y asignación de recursos

Estándar 1: “La escuela articula una misión clara y distintiva, los resultados esperados que la misión implica, y las estrategias que describen cómo estos resultados serán logrados. La escuela tiene una historia de logros y mejoras y especifica acciones futuras para la mejora continua e innovación consistente con esta misión, los resultados esperados, y las estrategias”²
(AACSB, 2013)

La misión debe ser clara, servir de guía a la escuela y a las partes interesadas; debe abarcar el propósito fundamental de la escuela, expresar sus aspiraciones y

² AACSB International. Eligibility procedures and Accreditation standards for business Accreditation. 2013. 52h [en línea] <
<http://www.aacsb.edu/~media/AACSB/Docs/Accreditation/Standards/2013-business-standards.ashx>>

describir sus características distintivas; se considera el conjunto de declaraciones tales como la visión y los valores, para así tener una descripción más completa de la escuela. La misión debe ser distintiva, en relación a sus metas, características, prioridades o áreas a las cuales se enfoca. Los resultados esperados son declaraciones en términos generales que describen el impacto que esperan generar en la comunidad académica y los negocios. Entre la documentación a presentar se encuentra la descripción de la misión, los resultados esperados y las estrategias de apoyo, describir cómo estos están alineados con los modelos de enseñanza/aprendizaje empleados por la escuela. Además, presentar un resumen de los éxitos claves de mejora, innovaciones y logros de los últimos 5 años.

Estándar 2: “La escuela produce contribuciones intelectuales de alta calidad que son consistentes con su misión, resultados esperados, estrategias y que tienen un impacto en la teoría, la práctica, y la enseñanza de negocios y gestión”³.

Las contribuciones intelectuales son trabajos originales creados por la escuela, los cuales tienen un impacto positivo, es decir, que generan avances ya sea en la comprensión de las teorías de los negocios y la gestión, así como en su práctica, afectando los modelos de enseñanza/aprendizaje en esta área. Estas contribuciones intelectuales pueden ser clasificadas dentro de tres categorías,

³ Ibid p.16

según el alcance de su impacto en los negocios y la gestión, la primera es estudio básico o de descubrimiento, destinado a generar un impacto en la teoría, el conocimiento y/o la práctica, la segunda es estudio aplicado o de aplicación/integración, genera un impacto en la práctica, y la tercera es estudio de enseñanza y aprendizaje destinada a impactar en la enseñanza. En la evaluación se solicita a la escuela un portafolio actualizado con las contribuciones intelectuales de los últimos cinco años, estos trabajos deben estar alineados con la misión, los resultados esperados y las estrategias.

Estándar 3: “La escuela tiene estrategias financieras para proporcionar recursos apropiados y suficientes para el logro de su misión y temas de acción”⁴.

La escuela debe contar con una estrategia financiera realista que le permita proveer la infraestructura adecuada para una educación de alta calidad, debe contar con recursos financieros que permitan apoyar las contribuciones intelectuales y sus impactos. Es por ello que se le solicita una descripción de sus recursos financieros y sus estrategias para sostener esos recursos.

El segundo grupo, trata sobre los participantes-estudiantes, profesorado, y el personal profesional, contemplan a los siguientes enfoques:

4. Admisión de estudiantes, progreso y desarrollo profesional

⁴ Ibid p.20

5. Suficiencia y despliegue de profesorado
6. Gestión y apoyo del profesorado
7. Suficiencia de personal profesional y despliegue

Estándar 4: “Políticas y procedimientos para la admisión de estudiantes, así como aquellas que aseguran progreso académico hacia la obtención de un título, y el apoyo del desarrollo profesional son claras, efectivas, aplicadas consistentemente, y alineada con la misión de la escuela, los resultados esperados, y las estrategias”⁵.

La escuela debe demostrar a través de documentos sus procesos y criterios de selección utilizados en la admisión de estudiantes, su evaluación y cómo sus políticas y procedimientos los preparan para completar sus estudios y desarrollarse profesionalmente.

Estándar 5: “La escuela mantiene y despliega un profesorado suficiente para garantizar resultados de calidad a través de la gama de programas de grado que ofrece y para lograr otros componentes de su misión. Estudiantes de todos los programas, disciplinas, lugares, y modos de entrega tienen la oportunidad de recibir instrucción de un profesorado apropiadamente cualificado”⁶.

⁵ Ibid p.22

⁶ Ibid p.23

La escuela cuenta con suficientes profesores y personal profesional para entregar una educación de calidad, independientemente del modo en que ésta se entrega y del lugar donde se encuentren sus sedes, en todas se tiene la presencia de profesionales cualificados. Se le solicita a la escuela identificar cuales miembros del profesorado son participantes y cuáles son de apoyo, los primeros trabajan activamente más allá de sus responsabilidades académicas, tales como investigaciones, ser parte de los comités académicos, entre otros, y el segundo está exclusivamente para enseñar.

Estándar 6: “La escuela tiene bien documentado y bien comunicado los procesos para gestionar y apoyar a los miembros del profesorado sobre la progresión de sus carreras que son consistentes con la misión de la escuela, los resultados esperados, y las estrategias”⁷.

La escuela debe contar con un plan general de recursos del profesorado, se le pide describir los procesos que permiten asignar responsabilidades a sus profesores y evaluar su desempeño tomando en consideración las contribuciones intelectuales, además, la escuela debe ser capaz de comunicar claramente sus expectativas, contando con un proceso efectivo que les entregue guía y orientación.

Estándar 7: “La escuela mantiene y despliega personal profesional y/o servicios suficientes para asegurar resultados de calidad a través de la gama

⁷ Ibid p.25

de programas de grado que se ofrecen y para lograr otros componentes de la misión”⁸.

El personal profesional y/o servicios no tienen una designación como profesores y no necesariamente deben ser permanentes, ellos proveen de apoyo directo a la escuela para el aprendizaje, el desarrollo pedagógico, y otras actividades relacionadas con la misión; la escuela debe demostrar que cuenta con un proceso que le permita gestionar y desarrollar al personal de forma eficiente.

El tercer grupo es aprendizaje y enseñanza, los estándares son:

8. Gestión del plan de estudios y aseguramiento del aprendizaje
9. Contenido curricular
10. Interacciones estudiantes-profesores
11. Nivel educacional del programa de grado, estructura, y equivalencia
12. Efectividad de la enseñanza

Estándar 8: “La escuela utiliza una buena documentación, cuenta con procesos sistemáticos para determinar y revisar las metas de aprendizaje de los programas de grado; el diseño, la entrega, y la mejora del plan de estudios del programa de grado para alcanzar los objetivos de aprendizaje; y

⁸ Ibid p.26

demostrar que los objetivos de aprendizaje del programa de grado han sido alcanzados”⁹.

Este estándar se enfoca en los sistemas que permiten lograr los objetivos de aprendizaje y los procesos empleados para mejorarlos en caso de no ser alcanzados, junto al plan de estudios deben estar en consonancia con la misión, los resultados esperados y las estrategias. Al momento de la revisión por pares se espera que la escuela presente evidencia de mejoras en su plan de estudios en base a nuevos conocimientos; ésta debe facilitar la interacción entre los profesores y el personal de apoyo. Se debe contar con un proceso que apoye el aseguramiento de la calidad de la enseñanza, a través de documentos se debe demostrar el logro de esos objetivos y las mejoras realizadas, si los resultados no son positivos, se toma en consideración los esfuerzos hechos para encaminarlos.

Estándar 9: “El contenido curricular es apropiado para las expectativas generales para el tipo de programa de grado y los objetivos de aprendizaje”¹⁰.

El contenido curricular debe incluir las teorías, las ideas, los conceptos, entre otros, apropiados acorde al tipo de programa que imparte la escuela. Para los programas de licenciatura y superiores, deben asegurarse que en su plan de estudios se incluyan el aprendizaje de habilidades generales, tales como comunicación oral y escrita, comprensión y razonamiento ético, entre otros;

⁹ Ibid p.28

¹⁰ Ibid p.30

además de áreas de conocimiento general en negocios y gestión tales como responsabilidad social, sistemas y procesos en las negociaciones, la cadena de suministros, marketing y distribución, tecnología de la información, , entre otros.

Estándar 10: “Facilidades de interacciones en el plan de estudios estudiantes-profesores y estudiantes-estudiantes apropiadas para el tipo de programa y el logro de los objetivos de aprendizaje”¹¹.

El plan de estudios facilita la interacción entre sus miembros, los estudiantes tienen la oportunidad de trabajar juntos y aprender uno del otro, así como interactuar con sus profesores, ya sea para recibir instrucción, para dialogar y recibir retroalimentación en situaciones dentro y fuera del plan de estudios.

Estándar 11: “La estructura y el diseño del programa de grado, incluyendo el tiempo normal de titulación, son apropiados para el nivel del programa de grado y asegura el cumplimiento de resultados aprendizaje de alta calidad. Los programas resultantes en el mismo grado credencial son estructurados y diseñado para asegurar equivalencia”¹².

El tiempo normal para finalizar los estudios está determinado gracias a la guía de las normas locales, provinciales o nacionales; la estructura y diseño de los programas deben ser equivalentes entre si independientemente de la ubicación y

¹¹ Ibid p. 32

¹² Ibid p.33

del modo de entrega, en la forma tradicional, sea éste con clases presenciales o con uso de la tecnología, de modo on-line.

Estándar 12: “La escuela tiene políticas y procesos para mejorar la efectividad de la enseñanza de los profesores y personal profesional involucrado con la enseñanza a través de la gama de sus modos de programas educativos y su entrega”¹³.

Enfocado a qué tan efectivo son los modelos de enseñanza, las políticas y procesos que encaminan a evaluar el desempeño, para realizar una mejora continua en la que los docentes participan activamente, en especial, la escuela debe evidenciar la participación de éstos en esas iniciativas en los últimos 5 años y documentar las prácticas de enseñanza innovadoras y/o eficaces las que han generado un impacto significativo y positivo en el aprendizaje.

El cuarto y último grupo es Compromiso académico y profesional, los estándares son:

- 13. Compromiso académico y profesional del estudiante
- 14. Educación ejecutiva
- 15. Cualificaciones y compromiso del profesorado

¹³ Ibid p.34

Estándar 13: “El plan de estudios facilita el compromiso académico y profesional del estudiante, apropiado al tipo de programa de grado y los objetivos de aprendizaje”¹⁴.

Éste compromiso significa que los estudiantes deben ser capaces de conectar las experiencias educativas de manera significativa, debido a los procesos de aprendizaje en los que participan activamente, tales como en proyectos, presentaciones, exámenes, entre otros. La escuela debe generar este tipo de oportunidades, en las que los alumnos se relacionan con el profesorado y líderes activos en los negocios a través de actividades extracurriculares o el trabajo formal en clases.

Estándar 14: “De ser aplicable, la educación ejecutiva (actividades que no lleva a ningún grado) complementa la enseñanza y el aprendizaje en los programas de grado y contribuciones intelectuales. La escuela tiene procesos apropiados para asegurar la alta calidad en las expectativas reunidas en los clientes y mejora continua en la educación de programas ejecutivos”¹⁵.

La escuela debe proveer evidencia si considera que la educación ejecutiva es una parte relevante en la estrategia puesto que permite una interacción con profesionales, lo cual contribuye al logro de la misión de la institución.

¹⁴ Ibid p. 36

¹⁵ Ibid p.37

Estándar 15: “La escuela mantiene y despliega estratégicamente la participación y apoyo a los profesores quienes colectiva e individualmente demuestran un significativo compromiso académico y profesional que sustenta el capital intelectual necesario para apoyar resultados de alta calidad consistentes con la misión y estrategias de la escuela”¹⁶.

Se requiere que describa la manera en que despliega a su cuerpo docente en la escuela y sus políticas para la cualificación de los profesores de acuerdo al máximo grado obtenido y su experiencia laboral en el área de los negocios y la gestión.

¹⁶ Ibid p.38

2.3. Acreditación AMBA

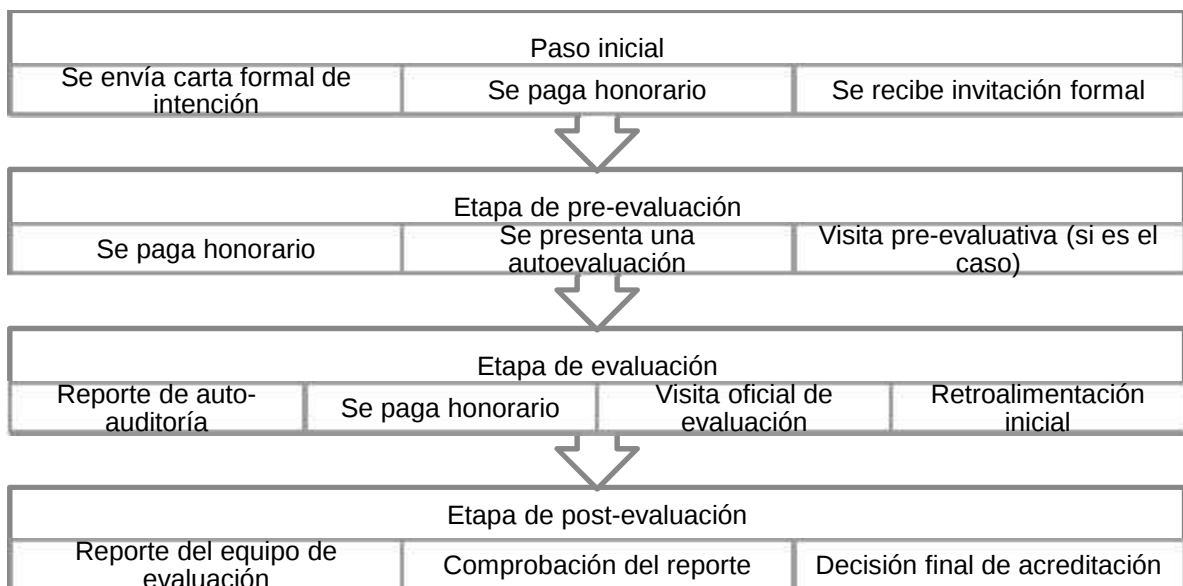
2.3.1. Requisitos de inscripción

Participan aquellas instituciones que ofrecen programas educativos de postgrado en áreas tales como Magíster en gestión de negocios (MBA), Magíster en administración y negocios (MBM) y Doctorado en gestión de negocios (DBA). Esta agencia se enfoca en la experiencia de aprendizaje de los programas a diferencia de AACSB y EQUIS, las cuales se dirigen a toda una escuela o institución.

2.3.2. Procedimiento

Las escuelas deben cumplir cuatro pasos, en cada uno se les solicita el envío de documentación relevante y el pago de honorarios (ver anexo nº10). Estos son:

Figura 2.2: Proceso de acreditación AMBA



Fuente: Elaboración propia, basado en información oficial (AMBA, 2013)

2.3.3. Estándares para la acreditación de Magíster en gestión de negocios (MBA)

Institución

La institución, debe contar con una misión clara, una estrategia bien desarrollada y políticas de gobernabilidad y mejora continua bien implementadas; si la institución pertenece a otra institución más grande, ésta debe tener cierto grado de autonomía en la toma de decisiones sobre el desarrollo estratégico, la dotación de recursos educativos y la gestión de éstos.

Profesorado

La institución que imparta este programa debe presentar evidencias relevantes de la calidad de enseñanza en relación a sus profesores, la mayoría de ellos deben participar activamente en actividades de investigación empresarial, estudios académicos y consultorías. El profesorado debe estar altamente cualificado para enseñar a nivel de magister, por lo cual se requiere que al menos un 75% posea un postgrado relevante, además se espera que la mayoría realice un doctorado. Las investigaciones deben tener estándares de alta calidad y con evidencias de tener un enfoque internacional, así también debe contar con mecanismos efectivos que relacionan la enseñanza de MBA/MBM (según sea el caso) con los resultados de las investigaciones, las consultorías y el contacto con el mundo corporativo.

Gestión del programa y compromiso del estudiante

La institución debe contar con mecanismos que permitan una adecuada retroalimentación, en busca de la mejora continua en el modo de entrega del programa y en su contenido. Los estudiantes de tiempo completo deben recibir asistencia en la búsqueda de empleo con oportunidades de desarrollo profesional para todos los estudiantes.

Estudiantes

En este programa de post-grado se dirige a quienes posean experiencia laboral relevante de al menos tres años, la institución debe presentar evidencia de aplicar un procedimiento riguroso de admisión; si las clases y evaluaciones son realizadas en inglés se exige a los estudiantes dominio del lenguaje con exámenes. Deben ser al menos 20 estudiantes, en un MBA es importante que el grupo de alumnos sea diverso internacionalmente para enriquecer el aprendizaje.

Propósitos y resultados

El MBA busca mejorar y desarrollar la experiencia laboral previa del estudiante, en las áreas de los negocios y la gestión; prepararlos para el liderazgo, desarrollar un pensamiento estratégico, la comprensión de asuntos de responsabilidad social empresarial, innovación, desarrollar la habilidad de aplicar el conocimiento y experiencia previa y adquirida en asuntos de negocios en diversos contextos. La

institución debe mostrar evidencia que los resultados esperados son aplicados en los lugares de trabajo de los graduados

La estructura curricular

Un MBA es un programa de post-grado a un nivel de magister; ya que está dirigido a quienes poseen experiencia laboral previa, el programa se enfoca en la preparación para un liderazgo estratégico y funciones transformadoras en las organizaciones. Su diseño y contenido debe ser teórico y práctico, puede tener cursos que satisfacen necesidades en algún sector específico sin embargo debe conservar su carácter general (ver anexo N°11).

Duración y modo de entrega

La duración del programa en tiempo completo es de un año, a medio tiempo es de dos años (o equivalente a 90 créditos ECTS), un programa de MBA debe tener al menos 1800 horas pedagógicas, con un mínimo de contacto cara a cara entre los estudiantes y sus profesores de 500 horas pedagógicas.

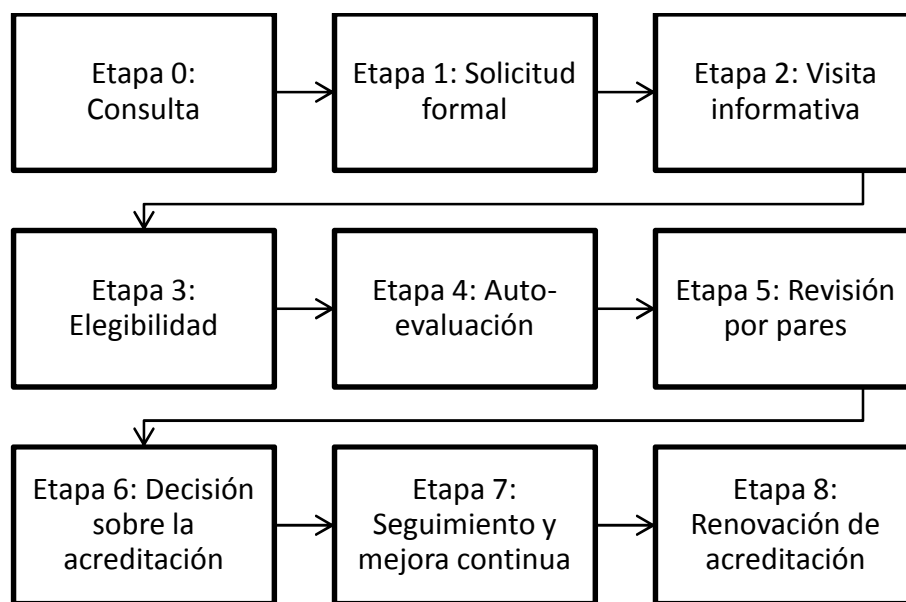
Los estándares exigidos para los programas de Magíster en administración y negocios (MBM) y Doctorado en gestión de negocios (DBA), se detallan en el mismo orden que para Magíster en gestión de negocios (MBA), en anexo n°12.

2.4. Acreditación EFMD-EQUIS

Ofrece un sello de calidad conocido como EQUIS, el cual se enfoca en todas las actividades en la escuela de negocios, tales como, los programas, investigaciones, unidades de aprendizaje en línea y ofertas de educación ejecutiva, en búsqueda de alcanzar estándares internacionales de calidad. (Anexo nº13)

2.4.1. Proceso EQUIS

Figura 2.3: Diagrama Proceso EQUIS



Fuente: Documento oficial del proceso EQUIS (EFMD, 2014)

En la etapa 0 se le invita a informarse y completar una ficha para ser aconsejada, la solicitud formal se realiza por un formulario de postulación permitiendo una evaluación preliminar, la visita de orientación es para determinar posibles

obstáculos, luego se determinará su elegibilidad en relación a los criterios de elegibilidad (ver anexo nº14 y nº15), en la autoevaluación se consideran los criterios y los estándares, además de un informe estudiantil, en la revisión por pares, la visita tiene como fin realizar un reporte final para ser enviado al organismo que tomará la decisión, entonces, se le informará si es acreditado o no, dependiendo de los años, deberá cumplir objetivos en un plazo determinado en vista a la mejora continua, por último, se realiza la re-acreditación considerando los cambios y los progresos.

2.4.2 Estándares EQUIS

Se explican a continuación los estándares EQUIS y la información requerida para el proceso de evaluación.

Estándar 1: Contexto, gobernabilidad y estrategia

Situar la identidad de la escuela, su misión y objetivos estratégicos dentro del contexto nacional e internacional en el que opera; debe contar con una estrategia coherente para ambos mercados. Además, debe demostrar que actúa en forma ética y responsable en la sociedad.

La escuela debe ser autónoma en cuanto a la toma de decisiones, su estrategia, la gestión de su cartera de programas y sus recursos. Se le solicita una descripción del ambiente en el cual opera la escuela, el sistema nacional de educación y de selección de estudiantes; identificando los factores claves que le dan legalidad y

reconocimiento para desarrollar sus actividades de formación de profesionales (Ver anexo N°16).

Estándar 2: Programas

Éste estándar exige a la escuela una serie de ideales en relación al diseño del programa, el modo de enseñanza/aprendizaje y la evaluación a los estudiantes, dando énfasis a la claridad en su diseño que permite el aprendizaje de los conocimientos y habilidades relevantes, siendo equilibrado en cuanto a la teoría y la práctica. Además, el programa debe contar con un proceso de retroalimentación a través de los estudiantes y otros stakeholders.

Para la evaluación se requiere de información sobre el contenido del programa, la naturaleza del grado o título, su nivel de reconocimiento nacional e internacional así como su equivalencia con otros títulos, los métodos de enseñanza y los mecanismos para controlar la calidad en forma continua. Se le solicita proporcionar un conjunto de estadísticas especificando la cantidad de estudiantes internacionales inscritos durante los últimos tres años, el contenido internacional en los programas indicando cuántos cursos son impartidos en una lengua extranjera; se pide describir los tipos de acuerdos que actualmente se tiene con otras escuelas de negocios y redes de académicos para la entrega conjunta de programas, describiendo las oportunidades de intercambio que tienen los estudiantes para cursar parte del programa en el extranjero.

Estándar 3: Estudiantes

Se considera una escuela de negocios de buena calidad la cual cuenta con un proceso adecuado de selección, ésta debe gestionar el avance de los estudiantes y entregarles los servicios adecuados, en especial un servicio de carrera para los graduados. El grupo de estudiantes debe ser diverso en origen y nacionalidad. Además, la escuela debe apoyar el desarrollo personal de sus estudiantes en cuanto a guiarles en definir su futura orientación profesional.

Se le pide describir el perfil del estudiante para cada programa y el perfil de los graduados, una descripción de los mecanismos de ayuda a los estudiantes desfavorecidos para acceder a los programas. En el informe de autoevaluación destaca la información estadística requerida en cuanto a la selección y proceso de admisión de los estudiantes, junto a una lista de los principales empleadores en los pasados 5 años, ya que se considera que un indicador importante de calidad es la empleabilidad del estudiante una vez graduado, el nivel de empleo y el sueldo.

Estándar 4: Cuerpo docente

Éste dice: La escuela debe contratar, desarrollar y gestionar a sus docentes de acuerdo con sus objetivos estratégicos y tener un cuerpo docente suficiente para cubrir las principales disciplinas y constituir un cuerpo viable de experiencia distintiva (es decir un mínimo de 25 miembros).

Se considera de importancia la carga de trabajo en los docentes, debe existir un balance entre la pedagogía, la investigación, el desarrollo de nuevos programas y las responsabilidades administrativas internas. En cuanto a la evidencia, se debe demostrar que se cuenta con un plan estratégico de recursos humanos, el cual debe reflejar los objetivos institucionales en relación a la ética, la responsabilidad y la sustentabilidad.

Estándar 5: Investigación y desarrollo

Se trata sobre el impacto de las contribuciones intelectuales originales encaminadas al desarrollo exitoso de la escuela, la encamina a cumplir su misión de servicio público y a servir mejor a su mercado objetivo. EQUIS considera relevante clasificarla en tres categorías, las cuales son:

- La investigación académica, está dirigida a producir y organizar nuevos conocimientos, desarrollar nuevas teorías y diseñar nuevas metodologías dentro de su disciplina, lo cual genera un impacto en la comunidad académica internacional. Éste se mide por las veces en que una publicación es citada por otros investigadores académicos o si su investigación fue publicada en una de las más importantes revistas afines.
- La investigación orientada a la práctica, se crean nuevos conocimientos destinado al avance eficaz de la gestión profesional, su metodología está basada en la observación y análisis de situaciones empresariales complejas, destinado a impactar en los profesionales. La forma de medir

este impacto puede ser a través del número de artículos publicados en revistas profesionales, por indicadores de financiamiento por parte de las empresas dirigidos a este tipo de proyectos.

- Desarrollo e innovación pedagógica, en este tipo de investigaciones se desarrollan nuevas metodologías que permiten un mejor aprendizaje en las escuelas de negocios, por lo cual, se genera un impacto en la misión de la escuela en este aspecto así como en otros profesionales de la educación; su impacto se mide por el número de copias vendidas y en el número de individuos o escuelas que utilizan esos materiales pedagógicos.

Se espera que las escuelas acreditadas demuestren ser productivos en alguna de estas áreas.

Estándar 6: Educación ejecutiva

Una cartera del programa de educación ejecutiva no es un requisito formal para la acreditación EQUIS, sin embargo, si la escuela lo considera estratégico o tiene una oferta significativa, ésta se va a considerar como parte integral en la evaluación.

Estándar 7: Recursos y administración

La escuela debe tener viabilidad financiera, contar con recursos físicos y facilidades para proporcionar un ambiente de aprendizaje de alta calidad, igualmente debe contar con un excelente personal administrativo.

A modo de evidencia se le solicita entregar una descripción financiera para los pasados 5 años y un plan financiero para los próximos 3 años. En la descripción se detalla su autonomía financiera, en relación al uso de los fondos y las regulaciones que le limitan en este aspecto. Se debe contar con un sistema de información apropiado, que entregue un servicio de ayuda a estudiantes y profesores, dejando a su disposición el acceso a una base de datos electrónico y libros, en relación a esto, se pide una descripción de su contribución para la internacionalización de la escuela, es decir, la existencia de libros y documentos escritos en otro idioma, una base de datos internacional e identificar su relación con librerías externas.

Estándar 8: Internacionalización

En cada uno de los estándares anteriores se encuentra presente el aspecto internacional en diversas formas, la escuela debe ser capaz de resumir la información respecto a los estudiantes, cuerpo docente y la investigación. El grado de internacionalización de los estudiantes del mercado nacional debe ser visto como una ventaja competitiva, por lo que se requiere que la escuela ofrezca programas que proporcionen una educación orientada internacionalmente. El cuerpo docente debe estar calificado para enseñar en este ámbito. Se solicita describir los enlaces que tiene la escuela con el mundo corporativo internacional, en qué grado los graduados son reclutados por empresas internacionales para trabajar fuera de su país de origen.

Estándar 9: Ética, responsabilidad y sustentabilidad

La escuela debe comprender su rol de “ciudadano globalmente responsable” y su contribución a la ética y la sustentabilidad, lo cual debe estar reflejado en su misión y demostrarlo en las actividades dentro de la formación, interactuando con las corporaciones y la comunidad.

Para la evaluación se le pide describir las contribuciones generales de la escuela hacia las comunidades locales y globales en el área de la ética, la responsabilidad y la sustentabilidad. En el informe de autoevaluación se pide dar ejemplos de su rol de extensión a la comunidad y al servicio público, además de proyectos dirigidos por los estudiantes en estas áreas.

Estándar 10: Conexiones corporativas

Éste es un aspecto esencial para la acreditación EQUIS, por lo que se incluye en cada uno de los estándares anteriores, se pide un adecuado balance entre la calidad académica y la relevancia empresarial, se requiere una interface entre la escuela y el mundo corporativo, lo cual debe reflejarse en las distintas actividades de la escuela, esperándose que cuente con una estrategia y políticas claras para gestionar estas relaciones. Para su evaluación se pide describir las estrategias y políticas de la escuela en relación a este criterio, así como los procesos para gestionar estas relaciones, adicionalmente una lista de los principales socios corporativos.

Síntesis del capítulo

Existen agencias acreditadoras a nivel internacional las cuales por sus exigentes estándares de calidad se han ganado el nombre de triple corona, conformada por los sellos AACSB, EQUIS y AMBA, un número reducido de escuelas de negocios y administración en el mundo poseen las tres, estas escuelas se encuentran en los primeros puestos en los rankings internacionales, sus nombres son sinónimo de prestigio y credibilidad en cuanto a sus actividades de investigación. AACSB y EQUIS están dirigidas a las ofertas de pregrado y postgrado, sus actividades y la investigación, si la escuela lo estima pertinente, se incluirá la oferta de educación ejecutiva. Por otro lado, AMBA solo se dedica a evaluar los programas de postgrado.

Aspectos tales como la ética, la responsabilidad social, el ambiente universitario y la interface con el mundo empresarial son enfoques fundamentales para las acreditaciones AACSB y EQUIS, adicionalmente, ésta última considera de gran importancia que una escuela de calidad contemple en sus programas una diversidad de nacionalidad de alumnos y profesores, clases en otros idiomas y oportunidades de intercambio estudiantil, lo cual les prepara para trabajar en empresas fuera de su país de origen.

CAPÍTULO III: FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA ESCUELA DE INGENIERÍA COMERCIAL DE LA UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO FRENTE A LAS AGENCIAS DE ACREDITACIÓN INTERNACIONAL

3.1. Situación frente a los estándares AACSB

Una vez seleccionadas las agencias por las cuales se podría solicitar una evaluación, se presenta a continuación la situación actual de la escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso frente a los estándares exigidos por estas agencias de acreditación internacional.

Las acreditaciones AACSB y EQUIS presentan criterios de elegibilidad en común, éstos se presentan en la siguiente figura:

Tabla 3.2: Criterios de elegibilidad AACSB y EQUIS

	Criterios de elegibilidad AACSB	Criterios de elegibilidad EQUIS
A.	Comportamiento ético	Alcance institucional
B.	Entorno Universitario	Posición destacada a nivel nacional
C.	Compromiso corporativo y responsabilidad social	Reputación internacional
D.	Alcance de la acreditación y membresía	Diversidad de actividades
E.	Supervisión, sustentabilidad y mejora continua	Cuerpo docente
F.	Política de continua adherencia a los estándares e integridad de las prestaciones	Criterios y estándares

Fuente: elaboración propia

Con distintos títulos para sus criterios de elegibilidad, algunos de estos abarcan los mismos conceptos y exigencias, por ejemplo, para AACSB es “alcance de la acreditación y membresía AACSB” y para EQUIS éste es “alcance institucional”, en ambos se les pide ser miembros.

3.1.1. Criterios de elegibilidad

Respecto a los criterios exigidos por AACSB, se describen las fortalezas y debilidades que presenta la escuela ante éstos.

A. La escuela debe fomentar y apoyar el comportamiento ético en los estudiantes, docentes, administradores y en el personal profesional.
Fortalezas:
-El plan de estudios implementado desde el año 2012 (diurno) aborda el tema ético en forma transversal.
-Se fomenta durante la formación de los estudiantes a actuar con responsabilidad social.
Debilidades:
-No cuenta con publicaciones a través de sus medios oficiales de comunicación (sitio web) sobre las políticas y procedimientos que promuevan un comportamiento ético en los estudiantes, profesores, administradores y personal profesional.

B. La escuela mantiene un ambiente universitario en el cual los estudiantes, profesores, administradores, personal profesional y profesionales interactúan y colaboran en apoyo del aprendizaje, las becas y el compromiso con la comunidad.
Fortalezas:

-La escuela de Ingeniería Comercial sustenta su quehacer valorando la colaboración y confianza en un marco de lealtad, ética y respeto. -La escuela promueve la Responsabilidad Social Universitaria la cual busca promover y generar aprendizajes que enriquezcan la enseñanza de los estudiantes y posibiliten la generación de nuevos conocimientos; y crear instancias que le permitan aportar a la sociedad mediante iniciativas que promuevan los valores de un futuro ingeniero comercial como son: honestidad, responsabilidad, compromiso, ética y la integración en diversos equipos. -Los estudiantes participan en actividades académicas y extraacadémicas a través del Centro de Alumnos y de la Unidad de Extensión.
Debilidades:

C. La escuela debe demostrar un compromiso para afrontar, participar y responder a asuntos de responsabilidad social actuales y emergentes (por ejemplo, diversidad, desarrollo sostenible, sostenibilidad del medio ambiente y globalización de las actividades económicas a través de las culturas) a través de políticas, procedimientos, plan de estudios, investigaciones y/o en otras actividades.
Fortalezas:
-La escuela pone énfasis en la dimensión global, creatividad e innovación; el emprendimiento y responsabilidad social. -La escuela se dirige a asuntos de responsabilidad corporativa actuales y emergentes a través de sus unidades de extensión y de investigación las que involucra la participación de académicos y estudiantes en un enfoque transversal de desarrollo integrado.
Debilidades:

D. Un solicitante para la acreditación AACSB debe ser una entidad bien definida, establecida, y un miembro de AACSB International en buena posición. La entidad en busca
--

de la acreditación AACSB puede ser una institución autorizada para otorgar grados de licenciatura o superior (en negocios) o bajo ciertas circunstancias una unidad académica de negocios dentro de una institución más grande.
Fortalezas:
La escuela tiene la autorización para la enseñanza de pregrado, siendo capaz de otorgar el grado de Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas y el título en Ingeniería Comercial. Ejerce su autonomía por medio del Director, para la “realización de las operaciones e inversiones que le permite la normativa universitaria vigente y el presupuesto asignado” (Valparaíso, 2012).
Debilidades:

E. La escuela debe ser estructurada para asegurar una adecuada supervisión, la contabilidad, y la responsabilidad de las operaciones de la escuela; debe ser apoyada por continuos recursos (humanos, financieros, infraestructura, y físicos); y debe tener políticas y procesos en mejora continua.
Fortalezas:
-Se cuenta con un sistema organizacional que permite el uso eficiente de los recursos. -Se cuenta con procesos de mejora continua, un ejemplo de ello es la formación de una Comisión de Innovación Curricular.
Debilidades

F. Todos los programas de grado incluidos en la revisión de acreditación AACSB deben demostrar continua adherencia a los estándares de acreditación. Se espera de las escuelas que mantengan y proporcionen oportunamente, información precisa en apoyo de cada revisión de acreditación.
-Se incluyen en la revisión los programas de grado en su modalidad diurna en las sedes de Viña del Mar y Santiago, además, el Programa de Continuidad de Estudios (PCE) en Viña del Mar.

-Se describen a continuación los estándares en relación a la situación de la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso.

Comentarios:

De acuerdo con las fortalezas y debilidades identificadas en los criterios de elegibilidad se presenta a continuación el siguiente cuadro a modo de resumen:

Tabla 3.3: Resumen fortalezas y debilidades respecto a criterios AACSB

	Criterios de elegibilidad AACSB	Fortaleza	Debilidad
A.	Comportamiento ético	✓	✓
B.	Entorno Universitario	✓	-
C.	Compromiso corporativo y responsabilidad social	✓	-
D.	Alcance de la acreditación y membresía	✓	-
E.	Supervisión, sustentabilidad y mejora continua	✓	-
F.	Política de continua adherencia a los estándares e integridad de las prestaciones	Se describe en la siguiente sección los estándares AACSB.	

Fuente: elaboración propia

Al comparar la Escuela de Ingeniería Comercial con las exigencias de AACSB, se identificó que los criterios de elegibilidad expuestos y sus respectivas descripciones frente a los antecedentes de la escuela, muestran que de los 6 criterios de elegibilidad en todos posee fortalezas, en cuanto a las debilidades, solo se presenta en un criterio; dando a conocer en términos generales, que la escuela está autorizada para entregar grado de licenciatura, se diferencia de otras unidades que entregan el mismo grado académico y es autónoma respecto a la creación del plan estratégico y la aprobación de las decisiones claves en la

escuela, además, se encuentra separada geográficamente de la institución más grande, por lo cual, la Escuela de Ingeniería Comercial podría ser considerada como una unidad académica independiente, con el propósito de ser evaluada solo por los programas y las actividades que la escuela ofrece; en relación a los otros criterios, se cuenta con políticas y procedimientos respecto a un comportamiento ético en la comunidad universitaria, aplicándose desde el año 2012 por la innovación curricular en que aborda la ética en forma transversal, por lo que es evidente que existen políticas y procedimientos para asegurar la mejora continua; lo anterior potencia un ambiente universitario de respeto y confianza, ideal para la cooperación en actividades que promueven el aprendizaje de los alumnos a través de actividades de responsabilidad social atendiendo los problemas y desafíos de la sociedad. Visto de esta forma, podría ser elegible para un proceso de acreditación por AACSB.

3.1.2. Estándares AACSB

1. La escuela articula una misión clara y distintiva, los resultados esperados que esta misión implica, y las estrategias que describen cómo estos resultados serán logrados. La escuela tiene una historia de logros y mejoras y especifica acciones futuras para la mejora continua e innovación consistente con esta misión, los resultados esperados, y las estrategias.

Fortalezas:

-Su misión es clara, distintiva y congruente con las mejoras implementadas en la escuela en los

últimos años, logros y mejoras entre las que se encuentra la creación de la Comisión de Innovación Curricular, la Comisión de Planificación Estratégica, el Comité de Evaluación de la carrera, además de proyectos orientados a mejorar la calidad en la formación de los estudiantes en el marco del Plan Estratégico de Desarrollo 2012-2016.

Debilidades:

2. La escuela produce contribuciones intelectuales de alta calidad que son consistentes con su misión, resultados esperados, estrategias y que tienen un impacto en la teoría, la práctica, y la enseñanza de negocios y gestión.

Fortalezas:

- Se inició el Proyecto de Desarrollo de Investigación.
- Se creó la Unidad de Investigación y la Unidad de Extensión.

Debilidades:

- En relación al compromiso de los profesores y la producción de contribuciones intelectuales ésta se ve limitada por “ un equipo académico sobrecargado con tareas de docencia directa derivadas de la atención a tres secciones de formación de pregrado en las sedes de Valparaíso, Santiago y Programa de Continuidad de Estudios que limita las oportunidades de desarrollo de proyectos de post-títulos y post-grado, investigación, publicaciones especializadas y extensión universitarias” (AcreditaCI, 2013).
- No se ha evaluado el impacto de las áreas creadas producto de su reciente creación.

3. La escuela tiene estrategias financieras para proporcionar recursos apropiados y suficientes para el logro de su misión y temas de acción.

Fortalezas:

- La estructura organizacional y procedimientos administrativos permiten un uso eficiente de recursos humanos y materiales. “Un ordenado e inteligente manejo financiero institucional,

sustenta la carrera y su desarrollo” (CI, 2013).

-La escuela cuenta con instancias evaluativas formales y sistematizadas, se realiza un Informe de Rendición de Cuentas Anual, tanto de actividades académicas como administrativas, emitido por el Director de Escuela y dirigido por el Decano.

Debilidades:

4. Políticas y procedimientos para la admisión de estudiantes, así como aquellas que aseguran progresión académica hacia la obtención de un título, y el apoyo del desarrollo profesional son claras, efectivas, aplicadas consistentemente, y alineada con la misión de la escuela, resultados esperados, y estrategias.

Fortalezas:

-Tiene políticas y procedimientos claros para la admisión de estudiantes, la carrera de Ingeniería se dicta en dos modalidades, en el Programa Regular, se ingresa vía PSU; en el caso del Programa de Continuidad de Estudios (PCE), para ingresar, se requiere que los postulantes provengan de carreras afines a la Ingeniería Comercial, a quienes, además, se les realiza una prueba psicológica y la aplicación de un instrumento de diagnóstico de competencias, el cual es preparado y aplicado por la División Académica de la Institución, encontrándose en consonancia con la misión de la escuela y los resultados esperados.

-En cuanto a los procedimientos que asegure el avance académico de los estudiantes, la escuela tiene a disposición la Unidad de Apoyo Psicológico, la cual aplica metodologías de diagnóstico a los alumnos, en relación a sus competencias, a fin de evaluar su capacidad de planificar tiempos de estudios, aprender métodos de estudios, aprender a motivarse, aprender a trabajar de manera colaborativa, y adquirir habilidades de reflexión, autocrítica y autoevaluación de su desempeño, además, identifica a los alumnos más vulnerables y les brinda apoyo en su desarrollo personal y psicológico.

-La eficacia del apoyo en el desarrollo de la carrera se evidencia en “una buena percepción del

medio en el desempeño profesional de los titulados, destacándose competencias como habilidades de comunicación, trabajo en equipo, pensamiento crítico e interacción social, facilidad de expresión oral y escrita, entre conocimientos acordes a las expectativas, observándose un nivel de empleabilidad favorable” (CI, 2013).

Debilidades:

-La reciente implementación del procedimiento de admisión PCE (año 2013) no permite obtener resultados que permita evaluar su efectividad.

5. La escuela mantiene y despliega un profesorado suficiente para garantizar resultados de calidad a través de la gama de programas de grado que ofrece y para lograr otros componentes de su misión. Estudiantes de todos los programas, disciplinas, lugares, y modos de entrega tienen la oportunidad de recibir instrucción de un profesorado apropiadamente cualificado.

Fortalezas:

-La escuela de Ingeniería Comercial cuenta con un personal docente cualificado, con un total de 42 académicos, de los cuales 5 poseen un PhD, 29 tienen un magister y 8 una licenciatura, además, cuenta con 12 académicos colaboradores, de ellos, 2 poseen PhD, 5 con magister y 5 poseen licenciatura.

-De los 42 docentes, 27 son de jornada completa, quienes sirven las tareas de docencia, investigación, extensión y gestión universitaria en las sedes de Valparaíso y Santiago, y que presentan un alto grado de compromiso con la carrera y sus estudiantes.

Debilidades:

6. La escuela tiene bien documentado y bien comunicado los procesos para gestionar y apoyar a los miembros del profesorado sobre la progresión de sus carreras que son consistentes con la misión de la escuela, los resultados esperados, y las estrategias.

Fortalezas:
-En cuanto al apoyo que se les da a los docentes en el desarrollo de su carrera, se considera dentro del Plan Estratégico de Desarrollo 2012-2016, la implementación del Proyecto de Perfeccionamiento Docente. -Se cuenta con la existencia de la Escuela de Gestión para Graduados de la Facultad en la que se ofrece programas de formación continua a los graduados, así como perfeccionamiento a los profesores. - Se realiza la evaluación de desempeño docente y encuestas de satisfacción a los estudiantes.
Debilidades:

7. La escuela mantiene y despliega personal profesional y/o servicios suficientes para asegurar resultados de calidad a través de la gama de programas de grado que se ofrecen y para lograr otros componentes de la misión.
Fortalezas:
-La escuela cuenta con una dotación suficiente para enfrentar en forma eficiente el trabajo administrativo, técnico y de apoyo que demanda la implementación del Plan de Estudios.
Debilidades:

8. La escuela utiliza una buena documentación, procesos sistemáticos para determinar y revisar las metas de aprendizaje de los programas de grado; el diseño, la entrega, y la mejora del plan de estudios del programa de grado para alcanzar los objetivos de aprendizaje; y demostrar que los objetivos de aprendizaje del programa de grado han sido alcanzados.
Fortalezas:
-La escuela cuenta con procesos sistemáticos que le permite evaluar y mejorar el plan de estudios

acorde a las metas y objetivos de aprendizaje, para ello la Comisión de Innovación curricular cuenta con procedimientos formales. Se han declarado objetivos metodológicos para las asignaturas, orientados al logro del perfil de egreso. -Existe coherencia en el plan de estudios 2012, entre las asignaturas y su desarrollo, las que están estructuradas en función del logro del perfil de egreso.
Debilidades:

9. El contenido curricular es apropiado para las expectativas generales para el tipo de programa de grado y los objetivos de aprendizaje.
Fortalezas: -“El modelo pedagógico en que se basan las actividades en aula, corresponde a un modelo mixto, con uso de metodologías de aprendizaje tradicionales expositivas, colaborativas y centradas en el estudiante” (CI, 2013). -La escuela fomenta la participación de los estudiantes en actividades de Responsabilidad Social, en las que apoyan a microempresarios locales, lo cual genera un impacto positivo en los estudiantes, permitiéndoles profundizar en la adquisición de competencias específicas.
Debilidades:

10. Facilidades de interacciones en el plan de estudios estudiantes-profesores y estudiantes-estudiantes apropiadas para el tipo de programa y el logro de los objetivos de aprendizaje.
Fortalezas:
Debilidades: -Según una evaluación realizada por una agencia de acreditación nacional (CI, 2013), en este punto, existe una falta de integración adecuada de actividades teóricas y prácticas del plan de

estudios en el Programa de Continuidad de Estudios, así como una comunicación fluida entre alumnos del programa, docentes y autoridades de la carrera.

11. La estructura y el diseño del programa de grado, incluyendo el tiempo normal de titulación, son apropiados para el nivel del programa de grado y asegura el cumplimiento de resultados aprendizaje de alta calidad. Los programas resultantes en el mismo grado credencial, son estructurados y diseñado para asegurar equivalencia.

Fortalezas:

- El Programa Regular y el Programa de Continuidad de Estudios otorgan el mismo grado de Licenciado en Ciencias en la Administración de Empresas y el título de Ingeniero Comercial, ambos planes de estudios se reformularon al realizarse una innovación curricular aplicándose en el año 2012 y 2013 respectivamente.

-Todos los alumnos del Plan Regular y PCE tienen la obligación de realizar su práctica profesional, su tesis y rendir el examen de grado. Los alumnos provenientes de carreras afines podrán eximirse de la realización de la práctica.

Debilidades:

-En el contexto de la acreditación nacional, el Programa de Continuación de Estudios no ha recibido la acreditación. Se considera que “la carrera no explicita la existencia de un mecanismo que asegure que para el alumno PCE, se logre el perfil de egreso (AcreditaCI, 2013).

-En cuanto al tiempo normal de titulación, el Programa de Continuidad de Estudios (PCE) dura para algunos alumnos 2 años, sin embargo en promedio tardan en titularse 3 a 4 años. Para el resto de los alumnos el programa PCE dura 2,5 años, sin embargo en promedio se tarda en titularse 3,5 a 4,5 años.

-En relación al punto anterior, en el Plan Regular “los alumnos egresan, en promedio, en un tiempo superior al oficial y se titulan en tiempos superiores al oficial” (AcreditaCI, 2013). La innovación curricular que comenzó a implementarse desde el año 2012 debiese permitir alcanzar

mejoras en este punto, no obstante, solo se podrán visualizar los resultados y su efectividad en la primera cohorte de titulados.

- Se considera que uso de TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje es insuficiente.

12. La escuela tiene políticas y procesos para mejorar la efectividad de la enseñanza de los profesores y personal profesional involucrado con la enseñanza a través de la gama de sus modos de programas educacionales y su entrega.

Fortalezas:

-En cuanto a las políticas y procesos la escuela ha implementado dentro de su Plan de Desarrollo Estratégico 2012-2016, los proyectos de: diseño de programa integral de actualización tecnológica y diseño de proyecto tecnológico docente, lo cual eventualmente permite mejorar la calidad de la enseñanza respecto a su efectividad.

-La escuela realiza prácticas de enseñanza innovadoras, los alumnos participan en seminarios y conferencias con empresarios en la escuela, lo cual tiene un impacto positivo en el aprendizaje del estudiante.

Debilidades:

-Hasta el momento no ha presentado evidencia de las mejoras puesto que se requiere de tiempo para ver los resultados de las medidas empleadas, por lo que se sostiene la debilidad, tal como se cita a continuación, “la carrera no ha fortalecido los mecanismos de orientación académica o tutoría, que permitan monitorear rigurosamente el desempeño académico de sus alumnos a lo largo de la misma y aplicar las acciones y medidas que sean necesarias para un proceso formativo más eficiente” (CI, 2013)

13. El plan de estudios facilita el compromiso académico y profesional del estudiante apropiado al tipo de programa de grado y los objetivos de aprendizaje.
Fortalezas:
-Los alumnos son involucrados activamente en sus experiencias educativas, en la carrera de ingeniería comercial, “el proceso de enseñanza-aprendizaje es orientado por competencias para los alumnos ingreso 2012, en donde se conjuga el saber conocer, el saber hacer cognitivo, el saber hacer operativo y el relacional” (Valparaíso, 2012). -La escuela cuenta con convenios de cooperación con empresas públicas y privadas. -En la carrera se ha implementado el Proyecto Alumni, para así reforzar el vínculo entre la carrera y sus egresados.
Debilidades:

14. De ser aplicable, la educación ejecutiva (actividades que no lleva a ningún grado) complementa la enseñanza y el aprendizaje en los programas de grado y contribuciones intelectuales. La escuela tiene procesos apropiados para asegurar la alta calidad en las expectativas reunidas en los clientes y mejora continua en la educación de programas ejecutivos.
Fortalezas:
No aplica, puesto que la escuela no ofrece educación ejecutiva.
Debilidades:
No aplica, puesto que la escuela no ofrece educación ejecutiva.

15. La escuela mantiene y despliega estratégicamente la participación y apoyo a los profesores quienes colectiva e individualmente demuestran un significativo compromiso académico y profesional que sustenta el capital intelectual necesario para apoyar resultados de alta calidad consistentes con la misión y estrategias de la escuela.

Fortalezas:
-La escuela consta de cuatro jerarquías, en éstas se cuenta con, 14 Profesores titulares, 7 Profesores Adjuntos, 20 Profesor Auxiliares y 1 Profesor Ayudante. Se considera que “la dotación de académicos es suficiente para cubrir el conjunto de funciones definidas de acuerdo a los propósitos y los planes de estudio de la carrera” (Valparaíso, 2012). -El cuerpo docente posee formación, experiencia y producción en el ámbito académico y profesional, los cuales 3 miembros poseen el grado de doctores, 17 magíster y 10 licenciados, distribuidos entre el campus Santiago y la casa central en Viña del Mar. -Se han diseñado Programas de Perfeccionamiento Pedagógico. Durante el año 2012 estos programas se han concentrado en Jornadas de Innovación Curricular Orientado por Competencias, extensivas a todos los académicos de la Universidad.
Debilidades:
-Se considera que existe una sobrecarga de tareas en el equipo académico, debilidad mencionada en el estándar nº 2 de AACSB.

Comentarios:

Identificadas las fortalezas y debilidades en relación a los 15 estándares AACSB, uno de ellos no es aplicable puesto que la escuela no imparte educación ejecutiva, de los 14 estándares restantes, 13 de éstos cuentan con fortalezas, siendo el estándar nº10 interacciones estudiantes-profesores, el único que solo presenta debilidades, en total, 5 estándares presentan debilidades ante las exigencias AACSB.

Se presenta a continuación el siguiente resumen:

Tabla 3.4: Resumen de fortalezas y debilidades respecto a estándares AACSB

Nº	Estándar AACSB	Fortaleza	Debilidad
1	Misión, impacto e innovación	✓	-
2	Contribuciones intelectuales, impacto y alineación con la misión	✓	✓
3	Estrategias financieras y asignación de recursos	✓	-
4	Admisión de estudiantes, progreso, desarrollo profesional	✓	-
5	Suficiencia y despliegue de profesorado	✓	-
6	Gestión y soporte del profesorado	✓	-
7	Suficiencia de personal profesional y despliegue	✓	-
8	Gestión del plan de estudios y aseguramiento del aprendizaje	✓	-
9	Contenido curricular	✓	-
10	Interacciones estudiantes-profesores	-	✓
11	Nivel educacional del programa de grado, estructura y equivalencia	✓	✓
12	Efectividad de la enseñanza	✓	✓
13	Compromiso académico y profesional del estudiante	✓	-
14	Educación ejecutiva	No aplica	No aplica
15	Cualificaciones y compromiso del profesorado	✓	✓

Fuente: elaboración propia

3.2. Situación frente a los estándares de AMBA

El requisito es que solo pueden participar de este proceso de acreditación las instituciones que ofrecen programas educativos de postgrado en el área de los negocios y la gestión, debido a que como política de la Universidad y de la Facultad, la escuela no desarrolla programas de post grado, ya que estos se encuentran dentro de la Escuela de Gestión para Graduados de la Facultad, sin duda la Escuela de Ingeniería Comercial no podría ser elegible por AMBA.

3.3. Situación frente a estándares EQUIS

Acorde a los criterios de elegibilidad para la acreditación EQUIS (anexo nº15), se describen las fortalezas y debilidades que muestra la escuela ante éstos.

Criterios de elegibilidad EQUIS		
Nº	Asunto	Comentarios
1	Alcance Institucional	Fortalezas: Acorde a los criterio exigidos, la Escuela de Ingeniería Comercial cumple con lo siguiente: _otorga grados, tiene una misión clara y apropiada, su principal enfoque es la educación en la administración de empresas; _tiene autonomía en el diseño y puesta en marcha de sus programas; _se distingue de las otras unidades, cuenta con personal académico y ha funcionado por más de 10 años.

2	Posición destacada a nivel nacional	Fortalezas: _Alcanza una buena posición en el mercado local. Debilidad: _Sin embargo, este criterio exige evidencia en la que demuestre un nivel de excelencia al menos dos áreas, programas, investigación, especialización u otro.
3	Reputación internacional	Fortaleza: _La escuela tiene convenios con escuelas de negocios en Francia y otros países para actividades de intercambio y doble titulación.
4	Diversidad de actividades	Debilidad: _La escuela ofrece solo un grado de licenciatura, este criterio exige que al menos sean dos, un magíster, MBA, PhD o educación ejecutiva, por lo que constituye una debilidad respecto a este criterio.
5	Cuerpo Docente	Fortaleza: _Cuenta con un cuerpo docente de 42 académicos, considerándose suficiente, sobrepasando el mínimo exigido que es de 25 miembros.
6	Criterios y estándares EQUIS Debe tener una perspectiva razonable de cumplirlos, en especial en cuanto a la calidad del programa, docentes, investigación, internacionalización, ética, responsabilidad y sustentabilidad, y enlaces corporativos.	Fortalezas: _Sus fortalezas están en las áreas de ética, responsabilidad y sustentabilidad; enlaces corporativos. _Se ve bien encaminada respecto a calidad del programa, dado los cambios en los últimos años. Debilidad: _Sin embargo respecto a docentes e investigación se muestra mayor debilidad, ya que se exige que el cuerpo docente esté compuesto por diferentes nacionalidades y con experiencia en el extranjero, y se exige una cantidad de publicaciones de investigaciones de las que se pueda medir su impacto en la teoría, la práctica y/o en los métodos pedagógicos en la gestión de empresas.

Comentarios:

La escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso no podría ser elegible por AMBA ya que ésta no imparte programas de postgrados.

Respecto a EFMD-EQUIS, la Escuela de Ingeniería Comercial debe demostrar que cumple con los seis criterios de elegibilidad, en 5 presenta fortalezas y en 2 debilidades, tal como se muestra en la tabla 3.5, no obstante, el criterio número 4 diversidad de actividades, exige al menos dos actividades relevantes en la escuela, tales como licenciatura, magíster, MBA, PhD o educación ejecutiva, por lo que la escuela queda excluida puesto que ésta solo ofrece un programa de licenciatura.

Tabla 3.5: Resumen de fortalezas y debilidades respecto a los criterios EQUIS

Nº	Criterios EQUIS	Fortalezas	Debilidades
1	Alcance Institucional	✓	-
2	Posición destacada a nivel nacional	✓	-
3	Reputación internacional	✓	-
4	Diversidad de actividades	-	✓
5	Cuerpo docente	✓	-
6	Criterios y estándares EQUIS	✓	✓

Fuente: elaboración propia

Síntesis del capítulo

Las tres agencias de acreditación extranjeras seleccionadas, presentan una serie de criterios que las instituciones de negocios, administración y comercio deben cumplir para ser elegibles a un proceso de evaluación y acreditación, en el caso de la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso, demostró que satisface la mayoría de las exigencias de la primera agencia seleccionada AACSB, por lo que se analizó la situación de la escuela ante los estándares de esta agencia, presentando mayor cantidad de fortalezas que debilidades, pudiendo estas debilidades ser superadas, en consecuencia, la escuela podría ser considerada para participar en el proceso de evaluación de AACSB.

La segunda agencia seleccionada AMBA, está enfocada a evaluar la calidad en programas de MBA, MBM y DBA, por otro lado, la escuela no tiene la autorización de ofrecer postgrados, debido a lo anterior, es que la escuela no podría ser considerada para participar en el proceso de evaluación.

Por último, en la tercera agencia EFMD con su sello de calidad EQUIS, se identificó mayor número de fortalezas que debilidades en la escuela frente a los criterios de elegibilidad, sin embargo, las exigencias en las que presentaron debilidades son cruciales para avanzar a la siguiente etapa del proceso, siendo complicadas de superar en el corto o mediano plazo, por lo que, la escuela no podría ser considerada para participar en el proceso de evaluación.

CONCLUSIÓN

Del análisis del capítulo anterior, de las tres agencias de acreditación internacional, la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso presenta mayor posibilidad de ser aceptada por AACSB International. Evidentemente para postular, la escuela, se deberá preparar, informándose y aplicando las mejores prácticas en el quehacer de la educación superior, a través de los recursos disponibles por la membresía AACSB.

Del análisis indicado se extraen las siguientes debilidades, a saber:

- Respecto al criterio A, comportamiento ético, las medidas y procedimientos adoptados deben ser de conocimiento público, siendo accesibles a la comunidad universitaria, por ejemplo, a través del sitio web de la escuela.
- El estándar 2, las contribuciones intelectuales, el impacto y alineación con la misión, presenta debilidad en cuanto a la sobrecarga del equipo académico, lo cual limita el compromiso y la producción de contribuciones intelectuales, además, el impacto que las contribuciones intelectuales generen deben ser medidas, ya que, juega un rol importante dentro de los valores fundamentales de AACSB. Ésta sobrecarga en el equipo académico está presente como debilidad en el estándar número de 15 respecto al despliegue estratégico y el compromiso académico y profesional del personal académico.

- En el estándar 10 se identificó una débil interacción entre estudiantes y profesores en el Programa de Continuidad de Estudios, existen nuevas metodologías de enseñanza/aprendizaje disponibles a través de redes en las que permite una comunicación efectiva entre los estudiantes y profesores, aplicando recursos TICs En el estándar 11, nivel educacional del programa de grado, estructura y equivalencia, presenta debilidad en cuanto a que no está acreditado el Programa de Continuidad de Estudios y tanto alumnos del Plan Regular como del PCE egresan y se titulan en tiempo superior al oficial, además, es insuficiente el uso de TICs en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- En el estándar 12, efectividad de la enseñanza, en éste falta fortalecer los mecanismos que permitan medir el desempeño académico de los alumnos, para un proceso formativo más eficiente.

Respecto al último punto, vale indicar que, aunque ya se han adoptado medidas para capacitar al equipo docente, para mejorar la calidad de la enseñanza respecto a la efectividad, aun no se visualizan los resultados debido a su reciente aplicación. En términos generales, se puede decir que la Escuela de Ingeniería Comercial de la Universidad de Valparaíso ya se encuentra encaminada a superar estas debilidades, de potenciar la mejora continua en las áreas del impacto de la investigación, la innovación en la efectividad de la enseñanza, y el compromiso académico y profesional, podría ser aceptado para un proceso de acreditación por una agencia internacional de prestigio.

BIBLIOGRAFÍA

6x4 UEALC. 2008. Propuestas y acciones universitarias para la transformación de la educación superior en América Latina. [En línea] 2008. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.]
<<http://www.6x4uealc.org/site2008/pre/02.pdf>.>

AACSB. 2013. AACSB business standards. *www.aacsb.edu*. [En línea] abril de 2013. [Citado el: 15 de junio de 2013.]< <http://www.aacsb.edu/~media/AACSB/Docs/Accreditation/Standards/2013-business-standards.ashx>.>

—. **2013.** AACSB International. [En línea] 2013. [Citado el: 13 de junio de 2014.]
<<http://www.aacsb.edu/accreditation/process.aspx>.>

AACSB International. 2012. The association to Advance Collegiate School of Business. [En línea] 2012. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.]
<<http://www.aacsb.edu/accreditation/accreditedmembers.asp>.>

—. The Association to Advance Collegiate School of Business. *aacsb*. [En línea] [Citado el: 20 de diciembre de 2013.]< <http://aacsb.edu/membership/educational/default.asp>.>

—. **2013.** The Association to Advance Collegiate Schools of business. *aacsb.edu*. [En línea] 2013. [Citado el: 20 de diciembre de 2013.]
<<http://www.aacsb.edu/accreditation/business/eligibility.asp>.>

—. The Association to Advance Collegiate Schools of Business. *aacsb*. [En línea] [Citado el: 20 de diciembre de 2013.]< <http://aacsb.edu/membership/educational/default.asp>.>

Accreditaci. 2013. ACREDITACI. *www.acreditaci.cl*. [En línea] 2013. [Citado el: 17 de julio de 2014.]
<http://www.acreditaci.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=31&Itemid=150.>

AcreditaCl. 2013. AcreditaCl. *www.acreditaci.cl*. [En línea] 17 de Abril de 2013. [Citado el: 23 de Julio de 2014.]
<http://acreditaci.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=31&Itemid=150.>

AMBA. 2013. AMBA. *www.mbaworld.com*. [En línea] mayo de 2013. [Citado el: 03 de julio de 2014.] <<http://www.mbaworld.com/~media/Files/Accreditation/DBA-criteria-for-accreditation.ashx>.>

—. **2013.** The association of MBAs. *www.mbaworld.com*. [En línea] 2013. [Citado el: 15 de mayo de 2014.]
<<http://www.mbaworld.com/~media/Files/Accreditation/Accreditation%20Guidance%20for%20Business%20Schools.ashx>.>

AMBA. 2012. Association of MBAs. [En línea] 2012. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://www.mbaeworld.com/worldwideaccreditation.>>

CI, Acredita. 2013. acreditaci. *www.acreditaci.cl*. [En línea] 2013. [Citado el: 23 de julio de 2014.] <http://acreditaci.cl/index.php?option=com_content&view=article&id=31&Itemid=150.>

Comercial, Escuela de Ingeniería. 2014. Escuela de Ingeniería Comercial. *www.eico.cl*. [En línea] 2014. [Citado el: 28 de junio de 2014.]< <http://www.eico.cl/alianzas/>>

CRESALC/UNESCO. 1996. Conferencia Regional sobre Políticas y estrategias para la Transformación de la Educación Superior en América Latina y el Caribe. *Centro Regional de la Unesco para la Educación Superior en América Latina y el Caribe, Ministerio de Educación Superior de la República de Cuba*. [En línea] 18 al 22 de noviembre de 1996. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://www.unesur.edu.ve/leu/DECLARACIONES%20INTERNACIONALES%20DE%20LA%20UNESCO%20SOBRE%20EDUC.%20UNIV/DECLRACION%20DE%20LA%20HABANA%201996.%20CRESALC.pdf.>>

EFMD. 2014. EFMD. *www.efmd.org*. [En línea] 2014. [Citado el: 2 de mayo de 2014.] <https://www.efmd.org/images/stories/efmd/EQUIS/2014/EQUIS_Process_Manual.pdf.>

ENQA and the Bologna Process. ENQA (the European Association for Quality Assurance in Higher Education. *Disseminates information experiences and good practices in the field of quality assurance (QA) in higher education to European QA*. [En línea] [Citado el: 09 de diciembre de 2012.]< http://www.enqa.eu/bologna_overview.lasso.>

ENQA. European Association for Quality Assurance in Higher Education. [En línea] [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://www.enqa.eu/mission.lasso.>>

EQUIS Accredited. 2012. European Quality Improvement System. [En línea] 2012. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://www.efmd.org/index.php/accreditation-main/equis.>>

IESALC/UNESCO. 2008. Instituto Internacional de la UNESCO para la Educación Superior en América Latina y el Caribe. *Organismo de la UNESCO dedicado a la Educación Superior en la region latinoamericana y del caribe*. [En línea] 2008. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://unesdoc.unesco.org/images/0016/001619/161990s.pdf.>>

INQAAHE. International Network for Quality Assurance Agencies in Higher Education. [En línea] [Citado el: 12 de dicimebre de 2012.] <<http://www.inqaahe.org/main/about-inqaahe/constitution/constitution-html.>>

International, AACSB. aacsb. *The Association to Advance Collegiate Schools of Business*. [En línea] [Citado el: 20 de diciembre de 2013.]

<http://www.aacsb.edu/accreditation/docs/Handbooks/2013/PREACCREDITATION_Handbook_2013%20Final.pdf>

—. **2013.** The Association to Advance Collegiate Schools of Business. [En línea] Abril de 2013. [Citado el: 25 de 11 de 2013.]

<http://aacsb.edu/accreditation/docs/Handbooks/2013/PREACCREDITATION_Handbook_2013%20Final.pdf>

Latina, Tuning América. 2011. Tuning América Latina 2011-2013 Innovación Educativa y Social. [En línea] 2011. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://www.tuningal.org/es/proyecto-tuning/objetivos>>

Moreno, Gisela. 2011. *Estudio comparativo de las mejores escuelas de negocios a nivel mundial. Tesis para optar al grado de Ingeniero Comercial. Valparaíso: Universidad de Valparaíso. Escuela de Ingeniería Comercial, 2011. 68h.*

RIACES. 2004. ANECA. www.aneca.es. [En línea] 2004. [Citado el: 25 de julio de 2014.]

<http://www.aneca.es/var/media/21717/publi_riaces_glosario_oct04.pdf>

—. **2010.** Red Iberoamericana para la Acreditación de la Calidad de la Educación Superior. [En línea] Abril de 2010. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.]

<<http://www.riaces.net/index.php/es/acerca-de-riaces-ique-es-riaces/72-ique-es-riaces/118-que-es-riaces.html>>

UMA. 2012. Universidad de Málaga, Espacio Europeo de Educación Superior. [En línea] 2012. [Citado el: 12 de diciembre de 2012.] <<http://www.uma.es/eees/>>

Valparaíso, Carrera de Ingeniería Comercial Universidad de. 2012. *Informe de Autoevaluación.* Viña del Mar : s.n., 2012.

Valparaíso, Universidad de. 2014. Universidad de Valparaíso. www.uv.cl. [En línea] 2014. [Citado el: 25 de junio de 2014.]

<<http://transparencia.uv.cl/index.php/conveniosinternacionalesanuales/155-conveniointernacional2013>>

ANEXOS

Anexo nº1: Beneficios de ser miembro de AACSB International

- Comunidad y redes: llegar a instituciones con metas y retos similares, elaborar estrategias con un grupo internacional de personas que tienen funciones similares en las escuelas de negocios, compartir experiencias con otros expertos, o dirigir los debates sobre asuntos de gestión de la educación emergente. La membresía AACSB ofrece la oportunidad para todo esto y más como la primera red de escuelas de negocios del mundo.
- Datos personalizables: los miembros tienen acceso ilimitado a DataDirect, que es la mayor base de datos sobre las escuelas de negocios de todo el mundo. Los datos se recogen anualmente sobre los programas, los estudiantes, los profesores, los salarios, y más.

Características de DataDirect incluyen:

- Datos personalizables: Los miembros tienen acceso ilimitado y gratuito a una base de datos mundial de información de la escuela de negocios que se puede ser personalizado y comparado usando las herramientas comparativas.
- Informes Completos
Desde las tendencias de la facultad a la información salarial de género y estadísticas, AACSB publica regularmente informes

detallados sobre datos de escuelas de negocios y los miembros tienen el primer acceso.

➤ Grupo de usuario y asistencia

Los usuarios tienen acceso gratuito a las tutorías, el grupo de un usuario privado, y un equipo de profesionales de la investigación, quienes pueden ayudarle a encontrar la información que necesita.

Educación: Al igual que las instituciones deben mejorar continuamente para seguir siendo relevantes y competitivos en un entorno de rápida evolución, los profesionales de las escuelas de negocios deben mantenerse informados para ofrecer los mejores programas y educación para la próxima generación de líderes. Ya sea que su escuela quiere mejorar la eficacia de la facultad, esté considerando la posibilidad de una alianza mundial, o esté interesado en el análisis de un tema en evolución, AACSB International dispone de un evento de desarrollo que sea adecuado para usted.

- Conferencias
- Seminarios
- Webinars y formación en línea

Publicaciones y medios: los miembros tienen acceso exclusivo a publicaciones y medios de comunicación.

- Revista BizEd

Los miembros reciben seis números al año en formato impreso y digital de una galardonada revista para la industria la gestión de la educación.

➤ NEWSLINE

Los miembros reciben un correo electrónico de resumen mensual de eNEWSLINE, un boletín electrónico sobre las noticias y puntos de vista de la educación de negocios global. eNEWSLINE también produce una emisión bimensual, en vivo sobre temas relacionados con la industria de la gestión de la educación que los miembros tienen el libre y primer acceso.

➤ Informes Relacionados

Los miembros de AACSB reciben el primer acceso a los informes de investigación que exploran las tendencias, los problemas y desafíos relacionados con la educación de negocios.

Informes de datos

➤ Retransmisiones

Los miembros reciben acceso gratuito a una gran variedad de medios enriquecidos, tales como podcasts sobre temas de gestión de la educación y entrevistas en video con expertos de la industria.

➤ Herramientas de reclutamiento y listado de empleos

Los miembros tienen acceso al empleo y la contratación de herramientas. Ya sea que usted esté buscando un nuevo nombramiento de administración o facultad, o de tratar de reclutar a profesores de primera calidad, AACSB tiene una variedad de herramientas para su escuela.

➤ Información financiera global

Los miembros de AACSB tienen acceso gratuito a los datos salariales globales recogidos anualmente de las escuelas de negocios, que proporcionan las cifras de indemnización de profesores y administradores para una mejor toma de decisiones.

➤ Recursos y herramientas

Acreditación: La acreditación de AACSB representa el más alto nivel de logro que una institución puede lograr por sus programas de negocios. La membresía no incluye la acreditación. Los miembros que deseen ejercer la acreditación de AACSB deben pasar por un riguroso proceso de revisión y mantener su compromiso con la calidad en un ciclo de cinco años. Los miembros que persiguen la acreditación de AACSB tienen acceso a una gran cantidad de recursos en línea y personal para apoyar las necesidades de su escuela durante y después del proceso de evaluación (AACSB International).

Anexo nº2: Proceso acreditación AACSB. Solicitud de elegibilidad y pre-acreditación

Las instituciones de educación superior que pueden solicitar la acreditación son aquellas “entidades bien definidas, establecidas y miembro de AACSB International[...] puede ser una institución autorizada para conceder licenciaturas o grados superiores (en negocios) o bajo ciertas circunstancias, una unidad académica de negocios dentro de una institución más grande” (AACSB International, 2013), pudiendo solicitar entre tres tipos de acreditaciones, acreditación de negocios, acreditación de negocios simultáneo con acreditación contable y acreditación contable para las escuelas que ya cuentan con acreditación en negocios.

Una vez que la escuela obtiene la membresía, debe familiarizarse con los estándares y el proceso para así entrar a la etapa de pre-acreditación que tiene por objetivo crear asociaciones estables, constructivas, permanentes, y útiles entre AACSB International y las escuelas que trabajan hacia la acreditación. Es importante mencionar que la escuela se beneficia durante este proceso de pre-acreditación gracias a que tiene la asistencia continua de expertos para la mejora continua, en conjunto con un Tutor asignado por la agencia y la retroalimentación de parte del Comité de Acreditación Inicial; esta etapa incluye el envío de una solicitud de elegibilidad (ver anexo nº3), la cual demuestra el interés que tiene la institución hacia el proceso de acreditación, en la que se explica, además de las

políticas y los estándares, la filosofía, las normas, así como el rol que debe cumplir la escuela, la agencia y las partes interesadas para el éxito del proceso.

Enviada la solicitud de elegibilidad, ésta es revisada por el personal de AACSB International para comprobar su integridad y los posibles problemas que puedan surgir; ésta es reenviada al Comité Inicial de Acreditación para su aprobación, asignándole a la escuela un Tutor, sea este un “Decano o un Decano asociado a una escuela similar y/o familiarizado con el tipo de escuela y/o sistema educativo en el país” (International, AACSB pág. 7) quien estará a cargo de asesorar, orientar, resolver dudas, realizar una visita a terreno bajo previo acuerdo, garantizar la coordinación entre la escuela y el Comité de Acreditación Inicial, entre otras responsabilidades (ver anexo nº4), para desarrollar en un plazo de dos años, en conjunto con la escuela el Plan de Alineamiento de Estándares (ver anexo nº5). En esta primera etapa de elegibilidad, la escuela debe tener claro cuáles son los valores fundamentales que AACSB promueve para mejorar la práctica empresarial a través de una educación de calidad, éstos son Innovación, Impacto y Compromiso, de los cuales debe mostrar evidencia de su mejora continua acordes a su misión y estrategias. En cuanto a innovación, el foco es la calidad en la educación y las funciones de apoyo, la agencia deja un margen de flexibilidad que permita evaluar estableciendo límites y siendo flexibles a la vez, se considera a la experimentación, la creatividad y el emprendimiento como una base para la innovación, si ésta es bien planificada y desarrollada, aun si los resultados fueron negativos se puede esperar una revisión positiva de acreditación. En

cuanto a impacto, éste se refiere a los insumos con los que cuenta la escuela para generar resultados de calidad (financieros, humanos, físicos, etc.) por lo que se le solicita a la escuela entregar documentación que demuestre la forma en que ellos logran asegurar el aprendizaje, producen contribuciones intelectuales con impacto positivo ya sea en la teoría como en la práctica en los negocios. En relación al compromiso, éste es importante puesto que la escuela es la encargada de formar a estudiantes en una educación que les permita desarrollarse de forma profesional y personal, así la educación empresarial eficaz y la investigación son logradas por el cruce significativo entre el compromiso académico y el compromiso profesional (ver anexo nº6).

Anexo nº3: Solicitud de elegibilidad

Para esto la escuela debe enviar un conjunto de cada uno de los siguientes puntos:

➤ **Solicitud de elegibilidad de Pre-acreditación**

Un organigrama especificando la estructura tanto de la institución (si aplica), como de la escuela de negocios.

Documentos actuales que muestren la situación financiera de la institución y la absoluta y relativa cantidad de recursos monetarios destinados a su programa de negocios.

➤ **Plan estratégico de la escuela en búsqueda de la acreditación.**

Un pago no reembolsable por la solicitud de elegibilidad de pre-acreditación de \$1,000 USD. (International, AACSB)

La solicitud y todos los documentos deben ser escritos en inglés, pudiendo ser enviada en cualquier momento durante el año, ésta será revisada por un staff preliminar y si es considerada completa y apropiada, la solicitud será reenviada a la primera reunión programada del Comité Inicial de Acreditación para su consideración por el comité completo.

Anexo nº4: Asignación del Tutor

Una vez que la solicitud de elegibilidad es aceptada, el Comité Inicial de Acreditación (CIA) asigna un Tutor. Siendo este un Decano o un Decano Asociado de una escuela similar y/o familiarizado con el tipo de escuela y/o sistema educativo en el país. Es un requisito que el Tutor esté familiarizado con los estándares y procesos de AACSB, en caso que la escuela rechazara al Tutor, la agencia AACSB buscará a otro para ser asignado. El rol del Tutor es relevante puesto que asistirá a la escuela durante dos años para el desarrollo del Plan de Alineamiento de Estándares, se considera un plazo de dos años después de ser aceptada la solicitud de elegibilidad, de no ser así se puede pedir una extensión de tiempo, este requerimiento debe contar con el apoyo del Tutor; una vez que el plan es desarrollado, revisado y aceptado por CIA, el Tutor continúa trabajando con la escuela durante otros tres años durante la implementación del plan.

El Tutor sirve como un recurso clave en asesoramiento para el proceso de auto-evaluación y el desarrollo del plan de alineamiento de estándares de la escuela. El Tutor puede hacer preguntas que estimulen a la escuela a definir sus procesos, actividades y resultados, así como presentar diversas opciones para ayudar a una mejor comprensión de los estándares y lo que significan para una escuela individual. El tutor es un voluntario quien no recibe compensación de parte de la escuela ni de AACSB International.

Responsabilidades del Tutor hacia la Escuela

- Entregar claridad de la filosofía e intención de los estándares y sus interpretaciones.
- Estar completamente informado sobre los estándares de acreditación de AACSB International, y del proceso de acreditación.
- Dedicar tiempo y disponibilidad para visitas en terreno y comunicación electrónica.
- Proporcionar retroalimentación relativa a la pre-acreditación autoevaluación y el Plan de Alineamiento de Estándares.
- Ser alentador pero también honesto y realista.
- Asesorar a la escuela sobre un posible cambio en la cultura y la longitud de tiempo requerido para llevar a cabo la mejora prevista por la escuela.
- Ayudar a la escuela a desarrollar una comprensión de la intención de los estándares dentro del contexto de su misión.
- Hacer preguntas que estimulen a la escuela a definir sus procesos, actividades y resultados
- Consultar con el Comité Inicial de Acreditación (CIA) cuando los temas o procesos necesitan aclaración.
- Identificar oportunidades de mejora continua en general en el proceso de pre-acreditación.
- Garantizar la coordinación CIA con informes periódicos sobre los avances del plan de alineación de estándares.

Responsabilidades de la escuela hacia el Tutor y el Comité Inicial de Acreditación AACSB

- Ser sincero sobre el compromiso institucional de recursos, tiempo, dinero, energía, y cambio requerido para la pre-acreditación.
- Examinar los estándares de acreditación e identificar las áreas de fortalezas y debilidades antes de la visita del Tutor al campus.
- Identificar los asuntos en los estándares que necesiten aclaración.
- Proporcionar datos exactos e información sobre la escuela, sus aspiraciones, compromisos, sistemas, y procesos; mostrar completa honestidad y transparencia; entregando información sobre las opciones que podrían ser aplicados para cumplir los estándares.
- Considerar al Tutor como una fuente de asesoramiento; tomar responsabilidad para la realización de la autoevaluación y la preparación del Plan de Alineamiento de Estándares.
- Trabajar con el Mentor para preparar una visita a terreno.
- Tomar en serio la consulta y ser considerado con el tiempo del Mentor.
- Proporcionar retroalimentación sobre la calidad de la tutoría y el proceso de tutoría.
- Hacer los pagos a tiempo de los gastos correspondientes (incluyendo pasaje aéreo, alojamiento, alimentación, transporte, etc.) para la visita a terreno del Tutor.

- Proporcionarle al Tutor con informes periódicos sobre el progreso hacia el desarrollo del Plan de Alineamiento de Estándares.
- Presentar el Plan de Alineamiento de Estándares al Comité Inicial de Acreditación dentro de dos años después de la aprobación de la solicitud de elegibilidad.

La visita del Tutor

Luego que el Tutor ha sido confirmado, es responsabilidad de la escuela contactar al Tutor para programar la primera visita a terreno. Los materiales que pueden ser compartidos con el mentor en el momento son: Catálogo(s) de curso(s), dirección del sitio web, planes de estudio, presupuesto, cuerpo docente, y otros materiales descriptivos son útiles. La escuela debe además proporcionar materiales que estén relacionados a las inquietudes y recomendaciones especificadas en la correspondencia de la Comisión Inicial de Acreditación. Aunque la visita debe ser programada a principios del proceso de acreditación, es aconsejable programar la visita después que la escuela ha llevado a cabo una auto-evaluación preliminar. Generalmente, la visita ocurre en el tercer mes después de que la solicitud de elegibilidad fue aceptada.

Propósito de la visita del Tutor

Una vez asignado, el Tutor conducirá una visita inicial a terreno para:

- Familiarizarse con la escuela.
- Identificar y resolver los temas de elegibilidad (es decir, alcance de elegibilidad, diversidad, expectativas de conducta ética)
- Proporcionar aclaración sobre la filosofía y la intención de los estándares
- Garantizar una aplicación coherente de los estándares entre el profesorado, el personal y la administración
- Analizar los logros de la escuela en relación a los estándares
- Identificar los temas que podrían ayudar u obstaculizar la potencial acreditación
- Confirmar la existencia de procesos de funcionamiento y controles que aseguren la mejora continua y el logro de la misión
- Ayudar a la escuela para responder a los asuntos identificados durante la revisión de la solicitud
- Revisar los resultados medibles de la realización y funcionamiento del diseño de los procesos para producir resultados establecidos.
- Comenzar a formular recomendaciones para la mejora de la calidad y mejora continua
- Facilitarle información al Comité Inicial de Acreditación en relación al cronograma percibido por la escuela para el desarrollo del Plan de Alineamiento de Estándares.

Preparación para la visita del Tutor

La escuela debe:

- Iniciar el contacto con el Tutor
- Planificar un programa para que el Tutor lo revise
- Proporcionar al Tutor, antes de la visita, información acerca del campus y la escuela. Información sugerida:

-Solicitud de elegibilidad	-Reportes (incluyendo reportes anuales)
-Enlaces electrónicos para programar la información.	-Datos de la exclusión del programa (si es apropiado)
-Folletos	-Borradores de los materiales del Plan de alineamiento, si está disponible
-Documentos de planificación	-Equipo académico
-Documentos presupuestarios	-Actividades de evaluación
-Dirección de sitio web	-Organigramas institucional y departamental. -Procesos internos

Durante la visita la escuela debe:

- Brindar la oportunidad al Tutor de familiarizarse con las instalaciones de la escuela.
- Brindar oportunidades para el Tutor de hablar con grupos de las partes interesadas (profesorado, estudiantes, administración central, empleados, alumni) sobre la misión y objetivos, procesos, y recursos.

- Permitir la discusión abierta de las fortalezas y áreas por mejorar, el rol del profesorado, y la preparación para el Plan de Alineamiento de Estándares.

Después de la visita

La escuela debe:

- Preparar un borrador del Plan de Alineamiento de Estándares para completar el proceso de acreditación
- Remitir información adicional apropiada al Tutor
- Gastos del proceso de visita del Tutor de manera oportuna

Requisitos de notificación del Tutor

Una vez asignado por el Comité de Acreditación Inicial, el Tutor lleva a cabo una visita inicial de asesoría en terreno. Durante la revisión en terreno, el Tutor identifica, aclara y resuelve asuntos de elegibilidad, desafíos, y oportunidades sobre mejoras continuas y la probabilidad del logro de la acreditación inicial dentro del tiempo máximo permitido (normalmente 7 años).

La revisión de los criterios de elegibilidad del Tutor, retroalimentación y recomendaciones son incluidas en un informe de síntesis del Tutor que se entrega a la Comisión Inicial de Acreditación. Dentro de los 10 días siguientes a cada visita, el Tutor redacta el informe e indica un cronograma para la realización del Plan de Alineación de Estándares.

Anexo nº5: Plan de alineación de estándares

El plan de alineación de estándares es un plan de acción que muestra cómo la escuela se ocupará de sus áreas a mejorar durante el periodo de pre-acreditación y cómo la escuela mantendrá su programa de mejora continua. El plan describe que necesidades deberían cubrirse para cumplir con las expectativas de los estándares AACSB y cómo las actividades actuales reúnen las expectativas de los estándares, cuáles y cómo. El plan de alineación de estándares debería:

- Conducir a un nivel de rendimiento que satisfaga los estándares de acreditación de AACSB International.
- Demostrar que los recursos necesarios para responder a los estándares están disponibles.
- Mostrar cómo esos recursos serán gestionados para llegar a ese nivel de rendimiento.

El plan debería reflejar dos niveles de análisis. El primer nivel debe identificar áreas de fortalezas y áreas por mejorar en cada estándar. El segundo nivel debe formular un plan de acción para dirigir las debilidades durante el periodo de pre-acreditación y para la mantención de mejora continua de fortalezas. El plan de acción debe identificar las actividades de mejora específica y establecer un calendario para la realización de cada uno. Éste debe además abordar los recursos, los individuos responsables de cada actividad, y una fecha de finalización prevista.

Anexo nº6: Valores fundamentales de AACSB

Innovación: Los estándares de acreditación se centran en la calidad de la educación y las funciones de apoyo. Los estándares deben establecer límites exigentes pero realistas, el desafío de las escuelas de negocios para innovar, e inspirar a los educadores a perseguir la mejora continua en los programas educacionales y otras misiones basadas en las actividades de la escuela de negocios. Los estándares de acreditación y los procesos asociados deben fomentar la calidad y la consistencia, pero no a expensas de la creatividad y la experimentación necesaria para la innovación. También, los estándares de acreditación no deben impedir la experimentación o actividades emprendedoras; los estándares deben reconocer que la innovación implica tanto el potencial para el éxito y el riesgo al fracaso. Por lo tanto, cuando se evalúa cualquier éxito o fracaso, es fundamental reconocer la importancia de la experimentación y el lugar prioritario de la innovación en la estrategia. Si las innovaciones son bien desarrolladas, racionales, y bien planificadas, los resultados negativos no deberían inhibir una revisión positiva de acreditación. Resultados negativos son de interés sólo cuando estos afectan seriamente y negativamente la capacidad de la escuela de negocios para continuar cumpliendo su misión.

Impacto: En un ambiente de creciente responsabilidad, es importante que la acreditación de AACSB se centre en los insumos apropiados de alta calidad (humanos, financieros, físicos, etc.) y los resultados de estos insumos en el marco

de la misión de la escuela de negocios y las estrategias de apoyo. Esto quiere decir, que en el proceso de acreditación, la escuela de negocios debe documentar cómo ellos hacen una diferencia y generan un impacto. Esto significa que AACSB continuará enfatizando que las escuelas de negocios deben integrar el aseguramiento del aprendizaje dentro de su proceso de gestión del plan de estudios y producir contribuciones intelectuales que tengan un impacto positivo sobre la teoría de los negocios, enseñando, o practicando. El impacto también tiene un significado más amplio en la escuela de negocios, a través de la articulación y ejecución de su misión, deben hacer una diferencia en los negocios y la sociedad así como también en la comunidad global de las escuelas de negocios y la gestión de los educadores.

Compromiso: AACSB reconoce la diversidad entre sus miembros, pero ésta también reconoce que todos los miembros acreditados comparten un propósito en común, la preparación de estudiantes para significativas vidas profesionales, sociales y personales. La educación empresarial eficaz y la investigación pueden ser logradas con diferentes saldos de compromiso académico y profesional. Sin embargo, la calidad en la educación empresarial no puede ser lograda cuando ya sea que el compromiso académico o profesional está ausente, o cuando estos no se entrecruzan de manera significativa. La acreditación debería fomentar un cruce apropiado de compromiso académico y profesional que es consistente con el contexto de calidad en la misión de la escuela.

Anexo nº7: Estándares AACSB para la acreditación de escuelas de negocios

Parte 1: Valores fundamentales y principios rectores

A. La escuela debe fomentar y apoyar el comportamiento ético de los estudiantes, el cuerpo docente, administradores y personal profesional. [Comportamiento ético]

Guía para la documentación

- Proporcionar las políticas y los procedimientos publicados para apoyar conductas legales y éticas.
- Describir los programas para educar a los participantes sobre las políticas y los procedimientos éticos.
- Describir los sistemas para detectar y abordar las infracciones de los comportamientos éticos, como honrar los códigos y sistemas disciplinarios para manejar la conducta inapropiada.

B. La escuela mantiene un ambiente universitario en el que los estudiantes, profesores, administradores, personal profesional y profesionales interactúan y colaboran en apoyo al aprendizaje, las becas académicas y la participación comunitaria. [Entorno universitario]

Guía para la documentación

- Proporcionar una visión general de los programas de grado que ofrece y la evidencia de que la calidad de estos programas es a un nivel compatible con la educación superior en la gestión.
- Describir el entorno en el cual interactúan estudiantes, profesores, administradores, personal profesional, y profesionales; dar ejemplos de actividades que demuestran las formas en que interactúan; y mostrar cómo la escuela apoya este tipo de interacciones.
- Discutir el proceso de gobernanza, indicar cómo la facultad está comprometida o de otro modo cómo la facultad toma las decisiones.
- Proporcionar documentos que caracteriza a la cultura y el ambiente de la escuela, incluyendo declaraciones de valores, manuales de profesorado y estudiantes, etc.

C. La escuela debe demostrar un compromiso para abordar, participar y responder a cuestiones de responsabilidad social corporativa actuales y emergentes (por ejemplo, la diversidad, desarrollo sustentable, sustentabilidad medioambiental, y la globalización de las actividades económicas a través de las culturas) por medio de políticas, procedimientos, malla curricular, investigación, y/o actividades de extensión. [Compromiso corporativo y responsabilidad social]

Guía para la documentación

- Describir cómo la escuela define y apoya el concepto de diversidad de manera apropiada a su cultura, tradiciones históricas, y regulaciones legales y medioambientales. Demostrar que la escuela fomenta la sensibilidad y la flexibilidad hacia las diferencias culturales y las perspectivas globales.
- Demostrar que la escuela valora una rica variedad de puntos de vista en su aprendizaje comunitario en la búsqueda y apoyo a la diversidad entre sus estudiantes y profesores en alineación con su misión.
- Definir la población a la cual la escuela atiende y describir el rol de la escuela en el fomento de oportunidades para las poblaciones marginadas.
- Definir la manera en que la escuela apoya la alta calidad en la educación realizando el esfuerzo apropiado para diversificar a los

participantes en el proceso educativo y garantizar que una amplia variedad de perspectivas son incluidas en todas las actividades.

- Demostrar que la escuela se dirige a actuales y emergentes asuntos de responsabilidad corporativa y social a través de sus actividades, a través de colaboraciones con otras unidades dentro de la institución y/o a través de asociaciones con grupos externos.

Anexo nº8: Parte 2: Criterio General

D. Un solicitante para la acreditación debe ser una entidad bien definida, establecida y un miembro de AACSB International en buena posición. La entidad en búsqueda de la acreditación AACSB puede ser una institución autorizada para otorgar grados de licenciatura o superior (en negocios) o bajo ciertas circunstancias una unidad académica de negocios dentro de una institución más grande. [Alcance de la acreditación y membresía AACSB]

Guía para la documentación

Un solicitante para la acreditación AACSB debe completar una Solicitud de Elegibilidad, en la cual identifica al solicitante como una **Institución** que ofrece educación de programas de grado en negocios y gestión y actividades programáticas relacionadas en una o más unidades académicas. En este caso, todas las actividades de negocios y gestión de la institución son incluidos en el alcance de la revisión de la acreditación de AACSB. Una **sola unidad académica de negocios** dentro de una institución educativa que ofrece programas de grados en negocios y gestión y otras actividades programáticas relacionadas. En este caso, el solicitante puede requerir que esta unidad sea considerada una unidad académica independiente para propósitos de acreditación. Si es aprobado, todos los programas de grado educativos de negocios y gestión y las actividades relacionadas que operen dentro de la unidad académica de negocio

independiente son incluidos dentro del alcance de la revisión de la acreditación AACSB.

Este enfoque de la definición de la entidad de acreditación está sujeta a la recepción de la documentación que verifica que la unidad académica de negocios tiene un nivel suficiente de independencia en cuatro áreas: (1) Marca; (2) percepción del mercado externo; (3) relaciones financieras; y (4) autonomía tanto en relación a la sola unidad académica y a la institución. Las dos primeras son necesarias; las últimas dos son suplementarias en la toma de una determinación acerca de la unidad de acreditación. La carga de probarlo recae en la unidad académica de negocios para documentar su carácter distintivo de las otras unidades académicas dentro de la institución en las cuatro áreas mencionadas anteriormente, que la asociación define de las siguientes maneras:

- **Marca-** Marca independiente de la unidad académica de negocios relacionada a lo siguiente: (1) Posicionamiento en el mercado; (2) promoción (ejemplos, sitios webs, publicidad electrónica e impresa, materiales adicionales, etc.) de los programas de grado de negocios y gestión y otras actividades programáticas ofrecidas dentro de la unidad académica de negocios; (3) nombre de la escuela de negocios, profesorado y grados de los títulos; y (4) otras diferenciaciones de marca entre la unidad académica de negocio y otras unidades académicas dentro de la institución.
- **Percepción del mercado externo-** este criterio está enfocado en la medida en que los mercados externos (estudiantes, empresarios, otros grupos

interesados y el público) perciben que la unidad académica de negocios se diferencia de las otras unidades académicas de la institución. Esta diferenciación puede incluir elementos tales como la admisión de alumnos, historias de reclutamiento de postgrado y colocación, y los salarios iniciales.

- **Relaciones financieras con la institución-** Relaciones financieras en relación a lo siguiente; (1) la aprobación de los presupuestos de operación y de capital de la unidad académica de negocios; (2) el control de la unidad académica de negocios sobre una parte de los fondos a disposición de la unidad, (3) los subsidios a la institución; y (4) la propiedad o el control de los activos físicos y financieros.
- **Autonomía de la unidad académica de negocios-** es descrita en términos de su adherencia a las políticas y procedimientos de la institución más grande o en términos de la aprobación de recursos o los contrastes sobre sus actividades relacionadas a las siguientes áreas: (1) el plan estratégico de la unidad académica de negocios; (2) la aprobación de las decisiones claves de la unidad académica de negocios; (3) nombramiento del responsable o líder de alto rango de la unidad académica de negocios; (4) Separación geográfica de la unidad académica de negocios y la institución más grande; y (5) cualquier otro atributo significativo de la relación que afecte a la autonomía de la unidad académica de negocios.

La solicitud para la acreditación debe ser apoyada por el Director ejecutivo de la escuela de negocios solicitante y el director académico de la institución.

E. La escuela debe ser estructurada para asegurar una adecuada supervisión, la contabilidad, y la responsabilidad de las operaciones de la escuela; debe ser apoyada por continuos recursos (humanos, financieros, infraestructura, y físicos); y debe tener políticas y procesos en mejora continua.[Supervisión, sustentabilidad, y mejora continua]

Guía para la documentación

- Describir la estructura organizacional de la escuela, proporcionando un organigrama que identifique a la escuela en el contexto de la institución más grande (si aplica).
- Proporcionar una visión general de la estructura de la escuela, sus políticas, y procesos para asegurar la mejora continua y la contabilidad relacionada a las operaciones de la escuela. Esta visión general también debería incluir las políticas y procesos que fomentan y apoyan las contribuciones intelectuales que influyen la teoría, la práctica, y/o la enseñanza de negocios y gestión.
- Resumir el presupuesto y el desarrollo financiero para el año académico más reciente. Describir los recursos financieros de la escuela en relación a los recursos financieros de la institución entera (por ejemplo, comparar las matrículas de los programas de grado en negocios como una fracción del total de matrículas de la institución).

- Describir la tendencia en recursos disponibles de la escuela, incluyendo aquellos relacionados a las finanzas, instalaciones, infraestructura en tecnología de la información, humanos, y recursos bibliotecarios/información. Discutir el impacto de los recursos en las operaciones de la escuela, resultados (graduados, investigaciones, etc.), y el potencial para el cumplimiento de la misión en el futuro.
- Describir el total de recursos en cuanto al profesorado con que cuenta la escuela, incluyendo al número de miembros del cuerpo docente del personal, el más alto nivel en grados (doctorado, maestría y licenciatura) de cada miembro del profesorado, y el área disciplinaria de cada miembro del profesorado.
- Para cada programa de grado, describir el modelo de enseñanza/aprendizaje (por ejemplo, modelo en sala tradicional, modelo online o a distancia, modelo que combina las clases tradicionales con la entrega a distancia, o algún otro enfoque con apoyo tecnológico). Además, describir la división de labores a través del profesorado y el personal profesional, así como la naturaleza de las interacciones de los participantes admitidos. Extender este análisis para cada ubicación y modo de entrega.
- Describir los recursos de la escuela que están comprometidos a otras actividades relacionadas a la misión más allá de los programas de grado en negocios y las contribuciones intelectuales.

F. Todos los programas de grado incluidos en la revisión de acreditación AACSB deben demostrar continua adherencia a los estándares de acreditación. Se espera de las escuelas que mantengan y proporcionen oportunamente, información precisa en apoyo de cada revisión de acreditación.[Política de continua adherencia a los estándares e integridad de las presentaciones a AACSB]

Todos los programas de grados incluidos en la revisión de acreditación de AACSB deben demostrar una continua adherencia a los estándares de acreditación AACSB. Después que la escuela obtiene la acreditación, AACSB se reserva el derecho de requerir una revisión de la institución acreditada o el programa de la unidad académica de negocios en cualquier momento si surgen dudas respecto a la continuación de la calidad educacional como es definida en los estándares. Además, se espera que las escuelas mantengan y provean información oportunamente en apoyo a cada revisión de acreditación.

Cualquier escuela que deliberadamente tergiverse información a AACSB en relación a una revisión de acreditación estará sujeta a los procesos apropiados. Tal tergiversación es motivo para la negación inmediata de la solicitud inicial de la escuela para la acreditación o, en caso de una revisión de mejora continua, la revocación de la membresía de la escuela en el consejo de acreditación.

Anexo nº9: Estándares para la acreditación de negocios AACSB

Gestión estratégica e innovación

Estándar 1: La escuela articula una misión clara y distintiva, los resultados esperados que esta misión implica, y las estrategias que describen cómo estos resultados serán logrados. La escuela tiene una historia de logros y mejoras y especifica acciones futuras para la mejora continua e innovación consistente con esta misión, los resultados esperados, y las estrategias.

[Misión, impacto, e innovación]

Guía para la documentación

- Describir la misión, resultados esperados, y estrategias de apoyo, incluyendo cómo la misión es encapsulada en apoyo a las declaraciones (por ejemplo, declaración de misión, declaración de visión, declaración de valores, y plan estratégico) y cómo estas declaraciones están alineadas.
- Describir cómo la misión influencia la toma de decisiones de la escuela, se conectan las acciones de los participantes, y provee una base común para el logro de la misión y resultados esperados.
- Describa la pertinencia de la misión de las circunscripciones de la escuela, incluyendo estudiantes, empleados y otras partes interesadas; y discutir cómo la misión contribuye a la sociedad positivamente, la gestión educativa, y el éxito de los graduados.

- Describir la misión de la escuela en relación a la misión de alguna organización más grande a la cual pertenezca.
- Describir cómo la misión, los resultados esperados, y las estrategias expresan claramente las áreas de la escuela de enfoques respecto a las actividades educacionales, contribuciones intelectuales, y otras actividades.
- Describir cómo los modelos de enseñanza/aprendizaje en los programas de grado están alineados y en consistencia con la misión, los resultados esperados, y la estrategia de la escuela.
- Describir el proceso de creación y revisión de la misión, determinación de los resultados esperados, el desarrollo de las estrategias, y el establecimiento de cómo las estrategias están relacionadas unas a las otras.
- Resumir y documentar los éxitos claves de mejora continua, innovaciones, y logros desde la última revisión de acreditación de AACSB o por lo menos durante los últimos cinco años.
- Describir cómo los logros pasados están alineados con la misión, los resultados esperados, y las estrategias de apoyo.

Estándar 2: La escuela produce contribuciones intelectuales de alta calidad que son consistentes con su misión, resultados esperados, estrategias y que tienen un impacto en la teoría, la práctica, y la enseñanza de negocios y gestión. [Contribuciones intelectuales, impacto, y alineación con la misión]

Definiciones

- Las contribuciones intelectuales son trabajos originales destinados a avanzar en la teoría, la práctica, y/o la enseñanza de gestión y negocios. Son académicos, en el sentido de que están basados en principios de la investigación generalmente aceptados. Las contribuciones intelectuales son una base para la innovación. La validación de la calidad de las contribuciones intelectuales incluye la revisión tradicional académica o profesional entre pares previa a la publicación, pero puede incluir otras formas de validación, tales como revisión por pares después de la publicación en línea, puntuaciones, encuestas a los usuarios, etc. Las contribuciones intelectuales pueden estar dentro de alguna de las siguientes categorías:
 - Beca básica o de descubrimiento que genera y comunica nuevos conocimientos y entendimiento y/o desarrollo de nuevos métodos. Las contribuciones intelectuales en esta categoría están normalmente destinadas a impactar en la teoría, el conocimiento, y/o la práctica de los negocios y la gestión.

- Beca aplicada o de aplicación/integración que sintetiza nuevos entendimientos o interpretaciones del conocimiento o tecnología; desarrolla nuevas tecnologías, procesos, herramientas, o usos; y/o refina, desarrolla o avanza en nuevos métodos basados en conocimientos existentes. Las contribuciones intelectuales en esta categoría están normalmente destinadas a impactar la práctica de los negocios y la gestión.
- Beca de enseñanza y aprendizaje que desarrollan y avanza en nuevos entendimientos, percepciones, y contenidos de enseñanza y métodos que impactan el comportamiento del aprendizaje. Las contribuciones intelectuales en esta categoría están normalmente destinadas a impactar la enseñanza del aprendizaje de los negocios y la gestión.
- Impacto de las contribuciones intelectuales es el avance de la teoría, práctica, y/o enseñanza de los negocios y la gestión a través de las contribuciones intelectuales. Impacto se refiere a la diferencia hecha o innovaciones fomentadas por las contribuciones intelectuales -por ejemplo, qué ha sido cambiado, realizado o mejorado.

Guía para la documentación

- Proporcionar un portafolio con evidencia incluyendo medidas cualitativas y cuantitativas que resuman el portafolio de contribuciones intelectuales durante los más recientes cinco años del periodo de revisión, finalizando

con lo realizado más recientemente, el año académico normal. Esta evidencia puede ser mejorada mediante la inclusión de pruebas de validación de los logros de tales trabajos. Como mínimo, el portafolio de evidencia debe incluir: (1) una lista de los puntos de venta (revistas, monografías de investigación, los casos publicados, subvenciones de investigación financiados y competitivos, presentaciones académicas, ponencias invitadas, libros de texto publicados, otros materiales de enseñanza, etc.); (2) un análisis de la amplitud del compromiso de los profesores y la producción de contribuciones intelectuales para cada disciplina; (3) premios, reconocimientos, redacciones, y otras formas de validación de logros del profesorado a través de sus contribuciones intelectuales; y (4) las formas en las cuales la escuela transmite contribuciones intelectuales y sus resultados a los grupos externos y partes interesadas.

Estándar 3: La escuela tiene estrategias financieras para proporcionar recursos apropiados y suficientes para el logro de su misión y temas de acción. [Estrategias financieras y asignación de recursos]

Guía para la documentación

- Describir los recursos financieros de la escuela de negocios y estrategias para sostener esos recursos demostrando que son capaces de apoyar, sostener, y mejorar la calidad consistente con la misión de la escuela

(unidad). Proporcionar un análisis de la tendencia en los recursos de al menos los pasados cinco años, especialmente a la luz de diferentes estructuras de costos dependientes de los modelos de enseñanza y aprendizaje empleados.

Estándar 4: Políticas y procedimientos para la admisión de estudiantes, así como aquellas que aseguran progresión académica hacia la obtención de un título, y el apoyo del desarrollo profesional son claras, efectivas, aplicadas consistentemente, y alineada con la misión de la escuela, resultados esperados, y estrategias. [Admisión de estudiantes, progreso, desarrollo profesional]

Guía para la documentación

- Describir las políticas y los procesos de admisión, demostrar que son coherentes con las expectativas del programa y la misión de la escuela, y muestran que son transparentes para todos los participantes.
- Documentar y explicar cómo las características de la población estudiantil actual de cada programa de grado son el resultado de la aplicación de las políticas de admisión y procesos que son en consonancia con la misión de la escuela y los resultados esperados. Si se hacen excepciones, proporcionar justificación y base para la calidad.

- Documentar y demostrar la eficacia de las políticas y procedimientos actuales para garantizar progresión académica hacia la obtención de un título, incluidas las normas para rendimiento académico, así como para asegurar la integridad de la participación del estudiante y la evaluación en el programa de grado. Ejemplos de evidencia pueden incluir datos sobre las tasas de terminación de los programas de grado con respecto a las expectativas de tiempo normales hasta el grado que se espera, el número de estudiantes identificados con problemas de retención, las intervenciones realizadas, y el número de estudiantes separados durante el último año académico.
- Documentar los procesos y demostrar la eficacia del apoyo en el desarrollo de la carrera que es consistente con las expectativas del programa de grado y la misión de la escuela. Ejemplos de evidencia pueden incluir las tasas de aceptación de empleo para los graduados durante un periodo de los más recientes cinco años así como ejemplos de casos de egresados exitosos.

Estándar 5: La escuela mantiene y despliega un profesorado suficiente para garantizar resultados de calidad a través de la gama de programas de grado que ofrece y para lograr otros componentes de su misión. Estudiantes de todos los programas, disciplinas, lugares, y modos de entrega tienen la

oportunidad de recibir instrucción de un profesorado apropiadamente cualificado. [Suficiencia y despliegue de profesorado]

Definiciones

Un miembro participante del cuerpo docente se involucra activa y profundamente en las actividades de la escuela en materias más allá de las responsabilidades directas de la enseñanza. Tales materias pueden incluir políticas de decisiones, asesoramiento, investigación, y compromisos en servicios. El miembro del cuerpo docente puede participar en la gobernabilidad de la escuela y ser electo para servir como miembro en los comités apropiados responsables de la formulación de políticas académicas y/o de otras decisiones. El individuo puede participar en una variedad de actividades no relacionadas con las clases tales como dirigir una actividad extracurricular, proveer asesoramiento académico y profesional, y representar la escuela en comités institucionales. Normalmente, la escuela considera miembro participante del cuerpo docente ser miembro a largo plazo del profesorado independientemente de si su nombramiento es o no de naturaleza de tiempo completo o tiempo parcial, ya sea que su posición en la escuela sea considerada empleo principal de los miembros del profesorado, y si la escuela tiene o no políticas de tenencia. El individuo puede ser elegible para participar en actividades de formación del profesorado y tomar tareas no docentes, tales como asesoramiento, según sea apropiado para el papel del profesorado que la escuela ha definido.

Un miembro del profesorado de apoyo no tiene, como regla, que participar en la vida intelectual u operacional de la escuela más allá de su desempeño directo en las responsabilidades de enseñanza. Usualmente, un miembro del profesorado de apoyo no tiene derechos de deliberación o participación sobre asuntos del profesorado, membresía en comités del profesorado, o responsabilidades asignadas más allá de las funciones directas de la enseñanza (por ejemplo, horas en clases y oficina). Normalmente, el nombramiento de un miembro del profesorado de apoyo es en una base ad-hoc (por un periodo o un año académico sin expectativas de continuación) y es exclusivamente para responsabilidades de enseñanza.

Guía para la documentación

- Describir la división del trabajo entre el profesorado y el personal profesional para cada una de las enseñanzas y modelos de aprendizaje empleados. La división del trabajo debe abordar la concepción, entrega/facilitación, evaluación y mejora de los programas de grado.
- Demostrar que el profesorado es suficiente para cumplir las funciones de desarrollo curricular, el desarrollo del curso, la entrega del curso, y la garantía de aprendizaje para los programas de grado en el contexto de la enseñanza y los modelos de aprendizaje empleados y la división del trabajo entre los profesores y el personal profesional.

Estándar 6: La escuela tiene bien documentado y bien comunicado los procesos para gestionar y apoyar a los miembros del profesorado sobre la progresión de sus carreras que son consistentes con la misión de la escuela, los resultados esperados, y las estrategias.[Gestión y soporte del profesorado]

Guía para la documentación

- Describir los procesos para determinar las expectativas de desempeño para el profesorado.
- Describir la evaluación, la promoción y los procesos de recompensa, así como las formas en que los profesores están involucrados en estos procesos.
- Describir los procesos para la orientación, guía y tutoría de los profesores.
- Describir el plan general de los recursos del profesorado.
- Documento que las contribuciones intelectuales son incorporadas dentro de la evaluación del desarrollo de la facultad.

Estándar 7: La escuela mantiene y despliega personal profesional y/o servicios suficientes para asegurar resultados de calidad a través de la gama de programas de grado que se ofrecen y para lograr otros componentes de la misión. [Suficiencia de personal profesional y despliegue]

Definición

El personal profesional y/o servicios proveen apoyo directo para el aprendizaje, el desarrollo pedagógico, la distribución y uso de la tecnología de la información, la producción e impacto de las contribuciones intelectuales, la gestión estratégica y el desarrollo de la escuela, y otros componentes claves de la misión, pero ellos no tienen una designación como profesores. No es requerido que el personal profesional sea un personal permanente de la escuela o de la institución.

Guía para la acreditación

- Describir el plan general de recursos relacionados al personal profesional y servicios, incluyendo la organización y despliegue del personal profesional a través de las actividades relacionadas a la misión.
- Demostrar que el personal profesional y servicios son suficientes para apoyar el aprendizaje del estudiante, el desarrollo formativo y la tecnología de la información para programas de grado.

- Mostrar que el personal y los servicios profesionales son suficientes para proporcionar contribuciones intelectuales y sus impactos, asistencia y asesoramiento académico a estudiantes, asesoramiento profesional y colocación, relaciones con ex-alumnos, relaciones públicas, recaudación de fondos, admisión a estudiantes, y educación ejecutiva, así como otras expectativas de la misión, dependiendo de la organización.
- Documentación de los procesos de gestión -incluyendo prácticas de contratación, desarrollo, y sistemas de evaluación para el personal profesional- que asegure resultados de alta calidad relacionados a la misión y las estrategias.

Estándar 8: La escuela utiliza una buena documentación, procesos sistemáticos para determinar y revisar las metas de aprendizaje de los programas de grado; el diseño, la entrega, y la mejora del plan de estudios del programa de grado para alcanzar los objetivos de aprendizaje; y demostrar que los objetivos de aprendizaje del programa de grado han sido alcanzados. [Gestión del plan de estudios y aseguramiento del aprendizaje]

Guía para la documentación

- Describir los procesos para determinar y revisar las metas de aprendizaje, la gestión del plan de estudios, y aseguramiento del aprendizaje. Discutir la

misión, profesorado, y participación de personas interesadas en estos procesos.

- Mostrar cómo los procesos de gestión del plan de estudios han producido planes de estudios nuevos o revisados para los programas de grado, describiendo la fuente de la información que apoya al desarrollo del programa nuevo o revisado.
- Discutir y proveer evidencia de interacciones profesores-profesores y profesores- personal en los procesos de gestión del plan de estudio.
- Lista de los objetivos de aprendizaje para cada programa de grado en negocios, esta lista debe incluir definiciones conceptuales y operacionales.
- Proveer un portafolio de evidencia, incluyendo la evaluación directa al aprendizaje del estudiante, que muestre que el estudiante cumple todos los objetivos del aprendizaje para cada programa de grado en negocios. O, si la evaluación demuestra que los estudiantes no están cumpliendo con los objetivos de aprendizaje, describir los esfuerzos que la unidad ha instituido para eliminar la discrepancia. Evaluaciones indirectas pueden ser usadas como parte del portafolio de evidencias para proveer información contextual para la evaluación directa o información para la mejora continua.
- Si la escuela de negocios está sujeta a regulaciones formalizadas o procesos de evaluación de calidad enfocados en la evaluación del desempeño del estudiante, y estos procesos son consistentes con las expectativas y mejores prácticas de AACSB, pueden ser aplicados para

demostrar aseguramiento del aprendizaje. El peso de la prueba recae sobre la escuela para documentar que estos sistemas apoyan mejoras continuas eficaces en el desempeño y resultados del estudiante.

Estándar 9: El contenido curricular es apropiado para las expectativas generales para el tipo de programa de grado y los objetivos de aprendizaje.
[Contenido curricular]

Definiciones

- Contenido curricular se refiere a las teorías, ideas, conceptos, habilidades, conocimiento, etc., que componen un programa de grado. Los objetivos de aprendizaje describen el conocimiento y las habilidades que de los estudiantes deben desarrollar en un programa y el conjunto de expectativas de qué deben hacer los estudiantes con el conocimiento y las habilidades después de completar un programa. No todas las áreas de contenido necesitan ser incluidas como objetivos de aprendizaje.

Bases para el juicio

- El contenido curricular de un programa de grado que resulta eficaz en el proceso de gestión curricular normalmente incluye conjuntos aceptados de experiencias de aprendizaje para preparar a los graduados para carreras en negocios y gestión.

- Normalmente, los procesos de gestión curricular resultan en planes de estudios que abordan la habilidad ampliamente definida y el conocimiento en las áreas de contenido descritas por los tipos de programas listados a continuación. La lista no tiene la intención de ser exhaustiva en todas las áreas que un plan de estudios debiese cubrir; de hecho, las listas siguientes son deliberadamente generales. Le corresponde a la escuela traducir estas áreas generales en competencias esperadas consistentes con las metas de aprendizaje del programa de grado, estudiantes atendidos, etc.

Programas de licenciatura y superior

- Todos los programas de grado en gestión general y especialista en los niveles de licenciatura, maestría y doctorado normalmente incluirían experiencias de aprendizaje que abordan las siguientes áreas de habilidades generales y áreas de habilidades en negocios generales y gestión (el más alto nivel de maestría para programas de magister y doctorado es esperado).

Áreas de habilidades generales

- Comunicación oral y escrita (capaz de comunicar eficazmente en forma oral y por escrito)

- La comprensión ética y el razonamiento (capaz de identificar asuntos éticos y abordar los temas de manera socialmente responsable)
- Pensamiento analítico (capaz de analizar e identificar problemas)
- Tecnología de la información (capaz de usar las tecnologías actuales en contextos de negocios y gestión)
- Relaciones interpersonales y trabajo en equipo (capaz de trabajar eficazmente con otros y en ambientes de equipos)
- Ambientes de trabajos diversos y multiculturales (capaz de trabajar eficazmente en diversos ambientes)
- Pensamiento reflexivo (capaz de comprenderse a sí mismo en el contexto de la sociedad)
- Aplicación del conocimiento (capaz de traducir el conocimiento de negocios y gestión en práctica).

Áreas de conocimiento general en negocios y gestión

- Economía, política, regulaciones, legislación, tecnología, y contextos sociales de las organizaciones en una sociedad globalizada.
- Responsabilidad social, incluyendo sustentabilidad, y comportamiento ético y enfoques para la gestión
- Teorías financieras, análisis, reportes, y mercados

- Sistemas y procesos en las organizaciones, incluyendo planeación y diseño, producción/operaciones, cadenas de suministros, marketing, y distribución
- Comportamiento grupal e individual en las organizaciones y la sociedad
- Tecnología de la información y métodos de impactos estadísticos/cuantitativos en la práctica de los negocios que incluya creación de datos, intercambio de datos, análisis de datos, extracción de datos, reportes de datos, y almacenamiento entre y a través de las organizaciones incluyendo asuntos relacionados a la ética
- Otras áreas específicas de estudios relacionadas a las concentraciones, las especialidades o áreas de énfasis.

Programas de maestría en negocios en general

Además de las áreas generales de habilidades y conocimientos, los programas de maestría en negocios en general normalmente incluirían experiencias de aprendizaje en las siguientes áreas:

- Liderazgo en situaciones organizacionales
- Gestión en un contexto global
- Pensamiento creativo
- Tomar decisiones acertadas y ejercitar el buen juicio en condiciones de incertidumbre

- Integración del conocimiento a través los campos

Programas de maestría especializada en negocios

Además de las áreas de habilidades generales, los programas de maestría especializadas en negocios normalmente incluirían experiencias de aprendizaje en las siguientes áreas:

- Comprensión de la disciplina especificada desde múltiples perspectivas
- Identificar problemas y el desarrollo creativo de soluciones en la disciplina especializada
- Aplicar conocimiento especializado en un contexto global (para grados orientados a la práctica) o
- Realizar investigaciones de alta calidad (para grados orientados a la investigación)

Programas de doctorado

Además de las áreas de habilidades generales y conocimiento y experiencias de aprendizaje adicionales para programas de maestría especializada, programas de doctorado normalmente incluiría:

- Habilidades de investigación avanzada para las áreas de especialización dando lugar a un proyecto de investigación de fondo original
- Comprensión contextos de gestión y organizacionales para áreas de especialización

- Preparación para responsabilidades de enseñanza en educación superior (para aquellos estudiantes quienes tienen expectativas de entrar en la carrera docente)

Los programas de doctorado normalmente incluirían también experiencias de aprendizaje apropiadas para el tipo de investigación enfatizada, como sigue:

- Programas que enfatizan disciplinas fundamentales avanzadas- basado en el área de especialización:
 - Conocimiento profundo de la literatura académica en las áreas de especialización
- Programas enfatizados en investigación rigurosa para la aplicación a la práctica en una disciplina especificada:
 - Comprensión de la literatura académica a través de una gama en las disciplinas de gestión y negocios
 - Preparación para las carreras aplicando investigación a la práctica

Guía para la documentación

- Describir experiencias de aprendizaje apropiadas a las áreas listadas en las bases para el juicio, incluyendo cómo las áreas son definidas y encajan en el plan de estudios
- Si un plan de estudios no incluye experiencias de aprendizaje normalmente esperadas para el tipo de programa, explicar por qué.

Estándar 10: Facilidades de interacciones en el plan de estudios estudiantes-profesores y estudiantes-estudiantes apropiadas para el tipo de programa y el logro de los objetivos de aprendizaje. [Interacciones estudiantes-profesores]

Bases para el juicio

- El nivel y calidad de las interacciones sostenidas, documentadas de estudiantes-estudiantes y estudiantes-profesores son consistentes con el tipo de programa de grado y el logro de los objetivos de aprendizaje. Para cualquier modelo empleado de enseñanza/aprendizaje, los estudiantes tienen oportunidades para trabajar juntos en algunas tareas de aprendizaje para aprender uno de los otros.
- Las interacciones estudiante-profesor involucra todo tipo de miembros del profesorado, particularmente aquellos profesores quienes tienen responsabilidades primordiales para el desarrollo del programa, desarrollo del curso, entrega del curso, y evaluación. Para cualquier modelo empleado de enseñanza/aprendizaje, los estudiantes tienen acceso a expertos en el tema (para instrucción, dialogo, y retroalimentación) para la instrucción en el plan de estudios y en situaciones extracurriculares.
- El diseño del plan de estudios y las actividades documentadas apoyan la alineación con el espíritu y la intención del estándar.

Guía para la documentación

- Describir cómo el plan de estudios incluye oportunidades para interacciones estudiante-estudiante y estudiante-profesor para facilitar el aprendizaje a través de los tipos de programas y modos de entrega. Oportunidades requeridas y voluntarias para la interacción pueden ser medida por la revisión del programa de estudios, observación en sala de clases, u otra forma apropiada.
- Resumir cómo las interacciones estudiante-estudiante y estudiante-profesor son apoyadas, alentadas, y documentadas a través de los tipos de programas y modelos de entrega. Describir cómo la división de labores asociada a través del profesorado y el personal profesional apoyan estas interacciones. Demostrar que los estudiantes tienen acceso a contenido relevante y experiencia en el proceso de aprendizaje.
- Documentar cómo las interacciones estudiante-estudiante y estudiante-profesor son evaluadas para el impacto y la calidad a través de los tipos de programas y modelos de entrega.
- Proveer análisis de cómo las interacciones están alineadas con la misión y el portafolio de los programas de grado.

Estándar 11: La estructura y el diseño del programa de grado, incluyendo el tiempo normal de titulación, son apropiados para el nivel del programa de grado y asegura el cumplimiento de resultados de aprendizaje de alta

calidad. Los programas resultantes en el mismo grado credencial, son estructurados y diseñado para asegurar equivalencia. [Nivel educativo del programa de grado, estructura, y equivalencia]

Definiciones

- Tiempo normal de titulación refleja el periodo de tiempo (años, condiciones, etc.) que es habitual para completar un programa de grado de tiempo completo. Normas locales, provinciales o nacionales, así como la práctica de otras instituciones acreditadas por AACSB, provee orientación para establecer qué constituye un tiempo normal de titulación.
- Modelos de enseñanza/aprendizaje incluye los modelos tradicionales en salas de clases presencial, modelos a distancia (online), modelos mixtos que emplean componentes de clase presencial y a distancia (online), otras formas enseñanza mejorada tecnológicamente, o cualquier otra forma de metodología de la enseñanza.

Guía para la documentación

- Mostrar que la estructura del programa de grado y las expectativas del diseño son apropiadas para el nivel de programas de grado, independientemente del modo de entrega o ubicación.
- Demostrar que las expectativas a través de los programas educativos que resultaron en el mismo grado de credenciales son equivalentes,

independientemente del modo de entrega, ubicación, o tiempo de realización.

- Se espera que las escuelas describan la cantidad de esfuerzo requerido normalmente para completar el grado. Las características descriptivas diferirán por las características pedagógicas y de entrega del grado. La educación tradicional, con base en un campus puede ser descrita por horas de contacto, horas de créditos, o equivalencias de cursos. Programas de aprendizaje a distancia pueden requerir otras medidas y pueden depender en mayor medida de la demostración de los logros de los resultados del aprendizaje. La escuela debe ayudar a los revisores de acreditación mediante la aclaración de los modos de entrega y el tipo y grado de esfuerzo de los alumnos que participan en los programas de grado, y mediante la demostración de que el espíritu y la intención de estas normas se cumplen por estos programas.

Estándar 12: La escuela tiene políticas y procesos para mejorar la efectividad de la enseñanza de los profesores y personal profesional involucrado con la enseñanza a través de la gama de sus modos de programas educativos y su entrega. [Efectividad de la enseñanza]

Bases para el juicio

- La escuela tiene un proceso sistemático para la evaluación de calidad como un componente integral del profesorado y el personal profesional en el proceso de revisión del desempeño. Este proceso debe extenderse más allá de las evaluaciones de la enseñanza a los estudiantes e incluye las expectativas de mejora continua.
- La escuela provee actividades de desarrollo enfocadas en el realce de la enseñanza para todos los miembros del profesorado, personal profesional apropiado, y estudiantes titulados quienes tienen responsabilidades de enseñanza a través de todos los modos de entrega.
- El profesorado está adecuadamente preparado para enseñar mientras se emplean las modalidades y pedagogías de los programas de grado.
- El profesorado y el personal profesional sustancialmente participa en actividades de mejora en la enseñanza.

Guía para la documentación

- Describir cómo el profesorado y el personal profesional enseña mediante las modalidades y las pedagogías de los programas de grado; así como provee evidencia de la efectividad de la preparación y entrega. Discutir cómo la escuela asegura que el profesorado y el personal profesional comprometido en los diferentes modelos de

enseñanza/aprendizaje tienen las competencias requeridas para el logro de la calidad.

- Describir cómo la escuela evalúa el desempeño de la enseñanza a través de sus diferentes modelos de ejecución de programas y cómo este proceso afecta al profesorado y el personal profesional relacionado.
- Describir las iniciativas de mejora continua y desarrollo para el profesorado y personal profesional que se enfoca en la mejora de la enseñanza y el aprendizaje del estudiante. Documentar la participación del profesorado y el personal profesional en esas iniciativas en los últimos cinco años.
- Resumir los premios u otros reconocimientos que el profesorado y el personal profesional han recibido destacando su docencia y apoyo profesional en el aprendizaje de los estudiantes.
- Documentar prácticas de enseñanza innovadoras y/o eficaces que han tenido un impacto significativo y positivo en el aprendizaje del estudiante.

Estándar 13: El plan de estudios facilita el compromiso académico y profesional del estudiante apropiado al tipo de programa de grado y los objetivos de aprendizaje. [Compromiso académico y profesional del estudiante]

Definiciones

- Compromiso académico y profesional del estudiante ocurre cuando los estudiantes son involucrados activamente en sus experiencias educativas, en ambos asuntos, académico y profesional, y cuando ellos son capaces de conectar esas experiencias de manera significativa.

Base para el juicio

- Para cualquier modelo de enseñanza y aprendizaje empleado, los estudiantes dan la apropiada atención y dedicación a los materiales de aprendizaje y mantienen sus compromisos con estos materiales incluso cuando se enfrentan a las actividades de aprendizaje difíciles.
- Para cualquier modelo de enseñanza y aprendizaje empleado, el plan de estudios del programa incluye enfoques que compromete activamente a los estudiantes en el aprendizaje. Muchos enfoques pedagógicos son adecuados para estudiantes desafiantes en esta manera -aprendizaje basado en problemas, proyectos, simulaciones, etc.
- Para cualquier modelo de enseñanza y aprendizaje empleado, la escuela provee un portafolio de oportunidades experimentales de aprendizaje para estudiantes de negocios, ya sea a través trabajo formal en clases o actividades extracurriculares, las cuales les permite relacionarse con el profesorado y líderes activos en negocios. Estas actividades de aprendizaje

experimental proveen exposición a los negocios y la gestión tanto en el contexto local como global.

- Mientras que el plan de estudios debe facilitar tanto el compromiso académico como profesional, la cantidad y el balance depende de una variedad de factores, incluyendo los tipos de programas, resultados esperados, y niveles de experiencia de los estudiantes entrantes.
- Los estudiantes son capaces de conectar sus experiencias académicas y profesionales en significativas maneras consistentes con los tipos de programas de grados y los objetivos de aprendizaje.

Guía para la documentación

- Documentar los enfoques del plan de estudios que comprometen activamente a estudiantes en su enseñanza académica a través de los tipos de programas y los modelos de enseñanza/aprendizaje empleados. Los resultados de los procesos de aprendizaje en la forma de proyectos, documentos, presentaciones, presentaciones de exámenes, y otras demostraciones de enseñanza que deben mostrar clara evidencia de la participación activa y significativa de los alumnos en el aprendizaje.
- Documentar actividades experimentales de aprendizaje que provea a los estudiantes en negocios con conocimiento y experiencia en práctica local y global de negocios y gestión a través de los tipos de programas y modelos de enseñanza/aprendizaje empleados. Estas actividades experimentales de

enseñanza puede incluir visitas a terreno, pasantías, proyectos de consultoría, investigación de campo, proyectos interdisciplinarios, actividades extracurriculares, etc.

- Demostrar que los enfoques de participación académica y profesional son suficientes y consistentes con el tipo de programa de grado y con los objetivos de aprendizajes.

Estándar 14: De ser aplicable, la educación ejecutiva (actividades que no lleva a ningún grado) complementa la enseñanza y el aprendizaje en los programas de grado y contribuciones intelectuales. La escuela tiene procesos apropiados para asegurar la alta calidad en las expectativas reunidas en los clientes y mejora continua en la educación de programas ejecutivos. [Educación ejecutiva]

Definiciones

- Educación ejecutiva implica actividades educacionales que no conducen a un grado pero tienen objetivos educacionales a un nivel consistente con la educación superior en la gestión.

Bases para el juicio

- Este estándar es aplicable si la educación ejecutiva es una parte importante de la misión, estrategia, y actividades educacionales de la escuela. Aunque no exista un mínimo pre-establecido para ser considerado “significante” o “material”, normalmente es el cinco por ciento o más del total de los recursos anuales de la escuela son generados desde la educación ejecutiva como es definida anteriormente, este estándar debe ser dirigido. Una escuela puede requerir que la educación ejecutiva sea incluida en la revisión de la acreditación si esta tiene menos de cinco por ciento o excluida de la acreditación si ésta es más. La escuela debe justificar cada uno de los requerimientos.

- La participación de la escuela en la educación ejecutiva realza la calidad del aprendizaje del estudiante en los programas de grado y apoya la generación de contribuciones intelectuales de parte de profesorado. Del mismo modo, la educación ejecutiva es reforzada por el programa de estudios y las actividades académicas.
- Como un punto significativo del compromiso profesional, la escuela tiene procesos eficaces para determinar la medida en que las expectativas del cliente se satisfacen e identificar y desarrollar oportunidades para mejorar.

Guía para la documentación

- Describir el portafolio de los programas de educación ejecutiva, identificando quienes son las audiencias deseadas, cuál es nivel de educación que poseen los miembros de esta audiencia, cómo la oferta de programas está alineada con la misión y estrategia de la escuela, cómo el programa de educación ejecutiva hace una contribución al logro de la misión.
- Discutir cómo los programas de educación ejecutiva de la escuela, los programas de grado, y las contribuciones intelectuales se complementan entre sí, dando ejemplos cuando sea apropiado.
- Cuando la participación de la educación ejecutiva conduce a oportunidades para la admisión del programa de grado, documentar el proceso y proveer evidencia del éxito de los egresados del programa admitidos a través de este proceso.

- Describir los procesos para asegurar que las expectativas del cliente se satisfacen consistentemente, resumir la retroalimentación de este proceso, y demostrar el impacto de estos procesos el mejoramiento de los programas de educación ejecutiva.

Estándar 15: La escuela mantiene y despliega estratégicamente la participación y apoyo a los profesores quienes colectiva e individualmente demuestran un significativo compromiso académico y profesional que sustenta el capital intelectual necesario para apoyar resultados de alta calidad consistentes con la misión y estrategias de la escuela.
[Cualificaciones y compromiso del profesorado]

Definiciones

- Preparación académica inicial es evaluada por los grados y otras credenciales académicas obtenidas.
Experiencia profesional inicial es evaluada por la naturaleza, el nivel, y la duración de la posición(es) de liderazgo y gestión en la práctica de negocios y/u otros tipos de trabajo organizacional.
- Compromiso académico y profesional sostenido es combinado con preparación académica inicial y experiencia profesional para mantener y aumentar cualificaciones (por ejemplo, vigencia y pertinencia en el ámbito de la docencia) de los miembros del profesorado en el tiempo.

- o Compromiso académico refleja las actividades de desarrollo académico del profesorado que apoyan la integración de relevancia, teoría actual de negocio y gestión consistente con la misión de la escuela, resultados esperados, estrategias de apoyo.
- o Compromiso profesional refleja el desarrollo de actividades orientadas a la práctica docente que apoyan la integración de relevancia, prácticas actuales de negocio y gestión consistentes con la misión de la escuela, resultados esperados, y estrategias de apoyo.
- Status de profesorado cualificado se aplica a los miembros del profesorado quienes sustentan capital intelectual en sus campos de enseñanza, demostrando vigencia y pertinencia de capital intelectual para apoyar la misión de la escuela, resultados esperados, y estrategias, incluyendo la enseñanza, las becas académicas, y otros componentes de la misión. Las categorías para especificar el Status del profesorado cualificado están basados en la preparación académica inicial, la experiencia profesional inicial, y compromiso académico y profesional sostenido, éstas categorías son Profesores/Investigadores Relevantes que proveen de aporte a la disciplina, el Académico Práctico es quien imparte las asignaturas, Académico Profesional, es el encargado de ver la teoría en la práctica y por último, el Practicante de Formación, el cual es encargado de llevar realizar los talleres de aplicación.

Guía para la documentación

La escuela debe proveer sus políticas en relación a las cualificaciones de su cuerpo docente, resumir sus enfoques para el despliegue del recurso docente en la escuela de negocios, y explicar cómo su enfoque es consistente con su misión, estrategias y resultados esperados.

Anexo nº10: Descripción del proceso de acreditación AMBA

Etapas inicial

Se contacta al equipo de AMBA y se ingresa al Servicio en Línea de Gestión de acreditación, se crea un perfil de la escuela y se le asigna un gestor AMBA quien orientará para el progreso en la acreditación. Se pide la carta formal de intención y se realiza un pago de honorario de la inscripción.

Etapas pre-evaluativa

Se le enviará un segundo recibo de pago de honorario de pre-evaluación, se requiere del formulario de autoevaluación, el cual será revisado por el comité de elegibilidad del Consejo Asesor Internacional de Acreditación (CAIA), quienes determinarán su elegibilidad.

Etapas de evaluación

El gestor asignado informará a la escuela si ha logrado la elegibilidad. Ésta debe entregar a AMBA diferentes fechas para llevar a cabo la visita de acreditación, se envía un documento llamado Reporte de Auto-auditoría y se paga de un honorario.

Etapas post-evaluativa

Una vez que la visita de acreditación está lista, el panel hará un reporte final, luego de la retroalimentación el reporte es enviado a CAIA, quienes darán la decisión final, una acreditación por 5 o 3 años, un aplazamiento de la acreditación o la negación definitiva de la acreditación (AMBA, 2013). Finalmente, el asesor asignado por AMBA envía una carta oficial de confirmación

Anexo N°11 AMBA: Estándares AMBA, programa MBA y programa MBM

Áreas de conocimientos, comprensión y habilidades

- Los conceptos, procesos e instituciones en la producción y el marketing de bienes y/o servicios y el financiamiento del negocios de las empresas u otras formas de organización;
- Los conceptos y aplicaciones de contabilidad, métodos cuantitativos, y sistemas de gestión de la información incluyendo aplicaciones tecnología de la información;
- Teoría organizacional, comportamiento, gestión de recursos humanos y comunicación interpersonal;
- Los procesos y problemas de gestión general en niveles operacionales y estratégicos;
- Macroeconomía y microeconomía;
- Métodos de investigación empresarial y habilidades de consultoría;
- El impacto de las fuerzas medioambientales en las organizaciones, incluye: sistemas legales; demográficos; éticos, social y asuntos relativos a los cambios tecnológicos;
- Cobertura explícita de las teorías de gestión del cambio;
- Política empresarial y estrategias;
- Liderazgo y espíritu emprendedor;

- La comprensión del impacto de la sostenibilidad, la ética y la gestión del riesgo en las decisiones empresariales y el rendimiento;
- Otros temas contemporáneos y extendidos, tales como creatividad, empresa, innovación, comercio electrónico, gestión del conocimiento, y globalización;
- La dimensión internacional de lo anterior, incluyendo los riesgos políticos y los procesos contemporáneos de la regionalización, mercados emergentes, gobernabilidad global y globalización.

Anexo N°12: Estándares para la acreditación de Magíster en Administración y Negocios (MBM) y Estándares para la acreditación de Programa de Doctorado en Gestión de Negocios (DBA)

Estándares Magíster en administración y negocios (MBM)

En este tipo de programas de post-grado se aceptan postulantes sin experiencia laboral previa, la escuela debe tener en consideración que para obtener la acreditación por este programa ya debe poseer la acreditación por el programa de post grado MBA, en el caso que la escuela no lo ofrezca, se puede realizar una excepción y ser evaluado el programa MBM.

Los estándares en cuanto a la institución, el profesorado, la gestión del programa y el compromiso del estudiante son los mismos que se exigen para el programa de MBA; los otros aspectos se presentan a continuación:

Los estudiantes

Pueden ser admitidos graduados de cualquier disciplina sin experiencia laboral previa para estudiar un MBM, el cual está diseñado para desarrollar los conocimientos, la comprensión y las habilidades en negocios y gestión a nivel de maestría. No obstante la escuela debe claras las expectativas en cuanto al cumplimiento de los estándares y el programa por parte de los estudiantes, por ello se le pide presentar un proceso de admisión exigente. Presentar evidencia de

dominio del idioma si las clases son impartidas en inglés con exámenes tales como IELTS o TOEFL; debe haber un mínimo de 20 estudiantes en el programa para una adecuada interacción entre ellos, siendo éste diverso internacionalmente.

Los propósitos y los resultados

Este programa tiene como propósito formar a sus estudiantes en los conocimientos y el desarrollo de habilidades de los negocios y la gestión para aplicarlos a su vida profesional, o para sus estudios de investigación en el área. A través de la comprensión sobre temas de índole empresarial a nivel internacional, fomentando la resolución de los problemas en forma creativa, sustentable y ética, además de la formación continua y el desarrollo personal.

Se espera que los graduados basándose en lo aprendido comprendan cómo aplicar sus conocimientos en un contexto organizacional, tomando en consideración a las otras partes interesadas; así también deben ser capaces de integrar el aprendizaje de las distintas áreas de estudio a una comprensión global de los negocios. Los graduados deben ser proactivos ante los cambios y tener la capacidad de manejarlos, ser adaptables, con pensamiento crítico, capaz de tomar decisiones en situaciones complejas e impredecibles, en forma ética y profesional. Se le pide a la escuela mostrar evidencia de que estos resultados son logrados en los lugares de trabajo de los graduados.

La estructura curricular y la evaluación

El diseño de la malla curricular debe contemplar una rigurosa enseñanza teórica y práctica para la comprensión de los negocios y la gestión en el contexto organizacional, es de importancia la contribución directa de las organizaciones en el desarrollo del programa.

Los estudiantes deben adquirir el conocimiento, la comprensión y las habilidades relevantes en el área, tales como, marketing, contabilidad, métodos cuantitativos, gestión de la tecnología de la información, recursos humanos, ética, gestión del cambio, responsabilidad social empresarial, entre otros con una dimensión internacional, acordes al nivel de magíster. Se le pide presentar evidencia de que el diseño del programa incorpora un balance entre la teoría y la práctica, además de habilidades de gestión como por ejemplo liderazgo, trabajo en equipo, negociación y resolución de conflictos.

Los métodos de enseñanza/aprendizaje empleados deben ser variados, tales como seminarios, conferencias, proyectos individuales y grupales, entre otros, basando el aprendizaje en la práctica. Se debe contar con un sistema de evaluación consistente con las distintas áreas de estudios, para así demostrar que los estudiantes han alcanzado los objetivos y resultados de aprendizaje del programa, en consecuencia una retroalimentación y posibles mejoras.

El Modo y la duración

Las modalidades de entrega del programa MBM pueden ser a tiempo completo, medio tiempo, aprendizaje a distancia o de modo múltiple (una mezcla de los anteriores). Este programa debe durar un año en un modo de estudio de tiempo completo, dos años si se estudia a medio tiempo (equivalente a 90 créditos ECTS); esto equivale a 1800 horas pedagógicas, con un mínimo de 300 horas de contacto cara a cara. Todos estos deben contar elementos de apoyo a través de una plataforma en línea, a la cual se tenga acceso fuera de las horas de clases y de la escuela.

Programa Doctorado en gestión de negocios (DBA)

La institución

Para obtener la acreditación DBA, se evalúa la institución, al igual que en los otros programas que puede acreditar AMBA, se debe contar con una misión clara que reconozca la importancia de la investigación, así como una estrategia coherente, políticas bien implementadas de gobernabilidad y mejora continua, con cierto grado de autonomía en relación a una institución más grande.

Profesorado y supervisión

Tanto los profesores como los supervisores deben estar involucrados en todas las actividades del programa, la mayoría debería tener estudios a nivel de doctorado o tener un registro de investigaciones relevantes. La calidad de las investigaciones y

sus resultados deben demostrar excelencia; se requiere de una adecuada supervisión en la tesis de los estudiantes DBA, por lo cual el equipo supervisor debe constar de al menos dos supervisores con excelencia en sus trabajos de investigación, y al menos uno de ellos debe tener experiencia como un PhD; deben asegurarse que sus estudiantes reciban una retroalimentación efectiva.

Gestión del programa y compromiso del estudiante

La escuela debe contar con mecanismos que permitan una adecuada retroalimentación, demostrar que tiene apoyo administrativo de calidad; una vez completado el programa, los estudiantes de tiempo completo cuentan con asistencia para encontrar empleo. Además de oportunidades de formación continua a través de una red de contactos bien establecida de ex alumnos de DBA.

Estudiantes

Este programa está dirigido a profesionales con al menos cinco años de experiencia laboral en gerencia, quienes esperan contribuir en las mejoras de la práctica profesional en la gestión a través de revisiones críticas y aplicaciones sistemáticas de las teorías e investigaciones. La escuela debe mostrar evidencia de realizar un riguroso proceso de selección, los posibles candidatos pueden ser quienes ya cuentan con MBA o un grado a nivel de maestría en gestión, gerentes

experimentados capaces de satisfacer los requerimientos de una investigación de DBA. Para la admisión se solicita dominio del lenguaje inglés, para quienes éste no es su primera lengua se pide el examen IELTS, TOELF o una entrevista; en la mayoría de los casos la tesis debe ser presentada en este idioma.

Propósitos y resultados

El propósito de DBA es contribuir en la mejora de la práctica profesional en gestión, dotar a los graduados para resolver problemas a través de la aplicación de la investigación y pensamiento crítico. Siendo estos capaces de crear e integrar nuevos conocimientos, así como la habilidad de trabajar en una variedad de contextos organizacionales, innovando y gestionando el cambio. Para ser acreditado, la institución debe mostrar evidencia que este programa añade valor tanto al empleador como al graduado.

Estructura y evaluación

La tesis de investigación es crucial para obtener el DBA, ésta debe generar una contribución para la mejora de la práctica profesional en gestión así como una “contribución al conocimiento mediante la aplicación y el desarrollo de un marco teórico, métodos, y técnicas” (AMBA, 2013). La evaluación requerirá de la presentación escrita y oral de la tesis en inglés, los evaluadores deben tener un grado de doctorado, siendo uno de ellos externo a la institución.

Duración

Este programa puede ser entregado de modo tiempo completo, a medio tiempo, a distancia o una mezcla de ambos; por tratarse de un programa a nivel de doctorado éste dura tres años si se estudia a tiempo completo o cuatro años si es a medio tiempo.

Anexo nº13 EFMD: Beneficios de obtener acreditación EQUIS

- Los beneficios del sistema EQUIS para la institución son:
 - Reconocimiento internacional de la excelencia de toda la escuela de negocios.
 - Comparación internacional y benchmarking a través del proceso de evaluación por un equipo de evaluación por pares internacional.
 - Guía para mejorar la calidad y el desarrollo de la institución para todas sus actividades basadas en una estrategia sólida.
 - Compartir las buenas prácticas y el aprendizaje mutuo para acelerar la mejora en la calidad en educación de gestión internacional.

Anexo nº14: Proceso de acreditación EQUIS

La etapa 0: consulta. Previo al proceso formal, se puede solicitar información, así un representante de EQUIS resolverá las dudas, luego, la escuela es invitada a completar una ficha técnica de la cual se le aconsejará si califica para ser elegible o no, en este último caso se le asesorará en el curso de acción.

Etapa 1: Solicitud formal. La escuela puede postular simultáneamente a la membresía EFMD y a la solicitud EQUIS, debe enviar un formulario de postulación y completar una ficha de datos, con información sobre sus programas, actividades y organización, permitiendo una evaluación preliminar en relación a los criterios.

Etapa 2: Visita de orientación. Se realizará una visita de medio día a la escuela para determinar si existen obstáculos para una posible acreditación.

Etapa 3: Elegibilidad. El comité tomará la decisión en base a la información entregada por la escuela y el reporte realizado por los expertos, en relación a criterios de elegibilidad. Si la escuela es declarada elegible, recibirá una carta formal informándole que sido aceptada, en el caso contrario, la escuela no será reconsiderada para su elegibilidad dentro de dos años.

Etapa 4: Auto-evaluación. La escuela debe realizar un reporte de autoevaluación considerando todos los criterios y estándares EQUIS, además de anexar un informe estudiantil y una ficha técnica actualizada. Se espera que tarde entre seis

meses a un año, durante el cual recibirá asistencia para preparar su reporte. Se espera que éste sea auto-critico, analítico y descriptivo.

Etapas 5: Revisión por pares. La escuela debe establecer una fecha para la visita de evaluación por pares, los evaluadores se reúnen con diferentes representantes de las actividades e intereses de la escuela. Al término de la visita se presentarán las conclusiones preliminares y recomendaciones, luego, el reporte final de evaluación requiere de la autorización formal de la escuela para que éste sea enviado al organismo de adjudicación.

Etapas 6: Acreditación. Después de enviar el reporte final de evaluación por pares, el organismo de adjudicación dará su decisión, más una carta formal, informando si la escuela logró la acreditación por 5 años, por 3 años o si ésta le fue negada.

Etapas 7: Mejora continua, siguiendo la acreditación. Si la escuela recibió la acreditación por 5 años, deberá elegir por lo menos tres objetivos que deberá desarrollar durante ese tiempo, presentando un informe de los progresos. Si obtuvo acreditación por tres años, debe enviar un reporte de los avances realizados en las áreas que requerían mejoras. Estos informes y su retroalimentación serán incluidos durante el proceso de re-acreditación.

Etapas 8: Renovación de la acreditación. La escuela debe solicitar la re-acreditación un año antes de que su acreditación termine, para ello, primero debe enviar un formulario de solicitud, el proceso es como si se postula por primera vez,

sin contar la visita informativa; en la renovación se tomará en consideración los cambios y los progresos que han ocurrido durante ese periodo.

Anexo nº15: Criterios de elegibilidad EQUIS

➤ Alcance institucional

La escuela debe demostrar que sus actividades se incluyen dentro del alcance de institución cubierta por el esquema. Debe producir evidencia que éste:

- Es un miembro de EFMD (un miembro completo o afiliado). Debe permanecer como miembro durante el periodo de acreditación.
- Es una institución que otorga grados. Aquellas instituciones que su enfoque principal es la educación ejecutiva sin grado no son elegibles, incluso si son adjuntas a una universidad o una facultad universitaria.
- Tiene una misión la cual es apropiada a una institución de educación superior.
- Su principal enfoque es en la educación para la gestión general o en administración de empresas.
- Tiene una autonomía razonable en la gestión de su personal académico y presupuesto, y en el diseño y la puesta en marcha de sus programas.
- Tiene límites claros que permiten distinguirla de otras unidades vecinas dentro de la estructura universitaria en general.

- Tiene un personal académico cubriendo las principales disciplinas de la gestión.
 - Ha graduado al menos 3 clases en sus programas de grados principales.
 - Ha estado operando por al menos 10 años.
 - Puede demostrar suficiente estabilidad institucional en casos donde han ocurrido cambios en la estructura principal.
- Posición destacada a nivel nacional
- La escuela es reconocida como una institución que alcanza una excelente posición en su mercado local. La escuela debe producir evidencia de que recibe reconocimiento significativo por excelencia en al menos dos áreas de actividad claramente definidas (programas, investigación, especialización, etc.).
- Reputación internacional, la escuela es reconocida fuera de su propio país.
- Diversidad de actividades; la escuela tiene una diversidad razonable en su portafolio de actividades, como lo demuestra la presencia sustancial en al menos dos de los principales segmentos del programa (Licenciatura, Magíster, MBA, PhD, Educación ejecutiva).
- Cuerpo docente; la escuela tiene un cuerpo docente de al menos 25 académicos cualificados. En todos los casos, la escuela debe demostrar que el tamaño de su cuerpo docente es suficiente para apoyar su portafolio de actividades y el número de estudiantes matriculados en sus programas.

Las escuelas pequeñas deben explicar cómo reúnen los criterios EQUIS dado su pequeño tamaño.

- Criterios y estándares EQUIS; la escuela tiene una razonable perspectiva de satisfacer los criterios EQUIS dentro de dos años de ser declarado elegible, particularmente en las áreas claves de la calidad del programa, docentes, investigación, internacionalización, ética, responsabilidad y sustentabilidad, y enlaces corporativos. La habilidad percibida para reunir los criterios y estándares EQUIS es el factor clave para el Comité en la toma de decisiones para elegibilidad.

En este proceso, la responsabilidad recae en la escuela para hacer un caso convincente que demuestre que se satisfacen los criterios de elegibilidad anteriores.

Anexo N° 16: Estándares EQUIS

Estándar 1: Contexto, gobernabilidad y estrategia

Misión: La escuela debe tener una misión claramente articulada que es comprendida y compartida a lo largo de la institución.

Gobernabilidad: La escuela debe tener una organización efectiva e integrada para la gestión de sus actividades basadas en procesos adecuados, con un grado significativo de control sobre su propio destino.

Estrategia: La escuela debe tener una estrategia bien definida, creíble y coherente, de manera realista refleja su posicionamiento en el mercado, los recursos y las limitaciones.

Los criterios de evaluación, las áreas claves son:

a) Ambiente

Se pide realizar una descripción del contexto en el que opera la escuela, el sistema educativo, el sistema de selección de alumnos y las regulaciones a nivel nacional; además, un resumen de la historia de la escuela destacando los eventos claves desde su creación, y una descripción del mercado nacional e internacional, destacando la interface entre la escuela y el mercado laboral, así como el entorno social de la escuela.

b) Situación institucional

Se solicita información sobre la situación legal de la escuela e identificar los factores claves que le dan legitimidad y le reconoce dentro del contexto nacional.

c) Gobernabilidad

Describir los mecanismos formales de gobernabilidad de la universidad hacia la escuela; identificar a los principales stakeholders y su impacto en los temas más importantes, además, entregar una descripción del mecanismo que asegura la participación de los estudiantes en este punto. La estructura organizacional y el proceso de la toma de decisiones. Describir la interface entre el sistema de gobernabilidad externa y el sistema interno de gestión de la escuela.

d) Misión, visión y valores

Describir la misión, visión y valores, y determinar si son estos aceptados ampliamente a través de la escuela

e) Posicionamiento estratégico

Proveer una clara descripción de la posición estratégica actual de la escuela en su mercado nacional e internacional, además, entregar un breve análisis de las fortaleza y debilidades en la mantención de este posicionamiento estratégico.

f) Dirección estratégica y objetivos

Demostrar cómo la misión, la visión y los valores han sido trasladados a la dirección estratégica como se muestran en las metas a largo plazo de la escuela.

Explicar cómo los objetivos estratégicos de mediano plazo han sido desarrollados desde lo amplio de la dirección estratégica de largo plazo y cómo sus logros pueden ser evaluados.

Describir la relación entre los objetivos estratégicos de la escuela y la disponibilidad de recursos. Identificar las principales restricciones que limitan el desempeño a futuro y las acciones planeadas para eliminarlos, disminuir su impacto o de otra manera lidiar con ellos.

g) Planeación estratégica

Describir los procesos internos por los cuales su misión, visión, valores y objetivos estratégicos son convertidos en planes estratégicos y operacionales.

Dar una descripción general de los planes estratégicos para los próximos años.

Explicar cómo la escuela toma ventaja de las oportunidades que surgen y cómo las actividades que son entonces desarrolladas son eventualmente incorporadas en la estrategia.

Describir los principales riesgos estratégicos que la escuela enfrenta o podría enfrentar en el futuro

Listar los documentos de políticas y procedimientos que han sido desarrollados para apoyar la implementación de los planes estratégicos.

h) Aseguramiento de la calidad

Entregar una breve descripción de los mecanismos formales para el aseguramiento interno de la calidad.

Indicar los procesos e indicadores usados para monitorear el desempeño general.

Describir la manera en la cual los estudiantes están involucrados en el proceso de calidad.

Describir la manera en la cual otros stakeholders claves internos y externos están involucrados en el proceso de aseguramiento de la calidad.

i) Internacionalización

Resumir la evidencia de que la dimensión internacional es reflejada en la gobernabilidad de la escuela, la cultura y la estrategia.

j) Ética, responsabilidad y sustentabilidad

Resumir la evidencia en que la ética, la responsabilidad y la sustentabilidad están reflejadas en la misión, visión y estrategia de la escuela.

k) Conexiones corporativas

Resumir la evidencia de que la dimensión corporativa es reflejada en la gobernabilidad, la cultura y la estrategia de la escuela.

Estándar 2: Los programas

Los programas deben ser bien diseñados con claros resultados de aprendizaje y un apropiado balance entre la adquisición de conocimiento y habilidades. El método de entrega debe ser diverso y reflejar una práctica educativa actualizada. El plan de estudios debe enfatizar el aprendizaje del estudiante y permitir un trabajo práctico. Debe existir un riguroso proceso de evaluación para monitorear la calidad del trabajo de los estudiantes. Los programas deben ser evaluados regularmente a través de la retroalimentación de los estudiantes y otros stakeholders. Los programas deben estar debidamente dotados de personal, siendo bien gestionados y administrados.

a) La cartera de programas

Describir cómo la estrategia de la escuela es reflejada en su cartera de programas.

Describir las políticas y procesos utilizados para desarrollar la cartera en línea con los objetivos estratégicos de la escuela

Describir las estrategias y políticas de la escuela respecto a la enseñanza y aprendizaje.

Explicar cómo la cartera de programas ha cambiado en los últimos cinco años.

Describe el sistema de la escuela para manejar sus programas.

b) Diseño del programa

Describir el proceso para diseñar los programas. Explicar cómo la escuela se asegura que los programas reúnan las necesidades del mercado y de los participantes.

Identificar los cambios claves en el diseño del programa que han ocurrido en los últimos cinco años, junto a una identificación de los problemas claves en la asignación de recursos o en el diseño de los programas actuales.

c) Contenido del programa

Para cada programa:

Describir la naturaleza del grado o título, su nivel de reconocimiento en el contexto nacional e internacional, junto con los detalles de las equivalencias en comparación con otros títulos.

d) Adquisición de habilidades

Describir los medios por los cuales las habilidades intelectuales transferibles, apropiadas a una educación superior, están integradas en el plan de estudios. La escuela debe explicar cómo los diversos resultados de aprendizaje y desarrollo para los estudiantes son definidos en sus diferentes programas.

Resumir las habilidades gerenciales claves (trabajo en equipo, habilidades interpersonales, técnicas de presentación, gestión de proyectos, habilidades de liderazgo, etc.) las cuales la escuela promueve en los

estudiantes y los métodos utilizados para lograrlos. Discutir el rol del trabajo práctico, la práctica profesional y los proyectos en el desarrollo de esas habilidades.

- e) Describir los métodos de enseñanza usados actualmente en la entrega del programa (conferencias, estudios de casos, juegos de negocios, trabajos grupales, aprendizaje basado en proyectos, tutoriales...).

Describir los mecanismos para mantener el control de la calidad en forma continua. Explicar cómo los criterios y los procesos utilizados para supervisar la calidad del programa se relacionan con los objetivos del programa.

- f) Describir el sistema de evaluación para supervisar y calificar el trabajo de los estudiantes y su avance a través del programa.

Demostrar que la calidad de los trabajos de la escuela es apropiado al nivel de los programas.

- g) Evaluación del programa

Describir el proceso de evaluación de los programas. Explicar cómo la escuela asegura que los programas reúnan las necesidades del mercado y de los participantes e incluye los grupos claves de stakeholder en el proceso.

Resumir la evidencia de satisfacción por parte de los grupos de interés clave con respecto al diseño del programa, contenido y entrega.

h) Internacionalización

Explicar cómo los programas de la escuela están posicionados internacionalmente

Proveer un conjunto de estadísticas indicando la inscripción de estudiantes internacionales en los diversos programas de la escuela durante los pasados tres años.

Describir el contenido internacional en los programas de la escuela

Describir los acuerdos actuales con otras escuelas de negocios y redes de académicos para la entrega conjunta de programas.

Describir las oportunidades para el intercambio de estudiantes dentro del programa de la escuela y proveer una tabla con las estadísticas pertinentes para los pasados tres años.

i) Ética, responsabilidad y sustentabilidad

Describir cómo la ética, la responsabilidad y la sustentabilidad están integradas dentro del diseño, la entrega y la evaluación de los programas de grado de la escuela.

j) Relevancia corporativa

Describir cómo la perspectiva corporativa se basa en la definición de los objetivos de aprendizaje y del diseño del Plan de Estudios.

Estándar 3: Estudiantes

Calidad del estudiante: La escuela debe asegurar la calidad de sus estudiantes mediante un proceso adecuado de selección, a través de la gestión del avance de los estudiantes en sus programas, y a través de la prestación de servicios adecuados a los estudiantes. En particular, debe asegurar la calidad de la colocación de sus graduados a través de un servicio de carrera con buenos recursos. Debe esforzarse por reunir en sus programas un cuerpo de estudiantes bien balanceado que represente una diversidad de orígenes y nacionalidades.

Desarrollo personal del estudiante:

La escuela debe apoyar explícita y efectivamente el desarrollo personal y profesional de sus estudiantes más allá de la adquisición de conocimiento en áreas tales como habilidades gerenciales, valores, ética, liderazgo, etc. Debe ayudar activamente a los estudiantes a definir su futura orientación profesional.

En el informe de Auto evaluación se debe presentar una tabla con el flujo de estudiantes que van de intercambio y los que reciben en la escuela. Un elemento importante en la autoevaluación y la posterior revisión por pares evaluadores, es la participación de los estudiantes incluyendo aquellos que están de intercambio, a quienes se les pide realizar un informe sobre los asuntos claves en este proceso de acreditación, en éste se tratan temas tales como, los mecanismo formales e informales que permiten su participación en la gobernabilidad de la escuela y en actividades dirigidas al aseguramiento de la calidad, explicando además si

consideran que los métodos de enseñanza/aprendizaje son adecuados y efectivos.

a) Perfiles objetivos y criterios de selección

Describir el mercado objetivo y los perfiles para la entrada de los estudiantes en los varios programas de la escuela.

Describir el perfil objetivo para los estudiantes graduados en términos de conocimientos, valores, habilidades gerenciales, competencias profesionales, y el nivel de entrada al incorporarse al mundo laboral.

Describir los mecanismos establecidos para asegurar que estudiantes socialmente desfavorecidos tengan acceso a los programas de la escuela.

b) La preparación del curso

Describir los procesos usados para preparar a los estudiantes con antelación a su entrada en su programa de estudios.

Describir la política de transferencia de créditos y exenciones de la escuela.

c) Servicios de apoyo y asesoramiento

Describir los procesos utilizados para proporcionar apoyo al aprendizaje de los estudiantes a lo largo de sus cursos.

d) Desarrollo personal y profesional

Identificar los procesos por los cuales la escuela ayuda a sus estudiantes a desarrollarse tanto personal como profesionalmente.

Explicar el rol de las técnicas e instrumentos especiales en el diagnóstico de las cualidades personales de cada alumno.

e) Colocación de la carrera y apoyo

Entregar claras estadísticas sobre la empleabilidad de los graduados, tales como distribución de empleabilidad por el sector del mercado y función, porcentaje de empleabilidad al graduarse y seis meses después de la graduación, lista de los principales empleadores en los últimos cinco años.

f) Relaciones con los ex alumnos

Describir la manera en la cual la escuela mantiene y utiliza contacto con sus ex alumnos.

Estándar 4: Profesorado

La escuela debe contratar, desarrollar y gestionar a sus docentes de acuerdo con sus objetivos estratégicos y tener un cuerpo docente suficiente para cubrir las principales disciplinas y constituir un cuerpo viable de experiencia distintiva (es decir un mínimo de 25).

a) Tamaño del cuerpo docente, cualificación y composición

Entregar una descripción completa del cuerpo docente actual, incluyendo la siguiente información: El número de miembros del profesorado que poseen un doctorado, el número de miembros del profesorado que están trabajando en obtener un doctorado, la distribución del profesorado por tema de especialidad, describir el despliegue actual de la escuela en sus recursos pedagógicos,

incluyendo tanto al cuerpo docente y al cuerpo docente no estratégico, dentro de sus diferentes programas.

En cuanto a la gestión del profesorado, se pide describir los procesos de gestión que rigen el funcionamiento del profesorado, describir las políticas y prácticas actuales con respecto a la contratación e inducción de los miembros del profesorado.

Estándar 5: Investigación y desarrollo

La escuela debe producir regularmente contribuciones originales al conocimiento que son difundidas eficazmente. Estos deben ser capaces de demostrar que generan un impacto en uno o más grupos que son estratégicamente importantes para el desarrollo exitoso de la escuela: pares académicos, profesionales de la gestión, estudiantes, etc.

Investigación académica

Las investigaciones académicas de calidad serán evaluadas por su impacto en la comunidad académica internacional. Este impacto puede ser medido por cuán a menudo una publicación es citada por otros investigadores académicos o si un artículo ha sido publicado en una revista reconocida y muy leída: a menudo aquellas etiquetadas como “principales revistas académicas de referencia internacional”.

Investigación orientada a la práctica

La calidad de la investigación orientada a la práctica será medida por su impacto sobre los profesionales. Este impacto puede ser estimado observando los indicadores de la financiación proporcionada por corporaciones para proyectos de investigación específicos o centros de investigación o cátedras. Puede ser también medido mediante la evaluación del número de participantes en cursos ejecutivos abierto o a medida, o programas de grados especializado, concerniente al tema donde una investigación orientada a la práctica tiene una fuerte demanda. También puede ser estimada por el número de artículos publicados en las principales revistas profesionales orientadas a la práctica y por referencias de las organizaciones clientes sobre el impacto que ha tenido.

Desarrollo e innovación pedagógica

Los logros en esta área serán evaluados por su impacto dentro de la escuela sobre su misión de enseñanza y fuera de la escuela por su impacto sobre otros profesionales de la educación. En parte este impacto puede ser juzgado por el número de individuos o escuelas que hacen uso de los materiales pedagógicos o de las técnicas desarrolladas por la escuela. Por ejemplo, la calidad de los libros de textos, casos, simuladores de negocios, etc. Puede ser evaluado por el número de copias vendidas en un cierto periodo de tiempo.

Las medidas de calidad claves, en los tres tipos de I&D serán la relevancia e impacto de la producción para los diferentes públicos, grupos o stakeholders que la escuela sirve, así como su contribución a la calidad de la enseñanza.

La información de apoyo requerida en el informe de autoevaluación es la siguiente:

- Proporcionar datos numéricos pertinentes sobre las salidas/resultados, por ejemplo, las “revistas de referencia internacional” definidos por la escuela. Se debe presentar una tabla listando la elección de la escuela de los 10 mejores artículos publicados en los últimos cinco años.
- Una tabla listando el financiamiento recibido de becas de investigación, investigaciones encargadas o patrocinadas por empresas durante los últimos cinco años.

Estándar 6: Educación ejecutiva

El programa de la escuela ofrecido en el campo de la educación ejecutiva, si ésta existe, debe estar apropiadamente integrado dentro de su estrategia general y dentro de su sistema de gestión central. Cualquiera sea su estructura organizacional o legal, la educación ejecutiva debe ser vista como central para el fortalecimiento de las conexiones de la escuela con las empresas y organizaciones dentro del mercado al cual sirve. Debe contribuir al desarrollo del

profesorado en mantener relevancia en su enseñanza e investigación. Debe contribuir a la mejora de la práctica en los negocios poniendo la experiencia distintiva de la escuela a disposición de profesionales directivos.

- Información de apoyo para ser entregada en el informe de auto-evaluación

Es importante describir cómo está organizada, si tiene los recursos suficientes, cómo está administrada, si es considerada una unidad de negocios, una división o una subsidiaria. En caso contrario, si la escuela no lo considera como un elemento estratégico, en éste punto puede argumentar los motivos para excluirlo del alcance de la acreditación.

Se solicita una descripción del programa, su contenido y duración; describir el proceso de selección, el modo de entrega y los recursos docentes. Además, debe tener un compromiso por las actividades de investigación, el desarrollo y la innovación. En cuanto a la internacionalización, se busca saber cuál es su alcance, el número de clientes internacionales, si existen requisitos respecto al conocimiento de idiomas y de experiencia internacional para ingresar al programa.

Información presupuestaria con el desglose de los ingresos por programas abiertos y personalizados.

Datos estadísticos sobre el número y tipo de programas ofrecidos, el número de participantes, el número de jornadas de formación, etc. Esta información está destinada a facilitar la comprensión al grupo de pares evaluadores sobre la

naturaleza y alcance de la prestación de educación ejecutiva. Esta información debe ser presentada en la forma de una tabla.

Una lista de los clientes claves de la escuela en el campo de la educación ejecutiva en los pasados tres años.

Estándar 7: Recursos y administración

La escuela debe ser capaz de demostrar viabilidad financiera y continuidad institucional, con recursos físicos y facilidades para proporcionar un ambiente de aprendizaje de alta calidad y con suficiente personal administrativo de alta calidad y procesos para apoyar la gama de actividades de la escuela.

Información de apoyo para ser entregada en el informe de autoevaluación

Las cuentas financieras de la escuela (declaraciones de renta, declaración de activos y pasivos) para los últimos cinco años, desglosado por el área de actividad principal, así como el plan financiero para los próximos tres años. Los datos financieros deben estar expresados en Euros (indicar el tipo de cambio utilizado para la conversión de la moneda local). Adicionalmente, se requiere el Plan/estrategia de marketing

Estándar 8: Internacionalización

La escuela debe tener una estrategia claramente articulada y las políticas para la internacionalización. Debe demostrar su compromiso hacia la educación y preparación de los estudiantes y participantes para la gestión en un ambiente internacional. Esto debe ser sustentado por la activa colaboración con instituciones internacionales asociadas en campos tales como intercambios estudiantiles, programas conjuntos, actividades de investigación y conexiones corporativas. La escuela debe ser capaz de atraer estudiantes y docentes desde otros países. Debe llevar a cabo investigaciones de relevancia y alcance internacional.

- Información de apoyo y documentación para ser entregada en el informe de auto-evaluación

Lista de los socios académicos internacionales mostrando la naturaleza de la relación (por ejemplo, intercambio de estudiantes, colaboración en investigación, programas conjuntos).

Esta sección sobre la internacionalización debe incluir referencias cruzadas de tablas estadísticas incluidas en las otras secciones, especialmente en lo que respecta a estudiantes, docentes e investigación.

En cuanto a la internacionalización del cuerpo estudiantil, se puede presentar evidencia tales como: el reclutamiento de estudiantes de otros países, la existencia de programas de intercambio para proporcionar un flujo bidireccional de estudiantes, una preocupación por el intercambio intercultural en la sala de clases, provisión de pasantías o trabajo en proyectos a través de las fronteras, la colocación internacional de los graduados, la capacidad lingüística de los graduados.

Respecto a la internacionalización de los docentes, evidencia tales como: la contratación de profesores extranjeros, la experiencia internacional de los profesores, la habilidad de los profesores para enseñar en inglés, los conocimientos de lenguas extranjeras del profesorado, la participación de los profesores visitantes, las oportunidades para los docentes de servir como profesores visitantes en el extranjero, la participación de los profesores en las redes internacionales, la participación en conferencias internacionales, la investigación y la publicación de carácter internacional

La internacionalización de los programas, la evidencia puede incluir, la enseñanza que se centra en los entornos de los negocios europeos y globales, cursos impartidos en inglés en países de habla no inglesa, una perspectiva internacional en todas las principales áreas funcionales, cursos diseñados e impartidos con las escuelas asociadas en el extranjero de forma conjunta, pasantías y estudios en el extranjero como parte integral de los programas, estudios de casos y materiales de aprendizaje internacionales.

Estándar 9: Ética, responsabilidad y sustentabilidad

La escuela debe tener un claro entendimiento de su rol como “un ciudadano globalmente responsable” y su contribución a la ética y la sustentabilidad. Este entendimiento debe estar reflejado en la misión, la estrategia y las actividades de la escuela. Debe haber evidencia que las contribuciones de la escuela están reflejadas en sus actividades regulares, abarcando la educación, la investigación, las interacciones con empresas y gerentes, la extensión a la comunidad y sus propias operaciones.

Información requerida en el informe de autoevaluación

Breve descripción de las políticas y proyectos en estas áreas

Breve descripción de los proyectos dirigidos por los estudiantes en estas áreas

Enfoques para la evaluación de la ética, la responsabilidad y la sostenibilidad

Ejemplos de extensión a la comunidad y actividades de servicio público

Estándar 10: Conexiones corporativas

La escuela debe tener una estrategia y política claramente articulada con respecto a sus conexiones corporativas. Debe demostrar que desarrolla a estudiantes y participantes con un entendimiento práctico de los negocios y la gestión a través de la interacción con el mundo corporativo. El profesorado debe estar involucrado con las prácticas de gestión actuales a través de la investigación y la asesoría emprendida en colaboración con socios corporativos, y a través de la educación

ejecutiva. La entrada corporativa debe ser una característica clave de las actividades de la escuela.

En cuanto a relaciones corporativas se refiere a cualquier organización que necesite ser gestionado, por ejemplo, organizaciones de los sectores públicos y gubernamentales, ONG, organizaciones benéficas sin fines de lucro, empresas del sector privado incluido las multinacionales, empresas pequeñas y medianas, firmas de servicios profesionales, etc.

- Información requerida para el informe de autoevaluación

Una lista de los principales socios corporativos de la escuela indicando la naturaleza de sus relaciones (la información debe ser presentada lo suficientemente detallada para que la fuerza y la calidad de las interacciones corporativas puedan ser evaluadas). Proporcionar detalles de financiación corporativa cuando corresponda.