

M 53009

M
C 355e
2003
c1

17852-pof

258

Universidad  de Valparaíso
CHILE
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL
BIBLIOTECA



UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL



REF.: INFORMA CALIFICACIÓN SEMINARIO DE TÍTULO
ALUMNAS QUE SE INDICAN

VALPARAISO, 16 de Enero de 2004.

SEÑOR DECANO:

En mi calidad de Profesor Guía vengo en informar el Seminario de Título desarrollado durante el año académico 2003 por las alumnas de la Escuela de Trabajo Social Srtas. **ARACELLI CASTRO COLINA, PATRICIA LEMAITRE MOLINA y MARIA PILAR SILVA ORTIZ** expuesto en el informe final de dicho Seminario titulado **"EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS: PROGRAMA DE EDUCACION Y PROGRAMA DE JÓVENES, IMPLEMENTADOS POR LA FUNDACIÓN CHILDREN INTERNATIONAL CHILE, AGENCIA VALPARAISO"**.

En la evaluación, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 42° del Reglamento del Plan de Estudios vigente, he tenido en consideración los siguientes aspectos: importancia, originalidad y aporte del trabajo al campo profesional; aspectos metodológicos; amplitud y suficiencia del desarrollo del tema y de la bibliografía utilizada; régimen formal de citas; carácter de la redacción y calidad del vocabulario técnico utilizado.

Se destaca el manejo riguroso de la metodología de la evaluación desplegada en el Seminario, la que incluye las acciones de mejora y su correspondiente seguimiento.

Por lo anteriormente expuesto vengo en calificar el presente Seminario de Título, con nota **6,7 (seis coma siete)**.

DAGOBERTO SALINAS AVILES
PROFESOR GUIA

AL SEÑOR
ANTONIO PEDRALS G. de C.
DECANO
FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS SOCIALES
PRESENTE.
DSA/rvs.-



REF.: INFORMA CALIFICACIÓN SEMINARIO DE TÍTULO
ALUMNAS QUE SE INDICAN.

VALPARAISO, 19 de Enero de 2004.

SEÑOR DECANO:

En mi calidad de Profesor Informante vengo en informar el Seminario de Título desarrollado durante el año académico 2003 por las alumnas de la Escuela de Trabajo Social Srtas. **ARACELLI CASTRO COLINA, PATRICIA LEMAITRE MOLINA y MARÍA PILAR SILVA ORTIZ** expuesto en el informe final de dicho seminario titulado: **"EVALUACIÓN DE LOS PROGRAMAS: PROGRAMA DE EDUCACIÓN Y PROGRAMA DE JÓVENES, IMPLEMENTADOS POR LA FUNDACIÓN CHILDREN INTERNATIONAL CHILE, AGENCIA VALPARAÍSO"**.

En la evaluación, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 42º del Reglamento del Plan de Estudios vigente, he tenido en consideración los siguientes aspectos: importancia, originalidad y aporte del trabajo al campo profesional; aspectos metodológicos; amplitud y suficiencia del desarrollo del tema y de la bibliografía utilizada; régimen formal de citas; carácter de la redacción y calidad del vocabulario técnico utilizado.

Evaluar un programa perteneciente al ámbito social no es fácil. Surgen siempre las mismas dudas: ¿una evaluación cuantitativa o una cualitativa?, ¿una mezcla de las dos?. ¿Qué metodología de evaluación se utilizará?. ¿Aceptaré la instancia evaluada, los resultados de esta aunque sean negativos para la organización?.

Todas las preguntas anteriores no tienen respuesta inmediata en un solo seminario de título. Por ello siempre va a ser interesante demostrar que los asistentes sociales están capacitados para realizar este tipo de acción profesional: evaluar aquellos proyectos en los cuales ellos son parte importante, especialmente en la gestión de los mismos.

El Seminario de Título que se evalúa, es un excelente intento por demostrar lo anterior. Se cumple con creces aunque intimidada el observar tan voluminoso documento, quizás la única falla del mismo. Un ejemplo de algunos asuntos que podrían haberse sintetizado más está en las páginas 175 y siguientes en las cuales se relatan con muchos detalles las actividades realizadas por las alumnas seminaristas. De todas formas esta situación no desmerece la calidad del trabajo realizado.

.. /



2.

El uso de las citas demuestran un buen acopio de textos y otros documentos. El vocabulario técnico es muy adecuado y las ideas expuestas se aprecian con claridad.

Seguramente para la organización evaluada este documento se constituirá en un antecedente valioso para mejorar su acción, incluso fácilmente puede aplicar los proyectos de mejora que las autoras de la Tesis proponen. También se puede constituir en un modelo a seguir para otros estudiantes o profesionales que desee realizar investigaciones evaluativas.

Por todo lo anteriormente expuesto es que me permito calificar el presente Seminario de Título con nota **6,0 (seis coma cero)**.

FERNANDO PASTEN CORDOVEZ
PROFESOR INFORMANTE

AL SEÑOR
ANTONIO PEDRALS G. de C.
DECANO
FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS SOCIALES
PRESENTE.
FPC/rvs.-

Agradecimientos...

El Equipo Seminarista desea hacer explícitos sus agradecimientos a quienes forman parte de la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, en particular a la Sra. Cecilia Concha, Srta. Carolina Cabello y Sr. Alfonso Arribada, por la orientación, apoyo y tiempo brindado durante todo el proceso de Seminario de Título, contribuyendo positivamente al éxito del proceso.

Por otra parte, es preciso distinguir los especiales agradecimientos a nuestro profesor guía, Sr. Dagoberto Salinas Avilés, quien representó un pilar fundamental desde el inicio hasta el final de esta etapa. Gracias profesor por su carisma, confianza, atención y dedicación; además por motivarnos a utilizar, descubrir y desarrollar en cada una de nosotras habilidades personales y profesionales que son necesarias al momento de ejercer nuestra profesión.

Finalmente, no podemos dejar de agradecer a "Manolito" por su desinteresado apoyo durante todo nuestro proceso académico, traspasando su optimismo y haciendo suyos nuestros logros: ¡Grande Manuel!

Araceli, Patty y Pili.

Finalizando una Hermosa Etapa...

En esta ocasión quiero agradecer a mi familia y, en especial, a mis padres y hermanos por la confianza y cariño depositados en el logro de esta meta.

Además quiero agradecer a mis compañeras de tesis, mis "amiguis", Pili y Patty quienes han ganado un lugar especial en mi corazón. Gracias por llenar este proceso de momentos inolvidables.

Te agradezco a ti, Raúl, por tu apoyo incondicional, paciencia, comprensión y Amor entregados; por estar ahí siempre "Te Amo".

Finalmente, agradezco a todas aquellas personas que desinteresadamente me apoyaron y cooperaron en el logro de esta meta.

Araceli.

Al terminar el año académico 2003, deseo expresar mi infinito agradecimiento a mis Padres, hermanos y abuelos, quienes forman parte muy importante de mi vida y me han acompañado en estos extensos años universitarios. Gracias por darme todas las facilidades y su apoyo incondicional para concretar mis estudios y poder optar a ser una profesional.

También quiero agradecer a mis compañeras de tesis, quienes se han transformado en mis amigas, regalo muy preciado para mí. Gracias niñas por su paciencia, en especial a ti Ary por aguantar todas mis niñerías y jugar el rol de pacificadora; y, a ti Pili, por tu comprensión y apoyo, por abrirme las puertas de tu hogar y hacerme sentir una más de tu familia. Las Quiero Mucho.

Finalmente, quiero extender los agradecimientos a todas mis amistades (Sita Lambert, Sita Fernández, Cary, Ale... a Todas!!!), cada una de ellas sabe lo importante que fue su apoyo durante este inolvidable proceso académico, permitiéndome crecer día a día junto a Uds.

Patty.

Al finalizar la etapa académica quisiera expresar mi más profunda gratitud a mis hermanas, quienes se convirtieron en un apoyo fundamental; sobretudo ustedes Aurora y Alfonsina porque su fuerza y confianza en mí, me ha ayudado a sobrellevar los momentos difíciles.

No puedo dejar de destacar a todas aquellas personas que hicieron que esta etapa universitaria se transformara en una de las más importantes y enriquecedoras no solo en el aspecto intelectual y profesional, sino que también en el nivel personal, dentro de esas personas que hicieron posible mi inserción en la vida académica está usted Tía Rosa.

A mis compañeras de tesis, quienes se han convertido en grandes amigas, les agradezco su apoyo incondicional, en especial a ti Patty por darme la oportunidad de descubrir en ti una gran persona y a ti Ary, por tu amistad y paciencia a lo largo de estos años académicos

Finalmente quisiera dedicar esta tesis a mi hermanito Pablo quien fue y siempre será la persona más importante en mi vida a quien quise mucho y siempre llevaré en mi corazón.

Pifi

Y, de parte de todas nosotras, queremos agradecer el apoyo incondicional y desinteresado, brindado por Alfonsina, quien nos acogió en su hogar y se preocupó día a día, ayudándonos a sobrellevar con éxito todo el proceso vivenciado durante el año 2003 – 2004. Gracias por ser tú, tu - tú...

Aracelli, Patty y M^a Pilar.

Universidad de Valparaíso
Facultad de Derecho y Ciencias Sociales
Escuela de Trabajo Social

M
C355e
2003
c1

*Evaluación de los Programas: Programa de Educación y
Programa de Jóvenes implementados por la
Fundación Children International Chile, Agencia
Valparaíso.*

*Seminario de Título para optar al Grado de
Licenciado en Trabajo Social
y Título de Asistente Social*

*Fundación Children International Chile,
Agencia Valparaíso.*

Docente Supervisor : Sr. Dagoberto Salinas Avilés
Alumnas : Aracelli Castro Colina.
Patricia Lemaître Molina.
María Pilar Silva Ortíz.

ÍNDICE

	Página
INTRODUCCIÓN	05
CAPÍTULO I : MARCO INSTITUCIONAL	07
Antecedentes Generales	08
Misión Institucional	09
Visión Institucional	09
Objetivos	09
Antecedentes Históricos	09
Organigrama	13
Programas Implementados por la Fundación	14
Programa de Salud	14
Programa de Nutrición	14
Programa de Desarrollo Comunitario y Asistencia Familiar	15
Programa de Educación	15
Programa de Jóvenes	18
CAPÍTULO II : MARCO REFERENCIAL	21
Referentes Generales	22
Educación en Chile	22
Trabajo Social y Educación	26
Jóvenes como Grupo Social	27
Autogestión y Redes Sociales de Apoyo	31
Organizaciones No Gubernamentales: Apoyo en la Educación	33
CAPÍTULO III : DISEÑO DE EVALUACIÓN	35
Fundamentación	36
Objetivos de la Evaluación	38
Criterios de Evaluación	39
Estrategias de Evaluación	41
Técnicas e Instrumentos de Evaluación	46
Unidad de Análisis y Selección de la Muestra	53

CAPÍTULO IV : ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS	60
Análisis e Interpretación de Datos por Objetivos	61
Objetivo General	61
Objetivo Específico N° 1	61
Objetivo Específico N° 2	79
Síntesis Evaluativa	88
CAPÍTULO V : PROYECTOS DE MEJORA	91
Fundamentación	92
Proyecto de Mejora del Programa de Educación	95
Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes	99
CAPÍTULO VI : SEGUIMIENTO DE LOS PROYECTOS DE MEJORA	103
Seguimiento Proyecto de Mejora del Programa de Educación	104
Seguimiento Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes	153
Reuniones de Coordinación referidas a la implementación de ambos Proyectos de Mejora	256
CAPÍTULO VII : META-EVALUACIÓN Y EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORA	274
Meta-evaluación	275
Evaluación de los Proyectos de Mejora	282
Evaluación Proyecto de Mejora del Programa de Educación	282
Evaluación Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes	295
CAPÍTULO VIII : CONCLUSIONES Y PROPUESTAS	305
Conclusiones Respecto a la Evaluación	306
Conclusiones Respecto a la Institución	307
Conclusiones Respecto al Proceso Metodológico	308
Propuestas para el Programa de Educación	309
Propuestas para el Programa de Jóvenes	310
FUENTES BIBLIOGRÁFICAS Y DE INFORMACIÓN	311
ANEXOS	316
Anexo N° 1: Organigrama Fundación Children International Chile	317
Anexo N° 2: Cuestionarios	322
Anexo N° 3: Grupos Focales	335

Anexo N° 4: Entrevistas	336
Anexo N° 5: Guía de Actividades para Monitoras de Educación	339
Anexo N° 6: Registro de Asistencia Monitoras de Educación	373
Anexo N° 7: Registro de Asistencia Consejos de Jóvenes	374
Anexo N° 8: Registro Fotográfico	375

GRÁFICOS

Gráfico 3.1: "Estratificación de Muestra de Jóvenes Apadrinados por Ciudad"	57
Gráfico 3.2: "Estratificación de Muestra de Familia Niños Apadrinados por Ciudad"	58
Gráfico 4.1: "Comparación Capacitación Monitoras Programa Educación año 2002 / 2003"	84

CUADROS

Cuadro 3.1: "Técnicas e Instrumentos de Evaluación"	46
Cuadro 3.2: "Matriz de Aplicación de Técnicas e Instrumentos"	51
Cuadro 3.3: "Resumen Unidad de Análisis y Selección de la Muestra"	59
Cuadro 4.1: "Comparación de Suministros Escolares Asignados año 2002/2003"	83
Cuadro 4.2: "Resumen de Días de Funcionamiento por CEI"	85
Cuadro 5.1: "Matriz de Programación de Actividades: Proyecto de Mejora del Programa de Educación"	96
Cuadro 5.2: "Tabla Gantt: Proyecto de Mejora del Programa de Educación"	98
Cuadro 5.3: "Matriz de Programación de Actividades: Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes"	100
Cuadro 5.4: "Tabla Gantt: Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes"	102
Cuadro 6.1: "Análisis F.O.D.A CEI Dinamarca".	120
Cuadro 6.2: "Análisis F.O.D.A CEI Orval"	136
Cuadro 6.3: "Análisis F.O.D.A CEI Hijuelas"	150
Cuadro 6.4: "Fortalezas / Debilidades Consejo de Jóvenes Limache"	166
Cuadro 6.5: "Análisis F.O.D.A Consejo de Jóvenes Limache"	197
Cuadro 6.6: "Análisis F.O.D.A Consejo de Jóvenes Quillota"	219
Cuadro 6.7: "Análisis F.O.D.A N° 1 Consejo de Jóvenes La Calera"	238
Cuadro 6.8: "Análisis F.O.D.A N° 2 Consejo de Jóvenes La Calera"	252
Cuadro 6.9: "Análisis F.O.D.A N° 3 Consejo de Jóvenes La Calera"	253
Cuadro 7.1: "Tabla Gantt: Tiempo Programado v/s Tiempo Real, Proyecto de Mejora del Programa de Educación"	292
Cuadro 7.2: "Tabla Gantt: Tiempo Programado v/s Tiempo Real, Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes"	302

INTRODUCCIÓN

El Seminario de Título que a continuación se presenta, tiene por finalidad dar a conocer el proceso de evaluación llevado a cabo en la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, en específico, la Evaluación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes implementados por la misma. Dicho proceso, fue ejecutado por las alumnas Srtas. Aracelli Castro C., Patricia Lemaître M. y María Pilar Silva O., quienes contaron con la supervisión institucional de la Srta. Carolina Cabello A. y Sr. Alfonso Arribada M., Asistente Social y Psicólogo respectivamente; y con la supervisión académica del Asistente Social y Docente de la Universidad de Valparaíso Sr. Dagoberto Salinas A.

Para poder llevar a cabo el proceso anteriormente señalado, las alumnas consideraron imprescindible contar con la colaboración de los distintos agentes involucrados directa e indirectamente con ambos programas, como lo son: Coordinadores, Asistentes, Monitores, Padres/adulto responsable de niños y jóvenes apadrinados, Directores de Establecimientos Educativos, así como también los niños beneficiarios del Programa de Educación y los Jóvenes apadrinados por la Fundación; con la finalidad de obtener su opinión respecto a la calidad material, calidad de la atención y logro de objetivos de los programas mencionados en el párrafo precedente.

En el Capítulo I, se indica el contexto en el cuál se enmarca la Evaluación denominado **Marco Institucional**, donde se especifican aspectos administrativos y generales de la Fundación Children International Chile.

Posterior a ello, se encuentra el Capítulo II denominado **Marco Referencial**, el cual contiene antecedentes conceptuales que proporcionan el sustento del análisis e interpretación de los datos obtenidos tras la aplicación de diferentes técnicas e instrumentos a los agentes involucrados en ambos programas, como también para la implementación de los Proyectos de Mejora.

El Capítulo III contiene el **Diseño de Evaluación**, el cual otorga las directrices metodológicas a seguir para llevar a cabo adecuadamente el proceso de evaluación, tales directrices se refieren a: Objetivos, Criterios, Estrategias, Instrumentos y Técnicas de Evaluación, así como también, la definición de las diversas Unidades de Análisis, las cuales proporcionaron la información necesaria para Evaluar ambos programas.

Por otra parte, se encuentra el Capítulo IV que comprende el **Análisis e Interpretación de los Datos** obtenidos, luego de la aplicación de las técnicas e instrumentos a los agentes seleccionados e involucrados en los programas sujetos a evaluación.

Luego, el Capítulo V llamado **Proyectos de Mejora**, contiene un Proyecto de Mejora destinado al Programa de Educación y, otro, dirigido al Programa de Jóvenes. En ellos, se definen objetivos generales y específicos que orientaron la implementación de ambos Proyectos y, por ende, la intervención profesional post Evaluación.

Tras los Proyectos de Mejora, se expone el Capítulo VI denominado **Seguimiento de los Proyectos de Mejora**, el que contempla el seguimiento de la implementación, tanto del Proyecto de Mejora del Programa de Educación como del Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes; este seguimiento, contiene los registros de las actividades llevadas a cabo durante todo el proceso de intervención mencionado.

Seguido, se presenta el Capítulo VII, titulado **Metaevaluación y Evaluación de los Proyectos de Mejora**, dentro del cual se evalúa el proceso de evaluación ejecutado al inicio del presente seminario, para, posteriormente, presentar la evaluación del proceso de intervención post evaluación, es decir, la evaluación de cada uno de los Proyectos de Mejora expuestos en el Capítulo VI.

El Capítulo VIII, comprende las **Conclusiones y Propuestas** provenientes tanto del proceso de Evaluación, como de la implementación de los Proyectos de Mejora, ejecutados por el Equipo Seminarista al interior de la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

Una vez desarrollado el Capítulo anterior, se registra las **Fuentes Bibliográficas y de Información**, utilizadas durante el desarrollo del presente Seminario, las cuales proporcionaron sustento al momento de elaborar los documentos requeridos en el ejercicio del mismo.

Finalmente, se ubica el apartado denominado **Anexos**, en el cual se expone el material de apoyo utilizado, por el Equipo Seminarista, para la consecución de los objetivos planteados durante el Seminario.



Capítulo I
Marco Institucional

ANTECEDENTES GENERALES

La Fundación Children International Chile, en asociación con Children International Kansas City, MO.U.S.A, se caracteriza por ser una organización de carácter social, sin fines de lucro, apolítica y ecuménica; operando a través de un Programa de Apadrinamiento dirigido a proveer servicios y beneficios a niños en situación de extrema pobreza.

La Agencia Central de la Fundación, ubicada en Valparaíso, forma parte de un total de 10 países, que atienden las necesidades de niños en extrema pobreza y sus familias en América y Asia:

- ☞ Ecuador
- ☞ Honduras
- ☞ Guatemala
- ☞ Colombia
- ☞ Republica Dominicana
- ☞ Estados Unidos
- ☞ India
- ☞ Filipinas
- ☞ Nepal

La Fundación surge en Chile a partir del año 1980, desde entonces su meta principal consiste en proporcionar herramientas necesarias para que los menores sean personas sanas, educadas y autosuficientes, intentando que en el futuro lleguen a ser adultos útiles para la sociedad y participantes activos de los procesos sociales. Lo anterior, constituye un gran desafío, el cual ha sido enfrentado por medio de la implementación de diversos programas ejecutados por la Fundación.

Es preciso señalar, que la Fundación Children International Chile, ha establecido su radio de acción en la V y VII regiones, en esta última, su labor comienza en el año 1985 en las ciudades de Talca y Curicó; apadrinando actualmente a 2.469 niños y jóvenes. Por su parte, en las ciudades de Valparaíso, Viña del Mar, Quilpué, Villa Alemana, Limache, Quillota y La Calera, el número de apadrinados alcanza la cifra de 11.787 niños y jóvenes, siendo en total 11.435 familias las beneficiadas por la Fundación, quienes además forman parte de más de mil voluntarios, madres y padres que trabajan en comités sectoriales.

MISIÓN INSTITUCIONAL

Fundación Children Internacional, tiene como misión: "Administrar un programa especial de Apadrinamiento para niños en situación de extrema pobreza, proveyendo de beneficios y servicios que contribuyen a mejorar las condiciones de salud, educación, entorno familiar y comunitario de una manera consistente".

VISIÓN INSTITUCIONAL

"Niños, jóvenes y familias en situación de pobreza, desarrollados integralmente".

OBJETIVOS

Objetivo General: "Desarrollar un menor sano y educado, concentrando gran parte de la ayuda en áreas de salud y educación, proporcionándoles herramientas necesarias para superar el círculo de la pobreza que ha dominado a sus familias por generaciones".

Objetivo a Nivel Nacional: "Satisfacer las necesidades de los menores en sus respectivas familias, promover su desarrollo facilitándoles el bienestar general, una adecuada salud, además de un crecimiento hacia una adultez autosuficiente".

ANTECEDENTES HISTÓRICOS

La Holy Land, Christian Mission International (HLCMI), hoy conocida como Children International Foundation, nace gracias a los esfuerzos de un grupo de personas católicas (integrados por profesores universitarios, sacerdotes y amigos), que dan inicio a conversaciones para implementar en Chile un programa especial de apoyo para niños en situación de extrema pobreza.

En Chile, este programa especial, se inicia en el año 1980, creándose la primera oficina coordinadora, la cual tiene como función principal administrar el programa. Dicha oficina se ubicó en la ciudad de Viña del Mar, específicamente, en la calle Chaigneaux propiedad de la Fundación CODEFIN.

La meta inicial de esta oficina coordinadora, fue inscribir los primeros 400 niños para apadrinamiento, de este modo, en agosto de 1980 se debió enviar a la oficina central de HLCMI las fichas sociales y las fotografías individuales de los niños escogidos.

Desde 1980 a 1986, fue la etapa de beneficios directos y netamente asistenciales; entre los que se cuentan: la provisión de bolsas de mercadería a las familias, apoyo en alimentos a los comedores abiertos de la ciudad de Viña del Mar, subvenciones a 12 Hogares de Menores en situación irregular, donde la inversión se diversificaba en alimentos, útiles escolares y otras necesidades de mantenimiento, apoyo económico a familias para enfrentar los pagos de servicios básicos (luz, agua, entre otros).

En esta etapa comienza también la participación de los primeros voluntarios, los cuales tenían la tarea de entregar los beneficios directos, recolectar cartas, coordinar con los niños la toma de fotografías e incluir nuevos niños para el apadrinamiento.

En marzo de 1981 se amplía la participación a 1.000 niños en el sistema gracias a la participación de hogares de menores, entre ellos el Hogar San Francisco de Regis.

Hacia mediados de 1981 comienza la etapa inicial del trabajo en terreno, esto es con niños y familias que viven en sus comunidades. Los primeros contactos se inician en la comuna de Limache, en el sector de Lliu – Lliu, a través del Monasterio de los Benedictinos ubicado en ese lugar.

Al comienzo de 1983, la Oficina Coordinadora se trasladó a Valparaíso, prosiguiendo su trabajo en la calle Freire 633.

En 1985, se inició el trabajo de expandir la acción del programa hacia la zona sur del país, específicamente en las ciudades de Talca y Curicó, a través de contactos con la iglesia Católica, en particular con la Fundación CARITAS; quedando esta institución a cargo de la captación de niños y de la administración del programa de apadrinamiento, cuya función fue delegada mediante un convenio.

Durante el período 1987 – 1992, se destaca la segunda etapa institucional, produciéndose un cambio en la modalidad de trabajo pasando desde la base de un voluntariado con beneficios directos y materiales hacia una nueva gestión basada en la administración. Esto se traduce en la administración del programa, para lo cual se redefine la estructuración funcional (más personal especializado y una apertura a otro personal de servicios). Se redefine la estructura

del proyecto en subproyectos, los que corresponden a áreas geográficas que concentran niños; se definen equipos de trabajo específicos para cada ciudad; se inician las primeras clínicas internas y prestaciones médicas; programas de nutrición y se amplía la oferta de beneficios dirigidos específicamente a los niños: útiles escolares, calzado escolar, vestuario, artículo de higiene dental, planes de mejoramiento de hogar (techo, frazadas, etc.), planes de formación madres a través de manualidades (costura, artesanía, tejido, pintura en género, etc.) y planes de apoyo para mejoramiento de infraestructura.

A partir del año 1989, se reorganiza la acción del voluntariado, adquiriendo una estructura básica consistente en una madre voluntaria por cada sector donde habitan niños apadrinados. Estas madres voluntarias se organizaban básicamente en torno a la tarea de conseguir las cartas de los apadrinados; llevar y traer información de las oficinas de subproyectos hacia los sectores y viceversa; integrar nuevos niños y participar activamente en la motivación para los talleres educativos.

Esta segunda etapa, se puede definir como ampliación de la cobertura de beneficios, muchos de ellos dentro de una línea asistencialista, pero con rasgos incipientes de promoción a través de voluntarios y la introducción de planes educativos.

Durante este período, se consolidaron las oficinas de trabajo y sus clínicas. Cada subproyecto tenía un staff promedio de 4 personas (jefes, secretarías, contador) apoyados por un grupo de voluntarios de los sectores del subproyecto.

A partir de 1990, se inicia una etapa que implica un cambio total de gestión, ya se comienza a hablar de una política de programas de beneficios y servicios, donde se establecen categorías de programas: salud, educación, nutrición, asistencia familiar, asistencia comunitaria y formación humana.

Se mantuvo la línea de beneficios, iniciada en la segunda etapa, pero se profundizaron áreas en la parte salud; se ampliaron los beneficios de otras prestaciones (exámenes clínicos, emergencias, etc.), en educación se realizaron planes de refuerzo escolar y apoyo en suministros educativos a escuelas de bajos recursos que albergaran una alta concentración de niños apadrinados. En nutrición se desarrollaron talleres educativos destinados a las madres, además de la formación de monitoras en salud. En formación humana se introdujeron planes educativos para los jóvenes sobre educación sexual.

En otro aspecto, comenzó la recepción de donaciones en especies desde Children USA, permitiendo de esta forma incrementar el aporte material a los niños y a las familias en diversos ítems como vestuario, calzado, loza y otros.

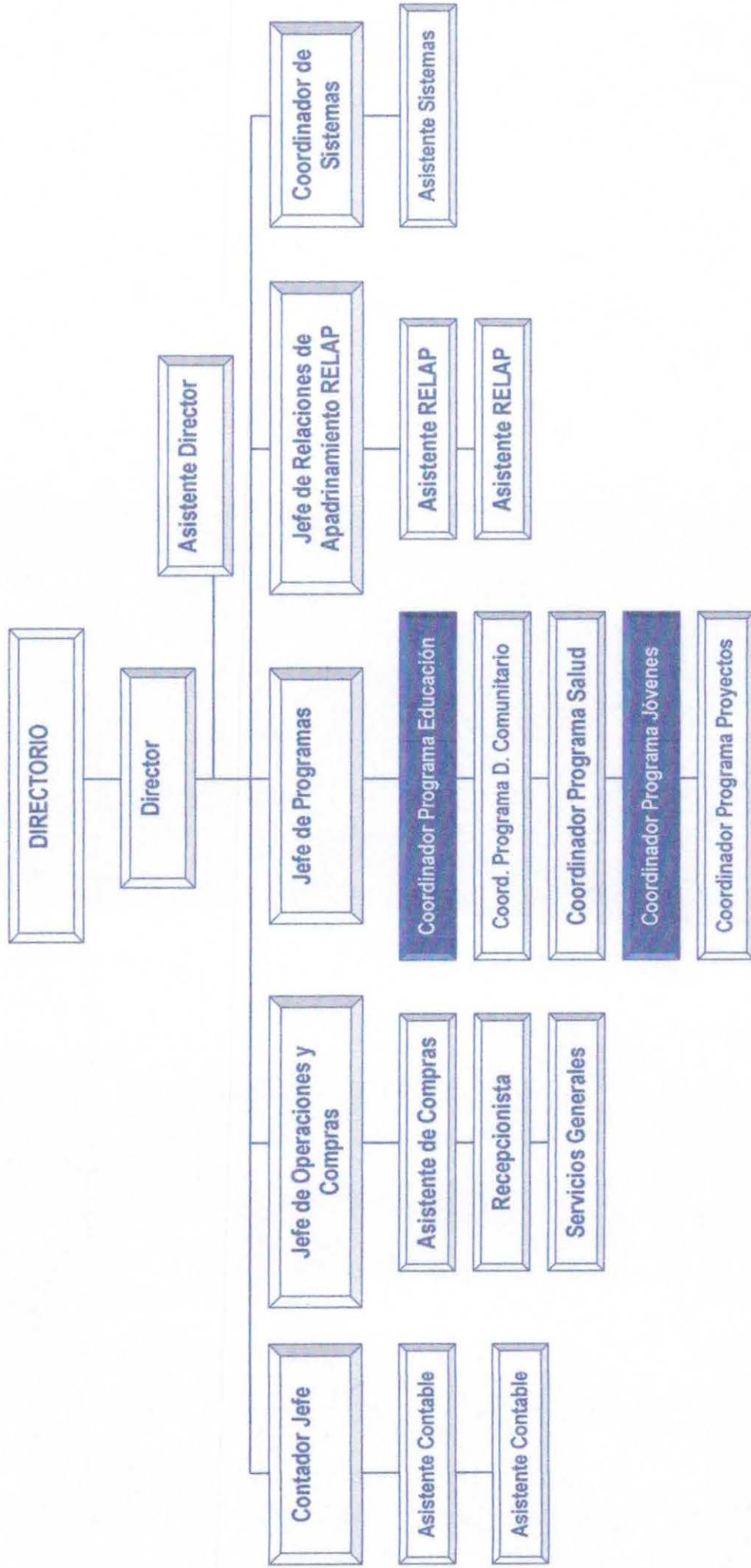
Durante el año 2002, la Fundación reorganizó su estructura funcional, es decir, los 7 subproyectos existentes, fueron agrupados de acuerdo a su ubicación geográfica en 5 áreas de cobertura; de este modo, la Fundación busca optimizar los recursos (humano, material y financiero), concentrando las funciones del personal administrativo y voluntariado. Las áreas mencionadas, son reconocidas por número y están compuestas de la siguiente manera:

- ☞ Área 1, compuesta por los antiguamente denominados subproyecto Valparaíso y subproyecto Viña del Mar.
- ☞ Área 2, compuesta por los subproyectos de las ciudades de Quilpué, Villa Alemana y Limache.
- ☞ Área 3, compuesta por los subproyectos de Quillota y La Calera.
- ☞ Área 4, compuesta por el subproyecto Curicó y, finalmente
- ☞ Área 5, compuesta por el subproyecto Talca.

Los voluntarios mantienen su organización, pero incrementan sus tareas para convertirse en distribuidores de beneficios materiales en los sectores, empiezan a manejar carpetas de información y, sobre todo, reciben capacitación en liderazgo iniciando su participación activa como monitores educativos.

Este período se encuentra actualmente en transición, avanzando fuertemente hacia una etapa en que los beneficios vayan respondiendo cada día más a la necesidad de los niños respecto a sus diferentes etapas de desarrollo, sobre la base de la prioridad en salud y educación. Junto a lo anterior, se busca fortalecer la organización dando gran énfasis a la promoción dirigida a los beneficiarios de manera de involucrarlos cada día más como actores de su propio desarrollo.

ORGANIGRAMA*



* Ver Anexo N° 1.

PROGRAMAS IMPLEMENTADOS POR LA FUNDACIÓN

La Fundación Children International, cuenta con 5 categorías de programas de Beneficios y Servicios, los cuales se identifican de la siguiente manera:

PROGRAMA DE SALUD

Dentro de éste programa, se realizan chequeos preventivos, atención médica de morbilidad, medicina, exámenes clínicos, consultas a especialistas, además de la formación de monitores educativos, quienes realizan una labor de prevención y promoción. El programa contempla también la entrega de materiales educativos y suministros de atención dental.

Dentro de las líneas de acción, el programa cuenta con una serie de subprogramas, que son los siguientes:

- ☞ Atención Médica
- ☞ Atención Dental
- ☞ Tratamientos Dentales
- ☞ Otros Apoyos Médicos
- ☞ Apoyos en Medicinas e Insumos Dentales
- ☞ Educación en Salud
- ☞ Estudio y Tratamiento Parasitológico

PROGRAMA DE NUTRICIÓN

Este programa se encuentra a cargo de profesionales en el área de Nutrición, los cuales son responsables de entregar información educativa sobre alimentación saludable dirigido a una cobertura limitada de madres de menores apadrinados, la cual se proporciona a través de talleres educativos así como también por medio de capacitación de madres como monitoras de nutrición.

El programa de nutrición cuenta con los siguientes subprogramas:

- ☞ Educación Nutricional
- ☞ Seguimiento Nutricional

PROGRAMA DE DESARROLLO COMUNITARIO Y ASISTENCIA FAMILIAR

Este programa busca el fomento de la organización y la capacitación de grupos líderes, además del desarrollo de la gestión para la presentación y ejecución de proyectos comunitarios. El programa se encuentra compuesto por Coordinadoras de Programas, Secretarías de Requerimientos de Subproyectos, Asistentes Sociales y jefes de Programas, quienes desarrollan diversas funciones enfocadas a la implementación, coordinación y control de programas a desarrollar en la comunidad.

Dentro de las principales funciones que se desarrollan, se encuentra la formación de talleres de educación familiar; organización y capacitación del voluntariado y, entrega de beneficios de uso familiar. Además se encarga de los regalos especiales (Cumpleaños, Pascua de Resurrección, Abrazo Especial, Navidad), Donaciones Especiales (vestuario, calzado, juguetes, medicinas, etc) y proyectos especiales.

El programa Asistencia Familiar y Desarrollo Comunitario, cuenta con los siguientes subprogramas:

- ☞ Educación Familiar
- ☞ Apoyo Familiar
- ☞ Voluntariado

PROGRAMA DE EDUCACIÓN

El programa de Educación impartido por la Fundación se encuentra a cargo de la profesional Asistente Social Srta. Carolina Cabello, quién se ocupa de coordinar las diversas actividades que se planean y posteriormente se ejecutan como Programa.

Lineamientos del Programa y Sujeto de Atención

El programa se sustenta en tres lineamientos generales, los cuales consisten en:

1. Entrega de ayuda material.
2. Apoyo al rendimiento escolar y avance pedagógico (creación de Centros de Educación Integral "CEI").
3. Niños como agentes de cambio (NAC).

Respecto al sujeto de atención, el programa se orienta fundamentalmente al trabajo con niños de 6 a 12 años de edad que se encuentran en situación de riesgo social, especialmente aquellos que presentan una situación económica deficiente, bajo rendimiento y posible deserción del sistema escolar.

Orígenes del Programa

El origen de este programa data desde el año 1980, fecha en la cual la Fundación nace en Chile. En un primer momento sólo se enfocaba a una labor asistencial, consistente en la entrega de material de estudio y vestimenta, ayuda que pudiese suplir las carencias presentadas por los niños y jóvenes apadrinados.

Tras los cambios sociales y políticos enfrentados por nuestro país, se hace necesaria una reorientación del programa que considere e involucre a la familia como principal agente de cambio, reforzando el proceso educativo de los menores. A este respecto, en el año 1999 se da un giro importante, el cual deriva en la incorporación de voluntariado, mediante la capacitación de monitores como agentes educativos, orientando su función al refuerzo y apoyo en algunas materias básicas, sensibilizando además, tanto a los niños preescolares, escolares y sus padres respecto de la importancia de la educación como herramienta básica para mejorar las condiciones de vida y propiciar un futuro más promisorio.

Posterior a la evaluación del programa realizada en el año 2000, se obtuvo resultados poco alentadores puesto que pese a ser un programa exitoso, su alto costo y baja cobertura le otorgaba escasas oportunidades de continuidad, surgiendo la necesidad de estudiar y reorientar esta estrategia considerando la posibilidad de involucrar al voluntariado, mediante la capacitación de monitores como agentes educativos, orientando su función al refuerzo y apoyo en algunas materias básicas. Desde esta perspectiva se reflexionó junto a consultores externos sobre la propuesta de trabajo. El debate permitió concluir lo siguiente: "el *refuerzo escolar* propiamente tal es tarea de la escuela; sin embargo, *la Fundación puede estimular tempranamente al niño para incorporarse a la escuela y posteriormente para que estudie*. Otra de las tareas que puede llevar a cabo la fundación, consiste en propiciar condiciones básicas para que los niños puedan desarrollar sus tareas escolares, recibiendo apoyo u orientación frente a dificultades que se le presenten en el desarrollo de éstas. Junto a lo anterior, desarrollar actividades extraprogramáticas que estimulen la creatividad del niño y permitan una mejor utilización del tiempo libre, situación que además contribuye a la prevención del riesgo social cuando el menor permanece sólo a causa del trabajo de los padres. Por último,

en la ejecución de cada una de las tareas anteriormente mencionadas, se torna esencial el involucramiento de los padres en el proceso educativo de sus hijos.

Considerando lo expuesto en el párrafo precedente, la Fundación dentro de este programa ha creado los denominados Centros de Educación Integral (CEI), los cuales están destinados a contribuir en los procesos educativos de los niños (lectura, comprensión, apoyo en tareas, recreación, ejercicios, estudio, etc) apadrinados y no apadrinados, ampliando su radio de acción a la comunidad en general. Actualmente, la fundación cuenta con 9 CEI distribuidos en la V y VII región, éstos Centros son atendidos por madres apadrinadas y voluntarias capacitadas como monitoras educativas.

Dentro de las actividades realizadas por las monitoras, se encuentra no sólo el trabajo con los niños, sino que además, un trabajo educativo con los padres y/o apoderados, orientado a sensibilizarlos sobre la importancia de la educación para sus hijos y la responsabilidad que éstos tienen en el proceso educativo y adecuado desarrollo de los niños. Abordando temáticas como: comunicación familiar, compromiso de los padres frente a la educación y la afectividad.

Por último, las actividades realizadas en los diferentes CEI poseen un componente eminentemente comunitario cuyo objetivo es incorporar activamente a los beneficiarios como protagonistas de un proceso de desarrollo.

Otra línea de acción del programa tiene relación con la formación de niños como agentes de cambio (NAC), orientado a la participación de los niños, para lo cual se les entrega herramientas de capacitación que faciliten y fortalezcan su poder de convocatoria postulando al aumento de la cobertura de participación de los beneficiarios como protagonistas de su propio desarrollo, mediante talleres de liderazgo avanzado que contribuyen a la potenciación de habilidades personales y sociales que fortalezcan el trabajo comunitario de estos niños en coordinación con los distintos niveles de participación comunitaria, impulsados por la Fundación Children (comités sectoriales, consejos de jóvenes y monitores de salud y educación).

Objetivos del Programa

Actualmente los objetivos generales que orientan la ejecución del Programa de Educación implementado por la Fundación Children International son los siguientes:

- ☞ Incrementar la calidad material y atención brindada a los niños del CEI.
- ☞ Lograr atención especializada para el 8% de niños con dificultades de aprendizaje que asisten al CEI y plan de orientación dirigido a monitores.
- ☞ Consolidar el liderazgo ejercido por las monitoras en los CEI.
- ☞ Lograr que el 100% de la población apadrinada reciba suministros escolares o apoyos necesarios.
- ☞ Aumentar los consejos NAC y líderes sectoriales como grupos activos consolidados dentro de la estructura comunitaria y de los programas de agencia.

Considerando los objetivos mencionados se han propuesto determinadas estrategias, las cuales consisten principalmente en:

- ☞ Mejoramiento en calidad de infraestructura y suministros.
- ☞ Capacitación para monitoras de educación.
- ☞ Atención especializada en psicopedagogía
- ☞ Jornada de trabajo con equipos de campo y monitoras.
- ☞ Plan de difusión de actividades educativas.
- ☞ Entrega de suministros escolares para el 100% de los apadrinados y programa de apoyo escolar para el 3% de las familias.
- ☞ Talleres de liderazgo para consejos NAC.
- ☞ Actividades formativas para líderes NAC.
- ☞ Jornadas de sensibilización para la comunidad.

Recursos Anuales Destinados al Programa

Los recursos económicos que sustentan la labor ejecutada por la Fundación, provienen de la Agencia Children International de Kansas City M.O.U.S.A, la cual se sostiene mediante una labor filantrópica ejercida por personas que residen en los Estados Unidos de América; quiénes se hacen cargo de apadrinar a cada uno de los niños y jóvenes beneficiarios, con los cuales mantienen una permanente comunicación vía correo.

PROGRAMA DE JÓVENES

El programa de jóvenes se constituye como tal, a partir del mes de enero del año 2001 sin embargo, el grupo jóvenes presenta un historial de intervención de dos años, a través del

antiguo programa de formación de valores. Actualmente, el programa está bajo la responsabilidad del profesional Sr. Alfonso Arribada (Psicólogo).

La estructura del programa se constituye en base a la participación de los jóvenes apadrinados, quienes se organizan a través de un Consejo Nacional compuesto por 9 jóvenes; un Consejo Local compuesto por 45 jóvenes y Líderes sectoriales, los cuales representan a la población joven apadrinada.

El programa fundamenta su accionar en tres lineamientos principales:

- ☛ **Disponibilidad Vocacional:** Este lineamiento se sustenta en dos áreas identificadas como Sistema de Refuerzo Extraescolar y Talleres de Alternativas Vocacionales. En la primera de ellas participó durante el año 2002 un total 471 jóvenes apadrinados, mientras que en la segunda la participación alcanzó 1440 jóvenes.
- ☛ **Estilos de Vida Saludable:** Dentro de este lineamiento se llevan a cabo campañas para promover la adquisición e incorporación de Estilos de Vida Saludable en el accionar diario de los jóvenes y sus familias, actividad en la cual participó durante el año 2002 un total de 720 jóvenes. Por otra parte, se proporcionó atención Médica a 1.310 jóvenes apadrinados; atención Dental a 375 jóvenes y atención Psicológica a 207 jóvenes apadrinados. Lo anterior se complementa con talleres artísticos, deportivos y culturales, cuya cobertura alcanzó 560 jóvenes de la población apadrinada.
- ☛ **Competencia Cívica:** Esta línea de acción contempla encuentros entre el Consejo Nacional y Local de Jóvenes, Talleres de Liderazgo además de encuentros de los jóvenes con la estructura comunitaria.

Objetivos del Programa

Actualmente los objetivos generales que orientan la ejecución del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children International son los siguientes:

- ☛ Aumentar las facilidades para un óptimo rendimiento escolar mediante la utilización de material de apoyo interactivo a nivel escolar.
- ☛ Lograr que los jóvenes de 12 a 18 años, conozca y maneje información respecto a las alternativas académicas de educación superior.

- ☞ Aumentar la información y conocimientos educativos en los jóvenes con el fin de prevenir conductas sociales desviadas (inadecuada sexualidad, uso y abuso de drogas, inadecuados hábitos alimentarios, deficientes relaciones familiares).
- ☞ Incrementar el número de jóvenes que reciben atención médica, dental y psicológica.
- ☞ Lograr que los jóvenes accedan a espacios institucionales de recreación y formación.
- ☞ Lograr que los integrantes y su estructura local consoliden su representatividad como grupo formal establecido dentro del programa y dentro de la comunidad.

Considerando los objetivos mencionados, el programa ha propuesto diversas estrategias, entre las cuales se encuentran:

- ☞ La realización de diversos talleres encargados de entregar información sobre las diversas alternativas vocacionales.
- ☞ Proporcionar atención en área salud.
- ☞ Apoyo y refuerzo extraescolar.



Capítulo II
Marco Referencial

REFERENTES GENERALES

1.- Educación en Chile

La apertura económica, por la cual atraviesa nuestro país, conlleva la oportunidad de entrar en una competencia exitosa en los mercados mundiales, para lo cual se hace necesario contar con la capacidad, creatividad y preparación de la fuerza laboral. Desde esta perspectiva, la distribución del ingreso estaría dependiendo cada vez más del nivel y calidad de la educación al que pueda acceder la población.

De esta manera, la educación se convierte en la base para enfrentar con éxito los desafíos y cambios que implica el proceso de globalización, con la finalidad de propiciar las condiciones necesarias para elevar la calidad de vida de las personas, tendiendo a una sociedad más justa e integrada.

La educación, comunica las tradiciones y el sentido de identidad y pertenencia, especialmente relevantes frente a la aceleración del cambio y las fuerzas de la globalización, siendo un aporte principal al desarrollo y al crecimiento del país.

El Estado reconociendo a la educación como un factor determinante para la superación de la pobreza, movilidad social y, por ende, crecimiento del país, ha regulado sistemáticamente por medio de leyes el acceso a la educación de su población; estableciendo de esta manera en el artículo N° 10 de la Constitución de la República de Chile el "Derecho a la Educación":

"La educación tiene por objeto el desarrollo de la persona en las distintas etapas de su vida.

Los padres tienen el derecho preferente y el deber de educar a sus hijos. Corresponderá al Estado otorgar especial atención al ejercicio de este derecho.

La educación básica es obligatoria, debiendo el Estado financiar un sistema gratuito con tal objeto, destinado a asegurar el acceso a ella a toda la población.

Corresponderá al Estado, asimismo, fomentar el derecho de la educación en todos sus niveles, estimular la investigación científica y tecnológica, la creación artística y la protección e incremento del patrimonio cultural de la Nación.

Es deber de la comunidad contribuir al derecho y perfeccionamiento de la educación".¹

Actualmente, Chile atraviesa por una gran Reforma Educacional que contempla por una parte, el aumento del número de horas que abarca la jornada escolar, procurando que los

¹ "Constitución de la República de Chile" (1980). Capítulo III: "De los derechos y deberes constitucionales", pág. 17. Ediciones Publibley 1995, Santiago.

establecimientos educacionales se transformen en un espacio de protección para el menor frente al riesgo social al cual se encuentran expuestos a raíz de su situación de pobreza. Por otra parte, considera ampliar la cobertura en cuanto a la extensión de años de escolaridad obligatoria, pasando de 8 a 12 años de escolaridad subvencionada por el Estado chileno; de esta manera, el 7 de mayo de 2003 el Presidente Lagos promulgó la ley sobre Enseñanza Media Obligatoria y gratuita hasta los 21 años, la que busca garantizar una escolaridad que permita insertarse en el mundo globalizado².

1.1.- Funciones y Principios de la Educación

Las funciones que competen a la educación, se clasifican en: funciones individuales y funciones sociales. Dentro de las primeras, se encuentran los beneficios personales que obtendrá el educando; dentro de las segundas se encuentra la circulación del conocimiento, es decir, que éste se distribuya a la sociedad, transformándose así en un capital invariable que permite elevar la calidad de vida de la población. A partir de las funciones anteriormente mencionadas, se puede afirmar que la educación influye directamente en la superación de la pobreza, ya que un país con mayor educación contará con una mano de obra mejor calificada, contribuyendo de ésta manera a la movilidad social de las clases sociales más bajas.

Para lograr que la educación cumpla las funciones indicadas en el párrafo precedente, resulta necesario igualar las condiciones para que el total de la población pueda acceder a ella; razón por la cual la política de educación en Chile sienta sus bases en tres principios fundamentales³:

El Primero de ellos se refiere a la **calidad**; se aspira a que la educación sea un instrumento de progreso individual y social, para lo que debe acercarse cada vez más a los niveles internacionales, que ha sido el esfuerzo de estos últimos años.

Segundo, la **equidad**, entendida como una educación de calidad que debe llegar a todos, lo cual requiere apoyos específicos para quienes tienen menos oportunidades. Decimos entonces que la equidad hoy requiere tanto de políticas universales como de políticas focalizadas en aquellos que más lo demandan. Al no focalizar se atenta contra este principio.

Por último, en tercer lugar, se ubica el principio de la **eficiencia**, referida a que el apoyo específico tiene que traducirse en resultados. Más apoyo y mejores resultados. Menos que

² www.mineduc.cl

³Op. Cit (2)

esto, sería un gasto fiscal que no es ni eficiente ni eficaz. Y, por lo tanto, vincular eficiencia a resultado pasa a ser un componente indispensable, junto con los esfuerzos por el principio de calidad y de equidad.⁴

Considerando estos principios, dentro de la política de educación chilena se han incrementando los esfuerzos para desarrollar un sistema de educación que permita a todas las personas desarrollar sus capacidades de creación, innovación, producción y su pleno desarrollo personal, desde una perspectiva ética y valórica.

1.2.- Principales Agentes del Proceso Educativo

1.2.1.- Sistema Escolar

En la sociedad moderna, la escuela se constituye como el primer agente para apartar a los niños del hogar e introducirlos en la sociedad más amplia, en donde interactúan con grupos de pares y otros adultos, representando un cambio drástico en la vida del hogar, pues en la familia los niños se valoran por lo que son, sin embargo en la escuela se valoran por lo que hacen, es decir, por su rendimiento. Por lo tanto, la escuela se transforma en la antesala de los jóvenes para ingresar y relacionarse con las organizaciones impersonales y burocráticas⁵.

La influencia que representa el sistema escolar se encuentra enmarcada por las relaciones que pueda establecer el menor, tanto con su grupo de pares (compañeros) y los profesores, por lo que la relación maestro-alumno es decisiva para su adaptación a la escuela.

En síntesis, el establecimiento escolar en su totalidad, con sus exigencias, expectativas, controles, creencias, dudas y contradicciones, provoca en el menor una serie de respuestas, a la vez que éste las provoca en la escuela; siendo estas respuestas mutuas los factores que influyen en los resultados del proceso enseñanza-aprendizaje⁶.

1.2.2.- Sistema Familiar

La familia es un grupo de personas unidas por vínculos de parentesco, ya sea consanguíneo, por matrimonio o adopción que viven juntos por un período indefinido de tiempo. Constituye la unidad básica de la sociedad.

⁴ IBID (23). "www.mineduc...".

⁵ Donoso, Viviana y otros, (1998). Seminario de Título: "Creación de un modelo de análisis e intervención de la problemática de bajo rendimiento escolar en las alumnas pertenecientes al Liceo N° 2 de Niñas, Matilde Brandau de Ross, desde una perspectiva de Servicio Social".

⁶ IBID (23). "www.mineduc...".

En este núcleo familiar se satisfacen las necesidades más elementales de las personas, como comer, dormir, alimentarse etc, además se prodiga amor, cariño, protección y se prepara a los hijos para la vida adulta, colaborando con su integración en la sociedad⁷.

La unión familiar asegura a sus integrantes, estabilidad emocional, social y económica. Es allí donde se aprende tempranamente a dialogar, a escuchar, a conocer y desarrollar sus derechos y deberes como persona humana.

Considerando que la familia es el primer agente socializador, representa el primer grupo referencial del menor, entregando normas, hábitos, sentimientos y valores que los niños adoptan como propios y a los cuales se refiere para evaluar su comportamiento, introduciéndose en la vida de grupo.

Respecto a lo anterior, la internalización de valores cobra especial relevancia, puesto que a partir de ellos, el niño, adopta formas de comportamiento que, probablemente, lo acompañarán hasta la etapa de la adultez. Según Rokeach (1973), valor es "una creencia relativamente permanente de que un modo de conducta particular o que un estado de existencia es personal y socialmente preferible a modos alternos de conducta o estados de existencia". Por otra parte, el autor señala: "el sistema de valores de una persona puede decirse que representa una organización aprendida de reglas, para hacer escogencias y resolver conflictos entre dos o más modos de conducta o entre dos o más estados de existencia"⁸. De esta manera, la organización aprendida de reglas se refleja en conductas, las cuales al repetirse constantemente se transforman en hábitos, de este modo, los hábitos de conductas son el reflejo de los valores internalizados por la persona; por esta razón, la familia debe cumplir el rol fundamental de transmitir y reforzar a sus miembros ciertos valores, que deriven en comportamientos positivos, es decir, aceptados socialmente, contribuyendo con ello a la inserción adecuada de sus miembros al medio social.

De acuerdo a lo anterior, "la familia introduce al niño en la sociedad, colocándolo en un mapa social. Haber nacido en una familia en particular es adquirir un status social. Los valores de la familia, las actitudes y el estilo de vida reflejan la clase social, el grupo étnico y la religión a la que pertenecen las personas. Con la familia el niño no solo adquiere una visión pública de la cultura, sino también una visión selecta que se basa en la posición de los miembros familiares y de las expectativas en la sociedad".⁹

⁷ IBID (23). "www. mi..."

⁸ Salazar, José Miguel y otros, (1979). "Psicología Social". Capítulo IV. Pág. 110, 112. XIII reimpresión (2001). Editorial Trillas. México.

⁹ Light, Donald y otros, (1996). "Sociología". Capítulo V. Editorial Mc Graw, - Hill Interamericana S.A. Colombia

1.2.3.- Relación Padres-Sistema Escolar

En ocasiones los padres actúan desde el pensamiento en el cual sus hijos o pupilos una vez que ingresan a la escuela, se pueden desligar de sus funciones, es por esta razón que profesores y padres y/o apoderados, cumplan las funciones de acuerdo a sus roles, por lo que resulta vital que éstos asuman la importancia de su verdadera función, como principales agentes del desarrollo y crecimiento del menor. Sin embargo, existen otros actores dentro de la formación del menor, en el caso de que los padres no puedan cumplir esta función, cabiéndole esta responsabilidad a algún adulto significativo en la vida del menor.

De acuerdo a lo anterior, los padres o adulto responsable del menor deben acompañarlo en el proceso de inserción al sistema educacional formal donde encuentra un espacio en el cual es identificado primero por su nombre, siendo esta la primera instancia en que es reconocido fuera del grupo familiar, tanto por su grupo de pares como por sus profesores, como una persona única con características específicas que se van desarrollando a partir de la interacción con su grupo de pares, por lo que el niño es identificado por los demás, reforzando esto el desarrollo de su propia identidad.¹⁰

Una vez que el niño comienza el proceso de desarrollo de su identidad, empieza a darle un valor a esta; el cual se refiere a la autoestima. El adquirir una identidad y el aceptarnos tal cual somos es un proceso que se extiende a otras etapas de la vida, sin embargo es en la infancia donde se adquieren y refuerzan una serie de características, que van a influir en nuestra formación como personas. De ahí la relevancia de los roles que cumplen el grupo de adultos que rodea al menor, por cuanto pueden reforzar sus potencialidades como también puede ocurrir que ocasionen una distorsión del autoestima mediante críticas constantes que causen inseguridad y dificultades en las relaciones con su grupo de pares.

2.- Trabajo Social y Educación

Dentro de los roles del Trabajo Social, se encuentran el de implementador de políticas sociales y educador social no formal, los cuales permiten al Trabajador Social llevar a cabo una intervención adecuada en diversas áreas como ocurre en el área de Educación. En este sentido, pretende realizar una intervención tendiente a abarcar distintos rangos etáreos de la población, en especial el que contempla la infancia, puesto que es en ella donde se puede lograr un mayor impacto de las estrategias que contribuirán a otorgar mayores posibilidades y

¹⁰McKay, Matthew y otro (1991). "Autoestima Evaluación y Mejora", Capítulo I: "La Naturaleza de la Autoestima", Ediciones Martínez Roca, S.A.

estímulos que les permita enfrentar el contexto social en el cual se encuentran insertos. "Las consecuencias de un contexto social frustrante, inhibitorio, que expone permanentemente a situaciones límites, significan una pérdida para todos: los sentimientos de incapacidad, de inferioridad, la baja autoestima que genera, no permiten al niño y luego al adulto, reconocer y valorar el potencial que posee para contribuir a la comunidad social a la que pertenece y, por lo tanto, resta su aporte y participación".¹¹

A partir de lo anteriormente señalado, "deriva la necesidad y la urgencia de intervenir en éste ámbito en la perspectiva de prevenir y de enfrentar algunos de los trastornos que dificulta el desarrollo de los niños de sectores populares relacionados con el hecho de nacer y crecer en un medio de por sí limitante como es la pobreza. Abordar, a través de lo que hemos denominado una intervención social y educativa, problemas como "desesperanza aprendida", es decir, la aceptación resignada de la situación que viven sin siquiera imaginar la posibilidad de cambio y la "autoestima perdedora", es decir, la definición de uno mismo por aquello que no somos, no tenemos, o no podemos hacer. Esto implica potenciar los recursos propios de los niños, ampliar sus posibilidades de acción en el medio, ofrecerles posibilidades para reconocer y expresar sus sentimientos, pensamientos y opiniones de modo que se sientan acogidos y valorados y puedan experimentar el sentirse capaces de hacer, de crear, de expresar".¹²

En este sentido, la labor realizada por Trabajo Social en los diversos servicios e instituciones públicas y/o privadas, relacionadas con la infancia y, especialmente, con aquellos niños que se encuentran en situación de riesgo social, se considera relevante, puesto que en estos niños se ven coartadas las posibilidades de un desarrollo a nivel afectivo-social, intelectual y físico adecuados. "Esto implica un cierto cambio en el rol que estos profesionales suelen cumplir en estas instituciones y servicios, complementando la función asistencial con una de carácter educativo y preventivo, tanto con los menores como con los adultos que interactúan con ellos."¹³

3.- Jóvenes como Grupo Social

Los jóvenes constituyen un grupo social estratégico en términos demográficos y por sí mismos. La capacidad de propuesta de los jóvenes, en términos de generación de recambio,

¹¹ Valdés, Ximena y Otra (1992). "Trabajo Social y Educación Popular con Niños". Capítulo I, Pág.56. Editorial Centro Latinoamericano de Trabajo Social (CELATS), Lima.

¹² Op. Cit (11).

¹³ IBID (27). "Trabajo Social y Edu..."

en términos de desafío para la clase política y las estructuras sociales y estructuras de poder merecen por ellas mismas ser tomadas en cuenta.¹⁴

La juventud –en las actuales circunstancias históricas y sociales- es entendida como una etapa de desarrollo biopsicosocial, en la cual deben alcanzarse varias metas orientadas a facilitar la consolidación física y psicológica que posibiliten alcanzar la inserción social, constituir una familia y lograr el pleno despliegue de las potencialidades individuales. Algunos se refieren a esta etapa como una "moratoria" la que indica que "... entre la niñez y la edad adulta se inserta una "moratoria social" institucionalizándose como espacio social protegido. Se trata de un periodo de postergación" concedido o impuesto a alguien que debería dedicar más tiempo a si mismo (Liebel, 1992). Se supone que este periodo debe dedicarlo el joven a su educación y a su formación; es decir, es una etapa de preparación hacia la adultez. En la definición clásica de Erikson, generalmente se le atribuye en forma convencional a la etapa que va de los doce años, o del inicio de la pubertad, hasta aproximadamente los veinticinco años o el matrimonio como rito de inicio a la adultez.

Dentro de este marco, es importante considerar que la juventud como lo vemos en la siguiente definición de Rama: "... es un periodo de la vida que se sitúa entre el surgimiento de la capacidad del desempeño adulto y la efectividad de ese desempeño, definido en sus dimensiones de maduración sexual para reproducir la vida, formación de familia propia y actividad económica productiva o de reproducción social en la tareas hogareñas. No sólo es un periodo de formación sino también de "moratoria", de ambivalencia entre la potencialidad y el desempeño, entre la dependencia y la autonomía de mayores posibilidades de goce existencial y de una alta disponibilidad para las expresiones del psiquismo individual como para la participación en procesos colectivos, sean estos de producción o consumo cultural o de intervención societal por la vía de los movimientos sociales y políticos"¹⁵

Por otra parte, uno de los rasgos más distintivos de la actual juventud es su heterogeneidad, y la velocidad de cambios. Los jóvenes van construyendo identidades sucesivas, de generación en generación, de subgrupo en subgrupo, de cultura en cultura, de contexto social en contexto social. Esto implica hacerse cargo del desarrollo de acciones no sólo desde una lógica clásica e ideológicamente participativa, sino desde una perspectiva de valoración del otro como sujeto. Es decir, desde la lógica de un diseñador y ejecutor de políticas que reconoce su incapacidad y la ineficiencia de intentar desde lo externo la ejecución de acciones cuyos

¹⁴ www.socialesuchile.cl. Mettifogo, Decio. "Participación Juvenil y Desarrollo Social".

¹⁵ Arévalo, Oscar. (1994-1995). "Croquis para algún día". (Jóvenes de América Latina en los noventas.) Presentado al Certamen "Juventud Utopía y Alternativa: presente y futuro de nuestra América. Organizado por la Secretaría Adjunta de Asuntos estudiantiles del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), con el co-auspicio del Departamento Ecuemérico de investigaciones (DEI) y OCLAE. Costa Rica.

principales beneficiarios y actores son los jóvenes. Es decir, se reconoce ex ante la capacidad y eficiencia de los jóvenes para hacerse cargo de sus problemas y necesidades.

Sin embargo, una característica concreta separa y distingue: la pobreza. Los adolescentes y jóvenes pobres sobrellevan una doble exclusión: su juventud y su pobreza. Así, la estigmatización o culpabilización no les ocurre a todos los jóvenes. Le ocurre a los jóvenes pobres. Ser joven, pobre y peligroso se transforma en una identidad social. Ser joven y pobre implica entonces ser objeto de desconfianza, recelo, temor; no se es un sujeto de derecho, sino un objeto de un derecho que es usado en su contra.¹⁶

La ampliación del sistema educacional en términos de cobertura ha sido uno de los grandes avances del sistema social, y una de las prioridades de la política social de las últimas décadas. Así más jóvenes están más educados hoy que en las generaciones anteriores. Sin embargo, no necesariamente están mejor educados en términos de su adecuación a las necesidades y exigencias del mercado laboral. Así, acceden a empleos más inestables y en peores condiciones que sus padres o las generaciones anteriores.

Hay, por tanto, una energía latente que, también, se puede canalizar o adherir a cosas muy diferentes. En cualquier caso, la clave para comprenderlos o tratar con ellos no son las ideas, sino las experiencias y los espacios significativos, y los vínculos más "reales" los tienen con quien comparten experiencias y espacios significativos, y no con los que conviven durante más horas. La cuestión, por tanto, no es sólo lo que dicen, hacen o donde pasan más tiempo, sino cuales son sus experiencias significativas, de más o menos intensidad y/o calidad.¹⁷

3.1.- Participación Social y Jóvenes

La participación social tiene que ver con las relaciones de poder, es decir, cada actor social (individuo, grupo, institución u organización), cuenta con cierta cantidad de poder para llevar a cabo sus intereses los cuales se consolidan en el tiempo en pactos sociales como formas establecidas de relación, ya sean implícitas o explícitas, que definen poderes y roles específicos para cada miembro de una sociedad.

La participación social permite que estas relaciones sociales se modifiquen de modo que no sea posible la marginación, la postergación y la inequidad. Por lo tanto, una participación real

¹⁶ Op. Cit (14).

¹⁷ IBID (28) "www.socialesuchile.cl. Participación..."

significa la capacidad de influenciar las decisiones que puedan modificar la calidad de vida de los sujetos participantes.

De esta manera, el término participación no se refiere a "un fenómeno singular y delimitado, sino más bien a un conjunto de procesos... relacionados con la toma de decisiones... y que se encuentran en el centro de la intersección de distintas disciplinas tales como la psicología social, la sociología, la economía y las ciencias políticas".¹⁸

Considerando lo expuesto en el párrafo anterior, el concepto de participación puede ser leído desde varios enfoques o miradas:

a.- Participación social como vía para la modernización: Ésta se considera como instrumento colaborador en la modernización. Así, el Estado moderno se constituye como un agente promocional, que busca en la participación la integración de los individuos en el contexto de una nueva visión: la modernidad.

b.- Participación como aprovechamiento de las oportunidades existentes: Enfatiza el aprovechamiento de las oportunidades, es decir la integración y participación de los beneficios, servicios y oportunidades de la vida moderna (mercado). Así, según el interés del observador, los jóvenes son vistos y tratados como consumidores, como fuerza de trabajo y como posibles votantes.

c.- Participación como construcción y fortalecimiento del tejido social: Desde esta perspectiva se observa los esfuerzos de descentralización del Estado como el reconocimiento de la aspiración fundamental a crecer y a humanizar la sociedad y la búsqueda de los ciudadanos del derecho a participar como protagonista del desarrollo social y global del país y de su comunidad.

Es por lo anterior, que se visualiza a los jóvenes como el grupo etéreo idóneo para instalar capacidades que permitan llevar a cabo una participación social adecuada, puesto que ellos son sujetos de tránsito, futuros adultos que deberán hacerse cargo de diversas obligaciones; por lo que resulta fundamental la entrega de herramientas que les permita desarrollar sus capacidades, principalmente, las que abordan el liderazgo; este último entendido como: "la distribución de los roles de líder a ciertos individuos de un grupo"¹⁹, considerando que líder es aquel "individuo que sobre la base de una capacidad real, encuentra individuos que lo siguen

¹⁸ IBID (28). "www.socialesuchi..."

¹⁹ Secord, Paul y otro. (1979). "Psicología Social". Capítulo 11, Pág. 339. Editorial Mc. Graw – Hill, S.A. México.

y que se prestan a organizarse bajo su dirección o guía en una actividad determinada²⁰. Desde este enfoque, se requiere que los jóvenes identificados como líderes naturales, posean ciertas características como: objetividad, que les permita considerar a todos los miembros del grupo como iguales; amistad, para facilitar las relaciones de los miembros del grupo; democracia, para propender la libre expresión del grupo y participación, para lograr trabajar con todo el grupo y no para el grupo.

4.- Autogestión y Redes Sociales de Apoyo

La **Autogestión** es método y objetivo, es decir, es un fin en sí misma por medio de la plena participación del individuo en el conjunto social en el cual, este individuo, debe asumir en forma directa y colectiva la conducción de su grupo. Lo anterior, se logra mediante la ejecución de acciones autogestionarias, por lo que no existe un método que lleve a la autogestión sino más bien, el propio ejercicio de ésta al interior de un grupo organizado.

A lo expuesto, se añade que la Autogestión pretende una transformación total y radical de la sociedad, por lo que se convierte en un intento de modificar la organización social, poniendo en manos de todos y cada uno, de manera directa y sin intermediarios, todos los aspectos que permiten el apropiado funcionamiento social²¹.

Para lo anterior, se requiere que, al interior de la sociedad se formen grupos organizados, con la finalidad de que éstos alcancen el poder necesario para validar sus acciones. De esta manera, estos grupos, deben propender a que los individuos que se encuentran al margen participen del proceso de toma de decisiones, pues estas los afectan directa o indirectamente. Esto último, se enmarca dentro del concepto de **Empoderamiento**, el cual representa algo más que el simple hecho de abrir el acceso a la toma de decisiones; puesto que también incluye los procesos que llevan a las personas a percibirse a sí mismas con la capacidad y el derecho a ocupar ese espacio decisorio.²²

Por otra parte, se debe tener presente que, el empoderamiento, debe implicar deshacer las construcciones sociales negativas, de forma que las personas afectadas lleguen a verse como poseedoras de la capacidad y el derecho a actuar y a tener influencia.

²⁰ Kisnerman, Natalio. (1986). "Grupos Recreativos con Adolescentes". Capítulo 3. 5ª Edición, Editorial Hvmánitas, Buenos Aires.

²¹ "www.sindominio.net"

²² "www.ateneovirtual.alasbarricadas.org"

Considerando lo expuesto por Liz Kelly (1992), se puede señalar que el término empoderamiento se refiere al 'poder para', entendido como, el poder que tienen algunas personas para estimular la actividad de otras y llevar a cabo acciones que beneficien al grupo y a la sociedad en la cual se encuentra inmerso; lo cual se logra aumentando la capacidad de una persona de cuestionar y resistirse al 'poder sobre'; el cual se refiere al control o influencia de ciertas personas sobre otras, por tanto, puede convertirse en un instrumento de dominación, cuyo uso puede afectar en la vida personal de la gente, en sus relaciones más próximas, en sus comunidades y más allá de ellas.²³

El psicoterapeuta, Mc Whirter (1991), define el empoderamiento como:

"El proceso por el que las personas, las organizaciones o los grupos carentes de poder (a) toman conciencia de las dinámicas del poder que operan en su contexto vital, (b) desarrollan las habilidades y la capacidad necesaria para lograr un control razonable sobre sus vidas, (c) ejercitan ese control sin infringir los derechos de otros y (d) apoyan el empoderamiento de otros en la comunidad (el énfasis es nuestro)".²⁴

La definición anterior, deja claro que la acción no se emprende para obtener un poder con el que dominar a otros. Asimismo, lo manifiestan algunos especialistas en trabajo social de grupo, quienes insisten en que el empoderamiento ha de emplearse en el contexto de la opresión, dado que éste supone trabajar para eliminar los efectos y las situaciones injustas de desigualdad (Ward y Mullender, 1991). El empoderamiento, también puede darse a mayor escala, a través de la organización de la comunidad, la realización de campañas, la planificación social y el desarrollo de políticas; o a pequeña escala, uniendo a personas que viven situaciones similares mediante la autoayuda, la educación y el apoyo, o mediante la creación de grupos y redes de acción social (Parsons, 1991). De lo anterior es preciso destacar, la importante función que desarrollan las redes de acción social o redes sociales de apoyo, puesto que ellas sirven como respaldo a la población, para que ésta ejecute diversas acciones que desean emprender como grupo organizado.

De acuerdo a lo explicitado en el párrafo precedente, se debe señalar que **Red de Acción Social o Red Social de Apoyo** es un sistema de vínculos entre personas, actores sociales, grupos u organizaciones (institucionales y comunitarias) orientado hacia el intercambio de apoyo social; este último incluye apoyo emocional o afectivo; ayuda material y financiera; asistencia física; información y contactos sociales positivos²⁵. El funcionamiento de esta red, depende, en gran medida, de los niveles de acción y ejecución por parte de la población

²³ Op.Cit (22)

²⁴ "www.developmenticpractice.org."

²⁵ Abarca, Marcela y otro. (1997). "Redes Sociales". Capítulo 1, Pág. 15 -16. Ediciones SENAME. Santiago.

organizada, ya que ésta, debe vincularse con las numerosas iniciativas tanto de sectores gubernamentales como no gubernamentales, quienes brindan apoyo para el desarrollo de proyectos que pueden ser ejecutados por la propia población (Fondos concursables para financiar iniciativas de desarrollo implementadas por grupos organizados y proyectos desarrollados a partir de Fondos de Inversión Social).

5.- Organizaciones No Gubernamentales: Apoyo en la Educación.

Una de las principales fortalezas de las ONGs, consisten en la capacidad técnica y diseños metodológicos innovativos, por lo que su labor significa un gran aporte para el Estado, ya que actúa desde de una base de recursos propios, abarcando necesidades que éste no puede cubrir. Por otra parte, los mecanismos de coordinación y seguimiento de los proyectos no cuentan con elementos que permiten realizar evaluaciones periódicas ya sea de proceso o de resultado.²⁶

En este contexto se identifica la Fundación Children Internacional Chile, la cual otorga beneficios y servicios destinados a menores y sus familias que se encuentran en situación de pobreza. Considerando esta situación, la Fundación establece como uno de sus principales lineamientos la *Educación*, generando un programa específico orientado a contribuir al acceso, permanencia y continuidad de la educación formal del menor.

De esta manera, la Fundación ha planteado como misión: "Administrar un programa especial de Apadrinamiento para niños en situación de extrema pobreza, proveyendo de beneficios y servicios que contribuyen a mejorar las condiciones de salud, educación, entorno familiar y comunitario de una manera consistente".

A partir de lo anterior, surge la necesidad que tras la implementación de un programa o proyecto, exista una evaluación del mismo, para identificar aspectos que resulten relevantes para la población objeto de intervención y de este modo visualizar los efectos, ya sean positivos o negativos, provocados por la implementación de estrategias de un determinado programa o proyecto. De acuerdo a lo anterior se considera relevante, tener en cuenta conceptos tales como:

Impacto: Resultados esperados y no esperados luego de la ejecución de un determinado programa o proyecto, según los objetivos planteados al inicio de la intervención, de modo que

²⁶ Documentos Sociales N°45 (1995). "Municipios y las ONGs" Capítulo V, pág. 47. Mideplan, Santiago.

permita establecer una relación entre la situación inicial de la población beneficiaria a la cual se aplica el programa o proyecto y la situación post intervención de la misma.

En función de la definición anterior, este concepto se operacionaliza por medio de criterios, que permiten definir lo que se entiende como impacto de un programa en la población beneficiaria, estos conceptos son:

Calidad: Referente de acción o aplicación hacia algo mejor, que conlleva en su interior la idea de corrección de una deficiencia o carencia, y un deseo de alcanzar estados de excelencia.²⁷

Logro de Objetivos: Consecución de las metas propuestas por los objetivos, las cuales pueden traducirse como estados o situaciones deseables de alcanzar en un cierto tiempo, en una población determinada y mediante los recursos y acciones instrumentales del programa, considerando situaciones no previstas.²⁸

²⁷ Ahumada, Pedro (1992). "Evaluación de la Excelencia Docente". Pág. 9. Ediciones Universitarias de Valparaíso. Valparaíso.

²⁸ Briones, Guillermo (1985). "Evaluación de Programas Sociales". Editorial PIIE. Santiago. Página 149.



Capítulo III
Diseño de Evaluación

FUNDAMENTACIÓN

La Fundación Children International Chile, desde su creación ha basado su accionar en dos pilares fundamentales, la Salud y la Educación; dentro de esta última ha implementado diversos programas entre los cuales destacan el Programa de Educación, propiamente tal, y el Programa de Jóvenes, ambos con la finalidad de ser un aporte significativo para niños y Jóvenes durante su etapa escolar, proporcionándoles herramientas que sean de su utilidad al momento de enfrentar diversos desafíos. Las líneas fundamentales de acción, en ambos programas son el refuerzo escolar y el desarrollo de habilidades sociales, aspirando a elevar de esta manera el rendimiento escolar de niños y jóvenes. Sin embargo, ha surgido la necesidad de evaluar la efectividad de la implementación de los programas puesto que se han identificado ciertos aspectos que son susceptibles de mejorar. Dentro de ellos se encuentra la falta de sistematización y de un instrumento evaluativo que de cuenta de los avances y/o retrocesos de ambos programas, ya que si bien la Fundación cuenta con un registro de resultados en el aspecto cuantitativo esto no considera aquellas variables que competen al aspecto cualitativo, los cuales influyen en el proceso educativo de los beneficiarios. De esta misma forma se pretende contribuir a la optimización y canalización de recursos invertidos.

Entre los aspectos cualitativos que se consideran necesarios evaluar, se pueden mencionar las percepciones y el grado de satisfacción, tanto de los beneficiarios como de los equipos de trabajo de los respectivos programas, en relación a la implementación de éstos.

De acuerdo a lo anterior, se observa la importancia de llevar a cabo un proceso de evaluación que contemple los aspectos cualitativos mencionados, teniendo como eje principal los objetivos planteados para cada uno de los programas, en específico aquellos que apuntan al rendimiento escolar, al desarrollo de habilidades sociales y al apoyo vocacional de los niños y jóvenes apadrinados; contribuyendo de esta manera a que permanezcan en el sistema educacional formal y a su desarrollo integral.

Para lograr lo anteriormente señalado, es preciso considerar tanto estos aspectos cualitativos como los cuantitativos a causa de que pueden estar influyendo en el impacto que se espera alcanzar con la implementación de estos programas. Para ello se hace necesario indicar que el impacto se entenderá como: *Resultados esperados y no esperados luego de la ejecución de un determinado programa o proyecto, según los objetivos planteados al inicio de la intervención, de modo que permita establecer una relación entre la situación inicial de la población beneficiaria a la cual se aplica el programa o proyecto y la situación post intervención de la misma.*

La evaluación que se pretende llevar a cabo, persigue medir el impacto que han tenido ambos programas, con la finalidad de identificar los factores intervinientes en el proceso de implementación de éstos, lo cual resulta importante si se considera el proceso de cambio por el que atraviesa tanto la Fundación Children International Chile como la Educación Formal de nuestro país. La primera atraviesa por un cambio de enfoque, pasando de un enfoque asistencialista a uno de autogestión. La segunda, se refiere a la extensión horaria de la jornada escolar. Esto último, en primera instancia se visualiza como una dificultad para la labor que lleva a cabo la Fundación en el área de educación debido a que sus Centros de Educación Integral (CEI) funcionan, hasta el momento, en jornada alterna a la escolar formal por lo cual se hace necesario crear nuevas estrategias que permitan a la Fundación implementar los programas de Educación y Jóvenes en el actual escenario de la Educación Formal chilena.

Por todo lo anteriormente expuesto, es importante evaluar las acciones que están orientadas al área de educación por parte de este tipo de instituciones, considerándolas como un aporte real a la educación. Estas acciones deben estar en constante revisión, con el objetivo de responder eficientemente a la realidad en la cual están inmersas, de esta forma se debe estar atento a los cambios y/o contingencias que se presentan en este ámbito de manera de enfrentarlos oportunamente y, de esta manera, continuar contribuyendo en el avance y desarrollo de la educación.

Junto a lo anterior, es necesario considerar el importante avance que ha tenido la educación en Chile, ya que a lo largo del período 1990-2001, de acuerdo a las estadísticas entregadas por la División de Planificación y Presupuesto del Ministerio de Educación, se ha incrementado la tasa de aprobación del ciclo básico de educación de un 89.9% a un 95.9% y en la enseñanza media de un 80.3% a un 90.1%; por otra parte, la tasa de abandono escolar ha disminuido de 2.3% a 1.3% en el ciclo básico y de un 7.4% a 3.9% en la enseñanza media. Este logro de alguna manera representa la contribución y apoyo efectuados tanto por las organizaciones gubernamentales como No gubernamentales, como es el caso de la Fundación Children International Chile.

El aporte realizado por las organizaciones anteriormente señaladas, se debe continuar reforzando puesto que es necesario apoyar a las nuevas generaciones desde el ciclo básico, no sólo en la entrega de conocimientos sino también de habilidades sociales para una educación y desarrollo integral de niños y jóvenes de nuestro país, de manera de contribuir al crecimiento y desarrollo de la población chilena y, a la posibilidad de incrementar su movilidad social.

OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL

“Evaluar el impacto de los programas en el área educación implementados por la Fundación Children International Chile, a nivel de la quinta región, desde el punto de vista de la labor del equipo de trabajo y beneficiarios.”

Objetivos Específicos:

- 1) “Evaluar la calidad del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.

- 2) “Evaluar el logro de los objetivos del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.”

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

De acuerdo a la definición de *impacto*, explicitado anteriormente, se visualizan diferentes lineamientos que dan origen a los criterios a utilizar en la evaluación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso. Los cuales se identifican como:

1. Calidad: "Conjunto de propiedades y características de un producto, proceso o servicio que le confiere su aptitud para satisfacer necesidades establecidas o/e implícitas".²⁹

Indicador:

1.1 Calidad material

Estándares:

- 1.1.1 Grado de satisfacción de la población beneficiaria respecto a los suministros escolares proporcionados por la Fundación a través de su Programa de Educación y Programa de Jóvenes.
- 1.1.2 Grado de satisfacción de las Asistentes del Programa de Educación y Programa de Jóvenes respecto a los suministros destinados a la implementación de cada programa.
- 1.1.3 Percepción de los coordinadores del Programa de Educación y Programa de Jóvenes en relación a los suministros proporcionados para la implementación de cada programa.

Indicador:

1.2 Calidad de la atención

Estándares:

- 1.2.1 Grado de satisfacción de los beneficiarios del Programa de Educación y Programa de Jóvenes respecto a la atención brindada por el equipo de trabajo a cargo de la implementación de dichos programas.
- 1.2.2 Grado de satisfacción de los beneficiarios, monitores, asistentes y coordinador del Programa de Educación respecto a los contenidos abordados en los CEI.
- 1.2.3 Grado de satisfacción de los beneficiarios, monitores, asistentes y coordinador del Programa de Jóvenes respecto a los contenidos abordados en los talleres impartidos por este programa.

²⁹www.google.cl.serconet.com

1.2.4 Percepción de Directores de los Establecimientos Educativos a los cuales asiste la población beneficiaria de ambos programas respecto a la labor realizada por la Fundación Children International.

2. Logro de Objetivos : "Consecución de las metas propuestas por los objetivos, las cuales pueden traducirse como estados o situaciones deseables de alcanzar en un cierto tiempo, en una población determinada y mediante los recursos y acciones instrumentales del programa, considerando situaciones no previstas".³⁰

Indicador:

2.1 Efectividad en resultados

Estándar:

2.1.1 Percepción de los equipos de trabajo encargados del Programa de Educación y Programa de Jóvenes respecto a las estrategias utilizadas en la consecución de los objetivos planteados en cada programa.

Indicador:

2.2 Disponibilidad de recursos (humano, material, financiero)

Estándar:

- 2.2.1 Entrega de suministros escolares* al 100% de la población apadrinada.
- 2.2.2 Incremento de la cantidad de monitores por CEI en comparación con el año 2002.
- 2.2.3 Funcionamiento de CEI al menos 3 días por semana.
- 2.2.4 Selección y capacitación del 100% de los monitores a cargo de los CEI.
- 2.2.5 Percepción de los equipos de trabajo del Programa de Educación y Programa de Jóvenes respecto a los recursos existentes para la implementación de dichos programas.

Indicador:

2.3 Cobertura de los programas

Estándar:

2.3.1 Incremento en la cobertura de la población beneficiaria de los programas de Educación (CEI) y de Jóvenes (Taller de Orientación Vocacional) en comparación al año 2002.

³⁰ Op.Cit (29)

* Se entiende por Suministro Escolar el aporte material consistente durante el año 2003: 1 par de zapatos escolares, pack de 8 cuadernos universitarios, 1 block grande, 12 temperas, 3 pinceles.

ESTRATEGIA DE EVALUACIÓN

Para realizar la evaluación, las alumnas seminaristas utilizarán dos modelos de evaluación: Modelo de Evaluación Iluminativo y Modelo de Evaluación por Objetivos. El primer modelo es postulado por Malcolm Parlett y Gordon Hamilton quienes desarrollaron el modelo con este nombre siendo utilizado con el interés de medir aspectos más subjetivos de la información. Este modelo se caracteriza por ser³¹:

- ☞ Holístico: Interés de evaluar el programa de forma global, buscando describir el conjunto de contextos en los cuales opera el programa y las relaciones que se establecen entre ellos de manera de comprender el proceso total.
- ☞ Hermenéutico: Gran interés por el lenguaje así como también por la expresión de los significados que tienen los programas para los involucrados y los procesos que allí se desencadenan.
- ☞ Interpretativo: Porque permite hacer una interpretación por parte del evaluador acerca de los significados que a través del lenguaje y hechos observados realizan los involucrados en el programa. Por otra parte, se apoya en la metodología y técnicas que privilegian lo cualitativo sin descartar lo cuantitativo.
- ☞ Iluminativo: Pretende iluminar zonas oscuras de un programa con la finalidad de comprenderlo mejor, entregando una cantidad importante de información sobre los contextos ocultos y/o invisibles que tienen gran influencia en los procesos que podemos más fácilmente observar.
- ☞ Sensible: Por cuanto se preocupa de las interrogantes que puedan tener tanto participantes como clientes acerca del programa que se evalúa entregándoles información útil de manera que puedan comprender lo evaluado.

Una vez explicitadas las características de este modelo es preciso indicar las ventajas del mismo, puesto que a través de ellas se evidencia la atinencia de utilizarlo como una forma adecuada de abordar parte de esta evaluación, en específico, el criterio *Calidad*. Entre estas ventajas se encuentra la posibilidad de identificar logros y problemas, tomando en cuenta los intereses de los diferentes actores que forman parte de un programa, permitiendo considerar el conocimiento popular cotidiano de sentido común propio de los grupos participantes en

³¹ Ahumada, Pedro y Otros (1990). "Modelos de Evaluación y Evaluación de Programas". Editorial UCV/REDUC.

relación a la explicación de avances y retrocesos de los programas evaluados. De esta forma, se van generando procesos de reflexión que están al alcance de estos grupos, favoreciendo la obtención de un conocimiento en profundidad acerca de una experiencia. Por otra parte, proporciona información de distinta índole por medio de descripciones, enriqueciendo el proceso de los programas, fundamentando la toma de decisiones.

Finalmente, es más sensible al punto de vista de los beneficiarios, especialmente en aquellos sectores en privación socio-económico-cultural, sin descuidar el punto de vista de los profesionales y técnicos involucrados.

En cuanto a las limitaciones presentes en este modelo podemos mencionar el descuido en la identificación y evaluación de resultados, debido al énfasis otorgado a la evaluación de los procesos de los programas. Lo anterior se visualiza como un perjuicio, puesto que al centrarse en el proceso deja de lado sus objetivos, los cuales no deben perderse de vista ya que son las líneas directrices que orientan los resultados que se desean alcanzar. De esta manera se observa que lo cualitativo prevalece por sobre lo cuantitativo, restándole importancia a los procedimientos estadísticos que son relevantes de considerar al momento de evaluar los programas de forma integral.

De acuerdo a lo anteriormente mencionado, es necesario utilizar un modelo que permita integrar los aspectos cuantitativos que no considera el modelo iluminativo, por esta razón, el Modelo de Evaluación por Objetivos propuesto por Tyler, resulta atinente de ser empleado, puesto que permite realizar un análisis de resultados, entendiendo a éstos como el efecto o impacto real de los programas en los beneficiarios. Este modelo da cuenta si los programas produjeron o no cambios, es decir, si éstos fueron efectivos o no; permitiendo al evaluador demostrar que estos cambios se deben a la aplicación de los programas y no se pueden explicar como consecuencia de un proceso alternativo que no incluya la aplicación de los mismos³². Considerando esto, es preciso señalar a continuación las principales características del modelo³³:

- ☞ Enunciado claro y preciso de sus propósitos: Formula metas claras y definidas que abarcan su quehacer y, a partir de las mismas, se ordenan los respectivos procesos de logros determinando las condiciones de factibilidad; esta situación exige crear medios de logro de real incidencia y control de gestión que permita conocer de forma continua el margen de discrepancia entre lo propuesto y lo que se va alcanzando.

³² Balart, Xavier (1992). "Cómo Evaluar Programas y Servicios públicos. Aproximación Sistemática y estudios de Casos. Capítulo III. Ministerio para la Educación Pública. Madrid.

³³Op. Cit (31).

- ☞ Libertad de decisión: Referido a quienes se hallan en contacto directo con los usuarios, quiénes deben disponer de libertad de acción y toma de decisiones que involucren los medios de logro y el control de aquellos aspectos que pudiesen actuar como un factor interferente.
- ☞ Suficiencia de infraestructura y apoyo financiero: Implica replantear la estrategia tradicional de manera que, con una adecuada infraestructura y con el financiamiento dado, además del apoyo de la organización, se puedan alcanzar los objetivos planteados en el plazo estipulado.
- ☞ Dinámica y efectiva acción de apoyo de unidades creadas con ese fin: Creación de unidades de apoyo técnico que permitan capacitar a los ejecutores directos de una determinada acción, en aquellos aspectos que obstaculicen el logro parcial o total de los objetivos propuestos por la organización.
- ☞ Responsabilidad acordada por los estados de logro que se vayan obteniendo: Con esto se pretende crear responsabilidad en la consecución de los logros y la generación de estrategias o mecanismos que permitan reajustar las transgresiones de los actores a cargo de la implementación de los programas.
- ☞ Permanente control de gestión y oportuna reacción correctora cuando ello sea necesario: Se debe controlar la gestión ligada a las tareas de ejecución de las estrategias elaboradas, de manera de poder rectificarlas en forma inmediata, de acuerdo a la información que vaya arrojando el proceso.
- ☞ Fluidez de la comunicación entre las diferentes unidades del sistema: Esto permite que la información de diversa naturaleza, entregada de manera oportuna e inalterada, permita por ejemplo, detectar necesidades, verificar estados de logro del sistema y aplicar nuevas tecnologías para mejorar este proceso, además permite conocer los fracasos y problemas que enfrenta el sistema y los descubrimientos efectuados en relación con la investigación.
- ☞ Integración de los esfuerzos y optimización de recursos, a través de unidades de ejecución con suficiente capacidad de incidencia: Este punto es básico para la implementación de un modelo orientado a logros, por cuanto las posibilidades de comunicación, dimensiones físicas y ámbitos sociogeográficos de los diferentes subsistemas que participan dentro de un programa, influyen para hacer factible la integración de la organización, permitiendo el logro de las metas.

- ☞ Coherencia y organicidad de las acciones de logro: La coherencia esta referida al ajuste entre la modalidad e inclusión de la ejecución de las acciones y la naturaleza de las metas a las cuales sirven y por las cuales se justifican. La organicidad, por otra parte, considera aquellos factores que se involucran directa o indirectamente en los procesos de consecución de los logros.

Tras el análisis de las características del modelo expuesto, se hace necesario describir las ventajas y limitaciones que éste presenta. Dentro de las ventajas se identifican las siguientes:

- ☞ Inclusión de condiciones de logro como medio de evaluación: Establece ciertos criterios de evaluación que proporcionan las condiciones a través de las cuales se define el logro de los objetivos.
- ☞ Análisis del marco directriz y revisión exhaustiva de las condiciones necesarias para cubrir efectiva y eficientemente los propósitos que se identifiquen: De acuerdo a las líneas directrices de los objetivos y la definición de los criterios de evaluación se determinará la calidad de la producción obtenida, es decir, de los resultados.
- ☞ Evaluación diagnóstica: Permite conocer las condiciones reales existentes en la institución, el medio y las instancias superiores. En base a lo expuesto, se puede realizar un estudio de factibilidad en relación a la creación de condiciones que se consideren necesarias para el logro que se estima prioritario promover.
- ☞ Criterios y normas para determinar la existencia, ausencia o déficit de las condiciones reales en que opera la institución: Se debe aunar ciertos criterios a nivel institucional para establecer un compromiso en cuanto a las transformaciones que se pretenden operar dentro de los programas, incluyendo las normas frente a las cuales se adjudicará la calificación respectiva.
- ☞ Controles de calidad: Aseguran la necesaria validez interna y consistencia de la información que se maneje de acuerdo a la evaluación que se efectúe.
- ☞ Selección de parámetros: Es necesario definir los parámetros que se utilizarán para dar significación a la información que se vaya registrando.

Como contraparte de lo expuesto, se encuentran ciertas limitaciones que es preciso tener en consideración, las que se identifican como:

- ☞ Este modelo no tiene cabida en los sistemas e instituciones que se rigen o adopten el modelo burocrático de acción, ya que no permiten modificaciones de normas y criterios de autorregulación.

- ☞ No considera aspectos cualitativos ya que se basa en cuantificar los resultados, es decir, si se han alcanzado o no y en qué medida.

De esta manera la evaluación que se llevará a cabo contemplará la medición de resultados esperados y no esperados, es por ello la utilización de ambos modelos. Por una parte, el modelo iluminativo nos permite identificar y evaluar los resultados que no están considerados dentro de los objetivos planteados por los programas, es decir, los aspectos cualitativos referidos al criterio calidad. Por otra parte, el modelo de evaluación por objetivos nos permite acotar la evaluación, fijándose solamente en el logro de los objetivos propuestos por cada programa, respondiendo a los aspectos cuantitativos referidos al criterio de logros de los objetivos.

La aplicación de ambos modelos se llevará a cabo en forma integrada a través de la triangulación y combinación de técnicas cualitativas y cuantitativas. La primera referida a la utilización de una misma técnica para dos objetivos y, la segunda, como la utilización de ambas técnicas (cualitativas y cuantitativas) para un mismo objetivo.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación que se llevará a cabo, requiere para sus efectos recopilar información tanto de carácter cuantitativo como cualitativo. Es por ello, que las alumnas seminaristas han seleccionado las siguientes técnicas e instrumentos, a modo de obtener la información necesaria y adecuada para desarrollar, posteriormente, los análisis correspondientes.

CUADRO 3.1: “Técnicas e Instrumentos de Evaluación”

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS	
CUALITATIVAS	CUANTITATIVAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Entrevista ☞ Grupos focales 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cuestionario ☞ Análisis de datos estadísticos secundarios

Considerando lo expuesto, es necesario indicar que el análisis de datos cuantitativos se refiere al tratamiento estadístico de los datos con el fin de establecer diferentes formas de estructuración, las que se expresan en su mayoría en términos numéricos y pueden referirse a una o más variables contenidas en la información. Los resultados obtenidos constituyen la base de la explicación o de la interpretación correspondiente que es la aplicación de la teoría o marco conceptual utilizado en la determinación de los objetivos de la evaluación.

Para ello, se ha decidido utilizar el cuestionario y el análisis de datos estadísticos secundarios, puesto que el primero de ellos permite estimar ciertas magnitudes absolutas, describir la población o subpoblaciones beneficiarias del Programa de Educación y Programa de Jóvenes y, por último dar respuesta a interrogantes relacionadas con los indicadores referidos a calidad material y calidad de la atención. Mientras que el segundo permite caracterizar en forma cuantitativa a los usuarios de los Programas anteriormente mencionados; al personal técnico y a los recursos destinados para la implementación de ambos programas.

En cuanto al análisis de datos cualitativos se debe considerar que son los expresados y recogidos en palabras y no en números, entrando en un campo escasamente codificado y en el cual coexisten diversas proposiciones de procedimientos para el manejo de la información recogida.

En este caso, se ha determinado el uso de la entrevista y el grupo focal. La entrevista permite recoger información sobre acontecimientos y aspectos subjetivos de las personas (creencias, opiniones, valores y conocimientos) sobre aquellos indicadores referidos a calidad material,

calidad de la atención, efectividad en resultados, disponibilidad de recursos y cobertura de los programas; información que de otra manera no estaría al alcance del equipo seminarista.

Por último, el grupo focal posibilita obtener información referida a los indicadores: calidad de la atención y la efectividad en resultados del Programa de Educación y Programa de Jóvenes. Las opiniones vertidas en el grupo focal se pueden manifestar en forma de consenso o en forma de diversas posiciones frente a ella. La reflexión o análisis la realiza un grupo homogéneo de usuarios de ambos programas (monitores de ambos programas y líderes del Programa de Jóvenes).

A continuación se explicitarán las técnicas e instrumentos a utilizar en la recolección de datos de carácter cualitativo y cuantitativo. Una vez aplicados a la muestra seleccionada del universo, se llevará a cabo el análisis de los datos, con la finalidad de ejecutar la Evaluación de los programas.

Las técnicas e instrumentos que se explicitan a continuación han sido aprobadas a través de la consulta a experto*, así como también han sido expuestas a pruebas piloto (cuestionarios) de acuerdo a cada agente involucrado en la evaluación.

CUESTIONARIO

Los cuestionarios que se presentan a continuación toman en cuenta tres principales consideraciones (Cohen, Manion;1986):

1. Propósito: El cual está dado por los objetivos de la evaluación, derivándose de éstos los estándares que orientaron la elaboración del instrumento.
2. Población: El instrumento está dirigido a la población definida como beneficiarios (niños y jóvenes apadrinados y sus familias / adulto responsable) y equipo de trabajo (monitores, asistentes y coordinadores de ambos programas).
3. Recurso: La elaboración y aplicación del cuestionario implica un proceso que debe tener en cuenta los siguientes factores:

* Expertos: Pastén Cordovéz, Fernando/ Salinas Áviles, Dagoberto. Asistentes Sociales, Docentes Universidad de Valparaíso, Escuela de Trabajo Social.

- ☞ Desplazamientos geográficos: Dado que el instrumento será aplicado a las muestras seleccionadas a cada una de las áreas, las cuales contemplan las siete ciudades de la V región (Valparaíso, Viña del Mar, Quilpue, Villa Alemana, Limache, Quillota y La Calera).
- ☞ Impresión, corrección, codificación, análisis de la información y redacción del informe.

Los cuestionarios elaborados presentan preguntas de tipo abiertas, cerradas y combinadas. En el caso de las preguntas abiertas estas se utilizan con la finalidad de recolectar información acerca de las opiniones y percepciones de la población a la cual se aplica el instrumento, presentando como principal ventaja profundizar las opiniones, sobre todo, cuando no se tiene información respecto de las posibles respuestas de las personas o cuando esta información es insuficiente.

Las preguntas cerradas por otra parte facilitan la codificación para su posterior análisis, requieren de un menor esfuerzo por parte de los encuestados, quienes no tienen que escribir o verbalizar pensamientos, sino simplemente seleccionar una alternativa que describa mejor su respuesta. Además reduce el tiempo destinado para la aplicación del instrumento sobre todo cuando el tamaño de la muestra es elevado.

En cuanto a las preguntas combinadas, éstas se utilizan como complemento cuando se desea mayor especificación con respecto a una pregunta cerrada dada con anterioridad, permitiendo de esta manera conocer los motivos de la elección de la alternativa. (Ver Anexo 2).

GRUPOS FOCALES

Se utilizará esta técnica en base al Diseño de Evaluación, específicamente en base a los criterios establecidos. Según Merton, Fiske y Kendall (1956), esta técnica constituye una modalidad de entrevista en grupo, puesto que permite a los entrevistados comentar, explicar y compartir sus experiencias y puntos de vista respecto al Programa de Educación y Programa de Jóvenes. De esta forma, se transforma en una conversación "cuidadosamente planeada", diseñada para obtener información de un área definida de interés en un ambiente permisivo, no directivo (Krueger, 1991).

Su adecuada aplicación consiste en comenzar ofreciendo al grupo información básica consistente y suficiente sobre el propósito de la evaluación para minimizar supuestos tácitos,

y responder en términos generales y neutrales. El esquema de la discusión grupal cubrirá los siguientes puntos:

1. Bienvenida: Saludo inicial, el cual contempla la presentación de los responsables de la ejecución del grupo de discusión, el cual ejercerá el rol de mediador o moderador.
2. Revisión general del tema a tratar: Consiste en la presentación de la temática a abordar junto a la explicación del propósito de su discusión.
3. Normas básicas: Se explicitarán las normas que regirán durante el proceso de discusión, con la finalidad de ordenar y respetar las opiniones vertidas en ésta.
4. La primera pregunta: Debe estar formulada con anterioridad y, por tanto, debe ser conocida por el moderador. La primera pregunta, está orientada a descubrir creencias de los sujetos respecto al funcionamiento de los programas objetos de evaluación. Estas creencias permiten comprender procesos cognitivos e interpretativos recogiendo información sobre: objetivos, fines, intenciones, deseos y valores.

En cuanto al rol del mediador o moderador, éste debe tener clara la información o datos que habrán de recolectarse y evitar desviaciones del objetivo planteado para la discusión. Así mismo, debe ser capaz de generar un ambiente cálido y distendido a modo de conseguir la confianza necesaria para que los participantes sientan plena libertad de expresar sus creencias, opiniones, valores y sentimientos respecto al tema que los ha convocado.

Para registrar la información obtenida y, a su vez, facilitar el análisis posterior se empleará como instrumentos la grabación en cassette y cuaderno de campo. (Ver Anexo 3).

ENTREVISTA

Se empleará la entrevista, por ser una técnica que permite describir e interpretar aspectos de la realidad que son directamente observables: sentimientos, impresiones, emociones, intenciones o pensamientos, así como acontecimientos que ya ocurrieron con anterioridad (Patton, 1987), respecto de la calidad de la atención y contenidos abordados por el Programas de Educación y el Programa de Jóvenes, impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

Las entrevistas que se llevarán a cabo son de tipo estructurada, puesto que adquiere la forma de interrogatorio en el cual las preguntas están previamente elaboradas, con la finalidad de guiar al entrevistado y de esta manera conseguir la información requerida.

La entrevista será aplicada a la muestra seleccionada de los Directores de los Establecimientos Educacionales a los cuales asiste la población de niños y jóvenes apadrinados, además de las Asistentes del Programa de Educación y Programa de Jóvenes. (Ver anexo 4).

ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS SECUNDARIOS

Los datos estadísticos secundarios constituyen una fuente de información que nos permite conocer aspectos característicos de la población beneficiaria, en específico datos brutos los cuales son elaborados por distintos organismos (públicos y/o privados) que manejan información necesaria para facilitar y complementar la evaluación que se lleva a cabo. La importancia de estos datos estadísticos secundarios radica en que proporcionan validez y confiabilidad a la evaluación debido a que su separación y codificación permite comparar diferentes fragmentos relacionados con el Programa de Educación y el Programa de Jóvenes y, en consecuencia, refinar y ajustar las ideas.

Entre los datos que se requerirán se encuentran:

- ☞ Información general de la Fundación Children International Chile.
- ☞ N° de población beneficiaria del Programa de Educación y Programa de Jóvenes.
- ☞ Distribución de la población beneficiaria por área geográfica.
- ☞ Información general y específica de recursos destinados a cada programa.

CUADRO 3.2: "Matriz de Aplicación de Técnicas e Instrumentos"

OBJETIVOS DE EVALUACIÓN	TÉCNICAS / INSTRUMENTOS	FUENTES
<p>OBJETIVO GENERAL: "Evaluar impacto de los programas en el área educación implementados por la Fundación Children International Chile, a nivel de la quinta región, desde el punto de vista de la labor del equipo de trabajo y beneficiarios."</p>		
<p>Objetivo Específico N° 1: "Evaluar la calidad del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso".</p>	<p>Entrevista</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Directores de los Establecimientos Educativos a los cuales asiste la población beneficiaria de ambos programas. ☞ Asistentes ambos Programas.
	<p>Grupo focal</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Monitores Programa de Educación. ☞ Líderes del Programa de Jóvenes ☞ Familiar/ Adulto responsable de jóvenes apadrinados.
	<p>Cuestionario</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Niños y jóvenes beneficiarios. ☞ Familiar/ Adulto responsable de niños apadrinados. ☞ Monitores Taller Refuerzo Escolar / Apoyo Vocacional
	<p>Análisis de datos estadísticos secundarios</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso. ☞ Documentos/ datos de otras organizaciones (E. Educativos).

<p>Objetivo Específico N° 2: "Evaluar el logro de los objetivos del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaiso."</p>	Grupo focal	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Monitorea Programa de Educación.
	Cuestionario	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Coordinadores ambos programas. ☞ Monitores Taller Refuerzo Escolar / Apoyo Vocacional.
	Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Asistentes ambos Programas.
	Análisis de datos estadísticos secundarios	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Fundación Children International Chile, Agencia Valparaiso. ☞ Documentos/ datos de otras organizaciones (E. Educativas).

UNIDAD DE ANÁLISIS Y SELECCIÓN DE LA MUESTRA

La selección de las muestras, se define de acuerdo a aspectos tanto cualitativos como cuantitativos.

1. DIMENSIÓN CUALITATIVA

Esta dimensión considera aspectos más subjetivos de la evaluación, lo cual permite describir e interpretar la información, evitando la generalización de los datos obtenidos y, de esta manera, complementarlos con aquellos arrojados por la dimensión cuantitativa.

1.1 UNIDAD DE ANÁLISIS

Monitoras del Programa de Educación

1.1.1 POBLACIÓN

121 monitoras

1.1.2 MUESTRA

7 monitoras.

La muestra establecida para esta unidad de análisis es de tipo no probabilístico o dirigido, la cual se define de acuerdo a la selección de monitoras que se destacan, en cuanto a su desempeño y participación en los CEI pertenecientes a cada una de las siete ciudades contempladas en la evaluación. Esta clase de muestra, corresponde a la de selección de "sujetos- tipo", la que tiene por objetivo contribuir a la riqueza y profundidad de la calidad de la información. Este tipo de selección se utiliza porque permite conocer perspectivas de tipo valórico de éste grupo social³³.

1.1.3 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Grupo Focal

³³Hernández, Roberto (1998). "Metodología de la Investigación". Pág. 227. Editorial Mc Graw-Hill, México

1.2 UNIDAD DE ANÁLISIS

Monitores del Programa de Jóvenes

1.2.1 POBLACIÓN

18 Monitores del Programa de Jóvenes

1.2.2 MUESTRA

10 Monitores del Programa de Jóvenes.

La muestra seleccionada corresponde a "sujetos-tipo"³⁴ considerando a los monitores que implementan los Talleres de Apoyo Vocacional y Refuerzo Escolar, talleres que están relacionados directamente con el área de Educación y que conforma el eje central de la evaluación. El número restante de monitores corresponde a aquellos que implementan Talleres Deportivos – recreativos - culturales.

1.2.3 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Cuestionario

1.3 UNIDAD DE ANÁLISIS

Familiar/ Adulto responsable de jóvenes apadrinados por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

1.3.1 POBLACIÓN

4.160 Familiar/ Adulto responsable de jóvenes apadrinados por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

La población establecida anteriormente, se estimó de acuerdo al número total de jóvenes apadrinados por la Fundación, puesto que ésta no cuenta con registros diferenciados entre familias de jóvenes y familias de niños apadrinados.

1.3.2 MUESTRA

12 Familiar/ Adulto responsable de jóvenes apadrinados por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

³⁴ Op. Cit (33)

La muestra establecida para esta unidad de análisis es de tipo no probabilístico o dirigido³⁵, la cual se define de acuerdo a la selección de familiar/ adulto responsable de jóvenes apadrinados por la Fundación a través de "sujetos voluntarios" puesto que acceden voluntariamente a participar en el proceso de evaluación del Programa de Jóvenes impartido por la Fundación, procurando que éstos sean homogéneos considerando para ello que sea familiar/ adulto responsable de jóvenes que cursen entre 1º y 4º año de Enseñanza Media.

1.3.3 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Grupo Focal

1.4. UNIDAD DE ANÁLISIS

Directores de los Establecimientos Educativos a los cuales asisten niños y jóvenes apadrinados por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

1.4.1 POBLACIÓN

969 Directores de Establecimientos Educativos a los cuales asisten niños y jóvenes apadrinados por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

1.4.2 MUESTRA

21 Directores de Establecimientos Educativos a los cuales asisten niños y jóvenes apadrinados por la Fundación Children International.

La selección de la muestra establecida para esta Unidad de Análisis es de "sujetos-tipo", dada la calidad de la información que se desea obtener y la representatividad de los directores seleccionados, puesto que concentran en sus establecimientos un número considerable de niños / jóvenes apadrinados. Finalmente, la muestra se constituyó en 3 Establecimientos Educativos por ciudad; con el propósito de optimizar el recurso humano y el tiempo. Esta selección se utiliza porque permite conocer perspectivas de tipo valórico de los Directores como agentes principales en el fortalecimiento del proceso educativo de la comunidad apadrinada³⁶.

1.4.3 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Entrevista

³⁵ IBID (53) "Metodología de...."

³⁶IBID (53). "Metodología de...."

2. DIMENSIÓN CUANTITATIVA

La dimensión cuantitativa, permite lograr una representatividad estadística que incluye entre otros, el concepto de variabilidad muestral, el cual depende del tamaño de la población total.

El mecanismo de selección de la muestra para las Unidades de Análisis 2.2 y 2.3, se llevará a cabo mediante la determinación de estratos, éstos están conformados por las siete ciudades en las cuales se efectúa la evaluación; para ello, se utilizará un mecanismo de probabilidad consistente en la selección sistemática de los elementos muestrales, los cuales van a estar determinados por el tamaño de la población de cada ciudad, haciendo que la muestra sea proporcional para cada una de ellas.³⁷

2.1 UNIDAD DE ANÁLISIS

Niños beneficiarios del Programa de Educación impartido por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

2.1.1 POBLACIÓN

82 Niños beneficiarios del Programa de Educación impartido por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso que asisten regularmente a los Centros de Educación Integral (CEI).

Para esta Unidad de Análisis se seleccionó la muestra mediante la selección de "sujetos-tipo", puesto que considera a la población correspondiente a los niños que asisten regularmente a los Centros de Educación Integral (CEI). Se entiende como asistencia regular, cuando el niño acude al CEI al menos la mitad de los días en que éste funciona.

2.1.2 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Cuestionario

³⁷ Hernández, Roberto (1998). "Metodología de la Investigación". Pág. 219. Editorial Mc. Graw-Hill. México.

2.2 UNIDAD DE ANÁLISIS

Jóvenes beneficiarios del programa de Jóvenes impartido por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

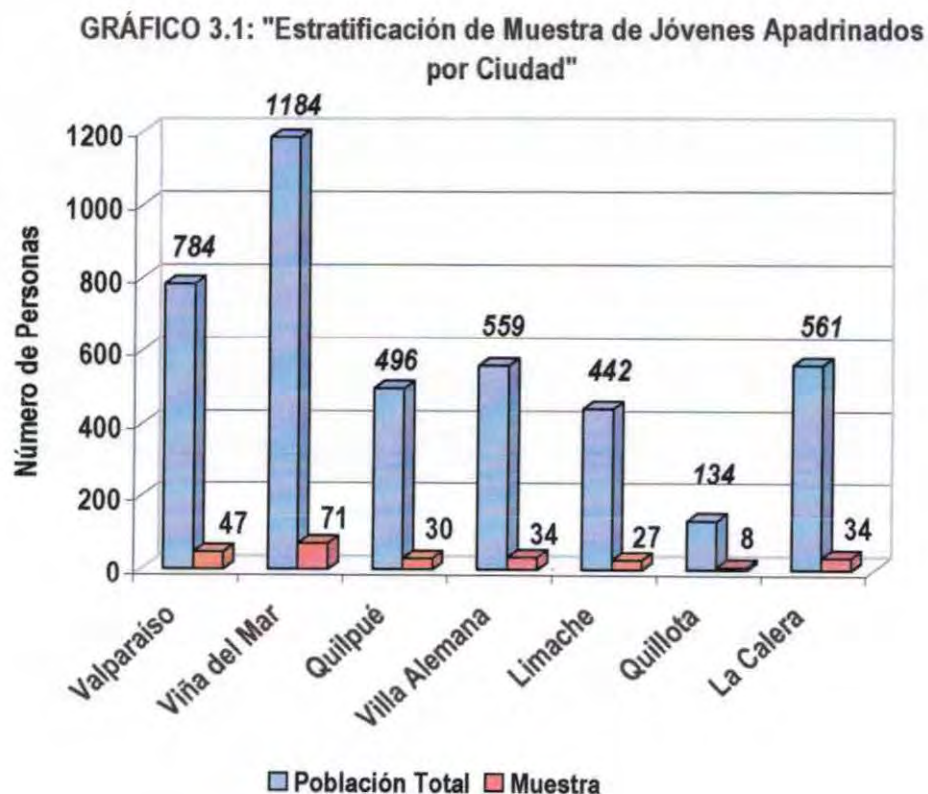
2.2.1 POBLACIÓN

4.160 Jóvenes beneficiarios del programa de Jóvenes impartido por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

2.2.2 MUESTRA

251 jóvenes beneficiarios del Programa de Jóvenes impartido por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso³⁸.

A continuación se grafica la estratificación de la muestra por ciudad:



2.2.3 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Cuestionario

³⁸ La muestra obtenida considera un Nivel de Confianza del 95% y un Error Muestral del 6%. Para calcular la muestra mencionada, se utilizó el Programa Computacional STATS V 1.1.

2.3 UNIDAD DE ANÁLISIS

Familiar/ Adulto responsable de niños apadrinados por la Fundación Children International

2.3.1 POBLACIÓN

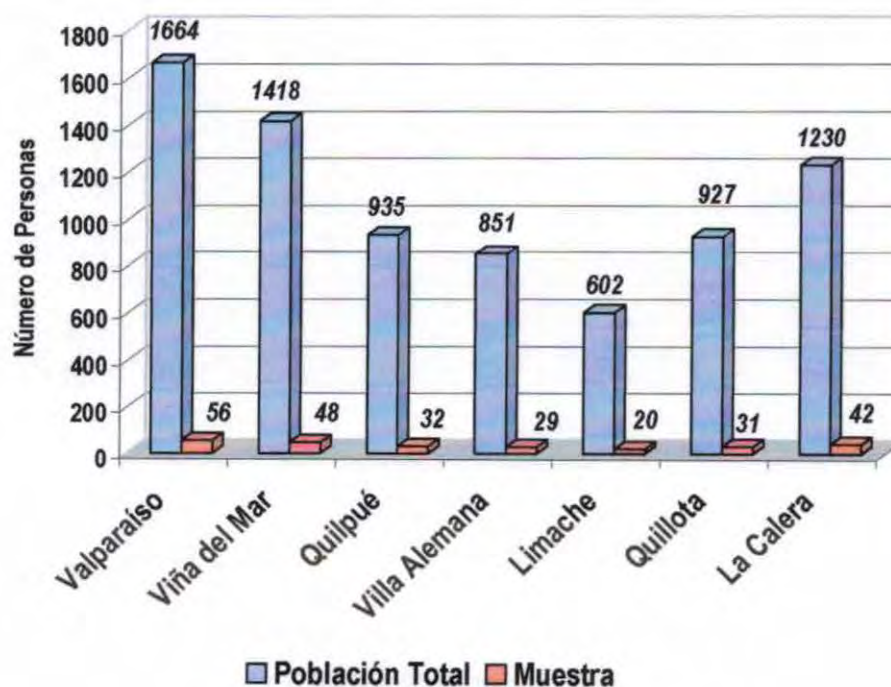
7.627 Familiar/ Adulto responsable de niños apadrinados por la Fundación Children International

2.3.2 MUESTRA

258 Familiar/ Adulto responsable de niños apadrinados por la Fundación Children International³⁹.

Seguido, se grafica la estratificación de la muestra por ciudad:

GRÁFICO 3.2: "Estratificación de Muestra de Familiar / Adulto Responsable de Niños Apadrinados por Ciudad"



2.3.3 TÉCNICA O INSTRUMENTO

☞ Cuestionario

El tipo de muestras para las Unidades de Análisis anteriores corresponden a una muestra probabilística puesto que cada uno de los elementos muestrales tiene la misma probabilidad de ser escogido.

³⁹ La muestra obtenida considera un Nivel de Confianza del 95% y un Error Muestral del 6%. Para calcular esta muestra, se utilizó el Programa Computacional STATS V 1.1.

Por otra parte, las Unidades de Análisis 2.2 y 2.3 serán además estratificadas porque se subdivide la población en subpoblaciones o estratos seleccionándose una muestra para cada estrato, la cual resulta relevante para los objetivos de la evaluación.

CUADRO 3.3: “Resumen Unidad de Análisis y Selección de la Muestra”

UNIDAD DE ANÁLISIS	POBLACIÓN	MUESTRA	TIPO DE MUESTREO	TÉCNICA/ INSTRUMENTO
Monitores Programa de Educación	121	7	Intencionado: Sujetos - tipo	Grupo focal
Monitores Programa de Jóvenes	18	10	Intencionado: Sujetos- tipo	Cuestionario
Familiar/ responsable adulto jóvenes apadrinados	4.160	12	Estratificado- proporcional	Grupo Focal
Familiar/ responsable adulto niños apadrinados	7.627	258	Estratificado- proporcional	Cuestionario
Niños beneficiarios Programa de Educación que asisten al CEI	82	82	Intencionado: Sujetos - tipo	Cuestionario
Jóvenes beneficiarios Programa de Jóvenes	4.160	251	Estratificado- proporcional	Cuestionario
Directores Establecimientos Educativos	969	21	Intencionado: Sujetos- tipo	Entrevista

El cuadro anterior da cuenta de los diferentes agentes considerados en la evaluación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes, además de las muestras de población respectivas, junto con el tipo de selección de la misma. Finalmente la última columna corresponde a las técnicas e instrumentos que se utilizaron para la recolección de datos.



Capítulo IV
Análisis e Interpretación
de Datos

ANÁLISIS E INTERPRETACIÓN DE DATOS POR OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

“Evaluar el impacto de los programas en el área educación implementados por la Fundación Children International Chile, a nivel de la V región, desde el punto de vista de la labor del equipo de trabajo y beneficiarios”.

Objetivo Específico N° 1

“Evaluar la calidad del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.

En relación a la Calidad material, se consideró necesario obtener la opinión de los agentes vinculados con el programa, respecto a su grado de satisfacción acerca de los suministros proporcionados por la Fundación a través de su Programas de Educación y Programa de Jóvenes. Dichos agentes, se reconocen como: niños y jóvenes apadrinados, padres/ adultos responsables de los mismos; asistentes y coordinadores de ambos programas.

De la población beneficiaria, entendida como los padres/ adulto responsable de niños y jóvenes apadrinados, se observa que están medianamente satisfechos con los suministros escolares proporcionados por la Fundación Children International, puesto que de acuerdo a los datos obtenidos, éstos reflejan que para ellos el aporte entregado representa una ayuda para completar la lista de útiles escolares solicitadas por los Establecimientos Educacionales; así también, reconocen que son de buena calidad expresando que son duraderos y de marcas reconocidas en el mercado.

A pesar de lo expuesto en el párrafo anterior, la población beneficiaria manifiesta cierto grado de insatisfacción frente a la cantidad de los aportes recibidos. Por una parte, son suficientes para que el menor asista al Establecimiento Educacional; y por otra, consideran que no son suficientes para cubrir la demanda material requerida por el sistema educacional formal, aludiendo al hecho de que al no contar con el recurso financiero para solventar tales gastos, estos suministros significan un ahorro al presupuesto familiar, debido a que permiten satisfacer medianamente las necesidades sentidas por los niños y jóvenes frente a los requerimientos académicos.

Finalmente, los beneficiarios indican que han evidenciado una disminución en la variedad de suministros escolares entregados por la Fundación respecto a años anteriores,

específicamente, referido a la ayuda en vestuario que actualmente no se proporciona (camisas, pantalones, jumper, otros); sin embargo, reconocen que esta disminución a incidido positivamente en la calidad de los suministros recibidos, es decir, son menos pero de mejor calidad; esta mejora en la calidad la han visualizado paulatinamente a través de los años. A lo anterior, se agrega que reconocen una mayor y mejor cobertura en el área de salud (atención con especialistas en el área y cobertura en exámenes y medicamentos).

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se infiere que los beneficiarios (Padres/ adulto responsable de niños y jóvenes apadrinados), en su mayoría consideran que es un deber de la Fundación proporcionar suministros y diversos beneficios a sus hijos y a las respectivas familias, manifestando insatisfacción frente a la cantidad de suministros entregados durante el presente año, situación que se expresa en el bajo interés por participar e involucrarse con las distintas estrategias y actividades propuestas e implementadas por los Programas de la Fundación. Lo anterior, se manifiesta en la baja participación de los integrantes del núcleo familiar del niño o joven apadrinado, manteniendo una actitud pasiva - receptiva; lo cual se evidencia en el "empoderamiento" de un grupo reducido de personas que participan activamente en la implementación de estrategias, haciéndose responsables de informar a la comunidad apadrinada las líneas de acción que orientan el quehacer de la Fundación.

Asimismo, se observa que la información manejada, en general, por la comunidad apadrinada es precaria, por cuanto su interés gira en torno a los "repartos" de suministros, circunstancias en que la información llega rápidamente al destino de los interesados. Esta situación es muy distinta, por no decir opuesta, cuando se refiere a participar "desinteresadamente" por el bienestar de quienes son parte de la Fundación. A lo anterior, es preciso agregar que a las actividades de carácter obligatorio, la concurrencia de la población beneficiaria es alta puesto que las personas manifiestan temor a dejar de percibir los beneficios; este hecho es atribuible al asistencialismo característico de la Fundación desde el inicio de su labor, aspecto internalizado por la comunidad apadrinada; lo cual dificulta el cambio de enfoque que se desea alcanzar, es decir, la autogestión.

Lo expuesto, refuerza la necesidad de difundir la labor de la Fundación a su comunidad apadrinada, de modo que ésta conozca no tan sólo sus derechos sino también sus deberes; esto último es de suma importancia dado que hasta la fecha los beneficiarios no han asumido realmente la responsabilidad que les compete en la creación de estrategias que resulten efectivas, es decir, logren el impacto deseado.

Por su parte, las Asistentes del Programa de Educación, manifiestan estar satisfechas con los suministros proporcionados por la Fundación para la implementación del programa, puesto

que los suministros a disposición cubren las necesidades de la población beneficiaria, son de buena calidad y, además existe abastecimiento y actualización periódica de ellos. Lo anterior, se complementa con el acceso a medios audiovisuales y biblioteca, elementos que permiten el desarrollo integral de actividades y satisfacer adecuadamente las demandas efectuadas por los beneficiarios. Pese a lo señalado, las asistentes indican que si bien existe material apropiado en biblioteca éste no siempre es suficiente, asimismo, en ocasiones particulares han sufrido pérdidas de material audiovisual, hechos fortuitos que se atribuyen al medio social en que se encuentran insertos los Centros de Educación Integral.

Además, las asistentes manifiestan que no existe una internalización adecuada de los conceptos entregados en las capacitaciones de las monitoras a cargo de los CEI, lo anterior se expresa en la utilización inadecuada de los suministros puestos a su disposición (papel, lápices, pegamento, temperas, etc.), lo cual es visualizado al momento en que los niños acceden a dichos materiales fácilmente (sin restricción), ya que las monitoras al intentar satisfacer las necesidades de ocio manifestadas por los niños, les proporcionan los suministros que ellos solicitan, sin resguardar la utilización de los mismos como una forma de desarrollar actividades que permitan el desarrollo integral del menor. De esta manera, los suministros, no cumplen el fin último por el cual han sido puestos a disposición en los CEI, el cual es contribuir al desarrollo integral del menor.

Considerando todo lo anteriormente expuesto, se observa que existe un alto grado de satisfacción de parte de las asistentes respecto a los suministros proporcionados por la Fundación para la implementación de las actividades del Programa, no así en cuanto a la utilización de los mismos; reflejándose en las siguientes expresiones:

"Mira, todo lo que es infraestructura de materiales, eso siempre ha sido como harto, como suficiente, eh... bien, buena, buena, la cantidad sí, supuestamente bien alcanza, eh... tengo ciertos sitios y el miedo mayor de que se siga gastando mucho en materiales y no sea muy bien cuidado..." (Asistente Programa Educación).

"Es buena, el material está de acuerdo a nuestro objetivo, niños de kinder a 4° básico, existe preocupación constante por actualizar material en cuanto a los libros que se están utilizando en las escuelas... hay cosas repetitivas, piden mucho material de manualidades (CEI) para trabajar más la imaginación del chiquillo... si los niños quieren dibujar les pasan los materiales...toma...querís dibujar toma...; El material de biblioteca es

excelente, también hay películas a disposición de los niños, cosas que no están al alcance en sus casas". (Asistente Programa Educación).

De acuerdo a lo señalado por las Asistentes del Programa de Educación, se puede afirmar que disponen de material apropiado para el funcionamiento del programa y, por ende, para la implementación de las actividades en los CEI, lo cual significa un respaldo a su labor, dado que ellas son las encargadas de observar y cubrir las necesidades presentes en cada uno de estos Centros, velando por la adecuada distribución de suministros, factor determinante para el correcto funcionamiento de las estrategias implementadas. El contar con este material permite asegurar, en cierta medida, la satisfacción de necesidades presentes en la población beneficiaria; dado que facilita la planificación de actividades efectivas ya que las iniciativas se pueden avalar con el recurso material (suministros) disponible para ello. Sin embargo, se observan ciertas dificultades que no dependen directamente del desempeño de las asistentes; éstas se relacionan con la entrega de autonomía a monitoras, quienes trabajan directamente con los niños y, por ende, son las encargadas de administrar los materiales o suministros puestos a disposición para la implementación y desarrollo de las actividades programadas en cada CEI. Ésta administración de suministros, no es apropiada en todos los casos (CEI); si bien, dicha autonomía es necesaria para fortalecer el proceso de autogestión que pretende alcanzar la Fundación, aún no es posible entregarla completamente, ya que no existe una internalización apropiada de los objetivos que se desean conseguir, lo que, en cierta medida, imposibilita la adecuada distribución de suministros hacia actividades que beneficien directamente el desarrollo integral de la población beneficiaria.

Junto a las Asistentes y Beneficiarios del Programa, la coordinadora señala respecto a los suministros lo siguiente:

"Los recursos son suficientes para gestionar las actividades que la misma organización propone basándose en las necesidades más sentidas de la comunidad. Sin embargo, existen necesidades prioritarias de las familias apadrinadas, que por costo no podemos satisfacer. En estos términos los recursos que nosotros podemos proveer a través de alianzas con otras instituciones se visualizan como insuficientes. A nivel financiero, los recursos se priorizan las coberturas de usuarios v/s calidad del beneficio. Si bien esta no es una norma constante la respuesta de la comunidad se manifiesta en la escasa participación de actividades comunitarias". (Coordinadora del programa de Educación).

Del párrafo precedente se infiere, que si bien los recursos destinados para la satisfacción de las necesidades de la población beneficiaria está cumpliendo el objetivo, aún se visualiza como insuficientes, dado que las demandas de la población superan la cobertura de los beneficios que la Fundación otorga actualmente. Por otra parte, el no contar con un trabajo a nivel de redes de apoyo con otras Fundaciones u Organizaciones que persigan objetivos similares, dificulta aún más la cobertura de necesidades básicas, que nos se encuentran satisfechas debido al estrato socioeconómico del cual proviene la población beneficiaria.

Surge como reflexión que, si bien por una parte no es prioritario para la Fundación la cobertura absoluta de las necesidades básicas presentes en la población beneficiaria; por otra parte, la cobertura de estas necesidades podría convertirse en un incentivo para la participación de esta población en actividades que impliquen un mayor grado de compromiso con los objetivos que pretende lograr, específicamente, el programa de Educación. En el caso de los niños apadrinados, es vital la satisfacción de necesidades básicas como lo es la alimentación, por cuanto resulta un factor que incide en el rendimiento escolar de los menores, los cuales en muchos casos no tienen cubierta esta necesidad de forma adecuada, es decir no presentan un nivel nutricional óptimo lo cual es un perjuicio para su desarrollo físico e intelectual.

Por su parte las Asistentes del Programa de Jóvenes, declaran que el material puesto a su disposición, si bien, es adecuado no es suficiente (área 2-3) para lograr la correcta implementación de estrategias y, por ende, para el apropiado desarrollo de las actividades del programa; en específico, lo referente al apoyo de material bibliográfico para el Taller de Refuerzo Escolar, así como también en el caso del material fungible (lápices, plumones, cartulinas, hojas, etc.) que en ocasiones resulta escaso a modo de cubrir las demandas de los jóvenes; esto lo manifiestan de la siguiente manera:

"Hace un año era nefasto, poquísimo. Lo hicimos notar en las matrices y pasamos del margen de lo insuficiente a lo suficiente, se espera que los próximos años aumente. Actualmente, es insuficiente la cantidad de material" (Asistente Programa de Jóvenes).

Pese a lo expuesto, la asistente del área 1 manifiesta gran conformidad por la cantidad de material asignado, aludiendo a que las actividades se programan de acuerdo al recurso financiero otorgado, por lo tanto, depende de las asistentes maximizar los recursos en base a las necesidades presentadas por los jóvenes. Así lo expresa frente a la interrogante que hace referencia a la suficiencia de los suministros disponibles para la implementación de las actividades del Programa:

"Suficiente, no falta material, alcanza para hacer las actividades de acuerdo a lo programado en la matriz; pues uno debe regirse por el monto establecido". (Asistente Programa Jóvenes).

En relación a lo expuesto por las Asistentes del Programa, se evidencia discrepancia frente al grado de satisfacción respecto a los suministros disponibles para la implementación del Programa. Predomina insatisfacción respecto a la cantidad de suministros, pese a ello, la realización de actividades se lleva a cabo de forma adecuada dependiendo de la capacidad creativa de cada una de ellas para maximizar los recursos disponibles y, de esta manera satisfacer las demandas de la población beneficiaria, trayendo como consecuencia el logro de los objetivos establecidos como Programa.

Finalmente, el coordinador a cargo del Programa de Jóvenes señala en relación a los suministros lo siguiente:

"Como ONG, es fundamental el presupuesto anual, con el que cuenta el programa de Jóvenes, ya que facilita en gran medida la ejecución y el cumplimiento de las actividades programadas en la matriz. Esto se refleja en que todas las actividades cuentan con un monto determinado, que no varía, lo cual da tranquilidad al momento de la ejecución".

De lo anterior se infiere que las actividades implementadas por el Programa de Jóvenes, tienen como principal objetivo promover la participación social de este grupo etéreo, por cuanto las actividades se planifican en conjunto con ésta población beneficiaria en función de los recursos existentes y los objetivos que se desean alcanzar.

En relación a este Programa, se observa que los recursos al ser limitados, a su vez limitan la realización e implementación de actividades las cuales podrían ser mucho más diversas, cubriendo los intereses del total de la población de jóvenes apadrinados.

Para dar una mejor utilización de los recursos disponibles se aplican sondeos a esta población para conocer las inquietudes y demandas de la mayoría, quedando fuera un grupo que si bien es minoritario, no dejan de ser importantes. Las demandas de este grupo de jóvenes se verían cubiertas si se dispusiera de mayores recursos para la implementación del programa y, por ende, para la realización de actividades que permitan el desarrollo de las mismas.

Partiendo del supuesto que no es posible aumentar el recurso financiero destinado al Programa de Jóvenes, resulta necesario que se involucre de manera transversal al resto de los Programas impartidos por la Fundación, a modo de contribuir al desarrollo integral de sus beneficiarios permitiendo al joven involucrarse en la labor que realiza la Fundación, lo cual posibilita la creación de un sentido de pertenencia y, contribuye a que el joven se haga cargo de actividades que fortalezcan su autogestión, trasformándose en un agente activo y comprometido en las diversas actividades que se lleven a cabo. De la misma forma, se debe involucrar este Programa con redes sociales inmersas en la comunidad a la cual pertenecen estos jóvenes apadrinados, como lo son Juntas de Vecinos, Clubes Deportivos, Establecimientos Educativos, entre otros; lo cual permitiría de igual manera gestionar la utilización de un espacio físico, con el que actualmente no cuentan para la realización adecuada de actividades.

En relación a la Calidad de la atención, se consideró necesario obtener la opinión de los agentes vinculados con el programa. Dichos agentes, se reconocen como: niños y jóvenes apadrinados, padres/ adultos responsables de los mismos; monitores, asistentes y coordinadores de ambos programas y finalmente los directores de los establecimientos educativos a los cuales asisten niños y jóvenes apadrinados.

En relación a los niños beneficiarios del Programa de Educación, se observa que hay un alto grado de satisfacción respecto a la atención recibida en los diferentes Centros de Educación Integral (CEI), puesto que las "tías" a cargo, les brindan apoyo y dedicación en el aspecto académico, el cual se traduce en la orientación en tareas, refuerzo de materias escolares y diversas actividades que permiten el desarrollo de la motricidad fina y gruesa, entre otras; así también, cubren sus necesidades en el plano emocional en cuanto a la entrega de afecto.

Junto a lo anterior, resulta importante destacar que esta satisfacción también se logra por el material didáctico / lúdico que tienen a su disposición, el cual permite incentivar la participación de los niños y reforzar valores y contenidos escolares. Además, los CEI son también identificados como un espacio de entretenimiento y socialización con su grupo de pares.

Es preciso indicar, que en el caso específico del CEI de Hijuelas, los niños no se encuentran satisfechos con la atención recibida por parte de las "tías", puesto que expresan que el trato por parte de las monitoras no es apropiado, ya que reciben constantes "retos" por acciones que ellos realizan y que son atribuibles a la etapa de desarrollo por la cual atraviesan.

Con respecto a los contenidos entregados por las monitoras en los diferentes CEI, los niños señalan que estos se remiten a contenidos escolares, ya que recurren en busca de

orientación para desarrollar sus tareas, mencionando áreas temáticas como Matemáticas y Lenguaje; así también, los niños realizan manualidades que en ocasiones son alusivas a efemérides y celebraciones (día madre, padre, 21 de mayo, 18 septiembre, etc.) o simplemente temas que sean de su interés (paisajes, dibujos animados, etc.).

Los niños por su parte, encuentran en el CEI, un espacio de protección que les permite utilizar adecuadamente el tiempo libre, manteniéndolos alejados de una serie de problemáticas sociales a los cuales se encuentran expuestos, dado el medio social en el que se desenvuelven. Sin embargo, el aporte principal se refiere a la orientación en tareas y al afecto que reciben por parte de las monitoras.

Una de las motivaciones principales por las cuales los niños asisten a estos centros, es la libertad en el acceso a material didáctico / lúdico / educativo. Lo anterior, se visualiza como un aporte para el menor, considerando que la Fundación les entrega un apoyo material importante para su proceso educativo, motivando la creatividad. Esto último constituye un hecho importante, dadas las carencias socioeconómicas que presentan las familias de estos menores, quienes al no contar con este apoyo, no podrían satisfacer éste tipo de necesidades por sus propios medios, considerando que deben suplir otras necesidades más básicas como la alimentación, vestuario, entre otras.

Lo expuesto anteriormente, pone de manifiesto que esta población tampoco ha internalizado el propósito de la labor entregada en los CEI; esto se debe a que no ha existido una retransmisión, por parte de las monitoras, acerca del real sentido de las actividades que allí se realizan.

Los padres/ adultos responsables de los niños apadrinados que conocen la labor llevada a cabo por los CEI, manifiestan estar satisfechos con ella, puesto que es visualizado como un espacio donde su hijo recibe la orientación y apoyo escolar que ellos no pueden otorgar, ya sea por falta de tiempo por su desempeño laboral o por su bajo nivel educacional, reconociendo que no cuentan con las herramientas necesarias para apoyar a sus hijos en las tareas escolar. Además, coinciden con sus hijos en cuanto a la buena atención brindada por las monitoras a cargo de estos Centros, destacando la dedicación y compromiso hacia la satisfacción de necesidades presentadas por sus hijos. Por otra parte destacan al CEI, como un espacio de protección para el menor, señalando que es una instancia en donde éste puede aprovechar adecuadamente su tiempo libre. A esto se suma, lo señalado específicamente por los padres de la ciudad de Quilpué, quienes manifiestan que el CEI, es un espacio que permite al menor el desarrollo de habilidades sociales.

En relación a los contenidos que son brindados en los diferentes CEI, los padres señalan que estos se relacionan con materias escolares (lenguaje, matemáticas, entre otros). Sin embargo una minoría considera a este centro como un espacio de recreación, relacionado a actividades lúdicas y manualidades, sin que exista un reconocimiento de la importancia y oportunidad que implica el contar con este tipo de apoyo; dado que no es reconocido como una instancia que contribuye al desarrollo integral, a lo cual aspira el programa de educación implementado sino más bien como un lugar donde los niños van a hacer tareas y a recibir orientación escolar. Lo anterior, en parte, se debe a que las monitoras encargadas de estos Centros no logran comprender el fin último por el cual han sido creados, razón por la cual les cuesta integrar en sus actividades lecciones referentes al refuerzo de hábitos y valores que se reflejen en la conducta del menor involucrado.

Esta identificación del CEI, como un espacio que permite solo reforzar conocimientos desvirtúa el objetivo principal de la Fundación al momento de implementar estos centros el cual se refiere a que estos deben representar un espacio multipropósito en el cual se logre contribuir con el desarrollo integral de sus beneficiarios no solamente en el área académica, sino también en el plano emocional del menor, mediante el reforzamiento del autoestima, hábitos y valores. El objetivo al cual se alude no se ha alcanzado debido a que tanto la comunidad como el equipo encargado de su implementación no han conseguido internalizar el real significado de apoyar contenidos escolares mediante una integración de valores, hábitos y conductas.

Las monitoras a cargo de los CEI, indican por su parte que la calidad de la atención brindada depende, en cierta medida del nivel educacional con que cuentan cada una de ellas; pese a ello, destacan que el trabajo realizado se lleva a cabo de acuerdo a las capacidades individuales, distribuyéndose las tareas en función de las habilidades identificadas previamente, lo cual es visualizado como una fortaleza, ya que son capaces de orientar a los niños en relación a las tareas escolares. Considerando lo anterior, son capaces de calificar su labor como satisfactoria, dado que se identifican además como un agente que proporciona protección a los niños en cuanto al afecto que les pueden entregar. Así lo expresa una de las monitoras:

"... a los niños les gusta venir al CEI, porque como, a mí al final me llegan dos niñas chiquititas, yo las abrazo, juego con ellas, les voy escribiendo y ellas me buscan pa` que yo les ayude a hacer las tareas. En el colegio no es lo mismo, o sea el profesor así como dice ella tiene tantos niños...." (Monitora Programa Educación).

Tras lo expuesto en el párrafo anterior, se agrega que una de las dificultades que identifican para el desarrollo de su labor, se refiere al hecho que no existe una capacitación previa en cuanto al enfrentamiento de problemáticas sociales que presentan los menores, señalando que no poseen las herramientas necesarias para abordar dichas problemáticas, además de no contar con información acerca de las diferentes redes de apoyo a las cuales pueden recurrir. Lo señalado se expresa a continuación:

"... el cariño... el cariño que uno le entrega a los niños, yo, yo creo que uno no... hay mucho maltrato allá... entonces ellos mismos nos cuentan y uno no puede hacer nada, no puede hacer nada con ellos, lo único que puedes es darle cariño en el momento que están con uno, porque si uno se mete más adentro, ya es problema personal de uno, ahí es donde hay problema". (Monitora Programa Educación).

Otro factor que dificulta el acceso a la atención brindada por las monitoras, es la jornada escolar completa la cual mantiene a los niños gran parte del día en los establecimientos educacionales, coincidiendo con los horarios en los que funciona el CEI, todo esto además de la distancia geográfica en la cual se encuentran éstos centros de los sectores en los que habita la población apadrinada. Así se manifiesta en el párrafo posterior:

"...los niños están en jornada completa, llegan a las 4, 4 y media, justo cuando losotras ya vamos a venirlos, o sea hasta las 5 y media estamos pero hay niños que ya no quieren hacer tareas poh, nosotros lo entendimos, yo esa parte la entiendo, o sea yo a veces digo a lo mejor no... no estamos entregando lo que los piden en el CEI porque en realidad es que los niños llegan... llegan cansados, o sea qué quieren... es jugar los chiquillos. Entran, entonces yo les digo buenas tardes niños, hola tía venimos cansa`os, bueno por cansa`os uds. tienen que hablar, es decir, saludar; ya ah!... tía ellos a jugar, no poh chiquillos... ya hagamos una tarea, hagamos una meta y hacemos un trabajo y después uds. Juegan; y a veces hace mucho frío, mucho frío; así que los dejo yo... vienen ante al CEI, vierai el desorden que hay, pero en realidad es que vienen de sus casas un rato". (Monitora Programa Educación)

Por esta razón, se evidencia que las monitoras requieren estar capacitadas, comprometidas y comprender el objetivo que se pretende alcanzar en los CEI, de manera que el éxito o fracaso de las acciones que se emprendan no dependan solamente de su voluntad, de esto se deduce la necesidad de asegurar que ellas comprendan e internalicen adecuadamente la

labor que les corresponde asumir, a modo que su actuar se convierta en un verdadero aporte a la comunidad. De lo anterior, depende la forma en que las monitoras abordarán las diversas situaciones a las cuales se ven enfrentadas cotidianamente en el desempeño de las actividades, lo cual puede traer como consecuencia el refuerzo positivo o negativo del autoestima del menor que se encuentra bajo su cuidado.

La edad y el nivel educacional, de las monitoras representan también un factor importante de considerar, puesto que, en lo que se refiere a la edad se observó que es determinante en el trato que otorgan a los menores, traducido en un bajo nivel de tolerancia frente a las conductas presentadas por los niños sin que exista un manejo apropiado frente a las situaciones de conflictos a las que se ven expuestas debido, principalmente, a la etapa de vida por la cual atraviesan los menores. El nivel educacional por otra parte, influye en las herramientas que ellas manejan para la realización de las diversas actividades, sobretodo las que dicen relación con la entrega de contenidos, lo que se visualiza como una debilidad considerando que éste es el objetivo por el cual asisten los niños a los Centros.

Por su parte, las Asistentes del Programa de Educación señalan que la atención brindada en los CEI es buena en relación a los contenidos que éstos abordan, sin embargo, reconocen que hay muchos factores susceptibles de mejorar, lo cual surge principalmente, al observar el desempeño de las monitoras, quiénes si bien cuentan con la voluntad y el compromiso de realizar las labores encomendadas requieren de una supervisión constante de parte de las asistentes que asegure el adecuado funcionamiento de las estrategias implementadas; a lo anterior, se agrega la disparidad respecto a las habilidades sociales y personales junto con el nivel de instrucción escolar que posee cada una de las monitoras, situación que no se logra nivelar pese a las capacitaciones que reciben previo a la apertura de los CEI puesto que el número de sesiones es bajo, lo cual no permite la adecuada internalización de los contenidos que se entregan en tales capacitaciones. Lo expuesto se explicita a continuación:

“... todas las monitoras no están al mismo nivel primero; segundo la capacitación es corta, son 8 parece, no me acuerdo muy bien pero eh... que podí hacer mucho de eso, siendo que la asistencia de las mismas monitoras no es algo constante, de 15, todas las veces tuviste 8 diferentes, entonces ¡cómo! la cosa no avanza y se pasan las tareas, yo lo más que les decía pónganse al día, consíganse la tarea, pero no poh, o sea claro se las conseguían, pero no entendían así, no entendían yo tengo una mamita que tiene toda la buena voluntad de ayudar acá en el esfuerzo, pero no... no, no entienden poh y yo no les puedo pedir más si

su situación también no es la mejor...” (Asistente Programa de Educación).

La constante supervisión que las asistentes deben realizar en terreno lleva a afirmar que no se está cumpliendo con el objetivo de fortalecer la autogestión de la comunidad, existiendo aún muy arraigada la visión asistencialista / paternalista que tanto ha dificultado el quehacer innovativo.

A pesar de lo anterior, las asistentes indican, en su mayoría, que se encuentran satisfechas con la labor que realizan y, por ende con la atención proporcionada bajo su cargo a la población beneficiaria; si bien, deben sortear diversas contingencias son el pilar fundamental para el funcionamiento de las estrategias implementadas por el Programa.

La coordinadora del Programa de Educación, por su parte considera que los contenidos que se desean abordar dentro de los CEI son los atingentes para lograr contribuir con el desarrollo integral de los menores beneficiarios, pese a ello, la implementación de las estrategias no responden completamente a las expectativas por las cuales han sido creadas; situación que es posible revertir a medida que exista una adecuada internalización de los objetivos que se desean alcanzar por quienes componen el equipo de trabajo. Junto a lo expuesto, surge la necesidad de contar con personal (administrativo y/o voluntariado) capacitado rigurosamente, los cuales puedan sortear acertadamente las diferentes situaciones que se abordan cotidianamente en los CEI; lo anterior, acompañado por la redistribución de funciones de quienes actualmente se encuentran encargados de implementar las estrategias en dichos Centros. Lo explicitado se puede observar en la siguiente cita:

“... el aspecto más importante es la profesionalización y/o tecnificación del equipo de trabajo. De esta manera, los equipos tendrían mejores herramientas para el trabajo con y para la comunidad, fortaleciendo la autogestión y los liderazgos situacionales en vez de generar dependencias de la comunidad hacia la organización (o a las personas)”.
(Coordinadora Programa de Educación).

En relación a lo expuesto, se infiere que la calidad de la atención se relaciona directamente con el nivel de instrucción y capacitación del equipo de trabajo, dentro del cual solo existe un control hacia el personal que trabaja directamente con la Coordinadora, es decir, las asistentes de programa, quienes son las encargadas de supervisar constantemente en terreno la labor ejecutada por las monitoras / voluntarias. En este sentido, los esfuerzos que

se realicen para profesionalizar y/o tecnificar al personal, podrán dar frutos a largo plazo. Sin embargo, se presenta como dificultad llevar a cabo lo anterior a nivel del voluntariado que presta servicios a la Fundación, como es el caso de las monitoras, dado que no existe el recurso financiero para ello, por tanto las exigencias no podrían nivelarse con las aplicadas al personal administrativo (Asistentes de terreno).

Dentro del Programa de Jóvenes, la mayoría de la población apadrinada reconoce estar informada acerca del desarrollo de los talleres en el área de educación, puesto que ha participado al menos una vez (refuerzo escolar o apoyo vocacional), motivado por intereses personales relacionados con el aprendizaje en cuanto a contenidos académicos y motivados por un afán de participar. La minoría de los consultados respondió que no estaban informados acerca de la realización de ambos talleres.

Considerando lo anterior, los jóvenes manifiestan satisfacción por la atención brindada, específicamente, en los Talleres de orientación vocacional implementados durante el presente año, puesto que respondieron a sus intereses e inquietudes en el área académica, reconociendo que existe preocupación de parte de la Fundación por identificar cuáles son las necesidades que ellos presentan con el fin de satisfacerlas. Sin embargo, señalan que el tiempo destinado para la realización de este taller no fue suficiente, manifestando interés por ampliar el número de sesiones destinado para ello, en específico para la realización de visitas a diversas instituciones académicas de educación secundaria (técnico-profesional) y superior que se constituyen en posibles alternativas que darán continuidad a su educación formal. Así mismo, indican que es necesario, que los talleres cuenten con una pauta establecida en cuanto a la entrega de contenidos que abordarán los distintos monitores encargados de implementar el taller. Esto último a causa de que los jóvenes observaron ciertas diferencias en la entrega de contenidos en las distintas ciudades, identificando cierto sesgo, lo que dificultó la obtención de una visión más amplia de las alternativas académicas. Lo anterior, se refleja en la siguiente cita:

“... las cosas que nos hablaba eh... eran ciertas y...y en vez de mostrarnos un amplio campo, igual se cerro a lo que él estaba estudiando, porque estaba estudiando... estaba estudiando técnico y nos decía no, sí estudien técnico porque... ahora están pidiendo más técnicos, porque... son más baratos porque ahora ya los ingenieros cobran muy caro y estudien técnico y técnico, o sea nos daba su punto de vista, pero no nos mostraba el resto de las cosas”. (Líderes Consejo de Jóvenes).

Respecto al taller de refuerzo escolar, dado a su reciente implementación, los jóvenes señalan cierta desinformación en cuanto a su funcionamiento (lugar, horario, contenidos); debido a lo anterior, la información que pueden brindar es precaria, dado que las referencias obtenidas hacen alusión a la implementación bibliográfica y no a la entrega de contenidos en sí.

En síntesis, manifiestan que la cobertura de ambos talleres debe ampliarse, es decir, que se encuentren a disposición de todos los jóvenes apadrinados interesados en participar, a modo que esta participación no dependa solamente del recurso financiero que pueda disponer la Fundación para la movilización de los mismos, lo anterior se refleja en la siguiente afirmación:

"... el taller está beneficiando solamente a las personas que viven cerca del sector porque no hay... dinero para la movilización". (Líderes Consejo de Jóvenes).

Para aumentar la participación reconocen la necesidad de informar previamente a la comunidad y utilizar canales de comunicación efectivos, a modo que todos los jóvenes cuenten con la información de los talleres y, de esta manera decidan si desean participar.

Por otra parte, respecto a la atención brindada por las tías (asistente de programa) consideran que es buena porque reconocen dedicación en su labor. En cuanto a los líderes del programa, los jóvenes califican su labor como buena, pero en el caso de Villa Alemana, explicitan que debieran mejorar la difusión de la información que manejan y las actividades que ellos realizan como consejo.

Por último, los jóvenes manifestaron gran interés en conocer al coordinador del programa, motivados por profundizar su conocimiento en cuanto a la labor que desempeña, así como también para que les explique en profundidad las estrategias que se utilizan en el programa que los involucra.

De lo expuesto en los párrafos precedentes, se infiere que los jóvenes requieren estar informados oportuna y adecuadamente acerca de las actividades a las cuales pueden acceder. Esta información debe ser difundida mediante canales de comunicación efectivos que permitan un fácil acceso a los diversos beneficios que otorga la Fundación, indistintamente de la cobertura económica en cuanto a aspectos como movilización que ésta pueda solventar, es decir que el aspecto económico no represente un obstáculo para la participación, incentivando a los jóvenes a organizarse y autogestionar los recursos compartiendo con ésta medida la responsabilidad que les compete frente a la satisfacción de

sus necesidades y/o demandas, contrarrestando en cierta forma el asistencialismo, concepto que se encuentra fuertemente arraigado en la comunidad apadrinada.

En relación a los padres / adulto responsable de los jóvenes, éstos manifiestan estar satisfechos con la atención brindada por el Programa, específicamente en lo que se refiere a la implementación de los talleres de refuerzo escolar y orientación vocacional, puesto que significa una ayuda para sus hijos, especialmente éste último, ya que amplía las perspectivas de educación a las cuales ellos pueden acceder. Por otra parte, expresan interés en involucrarse en estas actividades, con la finalidad de informarse acerca de los procesos de postulación y alternativas de financiamiento. Asimismo, indican que sus hijos se encuentran satisfechos con el taller. Además señalan que la baja participación de los jóvenes se debe a los canales de comunicación utilizados para difundir las actividades, ya que muchas veces ellos han evidenciado que los propios padres no transmiten la información y/o desmotivan a los jóvenes a participar en las diversas actividades dirigidas a ellos.

Lo expuesto, pone de manifiesto la importancia de crear estrategias que involucren directamente a las familias en el proceso educacional por el cual atraviesan sus hijos, puesto que si se involucran y manejan la información necesaria al respecto, se constituirían en un apoyo significativo para el joven, motivando a éste a ampliar y concretar las perspectivas educacionales frente a su futuro académico; específicamente a las alternativas de financiamiento, considerando que el aspecto económico se visualiza como el principal factor que obstaculiza la proyección educacional que puedan tener sus hijos, debido a la precaria situación socioeconómica que presentan estas familias.

Respecto a los monitores de programas jóvenes, ellos señalan en relación a calidad de la atención, que es necesario establecer una pauta temática común para los monitores de un determinado taller, de manera que los contenidos entregados tengan uniformidad, favoreciendo de ésta forma al universo de jóvenes que asisten a los talleres. Sin embargo, consideran que los contenidos abordados son los apropiados, pues satisfacen las necesidades sentidas por los jóvenes, identificadas a través de los sondeos.

Por otra parte, algunos monitores manifiestan que uno de los factores importantes de considerar para mejorar la calidad de la atención, dice relación con los espacios físicos en donde se llevan a cabo los talleres, señalando que estos espacios, en muchas oportunidades, no están implementados adecuadamente para la realización de una actividad:

“...no está diseñado para eso, estratégicamente es incómodo, muchas personas en un espacio pequeño es igual a caos”.(Monitor de Orientación Vocacional, Programa de Jóvenes).

Otro factor indicado por los monitores, el cual es preciso mejorar puesto que influye en la calidad de la atención en cuanto al taller de refuerzo escolar, es la implementación de las bibliotecas; dado que señalan que muchas de ellas no cuentan con variedad de copias bibliográficas, que permitan satisfacer las necesidades e intereses de los jóvenes.

Según lo expuesto en los párrafos precedentes, resulta relevante la existencia de una pauta temática común que guíe los contenidos entregados en éste tipo de talleres, puesto que de esta manera los jóvenes que participen, tendrán la posibilidad de obtener el beneficio en igualdad de condiciones, indistintamente del sello personal que imponga cada monitor, considerando la simultaneidad en que éstos se llevan a cabo en las distintas ciudades.

Por otra parte, la Fundación, debe resguardar la adecuada implementación de los espacios donde se llevan a cabo los talleres, lo cual no significa que sea responsabilidad de ésta proporcionarlos, sino más bien, entregar las herramientas para que los jóvenes sean capaces de gestionar dichos espacios, mediante la potenciación del liderazgo, fortaleciendo de esta manera la autogestión, factor importante de considerar en cuanto a la vinculación con redes de apoyo que faciliten la obtención de recursos que no provengan de la Fundación, los cuales podrían utilizarse, además, en la implementación apropiada de las bibliotecas y diversas actividades que vayan en directo beneficio de la comunidad.

Por su parte las asistentes y el coordinador del Programa de Jóvenes, concuerdan en el hecho que los contenidos son atingentes y en consecuencia la atención brindada es la adecuada, dado que se llevan a cabo sondeos previos en la comunidad apadrinada, los cuales permiten responder en cierta medida a los intereses y necesidades de los jóvenes. Lo anterior se refleja en la siguiente cita en la cual se hace referencia a la atención otorgada en los talleres:

“...Excelente, porque fue lo que los jóvenes pidieron, se basaron en las necesidades presentadas por los jóvenes; fue enfocado súper bien de acuerdo a las edades e intereses a lo que querían los jóvenes respondieron al sentir de ellos”. (Asistente del Programa de Jóvenes).

Tras los resultados obtenidos luego de la implementación de ambos talleres, la atención brindada se califica como satisfactoria, ya que indican que éstos resultados se deben en gran

medida al enfoque de terreno que ha adquirido, específicamente, el taller de orientación vocacional, puesto que acerca a los jóvenes a diversas instituciones que pueden representar alternativas académicas para la continuación de su educación formal, señalando:

“...Se logró hacerlos no como talleres, sino que se abrió el campo, se le mostró una visión a los chiquillos, para que tuvieran la oportunidad de salir a la comunidad, que conocieran las diferentes instituciones que existen, ya no sólo se realizaron talleres en una sala de clases”.

(Asistente del Programa de Jóvenes)

El enfoque experiencial, utilizado en la implementación del taller de orientación vocacional, incentivó la participación de los jóvenes proporcionándoles una amplia visión de las alternativas educacionales, puesto que les permitió complementar la teoría con la realidad; situación que beneficia y potencia en gran medida las proyecciones que los jóvenes puedan forjar en cuanto a su futuro académico, profesional y laboral, ya sea a nivel técnico o superior, asegurándose, en cierta medida, seleccionar entre la gama de alternativas existentes aquellas que satisfagan sus intereses personales.

En cuanto a la implementación del taller de refuerzo escolar, éste se visualiza como una oportunidad, la cual hay que continuar desarrollando a modo que sea reconocida por la población beneficiaria como una respuesta a sus inquietudes académicas, que complemente las alternativas existentes en sus establecimientos educacionales.

En relación a los Directores de los Establecimientos Educacionales a los cuales asiste la población apadrinada, y que fueron consultados acerca de la labor que realiza la Fundación, éstos señalaron en su mayoría no tener conocimiento acabado de ella, como se evidencia en la siguiente cita:

“...No la conozco, no sé nada no manejo información respecto a los beneficios, formas y procedimientos que tienen estas becas, lo cual nos inquieta porque hay muchos alumnos que reciben beneficios y al no contar con un registro puede ser que los mismos alumnos estén recibiendo beneficios de más de una institución, por ejemplo, de la Fundación Arrieta o del Programa Puente”. (Director, Escuela Básica Eleuterio Ramírez; Valparaíso)

Sin embargo, algunos de los Directores manifestaron conocer solo aspectos relacionados con solicitudes por parte de la Fundación, las que se refieren a: informes semestrales de notas,

permisos para asistir a atenciones de salud y para la toma de fotografías entre otros. De ésta manera, señalan:

"...Sé que es una Fundación que apadrina niños pero desconozco el mecanismo de funcionamiento. La conozco porque los papás piden certificados de alumno regular y de notas, los niños solicitan permiso para retirarse de la jornada escolar porque deben tomarse una foto o asistir a control médico. Sé de las mamás correo. Que la Fundación les ayuda con cosas para el colegio, útiles escolares, que deben enviar cartas, antiguamente llegaban regalos, frazadas" (Directora, Escuela Paul Harris; Viña del Mar).

Los Directores, dado que la información que manejan acerca de las estrategias implementadas por la Fundación es mínima, no pueden emitir una opinión mas acabada acerca de la atención y contenidos de las actividades que se llevan a cabo en el área de Educación.

Si bien no existe un mayor conocimiento, manifiestan su interés por realizar un trabajo en conjunto con la Fundación, que permita la ejecución de actividades orientadas a fortalecer el desarrollo integral de los menores y sus familias, señalando que:

"... Pienso que sí, es necesario que exista una coordinación, especialmente por parte de los profesores y los alumnos apadrinados, en cuanto al seguimiento durante el año. La Fundación debería fijarse bien en el apoyo de la casa, las inasistencias. Debería existir un contacto mensual, por medio de visitas, entrevistas mensuales o una bitácora donde existiera un registro del rendimiento de los menores" (Directora, Escuela Las Acacias; La Calera).

Además de lo anterior, los Directores de los Establecimientos Educativos plantean como estrategia, involucrar a las familias en el proceso educativo del menor, de manera que se sientan comprometidos con su desarrollo integral, sobretodo en aspectos que tienen que ver con el fortalecimiento de los canales de comunicación, la entrega de afecto y refuerzo de la autoestima. La cita que a continuación se expone, manifiesta esta necesidad:

"...Hace falta incluir los padres. Generalmente asisten los padres de los buenos alumnos. Cuando la madre se compromete, el niño siente que hay un apoyo. La casa el hogar, más que plata, leche, comida. A los

niños les gusta venir a la escuela, lo pasan bien, aquí en la escuela la mayoría de los menores proviene de hogares con problemas y muchas veces no tienen una estabilidad emocional, porque los padres son separados o las madres nunca se han casado y han tenido varios hijos de distintas parejas, por lo que los menores no tiene una estabilidad emocional y aún así algunos son más maduros que sus madres, porque el otro día mande llamar a la apoderada de una niña de 4º básico, y alegó tanto que la misma niña después me pidió que por favor no mandara a llamar más a su mamá porque era muy histérica, entonces como se le puede pedir estabilidad emocional a un menor si sus madres no la tienen” (Directora, Escuela Japón; Valparaíso).

Lo anterior, confirma la necesidad de establecer redes de apoyo efectivas con los establecimientos educacionales a los cuales asisten niños y jóvenes apadrinados, con la finalidad de aprovechar la disposición existente de los directivos de ambas instituciones, permitiendo la realización de actividades en conjunto que favorezcan a los niños y jóvenes y a sus familias, contribuyendo además a la optimización de recursos mediante el desarrollo de un objetivo común. Este objetivo común debiera considerar como factor principal el involucramiento de la familia (padres / adulto responsable) de los beneficiarios en el proceso educativo de los menores, dado que se ha observado la pasividad de ésta, es decir evade responsabilidades que les compete al ejercer su rol parental.

Objetivo Especifico N° 2

“Evaluar el logro de los objetivos del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.

En relación a la efectividad en resultados, se consideró necesario obtener la opinión de los agentes vinculados con el programa. Dichos agentes, se reconocen como: asistentes y coordinadores de ambos programas.

Para poder evaluar la efectividad de los resultados obtenidos respecto de los objetivos planteados para cada uno de los programas, surge la necesidad considerar las estrategias utilizadas en la consecución de los mismos.

El Programa de Educación pretende, principalmente, fortalecer el proceso educativo del menor, en este sentido la estrategia principal consiste en la implementación de Centros de

Educación Integral (CEI), los cuales se constituyen en un espacio de aprendizaje multipropósito, el cual pretende además fortalecer valores y hábitos fundamentales que permiten lograr un niño sano, educado y autosuficiente. En función de lo anterior, la comunidad donde se insertan los CEI se va favorecida por el incremento de participación de vecinos y organizaciones de base en diversas actividades de la comunidad.

Estos Centros, están a cargo de un grupo de monitoras que se encuentran insertas en la comunidad, a las cuales se las capacita en contenidos tales como: lenguaje, matemática, primeros auxilios, entre otros; esta capacitación les permite atender a los menores, en relación a aspectos tanto académicos como afectivos, incentivando al menor a continuar en el sistema educacional formal como a estimular el desarrollo de habilidades personales y sociales mediante el refuerzo de hábitos y valores.

Considerando lo expuesto, es preciso destacar la percepción que posee la coordinadora de educación respecto a la implementación de la estrategia del programa:

"Todas las estrategias responden a necesidades sondeadas anteriormente por la comunidad apadrinada y a antecedentes generales de Educación a nivel interno y externo (estadísticas). Sin embargo, es imprescindible generar nuevas alternativas que mejoren los resultados obtenidos, ya sea a través de alianzas estratégicas y/o cambio de enfoque de la estrategia propuesta".

Por su parte, las asistentes consideran que:

"Han sido las adecuadas pero falta algo para motivar más, que se integre quizás el comité sectorial para involucrar a la gente, que participe. Que tanto la monitora como el voluntariado esté involucrado en cuanto a hacer difusión". "Las estrategias.... Algunas sí, algunas estoy totalmente de acuerdo que las estrategias... lo que puede pasar es que en base a la estrategia tu no sabes el obstáculo que está entorpeciendo y al final te das cuenta de que no fue la más apropiada a usar y no es, no es como te digo, pucha nos condoríamos y una vez más nos equivocamos, no fue la adecuada, porque eso tu no lo sabes, pero en algunos casos sí y en otros.... No tanto".

De acuerdo a lo expuesto, se puede afirmar que, si bien, la estrategia implementada está orientada a contribuir al desarrollo integral del menor, se observa que en la realidad se

presentan una serie de obstáculos que dicen relación con, primero, con la profesionalización y/ tecnificación de las asistentes puesto que deben estar capacitadas para organizar adecuadamente las actividades que les compete desarrollar, a modo de maximizar los recursos disponibles (humano, material y financiero); y, que éstas no se traduzca en sobrecarga laboral, situación que se ha manifestado en la totalidad de las asistentes. Por otra parte, las asistentes no han retransmitido a las monitoras / voluntarias de forma apropiada el objetivo de las estrategias implementadas, situación que ha provocado cierta dependencia puesto que las estrategias funcionan en la medida que las asistentes estén supervisando constantemente la labor realizada por las monitoras. Lo señalado, no implica responsabilizar absolutamente a las asistentes de la no comprensión y, por ende, de la no internalización de los objetivos que se desean alcanzar; dado que esta situación puede atribuirse al hecho de que gran parte de las monitoras no poseen un nivel de instrucción que les permita comprender el trasfondo de las actividades que se les solicita implementen en los CEI. Para poder contrarrestar este obstáculo, resulta necesario redistribuir las funciones al interior de los Centros, de manera que la asignación de éstas considere las características personales de cada una de las monitoras, seleccionándolas para ejecutar las funciones para las cuales tengan mayor capacidad, sin desmerecer la ayuda que puedan brindar mediante la entrega de refuerzos positivos.

Dentro del Programa de Jóvenes, las estrategias implementadas en el área de educación tienen directa relación con las demandas manifestadas por los jóvenes en sondeos periódicos aplicados en terreno. A partir de estos sondeos, se han implementado los Talleres de Refuerzo Escolar y Orientación Vocacional, los cuales tienen una cobertura definida de acuerdo a los recursos asignados al programa; la cobertura establecida para el taller de refuerzo escolar corresponde para el presente año al 50% de los jóvenes apadrinados, la cobertura alcanzada hasta fecha* es del 16%. En relación a la cobertura establecida para el taller de orientación vocacional corresponde al 5% de la población apadrinada, la cual alcanzó una cobertura de 156%, superando las expectativas iniciales.

En el caso del Taller de refuerzo escolar, el porcentaje de cobertura no es definitivo, puesto que éste aún se encuentra en proceso de implementación, es decir, se debe considerar que su extensión es anual y que es una estrategia reciente, razón por la cual la población beneficiaria aún no se encuentra informada en su totalidad.

Por su parte, el coordinador del Programa de Jóvenes señala que las estrategias implementadas son apropiadas, expresando:

* Agosto de 2003.

“... las estrategias planificadas son sugeridas y demandas por los jóvenes apadrinados”.

Mientras que las asistentes del Programa de Jóvenes manifiestan:

“Estoy de acuerdo con las estrategias planteadas, porque participé en la creación (completación) de la matriz de programación y hasta el minuto se han llevado a cabo todas las actividades y se han cumplido los objetivos propuestos hasta la fecha”.

“Están bien encaminadas, porque han salido por medio de opiniones de la misma comunidad”.

“No... yo creo que están bien, porque están de acuerdo a los intereses de los chiquillos, aparte que siempre se hacen sondeos pa` saber que es lo que quieren...”.

Considerando las citas mencionadas y lo observado en terreno, se infiere que existe una adecuada coordinación para el desempeño de las labores como equipo de trabajo, lo cual repercute positivamente en la implementación de las estrategias, lo anterior, se atribuye también, a la constante preocupación existente por identificar las necesidades e intereses de los jóvenes a modo de satisfacerlas de forma adecuada.

Es importante destacar, según lo visualizado en terreno y la recepción de opiniones vertidas por parte de la comunidad apadrinada, la necesidad de ampliar la cobertura de los talleres a la totalidad de jóvenes apadrinados, de modo que ellos tengan opción de decidir si les interesa acceder a ellos, evitando la limitación de su participación de acuerdo al recurso disponible para la implementación del programa. Junto a lo anterior, es preciso indicar que se debe difundir la información respecto a ambos talleres (contenido, horario, lugar) con la finalidad de motivar esta participación.

Referente al recurso material, entendido como suministros escolares, los cuales son asignados a niños y jóvenes apadrinados es preciso señalar que la Fundación, a través del Departamento de Relaciones de Apadrinamiento se encarga de proporcionar los mismos al 100% de la Población apadrinada, sin embargo, en ocasiones existen dificultades al momento de la entrega, ya que la Fundación delega dicha responsabilidad a las voluntarias de comités sectoriales, quiénes si no logran hacer efectiva la entrega deben hacer devolución de los suministros a la Fundación para que éstos sean retirados por los propios beneficiarios.

En cuanto a los suministros escolares otorgados por la Fundación durante el presente año, se puede afirmar que ha existido una variación de los mismos en comparación al año 2002. Esta variación se refiere al aumento en la cantidad de cierto tipo de suministros y la no entrega de otros, situación que se debe al ahorro de los recursos financieros, los cuales se destinan a cubrir necesidades de 4ª prioridad establecidas previamente por sondeos comunitarios. Cabe destacar que el suministro estable que se otorga es el calzado escolar. A continuación se especifican los suministros asignados durante el año 2002 y año 2003 hasta la fecha.

CUADRO 4.1: “Comparación de Suministros Escolares Asignados año 2002 / 2003”

Suministros Escolares 2002	Suministros Escolares 2003
Calzado preescolares y escolares	Calzado preescolares y escolares
6 cuadernos universitarios (4 cuadriculados, 2 líneas).	8 cuadernos universitarios (6 cuadriculados, 2 líneas)
Blusas y camisas escolares	Set escolar: Block dibujo grande, 12 temperas y 3 pinceles.

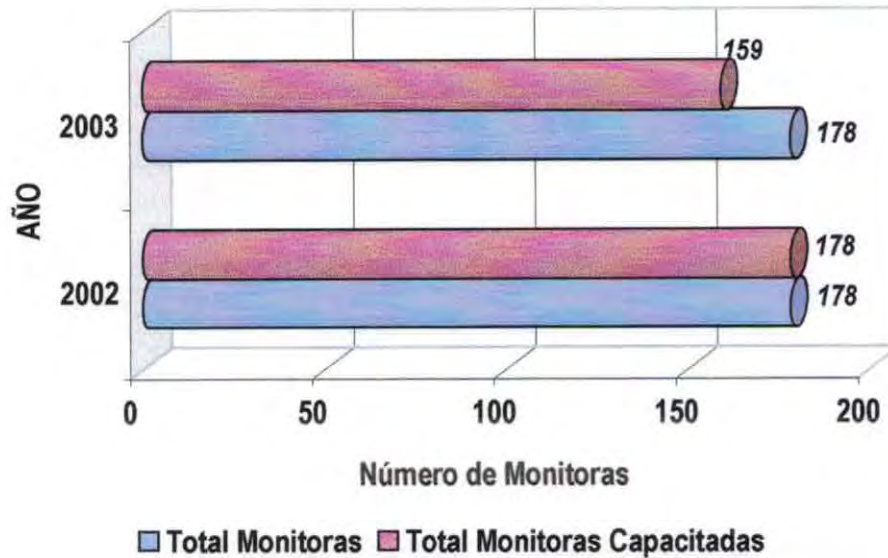
Respecto al recurso humano, específicamente, la selección de las monitoras a cargo de los CEI, es preciso destacar que la labor es llevada a cabo por madres o familiares de niños apadrinados, así como también casos especiales de miembros de la comunidad donde está inserto el CEI, quienes se presentan como voluntarias para ejercer el cargo, razón por la cual son aceptadas y capacitadas, no existiendo una selección más rigurosa.

En cuanto a la capacitación, ésta se realiza una vez al año por un staff de profesores contratados por la Fundación para tales efectos. Esta capacitación, si bien, contiene una pauta común para el desarrollo de actividades en los diferentes Centros, esta se lleva a cabo, en la medida de lo posible, de acuerdo a las necesidades presentadas por las monitoras de cada CEI. De esta forma, se pretende nivelar las diferencias en el nivel de instrucción que posee cada una ellas.

Es preciso señalar, que esta capacitación, se ve limitada a causa de los costos que implica su implementación, fundamentalmente, porque se debe contar con profesionales externos a la Fundación, razón por la cual se ejecuta en periodos cortos de tiempo y sólo previo a la apertura de los CEI. Debido a lo anterior, se hace necesario generar y potenciar alianzas estratégicas que permitan una capacitación sistemática del grupo de monitoras de Educación.

Durante el presente año, se ha evidenciado una disminución de las monitoras capacitadas en comparación al año 2002, situación que se grafica a continuación:

GRÁFICO 4.1: "Comparación Capacitación Monitoras Programa de Educación año 2002 / 2003"



Del cuadro anterior, se puede indicar que dentro de los resultados obtenidos luego de la capacitación realizada a las monitoras de los CEI durante el año 2003, que la disminución se debe a que no se considera la capacitación de 19 monitoras, quienes no tuvieron asistencia regular a esta actividad.

En cuanto al funcionamiento de los Centros de Educación Integral, se debe precisar que los días y horarios son distintos para cada uno de ellos en función de la disponibilidad del espacio físico en el cual se desarrollan (sedes vecinales, Iglesias, etc.), así como también, de la organización que hayan logrado las monitoras para coordinar el tiempo durante el cual pueden ejecutar su labor. En este sentido, se observan diferencias significativas, ya que algunos Centros funcionan de lunes a viernes, mientras que otros sólo lo hacen una vez a la semana; sin embargo, la mayoría funciona 3 veces a la semana. A continuación, se expone los días de funcionamiento de cada CEI:

CUADRO 4.2: “Resumen Días de Funcionamiento por CEI”

Centro de Educación Integral	Días de Funcionamiento
Rodelillo, Valparaíso	Lunes, martes y jueves
Villa Hermosa, Viña del Mar	Lunes, miércoles y viernes
Reñaca Alto, Viña del Mar	Lunes, miércoles y viernes
Manuel Rodríguez, Quilpué	Miércoles
Dinamarca, Villa Alemana	Viernes
Orval, Limache	Lunes y jueves
Lo Narváez, Limache	Lunes, miércoles y jueves
El Esfuerzo, Quillota	Miércoles y Sábado
Mayaca, Quillota	De lunes a viernes
Santa Rosa, La Calera	Lunes, miércoles y jueves
Pablo Neruda, La Calera	Miércoles
Hijuelas, La Calera	Lunes, martes, miércoles y viernes

Del cuadro anterior, se infiere que el 25% de los Centros sólo funciona una vez por semana, situación que hace inconstante la entrega de beneficios a la comunidad, lo que no permite un desarrollo continuo de actividades que contribuyan significativamente al logro de los objetivos por los cuales fueron creados. Mientras que el 42% de los CEI realiza su labor de forma constante, es decir, 3 días a la semana.

Respecto a la percepción del equipo de trabajo, entendido éste como la coordinadora y las asistentes del Programa de Educación, en relación a los recursos de los cuales se dispone para la implementación del programa, existe coincidencia de opinión en cuanto al hecho que éstos se visualizan como insuficientes en lo que respecta al recurso humano y material, así lo expresa la coordinadora: “...dentro de los recursos humanos, los equipos de trabajo institucionales no poseen capacidad técnica para innovar, gestionar o cumplir con funciones básicas de planificación y evaluación de los resultados, lo que podría limitar el impacto del programa. La tarea mejor desempeñada a este nivel es la ejecución. De los recursos materiales para la ejecución de actividades específicas de los CEI, si bien contamos con espacios dentro de la comunidad apadrinada, éstos son utilizados por más de una organización, limitando el uso continuo de los centros y sin cumplir con normas básicas de higiene y salubridad que tratamos de inculcar a los usuarios”.

De lo anteriormente expuesto, se infiere que aún faltan recursos para la implementación material de los diferentes Centros; esto se refuerza por medio de la observación que se realizó en terreno, donde se visualizó carencias, especialmente en torno a la implementación

del botiquín de primeros auxilios, el cual es imprescindible en caso de algún accidente o contingencia de salud que los usuarios pudiesen presentar. Además, los servicios sanitarios en algunos CEI, no presentan las condiciones de higiene adecuadas, lo cual incide directamente en la apropiada implementación de las estrategias planteadas por el programa y por ende en el logro de los objetivos que se pretenden alcanzar, dado que, si no se cuenta con las condiciones de infraestructura mínimas para reforzar hábitos de higiene, se imposibilita la internalización de los mismos en la población beneficiaria.

En relación a los recursos existentes para la implementación del Programa de Jóvenes, el equipo de trabajo, coincide en que es suficiente, por cuanto, ellos planifican las estrategias y actividades a implementar en torno al recurso financiero asignado, priorizando las necesidades sentidas por la mayoría de la población joven apadrinada, situación que ha favorecido el logro de los objetivos, planteándose metas y cumpliendo con ellas.

En cuanto al recurso humano involucrado en la implementación de las estrategias, es preciso señalar que el coordinador considera que las asistentes:

"...realizan un trabajo efectivo, el cual tiene como principal labor favorecer las diversas actividades realizadas por el programa".

Así mismo, las asistentes señalan respecto al recurso humano, lo siguiente:

"Este año es suficiente puesto que los años anteriores costó encontrar monitores voluntarios y en ocasiones quedaban a mitad de camino porque no tenían tiempo suficiente para dedicar a los talleres o se les presentaban problemas. Este año fueron monitores pagados y los talleres funcionaron bastante bien, fue buena la selección de monitores hicieron un buen trabajo, los jóvenes quedaron conformes con los talleres".

"La parte humana hace que la fundación marche. Sin el proyecto humano ya no estaría. Los monitores son 100% entregados por la comunidad, las colegas entregadas por la comunidad.

El coordinador el tiempo que ha estado ha sido súper bueno, da confianza, acepta cuando se equivoca, hay afinación, lo que ayuda a alcanzar las metas".

De lo expuesto, junto a lo observado en terreno, se infiere que existe canales de comunicación fluidos, lo que se traduce en una adecuada coordinación del equipo de trabajo responsable del Programa, lo cual permite optimizar el recurso humano, material y financiero puesto a disposición por la Fundación para la realización de las actividades que puede impartir el Programa.

Finalmente, en relación al análisis e interpretación de los datos expuestos en el presente capítulo, es preciso destacar, la utilización del Programa Computacional SPSS 10.0 para Windows; el cual contribuyó a la tabulación de los datos obtenidos tras la aplicación de las técnicas e instrumentos de evaluación empleados. El uso del programa mencionado, permitió a las alumnas sustentar los resultados de la evaluación.

SÍNTESIS EVALUATIVA

Las percepciones y grado de satisfacción, obtenido de los agentes involucrados, pretende dar cuenta del impacto alcanzado por el Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, tanto de la comunidad apadrinada, equipos de trabajo y entidades de la comunidad relacionadas al ámbito educacional. Lo anterior, se realiza por medio de la definición de los siguientes criterios: *Calidad y Logro de los Objetivos*.

En cuanto a la Calidad, entendida ésta como calidad material y calidad de la atención, es preciso indicar que, respecto a la calidad material, se observa que ésta ha aumentado progresivamente supeditando la cantidad de suministros asignados a la población apadrinada, la cual reconoce en ello un beneficio, aún cuando la cantidad de los suministros que han recibido durante el presente año haya sido inferior en comparación al año 2002.

Respecto a la atención brindada por la Fundación a través de monitores, asistentes y coordinadores de Programas, la calidad de ésta es visualizada como satisfactoria, pese a la existencia de ciertas diferencias entre las opiniones vertidas por los diferentes agentes involucrados; por una parte, la atención brindada por los monitores se califica como loable, puesto que dedican gran parte de su tiempo a un trabajo de voluntariado (monitoras del CEI), siendo su labor reconocida principalmente por la entrega de afecto y compromiso hacia los niños que asisten a los Centros de Educación Integral.

En relación a éste último, es importante destacar que la población usuaria no reconoce a éstos Centros como un espacio donde los niños puedan reforzar contenidos escolares en conjunto con el refuerzo de hábitos y valores que contribuyan directamente al desarrollo integral del niño, sino más bien lo visualizan como un lugar de recreación donde recibe ayuda en tareas escolares.

A lo anterior se agrega la visión que posee la mayoría de las monitoras de los CEI frente al desempeño de su labor, la cual se centra, principalmente, en actividades relacionadas al refuerzo de contenidos escolares, sin considerar mayormente, la importancia de incluir en ellas el refuerzo de hábitos y valores, obstaculizando la integralidad de la atención que pretenden brindar estos Centros. Esto último se produce, tanto por la disparidad en el nivel educacional que poseen las monitoras como por la falta de orientación constante en cuanto a la planificación y atingencia de las actividades que se deben desarrollar en los CEI.

Lo expuesto en el párrafo precedente, evidencia la necesidad de focalizar la atención en el grupo de monitoras, puesto que depende de ellas la implementación adecuada de las estrategias definidas para alcanzar el objetivo principal de estos Centros, es decir, ser un espacio multipropósito que potencie las habilidades personales y sociales de los niños que asisten a ellos, contribuyendo de esta manera al desarrollo integral de los mismos.

Por otra parte, se considera necesario que la Fundación Children International Chile, a través del Programa de Educación, establezca un vínculo efectivo con los Establecimientos Educacionales a los cuales asisten niños y jóvenes apadrinados, dado que la mayoría de los directivos de los Establecimientos Educacionales consultados durante el proceso de evaluación, manifestaron desconocer la labor efectuada por ésta, sin embargo expresaron interés en conocerla, a modo de coordinar e implementar estrategias conjuntas que beneficien tanto a la comunidad apadrinada como a la comunidad escolar.

En el caso de los monitores de Jóvenes, se observa que entregan una atención de calidad satisfactoria para la población beneficiaria, dado que han sido capaces de responder a los intereses de los jóvenes, factor que se atribuye tanto al sondeo previo realizado por el equipo de trabajo encargado del programa, como a la selección y contratación de monitores con un cierto nivel de instrucción académica técnica superior, lo cual se visualiza como positivo y se espera que éste tipo de iniciativas perdure.

Por su parte las asistentes de ambos programas, juegan un rol fundamental, puesto que se constituyen en el nexo entre la población beneficiaria y la coordinación de programa. Dado lo anterior, resulta trascendental el involucramiento de ellas con el programa y, en consecuencia, con los objetivos que se desean alcanzar; esto implica que quién ocupe el cargo tenga claridad del trasfondo de las estrategias creadas por el programa al momento de implementarlas. Para ello se hace necesaria la tecnificación y/o profesionalización del cargo.

Respecto al Logro de los Objetivos, es necesario señalar que se considera la efectividad en resultados y la disponibilidad de recursos (humano, material, financiero).

En relación a la efectividad en resultados, entendida como la eficiencia de las estrategias utilizadas para la consecución de los objetivos planteados por los Programas, los equipos de trabajo señalan que éstas son las adecuadas; sin embargo, están de acuerdo que la efectividad de éstas va a depender de quién las implemente directamente. Esto último, hace referencia a los monitores, es decir, a las habilidades personales y sociales que cada uno de ellos posea y utilice para el desarrollo de su labor.

Otro factor, considerado por los equipos de trabajo de ambos programas para que los resultados sean efectivos, es realizar sondeos para identificar cuáles son las necesidades e intereses que poseen los beneficiarios, con la finalidad de priorizar recursos en función de los datos obtenidos.

Lo expuesto, permite reconocer como una fortaleza la aplicación de técnicas tales como el sondeo dado que permite considerar la opinión de la comunidad, factor que contribuye, en gran medida, el éxito de las acciones que se emprendan como Programa. Por otra parte, dentro de estas acciones se debe considerar el establecimiento de canales de comunicación adecuados, a modo de forjar, potenciar y hacer efectivas las redes de apoyo insertas en la comunidad; especialmente, el trabajo con las familias de niños y jóvenes, quienes deben estar involucrados directamente en el proceso educativo.

Es preciso indicar, otro factor fundamental para la efectividad en los resultados, el cual dice relación con la apropiada y oportuna difusión de la información atinente a ambos programas dirigida a su población beneficiaria, de modo que ésta tenga claridad en cuanto a los derechos y deberes que les compete como comunidad apadrinada; situación que, en cierta medida, facilita e incentiva la participación social de los agentes involucrados, participación que contribuiría al desarrollo de la autogestión, la cual representa un enfoque incipiente que guía actualmente, el accionar de la Fundación. En este sentido, cobra especial relevancia reforzar y apoyar la labor de los jóvenes apadrinados a través de los Consejos de Jóvenes existentes en cada ciudad, a modo de promover e incentivar en ellos la autogestión mediante el fortalecimiento del liderazgo que éstos puedan alcanzar en su comunidad. Lo anterior, pretende lograr el involucramiento de la comunidad juvenil y, por ende, el aumento de la participación social, la cual en el mejor de los casos puede contribuir al planteamiento e implementación de propuestas y estrategias que beneficien tanto a la comunidad apadrinada como no apadrinada.

Finalmente, en cuanto a la disponibilidad de recursos, los equipos de trabajo señalan que existe un presupuesto anual para cada uno de los programas, el cual permite planificar las estrategias; sin embargo, este presupuesto financiero no siempre logra cubrir todos los requerimientos al momento de implementar los Programas. En consecuencia, la adecuada implementación de los programas depende directamente de la distribución acertada de los recursos financieros disponibles. Por su parte, el recurso humano no logra satisfacer completamente las expectativas tanto de la comunidad como del equipo de trabajo, dado que en determinadas circunstancias no logran cumplir con la totalidad de las demandas provenientes del rol que desempeñan al interior de la Fundación.



Capítulo V
Proyectos de Mejora

FUNDAMENTACIÓN

Luego de compartir los resultados de la presente evaluación con el equipo técnico encargado de la planeación e implementación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes, entendido éste como: Jefatura de Programas, Coordinadora del Programa de Educación y Coordinador del Programa de Jóvenes, se produjo un diálogo en el cual quedó de manifiesto que los resultados arrojados fueron considerados un aporte significativo, dado que les permitió corroborar impresiones generales que sostenían como equipo respecto a las debilidades presentes en cada Programa, las cuales se refieren, en el caso del Programa de Educación, principalmente, a: diferencias significativas en el nivel socioeducativo de las monitoras a cargo de los CEI, lo cual conlleva a que estos Centros no cumplan con el objetivo de ser un espacio multipropósito. En el caso del Programa de Jóvenes, se constató la necesidad de fortalecer el liderazgo del Consejo de Jóvenes a modo de promover la participación social de los jóvenes apadrinados.

Cobra especial relevancia, la atinencia de la evaluación puesto que coincide con las prioridades para la programación de estrategias y actividades establecidas, durante el primer semestre del presente año, desde la Oficina Central de Children International Fundation, Kansas City, USA. Asimismo, la evaluación resultó oportuna dado que se convirtió en un referente principal para la elaboración y completación de las Matrices de Programación que guían el accionar de ambos Programas a partir del segundo semestre del año 2003, fecha en la cual se dieron a conocer los resultados al Equipo Técnico.

Por otra parte, los resultados obtenidos tras el análisis e interpretación de los datos, dan cuenta de la necesidad de generar Proyectos de Mejora que consideren tanto al Programa de Educación como al Programa de Jóvenes. Por esta razón, se han elaborado Proyectos de Mejora, destinados a cada uno de los programas mencionados anteriormente, los cuales han sido presentados y discutidos con sus respectivos Coordinadores en reuniones sostenidas durante el mes de agosto, acordando de este modo las estrategias y actividades a realizar.

Si bien, se presentó al Programa de Educación dos Proyectos de Mejora, uno destinado a las monitoras de los Centros de Educación Integral y, otro destinado a establecer un vínculo efectivo con los Establecimientos Educativos que concentran un número considerable de niños apadrinados; éste último, no lo llevará a cabo el equipo seminarista, dado que la Fundación Children International Chile estimó conveniente responsabilizarse directamente de la propuesta efectuada por este equipo. En cuanto al primero de ellos, las actividades estarán orientadas a la adaptación del Manual del Monitor; esta adaptación contará con la orientación de la Psicopedagoga, Sra. María Soledad Córdova A., quien por medio de un

trabajo interdisciplinario con el equipo seminarista, elaborarán la denominada "Guía de Actividades para Monitoras de Educación" (Ver Anexo N° 5), permitiendo de esta manera que los contenidos abordados sean adecuados a las diferentes edades de los niños que asisten a los CEI, facilitando a las monitoras la integración apropiada de contenidos escolares junto al refuerzo de hábitos y valores, para que de este modo, los CEI cumplan la función de espacios multipropósito por la cual se han creado.

De esta manera, una vez elaborada la "Guía de Actividades", el equipo seminarista se insertará en tres Centros de Educación Integral (CEI Dinamarca, Villa Alemana; CEI Orval, Limache y CEI Hijuelas, La Calera) con la finalidad de apoyar y orientar la labor de las monitoras en cuanto a la aplicación de la Guía mencionada. Por otra parte, el equipo seminarista propiciará al interior de los CEI seleccionados, la generación de actividades que permitan integrar, tanto a las familias en el proceso educativo de los niños que asisten a tales Centros, como a la comunidad en la cual se encuentran insertos.

En relación al Programa de Jóvenes, el Proyecto de Mejora a implementar está dirigido a los Consejos de Jóvenes, en los cuales las alumnas centrarán su intervención en brindar apoyo en la organización y realización de las Campañas de Difusión de Estilos de Vida Saludable (EVS), que deben implementar los Consejos durante los meses de septiembre y octubre, en cuanto al abordaje de las diferentes temáticas, formas de difusión y convocatoria de la comunidad. Asimismo, las alumnas proporcionarán información sobre las redes de apoyo insertas en la comunidad a las cuales se pueden vincular como jóvenes organizados y de esta manera incentivarlos a afianzar su labor dentro de la Fundación y la comunidad en general. Todo lo mencionado anteriormente, pretende contribuir a la consolidación de los Consejos de Jóvenes a través del fortalecimiento del liderazgo de los miembros de cada Consejo y, por ende, la promoción efectiva de la participación social en los jóvenes apadrinados.

Los beneficiarios para la implementación de los Proyectos de Mejora de ambos programas, es decir, monitoras de CEI e integrantes de los Consejos de Jóvenes, fueron seleccionados por ser considerados actores destinados a cumplir un rol estratégico en el funcionamiento de cada Programa; puesto que se encuentran insertos en la comunidad apadrinada y, por tanto, manejan información respecto a las necesidades e intereses de ésta, razón por la cual, son sus representantes significativos.

Por lo expuesto en los párrafos anteriores, las actividades contempladas en los Proyectos de Mejora, para el Programa de Educación y para el Programa de Jóvenes, pretenden fortalecer el proceso de autogestión de manera que estos actores se conviertan en gestores proactivos,

permitiendo la adecuada implementación de actividades en cada programa, revirtiendo, en la medida de lo posible, la pasividad y reactividad habituada en ellos.

Finalmente, desde la perspectiva de Trabajo Social, es preciso señalar que la implementación de los Proyectos de Mejora mencionados anteriormente, resulta necesaria, puesto que permite generar intervenciones en la comunidad, destinadas a fortalecer la autogestión, a modo de revertir, en la medida de lo posible, la dependencia derivada del asistencialismo característico de la profesión y, que aún se encuentra internalizado y exigido por la comunidad beneficiaria. Lo anterior, es visualizado como un obstáculo para que la comunidad apadrinada, asuma la responsabilidad que le compete frente a la solución de las diversas problemáticas que puedan presentar.

PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO GENERAL

“Contribuir a mejorar la calidad de la atención en los Centros de Educación Integral (CEI), implementados por el Programa de Educación perteneciente a la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.

Objetivos Específicos:

- 1.- “Reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación en tareas y entrega de hábitos y valores”.
- 2.- “Generar actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias en el proceso educativo de los niños”.
- 3.- “Contribuir a la creación de estrategias que permitan al CEI proyectar sus actividades a la comunidad”.

CUADRO 5.1: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES: PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN

OBJETIVO GENERAL: “Contribuir a mejorar la calidad de la atención en los Centros de Educación Integral (CEI), implementados por el Programa de Educación perteneciente a la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	TÉCNICAS	TIEMPO	BENEFICIARIOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.- “Reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación en tareas y entrega de hábitos y valores”.	A.- Reunión técnica con Coordinadora de Programa.	Exposición del Proyecto de Mejora para el Programa de Educación.	Del 18 al 22 de agosto.	Monitoras de Centros Educación Integral.	Humanos: Coordinadora, Asistentes y Monitoras del Programa de Educación, Psicopedagoga y Alumnas Seminaristas.	Se realizará la evaluación de logro de los objetivos específicos, a través de:
	B.- Elaboración de Guía de Actividades que apoye la labor de las Monitoras CEI.	Entrevista con Psicopedagoga para recibir orientación respecto a las técnicas e instrumentos a utilizar para abordar los contenidos deseados.	Del 25 al 29 de agosto.	Monitoras de Centros Educación Integral.	Materiales: Informativo con objetivos y propuestas de Proyecto de Mejora, lápices, cuaderno de campo, hojas de oficio, impresiones, fotocopias, manual de actividades para monitoras CEI, papelógrafo, plumones, cámara fotográfica.	Evaluación de las actividades. Evaluación de tiempo. Evaluación de recursos.
	C.- Reunión de coordinación con Asistentes de Programa responsables de los CEI seleccionados para la	Explicación y calendarización del Proyecto de Mejora a ejecutar en los CEI seleccionados.	Recopilación de información respecto a las temáticas a abordar (Materias escolares ciclo básico, valores y hábitos).	Del 25 de agosto al 12 de septiembre.	Monitoras de Centros Educación Integral.	Evaluación de participación de los sujetos involucrados (monitoras CEI, niños y Familiar / adulto responsable de niños que asisten a los CEI). Físicos: Sala de	Evaluación de la participación de los sujetos involucrados (monitoras CEI, niños y Familiar / adulto responsable de niños que asisten a los CEI).

<p>2.-Generar actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias en el proceso educativo de los niños".</p> <p>3.-"Contribuir a la creación de estrategias que permitan al CEI proyectar sus actividades a la comunidad".</p>	<p>ejecución del Proyecto de Mejora: CEI Hijuelas; CEI Orval y CEI Dinamarca.</p> <p>D.-Presentación, explicación e implementación de Guía de Actividades de apoyo a las Monitoras de los CEI seleccionados.</p> <p>A.- Invitar a un Familiar / adulto responsable de niños a participar en el CEI.</p> <p>B.- Jornada de trabajo con Familiar / adulto responsable de niños, niños y monitoras CEI.</p> <p>A.- Motivar a las monitoras de los CEI a desarrollar actividades que involucren a la comunidad en la cual se encuentran insertos.</p>	<p>☞ Sesiones socioeducativas para la implementación de las actividades presentadas en la Guía.</p> <p>☞ De motivación.</p> <p>☞ De información.</p> <p>☞ De integración.</p> <p>☞ De motivación.</p> <p>☞ De reflexión</p> <p>☞ De evaluación.</p> <p>☞ De motivación.</p> <p>☞ De reflexión.</p>	<p>Del 22 de septiembre al 17 de octubre.</p> <p>Del 13 al 17 de octubre</p> <p>Del 20 al 24 de Octubre.</p> <p>Del 22 de septiembre al 24 de octubre.</p>	<p>Monitoras de los Centros de Educación Integral.</p> <p>Familiar / adulto responsable de niños que asisten al CEI.</p> <p>Niños que asisten al CEI.</p> <p>Monitoras CEI.</p> <p>Monitoras CEI.</p>	<p>Reuniones Oficina Central y Oficina Viña del Mar Fundación Children International</p>	<p>Medios y técnicas de verificación a utilizar:</p> <p>☞ Registro de actividades (Crónicas).</p> <p>☞ Registro de asistencia.</p> <p>☞ Tabla Gantt.</p> <p>☞ Registro fotográfico.</p> <p>☞ Análisis F.O.D.A.</p>
--	---	--	--	---	--	--

CUADRO 5.2 TABLA GANTT: "Proyecto de Mejora del Programa de Educación"

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	SEMANA 18 al 23 agosto	SEMANA 25 al 30 agosto	SEMANA 01 al 06 septiembre	SEMANA 08 al 13 septiembre	SEMANA 22 al 27 septiembre	SEMANA 29 septiembre al 04 octubre	SEMANA 06 al 11 octubre	SEMANA 13 al 18 octubre	SEMANA 20 al 25 octubre	SEMANA 27 al 31 octubre
1.- "Reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación ..."	A	.....	.....						
	B		.....	.....	.....	.....	
	C			.....	.....				
	D					.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.-"Generar actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias..."	A										
	B										.....
3.-"Contribuir a la creación de estrategias que permitan al CEI proyectar sus..."	A										.....
										

Simbología:

Tiempo Estimado :

Tiempo Holgura :

PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE JÓVENES

OBJETIVO GENERAL

“Orientar la efectiva implementación de las estrategias que se utilizarán en Campañas de Difusión sobre Estilos de Vida Saludable (E.V.S), de modo que la participación juvenil sea significativa y contribuya a alcanzar el impacto deseado como Programa”.

Objetivos Específicos:

- 1.- “Promover la participación social dentro del Consejo de Líderes del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.
- 2.- “Fortalecer el liderazgo del Consejo a través de la entrega de información sobre las diferentes instituciones insertas en su comunidad, a modo de convertirlas en redes sociales de apoyo para el desarrollo de sus actividades”.

CUADRO 5.3: MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES: PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE JÓVENES

OBJETIVO GENERAL N° 1: "Orientar la efectiva implementación de las estrategias que se utilizarán en Campañas de Difusión sobre Estilos de Vida Saludable (E.V.S), de modo que la participación juvenil sea significativa y contribuya a alcanzar el impacto deseado como Programa".

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES	TÉCNICAS	TIEMPO	BENEFICIARIOS	RECURSOS	EVALUACIÓN
1.- Promover la participación social dentro del Consejo de Líderes del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso".	A.- Reunión técnica con Coordinador de Programa. B.- Reunión de coordinación con Asistentes de Programa responsables de los Consejos de Jóvenes seleccionados para la ejecución del Proyecto de Mejora: Consejo de Jóvenes Limache, Quillota y La Calera. C.- Presentación y explicación de la labor a realizar por las alumnas seminaristas en los Consejos de Jóvenes.	Exposición del Proyecto de Mejora para el Programa de Jóvenes. Explicación y calendarización del Proyecto de Mejora a ejecutar en los Consejos de Jóvenes seleccionados. De motivación. De información.	Del 18 al 22 de agosto. Del 25 al 29 de agosto. Del 1 al 12 de septiembre.	Consejo de jóvenes. Consejo de jóvenes. Consejo de jóvenes.	Humanos: Coordinador, Asistentes y Consejo de Jóvenes y Programa de Jóvenes y Alumnas Seminaristas. Materiales: Informativo con objetivos y propuestas de Proyecto de Mejora; lápices; cuaderno de campo; hojas de oficio; impresiones; fotocopias; material bibliográfico sobre: temáticas a abordar en campañas, redes sociales y liderazgo; papelógrafo; plumones; cámara fotográfica. Físicos: Sala de	Se realizará la evaluación de logro de los objetivos específicos, a través de: Evaluación de las actividades. Evaluación de tiempo. Evaluación de recursos. Evaluación de participación de los sujetos involucrados (integrantes de Consejos de Jóvenes).

<p>2.- Fortalecer el liderazgo del Consejo a través de la entrega de información sobre las diferentes instituciones insertas en su comunidad, a modo de convertirlas en redes sociales de apoyo para el desarrollo de sus actividades".</p>	<p>D.- Implementación del Proyecto de Mejora.</p> <p>A.- Presentación y explicación por las alumnas seminaristas respecto a las redes sociales de apoyo existentes en la comunidad.</p> <p>B.- Jornadas de trabajo que integren contenidos respecto a redes sociales junto al refuerzo del liderazgo.</p>	<p>☞ Sesiones de orientación para abordar las diferentes temáticas de las campañas de difusión sobre E.V.S.</p> <p>☞ De información.</p> <p>☞ Sesiones socioeducativas.</p>	<p>Del 08 de septiembre al 31 de octubre.</p> <p>Del 06 al 10 de octubre.</p> <p>Del 13 al 31 de octubre.</p>	<p>Consejo de jóvenes.</p> <p>Consejo de jóvenes.</p> <p>Consejo de jóvenes.</p>	<p>reuniones Central Children Chile; Sedes de Jóvenes: Quillota y La Calera. Escuela de Trabajo Social Universidad de Valparaíso.</p> <p>☞ Financieros: Gastos de movilización, refrigerios y material fungible.</p>	<p>Medios y técnicas de verificación a utilizar:</p> <p>☞ Registro de actividades.</p> <p>☞ Registro de asistencia.</p> <p>☞ Tabla Gantt.</p> <p>☞ Registro fotográfico.</p> <p>☞ Análisis F.O.D.A.</p>
---	---	---	---	--	--	---

CUADRO 5.4: TABLA GANTT "Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes"

OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD	SEMANA 18 al 23 agosto	SEMANA 25 AL 30 agosto	SEMANA 01 al 06 septiembre	SEMANA 08 al 13 septiembre	SEMANA 22 al 27 septiembre	SEMANA 29 septiembre al 04 octubre	SEMANA 06 al 11 octubre	SEMANA 13 al 18 octubre	SEMANA 20 al 25 octubre	SEMANA 27 al 31 octubre
1.- "Promover la participación social dentro del Consejo de Líderes del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children...."	A	.....	.....						
	B		.....	.....					
	C			.....	.....				
	D				.....	.....			
2.- "Fortalecer el liderazgo del Consejo a través de la entrega de información sobre las diferentes instituciones insertas en su comunidad, a modo de convertirlas..."	A							.....	.....
	B									.....	.....

Simbología:

Tiempo Estimado :

Tiempo Holgura :



Capítulo VI
Seguimiento
Proyectos de Mejora

*Seguimiento Proyecto de Mejora
del Programa de Educación*

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Monitoras de Educación CEI Dinamarca, Villa Alemana.
OBJETIVOS	: 1) Dar a conocer los principales lineamientos de intervención al grupo de monitoras del CEI Dinamarca. 2) Coordinar días y horarios de sesiones socioeducativas. 3) Presentar Guía de Actividades para Monitoras de Educación.
ASISTENTES	: 9 Monitoras CEI Dinamarca, Asistente de Programa, Alumna Seminarista
FECHA	: 26 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 16:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 16:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 17:30 hrs.
LUGAR	: Sede Junta de Vecinos Dinamarca, Pasaje Gómez Carreño S/ N° Huanhualí, Villa Alemana.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se realizó dentro del plazo destinado para ello en la matriz de programación y contó con la asistencia de la totalidad de las monitoras del CEI y con la presencia de la asistente de programa Sra. Erica Cordano, quien comunicó a la alumna la participación de 2 monitoras del CEI Manuel Rodríguez, ubicado en la ciudad de Quilpué, además de la participación de la asistente de programa del área 1 (Viña del mar - Valparaíso), a modo de traspasar los conocimientos entregados en las sesiones a los diferentes CEI en los cuales ellas se desempeñan como monitoras y asistente de programa respectivamente. La asistente de programa del área 1 no asistió a la presente actividad, sin embargo se incorporará a las sesiones posteriores.

Durante el transcurso de la actividad, la alumna se presentó al grupo y dio a conocer los lineamientos de intervención, los cuales se indican a continuación:

- ☞ Presentación e implementación de la adaptación del manual de actividades para monitoras de educación confeccionado por el Equipo Seminarista.

- ☞ Implementación de 5 sesiones socioeducativas que refuercen la integración de los contenidos escolares junto al refuerzo de hábitos y valores, las cuales se apoyarán con la adaptación del manual para monitoras de educación y con material socioeducativo respecto a las temáticas que se abordarán en las sesiones.

Una vez expuestos los principales puntos que contendrá la intervención, la Sra. Erica, comunicó a las monitoras que la razón por la cual la alumna trabajará en el CEI, se debe a que este fue seleccionado para una capacitación y que debían sentirse orgullosas por ello. Luego de lo expuesto por la Sra. Erica, las monitoras manifestaron su entusiasmo por participar en las sesiones, expresando a la alumna, que esta orientación respecto a la planificación adecuada de actividades que integren hábitos y valores junto a los contenidos escolares, es necesaria, puesto que la planificación de actividades ha representado para ellas una constante dificultad.

Posterior a lo expuesto en el párrafo precedente, la alumna acordó en conjunto con las monitoras los días y horario de las sesiones, las cuales quedaron establecidas los días viernes a las 17:00 hrs., puesto que es el día de funcionamiento del CEI. Lo anterior, facilitará la asistencia de la totalidad de las monitoras.

Finalmente, la alumna asignó como tarea al grupo, reflexionar acerca de los mecanismos por los cuales el CEI, podría proyectarse, de manera que este se transforme en un espacio abierto a todos los grupos insertos en la comunidad, además resaltó la importancia de organizar actividades en las que pudiesen participar los familiares/adulto responsable de los niños que asisten el CEI, para que de esta forma conozcan las actividades que los niños realizan dentro del Centro y participen del proceso por el cual ellos atraviesan.

A partir de este primer acercamiento al grupo, surge como reflexión la importancia de intervenir éste CEI, dado el grado de dificultad que presentan las monitoras para integrar adecuadamente las actividades que allí se realizan; además se puede inferir inicialmente que ellas presentan un gran interés y motivación por participar en las sesiones. Lo anterior permite a la alumna proyectar resultados positivos respecto al proceso de intervención que se pretende llevar a cabo. La expresión que a continuación se presenta, da cuenta de lo expuesto:

“Nosotras estamos muy interesadas en que Ud., (dirigiéndose a la alumna), nos pueda enseñar a incluir los valores en las actividades que nosotras hacemos aquí en el CEI, además que cada una hace según lo que le parece mejor, pero no tenemos

na´ pa´ guiamos sobre lo que tenemos que hacer, aquí nos han hecho capacitaciones, pero todavía nos cuesta planificar, así es que estamos súper entusiasmadas con sus clases. (Sra. Laura, monitora)

Una vez establecidos los días y horario de las sesiones, la alumna agradeció al grupo por la asistencia, disposición y buena acogida.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVOS	: 1) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, respecto a temáticas como hábitos y valores. 2) Propender a la ejecución de actividades por parte del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, que permitan la apertura del Centro a la comunidad.
ASISTENTES	: 11 Monitoras CEI Dinamarca, Asistente de Programa, Alumna Seminarista
FECHA	: 03 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:30 hrs.
LUGAR	: Sede Junta de Vecinos Dinamarca, Pasaje Gómez Carreño S/ N° Huanhualí, Villa Alemana.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó media hora después de lo programado para ello, puesto que las monitoras que se encontraban en el lugar, solicitaron a la alumna esperar a algunas de sus compañeras que llegarían más tarde.

Se da inicio a la sesión, mediante la exposición de la alumna acerca de las temáticas sobre hábitos y valores, actividad que se efectuó con el apoyo de papelógrafos. Luego de la exposición del tema, las monitoras fueron consultadas acerca de los hábitos y valores que ellas consideran más importantes reforzar en el CEI, frente a lo cual respondieron que sería importante abordar hábitos como la higiene, puntualidad, constancia y perseverancia. Respecto a los valores que sería necesario reforzar, las monitoras mencionaron la obediencia, el cariño y el estímulo.

Una vez que la alumna finalizó la exposición del tema, consultó al grupo acerca de las posibles interrogantes que pudiesen haber surgido, a lo que las monitoras respondieron que no existían dudas respecto a la temática abordada. En consecuencia, la alumna prosiguió con la sesión, explicando al grupo la necesidad de que los hábitos y valores mencionados

fueran reforzados en las diferentes actividades que se realizan en el CEI, presentando a modo de ejemplo la integración de los hábitos de higiene como el lavado de manos y cara al inicio de la jornada; además señaló que se puede abordar en los niños algún valor o hábito por medio de actividades que refuercen contenidos como la lectura o escritura, propiciando el trabajo en equipo, de tal forma de reforzar en los niños valores como la integración y solidaridad, es decir, se puede realizar una actividad en la que cada uno de los niños lea el trozo de un texto que contenga alguna moraleja que exacerbe algún valor, reforzando el respeto y autoestima en los momentos en los que alguno de sus compañeros se equivoque, por medio de frases como: ¡Debemos respetar a nuestros compañeros cuando se equivoquen!, o ¡No te preocupes si te equivocaste esta vez porque la próxima te va a salir mejor!.

En relación a lo expuesto la Sra. Marcela, (monitora), comentó a la alumna:

“Durante el mes de Junio, con mi compañera de turno pa’ atender en el CEI, estuvimos trabajando los valores, pero nunca se nos había ocurrido que se podían integrar a las actividades que refuerzan lo que les pasan en el colegio”.

La frase expuesta da cuenta que, si bien las monitoras tuvieron una capacitación previa a la apertura del CEI, esta no les entregó las herramientas necesarias para integrar hábitos, valores y contenidos escolares en las actividades que allí se llevan a cabo.

En consecuencia, una vez que se abordaron las temáticas expuestas anteriormente, la alumna informó al grupo, los contenidos de la próxima sesión y les consultó respecto a la tarea asignada la sesión anterior, la cual dice relación con la proyección del CEI, a la comunidad. Referente a lo anterior, la Sra. Laura, expresó:

“Sabe que la única manera de incluir a la comunidad al CEI, sería con talleres pa’ que las mamás vengan, pero nosotras estamos con mucho trabajo, porque yo soy monitora de Relap y de salud, además de ser monitora de educación, igual que la mayoría de las que estamos aquí, así que eso yo lo veo bien difícil, además nosotras tendríamos que tener una capacitación especial pa’ eso, pero si nos capacitan tendríamos que organizarnos bien pa’ eso”.

En relación a lo expuesto la Sra. Erica solicitó a la alumna unos minutos para conversar con las monitoras acerca de la recarga de trabajo a la que se ven expuestas, destacando la necesidad de que opten por una sola área, frente a lo cual la mayoría de ellas respondió que no podían optar porque todas las áreas en las que se desempeñan dentro de la Fundación son de su agrado y, por tanto, no dejarían ninguna.

Finalmente, tratados los puntos explicitados en los párrafos precedentes, la alumna comunicó al grupo las temáticas que se abordarán la próxima sesión.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, respecto a la planificación de actividades.
ASISTENTES	: 8 Monitoras CEI Dinamarca, Asistente de Programa, Asistente de Programa área 1, Alumna Seminarista.
FECHA	: 10 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:15 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:15 hrs.
LUGAR	: Sede Junta de Vecinos Dinamarca, Pasaje Gómez Carreño S/ N° Huanhualí, Villa Alemana.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da comienzo a la actividad 15 minutos después de la hora programada, puesto que se esperó la concurrencia de un número mayor de monitoras.

Durante el transcurso de la sesión, la alumna abordó conceptos relacionados con la planificación de una actividad, mediante la exposición de la temática, además destacó la relevancia de la misma, puesto que una de las exigencias de la Fundación hacia el grupo dice relación con la elaboración de matrices que contengan la planificación mensual de las actividades que desarrollan en el CEI; actividad que representa para el grupo una dificultad.

Posterior a la exposición del tema, la alumna consultó a las monitoras respecto a las posibles dudas que pudiesen haber quedado en relación a lo expuesto, en este instante, la asistente de programa del área 1, Sra. María Victoria, solicitó a la alumna ejemplificar la temática tratada, a lo que la alumna respondió que estaba contemplado dentro de la sesión realizar un ejercicio mediante el cual se trabajará en torno a la planificación de una jornada en el CEI, por tanto, el ejemplo, sería posterior a la resolución de dudas que pudiesen presentar las monitoras.

En relación a lo mencionado en el párrafo precedente, la alumna solicitó a las monitoras que planificaran en un papelógrafo la estructura de una jornada del CEI, considerando los

principales puntos tratados en la sesión. Tras la ejecución de la actividad por parte de las monitoras, la alumna pudo percibir que los contenidos entregados fueron internalizados, ya que el ejercicio fue resuelto exitosamente.

Luego, la Sra. Erica planteó a las monitoras la necesidad de ampliar los días de apertura del CEI, puesto que actualmente funciona en el sector solo los días viernes, frente a lo planteado, las monitoras respondieron que esto sería posible en otra sede cercana al sector que actualmente se encuentra disponible para ser utilizada. Sin embargo, las monitoras argumentaron que ellas se encontraban sobrecargadas de trabajo, dado que participan en calidad de monitoras en otros programas impartidos por la Fundación. Ante esta afirmación, la asistente de programa del área 1, Sra. María Victoria, planteó al grupo que debían tomar una decisión respecto a su participación dentro de la Fundación, es decir, que debían optar por definir su participación en un solo programa, debido a que durante el año 2004 será una exigencia por parte de la Fundación.

Tras lo expuesto por la Sra. María Victoria, las monitoras reaccionaron agresivamente, lo que se manifiesta en las siguientes expresiones:

“Yo no sé hasta cuando nos imponen de Valparaíso lo que tenemos que hacer y nos impiden participar, siendo que nosotras los hemos puesto la camiseta por la Children. Si a mí me dan a elegir, entonces me retiro y Ud. Sra. Erica, se va a quedar sin monitoras pa’ l próximo año” (Sra. Ruth, monitora).

“Yo opino lo mismo, porque ya ta bueno que nos impongan cosas de Valparaíso siendo que todas las que estamos aquí hemos dado mucho por la Children y si a mí me obligan a elegir yo creo que todas los vamos a retirar. (Sra. Laura, monitora).

Ante las expresiones de las monitoras, la Sra. María Victoria refutó diciendo que no importaba lo que ellas quisieran, porque lo planteado era una disposición de la Fundación y ellas tendrían que acatarla. Sin embargo, las monitoras se mantuvieron firmes en su posición, razón por la cual, la Sra., María Victoria solicitó a la alumna que continuara con la sesión.

Tras lo sucedido, la alumna llevó a cabo la dinámica de animación dispuesta para la sesión, la que lleva por nombre “El Mundo”, la cual permitió aliviar las tensiones que se habían producido tras la discusión descrita en los párrafos precedentes.

Finalmente, una vez terminada la sesión, la alumna agradeció a las monitoras su asistencia e informó que la próxima sesión abordaría la temática acerca de la evaluación de actividades.

Frente a lo ocurrido en la sesión, surge la siguiente reflexión: Si bien, el proceso de intervención es percibido con un cierto grado de optimismo por la alumna, puesto que existe por una parte un alto grado de motivación en las monitoras para internalizar los contenidos entregados; por otra parte, existe un alto grado de empoderamiento comunitario en algunas de ellas, situación que se visualiza como perjudicial para los fines que la Fundación persigue.

El empoderamiento al cual se hace referencia en el párrafo anterior, podría a juicio de la alumna, influir en la escasa participación de algunas monitoras e inclusión de otras, a las diversas actividades que la Fundación lleva a cabo en esta comunidad y las que se podrían implementar a largo plazo. Lo anterior, se refuerza con la escasa participación de una de las monitoras, (Sra. Laurita), la cual no ha sido integrada al grupo, por parte de sus compañeras.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVOS	: 1) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, respecto a la evaluación de actividades. 2) Propender a la realización de actividades dentro del CEI, que incluya a los familiares/adulto responsable de los niños que asisten regularmente.
ASISTENTES	: 9 Monitoras CEI Dinamarca, Asistente de Programa, Alumna Seminarista
FECHA	: 17 de Octubre de 2.003
HORA PROGRAMADA	: 17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:15 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:30 hrs.
LUGAR	: Sede Junta de Vecinos Dinamarca, Pasaje Gómez Carreño S/ N° Huanhualí, Villa Alemana.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da comienzo a la actividad 15 minutos después de la hora programada para ello, puesto que algunas monitoras llegaron atrasadas.

Por medio de la sesión, la alumna abordó la temática referente a la evaluación de actividades, por medio de papelógrafos, produciéndose una dinámica grupal que favoreció la participación de las monitoras. Sin embargo, es necesario destacar que la participación se observa más fuerte en el caso de 5 monitoras a las cuales se hizo referencia en el registro anterior, puesto que en ellas se observa una gran capacidad de liderazgo y empoderamiento comunitario. Por su parte, las monitoras del CEI., Manuel Rodríguez, de Quilpué, que asisten como invitadas, también presentan un alto grado de motivación y participación, ya que siempre están dispuestas a dar su opinión y plantear sus dudas en relación a las temáticas abordadas.

Respecto al tratamiento de la temática abordada en la sesión, se considera que esta fue internalizada por el grupo de monitoras, debido a que fueron capaces de responder a las

diferentes preguntas que la alumna planteó respecto al tema y dieron ejemplos compartiendo experiencias ocurridas al interior del CEI.

Finalmente, al término de la sesión, la alumna recordó al grupo la necesidad de incluir a los familiares/adulto responsable de los niños que asisten al CEI, debido a la importancia que representa para el proceso educativo de los menores, además al incluir a las familias, estas podrían conocer las actividades que sus hijos realizan dentro del Centro.

En relación a lo planteado por la alumna, se manifestaron las siguientes expresiones:

“Sabe que losotras ya hemos hecho actividades con las familias, ¿cierto chiquillas?, (dirigiéndose sus compañeras), todos los años a fin de año se hace una exposición con los trabajos que hacen los niños aquí en el CEI”. (Sra. Laura, monitora)

“Es verdá, sabe que han participao hartas mamás que han venío a ver los trabajos de los niños, así que losotras hemos incluío a las familias y participan”. (Sra. Ruth, monitora).

Dado que la respuesta de las monitoras reveló la inclusión de las familias de los niños que asisten al CEI., la alumna señaló la necesidad de que este tipo de actividades se siguieran realizando en el futuro, debido a la importancia que representa para el Centro, dar a conocer sus actividades y objetivos, tanto a las familias, como a la comunidad en general, para que el CEI., se transforme en un espacio abierto a ella.

Una vez expuesto lo anterior, la alumna comunicó al grupo, los contenidos que se abordarán la próxima sesión y agradeció la asistencia y puntualidad a las monitoras que normalmente cumplen con el horario establecido para la misma.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Implementar dinámicas de animación con el grupo de monitoras del CEI Dinamarca, para su posterior ejecución en el CEI.
ASISTENTES	: 8 Monitoras CEI Dinamarca, Asistente de Programa, Asistente de Programa área 3, Alumna Seminarista.
FECHA	: 24 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:30 hrs.
LUGAR	: Sede Junta de Vecinos Dinamarca, Pasaje Gómez Carreño S/ N° Huanhualí, Villa Alemana.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó 30 minutos después de la hora programada, debido al atraso de algunas monitoras y de la Sra. Erica. Una vez que la alumna se reunió con las monitoras asistentes, comunicó a las mismas, las dinámicas a ejecutar dentro de la sesión, las cuales se describirán a continuación:

- ☞ **Dinámica de relajación:** Las monitoras debían parearse en círculos, sacudiendo la mano derecha, posteriormente la mano izquierda, (sin dejar de sacudir la derecha); luego sacudir la pierna derecha, luego la izquierda, mover el cuello y finalmente saludarse unas con otras por medio de un abrazo como si no se hubiesen visto en mucho tiempo.
- ☞ **"Los animales":** consiste en prender un trozo de papel en la espalda de cada una de las monitoras, el cual contiene el nombre de un animal. Una vez que se ha realizado lo descrito, deben sentarse en una silla formando un círculo, sin que el resto de las monitoras de a conocer el nombre del animal que les tocó a sus compañeras. La alumna, que dirige la dinámica, debe seleccionar a una monitora para que salga al centro del círculo y muestre al resto de sus compañeras, el nombre del animal en su espalda. Una vez que la totalidad de las monitoras conoce el nombre del animal, la monitora ubicada al centro tiene derecho a realizar 5 preguntas, por ej: ¿es un animal de tierra?, o ¿es un animal de aire?, frente a lo cual sus compañeras sólo pueden responder sí o no. Luego

que la monitora ha hecho las preguntas, tiene tres oportunidades para acertar el nombre del animal en su espalda; si no acierta, deberá realizar una penitencia, la cual será establecida por sus compañeras.

- ☞ “Las vendas”: Esta dinámica consiste en vendar los ojos de cada una de las monitoras, para posteriormente dispersarlas en un espacio reducido. Una vez que se encuentran dispersas, la alumna las junta en parejas, solicitando que toquen las manos de su compañera tratando de reconocerse mutuamente. Una vez que se ha realizado el ejercicio, la alumna las cambia de lugar indicándoles que toquen los brazos de su compañera para reconocerla y, finalmente cambia nuevamente las parejas, indicándoles que toquen el cuello de su compañera para reconocerla.

Al finalizar la ejecución de las dinámicas, la alumna generó un espacio de reflexión para que las monitoras dieran a conocer los objetivos de cada una de ellas y la forma en que éstas se podrían implementar en el CEI.

Al realizar el ejercicio descrito en el párrafo precedente, la alumna pudo percibir que el grupo de monitoras logró captar los objetivos de cada una de las dinámicas descritas, así lo demuestran las siguientes expresiones:

“Yo creo que la dinámica de los animales, los puede ayudar pa` que los niños conozcan los animales y pa` que se integren al grupo”. (Sra. Laura, monitora).

“En la dinámica de relajación los sirvió pa` botar las tensiones y a los niños les serviría pa` que empezaran a trabajar con más energía las actividades del CEI”. (Sra. Ruth, monitora)

“Pa` la dinámica de las vendas yo creo que es pa` que uno reconozca a las compañeras y pa` los sentidos del tacto por ejemplo, claro que hay que hacerla en grupos donde las personas se conozcan bien, sino uno no puede reconocerlas”. (Sra. Lidia, monitora).

Tras las expresiones de las monitoras la alumna destacó la necesidad de incluir dinámicas de animación dentro de la jornada del CEI, dado que ayudaban a generar un clima distendido y

permitían incentivar la motivación para asistir y participar de las actividades que se llevan a cabo.

Si bien, la asistencia de niños al Centro se visualiza como elevada (30 a 35 niños promedio por jornada), las monitoras manifestaron que algunos niños llegan con 30 minutos de retraso una vez que se ha comenzado la jornada, frente a lo cual la alumna sugirió que la utilización de diversas dinámicas de animación al inicio de la sesión, motivaría a los niños para llegar en forma puntual.

Además la alumna destacó que haría entrega definitiva de la adaptación del manual de actividades durante la próxima sesión, el cual contenía una serie de dinámicas además de las actividades centrales que refuerzan contenidos, hábitos y valores el cual sirvió de base para las temáticas presentadas en cada una de las sesiones.

Al finalizar la sesión, la alumna agradeció la motivación y asistencia, comunicando al grupo que la sesión establecida para el día 31 de octubre, daría término al proceso de intervención, mediante la evaluación del mismo, por medio del análisis F.O.D.A.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Evaluar el proceso de intervención, con el grupo de monitoras del CEI Dinamarca, mediante el análisis F.O.D.A.
ASISTENTES	: 6 Monitoras CEI Dinamarca, Asistente de Programa, Asistente de Programa área 3, Alumna Seminarista.
FECHA	: 31 de Octubre de 2.003
HORA PROGRAMADA	: 17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:30 hrs.
LUGAR	: Sede Junta de Vecinos Dinamarca, Pasaje Gómez Carreño S/ N° Huanhuallí, Villa Alemana.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad, da término al proceso de intervención establecido en el Proyecto de Mejora del Programa de Educación, establecido en el capítulo anterior del presente documento, dentro de los plazos estipulados en la matriz de programación. En relación a lo expuesto, cabe destacar que la Sra. Erica, ha acompañado a la alumna durante todo el proceso, para interiorizarse de las diferentes temáticas abordadas por medio de la intervención, situación que ha significado un refuerzo a la labor de la alumna, ya que ha proporcionado antecedentes en relación a la dinámica grupal.

Respecto a lo mencionado en el párrafo anterior, la alumna pudo interiorizarse de la magnitud del empoderamiento comunitario por parte de algunas monitoras dentro de la población apadrinada, puesto que toman decisiones respecto a quienes pueden participar en las diferentes actividades que la Fundación lleva a cabo en la comunidad, especialmente la Sra. Laura, quien ejerce un fuerte liderazgo frente al resto de sus compañeras. Si bien, lo señalado no ha representado un obstáculo para llevar a cabo con éxito el proceso de intervención, puesto que a juicio de la alumna ha existido una adecuada internalización de los contenidos abordados, lo que se ha manifestado en la participación y motivación del grupo; se visualiza como un obstáculo en las diferentes actividades que la Fundación pretenda implementar a futuro dentro de esa comunidad en específico, debido a que el éxito de las

actividades depende en gran medida de la disposición de las monitoras de los diferentes programas.

Tras la anterior reflexión, la alumna considera necesario comunicar su visión respecto al funcionamiento de la dinámica grupal de las monitoras, a la Coordinadora del Programa de Educación, debido a que estima que se debe fomentar la participación de la totalidad de las monitoras, sin que exista un grupo que impida la participación de quienes no pertenecen a él.

En relación a la evaluación del proceso de intervención establecida para la sesión, la alumna solicitó al grupo trabajar en torno al análisis F.O.D.A., el cual arrojó los siguientes resultados:

CUADRO 6.1: “Análisis F.O.D.A CEI Dinamarca”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Aprender a planificar. ☞ Alta participación. ☞ Buena comunicación grupal y con la alumna. ☞ Temas adecuados. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Aprender a planificar una jornada de trabajo en el CEI. ☞ Integración de contenidos escolares, junto al refuerzo de hábitos y valores en las actividades
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Inasistencia de algunas monitoras ☞ Atrasos ☞ Espacio,(cambiarse de un sector de la sede a otro por actividades paralelas) ☞ Faltaron dinámicas ☞ Corta duración del taller. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Temor de no poder captar la participación de los niños en las diferentes actividades. ☞ Jornada escolar completa ☞ Realización de actividades paralelas en la sede mientras se llevaba a cabo el taller.

Por medio de las opiniones de las monitoras, manifestadas en el cuadro anterior, surge como reflexión que las debilidades y amenazas percibidas, no representaron un obstáculo para captar los contenidos presentados por la alumna. Lo mencionado en el párrafo antes expuesto, permite afirmar que se lograron los objetivos planteados en el Proyecto de Mejora presentado en el capítulo precedente del presente documento.

Posterior a la evaluación, la alumna finalizó la sesión por medio de la ejecución de una dinámica de reflexión llamada “La lancha”, para la cual las monitoras formaron 2 grupos de 4

personas cada uno. Una vez que se formaron los grupos, la alumna les solicitó que imaginaran que iban en un barco que estaba a punto de hundirse. Para poder salvarse solamente había 2 cupos en un bote, por lo que cada grupo debía decidir cual integrante de cada grupo se salvaría. La decisión se tomaría en base a los argumentos que cada una de las monitoras entregara, exponiendo las razones por las que se debía salvar.

La dinámica descrita anteriormente, permitió a las monitoras generar un espacio de reflexión en el que se abordaron temas relacionados al ámbito personal de cada una, que permitieron a la alumna profundizar el grado de conocimiento que hasta el momento tenía de ellas.

Finalmente, las monitoras agradecieron a la alumna por las temáticas abordadas, ya que para ellas, el taller significó la internalización de una serie de conocimientos que, si bien habían sido entregados en capacitaciones anteriores, no habían sido profundizados ni comprendidos por el grupo.

Además de lo señalado, las monitoras manifestaron que el taller permitió generar un espacio de interacción con las monitoras del CEI Manuel Rodríguez de Quilpué, con quienes no habían tenido la oportunidad de compartir en profundidad.

Por su parte la alumna felicitó a las monitoras por la motivación y participación manifestada durante las sesiones, agradeciendo la acogida de la que fue objeto por parte del grupo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Monitoras de Educación CEI Orval, Limache.
OBJETIVOS	: 1) Dar a conocer los principales lineamientos de intervención al grupo de monitoras del CEI Orval. 2) Coordinar días y horarios de sesiones socioeducativas.
ASISTENTES	: 2 monitoras del CEI Orval, 1 monitora CEI Lo Narváez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 25 de Septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal de Orval, El Boldo S/Nº, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Al llegar la alumna a la sede vecinal del sector de Orval, a la hora estipulada, previo acuerdo con la Sra. Erica Cordano (Asistente de Programa Educación), se encontraban en el lugar solo tres monitoras, lo que obligó a esperar un par de minutos, hasta que llegase el resto.

Sin embargo, transcurrieron alrededor de 20 minutos, por lo que la alumna decidió dar comienzo a la reunión con las tres monitoras presentes. Para ello comenzó presentándose y explicando cual sería el trabajo que se pretendía llevar a cabo en los CEI seleccionados con la nueva "Guía de Actividades" elaborada por el Equipo Seminarista. Además, señaló la importancia de que asistieran la mayor cantidad de monitoras, para que el Proyecto de Mejora en los CEI fuera mas efectivo. Frente a lo anterior, las monitoras manifestaron que eso era precisamente lo que les faltaba y que el "Manual del Monitor", no lo habían comprendido por lo que no lo utilizaban.

Posteriormente se acuerda llevar a cabo los talleres los días jueves de 11:30 a 12:40 hrs., comprometiéndose las monitoras a invitar a sus compañeras para que asistan al taller.

Este primer encuentro con las monitoras, resultó positivo, favoreciendo el hecho de que las monitoras presentes, ya ubicaban a la alumna durante el trabajo de evaluación de los

programas que se realizó anteriormente, por lo que no existieron mayores complicaciones durante la explicación de la intervención que se pretendía llevar a cabo.

Por otra parte, la alumna evidenció la importancia de la intervención que realizaría, debido a que se percató durante esta reunión, que los niños presentes en ese momento en el CEI, no realizaban una actividad planificada, sino mas bien trabajaban en una actividad improvisada, influyendo en definitiva lo que el niño deseaba hacer, (por ejemplo pintar, recortar, etc).

Para concluir la reunión, la alumna destaca la necesidad de que asista la mayor cantidad de monitoras al próximo encuentro para que el trabajo dentro del CEI, tuviese mayores logros.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVOS	: 1) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras CEI Orval y CEI Lo Narváez, respecto a temáticas como hábitos y valores. 2) Propender a la ejecución de actividades por parte del grupo de monitoras del CEI Orval y Lo Narváez, que permitan la apertura del Centro a la comunidad. 3) Presentar Guía de Actividades para Monitoras de Educación.
ASISTENTES	: 4 monitoras del CEI Orval, 1 monitora CEI Lo Narváez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 02 de Octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	11:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 11:55 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 12:30 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal de Orval, El Boldo S/ N°, Limache

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna, al llegar a la sede de Orval en donde funciona el CEI, nota bastante desorden de niños y mamás en su interior, por lo que se acerca a las monitoras (que no eran las de la semana anterior), señalando que venía a realizar un taller con las monitoras. Frente a esto, una de ellas responde que debía esperar un momento pues se encontraban ocupadas en otra actividad con el Programa de Relaciones de Apadrinamiento de la Fundación Children.

Lo anterior molestó bastante a la alumna, debido a que pasaron alrededor de 25 minutos y aún no podía llevar a cabo la actividad. Durante esta espera la Sra. Eugenia (monitora CEI Orval), se acerca a la alumna para señalarle que estaban prontas a terminar con lo que estaban realizando, para poder comenzar la actividad.

Esta situación sin duda, fue provocada por una descoordinación o simplemente por la falta de información que manejaban las monitoras que asistieron la semana anterior a la sesión, pero de una u otra manera este inconveniente retrazaba el proceso y preocupaba a la alumna por lo que pudiese suceder en los próximos encuentros, debido a que la situación se transformó en un precedente en cuanto al nivel de organización alcanzado por este grupo de monitoras.

Posteriormente, se pudo utilizar una pequeña sala al interior de la sede vecinal, la cual tuvo que ser compartida con la psicopedagoga. Al iniciar la sesión, la alumna no pudo dejar pasar el incidente consultando a las monitoras presentes en la sesión anterior, que era lo que había sucedido, pues estaba programada una sesión que ya llevaba un retraso de 40 minutos. En ese momento, una de las monitoras manifiesta en un tono agresivo:

*“...lo que pasa que esta hora no nos conviene a nosotros,
porque a esta hora funciona el CEI y uno anda apurá...”*

Frente a esto la alumna señala: “...sucede que la semana pasada se acordó la hora para esta actividad, no lo impuse yo, fueron sus compañeras que asistieron la semana pasada, quienes acordaron esa hora...”

Luego de lo anterior, las monitoras comenzaron a proponer alternativas de días y horas para llevar a cabo la sesión, para las que se fijó el día Jueves de 9:30 a 10:45 hrs. en la casa comunitaria de Limache, con el compromiso de retransmitir lo que aprendieran durante el taller a la monitora que quedaría de turno todos los Jueves a esa misma hora en el CEI de Orval. Finalmente y luego de llegar a acuerdo en día, hora y lugar se da término a la sesión.

De acuerdo a lo señalado en los párrafos precedentes, la primera sesión para aplicar el proyecto de mejora en el CEI Orval, resultó poco favorable, ya que no se llevó a cabo la sesión planificada. Sin embargo, el fijar nueva fecha y hora, comprometía en cierta medida a las monitoras para asistir a las próximas sesiones, pues todas estuvieron de acuerdo con lo establecido.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVOS	: 1) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras CEI Orval y CEI Lo Narváez, respecto a temáticas como hábitos y valores. 2) Propender a la ejecución de actividades por parte del grupo de monitoras del CEI Orval y Lo Narváez, que permitan la apertura del Centro a la comunidad.
ASISTENTES	: 5 monitoras del CEI Orval, 1 monitora CEI Lo Narváez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 09 de Octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	09:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 09:45 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International Chile, Población Juan Egaña, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna comienza la sesión recordando el objetivo de la intervención, para abordar las temáticas referidas a los hábitos y valores. Luego de esto, solicita a las monitoras que realicen una lista de hábitos y valores en sus cuadernos, invitándolas posteriormente a leer para el grupo lo que habían anotado.

De esta manera cada monitora lee lo que había escrito, excepto la Sra. Rosa Pérez, quien se encontraba bastante distraída, por lo que la alumna le consultó: "...Sra. Rosa le puedo ayudar en algo, si quiere revisamos nuevamente los conceptos...". Frente a lo cual la Sra. Rosa manifiesta:

"...la verdad es que yo no entendí mucho...pero es que no sé lo que me pasa hoy día..."

Debido a esto la alumna explica nuevamente el significado de hábitos y valores, dando ejemplos para ello. De esta forma la Sra. Rosa logró entender y cumplir lo solicitado por la alumna.

Posteriormente, consultó a las monitoras cuales de estos hábitos y valores consideraban ellas que era necesario reforzar en sus respectivos CEI (Orval y Lo Narváez), frente a lo cual señalaron como principales: aseo personal, respeto entre los niños y hábitos de estudio. Seguido, la alumna preguntó de que manera reforzarían esos hábitos y valores, por lo que mencionaron diferentes estrategias que se podían aplicar, excepto para el hábito de estudio, asignando esto último como tarea, agregando el "cómo se proyectarían como CEI en la comunidad".

Durante esta sesión, se observó a las monitoras atentas a la actividad y bastante participativas, lo que permitió que la alumna pudiese llevar a cabo la intervención sin mayores problemas. No obstante cabe hacer notar, que la alumna debió encauzar la conversación al tema, en varias oportunidades, por cuanto las monitoras establecían diálogos que no se relacionaban con las temáticas abordadas en ese momento, los cuales, sin embargo, no tuvieron mayor repercusión en el desarrollo de la sesión.

Para cerrar la sesión, la alumna da las gracias por asistir a la actividad invitándolas para la próxima semana, en donde además se acordó realizar un desayuno para amenizar la actividad.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativo.
OBJETIVOS	: 1) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Orval y Lo Narváez, respecto a la planificación de actividades. 2) Propender a la realización de actividades dentro del CEI, que incluya a los familiares/adulto responsable de los niños que asisten regularmente.
ASISTENTES	: 3 monitoras del CEI Orval, 1 monitora CEI Lo Narváez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 16 de Octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	09:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:00 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:45 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International, Población Juan Egaña, Limache

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Al inicio de la sesión la alumna propone a las monitoras comenzar revisando la tarea que había sido asignada la semana pasada. De esta manera, se logró constatar que cada monitora cumplió con lo acordado, es decir, trajeron consigo propuestas de cómo abordar el refuerzo de hábitos de estudio en las actividades del CEI, y cómo este último se puede proyectar a la comunidad. En relación a lo primero, las monitoras señalaron que sería importante que:

- ☞ La familia de los niños revise las tareas.
- ☞ Establecer contacto con los Establecimientos Educativos a los cuales asisten los niños y, finalmente
- ☞ Realizar juegos educativos.

En relación a lo segundo, proyectan la labor efectuada en el CEI hacia la comunidad, complementando la labor que realizan actualmente con la apertura de una biblioteca al servicio de la comunidad.

La sesión continúa en torno a la planificación de una jornada de trabajo en el CEI, para lo cual se utilizó material de apoyo como papelógrafos que contenían la información, destacando la importancia de que cada actividad debía contemplar un objetivo que luego sería evaluado.

Hasta este momento, se observó a las monitoras bastante atentas y entusiasmadas con el trabajo que se estaba llevando a cabo. Sin embargo, fue necesario reforzar los hábitos y valores que se habían tratado la semana anterior, de manera que éstos se integren a la planificación de una actividad, estableciendo un hilo conductor entre la sesión anterior y la actual.

Posteriormente, se invitó a las monitoras a crear una sesión en base al ejemplo que se observaba en los papelógrafos, lo que resultó bastante positivo para que las monitoras ejercitaran la planificación. Una vez resueltas las dudas en torno a esto último, la alumna procedió a hacer algunos alcances en relación al funcionamiento del CEI, los cuales estaban orientados a establecer un horario de inicio y término de cada jornada, que les permitirá llevar a cabo adecuadamente las actividades dentro de ésta. Por otra parte, hizo hincapié en el hecho de mantener la puerta del CEI cerrada mientras se desarrolle la jornada, a causa del riesgo que corren los niños si es que llegaban a salir del recinto sin la supervisión de ellas, considerando que durante este período de tiempo, son responsables de los niños que asisten al CEI.

A causa de lo anterior, la alumna señala la posibilidad de enviar una pequeña nota a las familias de los niños que asisten al CEI en caso de que estos necesiten retirarse antes de a hora de término. Frente a esto, las monitoras manifestaron la posibilidad de enviar una carta estableciendo los siguientes puntos:

- ☞ 1° felicitar a las familias por enviar a los niños al CEI.
- ☞ 2° que las familias se preocupen de revisar los cuadernos de los niños por posibles tareas.
- ☞ 3° que la familia envíe una nota o converse con la monitora de turno para que el niño se retire antes del término de la jornada, si es que no lo va a buscar personalmente.
- ☞ 4° que la familia se preocupe de enviar a los niños con desayuno a causa de las actividades físicas que se pretenden llevar a cabo durante la jornada.

Antes de concluir la sesión, la alumna incentiva a las monitoras para que realicen al menos una actividad mensual con la familia de los niños; para ello les asignó la tarea de traer la próxima sesión una actividad que se pudiese realizar con ella.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, se evidencia bastante participación por parte de las monitoras, quienes estaban motivadas con la actividad y los cambios que se podían aplicar dentro de la dinámica del CEI, de manera de llevar a cabo un trabajo más integral y ordenado, como lo señalaron durante la sesión. Esto último, da cuenta de la necesidad por parte de las monitoras por ejercer un trabajo más productivo y eficaz.

Para finalizar la alumna les invita a repasar lo abordado durante esta sesión, de manera que para la próxima sesión se tenga claro lo aprendido facilitando el desarrollo del tema que se pretende trabajar la semana siguiente y que dice relación con la evaluación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, respecto a la evaluación de actividades.
ASISTENTES	: 5 monitoras del CEI Orval, .1 monitora CEI Lo Narvárez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 23 de Octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	09:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 09:45 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International, Población Juan Egaña, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La sesión se inició repasando la planificación de una jornada de trabajo en el CEI, tema trabajado durante el jueves anterior, para posteriormente abordar al tema de la evaluación.

Cabe hacer notar, que el hecho de retomar la planificación durante esta sesión, sirvió para advertir la claridad que tenían las monitoras en relación al tema, confirmando que hasta el momento los contenidos entregados estaban siendo internalizados por ellas. Por otra parte, contribuyó para nivelar a una nueva monitora que se integró, no solo a las sesiones, sino también al CEI de Orval.

A continuación, se trabajó en torno a la evaluación para lo cual se utilizaron papelógrafos con la información. En este instante, la alumna hace hincapié en la importancia de evaluar cada actividad lo que permitiría posteriormente conocer los logros alcanzados.

Luego de lo anterior, la alumna consulta al grupo respecto a que actividades habían pensado y que se podrían trabajar con las familias de los niños, quedando establecida como actividad para este caso la exposición de trabajos que realizarían los niños durante el mes, lo que permitiría invitar a la familia a esta actividad, dando pie para integrarlos a otras actividades dependiendo de los resultados de la primera. Sin embargo, una de las monitoras plantea que la sede vecinal no es adecuada para que allí funcione el CEI señalando:

"...ahí en la sede los trabajos no duran ná pegados, porque la gente los saca, aparte que la sede se ve tan fría que no dan ganas de llegar ahí..."

Frente a esta opinión, las monitoras solicitaron a la alumna que consulte en la Oficina Central de Valparaíso, la posibilidad de utilizar la casa comunitaria para que funcione el CEI. La alumna se compromete a plantear esta petición, apoyando la solicitud de las monitoras.

De acuerdo a esto último, la alumna puede señalar de acuerdo a lo observado, que las condiciones presentadas por la sede vecinal donde funciona el CEI Orval, no son las adecuadas, sobretodo por las condiciones higiénicas presentes, producto que en varias ocasiones no cuentan con agua potable.

Lo registrado en los párrafos precedentes, influye negativamente en la motivación de las monitoras, quienes han manifestado desmotivación para asistir al CEI, lo anterior afecta también negativamente el trabajo que desarrollan con los niños, por lo tanto, conseguir un espacio físico apropiado para el desarrollo de actividades se transforma en una necesidad que debe ser cubierta para que el trabajo sea óptimo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Implementar dinámicas de animación con el grupo de monitoras del CEI Orval y Lo Narváez, para su posterior ejecución en el CEI.
ASISTENTES	: 5 monitoras del CEI Orval, 1 monitora CEI Lo Narváez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 30 de Octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	09:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 09:45 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International, Población Juan Egaña, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La sesión comenzó con un desayuno que no solamente contribuyó para compartir con las monitoras, sino también para estar acorde con lo que se pretende llevar a cabo en el CEI, en lo que se refiere a que los niños deben estar desayunados antes de realizar una actividad física.

Posteriormente, la alumna invita a las monitoras para que realicen actividades de animación como por ejemplo "La canasta revuelta", "Adivinar el animal", entre otras. Durante el desarrollo de estas dinámicas las monitoras se observaban bastante entusiastas, facilitando el planteamiento de objetivos en torno a estas dinámicas cuando la alumna se los solicitó.

La actividad continuó repasando las temáticas abordadas en las sesiones anteriores. Luego la alumna les hace entrega de la "Guía de Actividades" elaborada por el Equipo Seminarista, la cual se comenzó a revisar en el momento, solicitándoles a las monitoras que durante la semana la leyeran, de manera que para la próxima sesión, planteen las dudas que pudiesen surgir por medio de su lectura.

Se cierra la actividad felicitando a las monitoras por el trabajo realizado durante la sesión y sobretodo por el entusiasmo y buen humor demostrado en las dinámicas de animación.

En esta sesión es necesario destacar, el aprendizaje adquirido por las monitoras, lo que quedó en evidencia en el momento en que se realizó el repaso de las sesiones anteriores. Lo anterior, da cuenta que para realizar un trabajo con las monitoras, este debe ser lo mas práctico posible, permitiendo que logren internalizar aquello que se pretende aplicar al interior del CEI. Por otra parte, esto permite que midan la real importancia de los conocimientos que se les están entregando, de manera que el trabajo en relación a la planificación y evaluación de las actividades, no les resulte una obligación más, sino mas bien una necesidad para obtener resultados positivos con los niños, lo que influiría directamente en el autoestima de las monitoras incentivándolas a continuar su labor.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Evaluar el proceso de intervención, con el grupo de monitoras del CEI Orval y Lo Narvárez, mediante el análisis F.O.D.A.
ASISTENTES	: 4 monitoras del CEI Orval, 1 monitora CEI Lo Narvárez, Alumna Seminarista.
FECHA	: 6 de Noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	09:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 09:45 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International, Población Juan Egaña, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Antes de dar comienzo a la sesión, la alumna les informa a las monitoras que aún no es posible consultar por la situación del cambio del CEI Orval a la casa comunitaria, pero se compromete a hacerlo.

Luego de esto, la alumna observa que las monitoras estaban un poco desanimadas, por lo que les consulta lo que sucede, frente a lo cual la Sra. Eugenia manifiesta:

"...es que se supone que hoy tendríamos un desayuno especial pero la Patty que se había comprometido a esto aún no llega..."

Luego la Sra. Alba señala:

"...lo que pasa que con esto nosotras quedamos mal porque era el desayuno de clausura del taller..."

La situación anteriormente descrita, se debe a que unas de las monitoras del CEI Orval (Sra. Patricia), no había cumplido con lo que le había solicitado la Sra. Erica (Asistente del

Programa de Educación), en relación al desayuno, por lo cual las monitoras estaban molestas por la irresponsabilidad de su compañera.

La alumna trató de tranquilizarlas manifestando: "...ustedes han trabajado excelente durante el taller y esa es la percepción que yo me llevo del grupo y no puedo generalizar por la irresponsabilidad de una de sus compañeras...". Luego de esto las motivó a trabajar y dejar a un lado su molestia; para ello les consultó acerca de lo que les había encomendado la semana anterior en relación a revisar la guía de actividades, a lo cual respondieron que no habían tenido tiempo de hacerlo. La alumna frente a esta situación les solicita la guía para revisarla en ese momento, por lo cual enviaron a una de sus compañeras a buscarla al CEI. De esta manera se revisó la guía y se resolvieron las dudas respectivas.

Finalmente, la alumna invita a las monitoras a realizar la evaluación del taller por medio del análisis F.O.D.A., obteniendo lo siguiente:

CUADRO 6.2: "Análisis F.O.D.A CEI Orval"

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Disposición del grupo para aprender. ☞ Unión del grupo. ☞ Contenidos necesarios para enseñar en CEI. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Asistencia baja. ☞ Atraso en la entrega de la guía de actividades.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Posibilidad de encauzar lo aprendido en otros talleres. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Falta de compromiso de una de las monitoras (situación del desayuno). ☞ Falta de dinero en los CEI impide asistir a taller, debido a que algunas monitoras toman locomoción.

Cabe hacer notar que las monitoras destacaron el hecho de no haber podido trabajar con la "Guía de Actividades" durante todo el taller por lo que la alumna les explica: "...yo hice todo lo posible por entregarla antes, pero el atraso se debió a que en la Oficina de Valparaíso aún no la imprimían, por lo que ya no estaba en mis manos entregárselas antes..."

Posteriormente, se cierra el taller agradeciendo a las monitoras por su participación y motivándolas a utilizar la "Guía de Actividades", destacando la importancia de elaborar una

planificación que les permita posteriormente evaluar, constituyendo un trabajo más eficaz con los niños que asisten al CEI.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Monitoras de Educación CEI Hijuelas, La Calera.
OBJETIVOS	: 1) Dar a conocer los principales lineamientos de intervención al grupo de monitoras del CEI Hijuelas. 2) Coordinar días y horarios de sesiones socioeducativas.
ASISTENTES	: 4 Monitoras de Educación y Alumna Seminarista.
FECHA	: 03 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 16:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 16:10 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 17:00 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal Hijuelas, Paradero 25, Punta Torrejón, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Previo al desarrollo de la presente actividad, la alumna coordinó con la asistente de programa, el día, hora y lugar de encuentro con las monitoras, para que de este modo la alumna realice la presentación pertinente y explique a las monitoras en qué consistirá su intervención; para lo cual se estableció como lugar de encuentro la sede vecinal donde se llevan a cabo las actividades del CEI, es decir, el día y horario escogido corresponde a un día normal de atención del CEI de Hijuelas.

La alumna se presentó en el lugar de encuentro cinco minutos antes de lo convenido, al llegar observó que habían personas que se encontraban limpiando el lugar, razón por la cual preguntó si estaba presente alguna de las monitoras del CEI, a lo cual respondieron que no, que difícilmente llegarían puesto que la sede fue arrendada y, por lo tanto, no podrá ser ocupada por las monitoras.

Debido a lo anterior, la alumna, se contactó telefónicamente con la asistente de programa, quien no había sido informada respecto a la situación acontecida en el párrafo anterior, además agregó que cómo era posible si a las monitoras les corresponde atender a los niños que asisten al CEI y, por tanto, llegarán al lugar; pues suponía que las monitoras tampoco estaban al tanto de lo sucedido. De esta manera, la alumna acordó esperar en el lugar de encuentro a las monitoras; al regresar a la sede, la alumna se encontró con la Sra. Verónica (monitora), quien no había sido informada respecto a la situación acontecida con la sede,

además indicó que todas las monitoras han sido informadas que se llevará a cabo la presente actividad, agregando que seguramente no llegará la totalidad y, que el turno del día viernes para atender a los niños que asisten al CEI corresponde a la Sra. Dulcinea junto a la Sra. Atelia, esta última llegó al encuentro cerca de las 16:10 hrs. y explicó a la alumna que hace más de dos semanas ella no realiza su turno puesto que ha estado enferma; en cuanto a la Sra. Dulcinea, ésta se encuentra fuera de la ciudad y dejó sus funciones como monitora por razones de fuerza mayor, explicando su situación a la asistente de programa y a sus compañeras, quienes estaban informadas de su retiro indefinido.

Una vez, incorporada la Sra. Atelia, se decidió esperar un momento a las demás monitoras en el paradero de locomoción colectiva ubicado frente al lugar de encuentro establecido, en éste las monitoras presentes expusieron a la alumna sus inquietudes respecto al funcionamiento del CEI, explicitando que desde su apertura han tenido baja asistencia de niños (2 a 5), lo cual produce desmotivación en las monitoras puesto que en ocasiones no asisten niños y, por tanto, su labor no cumple el objetivo por el cual ha sido creado; respecto a esta situación, la alumna explicó que será necesario identificar el por qué los niños no asisten y crear en conjunto una nueva estrategia que atraiga a los niños al CEI.

Posteriormente, a las 16:30 hrs. se incorporó la Sra. Gladys Arancibia, por ello la alumna realizó nuevamente su presentación y, por respeto a las presentes comenzó con la explicación del por qué de su presencia y futura intervención en el CEI, explicitando que esta se realizará durante el mes de octubre y que para ello requiere reunirse con la totalidad de monitoras una vez por semana. La propuesta de intervención manifestada por la alumna fue acogida por dos de las tres presentes de manera apropiada, es decir, mostraron interés y compromiso con la gestión que la alumna pueda realizar al interior del CEI, lo cual las llevó a proponer a la alumna reunirse los días jueves a partir de las 15:30 hrs., puesto que es el día que ellas (la totalidad de monitoras) han designado para efectuar reuniones. Mientras se establecían los acuerdos en torno a los próximos encuentros, se incorporó de manera fortuita la Sra. Gladys Aguilera, quien transitaba por el lugar y se acercó por el llamado de sus compañeras, de esta manera la alumna la puso al tanto e invitó a participar de las próximas reuniones.

Tanto por la baja concurrencia de monitoras a la presente actividad como por los comentarios emitidos por éstas, la alumna pudo observar que hay dificultades en el funcionamiento del CEI y, por tanto, requiere ser intervenido a modo de visualizar en terreno las causas de la deficiente participación de niños y, si esta situación puede ser revertida en alguna medida durante el presente año.

Finalmente, las monitoras presentes se comprometieron a avisar el día y horario de encuentro establecido a las demás monitoras, junto con explicarles el motivo que tiene la alumna para insertarse en su CEI.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVOS	: 1) Dar a conocer los principales lineamientos de intervención al grupo de monitoras del CEI Hijuelas. 2) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Hijuelas, respecto a temáticas como hábitos y valores
ASISTENTES	: 9 Monitoras de Educación y Alumna Seminarista.
FECHA	: 09 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 15:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 15:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 16:50 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal Hijuelas, Paradero 25, Punta Torrejón, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dio inicio a la actividad con la presencia de 4 monitoras, con quienes se realizó la dinámica denominada "Mundo", si bien al comienzo no se mostraron interesadas en "jugar", finalmente lo hicieron con relativo entusiasmo. Luego la alumna explicó nuevamente, el origen y por qué de su intervención, puesto que no todas las presentes asistieron a la actividad anterior; mientras la alumna explicaba se incorporaron 3 monitoras.

Seguido, la alumna abordó la reunión en torno a la importancia de que ellas como monitoras incorporen en las actividades de los niños el refuerzo de hábitos y valores junto a los contenidos escolares, para ello explicó el significado de ambos y solicitó a las monitoras explicitaran qué hábitos y valores consideran pertinentes de ser incorporados en las actividades de los niños, considerando el comportamiento que éstos tienen al interior del CEI; fue entonces cuando las monitoras indicaron que tenían problemas con la asistencia de niños, que en ocasiones no llegaban o que sólo asisten 2 ó 3, situación que atribuían al cansancio que éstos presentan luego de asistir a la Escuela, como también a la falta de compromiso y motivación de las madres, indicando que las mamás no mandan a los niños, agregando que cada vez que ellas realizan reunión con las madres del sector, durante esa semana logran mayor asistencia de niños pero que después vuelven a faltar. Además señalaron que los niños asisten al CEI como fin recreativo, buscando entretención y enojándose cuando las monitoras les reforzaban contenidos escolares, diciendo:

"... si yo les hago ejercicios matemáticos, por ejemplo, los cabros se me van... sino hay cómo darles en el gusto... hacen lo que quieren o sino se van..." (Sra. Guillermina Rivera, monitora).

Lo anterior, refleja que las monitoras no han sido capaces de motivar a los niños a asistir a la jornada del CEI, quizás porque no han logrado incorporar en su quehacer las capacitaciones recibidas o bien, éstas han sido deficientes a los requerimientos presentados por las mismas. Además se observa que han debido enfrentar dificultades emanadas por la ausencia de límites o éstos no han sido establecidos de forma apropiada; razón por la cual los niños no respetan las normas que las monitoras tratan de hacer valer al interior del CEI. (se incorporaron a la actividad 2 monitoras). Por ello, han señalado necesario reforzar valores y hábitos como el respeto, solidaridad, tolerancia, orden y puntualidad.

La inasistencia de niños al CEI ha producido desmotivación en las monitoras pues destinan tiempo para atender niños, cumpliendo diversos turnos (lunes, martes, miércoles y viernes) y, éstos no llegan, desperdiciándose de esta manera el recurso humano existente; lo cual lleva al cuestionamiento de las monitoras y de la alumna si es necesario invertir tanto recurso humano como material para tan inestable participación. Esta desmotivación ha traído consigo la falta de compromiso de algunas monitoras, en cuanto no cumplen su turno de apertura del CEI, por esta razón, el día viernes últimamente no ha funcionado. A lo anterior, se suma la existencia de conflictos personales entre algunas monitoras, situación que produjo un quiebre al interior del grupo y, ha desestabilizado la grata convivencia y compañerismo existente hasta ese momento.

Todo lo explicitado en el párrafo precedente ha producido un desencantamiento con la labor que realizan como monitoras, siendo pocas (3 ó 4) las que realmente se encuentran motivadas y comprometidas con su cargo; situación que es percibida a través del modo en que efectúan comentarios e intervenciones, los cuales son mas bien negativos y poco propositivos, se advierte además una actitud pasiva frente a los acontecimientos relatados. Este escenario debe ser evaluado y resuelto prontamente tanto por la asistente como por la coordinadora de programa. No obstante, la alumna continuará con el proceso pues se cree puede contribuir, mínimamente, con el reencantamiento de las monitoras con su labor.

Posteriormente, la alumna solicitó a las presentes que indicaran cual es el desarrollo de una jornada normal en el CEI, a lo cual respondieron que dependía de las monitoras y del número de niños asistentes, ante esta respuesta, la alumna explicó la necesidad de contar con una estructura que guíe el desarrollo de la jornada; por ello invitó a las monitoras a manifestar

cuál creen ellas sería la estructura "ideal" de una jornada en el CEI, considerando que deben motivar al niño a participar y permanecer en el Centro; a ello respondieron que realizando una dinámica de inicio, reforzar contenidos escolares y una dinámica final. La alumna explicó la importancia de que los niños aprendan – haciendo, pues se mantiene a los niños activos e interesados en lo que se les pretende enseñar, para ello indicó que las sesiones de trabajo contemplarán el empleo de la denominada "Guía de Actividades para Monitoras de Educación", la cual es una adaptación del Manual para Monitoras de Educación, elaborada por el equipo seminarista; con la finalidad de lograr una mayor comprensión del cómo integrar contenidos escolares junto al refuerzo de hábitos y valores en las actividades dirigida a los niños que asisten al CEI.

Junto a lo anterior, la alumna señaló la necesidad de idear una estrategia que llame la atención de los niños para que éstos acudan al Centro, puesto que se requiere de su presencia para hacer válida la labor que ellas efectúan como monitoras; por esta razón, les asignó como tarea pensar formas de atraer a los niños al CEI.

Finalmente, la alumna acordó reunirse con las monitoras el día jueves 16 de octubre a las 15:30 hrs., oportunidad en la cual les explicará y enseñará a cómo planificar una actividad.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, respecto a la planificación de actividades.
ASISTENTES	: 7 Monitoras de Educación, Alumnas Seminaristas Patricia Lemaître y M ^a Pilar Silva.
FECHA	: 16 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 15:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 15:35hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 16:50 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal Hijuelas, Paradero 25, Punta Torrejón, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

A la presente actividad asistieron dos alumnas seminaristas a modo de apoyar la intervención, puesto que la alumna responsable de implementar el proyecto de mejora en el CEI Hijuelas, desde el comienzo ha observado desmotivación en las monitoras, de esta manera M^a Pilar (alumna) relataría su experiencia en otro CEI y, además apoyaría el desarrollo de la presente actividad para visualizar y percibir la disposición presente en las monitoras para enfrentar su labor.

De esta manera comenzó la actividad con la presencia de 5 monitoras, a las cuales se les presentó la experiencia del CEI Dinamarca, en el cual M^a Pilar está implementando el proyecto de mejora para el Programa de Educación; las monitoras acogieron a dicha alumna, relatándole a grandes rasgos su experiencia como CEI Hijuelas. Luego ambas alumnas explicaron la importancia de planificar las actividades que se pretenden realizar en una jornada, diferenciando entre actividades dirigidas a niños preescolares y escolares, para lo cual indicaron qué significa planificar y para qué sirve, asimismo señalaron paso a paso lo que deben hacer al momento de planificar para luego invitarlas a planificar una jornada de CEI; actividad que desarrollaron exitosamente. Cabe precisar, que se advirtió más entusiasmo por parte de las monitoras comparado con el desarrollo de la actividad anterior, lo cual se atribuye, por una parte, a la presencia de M^a Pilar y, por otra, a la ausencia de determinada(s) monitora(s) que mantiene(n) un conflicto personal no resuelto con otra(s) de

las monitoras presentes. Situación que ha permitido desarrollar la actividad de manera apropiada, logrando un clima grupal distendido y, más participativo.

Al momento de la explicación y ejercitación de cómo planificar una actividad, las monitoras señalaron que estos contenidos debieron ser abordados durante la capacitación recibida a comienzos de año, pues consideraron importante manejar estos aspectos dado que les permite comprender mejor el por qué realizar una determinada actividad, facilitado su accionar; además agregaron que dicha capacitación fue tardía, lo que las llevó a comenzar con las jornadas del CEI durante el mes de junio, situación creen ha contribuido a la baja asistencia de niños. En este momento se incorporaron dos monitoras, por esta razón se les pidió a las presentes explicaran a sus compañeras el contenido abordado, lo cual hicieron de manera correcta.

Seguido a lo anterior, se realizó una suerte de repaso e invitación a las monitoras a practicar lo aprendido durante las siguientes jornadas de atención del CEI, es decir, planificar las jornadas y concretar aquella planificación. Asimismo, se orientó a las monitoras a que realizaran aquellas planificaciones en conjunto, a modo de sea una acción coordinada y permita a los niños efectuar actividades diversas y no repetitivas. Luego, la alumna preguntó si habían pensado alguna forma de atraer a los niños al CEI, a lo cual respondieron que no, pero que justamente éste día (jueves 16 de octubre) tendrían reunión con las madres de niños apadrinados del sector, lo cual creen contribuirá a que asistan más niños durante las próximas jornadas.

Para finalizar la actividad, las alumnas invitaron a las monitoras a participar de una dinámica de animación – integración (“El correo”), a modo de ejemplificar los valores que pueden ser reforzados a través del juego. Si bien en un comienzo no todas las presentes tenían ánimo de participar, finalmente lo hicieron con entusiasmo, permitiéndose identificar ciertos valores que son necesarios de reforzar en los niños, como lo es por ejemplo, el respeto a las normas y el compañerismo.

Al dar término a la presente actividad, las monitoras acordaron realizar una convivencia durante el último encuentro, es decir, el día jueves 30 de octubre para cerrar el ciclo de intervención efectuado por la alumna. De la misma forma, acordaron reunirse el próximo jueves 23 de octubre a las 15:15 hrs., puesto que a las 16:00 hrs. deben asistir a una reunión presidida por la asistente de programa.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVOS	: 1) Reforzar los conocimientos del grupo de monitoras del CEI Dinamarca, respecto a la evaluación de actividades. 2) Propender a la realización de actividades dentro del CEI, que incluya a los familiares/adulto responsable de los niños que asisten regularmente.
ASISTENTES	: 6 Monitoras de Educación y Alumna Seminarista.
FECHA	: 23 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 15:15 hrs.
HORA DE INICIO	: 15:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 16:15 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal Hijuelas, Paradero 25, Punta Torrejón, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó 15 minutos más tarde de lo convenido debido al retraso de la alumna, por esta misma razón, las monitoras decidieron dejar la dinámica de inicio para el final de la actividad si alcanzaba el tiempo. La alumna presentó las excusas pertinentes por el retraso de su llegada, a lo cual las monitoras no dieron mayor importancia, es decir, no se molestaron.

En seguida, la alumna dio por iniciada la actividad preguntando a las presentes cómo les había ido durante sus jornadas en el CEI y si habían practicado y concretado la planificación de actividades, a lo cual respondieron que no ha funcionado muy bien el CEI, ya que el día lunes no lo abrieron y, durante las jornadas siguientes días martes y miércoles sólo a una de ellas asistieron dos niños, agregando que no ejercitaron la planificación. Asimismo, manifestaron que el CEI ya no funciona, por una parte, por la apatía de las madres y la ausencia de los niños a las jornadas; y, por otra, por la desmotivación presente en las monitoras, quienes esperan a que termine el presente año para cerrar el CEI y ver qué sucede con éste durante el año 2004. De lo expuesto, se infiere que las monitoras continúan cumpliendo con sus funciones, es decir, abren el CEI a la espera de niños que no llegan, como una forma de cumplir con la Fundación, pues ni siquiera ellas, realmente encuentran sentido a permanecer en el CEI sino hay niños a quien dirigir sus actividades.

Luego de lo expuesto en el párrafo precedente, la alumna preguntó a las monitoras cómo pueden proyectar su futuro trabajo en el CEI, a modo de involucrar a la comunidad en la cual se encuentran insertas; a lo que respondieron, que podrían realizar acciones sociales en conjunto con la Junta de Vecinos, a la cual observan débil en sus gestiones; de esta forma apoyarían la labor que esta última realiza buscando beneficios para su comunidad; y, de no efectuar una acción coordinada con la Junta de Vecinos, desarrollar una labor alternativa a ésta.

Posteriormente, la alumna explicó a las monitoras que indistintamente del curso que tenga el CEI, el saber planificar y evaluar actividades les servirá en el desempeño de sus acciones cotidianas y como monitoras de continuar con su labor en el CEI, por lo tanto, continuó explicándoles la importancia de evaluar luego de desarrollar una determinada actividad, indicándoles cómo hacerlo y en qué preguntas debían centrar su atención, dando ejemplos de cómo evaluar las actividades planificadas para una jornada en el CEI, ya sea esta dirigida a niños preescolares o escolares.

A las 16:00 hrs. se incorporó la asistente de programa, quien realizaría una reunión independiente con las monitoras, sin embargo, la alumna solicitó unos minutos de su tiempo, a lo cual accedió, y aprovechó la oportunidad para explicarle el desarrollo de las actividades que hasta ese momento se habían efectuado en conjunto con las monitoras. Asimismo, la alumna, explicó que pese a las actividades desarrolladas con las monitoras, estas no tendrán mayor impacto puesto que hay escasa o nula concurrencia de niños al CEI, situación que requiere ser revertida, pero no existe mayor motivación por parte de las mismas monitoras, quienes se han ido desencantando con su labor. Ante este contexto, la asistente de programa señaló que si bien se a trabajado con ellas al respecto, es difícil lograr una mayor convocatoria de niños, agregando que tuvo una entrevista con la Directora de la Escuela del sector y, ésta indicó que la labor desarrollada por el CEI fue buena y valorada en sus inicios, pero que actualmente no representa un apoyo real a la labor docente.

Finalmente, es preciso indicar que no todas las monitoras se encuentran desmotivadas, pero las comprometidas son pocas en relación al número de monitoras inscritas. Del mismo modo, las monitoras manifestaron, nuevamente, que el CEI no ha funcionado bien el presente año porque comenzaron a atender demasiado tarde, es decir, durante el mes de junio, ya que la capacitación recibida tuvo una duración prolongada en el tiempo (marzo, abril y mayo), sugiriendo que esta capacitación debiera efectuarse el próximo año durante los meses de marzo – abril, para de esta forma comenzar a atender a niños durante mes de mayo a más tardar. Además indicaron que ellas desean reencantarse con su labor y atraer la atención de

los niños, pero consideran que este año ya está pasado y, por tanto, consideran deben proyectar y guardar su "energía" para el año 2004. Esta visión, es compartida por la alumna, puesto que de acuerdo a lo observado durante los encuentros, resulta difícil continuar sosteniendo el funcionamiento del CEI, a modo de que éste logre los objetivos para el cual ha sido creado, dado que se ha producido un desgaste complejo de revertir, puesto que como se ha señalado, los niños no asisten y las monitoras ya han perdido el encanto por su labor.

Considerando todo lo anteriormente expuesto, la alumna no tuvo la oportunidad de trabajar en torno al segundo objetivo específico contemplado en el Proyecto de Mejora del Programa de Educación, el cual hace referencia a incluir en las actividades del CEI a los familiares/ adulto responsable de los niños que asisten al mismo, debido a la dinámica presentada por el grupo de monitoras, la cual ha estado centrada en la falta de motivación y desencantamiento con su labor. Asimismo, se visualiza un alto grado de desmotivación por parte de los niños a quienes están dirigidas las actividades del CEI, los cuales sostienen una asistencia irregular o nula; a esto se agrega la falta de interés de las madres de estos niños, quienes no asisten a las reuniones informativas y, tampoco incentivan a sus hijos para que concurran y participen de las actividades que allí se realizan.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Sesión socioeducativa.
OBJETIVO	: Evaluar el proceso de intervención, con el grupo de monitoras del CEI Hijuelas, mediante el análisis F.O.D.A.
ASISTENTES	: 6 Monitoras de Educación y Alumnas Seminaristas.
FECHA	: 06 de noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 15:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 16:10 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 17:40 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal Hijuelas, Paradero 25, Punta Torrejón, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad, inicialmente, estaba programada para el día jueves 30 de octubre a las 15:30 hrs., pero debido al fallecimiento de una ex monitora y hermana de una actual monitora de educación, se pospuso para el día jueves 06 de noviembre a las 15:30 hrs.

La actividad comenzó con 40 minutos de retraso, ya que por una parte, la alumna llegó 25 minutos tarde de lo convenido, puesto que se encontraba en una reunión en la Oficina de la Fundación Children International en la ciudad de Quillota, sin embargo, dio aviso de su retraso (telefónicamente) a una de las monitoras. Por otra parte, la alumna al llegar al lugar de encuentro, observó que sólo estaban presente 3 monitoras, quienes decidieron esperar unos minutos más dado que algunas de sus compañeras llegarían pronto al lugar. Mientras se esperaba, las presentes prepararon la sala para realizar la convivencia que había sido planificada durante las sesiones anteriores, como una forma de cerrar el ciclo de intervención llevado a cabo por la alumna.

Seguido, se incorporaron a la actividad tres monitoras, quienes expresaron las excusas pertinentes de su retraso a las presentes, iniciando de esta manera la actividad. La alumna guió la actividad de acuerdo a lo planificado, es decir, centró la conversación en la evaluación que pudiesen realizar las monitoras respecto, al desempeño de su trabajo como equipo de monitoras responsables del funcionamiento del CEI, como de la intervención efectuada por la alumna. Para ello, las invitó a realizar dicha evaluación a través de la identificación de las Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas, que ellas pudiesen visualizar. Lo

anterior se efectuó mediante una conversación entre las participantes; previo a ello, la alumna les explicó tales conceptos; obteniendo los siguientes resultados respecto a su funcionamiento como equipo de trabajo:

CUADRO 6.3: “Análisis F.O.D.A CEI Hijuelas”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ No identificaron fortalezas. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Cerrar el CEI, para “guardar energías” e iniciar de manera apropiada sus funciones como monitoras de CEI durante el año 2004.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Desunión. ☞ Competencia. ☞ Egoísmo. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Asistencia irregular de los niños, la cual en ocasiones es nula. ☞ Las madres no incentivan a sus hijos a participar en el CEI. ☞ No existen momentos de encuentros.

Lo anterior, refleja el desgaste existente en las relaciones interpersonales que sostienen las monitoras, quienes reconocen que esta situación ha afectado negativamente su desempeño y motivación respecto a su labor al interior del CEI; asimismo, expresan no vislumbrar alguna posibilidad de revertir esta situación, sino más bien, manifiestan que deben continuar hasta finalizar el presente año, indicando como única solución esperar la reapertura del CEI durante el año 2004 y ver qué sucede, agregando que la capacitación debe realizarse durante los meses de marzo – abril, para reiniciar sus labores durante el mes de mayo a más tardar. Es preciso señalar que lo explicitado anteriormente, fue expresado por las participantes con pesimismo acentuado.

Considerando el desarrollo de la presente actividad, es necesario destacar, que las monitoras entablaron un diálogo paralelo a lo expuesto, el cual hacía referencia a las dificultades que han debido enfrentar como equipo, debido a las funciones que realizan como voluntarias de la Fundación, las cuales no derivan precisamente de su cargo como monitoras del CEI, pero que sin duda, las han llevado a desgastar su relación interpersonal y, por ende, el trabajo que desempeñan al interior de este Centro.

Lo señalado en el párrafo precedente, es una variable muy importante de considerar, puesto que las monitoras al responsabilizarse de diversas labores que se relacionan directamente con el funcionamiento de la Fundación y, al no contar con una capacitación o grado de

instrucción apropiado, no logran enfrentar de manera adecuada las variadas situaciones a las que se ven expuestas, es decir, no diferencian entre una labor y otra, sino más bien las asocian, situación que en estos momentos representa un perjuicio para que ellas desempeñen sus labores, en particular las del CEI, de manera satisfactoria.

En cuanto a la intervención realizada por la alumna, las monitoras sólo manifestaron su opinión a modo general, señalando que debió ser previo a la apertura del CEI, dado que los contenidos entregados hubiesen sido útiles para abordar las actividades y, quizás de esta forma, sobrellevar el funcionamiento del Centro de manera apropiada.

Si bien, las monitoras reconocen la importancia de haber adquirido o reforzado los contenidos proporcionados por la alumna, se observa que la intervención no fue oportuna, es decir, no respondió a las necesidades que actualmente requieren cubrir, situación advertida por la alumna en los inicios de su intervención; sin embargo, se consideró necesario continuar con la intervención mencionada, para visualizar en terreno y de manera más profunda el origen de las problemáticas del CEI en cuestión.

Junto a lo anterior, las monitoras agregaron que si bien participaron de la capacitación previa a la reapertura del CEI durante el presente año, ésta no cumplió cabalmente con sus expectativas, dado que se prolongó en el tiempo y atribuyen su deficiente funcionamiento, en parte, a la tardanza en el inicio de sus labores. Además, expresaron que durante la semana en curso, no han podido llevar a cabo las jornadas (abrir el CEI y atender a los niños), debido a que han extraviado las llaves del estante donde guardan todo el material que utilizan; situación atribuida a las descoordinaciones producidas durante la semana anterior, oportunidad en que ocurrió el fallecimiento de una ex monitora, razón por la cual la sede donde funciona el CEI sirvió como lugar de velatorio, lo que generó el traspaso del manajo de llaves entre las distintas monitoras, no identificando responsables de lo acontecido, en consecuencia el extravío de las llaves.

Tras la evaluación realizada durante la presente actividad, como a través de lo observado durante la intervención, la alumna considera necesario que la Fundación finalice las funciones del CEI, es decir, lo cierre al menos por lo que resta del año 2003. Lo anterior, debido principalmente, al quiebre interno del equipo que está a cargo del funcionamiento del Centro, razón por la cual no se encuentra en condiciones de continuar efectuando sus labores. Asimismo resulta ineludible analizar detenidamente la factibilidad de su permanencia en el tiempo (proyectar el funcionamiento del CEI), dado que las problemáticas evidenciadas son de fondo y difíciles de revertir a corto plazo.

Finalmente, una vez terminada la evaluación, la alumna hizo entrega de la "Guía de Actividades para la Monitora de Educación" -elaborada por el equipo seminarista y, en la cual se basó el proceso de implementación del Proyecto de Mejora-, la que fue revisada y comentada por las presentes, manifestando conformidad con el material recibido; cerrando de esta forma el proceso llevado a cabo.

*Seguimiento Proyecto de Mejora
del Programa de Jóvenes*

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: 1) Realizar la presentación de la Alumna seminarista al Consejo de Jóvenes en el cual se implementará el Proyecto de Mejora 2) Explicar Proyecto de Mejora al Consejo de Jóvenes. 3) Coordinar días y horarios de trabajo en el cual se incorporará la alumna seminarista.
ASISTENTES	: Asistente Programa de Jóvenes, 3 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache y Alumna Seminarista.
FECHA	: 03 de septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 18:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 19:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 20:10 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile, Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se llevó a cabo una hora después de la programada, puesto que los jóvenes y la asistente del Programa se retrasaron en su llegada, ya que venían de la ciudad de Valparaíso, lugar donde se efectuó la Jornada Práctica del Taller de Orientación Vocacional correspondiente a la ciudad de Limache. Cabe mencionar, que hubo comunicación telefónica con la alumna para avisar sobre el retraso.

Una vez llegada las personas involucradas en la actividad se dio comienzo a la misma, la alumna se presentó formalmente a los jóvenes, solicitándoles que ellos también realizaran el ejercicio; posterior a ello, la Asistente de Programa explicó a grandes rasgos el por qué de la presencia de la alumna, indicando que esta última se integraría al trabajo del Consejo con el afán de apoyar la labor que ellos realizan, en particular, para orientar la organización de las Campañas de Difusión sobre E.V.S que cada Consejo debe efectuar. Concluida la intervención de la Asistente de Programa, la alumna tomó la palabra para explicar en detalle en qué consistirá su función dentro del Consejo, explicitando que en primera instancia su labor se remitirá a orientar la organización y abordaje de las temáticas a tratar en las Campañas de Difusión, comenzando en la correspondiente a la de Hábitos Alimenticios, en

específico los temas de Anorexia Nervosa y Bulimia, para continuar las dos siguientes campañas sobre "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Comunicación Familiar", durante los meses de septiembre y octubre. En segunda instancia, paralelo a lo anterior, la alumna explicitó que durante el mes de octubre proporcionará información sobre la importancia de establecer redes sociales de apoyo con Instituciones insertas en la comunidad, dando a conocer algunas de ellas para facilitar la conexión apropiada con cada una. La alumna precisó que la intervención tiene como fin último contribuir a la consolidación de la labor que efectúan como Consejo de Jóvenes tanto al interior de la Fundación como en la Comunidad en la cual se encuentran insertos. Asimismo, especificó que el acompañamiento que realizará se llevará a cabo durante los meses de septiembre y octubre del presente año.

Frente a lo expuesto por la alumna, los jóvenes manifestaron que estaban de acuerdo con la inserción de ella en el Consejo y, además que era necesaria pues requieren apoyo para organizar y abordar los temas de cada campaña, puesto que no cuentan con un monitor que los guíe en este proceso. Pese a la aprobación de los jóvenes, la alumna advirtió cierta apatía frente al proceso que deben enfrentar, es decir, el responsabilizarse de la realización de las Campañas, lo cual no fue ampliamente expresado de forma verbal, situación que se atribuye a la presencia de la Asistente de Programa.

Posteriormente, se acordó que la alumna asistirá a una de las dos reuniones semanales que realiza el Consejo, es decir, el día miércoles a partir de las 17:30 hrs. o el día sábado a partir de las 15:00 hrs. en la Sede de la Junta de Vecinos Limache Centro. Cabe señalar, que se observó que la Asistente de Programa ejerce un rol directivo entre los jóvenes, situación que se evidenció, por ejemplo, cuando la alumna preguntó a los jóvenes si ya habían establecido la fecha, el lugar y la hora en que realizarían la próxima campaña, pregunta que fue inmediatamente respondida por la Asistente de Programa, quién en ese momento informó a los jóvenes que la campaña debía efectuarse el día miércoles 10 de septiembre a las 17:30 hrs. en la Población Juan Egaña de Limache, junto a la Campaña de Difusión sobre la Prevención del Consumo de Alcohol y Drogas.

La situación descrita en el párrafo precedente, coarta la toma de decisiones y, por ende, la autonomía que requieren los jóvenes para definir su actuar como Consejo. Además contribuye a generar un clima grupal tenso e incómodo, puesto que se observó a los jóvenes molestos y desmotivados frente a la responsabilidad, que les compete, de efectuar tales Campañas.

Es preciso indicar, que la campaña de difusión sobre la prevención del consumo de alcohol y drogas, debía efectuarse durante el mes de agosto y, que la orientación en cuanto a la organización y abordaje de la temática de dicha campaña, corresponde de la alumna en práctica de Psicología inserta en la Fundación.

Debido a todo lo anteriormente expuesto, los jóvenes manifestaron que era muy pronto realizar ambas campañas, agregando que ha ellos se les informó sobre éstas hace muy poco tiempo (la semana anterior) y, además que aún no han tenido contacto con la alumna en práctica de Psicología, encargada de apoyarlos en la primera campaña. Frente a esta situación, la Asistente de Programa señaló que dicha alumna, se encargará de proporcionarles todo el material necesario y que pronto se pondrá en contacto con ellos. La alumna seminarista ante el descontento manifestado por los jóvenes y la dificultad de preparar una campaña de difusión en una semana y en las condiciones observadas, propuso al Consejo aplazar la campaña de difusión que le corresponde orientar a ella, dado que dicha campaña corresponde efectuarla durante el mes de septiembre y, por lo tanto, es posible realizarla la última semana de dicho mes, especificando que la decisión debe ser tomada a conciencia por el Consejo. Luego de esta intervención y del intercambio de opiniones entre los presentes, el Consejo decidió efectuar ambas campañas el día 10 de septiembre, como lo había establecido previamente la asistente de programa.

Ante la decisión tomada por el Consejo, la alumna precisó que el trabajo debía ser intenso para lograr un buen desempeño en la actividad; por ello, se coordinó la preparación de la Campaña, estableciéndose que el día sábado 06 de septiembre a partir de las 15:30 hrs. se reunirán con la alumna seminarista y, en dicha oportunidad, todos tendrán que llevar material bibliográfico sobre las patologías de anorexia nervosa y bulimia. En ese momento, también el consejo definió el material de apoyo a utilizar en la campaña, el cual consistirá en: un panel informativo, un volante informativo y la realización de una representación alusiva a las temáticas; para lo anterior, la Asistente de Programa solicitó que hicieran una lista con el material a utilizar en la preparación y realización de la campaña, para ella comprarlo y enviarlo el día sábado. Además se acordó que el día lunes 08 de septiembre la alumna se reunirá con la Asistente de Programa para entregarle el volante informativo elaborado por los jóvenes y, de esta manera ella encargarse de fotocopiarlo.

Junto a lo señalado anteriormente, se estableció que la alumna se reunirá con los jóvenes el día 08 de septiembre a partir de las 16:00 hrs., oportunidad en que el trabajo estará enfocado a finalizar la preparación del material y a ensayar la representación.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVO	: Preparar material de apoyo a utilizar en la Campaña de Difusión sobre E.V.S de "Hábitos Alimenticios: Anorexia y Bulimia".
ASISTENTES	: 4 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, Alumna Seminarista, personas de la comunidad y monitora del Taller Refuerzo Escolar.
FECHA	: 06 de septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 15:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 15:35 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 17:45 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile, Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad no se llevó a cabo de acuerdo a lo esperado puesto que el material que enviaría la asistente de programa para preparar la campaña de difusión no llegó, situación que molestó a los jóvenes y los llevó a expresar su descontento frente a los inconvenientes que deben sortear constantemente como Consejo, lo cual les impide en cierta medida desarrollar adecuadamente sus funciones y concretar actividades previamente planeadas por ellos. Además los jóvenes, explicitaron no estar totalmente de acuerdo con asumir la responsabilidad frente al desarrollo de estas campañas, por cuanto consideran que ha sido una actividad impuesta por la Fundación y "avisada a última hora".

Ante esta situación, la alumna priorizó la conversación con los jóvenes como una forma de informarse sobre el funcionamiento e intereses del Consejo y determinar junto a ellos el curso a seguir frente a la organización y realización de las Campañas.

De la conversación llevada a cabo, es importante destacar que los jóvenes manifiestan sentir molestia e impotencia al observar que deben hacerse cargo de las decisiones tomadas directa o indirectamente por la Fundación, es decir, aquellas que son informadas por la asistente de programa y, por tanto, sienten que las deben realizar obligadamente, por ejemplo, indican que la asistente de programa dispone de su tiempo, citándolos

telefónicamente a reuniones o actividades con poco tiempo de anticipación, "exigiéndoles" su participación; situación que les molesta de sobremanera, puesto que se sienten "pasados a llevar" al ver invadido su espacio y coartada su libertad frente a la toma de decisiones; por lo demás, sienten que no han podido posesionarse del todo, como jóvenes, de un espacio al interior de la Fundación, al observar que las "mamás" (monitoras de los distintos programas) están presentes en sus actividades restándoles, en cierta medida, protagonismo a sus gestiones. También, los jóvenes reclaman mayor autonomía en la toma de decisiones y en su actuar, es decir, no estar constantemente dependiendo de la aprobación de la asistente de programa (quién representa, en cierta medida, la postura de la Fundación) ni contar permanentemente con su presencia para desarrollar determinadas actividades, considerando como "burocráticas" las acciones a seguir para conseguir algún beneficio o concretar las actividades que ellos desean realizar. Finalmente, los jóvenes expresan que todo lo anterior, provoca en ellos desmotivación y desencanto con su labor de líderes y representantes de los jóvenes de la Fundación.

De lo expuesto, se puede deducir que la asistente de programa para cumplir con las exigencias propias de su cargo al interior de la Fundación y, a la vez, por velar por lo que entiende como el "correcto funcionamiento" del Consejo, transmite dichas exigencias a los jóvenes, a modo de que éstos cumplan de la mejor manera posible con las demandas provenientes de la Fundación, o simplemente, ella se hace responsable de actividades que los jóvenes pueden y deben efectuar como Consejo. Lo anterior, se convierte y se observa en la existencia de un vínculo de dependencia entre la asistente de programa y los jóvenes, situación que impide al Consejo alcanzar la autonomía necesaria para la toma de decisiones o para responsabilizarse de ciertas acciones, por ejemplo, los jóvenes son capaces de encargarse de realizar la compra del material a utilizar en las campañas, pero es la asistente quién por iniciativa propia finalmente se responsabiliza de ello; al no cumplir con lo acordado (enviar el material para esta actividad), provoca desmotivación entre los jóvenes y, a su vez limita la iniciativa que éstos pueden tener frente a las diversas actividades y/o demandas provenientes de la Fundación.

En cuanto a las Campañas, los jóvenes manifestaron que cumplirán con la realización de éstas, sin embargo, no se observó mayor interés por las mismas; frente a ello, la alumna apeló a la importancia de asumir responsablemente el desarrollo de esta actividad, buscando a través de la conversación una forma de motivarlos a no hacer la actividad por "cumplir" sino más bien como una labor que beneficiará a su comunidad y que es un valioso aporte que ellos pueden otorgar como Consejo de Jóvenes. Así también, les señaló que es una instancia que les permite darse a conocer como Consejo, mostrar a la comunidad la labor que

realizan, contribuyendo de esta forma y, en alguna medida al posicionamiento y consolidación de su labor.

Posteriormente, los jóvenes realizaron el bosquejo del panel informativo a emplear durante la campaña, para ello leyeron la información sobre las temáticas, para luego seleccionar lo que contendría tanto el panel como el volante informativo, este último fue confeccionado y una vez terminado, lo entregaron a la alumna seminarista para que ella lo traspase a computador y lo entregue a la asistente de programa para que lo fotocopie, como había sido previamente acordado.

Finalmente, los jóvenes decidieron que el día lunes 08 de septiembre confeccionarán los afiches informativos a disponer en el panel y, que uno de ellos (Anibal Ponce) se encargará de redactar el "libreto" de la representación, la cual será ensayada el mismo día. A pesar, de que los jóvenes lograron organizarse y distribuirse tareas para efectuar la campaña, aún se observa apatía y desmotivación frente a la realización de ésta.

Cabe precisar, que dos de los integrantes del Consejo informaron que el día lunes 08 de septiembre, se incorporarán más tarde a la actividad debido a que deben asistir a clases en sus respectivos Establecimientos Educativos.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: Finalizar la preparación del material a utilizar en la Campaña de Difusión sobre E.V.S.
ASISTENTES	: 2 Integrantes Consejo de Jóvenes Limache, Alumna Seminarista.
FECHA	: 08 de septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 16:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 16:10 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:15 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile, Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Previo al desarrollo de la actividad, la alumna durante la mañana se comunicó con la asistente de programa para coordinar la entrega y fotocopiado del volante informativo, acordando que se reunirían en la Oficina de la Fundación Children Internacional correspondiente a la ciudad de Villa Alemana a las 15:00 hrs. En esta oportunidad, la Asistente presentó sus excusas y explicaciones por la descoordinación ocurrida el día sábado 06 de septiembre, respecto a la entrega del material a utilizar para la Campaña; el cual fue entregado finalmente a la alumna junto a las copias del volante informativo. Asimismo, la alumna acordó con la asistente de programa reunirse el día de la campaña, miércoles 10 de septiembre a las 16:00 hrs. en la Sede Junta de Vecinos Limache Centro, para trasladar el panel y a los jóvenes, al sector donde se llevará a cabo la actividad de difusión.

Respecto al recurso material, se debe señalar que para la preparación y desarrollo de la campaña de difusión, los jóvenes disponen del material adecuado en cuanto a cantidad y calidad, por una parte y como ejemplo, el volante informativo contiene datos actualizados y relevantes respecto a las temáticas, así también se dispone de un número de copias suficientes para entregar a la población que participe en la actividad. Por otra parte, la asistente de programa se ha preocupado de proporcionar el material fungible necesario y solicitado por los jóvenes, por ejemplo, para la preparación del panel informativo.

En cuanto a la presente actividad, la alumna se reunió con los jóvenes como fue acordado durante la actividad anterior, presentándose finalmente sólo 2 de los 4 integrantes del Consejo. Ambos jóvenes trabajaron en la confección del panel informativo con la orientación y ayuda de la alumna. Cabe mencionar, que se observó en los jóvenes desgano y tedio frente al desarrollo de la actividad, situación que se acentuó al no presentarse en el lugar los demás integrantes del Consejo.

Es necesario indicar que ambos jóvenes se encontraban un tanto reticentes al trabajo en torno a la campaña, razón por la cual la alumna guió la actividad a modo de involucrarlos en el tema e incentivarlos a crear un panel informativo atractivo para los asistentes a la campaña. Para lograr lo anterior, les asignó pequeñas tareas, las cuales fueron aceptadas y desarrolladas por los jóvenes junto a la alumna; pese a ello, no se logró revertir mayormente la apatía presentada por jóvenes, quienes expresaron que estaban desarrollando la actividad más bien por compromiso (por la presencia de la alumna seminarista) que por interés personal, situación que obstaculizó la efectividad de la actividad y del proceso, es decir, se utilizó más tiempo del programado para su desarrollo, así como también no se pudo concretar el total de las actividades programadas y acordadas durante el encuentro anterior, ya que no se realizó el ensayo de la representación pues, por una parte, el "libreto" de la representación no fue redactado y, por otra parte, al no asistir el total de jóvenes el encargado de redactarlo se encontraba realizando el panel informativo y, la ausencia de sus compañeras aumentó su desmotivación frente al total de la actividad (hacer la representación y trabajar en el panel). Pese a ello, los jóvenes señalaron que el día de la campaña, de alguna forma, sí efectuarán la representación, diciendo:

"de alguna forma va a salir po'... (la representación) no te preocupí...". (Anibal Ponce, Delegado).

Las actitudes descritas en el párrafo precedente, confirman en cierta medida que la realización de las Campañas de Difusión y, por ende, las actividades que éstas conllevan (preparación de material y coordinaciones) son efectuadas, por una parte, con el afán de cumplir con una de las tantas demandas provenientes desde la Fundación y, por otra parte, para responder a la entrega de tiempo e información proporcionada por la alumna seminarista, quien ha logrado obtener el respeto y cierto nivel de confianza de los jóvenes integrantes del Consejo.

A las 18:00 hrs. se retiró de la actividad uno de los dos jóvenes, aludiendo a razones personales, por ello finalmente quedó sólo un joven junto a la alumna; ambos continuaron

trabajando en torno a la confección del panel informativo, el cual no quedó del todo terminado, faltando completar algunos detalles, los cuales serán concluidos el día miércoles 10 de septiembre, previo a la realización de la campaña.

Finalmente, a modo de síntesis, es preciso indicar que el desarrollo de la presente actividad no cumplió con las expectativas de la alumna ni tampoco con la de los jóvenes, por lo cual si se proyecta el desarrollo de la campaña de difusión, se cree no logrará el objetivo e impacto deseado, puesto que los jóvenes no están del todo comprometidos con la actividad, más bien la están realizando para cumplir con una demanda efectuada por la Fundación y por la presencia de la alumna, quién si bien ha intentado por diversos medios motivarlos, no consigue mayor respuesta, puesto que se estima es un problema de fondo, el cual requiere una intervención de mayor envergadura que involucre a los distintos actores del programa de jóvenes como lo son: el Coordinador y la Asistente de programa y los integrantes del Consejo de Jóvenes.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Campaña de Difusión.
OBJETIVO	: Observar el desarrollo de la Campaña de Difusión sobre EVS, temáticas "Prevención del Consumo de Alcohol y Drogas" y "Trastornos Alimenticios: Anorexia Nervosa y Bulimia".
ASISTENTES	: 4 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache; Asistente de Programa; Alumna en Práctica de Psicología, 2 Madres Voluntarias, 3 Jóvenes apadrinados y Chofer de la Fundación, Alumna Seminarista.
FECHA	: 10 de septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 16:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 16:05 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:10 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache; Casa Comunitaria Fundación Children International Chile, Población Juan Egaña de Limache y Plazuela de este último sector.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna se presentó en la sede vecinal, la cual estaba cerrada, razón por la cual tuvo que dirigirse al domicilio de uno de los integrantes del Consejo (encargado de abrir y cerrar la sede), una vez en la sede el joven junto a la alumna afinaron los detalles del panel informativo, en ese momento el joven señaló que sus demás compañeras llegarían directamente al lugar donde se llevará a cabo la difusión y que finalmente, no realizarán la representación, pues no prepararon la actividad. Cabe precisar que el inicio de la Campaña estaba programado a las 17:30 hrs.

A las 16:50 hrs. se presentó el chofer de la Fundación con la camioneta para trasladar el panel informativo y a los jóvenes del Consejo al sector donde se efectuaría la actividad de difusión; finalmente, sólo se fue la alumna seminarista puesto que el joven del Consejo decidió incorporarse más tarde a la actividad, es decir, llegaría a la hora programada (17:30 hrs.). Una vez en el sector, la alumna se reunió con la Asistente de programa y una de las integrantes del Consejo; posteriormente, se integró la alumna en práctica de Psicología encargada de orientar a los jóvenes del Consejo respecto a la organización y abordaje de las

temáticas de la Campaña de Difusión sobre la Prevención del Consumo de Alcohol y Drogas, y las madres voluntarias presentes. Luego se incorporaron los demás integrantes del Consejo.

Previo a dar por iniciada la actividad, la asistente de programa señaló que la convocatoria efectuada a la población apadrinada no había sido del todo efectiva y, por tanto, se esperaba poca concurrencia de jóvenes a la actividad, a ello, agregó que el conjunto de Batucada que acompañaría la realización de la actividad para animar y llamar la atención de la población del sector no asistiría.

Llegada la hora de inicio de la actividad, se dispuso los paneles informativos de ambas temáticas (Prevención del consumo de alcohol y drogas y, trastornos alimenticios: anorexia y bulimia) y una mesa con el material informativo a entregar a la población (volantes, dípticos y trípticos) en la vía pública cercana a la Casa Comunitaria de la Fundación Children, ubicada en la Población Juan Egaña de Limache. Al observar que el lugar no era el más apropiado, la asistente de programa junto a las madres voluntarias decidieron trasladar el "stand" a una Plazuela del sector, la cual, según una de las madres voluntarias del sector, era muy concurrida por la población; además señaló que era el horario en que saldrían los escolares y, por tanto, transitarían bastantes personas.

Se observó que los jóvenes, hasta ese momento no se hicieron mayormente responsables de la situación, más bien se dejaban llevar por las apreciaciones de las demás personas presentes. Cabe indicar que se incorporaron a la actividad 3 jóvenes apadrinados, quienes motivados por la asistente de programa ayudaron a difundir la información a través de la entrega de los volantes y trípticos informativos a los transeúntes, situación que no fue aprobada totalmente por los integrantes del consejo, incluso provocó el descontento de algunos, manifestando a la alumna seminarista que sentían invadido su espacio y no les gustaba que aquellos jóvenes intervinieran en "su actividad". Sin embargo, durante el desarrollo de la actividad se observó que los integrantes del Consejo compartían cierta "complicidad" frente al no querer participar ni hacerse cargo de la difusión, manteniendo por momentos distancia con el "Stand" y una actitud pasiva frente al desarrollo de la difusión, es decir, observando como otros jóvenes buscaban a las personas para entregarles la información o haciéndose los "desentendidos" del tema, demostrando con esta actitud cierto dejo de vergüenza por cómo se estaba realizando la actividad de la cual eran responsables.

A pesar todo lo expuesto, la totalidad de jóvenes, la asistente de programa y las madres voluntarias hicieron lo posible por entregar todo el material informativo disponible, dando por finalizada la actividad una vez que todo este material fue entregado a la comunidad.

Considerando todo el desarrollo de la actividad, es preciso indicar que la realización de la misma fue con el afán de “cumplir” con la Fundación, lo cual se visualizó a través de la disposición y actitud de los actores involucrados frente a la actividad, quiénes hicieron lo posible por “deshacerse” del material informativo cuanto antes, en lugar de motivar y acercar a las personas al “stand” para mostrarles y explicarles con mayor profundidad, en la medida de lo posible, la información contenida tanto en los paneles como en los volantes informativos; por ejemplo, una joven integrante del Consejo, al ver que no transitaba gente por el lugar, hizo uso de la locomoción colectiva (microbuses) para entregar los volantes informativos. Ejemplo, que demuestra el desaprovechamiento tanto del recurso humano como material existente para el desarrollo de la presente actividad, la cual no logró cumplir con las expectativas planteadas al momento de crear y desplegar este tipo de iniciativas, es decir, aportar a la comunidad con la entrega de información y contenido de manera más profunda acerca de diversas temáticas y/o problemáticas sociales y familiares que resulten de interés para la población, como lo es: la prevención del consumo de alcohol y drogas y, la prevención y detección precoz de patologías como la anorexia nervosa y bulimia.

La situación descrita en el párrafo precedente, no obtuvo los resultados esperados pese a la motivación y orientación brindada por ambas alumnas (en práctica y seminarista), quiénes observaron y acompañaron el desarrollo de la actividad desde el principio hasta el final, incentivando a los jóvenes a utilizar de la mejor manera posible los recursos existentes para el desarrollo de la campaña e indicándoles diversas formas para atraer a las personas al “stand” informativo. Asimismo, ambas alumnas coincidieron que la estrategia empleada, en cuanto a el día, hora y lugar escogido por la asistente de programa no fue el apropiado y, que tal decisión fue tomada a pesar de las recomendaciones y/o sugerencias brindadas previamente.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: 1) Evaluar el desarrollo de la Campaña de Difusión realizada el día miércoles 10 de septiembre del presente año. 2) Establecer los lineamientos a seguir para las próximas Campañas de Difusión.
ASISTENTES	: 4 Integrantes Consejo de Jóvenes Limache, Alumna Seminarista.
FECHA	: 24 de septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:50 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:55 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dio inicio a la actividad, luego que los jóvenes terminaron de tratar ciertos temas, propios del Consejo. Luego la alumna dio inicio a la actividad evaluando la Campaña de Difusión realizada el día miércoles 10 de septiembre de 2003 a través de la identificación de las Fortalezas y Debilidades observadas por los jóvenes en torno a la realización de la Campaña, obteniendo las siguientes observaciones:

CUADRO 6.4: "Fortalezas / Debilidades Consejos de Jóvenes Limache"

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Asistieron todos los integrantes del Consejo. ☞ Contaban con material informativo de apoyo. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ No existe motivación e interés por parte del grupo para efectuar las Campañas. ☞ Fue poco el tiempo para organizar la campaña. ☞ Los jóvenes no se sentían preparados para abordar las temáticas, pero la realizaron por cumplir con demanda efectuada por la Fundación. ☞ Lugar, día y hora escogido (designado) para realizar la Campaña no fue el apropiado.

Junto a lo anterior, los jóvenes expresaron que no están de acuerdo con la realización de las Campañas puesto que consideran que son experiencias aisladas y, por lo tanto, con ellas no se logra impactar a la población beneficiaria. Lo expuesto por los jóvenes refleja que, si bien poseen una postura clara frente al tema de la realización de las campañas, no han sido consecuentes con ella, sino más bien han seguido adelante como una forma de responder a una de las tantas demandas provenientes de la Fundación.

Es preciso indicar, que los jóvenes han demostrado sentir confianza hacia la alumna, situación que facilita la comunicación entre ambas partes y favorece el trabajo en conjunto, además ha permitido a los jóvenes expresar su inquietud frente a la falta de autonomía que poseen como Consejo frente a la toma de decisiones y libertad de acción, en cuanto sienten que no es necesaria la presencia de la asistente de programa en la totalidad de sus actividades para que éstas “resulten”, explicitando:

“...el consejo funciona bien cuando la tía no está”. (Integrante Consejo de Jóvenes).

Junto a lo anterior, consideran que no corresponde la presencia y participación de madres (voluntarias de la Fundación) en actividades propias del Programa de jóvenes. Frente a lo manifestado, la alumna, les explicó que si ellos logran consolidar su labor, respondiendo apropiadamente con sus obligaciones como consejo, estarán en condiciones de exigir el cumplimiento de ciertas demandas por ellos formuladas, agregando que deben organizarse y comprometerse con su labor, pues de otra forma no lograrán conseguir el espacio que desean al interior de la Fundación y de su comunidad.

Al observar la postura de los jóvenes, posteriormente, la alumna los invitó a tomar una decisión en cuanto a si estaban dispuestos a continuar con el desarrollo de estas actividades de difusión, a lo cual respondieron que sí las realizarán, a excepción de Anibal Ponce (delegado), quién manifestó no estar interesado en participar directamente en las campañas, ante esta situación la alumna le preguntó si estaba dispuesto a apoyar a sus demás compañeras en la elaboración de material informativo a utilizar en las difusiones o, de ser necesario, en la redacción de cartas para solicitar permisos en los lugares donde se llevarán a cabo las campañas; a lo cual accedió. Luego la alumna los invitó a comprometerse para hacer un trabajo de buena calidad, recordándoles que cuentan con su apoyo para organizar las próximas campañas y que además deben considerar los puntos expuestos en la identificación de las debilidades observadas durante el desempeño de la Campaña anterior, les explicitó que es su responsabilidad tal organización y, por tanto, definir el lugar, día y

horario de las próximas Campañas, la única limitación es que deben realizarlas durante el mes de octubre. Asimismo, en cierta medida, los indujo a buscar población cautiva a quién dirigir la difusión de las temáticas (explicándoles qué significa el termino y dando ejemplos de ellas), puesto que de esta manera podrán asegurar la convocatoria de la población; también, los motivó a buscar mayor información y colaboración de profesionales e instituciones relacionadas con los temas, utilizando las redes sociales como lo es, por ejemplo, el Centro de Salud y Bibliotecas, para profundizar en torno a las temáticas y vislumbrar la forma más adecuada de abordar los temas a modo de lograr el impacto deseado con la ejecución de las Campañas.

A continuación, los jóvenes determinaron que una buena estrategia será difundir la información sobre las temáticas de "Sexualidad Responsable" y "Comunicación Familiar" en Establecimientos Educativos del sector (Limache), definiendo que la primera de ellas debiera estar dirigida a jóvenes que cursan el 1º y 2º año de enseñanza media del Liceo A-37 de Limache, establecimiento donde Loreto Vera (presidenta) es alumna regular, por esta razón, también consideran será aceptada la solicitud de permiso para efectuar tal Campaña. Del mismo modo, definieron que debe llevarse a cabo durante la semana del 13 al 19 de octubre, según lo permita la Dirección de dicho Establecimiento. Cabe precisar, que la alumna fue orientando la distribución de tareas como una forma de ir concretando la planeación y organización de las Campañas, de esta manera, Loreto quedó con la responsabilidad de solicitar el permiso correspondiente en su Establecimiento Educativo.

En cuanto a la Campaña de Comunicación Familiar, establecieron que debe estar dirigida a jóvenes de 7º y 8º básico de la Escuela Básica Brasilia, lugar donde asiste un gran número de niños y jóvenes apadrinados; la fecha para esta campaña, la delimitaron para la última semana del mes de octubre y, Marcela (secretaria) será la encargada de solicitar el permiso. También establecieron que con la ayuda de Anibal redactarán ambas cartas de solicitud de permisos durante su reunión del día sábado próximo.

Posteriormente, la alumna abordó la temática de la próxima campaña, "Sexualidad Responsable", para lo cual utilizó material bibliográfico obtenido en internet; luego de conversar en torno al tema, les hizo entrega de tal información, quedando bajo la responsabilidad de Marcela el leerla más detenidamente, a modo de identificar los tópicos más relevantes según su percepción e interés como joven, como una forma de reconocer la manera más apropiada de plantear el tema durante la difusión. Igualmente, Loreto y Susana, se comprometieron a buscar más información al respecto, tanto en el Centro de Salud como en sus respectivos Liceos (bibliotecas y libros de asignaturas curriculares).

Pese a que el curso de la actividad alcanzó la organización y delimitación de responsabilidades en torno a las Campañas de Difusión, la alumna advirtió aún un dejo de desmotivación por parte de los jóvenes frente a su labor y responsabilidades, especialmente, lo que respecta a la realización de estas Campañas, lo cual se atribuye a que estas actividades no son de su agrado.

Finalmente, se acordó que la alumna se reunirá con el Consejo el día miércoles 01 octubre a las 17:30 hrs., ocasión en que continuarán concretando las actividades en torno a las Campañas.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVO	: Preparar material de apoyo a utilizar en Campañas de Difusión sobre E.V.S "Sexualidad Responsable" y "Comunicación Familiar".
ASISTENTES	: 4 Integrantes Consejo de Jóvenes Limache, Asistente de Programa y Alumna Seminarista.
FECHA	: 01 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:10 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:20 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó con 40 minutos de retraso, puesto que la Presidenta del Consejo debía informar a sus compañeros sobre el curso que tuvo el Encuentro Nacional de Consejo de Jóvenes efectuado durante el fin de semana anterior y, por tanto, de las actividades que deben realizar luego de los acuerdos tomados tras el Encuentro.

En esta oportunidad, la actividad tuvo un curso distinto a lo planeado, debido a la constante desmotivación presentada por los jóvenes frente al desarrollo de las actividades presentadas por la alumna en torno a las Campañas, razón por la cual esta última, entabló una conversación con el Consejo respecto al curso definitivo que tendrán tales campañas, manifestándoles que era una decisión de ellos el concretarlas o no, puesto que ella no está ahí para obligarlos a efectuarlas y, que su trabajo está orientado con otro fin, el cual se refiere al fortalecimiento de la labor del Consejo y, por ende, a la consolidación del mismo, agregando que a ella no le perjudica si deciden no asumir su responsabilidad frente al tema (campañas), por el contrario, los invitó a definir libremente su postura al respecto, señalando que deben ser consecuentes con su decisión, es decir, si deciden llevar a cabo las campañas deben hacerlo de manera comprometida y cumpliendo con los acuerdos tomados, si, por el contrario, deciden no efectuarlas, deberán plantearlo de forma apropiada a las personas correspondientes (asistente y coordinador de programa), explicitando sus razones y defendiendo su postura.

Posteriormente, motivó a los jóvenes a expresar su opinión al respecto, ante lo cual indicaron que no están de acuerdo con la realización de las campañas porque sienten que la Fundación sólo les exige, no encontrando muchas veces el respaldo que ellos necesitan para realizar otras actividades de acuerdo a sus intereses, en cuanto a difundir en la población joven apadrinada sus gestiones y labor que realizan, limitando en cierta medida sus acciones e iniciativas. Además señalaron sentir cierto desgaste, puesto que al asumir sus cargos lo hicieron motivados, logrando concretar actividades y haciéndose notar como Consejo, alcanzando un determinado prestigio entre sus pares (consejos de otras ciudades), razón por la cual han sentido una sobre exigencia (comparándose con otros consejos) por parte de la Fundación, situación que les incomoda de sobremanera al observar que al resto no le exigen lo mismo.

La conversación efectuada se llevó a cabo bajo el marco del respeto, logrando un clima de confianza, situación que permitió la libre expresión de los jóvenes y, en consecuencia, una suerte de desahogo, lo que conllevó a aclarar su postura, decidiendo finalmente que sí se harán responsables de realizar las campañas de difusión y, por lo tanto, definieron que mantendrán los acuerdos tomados durante la actividad anterior, en cuanto a efectuar ambas campañas en el lugar y fecha estipulado. Si bien, se logró definir la postura adoptada por el Consejo frente a las Campañas, la alumna considera que el proceso de intervención ha estado marcado por una constante desmotivación de los jóvenes, puesto que no han asumido el liderazgo que les compete como grupo organizado.

Tras lo expuesto, la alumna introdujo en la conversación el tema sobre las redes sociales de apoyo, la importancia de vincularse con ellas y, cómo hacerlo de manera apropiada, mencionándoles algunos ejemplos que les servirán en la organización y concreción de las campañas. Identificando dentro de ellas al Centro de Salud y los Establecimientos Educativos, reforzando positivamente a los jóvenes, en cuanto a su capacidad para gestionar recursos y coordinar actividades en conjunto con dichas instituciones. En este momento, los jóvenes recordaron y reestablecieron quiénes se encargarán de coordinar y gestionar determinados recursos (con profesionales y directivos de los E. Educativos).

Luego, se incorporó a la reunión la Asistente de Programa, quién expresó a los jóvenes y a la alumna que ambas Campañas debían efectuarse juntas y que la alumna debía acompañar a los jóvenes al momento en que éstos realizaran las coordinaciones con otras instituciones, ante lo cual la alumna aclaró que lo acordado con el Coordinador de Programa, en cuanto a las Campañas era que ambas debían efectuarse durante el mes de octubre y que eran los jóvenes quienes debían decidir el lugar, día, horario y el modo a seguir para concretarlas;

respecto al acompañamiento, señaló que si se quiere lograr la autogestión por parte de los jóvenes del consejo, se les debe entregar determinadas responsabilidades, pues ellos deben ser capaces de desenvolverse de manera apropiada frente a las diversas situaciones y, por tanto, coordinar y gestionar actividades sin la necesidad de contar con la presencia de la alumna o de ella como Asistente de Programa. Esta última, concordó con lo expuesto por la alumna y, añadió que lo dicho por ella, era la información que había recibido desde la Fundación, por esta razón solicitó aclarar la situación con el Coordinador, ante lo cual la alumna señaló que no habría problema puesto que al día siguiente tendría una reunión con él.

A continuación, los jóvenes explicaron a la Asistente de Programa los acuerdos tomados respecto a la realización de las campañas, indicando que Aníbal (delegado) sólo apoyará el trabajo de sus compañeras previo a la ejecución de las mismas, dado que no desea responsabilizarse directamente de las campañas; seguido, la asistente solicitó que hicieran la lista de los materiales a utilizar para ella comprarlos y enviarlos.

Finalmente, se acordó que la próxima reunión será el día miércoles 01 de octubre a las 17:30 hrs., ocasión en que los jóvenes deben traer consigo información respecto a las temáticas y posibles coordinaciones con las instituciones involucradas. Los jóvenes al recordar que la alumna se reunirá con el Coordinador de Programa al día siguiente, le pidieron que entregue al mismo un escrito, en el cual le solicitan una reunión con carácter de urgencia, puesto que requieren tratar diversos temas respecto a su funcionamiento como Consejo, incluyendo su proceso de desmotivación o desencantamiento con su labor. Asimismo, explicitaron a la alumna que necesitan gestionar y conseguir un nuevo espacio para reunirse, el cual les permita realizar sus actividades, como lo es la implementación de algunos proyectos; puesto que la sede en la cual se reúnen no representa un espacio apropiado, dado que es pequeño y no cuenta con servicios higiénicos; situación que limita sus acciones. Ante esta manifestación, la alumna señaló que retransmitirá toda la información obtenida durante la presente actividad al coordinador de programa, lo cual les pareció apropiado y necesario, ya que es visualizado como un apoyo a su gestión.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: 1) Preparar material de apoyo a utilizar en Campañas de Difusión sobre E.V.S "Sexualidad Responsable" y "Comunicación Familiar". 2) Conocer el resultado de las coordinaciones efectuadas por las jóvenes con el Centro de Salud de Limache y los Establecimientos Educativos.
ASISTENTES	: 2 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, Alumna Seminarista.
FECHA	: 08 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:05 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna llegó a la reunión, encontrándose con Loreto y Marcela (presidenta y secretaria) afuera de la sede, lugar que estaba cerrado puesto que Anibal (delegado y encargado de las llaves del lugar) no había llegado al encuentro, ante lo cual Marcela expresó que se había encontrado con él en la plaza del sector y dijo que llegaría más tarde, esta actitud demuestra, nuevamente, la falta de compromiso con la actividad, hecho explicitado verbalmente por el joven durante del desarrollo de la actividad anterior.

Por su parte, Loreto señaló que debía retirarse a las 18:00 hrs. y, por otra, Marcela indicó que Susana (tesorera) no asistiría; por estas razones se dio inicio a la actividad fuera del lugar de reunión, basando la presente actividad sólo en coordinaciones respecto a la próxima campaña. La alumna consultó a las jóvenes si habían conseguido información sobre el tema, a lo cual respondieron que sí e incluso traían consigo material bibliográfico, situación que refleja un incipiente cambio (positivo) de actitud frente al proceso de asumir responsabilidades en torno a las campañas.

Loreto manifestó que no le fue posible acudir al Centro de Salud y que consideraba necesario aplazar la Campaña a modo de prepararla mejor; comentario similar realizó Marcela, quien

tampoco pudo acercarse a la Escuela Básica Brasilia para solicitar permiso para efectuar la Campaña de difusión sobre "Comunicación Familiar", de esta manera ambas jóvenes decidieron realizar las dos Campañas durante la última semana del mes de octubre. De la misma forma, acordaron que durante la semana, Loreto se acercará al Centro de Salud para solicitar información y orientación respecto a la temática de "Sexualidad Responsable" a alguna de las Matronas, averiguando si existe la posibilidad de contar con la participación de ellas durante la Campaña de Difusión, es decir, que dicten una pequeña charla sobre el tema a los jóvenes; además concretará la coordinación con el Liceo A-37, en cuanto a la petición de efectuar dicha Campaña en tal Establecimiento. Por su parte, Marcela se comprometió a realizar la coordinación con la Escuela Básica y, a revisar el material bibliográfico junto a Susana, con la finalidad de seleccionar la información y de esta forma delimitar la temática para que durante la próxima reunión puedan dedicarse a confeccionar el material de apoyo a utilizar durante la Campaña y, conocer si va a ser posible contar con el apoyo de las instituciones mencionadas.

Posteriormente, la alumna orientó a las jóvenes respecto a cómo debían llevar a cabo cada una de las coordinaciones, a modo de que posteriormente presenten formalmente las cartas de solicitud de permisos y colaboración para la realización de las Campañas en cada Establecimiento Educativo y Centro de Salud respectivamente.

Finalmente, se confirmó que la alumna se reunirá con el Consejo el próximo miércoles 15 de octubre a partir de las 17:30 hrs. Seguido, Loreto se retiró y como no se podía trabajar al exterior de la sede, Marcela y la alumna dieron por terminada la actividad. Mientras ambas se retiraban llegó la Asistente de Programa, quien consultó la razón del retiro de las jóvenes, a lo cual Marcela respondió que Aníbal no se presentó y, por lo tanto, no podían avanzar con el trabajo, sin embargo, agregó que habían acordado ciertos cambios en torno a las campañas, los cuales fueron informados a la Asistente al igual que las coordinaciones que efectuarán durante la semana.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: 1) Preparar material de apoyo a utilizar en Campañas de Difusión sobre E.V.S "Sexualidad Responsable" y "Comunicación Familiar". 2) Conocer el resultado de las coordinaciones efectuadas por las jóvenes con el Centro de Salud de Limache y los Establecimientos Educativos.
ASISTENTES	: 4 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, 1 Integrante Consejo Villa Alemana, Asistente de Programa y Alumna Seminarista.
FECHA	: 15 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó con la presencia de 2 integrantes del Consejo (Marcela y Susana Marincovich, secretaria y tesorera respectivamente), la alumna deseaba realizar con la totalidad de los jóvenes una pequeña evaluación en torno al funcionamiento del Consejo, a modo de abordar el tema de la desmotivación por la cual están atravesando y no les permite afianzar su labor de líderes. Al no presentarse la totalidad de los jóvenes a la hora acordada, se esperó unos minutos y, por respeto a las presentes se dio por iniciada la actividad, si bien no fue como había sido planeada, se adaptó a la circunstancia, es decir, se abordó el tema (funcionamiento del Consejo) a través de una conversación con ambas jóvenes, a las cuales se les preguntó su opinión al respecto, ante lo cual señalaron que a ellas les gusta participar y que asisten con agrado a las reuniones y actividades del Consejo, pero que el desánimo presentado en ocasiones por sus compañeros les afecta y, las lleva a adoptar más bien una actitud pasiva frente a sus acciones al interior del Consejo. Es preciso mencionar que la alumna durante su permanencia en las reuniones con el Consejo ha observado que es Loreto (presidenta) quien lidera al grupo, al respecto se debe precisar que el liderazgo ejercido por esta joven se visualiza como vulnerable, puesto que se ha percibido a través de las actividades que su actitud para enfrentar este liderazgo puede variar desde enfrentar una

situación de manera pasiva, a modo de no asumir responsabilidades y desmotivar al grupo, por ejemplo, al organizar las campañas, la joven no presta mayor atención a los temas que se desean abordar, dedicándose a otras actividades; a ejercer este liderazgo de forma activa, guiando al grupo para coordinar y distribuir determinadas tareas a modo de responder apropiadamente a las demandas y responsabilidades que les compete como Consejo. Por esta razón, se ha motivado a Marcela y Susana a formar parte activa del Consejo, es decir, que el adecuado funcionamiento del mismo no dependa exclusivamente de una persona, sino más bien reforzar el trabajo en equipo para que al momento en que uno de ellos se desanime los demás impulsen el trabajo y proporcionen energía al grupo y, no a la inversa como ha sucedido hasta el momento.

Por otra parte, señalaron que el Consejo enfrenta la desmotivación de Anibal (delegado) frente a la labor que debe desempeñar, por lo que el joven paulatinamente ha ido desligándose de sus funciones y responsabilidades al interior del Consejo, situación que mantiene, en cierta medida, molestos a los demás integrantes. Ante este contexto no se pueden realizar muchas acciones, puesto que la alumna ha mantenido conversaciones con el joven y su desmotivación se debe a un desencantamiento con la Fundación, debido a que ha señalado que está cansado de las exigencias emanadas desde ésta. Por otra parte, puede atribuirse a que el joven pronto será egresado del programa ya que cumplió la edad para ello y finalizó sus estudios formales correspondientes a la Enseñanza Media; situación que de cierta manera lo "libera" de asumir responsabilidades competentes con la Fundación.

Mientras se desarrollaba la conversación con las jóvenes se presentó al lugar la asistente de programa junto a una joven integrante del Consejo de Villa Alemana, la presencia de esta última se debía a que la asistente de programa requería que desarrollarán en conjunto una evaluación FODA respecto al desempeño de la totalidad de Asistentes de Programas pertenecientes a la Fundación, puesto que al día siguiente debía presentar dicha evaluación a los participantes de una reunión ampliada que se llevará a cabo en la Oficina Central de la Fundación, reunión que será presidida por la Jefa de Programas. Ante esta situación, las jóvenes indicaron a la alumna que este tipo de demandas "a última hora", son las que producen molestia al interior del Consejo, ya que interrumpe y cambia el curso de las actividades que se están efectuando en esos momentos. Lo anterior se reflejó durante la presente actividad, dado que al llegar la asistente junto a otra joven, produjo un corte en el desarrollo de la actividad, por esta razón, la alumna tuvo que ceder un tiempo determinado para que efectuaran la actividad solicitada por la asistente de programa.

Al momento de iniciar dicha evaluación se incorporó a la actividad Loreto Vera (presidenta), quien realizó el mismo comentario de sus compañeras respecto a que una vez más les solicitaban efectuar una actividad no esperada y con poco tiempo para desarrollarla.

Una vez terminada la actividad, la alumna continuo con el curso de la reunión, solicitando a las jóvenes que informarán respecto al resultado de las coordinaciones que se habían comprometido a realizar durante la actividad anterior, ante lo cual Marcela señaló que se acercó a la Escuela Básica Brasilia y conversó con la Directora, quien accedió a la petición de que los jóvenes realicen la Campaña de Difusión sobre Comunicación Familiar en su Establecimiento, además agregó que la Directora pidió que fuera dirigida a ambos cursos (7° y 8° básico), pero que deben presentar una solicitud formal, es decir, una carta en la cual indiquen el día, horario y quiénes asistirán a la actividad. Por su parte, Loreto, efectuó la coordinación con la Orientadora del Liceo A-37 de Limache, accediendo también a la petición. Asimismo, conversó con las Matronas del Centro de Salud, las cuales demostraron interés en participar de la actividad, solicitando también un escrito en el que especificaran los detalles de su demanda, escrito que deben hacer llegar a la brevedad posible, estableciendo que el día viernes 17 de octubre, se reunirán y le proporcionarán a la joven mayor información sobre la temática.

Al efectuar las coordinaciones, los jóvenes deberán realizar las cartas para las respectivas instituciones, razón por la cual se buscó a Anibal, quien se había comprometido para apoyar a sus compañeras en tales efectos. De esta manera, Loreto quedó encargada de traspasarlas a Computador y entregarlas a las Matronas y Orientadora de su Liceo, por otra parte, la carta dirigida a la Escuela Básica quedó postergada dado que los jóvenes desean solicitar el apoyo del Psicólogo de la Fundación para que este aborde la temática durante la Campaña sobre Comunicación Familiar, por esta razón queda supeditada a la respuesta del profesional, a modo de clarificar si podrán contar con su apoyo y, a la vez establecer el día y horario en que se llevará a efecto.

Posteriormente, las jóvenes acordaron trabajar en torno a la confección del material de apoyo a utilizar en el desarrollo de la campaña sobre sexualidad responsable, durante el día sábado 18 de octubre, ocasión en que la alumna no asistirá para entregarles la responsabilidad correspondiente a las jóvenes y observar si cumplen con sus compromisos. Es preciso señalar que durante el desarrollo de la presente actividad se ha observado un cambio en la disposición de las jóvenes para enfrentar la organización de las campañas, puesto que han efectuado las coordinaciones pertinentes y, se ha avanzado positivamente frente al tema.

Finalmente, la alumna se reunirá con el Consejo el día miércoles 22 de octubre a partir de las 17:30 hrs., oportunidad en que se cree, los jóvenes estipularán definitivamente las fechas y horario de la realización de ambas Campañas.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: 1) Preparar material de apoyo a utilizar en Campañas de Difusión sobre E.V.S "Sexualidad Responsable" y "Comunicación Familiar". 2) Conocer el resultado de las coordinaciones efectuadas por las jóvenes con el Centro de Salud de Limache y los Establecimientos Educativos.
ASISTENTES	: 3 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, 1 joven apadrinada (líder sectorial) y Alumna Seminarista.
FECHA	: 22 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:10 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dio inicio a la actividad a la hora programada, estando presente 3 de los 4 integrantes del Consejo de Jóvenes junto a una joven apadrinada quién participará en las diversas actividades que llevará a cabo el Consejo, incluyendo las Campañas de Difusión sobre EVS, como una forma de reforzar la labor del Consejo luego que el joven inasistente (Anibal Ponce, Delegado) presentara su renuncia de manera informal a la presidenta del consejo, la cual señaló al respecto que el joven no desea continuar trabajando activamente en el mismo y, por tanto, ha decidido abandonar todas sus funciones y responsabilidades correspondientes a su cargo. Esta situación preocupa de sobremanera a las demás integrantes del Consejo, puesto que el joven tiene bajo su responsabilidad la concreción de un proyecto; proyecto que fue ganado por el consejo durante el presente año y del cuál ya han recibido parte del dinero para efectuarlo. Pese a lo anterior, las jóvenes han continuado reuniéndose y trabajando como Consejo para cumplir con las demandas propias de su cargo.

Respecto a las campañas de difusión, se ha producido paulatinamente, un cambio positivo en cuanto a la disposición presentada por las jóvenes para aceptar la responsabilidad de asumir la realización de estas campañas y las actividades que de ellas derivan. Este cambio se ha

observado en la participación activa en torno a la preparación de las campañas, en cuanto al cumplimiento de pequeñas tareas asignadas por la alumna, consistentes en coordinaciones con profesionales de Instituciones Públicas como lo es el Centro de Salud de Limache, para conseguir la participación de Matronas y, de dos Establecimientos Educativos, donde se llevarán a cabo estas campañas. Asimismo, se ha observado interés por crear y preparar material de apoyo para el abordaje de las temáticas en las campañas, como afiches y dinámicas que ayudarán a difundir de manera lúdica la información. Cabe precisar que las jóvenes se reunieron el día sábado 18 de octubre, para confeccionar el material de apoyo a utilizar en las campañas, como había sido acordado con la alumna seminarista durante la actividad anterior.

El interés y compromiso demostrado por las jóvenes ha permitido avanzar tanto en la concreción de las campañas, como en el fortalecimiento del funcionamiento como consejo, independientemente de la desmotivación y dificultades presentadas luego de la renuncia de uno de sus integrantes. Lo anterior se visualiza en la organización que han logrado las jóvenes, en cuanto a la distribución y cumplimiento de tareas que han permitido afianzar su labor y avanzar en la realización de actividades, como lo fue durante el desarrollo de la presente actividad; oportunidad en que Loreto (Presidenta), señaló que se entrevistó con las Matronas del centro de Salud de Limache, quienes le hicieron entrega de trípticos informativos respecto a la temática de Sexualidad Responsable, además indicaron que estaban dispuestas e interesadas en apoyar la actividad a través de una charla informativa el día de la campaña, pero que previo a ello (confirmar su participación) desean concertar una entrevista con el Psicólogo y Coordinador del Programa Sr. Alfonso Arribada, a modo de que él las apoye en el abordaje de la temática desde su perspectiva profesional. Por esta razón, Loreto se encargará de coordinar dicha entrevista durante el día viernes 24 de octubre, oportunidad en que el Coordinador de Programa se encontrará en la ciudad de Limache, dado que se efectuará un encuentro con la totalidad de Consejos de Jóvenes de la Fundación Children.

Considerando lo anterior, los jóvenes efectuarán la Campaña de "Sexualidad Responsable" durante la semana del 27 al 31 de octubre, en el Liceo A- 37 de Limache; el día y hora dependerá del resultado de los acuerdos tomados durante la entrevista que sostendrán las Matronas del Centro de Salud y el Coordinador del Programa.

Los jóvenes definieron como plan de contingencia, de no contar con la presencia de las matronas por alguna razón de fuerza mayor, enfocar el tema en torno a la Prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual (ETS), para lo cual cuentan con el apoyo de un video

socioeducativo de corta duración, permitiendo de esta manera atraer la atención de los asistentes y proporcionarles información profesional de una forma distinta y con el respaldo que ello significa. De este modo, la Campaña de Difusión consistirá en:

- ☞ Presentación (Encargada: Loreto Vera, Presidenta del Consejo).
- ☞ Dinámica de Inicio (Encargados: Consejo de Jóvenes). Los jóvenes solicitarán a los presentes ponerse de pie y en círculo, para luego entregarles una pelota, la cual debe circular por los participantes mientras se escucha la música de fondo, al detenerse la música, la persona que tenga la pelota en sus manos debe formular una pregunta o expresar alguna duda sobre el tema en cuestión, pregunta que será anotada en un papelógrafo dispuesto en un lugar visible, se continúa de la misma manera hasta alcanzar un N° determinado de preguntas. Tales preguntas serán resueltas una vez terminada la charla brindada por las Matronas y el Psicólogo.

Contingencia: de no contar con la presencia de las matronas, la dinámica sólo será de presentación, es decir, los participantes deberán decir su nombre y el curso al cual pertenecen.

- ☞ Presentación y explicación de partes y funcionamiento de los sistemas reproductores (femenino y masculino), (Encargados: Consejo de Jóvenes).
- ☞ Charla sobre Sexualidad Responsable (Encargados: Matronas Centro de Salud de Limache y, Psicólogo y Coordinador del Programa de Jóvenes de la Fundación Children, Sr. Alfonso Arribada.

Contingencia: Introducción al tema (Enfermedades de Transmisión Sexual, encargados: Consejo de Jóvenes), video socioeducativo sobre Prevención de ETS, posteriormente intervención respecto a la "Sexualidad Responsable", a cargo del Psicólogo y Coordinador del Programa de Jóvenes de la Fundación Children, Sr. Alfonso Arribada.

- ☞ Momento de Respuestas a la dinámica de inicio.

Contingencia: Eliminación de este momento.

- ☞ Dinámica Final: "Concurso" (Encargados: Consejo de Jóvenes). Los jóvenes invitarán a un N° determinado de asistentes a participar, a ellos les entregarán una tarjeta, la cual

contiene un concepto sobre el tema abordado (sexualidad), los participantes deberán definir tal concepto; algunos de estos conceptos corresponderán a partes del sistema reproductor femenino y masculino (ambos sistemas estarán dibujados en un panel, sin los nombres de sus partes), debiendo de esta forma el participante identificar en el dibujo donde se encuentra el concepto. Finalmente, una vez terminada la dinámica, los jóvenes entregarán a los participantes un globo que contendrá un mensaje alusivo a la temática de la Campaña junto a dos trípticos informativos.

☞ Cierre: Despedida y agradecimientos (Encargada: Susana Marincovich, Tesorera).

En cuanto a la campaña de difusión sobre Comunicación Familiar, las jóvenes deben confirmar la participación del Psicólogo de la Fundación Children Sr. Alejandro Sarmiento V., quién apoyará el abordaje de la temática desde la perspectiva de su profesión; y, de esta manera también confirmar el día y hora en el cual solicitarán permiso en la Escuela Básica Brasilia de Limache para realizar esta campaña, la cual estará dirigida a los alumnos que cursan 7° y 8° básico en dicho Establecimiento Educacional. Cabe señalar, que la secretaria del Consejo (Marcela Marincovich) ha efectuado las coordinaciones previas con la Directora de dicho Establecimiento. El programa de esta Campaña, será similar al indicado en párrafos anteriores, es decir, contendrá una presentación, dinámica de inicio, introducción al tema, intervención del Psicólogo, dinámica final y cierre; todo lo mencionado será apoyado con material socioeducativo elaborado por los jóvenes.

Finalmente, se acordó con las jóvenes fijar una reunión extraordinaria para el día lunes 27 de octubre a las 17:30 hrs. con el propósito de afinar y concretar los detalles en torno a la campaña de difusión correspondiente a la temática de Comunicación Familiar y, conocer el resultado de la coordinación entre las matronas y el psicólogo y coordinador de programa, a modo de establecer definitivamente el curso a seguir respecto a la Campaña de difusión sobre "Sexualidad Responsable", es decir, si se deberá recurrir al plan de contingencia.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVOS	: Finalizar la preparación del material de apoyo a utilizar en Campañas de Difusión sobre E.V.S "Sexualidad Responsable" y "Comunicación Familiar".
ASISTENTES	: 3 Integrantes Consejo de Jóvenes Limache, 2 jóvenes apadrinados (líderes sectoriales), Asistente de Programa y Alumna Seminarista.
FECHA	: 27 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:10 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se dio inicio a la reunión con la presencia de dos integrantes del Consejo (Loreto, Presidenta y Marcela, Secretaria), quienes de inmediato expresaron a la alumna sus molestias y descontentos respecto a las dificultades y conflictos que han debido y deben enfrentar tras la renuncia de uno de sus integrantes (Anibal Ponce, delegado), junto con lo difícil que les resulta trabajar en la sede que actualmente representa su espacio físico de encuentro. Respecto a esto último, las dificultades se refieren a que la infraestructura del lugar no es la apropiada para desarrollar sus actividades regulares y, menos aun para implementar determinados proyectos, dado que por una parte, el espacio físico es reducido y, por otra, no cuenta con servicios higiénicos ni agua potable a disposición de los jóvenes. Mientras se desarrollaba la conversación en torno a los temas mencionados, se incorporó la asistente de programa y dos jóvenes apadrinados (líderes sectoriales), quienes también manifestaron su preocupación respecto a los acontecimientos suscitados tras la renuncia del delegado y sobre la importancia de conseguir otro lugar de encuentro para los jóvenes, donde no solo puedan realizar sus reuniones regulares sino también les permita implementar los proyectos, señalando como alternativa la "casa comunitaria" ubicada en Población Juan Egaña de Limache; casa que es arrendada por la Fundación para ser utilizada por el Programa de Estructura Comunitaria.

Una vez finalizada la intervención explicitada en el párrafo anterior, la alumna solicitó a los jóvenes que comenzaran el trabajo en torno a las campañas, para lo cual se les preguntó si conocían el resultado de las coordinaciones efectuadas con los profesionales que apoyarán el desarrollo de ambas campañas; ante lo cual Loreto explicó que no se logró concretar la entrevista entre las Matronas y el Psicólogo y Coordinador del Programa de Jóvenes, razón por la cual aún no se ha determinado el día y hora de realización de la Campaña sobre "Sexualidad Responsable", puesto que no se ha confirmado la participación de las Matronas en la actividad, por este motivo los jóvenes decidieron contactarse telefónicamente con una de las profesionales involucradas, obteniendo como resultado que no confirmarán su presencia hasta no efectuar una coordinación previa con el Psicólogo, por ello solicitaron que durante el día siguiente (martes 28 de octubre) el profesional se comuniqué con ellas y de esta forma concretar los detalles de su participación, asimismo indicaron que les interesa participar y que la factibilidad de realizar la actividad durante la presente semana (jueves 30 o viernes 31 de octubre) va a depender de la confirmación de otras actividades a las cuales se han comprometido a participar. De este modo, la alumna como debe acercarse a la Oficina Central de la Fundación durante la mañana siguiente, se hizo responsable de comunicar las demandas de las matronas al Psicólogo y Coordinador del Programa y, una vez, concretada la coordinación avisar a Loreto el resultado para que confirme el día y hora de la actividad en su Establecimiento Educacional (Liceo A-37 de Limache).

Por otra parte, Marcela se comunicó con el Psicólogo de la Fundación Sr. Alejandro Sarmiento V., quien señaló que estaba dispuesto a apoyar la actividad pero que no disponía de tiempo para efectuarla durante la presente semana, indicando como alternativa el día miércoles 05 de noviembre, por esta razón los jóvenes decidieron aplazar la Campaña de Difusión para el día mencionado puesto que consideran necesario contar con la presencia del profesional. Marcela se encargará de confirmar la participación del Psicólogo, estipulando junto a él el horario en que se llevará a cabo la actividad y, de esta manera, enviar la carta de solicitud de permiso a la Escuela Básica Brasilia de Limache. (Se retiró de la actividad la asistente de programa).

En el desarrollo de la presente actividad, se observa nuevamente el paulatino cambio (positivo) de actitud que han venido demostrando los jóvenes, en cuanto a asumir responsabilidades que derivan de la organización y coordinación de actividades correspondientes a las Campañas de Difusión; situación que ha contribuido al afianzamiento de la labor que efectúan como líderes, recobrando en cierta medida, el dinamismo que los caracterizó al comienzo de su constitución como Consejo de Jóvenes. Es preciso señalar

que este dinamismo fue una de las características presentadas por el Coordinador de Programa a la alumna previo al inicio de su intervención en el Consejo.

Posterior a la manifestación de los resultados de las coordinaciones, la alumna abordó la temática de "Comunicación Familiar", realizando una breve exposición sobre el tema, el cual desarrolló bajo el marco del significado de comunicar, sus formas (verbal, analógica), la importancia comunicarse de manera adecuada y como entablar una comunicación saludable con la familia y entorno. Seguido los jóvenes junto a la alumna comentaron sobre el tema indicando las posibles formas de abordar la temática en las dinámicas a efectuar durante la campaña de difusión.

Finalmente y por apremio al tiempo, los jóvenes dieron por finalizada la presente actividad; de este modo, la alumna les recordó que el miércoles 29 de octubre, será la última reunión formal en la cual participará y, por tanto, espera quede concretada la preparación y coordinación de ambas campañas de difusión.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Encuentro con Coordinador de Programa de Jóvenes.
OBJETIVO	: Informar al Coordinador del Programa de Jóvenes sobre coordinaciones efectuadas con las Matronas del Centro de Salud de Limache.
ASISTENTES	: Coordinador Programa de Jóvenes, Alumna Seminarista.
FECHA	: 28 de octubre de 2003.
LUGAR	: Oficina Central Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna debía concurrir a la Oficina Central de la Fundación Children durante la mañana del día martes 28 de octubre, por esta razón se comprometió a efectuar la coordinación estipulada durante la actividad anterior, es decir, comunicarse con el Psicólogo y Coordinador de Programa de Jóvenes para explicarle las demandas de las Matronas del Centro de salud de Limache respecto al apoyo que pueden brindar a los jóvenes en el desarrollo de la Campaña sobre "Sexualidad Responsable", consistentes en coordinar con él el abordaje de la temática. La alumna al llegar a la Oficina Central no encontró al Coordinador del Programa; por lo que ella realizó el contacto telefónico con una de las Matronas involucradas, quien indicó a la alumna que pese a su interés por participar en la actividad de los jóvenes no será posible concretarla durante la presente semana sino posiblemente hasta fin del mes de noviembre y durante un día viernes por la tarde, pues es el horario estipulado por el Centro de Salud para las actividades comunitarias. La alumna explicó a la profesional que en esas circunstancias los jóvenes deberán prescindir de su presencia, puesto que por una parte, a los escolares que se dirige la actividad de difusión no tienen clases los viernes por la tarde y, por otra, que los Jóvenes del Consejo han preparado la actividad y requieren efectuarla durante el presente mes o a más tardar durante la primera semana del mes de noviembre, agregando que los jóvenes han ideado un plan de contingencia a utilizar de no contar con su participación; de este modo le agradeció su interés e información brindada a los jóvenes.

Posteriormente, llegó el Coordinador de Programa, pudiendo de esta manera, la alumna, explicar lo acontecido e indicar que al no contar con el apoyo de las Matronas los jóvenes llevarán a cabo la actividad de acuerdo a lo programado en el plan de contingencia, por esta

razón la alumna se contactó telefónicamente con Loreto (presidenta) para que ésta concretara la coordinación en el Liceo A-37 de Limache, es decir, confirmara el desarrollo de la actividad para el día viernes 31 de octubre a las 11:00 hrs. (como había sido acordado), a lo cual la joven accedió y señaló que durante la reunión del día siguiente con el Consejo anunciará el resultado de la mencionada coordinación con el Establecimiento Educacional en cuestión.

Además la alumna aprovechó la oportunidad para comentar al Coordinador de Programa la necesidad que presenta el Consejo de contar con un espacio apropiado para el desarrollo de sus actividades e implementación de proyectos, mencionando la oportunidad que significa el contar con una "casa comunitaria", la cual no está siendo del todo utilizada y, que de contar con un espacio al interior de ésta, permitiría a los jóvenes desarrollar adecuadamente sus actividades. Ante esta situación, el Coordinador señaló que realizaría las gestiones correspondientes a modo de encontrar una solución a la problemática presentada, considerando la propuesta efectuada (utilizar la "casa Comunitaria"). Asimismo, la alumna explicó la importancia de que él efectúe lo antes posible aquella reunión que ha sido postergada (por distintas razones de fuerza mayor, provenientes de su cargo) con el Consejo de Jóvenes y la asistente de programa, a modo de apoyar al Consejo en el proceso que ha debido enfrentar tras la renuncia de uno de sus integrantes y, abordar el tema respecto al origen de la desmotivación -observada por la alumna y- manifestada por el Consejo previo y durante la intervención llevada a cabo por la alumna.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVO	: Finalizar la intervención de la alumna al interior del Consejo.
ASISTENTES	: 3 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, 1 joven apadrinado (líder sectorial), Asistente de Programa, Profesor de Batucada y Alumna Seminarista.
FECHA	: 29 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Pasaje Viva Chile Sede Junta de Vecinos Limache Centro, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó con la presencia de 2 integrantes del Consejo de Jóvenes (Susana y Marcela Marincovich, tesorera y secretaria respectivamente), con quienes la alumna entabló una conversación en torno al trabajo que han venido desarrollando y comentando acerca del curso a seguir respecto a las campañas de difusión, las cuales se han ido aplazando de la fecha estipulada, dado a las coordinaciones poco concretas realizadas con los profesionales y Establecimientos Educativos involucrados en las actividades. En este momento, Marcela indicó que confirmó la presencia del Psicólogo, Sr. Alejandro Sarmiento V., para la Campaña de Difusión sobre Comunicación Familiar para el día miércoles 05 de noviembre a las 14:30 hrs. Asimismo, ambas jóvenes manifestaron a la alumna que de realizarse la Campaña sobre "Sexualidad Responsable", establecida durante la actividad anterior para el día viernes 31 de octubre, no podrán asistir, puesto que deben cumplir con responsabilidades personales (familiares) asignadas durante la presente semana. Mientras realizaban estos comunicados se incorporó a la actividad Jonathan Valenzuela (líder sectorial) y Loreto (presidenta), a quienes se les puso al tanto respecto a lo conversado; por su parte, Loreto debía informar respecto a si había conseguido coordinar la realización de la Campaña mencionada en el Liceo A – 37 de Limache para el día viernes 31 de octubre, ante lo cual explicó que aún no ha concretado la coordinación, puesto que deseaba informarse de manera exhaustiva del por qué las Matronas no asistirán y, a la vez, establecer en conjunto con sus compañeros el curso a seguir en cuanto a la aplicación del plan de contingencia (enfocar la temática en torno a la Prevención de Enfermedades de Transmisión Sexual) y, a la vez,

estipular un nuevo día y horario en que se lleve a cabo la Difusión, a modo de asegurar la presencia de la totalidad o al menos de la mayoría de los jóvenes participantes (integrantes del consejo y líderes sectoriales). El curso de acción seguido por Loreto, da cuenta de su capacidad de liderazgo, el cual de un tiempo a esta parte, ha sido ejercido de manera apropiada, puesto que se observa compromiso en sus acciones, ya que considera la opinión de sus compañeros y, de cierto modo evalúa el desempeño que todos pueden tener al momento de la Difusión, razón que la ha motivado a proponer el aplazamiento de la Campaña para la primera semana del mes de noviembre, estableciendo en conjunto con sus compañeros efectuar la Campaña de Difusión sobre "Sexualidad Responsable" el día jueves 06 de noviembre a las 11:00 hrs.

Posteriormente, los jóvenes redactaron la carta dirigida a la Escuela Básica Brasilia, en la cual solicitan permiso para efectuar la Campaña de Difusión sobre "Comunicación Familiar" el día 05 de noviembre a las 14:30 hrs., explicitando quienes participaran en dicha actividad; acordando que Jonathan será el responsable de tipearla en computador y hacerla llegar al Establecimiento Educacional durante el día viernes 31 de octubre, ocasión en que se entrevistará con la Directora a modo de obtener la respuesta a su solicitud. De la misma manera Loreto se encargará de concretar la solicitud de permiso en el Liceo A-37 de Limache.

Mientras los jóvenes concretaban las designaciones de tareas referentes al curso de las Campañas, se incorporó a la reunión la asistente de programa junto al monitor del taller de "batucadas", razón por la cual Loreto solicitó permiso a la alumna para interrumpir el desarrollo de la actividad dado que requerían revisar el material a utilizar en el taller mencionado (cajas "musicales") y coordinar con el monitor aspectos formales del mismo.

Una vez finalizado lo anterior, los jóvenes junto a la alumna informaron a la asistente de programa el curso a seguir respecto a las Campañas de Difusión, es decir, que ambas se aplazarán para la próxima semana explicando las razones. Asimismo recordaron a la asistente de programa que requerían el material fungible solicitado durante las actividades anteriores, puesto que lo necesitan para el desarrollo de las dinámicas y confección de afiches correspondientes a la campaña de difusión sobre "Comunicación Familiar", ante lo cual explicó que no ha podido efectuar la compra, no obstante se comprometió enviar dicho material el día sábado 01 de noviembre, oportunidad en que los jóvenes se reunirán para finalizar la preparación de dicha campaña. Cabe indicar que una vez más la efectividad de las acciones de los jóvenes se ven supeditadas a las gestiones de la asistente de programa,

situación que requiere ser revertida para promover y alcanzar la autogestión de los jóvenes como Consejo.

Respecto al material utilizado por los jóvenes para la preparación y realización de las Campañas de Difusión, es necesario manifestar que han sido ellos quienes han definido qué utilizar y cómo hacerlo, sin embargo la alumna ha orientado tales decisiones y, a su vez, apoyado el abordaje de las temáticas a través de la entrega de información (bibliográfica y expositiva) a modo de que ellos manejen, en la medida de lo posible, las temáticas que van a difundir. De la misma manera ha abordado el tema respecto a las redes sociales de apoyo presentes en su comunidad, invitándolos a vincularse con ellas de forma apropiada, para lo cual les ha explicado la importancia de mantener contacto con otras instituciones y cuales pueden significar un apoyo a su gestión; por esta razón, les hará llegar un listado con instituciones a las cuales pueden recurrir, indicando la labor que éstas realizan.

El desarrollo y duración de la presente actividad, al igual que las anteriores, se ha adecuando a las necesidades del Consejo y dinámica grupal que ha presentado como tal, a modo de responder a las inquietudes de los jóvenes y significar un apoyo real a sus gestiones. Lo anterior, ha contribuido para que el Consejo haya superado algunos obstáculos y, en cierta medida a fortalecido el liderazgo ejercido por sus integrantes tanto al interior del Consejo como fuera de éste.

En cuanto a la necesidad del Consejo de contar con un espacio apropiado para desarrollar sus actividades e implementar sus proyectos, el Coordinador de Programa ha gestionado y conseguido la posibilidad de utilizar un espacio al interior de la "casa comunitaria", posibilidad que será ratificada cuanto antes, este logro fue comunicado telefónicamente por el Coordinador de Programa a la presidenta del Consejo mientras se desarrollaba la presente actividad y, agregó que la asistente de programa les explicará en detalle tal información. Además informó que la reunión pospuesta, en dos oportunidades, se efectuará finalmente el día lunes 03 de noviembre a las 17:30 hrs., en Limache; de esta manera podrán exponer y buscar respuesta a las inquietudes y necesidades que sostienen como Consejo y, por ende ha afectado su desempeño.

Luego la alumna dio por terminada la presente actividad, indicando la importancia de concretar sus actividades y de buscar el reconocimiento de su labor tanto al interior de la Fundación como en el medio en el cual se desenvuelven; asimismo señaló que su gestión es importante y, deben valorarla como tal, superando obstáculos y liderando procesos como equipo. Agregó que en lo posible los acompañará en las Campañas de Difusión e indicó que

deben realizar la evaluación pertinente, a modo de identificar las debilidades y fortalezas, para superar las primeras y potenciar las segundas en el desarrollo de sus próximas actividades. Finalmente, los jóvenes recordaron las gestiones que deben realizar previo al desarrollo de ambas campañas.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVO	: Realizar Campaña de Difusión sobre Comunicación Familiar.
ASISTENTES	: 3 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, 2 jóvenes apadrinados (líderes sectoriales), Asistente de Programa, Psicólogo Fundación Children International, Alumna Seminarista, 40 alumnas 7° básico Escuela Básica Brasilia.
FECHA	: 05 de noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 14:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 14:35 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 16:00 hrs.
LUGAR	: Escuela Básica Brasilia, Av. Urmeneta esquina Carrera, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad se realizó en el 7° básico de la Escuela Básica Brasilia, razón por la cual tuvo como participantes a 40 alumnas; contando con la presencia de la profesora jefe al inicio de la actividad, puesto que presentó al Consejo de Jóvenes y luego se retiró.

La presidenta del Consejo (Loreto Vera), fue la encargada de realizar la presentación de sus compañeros y explicar el objetivo de su presencia; luego solicitó a las presentes ordenar la sala, a modo de formar una medialuna con las sillas para dar inicio a la dinámica de presentación, la cual consistió en traspasar una pelota de mano en mano al ritmo de la música y al momento de detenerla, quien sostuviese la pelota debía presentarse indicando su nombre, edad, lugar de residencia y si era apadrinada por la Fundación Children International.

Mientras se desarrollaba la dinámica, una de las participantes no quiso efectuar lo solicitado, razón por la cual Loreto la enfrentó, manejando la situación de manera inapropiada, ya que al observar que el desarrollo de la actividad estaba siendo obstaculizado, le pidió a la joven en cuestión que se retira de la sala, petición que no fue aceptada sino más bien fue rebatida explicitando que Loreto no tenía autoridad sobre ella para hacer eso; al escuchar las palabras de la joven, Loreto replicó que era ella quien en esos momentos estaba a cargo del curso, por lo tanto, debía obedecerle. Finalmente, la joven mantuvo su postura, por lo que Loreto le indicó, que no podría seguir participando, continuando de esta forma con el curso de la

dinámica. Cabe precisar, que los demás jóvenes del Consejo no se involucraron en la situación, manteniendo una actitud pasiva, a modo de dejar a Loreto que la resolviera según estimara conveniente.

Lo señalado en el párrafo precedente, da cuenta por una parte, la falta de herramientas de Loreto, para enfrentar de manera satisfactoria situaciones inesperadas, poniendo en riesgo en este caso, el éxito que pudiese tener la actividad de difusión. Por otra parte, refleja el liderazgo que Loreto ejerce al interior del Consejo, puesto que fue ella la encargada de manejar el curso de la situación, no involucrándose los demás jóvenes, quienes mantuvieron una actitud pasiva frente a lo acontecido; esto, también demuestra la baja cohesión grupal, dado que no se observó una postura de equipo.

Una vez terminada la dinámica, la cual fue finalizada de manera anticipada por la baja motivación alcanzada por las participantes; los jóvenes dieron paso a la intervención del Psicólogo Sr. Alejandro Sarmiento V., quien abordó la temática de comunicación, explicando en qué consiste comunicar y la forma de lograr una comunicación saludable con la familia y el entorno, propiciando posteriormente, un diálogo entre él y los presentes. Es preciso indicar, que los jóvenes tenían preparada una introducción al tema, la cual estaba a cargo de Susana (Tesorera del Consejo), la cual no fue realizada puesto que entregaron anticipadamente el espacio al profesional, el cual abordó los tópicos involucrados en dicha introducción. Esta situación, pone de manifiesto la descoordinación ocurrida en el desarrollo de la actividad, a pesar de que los jóvenes organizaran y determinaran previamente el curso de acción a seguir.

Lo anterior se evidencia como debilidad grupal, puesto que el Consejo no logró liderar la actividad como se suponía debía ser, es decir, ellos debían guiar y participar en el desarrollo de la misma, esto quizás se debió a la falta de confianza en sus propias capacidades, ya que de cierta forma, descansaron en la participación del profesional, no realizando intervenciones durante el desarrollo de la actividad sino hasta que se dio por terminada, momento en que agradecieron la participación de las escolares, entregándoles caramelos junto con una pequeña tarjeta que contenía un mensaje alusivo al tema.

Es preciso indicar, que si bien la actividad cumplió con el objetivo de informar y difundir la temática de Comunicación Familiar -la cual fue abordada, principalmente, a través del intercambio de opiniones y experiencias de vida en torno a la dificultad de entablar una comunicación saludable con la familia y el entorno-, no logró el objetivo de consolidar el

liderazgo de los jóvenes frente a la comunidad, dado que no fueron capaces de manejar la situación, manteniéndose más bien como espectadores.

Al terminar la actividad, la Directora del Establecimiento Educacional solicitó al Consejo replicar la difusión en el 8° básico; frente a esto, los jóvenes consultaron al profesional y a la alumna, la posibilidad de contar con su presencia y colaboración, a lo cual el profesional accedió, estableciendo en ese momento la factibilidad de llevarla a cabo el día martes 18 de noviembre. En cuanto a la alumna, ésta indicó que no podrá acompañarlos debido, principalmente, a la falta de tiempo emanada de sus responsabilidades universitarias.

Si bien los jóvenes aún no realizan la evaluación de la presente actividad, fueron capaces de identificar de manera incipiente las debilidades presentadas en el desarrollo de la misma; señalando, por ejemplo, que la dinámica inicial no fue abordada de manera adecuada y, por lo tanto, deberán buscar una nueva estrategia para enfrentar las próximas campañas de difusión.

Finalmente, la alumna estima conveniente que para el futuro desarrollo de este tipo de actividades, los jóvenes deben manejar ciertos conceptos referentes al manejo de grupo, a modo de abordar apropiadamente las situaciones que pretenden liderar. En cuanto a la evaluación F.O.D.A, ésta se llevará a cabo luego de efectuar la próxima campaña de difusión, establecida para el día lunes 10 de noviembre.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Limache.
OBJETIVO	: Realizar Campaña de Difusión sobre Sexualidad Responsable.
ASISTENTES	: 3 Integrantes Consejo de Jóvenes de Limache, 1 joven apadrinado (líder sectorial), Asistente de Programa, Experta en Prevención de VIH, Alumna Seminarista, 44 alumnos del Liceo A-37 de Limache, que cursan el 1º y 2º año de Enseñanza Media.
FECHA	: 10 de noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 11:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:55 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 12:20 hrs.
LUGAR	: Liceo A-37 de Limache, Av. Urmeneta, Limache.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad comenzó antes del horario establecido, ya que los jóvenes del Consejo habían determinado durante la organización de la campaña reunirse antes de la hora estipulada para preparar la sala y efectuar las coordinaciones pertinentes antes de iniciar la actividad. La alumna, también fue citada antes del horario establecido, de esta forma, los jóvenes se reunieron con ella a las 10:30 hrs.

Cabe indicar que la actividad fue planificada con anticipación, cubriendo las posibles contingencias que pudiesen surgir. Por su parte, la asistente de programa confirmó la participación de una experta en prevención del VIH/ SIDA, puesto que los jóvenes enfocarían la temática en la prevención de enfermedades de transmisión sexual (E.T.S). La experta mencionada, fue citada a las 10:15 hrs. por esta razón, se encontraba presente antes del horario convenido entre el Consejo, la alumna y el Establecimiento Educacional para llevar a cabo la actividad.

La alumna, al llegar al Establecimiento Educacional, se reunió con Loreto, Susana, Marcela y Francisco (presidenta, tesorera, secretaria del Consejo y líder sectorial, respectivamente), en ese momento, Loreto expresó que los alumnos que participarían en la actividad ya se encontraban en disposición de comenzar la misma, dado que ella les anunció que el desarrollo de la actividad comenzaría a las 10:30 hrs. Esta situación, evidencia, nuevamente

las descoordinaciones producidas por el liderazgo directivo, que ejerce la joven, la cual en ocasiones toma decisiones de forma unilateral.

Debido a lo expuesto en los párrafos precedentes, los integrantes del Consejo apresuraron, en la medida de lo posible, el inicio de la difusión, la cual finalmente, no se efectuó de acuerdo a lo organizado por los jóvenes, ya que al momento de revisar el curso a seguir, observaron que el equipo de video no estaba disponible, situación que debió ser manejada previamente por Loreto, quien era la responsable de gestionar la sala y equipos a utilizar al interior del Establecimiento. Por ello, definieron que para cubrir aquella deficiencia (mostrar un video socioeducativo referente a la prevención de E.T.S), centrarían la temática en la prevención de VIH/ SIDA, dejando este espacio a la intervención de la experta en el tema.

De este modo, el desarrollo de la actividad, a pesar de contar con una planificación previa, fue cuasi improvisado, ya que los jóvenes se desconcertaron frente a las diversas situaciones presentadas, demostrando nuevamente, la falta de cohesión grupal y capacidad para liderar procesos de este tipo, debiendo la alumna, por solicitud expresa de los jóvenes, intervenir en la actividad, siendo ella quien dio inicio a la misma presentando al Consejo y el objetivo que perseguía la actividad.

Posteriormente, los jóvenes se presentaron ante los participantes indicando que pertenecen a la Fundación Children International, su nombre y cargo que ejercen al interior del Consejo, lo mismo hizo la asistente de programa y la experta invitada. Asimismo, motivaron a los presentes a participar, consultando las posibles dudas que pudiesen surgir al momento de abordar la temática.

Cabe precisar que la dinámica de inicio no fue realizada, puesto que los jóvenes del Consejo consideraron era prescindible, asimismo, determinaron que no expondrían sobre los aparatos reproductores femenino y masculino, a pesar de haber trabajado en torno a ellos y, elaborado paneles al respecto, los cuales utilizarían al momento de efectuar una dinámica ideada por ellos la que sustentaría el abordaje del tema junto otros conceptos atingentes.

Por otra parte, se suponía debían realizar una introducción al tema de prevención de E.T.S, la cual tampoco se llevó a cabo de acuerdo a lo programado, remitiéndose Francisco y Marcela a leer información sobre algunas E.T.S que tenían dispuesta en unos papelógrafos previamente confeccionados por ellos. Mientras se desarrollaba la lectura de tales enfermedades, un joven intervino efectuando consultas específicas al respecto, preguntas que no fueron del todo resueltas por la falta de dominio en el tema.

Seguido, la experta en prevención de VIH/ SIDA comenzó su intervención, la cual desde el inicio captó la atención de los presentes, quienes posteriormente interactuaron con ella libremente. Es necesario precisar, que el público tuvo un comportamiento adecuado, ya que participaron respetuosamente, realizando consultas y afirmaciones referentes al tema, razón por la cual, la duración de la actividad fue extensa, logrando de esta forma sustentarse.

Una vez concluida la intervención mencionada en el párrafo precedente, la totalidad de los presentes compartieron un refrigerio preparado por el Consejo de jóvenes junto a la asistente de programa; en este momento además, hicieron entrega de una pequeña tarjeta que contenía un mensaje alusivo al tema, dando de esta manera por finalizada la Campaña de Difusión.

Antes de concluir del todo la actividad, la alumna invitó a los integrantes del Consejo a realizar la evaluación F.O.D.A respecto a su desempeño en el desarrollo de las campañas de difusión efectuadas durante el presente mes. Si bien, la evaluación no se llevó a cabo de la forma esperada por la alumna, debido al poco interés demostrado por los jóvenes, éstos finalmente fueron capaces de explicitar lo siguiente:

CUADRO 6.5: “Análisis F.O.D.A Consejo de Jóvenes Limache”

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Confianza con los compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Nerviosismo al momento de iniciar la actividad, debido a que debían “enfrentar” a los invitados (compañeros de E. Educacional). ☞ Dinámicas de inicio, no cumplieron con su objetivo. ☞ Falta de manejo respecto a la información que estaban entregando. ☞ Desmotivación frente a la responsabilidad de efectuar las campañas.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Contar con el apoyo del Psicólogo de la Fundación al momento de realizar la campaña de difusión sobre Comunicación Familiar y, con una 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Actividades realizadas por “imposición”.

<p>experta en el tema de Prevención del VIH/ SIDA.</p> <p>☞ Contar con el apoyo de los Establecimientos Educativos, lo que permitió la participación de un número considerable de jóvenes.</p>	
--	--

Si bien, no se logró una evaluación acabada respecto al desarrollo de las campañas de difusión, ésta permite dar cuenta que los jóvenes reconocen falencias en su desempeño; falencias provenientes de su desmotivación y deficiente preparación respecto a las temáticas; esto último resulta un tanto contradictorio, ya que previo a las campañas, los jóvenes abordaron los temas siendo capaces de programar tales actividades de principio a fin, incluso crearon material de apoyo didáctico, el cual finalmente no fue utilizado debido a temores personales. Lo señalado, permite visualizar la necesidad de trabajar en torno a competencias/ habilidades personales en los jóvenes, para que de esta forma sean capaces de enfrentar diversas situaciones, logrando ejercer de manera apropiada su liderazgo y, en consecuencia, validar su labor como Consejo de Jóvenes insertos en una comunidad determinada.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota.
OBJETIVOS	: 1) Realizar la presentación de la Alumna seminarista al Consejo de Jóvenes en el cual se implementará el Proyecto de Mejora. 2) Explicar Proyecto de Mejora al Consejo de Jóvenes. 3) Coordinar días y horarios de trabajo en el cual se incorporará la alumna seminarista.
ASISTENTES	: 4 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Asistente Programa de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 9 de Septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:00 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Antes de iniciar el relato de ésta actividad, cabe hacer notar que se sostuvo una reunión con a Sra. Isabel Benavides (Asistente de Programa Jóvenes en Quillota y La Calera) y Alfonso Arribada (Coordinador Programa de Jóvenes), para esclarecer los objetivos de la intervención del Equipo Seminarista, en relación a los Consejos de Jóvenes de las ciudades de La Calera y Quillota. Es por esta razón, que el primer encuentro entre el Consejo de Jóvenes de la ciudad de Quillota y la alumna estuvo exento de problemas, específicamente de malos entendidos en relación a la labor del Equipo Seminarista dentro del Programa de Jóvenes.

La actividad se retrazó a causa de que los jóvenes no llegaron a la hora acordada. Sin embargo, durante el tiempo de espera la alumna sostuvo una conversación con la Asistente del Programa de Jóvenes de Quillota, Sra. Isabel Benavides, quien dio a conocer algunas características del Consejo de Jóvenes de ésta ciudad, además de establecer fechas tentativas para la realización de las campañas, las cuales se discutirían posteriormente con los jóvenes del Consejo.

Posteriormente se dio inicio a la reunión, comenzando con la presentación de la alumna seminarista por parte de la Sra. Isabel, quien cedió la palabra a alumna la cual explicó a los

jóvenes que los orientaría respecto a las temáticas de cada campaña y en la forma de abordarlas, para que éstas resultaran efectivas, destacando sí, que serían ellos los principales actores y quienes tomarían decisiones.

Finalizado este discurso, la alumna dio a conocer las fechas tentativas para la realización de las campañas, frente a lo cual los jóvenes estuvieron de acuerdo con la mayoría de ellas, excepto por algunas que finalmente cambiaron para tener mas tiempo para preparar las campañas.

Hasta este instante la alumna evidenció una importante falta de participación por parte de algunos jóvenes líderes, que aún cuando se les consultaba su opinión solo asentían con un movimiento de cabeza, no explicitando su parecer de manera verbal, excepto cuando eran presionados a hacerlo por parte de la Sra. Isabel. La alumna considera que esta situación no solo se debe a una falta de motivación a participar en las reuniones, sino también a la timidez que experimentan cuando deben expresar su opinión frente al grupo. Esta situación es importante de destacar, por cuanto queda en evidencia que algunos de estos jóvenes no poseen muchas herramientas para liderar un grupo, lo que resulta preocupante considerando que cada uno de estos jóvenes es representante de un sector de la ciudad de Quillota, lo cual significa que tienen la responsabilidad de llevar a cabo periódicamente reuniones en su sector.

A continuación los jóvenes comenzaron a preparar los detalles finales de la campaña de "Alcohol y Drogas", en la cual se encontraban trabajando hacia ya una semana. En esta oportunidad, la alumna los apoyo con respecto al orden de las actividades que tenían previstas para ello, además de algunos detalles de formalidad con respecto a las invitaciones que serían entregadas a algunas autoridades para que asistieran a la difusión de ésta campaña, que se llevaría a cabo en la Plaza de Armas de la ciudad de Quillota el día Sábado 13 de Octubre.

Al finalizar la reunión la alumna les sugiere a los jóvenes que para la próxima sesión concurren con material alusivo a la temática de "Hábitos Alimenticios", que será el tema de la campaña que sigue. Frente a esta petición Víctor (uno de los integrantes del Consejo) sugiere:

"...podríamos traer material también para la campaña que sigue para avanzar..."

Esto último fue aceptado por todo el grupo comprometiéndose con lo acordado.

Una vez finalizada la actividad e identificada parcialmente la dinámica del grupo, la alumna considera que es importante trabajar en este, el valor y la responsabilidad que poseen como líderes frente a los demás jóvenes. Asimismo, es necesario reforzar la autoestima de cada uno, sobretodo en aquellos jóvenes en los cuales se evidenció cierto grado de timidez frente la exposición de sus opiniones, lo que dificulta en muchas oportunidades conocer, no solo la opinión personal que ellos tienen frente a un determinado tema, sino que además las opiniones que tienen los jóvenes representados por estos líderes. Esto último podría traer como consecuencia que las acciones emprendidas por este Consejo, no sean las más adecuadas para los jóvenes representados a causa de que no se conocen verdaderamente sus inquietudes.

Finalmente, se considera que el tiempo en el que se llevó a cabo la actividad fue el adecuado, debido a que permitió dar a conocer la labor de la alumna seminarista al grupo de jóvenes, además de lograr conocer aspectos que son necesarios reforzar en una primera instancia, como lo es la motivación por participar en las diferentes actividades y las herramientas que les permitirán ejercer adecuadamente su cargo de líderes dentro del Consejo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	: Preparación del material de apoyo para la Campaña de Difusión de E.V.S sobre "Hábitos Alimenticios: Anorexia y Bulimia".
OBJETIVO	: Orientar a los Líderes del Consejo de Jóvenes de Quillota, en relación a las temáticas abordadas en la campaña de "Hábitos Alimenticios".
ASISTENTES	: 5 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 23 de Septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:00 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad no logró comenzar a la hora programada, debido a que el espacio que comúnmente se utiliza para llevar a cabo las reuniones del Consejo, estaba ocupado, por lo que fue necesario que la Presidenta del Consejo (Natalia Gaete) gestionara otra dependencia para poder realizar la actividad.

Una vez que se tuvo acceso a un espacio, se dio comienzo a la reunión, momento en que la alumna le consulta al grupo... "¿cómo han estado?"..., notando en los aludidos cierto desgano para la realización de la actividad, lo que se pudo corroborar luego cuando la alumna les pregunta acerca del material para preparar las campañas ("Hábitos Alimenticios" y "Sexualidad y Paternidad Responsable"), que en la reunión anterior se habían comprometido en llevar, lo que no ocurrió por parte de los jóvenes. Esto último, provocó que la alumna hiciera un llamado de atención a los jóvenes, resaltando el compromiso que habían adquirido y que por no cumplir no era posible trabajar los temas de las campañas, aún cuando la alumna llevó material acerca de dichos temas. Luego de este inconveniente, y a modo de avanzar en lo planificado para esa actividad, se decidió trabajar en la creación de los afiches que contendrían la información acerca de la campaña de "Hábitos Alimenticios", para lo cual Natalia (Presidenta del Consejo), comenzó a tomar nota consultando al resto del grupo su opinión respecto a la información que debían llevar dichos afiches; sin embargo, el grupo no emitía ningún tipo de opinión, aún cuando Natalia le consultaba directamente a uno de los

integrantes del grupo. Frente a esta situación la alumna consultó... ¿por qué estaban sin ganas de participar? "..., no recibiendo ningún tipo de respuesta por parte del grupo, por lo cual les comenzó a hablar acerca de la importancia de sus opiniones dentro de un grupo, trabajando así mismo el tema de la motivación. Luego de esto, los jóvenes permanecieron sin emitir ningún tipo de comentario. Finalmente la alumna, les preguntó... ¿ustedes realmente quieren hacer estas campañas? "..., frente a lo cual respondieron positivamente; la alumna continuó diciendo:... "entonces si quieren hacerlas demuestren entusiasmo, porque la verdad que con el ánimo que llegaron hoy día no me dan ganas de trabajar"... Por su parte Natalia también los confrontó diciendo:

"...Yo no puedo hacer todo sola, ustedes me tienen que ayudar..."

Esto último finalmente hizo reaccionar al grupo, evidenciándose lo anterior en el comentario de Víctor (delegado del Consejo):

"...ya si ahora sí estoy conectado, es que estaba en otra..."

De la misma manera, el resto de los jóvenes comenzó a opinar y a señalar ideas en torno a la información que llevarían los afiches, proponiendo también realizar un "cuadro actoral" relacionado con el tema, de cuyo guión se haría cargo Víctor, ofreciéndose voluntariamente.

Antes del término de la reunión, los jóvenes se comprometieron a avisarle a una de los líderes que no asistió, que la próxima campaña se llevaría a cabo en su sector, y que debía difundir en éste su realización. Por su parte Víctor se comprometió a hacer todo lo posible por conseguir iluminación y equipos de música para el día de la campaña. De la misma manera la totalidad del grupo se comprometió a reunirse el jueves siguiente para ensayar el "scketch".

De lo descrito anteriormente, es necesario resaltar varios puntos. Por una parte, el espacio utilizado para las reuniones que realiza el Consejo de Líderes de Jóvenes de ésta ciudad, no cumple con los requisitos mínimos de privacidad, por cuanto el espacio que utilizan es el "hall" de la oficina de Children de Quillota, no contando con un espacio propio que los identifique y que les permita realizar actividades tan prácticas como adornarlo a su gusto o guardar material que les pertenezca. Esto trae como consecuencia la "no identificación" por parte de los jóvenes con un espacio, dentro de las dependencias de la oficina de la institución en su ciudad y por tanto, probablemente, con la misma institución. Por otra parte, su

dinámica como grupo puede verse obstaculizada producto de que el espacio asignado para llevar a cabo las reuniones se encuentre ocupado, como ocurrió en esta oportunidad, teniendo que gestionar en el momento otro espacio, acortándose en cierta medida el tiempo para tratar temas que son parte de su labor como líderes.

Por otra parte, está la falta de motivación que presentaron los jóvenes en ésta ocasión lo que se vio reflejado en que no cumplieron con llevar material para preparar las campañas. Frente a esta situación la alumna, se vio en la obligación de hacer un llamado de atención a los jóvenes tratando de que éstos reaccionaran y se motivaran a participar, lo que resultó efectivo por cuanto se logró captar su atención. Es necesario en éste punto, hacer notar la importancia que tuvo la ausencia de la Sra. Isabel (Asistente del Programa de Jóvenes de Quillota) en esta reunión, debido a que, de acuerdo a lo evidenciado por la alumna en otras oportunidades, los jóvenes hubiesen estado presionados a participar por la autoridad que ejerce la Sra. Isabel, lo que no hubiera permitido a la alumna, dar cuenta al grupo, acerca de la importancia de la participación a través de sus opiniones y lo significativo de éstas para la toma de decisiones. De acuerdo a la reacción que tuvo el grupo luego de este discurso, es que la alumna considera necesario ejercer constantemente sobre el grupo la motivación, resaltando la importancia de su labor como líderes a modo de que las actividades que realizan como tal, tengan para ellos un sentido personal y como grupo. De ésta manera, las actividades no serían percibidas como una obligación por ser jóvenes apadrinados sino mas bien como una instancia de desarrollo de habilidades y de encauzamiento de sus intereses e inquietudes.

Por último, es necesario destacar la importancia que tiene el tiempo en que se trabaja con los jóvenes, el que puede resultar insuficiente cuando se presentan inconvenientes como lo ocurrido en esta actividad, debido a que no se realiza lo programado en los tiempos establecidos. Sin embargo, se logró concretar lo planificado, aún cuando el tiempo no fue suficiente para tratar temas personales que probablemente estaban afectando a los jóvenes y que interfirieron con la dinámica del grupo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Preparación material de apoyo para la Campaña de Difusión de E.V.S sobre "Hábitos Alimenticios: Anorexia y Bulimia".
OBJETIVOS	: 1) Concretar con los Líderes del Consejo de Jóvenes de Quillota, los preparativos de la campaña de "Hábitos Alimenticios". 2) Orientar a los Líderes del Consejo de Jóvenes de Quillota, en relación a la campaña de "Sexualidad y Paternidad Responsable".
ASISTENTES	: 6 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Asistente Programa de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 30 de Septiembre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	17:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:00 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Una vez que los jóvenes trataron otros temas del Consejo, se dio paso a la actividad programada en relación a las "Campañas de Estilos de Vida Saludables", frente a lo cual se les consultó acerca de los preparativos para la campaña de "Hábitos Alimenticios", que se llevaría a cabo el día Miércoles 1º de Octubre en la población "Aconcagua Sur". Los jóvenes señalaron que no habían logrado ubicar a Sara (líder del Consejo), para informarle que debía difundir en su sector ("Aconcagua Sur"), la realización de dicha campaña; debido a esto último, la alumna hace hincapié en el compromiso que ellos habían adquirido en la reunión pasada y en las fechas que se acordaron en conjunto para la difusión de las campañas, luego de lo cual se produjo un silencio prolongado por parte de los jóvenes. A causa de lo anterior, se suspendió la difusión de la campaña que se realizaría al día siguiente, proponiendo la Sra. Isabel (Asistente del Programa de Jóvenes de Quillota), nuevas fechas para la realización de las campañas, señalando los días 15 de Octubre para realizar la campaña de "Hábitos Alimenticios" y el 17 del mismo mes para difundir las campañas de "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Comunicación Familiar". Frente a esto, la alumna interviene consultando a los jóvenes si realmente podrían preparar las tres campañas para las fechas propuestas, frente a lo cual, la Sra. Isabel señaló lo siguiente:

“...lo que pasa es que los chicos después tienen que preparar las pruebas de fin de año y otros trabajos del Consejo...”

Finalmente, los jóvenes estuvieron de acuerdo con las nuevas fechas que se propusieron para la difusión de las campañas.

Posteriormente, la Sra. Isabel, se retira para que los jóvenes y la alumna concreten la campaña de “Hábitos Alimenticios”. De esta manera, los jóvenes propusieron ensayar el “sketch” que tenían preparado para la campaña, además de escribir la información alusiva al tema en los diferentes papelógrafos.

De acuerdo a lo descrito anteriormente, se evidencia una falta de motivación y de organización por parte de los jóvenes, específicamente en lo que se refiere a los preparativos de las campañas de “Estilos de Vida Saludables”. Sin embargo, la alumna considera que, por una parte, esto se debe a la gran cantidad de actividades que tienen que realizar estos jóvenes en su cargo de líderes y que además deben complementar con sus labores escolares; y por otra parte, como ellos han señalado, al poco tiempo con el que contaron para preparar las campañas en general.

El párrafo precedente, da cuenta del refuerzo constante que debe existir hacia estos jóvenes, lo que no significa, que se deba crear una dependencia que los conduzca a una falta de autonomía frente a la realización de actividades como Consejo, y aún mas importante, frente a la toma de decisiones, lo que no les permitiría un crecimiento a nivel personal y de grupo.

Finalmente, en relación al tiempo del que se dispuso para la realización de la actividad, este fue el apropiado, aún cuando la actividad no se realizó de acuerdo a lo planificado. A pesar de lo anterior, la alumna tiene presente, que dentro de la dinámica que se da en el grupo quedan temas que no se pueden desarrollar en profundidad a causa de que se aprovecha el tiempo, principalmente, en el objetivo que nos reúne, logrando conversar superficialmente temas de interés de los jóvenes. Es por ésta razón, que la intervención con éste grupo de líderes, estará orientada hacia una mayor flexibilidad en relación a las actividades que se tenían planificadas, de manera de permitir el tratamiento de temas que escapen a los planteados comúnmente como Consejo de Líderes.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota.
OBJETIVO	: Preparar las campañas de "Hábitos Alimenticios", "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Comunicación Familiar"
ASISTENTES	: 5 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 7 de Octubre 2003.
HORA PROGRAMADA:	17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:20 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:45 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Para dar inicio a la actividad, se presentaron algunos inconvenientes a causa, de que en la sede Quillota de la Fundación Children, el servicio de electricidad estaba cortado. Frente a esta situación, Víctor (Líder del Consejo), propuso que la actividad se realizara en el patio de dicha oficina, debido a lo cual fue necesario adaptar el espacio en dicho lugar, a modo de dar comienzo a la reunión.

Hasta este momento solo se encontraban presentes 3 líderes del Consejo de Quillota, de un total de 6, por lo que la alumna preguntó acerca de lo que sucedía con el resto de los jóvenes, los cuales respondieron no saber que sucedía, excepto por Natalia (Presidenta del Consejo), de quien Víctor señaló:

"...no..., la Natalia tiene que haberle pasado algo, porque ella no falta porque sí no más..., pero yo sé que va a llegar..."

A causa de lo anterior, fue necesario esperar unos minutos a los demás para dar comienzo a la reunión, momento en el cual, los jóvenes presentes, comenzaron a consultarse unos a otros que había sucedido con la situación de Alex (Líder del Consejo), quien estaba ausente. La alumna les preguntó a los jóvenes que era lo que ocurría con Alex, por lo cual Yessenia (Líder del Consejo), cuenta que una delegación del Consejo de Jóvenes de Quillota, fue a hablar con los padres de Alex porque la semana anterior, luego de la reunión, los jóvenes se fueron al centro de la ciudad a pasear, por lo que Alex se retrasó y llegó a su casa una hora

mas tarde, sin haber avisado con anterioridad, por lo que su familia se encontraba muy preocupada. Una vez que Alex llegó a su casa, su padre lo maltrató físicamente, por lo cual los jóvenes del Consejo querían conversar con él, con la finalidad de que se evitara este tipo de maltrato hacia Alex.

A causa de lo anterior, se entabló una conversación en torno a la situación familiar de Alex, cuyo padre, de acuerdo a lo señalado por los jóvenes del Consejo, es muy autoritario, exigiéndole a su hijo participar cada fin de semana en una academia de fútbol. Esta situación dio pie, para que los jóvenes presentes hablaran de sus respectivas familias y de la relación que mantenían con ellas.

Posteriormente Yessenia, solicitó permiso para retirarse, a causa de que tenía cita con el médico por una dolencia que presentaba en su brazo, el cual se encontraba inmovilizado con una venda. Igualmente, Fanny (Líder del Consejo), solicitó permiso para retirarse pues tenía hora con el Psicólogo de la Oficina. De esta manera, quedó solo uno de los líderes (Víctor), con quien comenzamos a estructurar las próximas campañas de Estilos de Vida Saludables, el cual señalaba tener casi todos los afiches confeccionados para la difusión de la campaña de "Hábitos Alimenticios". Además, se planeó la forma de conectar la campaña de "Sexualidad y Paternidad Responsable" con la campaña "Relaciones Familiares", en ese momento llega Natalia, disculpándose por la demora, señalando que estaba recuperando horas del ramo de computación, llegando también Sara (Líder del Consejo).

Finalmente los jóvenes en conjunto con la alumna comenzaron a trabajar en los temas de las campañas, especialmente "Hábitos Alimenticios", definiendo como sería la difusión de ésta y la hora en que nos reuniríamos la semana próxima para concretarla.

De acuerdo a lo descrito anteriormente, y por lo evidenciado en las reuniones anteriores, la alumna se atreve a señalar que, los jóvenes, no están completamente comprometidos, frente a la difusión de estas campañas, aún cuando trabajan en ello. Sin duda, la motivación principal para trabajar en las campañas de Estilos de Vida Saludable, se debe al compromiso de cumplir con lo encomendado desde la Oficina Central por el Programa de Jóvenes, que no necesariamente se relaciona con los intereses que tienen los líderes del Consejo, y quienes lo asumen como una obligación.

Por otra parte, el trabajo y la responsabilidad que tienen, por ser líderes del Consejo, no les da, muchas veces, tiempo para tratar temas relacionados con su edad, lo que es evidenciado por la alumna en las reuniones. Esto último, queda de manifiesto en algunas oportunidades,

cuando la alumna está trabajando con estos jóvenes, producto de que el tiempo apremia para preparar las campañas y si surge alguna conversación, incluso relacionado a las temáticas de las campañas, esta conversación se lleva a cabo de manera superficial, no bastando el tiempo para tratarla en profundidad aún cuando los jóvenes están motivados.

Con respecto a lo señalado en el párrafo anterior, la alumna considera que el tiempo para trabajar con estos jóvenes le resulta insuficiente, aún cuando tiene presente el objetivo de la intervención. Por otra parte, estima que las tareas asignadas para el Consejo de Líderes, de alguna manera limita a éstos, el tratar temas que puedan resultar de su interés.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota.
OBJETIVO	: Concretar los preparativos para la difusión de la campaña de "Hábitos Alimenticios"
ASISTENTES	: 3 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 14 de Octubre 2003.
HORA PROGRAMADA:	16:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:00 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:30 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Una vez instalados en una de las dependencias de la Oficina de la sede de Quillota, se da comienzo a la reunión, en la cual se encontraban solo dos de los 6 líderes (Sara y Víctor), por lo cual la alumna les consulta que sucedía con el resto de los jóvenes, en ese momento hace ingreso a la sala la Sra. Isabel (Asistente del Programa de Jóvenes de Quillota), quien da las excusas correspondientes por Alex y Yessenia, los que se encontraban con problemas de salud. Posteriormente, la alumna pregunta por los preparativos de la campaña del día siguiente ("Hábitos Alimenticios"), por lo cual Víctor responde que los afiches estaban casi todos listos, invitando a la alumna a que los viera. Luego de eso, la alumna consulta si habían reunido material para las otras campañas ("Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Comunicación Familiar"), que se realizarían en dos días más, frente a lo cual los jóvenes respondieron que no. Frente a esta complicada situación, la alumna les consulta..." ¿Ustedes creen que seremos capaces de preparar dos campañas para el Viernes, si para preparar ésta campaña no hemos demorado más de lo convenido?...". Los líderes presentes respondieron que era prácticamente imposible preparar las dos últimas campañas, por lo cual la alumna les propuso cambiar la fecha para el 31 de Octubre, pero que se comprometieran más con los preparativos, destacando la importancia que implicaba la difusión de éstas en la población y que de alguna manera el trabajo que ellos podían realizar serviría a más de una persona que pudiese necesitar de la información que ellos pueden brindar, que no lo asumieran solo como una tarea más que deben realizar porque es su obligación como líderes, sino más bien pensando en la ayuda que pueden brindarle a las familias de los sectores en donde se difundirán las campañas. Luego de esto, la alumna les hizo entrega a los jóvenes de material

relacionado a las próximas dos campañas, el cual se revisó en conjunto, para encontrar la forma de difundir las temáticas. En este momento, Sara hace mención a una situación que estaba vivenciando una amiga y que se relacionaba con el tema de la comunicación familiar y la sexualidad, lo que permitió analizar los temas de las campañas e ir conociendo las percepciones de estos jóvenes respecto a los mismos. Posteriormente, la alumna les consulta que sucedía con el tema de la sexualidad en los sectores en donde ellos residen, frente a lo cual señalaron que en sus sectores se evidenciaba un alto porcentaje de embarazo adolescente. La alumna frente a lo señalado por los jóvenes, recalcó lo significativo que era difundir estas campañas y la importancia del papel que ellos desempeñan en esta difusión, precisamente para orientar a esos jóvenes que muchas veces no se atrevían a tratar temas de sexualidad con los padres y viceversa. Luego de esto Víctor señala:

“...tía sabe que yo les he hablado a los chiquillos de Mayaca, de la campaña que vamos a hacer allá y me preguntaron si íbamos a repartir condones ¿Ud. cree que podemos?...”

La alumna les señala, que la labor del Consejo, consistía en informar respecto del tema y a los lugares que ellos pueden concurrir para mayor información o apoyo, pero que lo mencionado no se relaciona con los objetivos de la campaña.

Llegando ya al término de la reunión, ingresa a la sala Natalia (Presidenta del Consejo), quien pide disculpas por la tardanza, excusándose por sus labores escolares. Para continuar con la reunión, se le puso al tanto de lo que hasta el momento se había tratado y, posterior a ello, se afinaron detalles para la difusión de la campaña del día siguiente.

Durante ésta reunión, la alumna logró aplicar una mayor flexibilidad en relación al objetivo de la intervención, por cuanto el tiempo fue el adecuado para tratar temas de interés de estos jóvenes, como lo son la sexualidad y la comunicación familiar. Además de ello, logró de alguna manera que los jóvenes se motivaran a realizar las campañas, encontrando un sentido de ayuda hacia la comunidad, más que una obligación como líderes. Por otra parte, estos temas no resultan ajenos a su realidad personal y al de los sectores en donde ellos residen. Finalmente se debe agregar, que es necesario continuar trabajando con estos jóvenes en la motivación para que las tareas asignadas como Consejo, tengan un sentido para ellos y de esta manera seguir trabajando y creciendo como grupo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Campaña de Difusión.
OBJETIVO	: Difundir la temática de "Hábitos Alimenticios", es específico, sobre "Anorexia y Bulimia", en del sector de Aconcagua Sur de la ciudad de Quillota.
ASISTENTES	: 4 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 15 de Octubre 2003.
HORA PROGRAMADA:	18:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:20 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal Población Aconcagua Sur, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna se reunió con los jóvenes líderes del Consejo, en la Oficina de la Fundación Children de Quillota a las 17:00 hrs. para transportar los materiales que serían utilizados en la difusión de la campaña hacia la sede vecinal del sector de Aconcagua Sur, de la ciudad de Quillota.

Una vez instalados en la sede y con todo el material dispuesto, los jóvenes pusieron música para amenizar la jornada. Luego comenzó a llegar público, el cual se fue instalando al interior del recinto. En ese momento, la alumna sugiere a los jóvenes que den inicio a la difusión de la campaña, considerando que había una cantidad adecuada de público (30 personas más / menos entre adultos, niños y jóvenes), para comenzar. De esta manera los integrantes del Consejo, dan inicio a la difusión de la campaña, comenzando por presentarse como líderes del Consejo de Jóvenes de Quillota, excepto Fanny, quien no aceptó participar de esta presentación. Posteriormente Víctor (líder del Consejo), dio una pequeña charla acerca del tema en cuestión, invitando al público a que se acercara después a mirar la exposición. Luego de esto, se invitó a los niños y jóvenes a participar en los concursos que se tenían programados para esta jornada, en los cuales se planteabas preguntas acerca del tema de la anorexia y bulimia.

La actividad continuó de acuerdo a lo programado evidenciándose bastante entusiasmo en el público presente. Sin embargo, se produjo un contratiempo en uno de los concursos, a causa

que uno de los jóvenes que estaba participando, no aceptaba haber perdido, por lo cual, los jóvenes líderes se acercaron a la alumna para consultarle cual había sido el ganador, frente a esto la alumna señala como ganadores a las jóvenes, confirmando el resultado anterior, lo que provocó aún mas enojo en el joven en cuestión, siendo apoyado por el público, quien comenzó a abuchear. En ese momento Víctor, explica las razones de la decisión tomada en relación a quien había sido el ganador, pero de igual manera el público continuó abucheando y el joven continuaba protestando. Sin embargo, este último estaba llevando la discusión a un plano mas personal con Víctor, en definitiva lo estaba confrontando. A causa de lo anterior, la alumna interviene en la situación dirigiéndose al público para recordarles la razón por la cual se encontraban reunidos y el esfuerzo que habían hecho los jóvenes líderes en preparar la campaña para ellos. En ese momento, los presentes reaccionaron y concordaron con la alumna en relación a lo señalado por esta. Finalmente, la alumna pide un aplauso para los jóvenes líderes y da las gracias a los presentes por su asistencia.

Para evaluar esta actividad, es necesario resaltar la falta de entusiasmo que evidenciaron al comienzo de ésta, la mayoría de los jóvenes líderes, excepto Víctor, quien organizaba al grupo. Sin embargo, se logró llevar a cabo la actividad, por medio del involucramiento activo de los líderes en la difusión.

Por otra parte, se puede dar cuenta que el objetivo fue logrado y que el publico asistente participó con los jóvenes líderes, los cuales fueron motivando sobretodo a los jóvenes presentes, respecto a la importancia de las temáticas.

Luego de finalizada la actividad, la alumna propone al Consejo de Jóvenes que el martes 21 de Octubre, trabajen en la elaboración de proyectos que deben presentar en el campamento del fin de semana, acordando con ellos que la alumna no asistirá en la fecha indicada, con el compromiso que el Martes 28, asistan todos a la reunión para preparar las campañas de "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Relaciones Familiares", frente a lo cual los jóvenes estuvieron de acuerdo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES

I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota.
OBJETIVO	: Preparar las campañas de "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Comunicación Familiar"
ASISTENTES	: 2 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 28 de Octubre 2003.
HORA PROGRAMADA:	17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:45 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:45 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna llega a la Oficina de Children de la ciudad de Quillota, a la hora estipulada no encontrando a ninguno de los jóvenes en el lugar. Pasado unos minutos, se hace presente Víctor (Líder del Consejo de Jóvenes), quien se disculpa con la alumna, debido a que se encontraba en sesión con el Psicólogo, lo cual le tomaría algunos minutos, retirándose del salón, en donde luego se hace presente la Sra. Isabel (Asistente programa de Jóvenes de Quillota), consultándole a la alumna por los jóvenes y cuestionándose lo sucedido. Luego de 30 minutos, llega Alexis (Líder del Consejo de Jóvenes), quien se hacía presente en la Oficina, solo con la intención de conseguir material con la Sra. Isabel, para realizar una tarea escolar.

De acuerdo a lo señalado anteriormente, la alumna evidencia una seria falta de compromiso por parte del grupo de jóvenes, ya que aún no se comunicaban con la oficina para justificar su inasistencia, lo que hace suponer una falta de interés por cumplir con las tareas asignadas por el Programa de Jóvenes.

Finalmente Alexis, es presionado por la Sra. Isabel para que participe en la reunión, por lo cual en conjunto con Víctor se comienza a trabajar. Sin embargo, Víctor se observaba afectado emocionalmente, luego de la sesión con el Psicólogo, por lo que la alumna le consulta que era lo que le sucedía y este responde:

"...no nada tía, son tonteras...trabajemos mejor..."

Frente a esto la alumna continúa con el trabajo, señalando a los jóvenes que le llamaba la atención la ausencia de sus otros compañeros consultando si ellos sabían de los demás, a lo que respondieron que desconocían las razones de la ausencia de ellos.

La alumna continúa señalando y recordando el compromiso que habían adquirido el día de la campaña, en relación a que se trabajaría en la elaboración de las campañas de "Sexualidad y Paternidad responsable" y "Relaciones Familiares", la cual se difundiría en el Cerro Mayaca (Quillota), y que ya se había pospuesto una semana. En este instante los jóvenes escuchaban atentamente y Víctor manifestó:

"...pero tía no importa si yo puedo hacer los carteles..."

Frente a lo anterior la alumna responde: "...si Víctor, si yo sé que tú puedes hacerlo, pero no es la idea. No es justo para ti ni es la idea del trabajo en equipo. Todos deben cooperar..."

Luego de lo anterior, la alumna invita a los jóvenes a contactar durante el día a los demás líderes del Consejo para que trabajen en la confección del material para el día siguiente, frente a lo cual señalaron que así lo harían. Posteriormente y hasta el término de la reunión, se comenzó a ordenar la información que llevarían los afiches para que fueran confeccionados por los jóvenes al otro día.

Finalmente, la alumna acuerda con los jóvenes reunirse el día Viernes 31 de Octubre a las 17:00 hrs. en la Oficina de Quillota para dirigirse al Cerro Mayaca a realizar la difusión de las campañas.

En esta reunión quedó nuevamente en evidencia la falta de motivación que tienen los jóvenes de este grupo, en relación a la difusión de las campañas, lo que deriva en una falta de compromiso frente a las tareas que les han sido asignadas, por cuanto ninguno de los jóvenes ausentes en la reunión se comunicó con la Oficina para informar las razones de su inasistencia. Sin embargo, y aún cuando, esta situación no resulta ser la más óptima, se logró parcialmente el objetivo para esta actividad en el tiempo que se había establecido, puesto que los jóvenes que asistieron participaron con entusiasmo, proponiendo ideas para llevar a cabo la difusión.

Es necesario destacar lo preocupante que resulta la falta de responsabilidad de este grupo, sobretodo cuando se pretende informar a una determinada población respecto a ciertos

temas, que en este caso es necesario manejar adecuadamente para que la información que se está entregando represente verdaderamente un aporte.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Campaña de Difusión.
OBJETIVO	: Realizar campañas de difusión sobre "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Comunicación Familiar".
ASISTENTES	: 4 Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota, Alumna Seminarista.
FECHA	: 31 de Octubre 2003.
HORA PROGRAMADA:	18:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:20 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Sede Vecinal sector Cerro Mayaca, Quillota

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La alumna llega a la oficina de Children de la ciudad de Quillota, lugar acordado con los jóvenes para reunirse con ellos, antes de dirigirse al sector de Cerro Mayaca, en donde se llevaría a cabo la difusión de las campañas. Sin embargo, solo se encontraban en el lugar los mismos jóvenes que habían asistido a la reunión pasada (Víctor y Alexis), por lo que, la alumna les consulta por el resto del grupo, frente a lo cual respondieron no saber de ellos. En ese momento Víctor le manifiesta a la alumna que los afiches de las campañas ya estaban instalados en la sede vecinal del sector al igual que el equipo de música que se utilizaría en esta.

A este respecto, cabe hacer notar el real compromiso adquirido por este líder en relación a las campañas, lo que si bien es positivo, de alguna manera está resultando perjudicial para el trabajo en equipo, por cuanto este líder asume responsabilidades que le competen a todos los líderes de este Consejo. Se puede tomar como ejemplo lo que ocurre en la confección de afiches, situación que provoca que los líderes descansen en Víctor, ya que tienen la certeza que este sacará adelante la tarea.

A causa del atraso de los jóvenes, la alumna junto con Víctor y Alexis, debió esperar alrededor de 20 minutos la posible llegada del resto del Consejo. En esos momentos se hace presente Sara (líder del Consejo), al mismo tiempo que la Sra. Isabel, quien le pide

explicaciones por la inasistencia a la reunión del día martes, confrontándola por la falta de responsabilidad por el hecho de que no se había comunicado con la oficina para justificarse.

Luego de este episodio, la alumna en conjunto con los jóvenes se dirigió al sector del Cerro Mayaca para llevar a cabo la difusión de las campañas señaladas anteriormente. Al llegar a la sede vecinal, ya se encontraban los afiches ubicados en el espacio, tal cual lo había manifestado Víctor. Además se encontraban alrededor de diez jóvenes esperando la difusión de las campañas, por lo que cada joven líder comenzó a exponer los temas.

En medio de la exposición se retiraron un par de jóvenes de la sala, provocando la distracción tanto de los expositores como de los jóvenes del público. Finalmente, se concluye la exposición y se resuelven algunas dudas, para luego realizar un concurso con preguntas alusivas a los temas expuestos.

Durante esta actividad, es necesario destacar que, si bien se llevó a cabo la difusión de las campañas, esta no resultó ser la mas adecuada, producto que no existía un manejo de los temas por parte de los jóvenes, lo que los llevó a leer la información durante la exposición, resultando poco dinámico el tratamiento de los temas, por lo cual los jóvenes asistentes se comenzaron a aburrir y a retirar.

Lo anterior, se relaciona directamente con la falta de motivación y por ende con la falta de compromiso por parte de los jóvenes lideres, por cuanto no se preocupan en su mayoría, de trabajar los temas por su inasistencia a las reuniones, lo que los obliga a improvisar, lo que no resulta adecuado, pues la información que se entrega puede estar errónea, dando una idea equivocada a quienes asisten a la difusión de las campañas.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de Quillota.
OBJETIVO	: Evaluar las campañas de difusión, mediante el análisis F.O.D.A.
ASISTENTES	: 5 Líderes Consejo de Jóvenes, Alumna Seminarista.
FECHA	: 04 de Noviembre 2003.
HORA PROGRAMADA:	17:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 17:20 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:45 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da inicio a la actividad con una convivencia para el cierre de la intervención por parte de la alumna. Durante esta convivencia la alumna invitó a los jóvenes a evaluar lo que había sido la difusión de las campañas, además del proceso de preparación para ello. Para esto, se hace uso del análisis F.O.D.A. explicando a los jóvenes en que consistía y solicitándoles que reconocieran las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que visualizaron durante la preparación y ejecución de las campañas. Obteniendo lo siguiente:

CUADRO 6.6: “Análisis F.O.D.A Consejo de Jóvenes Quillota”

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Preocupación por realizar las campañas. ☞ Tener conocimiento parcial de los temas por la realización de talleres. ☞ Entendimiento entre los miembros del grupo frente a los problemas personales de algunos de sus miembros. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Falta de organización por parte del Consejo. ☞ Falta de unión en e grupo. ☞ Inconstancia en la asistencia a reuniones por parte de miembros del grupo. ☞ Falta de compromiso pos parte del grupo, por no cumplir las fechas iniciales de las campañas.
OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Contar con recursos por parte de la Fundación. ☞ Cooperación de la comunidad para 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Inesperada petición por parte de la Fundación a los jóvenes para realizar las campañas.

<p>disponer de espacios.</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Apoyo de instituciones para realzar las campañas. ☞ Posibilidad de entregar información a los padres acerca de temas que involucren a los jóvenes. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Falta de público en una de las campañas. ☞ Falta de interés de los jóvenes en las campañas. ☞ Obligatoriedad hacia los jóvenes para asistir a las actividades.
--	--

Posteriormente, la alumna los motiva a continuar trabajando en el Consejo, pero resaltando la importancia de que ellos adquieran un compromiso con lo que realizan. Además, les recordó la importancia de apoyarse mutuamente y sobretodo de apoyar a aquellos compañeros que se visualizan con mayor dificultad para ejercer el cargo de líder a causa de la timidez que experimentan al participar en las reuniones y al hablar en público. Frente a esto, los jóvenes se observaron motivados por ayudar a sus compañeros, evidenciándose en el grupo la existencia de lazos afectivos. Lo anterior, probablemente influyó negativamente durante la preparación de las campañas, debido a que no establecían límites entre ellos, es decir, no se obligaban a cumplir con las responsabilidades como líderes durante estas campañas, asumiendo en este caso Víctor, toda la responsabilidad.

Finalmente, le expresaron a la alumna sus agradecimientos por apoyarlos en las campañas y por la ayuda brindada, señalando que para ellos era necesario contar con alguien que los acompañe constantemente, debido a que la Sra. Isabel, tiene mucho trabajo y en ocasiones no dispone de tiempo para ello. Posteriormente, la alumna les manifiesta que era necesario que ellos tomaran decisiones y la iniciativa, lo que los llevaría a una mayor autonomía, dejando de lado, en cierta medida, la dependencia con la Sra. Isabel. La reunión concluye con la entrega de un obsequio a la alumna por parte de los jóvenes.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVO	: 1) Realizar la presentación de la Alumna seminarista al Consejo de Jóvenes en el cual se implementará el Proyecto de Mejora. 2) Explicar Proyecto de Mejora al Consejo de Jóvenes. 3) Coordinar días y horarios de trabajo en el cual se incorporará la alumna seminarista.
ASISTENTES	: 5 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Asistente de Programa, Alumna Seminarista.
FECHA	: 03 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 18:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:05 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Oficina Children International Chile, La Calera. Aldunate 361, La Calera

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se inició por medio de la presentación de la alumna seminarista a los integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, donde se dio a conocer los principales lineamientos de la intervención que se llevará a cabo. Estos lineamientos consisten en el apoyo a la labor del Consejo en cuanto al abordaje de las temáticas que componen las cuatro Campañas de Difusión de Estilos de Vida Saludable: "Alcohol y Drogas"; "Hábitos Alimenticios"; "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Relaciones Familiares", que ellos deben implementar dentro de la comunidad en la cual se encuentran insertos como Consejo. Además del apoyo en cuanto a las temáticas, se explicitó la necesidad de reforzar el liderazgo del Consejo dentro de la comunidad de jóvenes apadrinados y no apadrinados a modo de contribuir a la autogestión, punto que será trabajado fuertemente a partir de la segunda semana de octubre donde se le dará a conocer al consejo las principales redes de apoyo existentes en el medio social con las cuales pueden contar para gestionar recursos u obtener información para la realización de actividades que se propongan lograr como consejo.

Durante la presentación, la alumna pudo percibir en una primera instancia la dinámica grupal del consejo, donde la asistente de programa Sra. Isabel Benavides, ejerce un rol directivo

desde el cual indica a los jóvenes lo que tienen que hacer, sin darles la oportunidad de que se expresen libremente frente a la alumna, esto se infiere puesto que en el momento en que Francisco, delegado del consejo, quiso intervenir para dar su opinión respecto a lo expuesto por la alumna, la Sra. Isabel lo interrumpió para llamarle la atención por no haber realizado a tiempo una reunión en su sector, lo cual es responsabilidad de cada uno de los integrantes del consejo en los diferentes sectores a los cuales pertenecen. Una vez ocurrido lo anterior, se produjo un silencio, puesto que Francisco se avergonzó y sus intervenciones disminuyeron considerablemente.

Lo ocurrido puntualmente en el caso de Francisco se repitió con todos los integrantes del consejo, siendo la Sra. Isabel quién guió la reunión tratando aspectos que tenían que ver específicamente con la organización de actividades que éste ha realizado en el último periodo, situación que sacó de contexto la intervención de la alumna.

Antes de finalizar la reunión, la alumna solicitó a la Sra. Isabel un tiempo para que el consejo le diera a conocer la fecha de la primera campaña de E.V.S., la que se refiere al tema "Alcohol y Drogas", frente a lo cual éste manifestó que la organización de esa campaña ya la habían realizado con la Sra. Isabel, por lo que la fecha y la organización de las actividades que realizaría cada uno ya estaban establecidas. Pese a lo anterior, la Sra. Isabel manifestó al consejo que era necesario el apoyo técnico de la alumna frente al abordaje de la temática, por lo que solicitó a cada uno que contara la labor que le correspondía en la ejecución de la campaña. Las funciones de cada uno de los integrantes del consejo quedaron establecidas de la siguiente manera:

- ☞ Ely, presidenta del consejo, será la encargada de la confección de 15 afiches que contuvieran información relevante respecto de la temática.
- ☞ Jacqueline, secretaria del consejo, será la encargada de la realización de una dinámica de animación que diera inicio a la campaña.
- ☞ Esteban, tesorero del consejo, será el encargado de la logística, es decir, seleccionar un lugar para la realización de la campaña y vigilar los aspectos de la organización del espacio.
- ☞ Hans, vicepresidente del consejo, será el encargado de confeccionar los papelógrafos que contuviesen información respecto a la temática y, finalmente

- ☞ Francisco, delegado del consejo, estará a cargo de la exposición del tema y conseguir un video socioeducativo para exhibir en la campaña.

Una vez que el consejo comunicó a la alumna la organización de la campaña, la Sra. Isabel le comunicó que ésta se realizaría el día martes 23 de septiembre a las 14:30 horas en la Escuela Adriana Riquelme ubicada en el paradero 24 de Hijuelas y que ésta consideraría los cursos de 7° y 8° básico. Además solicitó apoyo a la alumna respecto a la orientación del material bibliográfico necesario y a la organización de la campaña en sí, de manera que ésta pueda alcanzar un impacto positivo en la comunidad, a lo cual la alumna accedió pidiendo un momento la palabra para ponerse de acuerdo con los jóvenes y establecer el horario de la próxima reunión, la cual se fijó para el día miércoles 10 de septiembre a las 18:30 horas, puesto que ellos se reúnen todos los miércoles a organizar las actividades que realizan como consejo a las 18:00 horas, acordándose la inclusión de la alumna media hora después, de manera que el consejo disponga de tiempo para trabajar con la Sra. Isabel, aspectos que no se relacionan con los lineamientos de intervención.

Una vez acordados los aspectos mencionados anteriormente, la Sra. Isabel asignó a la alumna la tarea de acompañar a cada uno de los integrantes del consejo a las reuniones de sus respectivos sectores, las que tienen por objetivo dar cuenta a la comunidad de jóvenes apadrinados de la labor realizada por el consejo. Lo anterior, produjo incomodidad en la alumna puesto que lo solicitado por la Sra. Isabel no forma parte de los lineamientos de intervención planteados en el Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes, además ésta consideró que el tono de voz utilizado por la Sra. Isabel no fue adecuado, lo que se refleja en la siguiente frase:

Sra. Isabel: "Me gustaría que tú te hicieras cargo de acompañar a los chiquillos a las reuniones de sus sectores, sobretodo a Francisco, (dirigiéndose a Francisco) ¡Pídele su número de teléfono pa` que le confirmes la hora!, porque está fijá pa'l viernes 12 de Septiembre en El Melón y tú Jacqueline ¿cundo fijaste la reunión?"

Jacqueline: "Está fijada para el 27 de Septiembre".

Sra. Isabel: "Entonces le vamos a decir a Pilar, (dirigiéndose hacia la alumna), que te acompañe porque ella está pa` eso".

Tras lo ocurrido la alumna trató de explicarle a la Sra. Isabel que los días viernes le era imposible acompañar a los jóvenes a reunión alguna, puesto que se encuentra interviniendo

en el Programa de Educación de la Fundación. Además explicó que el objetivo de la intervención no era el de acompañar a los integrantes del consejo a todas las reuniones informativas a los sectores, frente a lo cual la Sra. Isabel contestó:

"Bueno pero anota igual, porque me gustaría que fueras de todas maneras".

Una vez producido el hecho explicitado anteriormente, la Sra. Isabel dio por terminada la reunión, despidiendo a cada uno de los jóvenes para posteriormente despedirse de la alumna, sin darle tiempo para aclarar la situación a solas con ella, excusándose que debía retirarse de inmediato.

La situación acontecida anteriormente conduce a la siguiente reflexión: Si se considera que uno de los principales objetivos de intervención es fortalecer la autogestión y el liderazgo de cada uno de los integrantes del consejo, por medio del apoyo en las temáticas que consideran las campañas de difusión de E.V.S., realizar una labor de acompañamiento de los líderes a cada uno de los sectores a los cuales pertenecen no se relaciona con lo anterior, puesto que se debe reforzar la responsabilidad y la independencia de ellos, ya que cuentan con herramientas para enfrentarse a un grupo y con cierto poder dentro de la comunidad de jóvenes apadrinados. Desde este punto de vista acompañarlos a las reuniones se contrapone con los objetivos de intervención que se desean lograr.

Por otra parte, la alumna estimó que rebatir inmediatamente a la Sra. Isabel frente al consejo perjudicaría la confianza y respeto que se desea alcanzar por parte de los integrantes del mismo, puesto que la Sra. Isabel trabaja con ellos desde un tiempo considerable, situación que ha forjado una relación de poder en la cual es difícil interferir. En consecuencia, la alumna optó por enfrentar la situación en forma posterior en conjunto con el Coordinador del Programa de Jóvenes, a quién consideró necesario poner al tanto de la situación.

Luego de lo anteriormente señalado, se puede concluir que la actividad no resultó del todo satisfactoria, puesto que el fuerte control ejercido por parte de la asistente de programa descrito en los párrafos anteriores, expuso a la alumna a una situación en la que fue difícil mantener su ascendencia profesional y, por ende, obstaculizó la labor a realizar dentro del consejo.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión Informativa.
OBJETIVO	: Dar a conocer, al Coordinador del Programa de Jóvenes, la situación generada en la reunión de presentación de la alumna frente al Consejo de Jóvenes de La Calera.
ASISTENTES	: Coordinador del Programa de Jóvenes, Equipo Seminarista.
FECHA	: 05 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso. Independencia 2372, Valparaíso

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente reunión tuvo por finalidad dar a conocer al Coordinador del Programa de Jóvenes lo acontecido tras la presentación de la alumna al Consejo de Jóvenes de La Calera, específicamente, en lo que se refiere al comportamiento de la asistente de programa (Sra. Isabel), quién en esa oportunidad representó un obstáculo hacia la labor que la alumna pretendía realizar con el Consejo, puesto que delegó tareas relacionadas con su labor de asistente de programa, por ejemplo, acompañar a cada uno de los integrantes del consejo a las reuniones informativas que ellos deben realizar en los diferentes sectores a los cuales pertenecen.

La reunión contó con la presencia del equipo seminarista, donde cada una de las alumnas comentó al Coordinador del Programa de Jóvenes su experiencia tras la presentación de los lineamientos de intervención a los diferentes consejos de jóvenes seleccionados. Una vez que la alumna dio a conocer los antecedentes ocurridos específicamente con el consejo de La Calera y con la Sra. Isabel, asistente de programa del área 3 (La Calera, Quillota), éstos no representaron una novedad para el Coordinador, puesto que manifestó que no es la primera vez que se presenta este tipo de situaciones con la Sra. Isabel, ya que en otras ocasiones no ha sido posible realizar algunos talleres dentro del consejo de La Calera, dado que ha dificultado el ingreso de monitores al mismo.

Lo explicitado en el párrafo anterior es atribuible al hecho que las asistentes de programa han propiciado e insisten en mantener un fuerte lazo de dependencia desde los jóvenes hacia ellas, sin permitirles desarrollar la independencia necesaria que les permitirá en el futuro cambiar la visión asistencialista tan fuertemente arraigada en la población beneficiaria y de esta manera alcanzar la autogestión que representa uno de los principales desafíos para la Fundación y específicamente en este caso, para el Programa de Jóvenes.

Los antecedentes presentados, los cuales se encuentran avalados por los resultados entregados a la Fundación luego de la evaluación realizada al Programa de Jóvenes, llevaron a las alumnas a plantear nuevamente al coordinador, la necesidad de que la Fundación preste especial atención a tecnificar el cargo de las asistentes de programa, puesto que ellas junto a los consejos de jóvenes, son los agentes de intervención más importantes para propiciar cambios efectivos dentro del programa y, por ende, en la Fundación, en función de cambiar definitivamente la visión asistencialista que persiste no solamente en la población beneficiaria, sino también en las asistentes de programa.

Tras lo planteado, el coordinador concordó con las alumnas, en cuanto a la necesidad de tecnificar el cargo de asistente de programa, o al menos realizar una intervención profesional con ellas, a modo de producir un cambio que permita al programa avanza en la efectividad de sus acciones y, por ende, propiciar la autogestión. Pese a lo anterior, manifestó que generar un cambio de visión respecto a la labor por parte de las asistentes de programa resulta un proceso lento del cual la Fundación debe hacerse cargo utilizando estrategias que las hagan sentirse parte de este cambio y no excluidas por no realizar su labor de acuerdo a lo que la Fundación espera que hagan. Es por ello, que el coordinador solicitó al equipo seminarista enfrentar la situación con cautela, puesto que las asistentes de programa cuentan con gran poder dentro de la comunidad apadrinada y son ellas quienes pueden facilitar el ingreso de las alumnas dentro de ella, específicamente en los consejos, desde los cuales se espera contribuir a la generación de este cambio de visión, propiciando por medio de la intervención la independencia de éstos con las asistentes y el afianzamiento de su liderazgo dentro de la comunidad apadrinada y no apadrinada.

En consecuencia, tras lo expuesto, la propuesta del Coordinador del Programa de Jóvenes al equipo seminarista consistió en realizar otra reunión en la que participe la Sra. Isabel para explicarle nuevamente los objetivos de la intervención a realizar dentro de los consejos y resaltar, principalmente, la necesidad de propiciar la independencia y, por ende, la autogestión de los jóvenes. Por otra parte, si la situación persistiera luego de ésta reunión, la propuesta del coordinador consistió en que las alumnas que se encuentran interviniendo en

los consejos a cargo de la Sra. Isabel, (Quillota, La Calera), se inserten en el consejo de Limache, en el que está interviniendo una de las alumnas del equipo seminarista, a cargo de la asistente de programa del área 2, (Limache, Quilpué y Villa Alemana), Sra. Nancy Aburto, puesto que en este consejo no se han presentado problemáticas que pudiesen interferir con el adecuado proceso de intervención.

Una vez terminada la reunión, se acordó la fecha para la reunión con la Sra. Isabel, quedando establecida para el día martes 09 de septiembre de 2003 a las 10:00 hrs.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión Informativa.
OBJETIVO	: Dar a conocer, al Coordinador y Asistente del Programa de Jóvenes, la situación generada en la reunión de presentación de la alumna frente al Consejo de Jóvenes de La Calera.
ASISTENTES	: Coordinador del Programa de Jóvenes, Asistente de Programa, Equipo Seminarista.
FECHA	: 09 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso. Independencia 2372, Valparaíso

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da comienzo a la reunión, por medio de la intervención del Coordinador del Programa de Jóvenes, quien señaló las líneas de intervención que guiarían las actividades del Equipo Seminarista dentro de los Consejos de Quillota y La Calera específicamente, a modo de clarificarle a la Sra. Isabel Benavides (Asistente de Programa), las funciones que tendría cada una de las alumnas en dichos Consejos.

Una vez finalizada la intervención del Coordinador, la Sra. Isabel destacó la importancia que tiene, a su juicio, el hecho que las alumnas acompañen a los miembros de cada Consejo a las reuniones informativas a sus sectores, frente a lo cual el Coordinador explicó nuevamente el sentido de la intervención de las alumnas, puesto que, la labor de acompañamiento a los jóvenes en cuestión por parte de las alumnas, está referida a los procesos que se vivencian al interior del Consejo, en relación a la autonomía y liderazgo.

Tras la aclaración del Coordinador, la Sra. Isabel, logró comprender finalmente el sentido de la intervención por parte del Equipo Seminarista, este último fue consultado por el Coordinador, a modo de conocer su opinión respecto a la situación que se acababa de aclarar, preguntando si estaban conformes o si era necesario agregar algo más. De esta manera, las alumnas manifestaron estar conformes con la aclaración del malentendido,

señalando además, algunas estrategias a utilizar en particular en cada uno de los Consejos. En el caso de Quillota, hasta ese momento solo se manejaban antecedentes respecto a su funcionamiento, por parte de la Sra. Isabel y en el caso de La Calera, existía un conocimiento incipiente respecto a la dinámica de este Consejo, producto que la alumna, encargada del mismo, ya había asistido a la reunión de presentación, por lo cual destacó la importancia de reforzar el liderazgo, especialmente en Francisco (delegado del Consejo).

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVO	: Orientar la temática y planificación de la primera campaña de E.V.S.
ASISTENTES	: 4 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Asistente de Programa, Alumna Seminarista.
FECHA	: 10 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA:	18:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:00 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Oficina Fundación Children International Chile, La Calera. Aldunate 361, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En éste segundo acercamiento a los jóvenes se produjo un clima grupal adecuado que propició el trabajo de la alumna con el grupo, puesto que la Sra. Isabel, asistente de programa, permitió a la alumna trabajar con el consejo a solas, debido a que existían otras labores de las cuales debía hacerse cargo. Lo expuesto anteriormente trajo como consecuencia el desarrollo de un dialogo fluido con los jóvenes, quienes expresaron sus inquietudes respecto al tema.

A lo largo de la sesión, se pudo percibir de manera inicial, las potencialidades de cada uno de los integrantes del consejo, como por ejemplo la iniciativa y motivación de Ely, (presidenta), quien planteó a la alumna y al consejo la idea de solicitar a Carabineros de Chile, una charla informativa dentro de la campaña a modo de producir impacto en la comunidad, iniciativa que fue acogida por los integrantes del consejo y por la alumna, quien les sugirió elaborar la carta de solicitud dirigida a Carabineros, a nombre del consejo de jóvenes de la Fundación Children International, Chile; reforzando en cada uno de los integrantes, la importancia que éste tiene y puede llegar a tener dentro de la comunidad en la cual se encuentran insertos.

Posteriormente, se trataron aspectos de la organización de la campaña, distribuyéndose las funciones de la siguiente manera:

- ☞ Selección del lugar (espacio físico) dentro de la comunidad para la realización de la campaña: Respecto a éste punto, se determinó que la realización de la actividad se efectuará en la Escuela Básica Adriana Riquelme ubicada en el paradero 24 Punta torrejón, Hijuelas; para lo anterior, Esteban, tesorero del consejo, se comprometió a coordinar con la Directora de dicho Establecimiento Educacional la actividad.
- ☞ Selección de la población a la que estará destinada la campaña: Esta se seleccionó considerando el lugar en que se llevará a cabo la misma y la edad de la población, seleccionando a los cursos de 7° y 8° básico, puesto que se considera tendrá mayor impacto el abordaje de la temática.
- ☞ Establecimiento del día y horario de realización de la campaña: Se acordó como fecha tentativa el martes 23 de septiembre a las 14:30 horas, puesto que en éste horario los alumnos a los cuales estará orientada la campaña se encuentran en su hora libre.
- ☞ Confección de afiches informativos y papelógrafos : Dentro de éste punto se distribuyeron tareas de acuerdo a las capacidades y habilidades de cada uno: Ely, (presidenta del consejo), será la encargada de confeccionar 15 afiches informativos que contengan alguna ilustración a modo de motivar a la población receptora de la campaña a acercarse e informarse respecto al tema; Jacqueline,(secretaria), se encargará de ejecutar dinámicas de animación y, Francisco junto a Hans (delegado y vicepresidente, respectivamente), serán los encargados de elaborar papelógrafos y exponer el tema, con apoyo audiovisual proporcionado por el CONACE.

Finalmente, una vez distribuidas las tareas para cada integrante, la alumna sugirió al consejo realizar un plan por escrito en el que se estipulara el orden de las actividades a efectuar durante la ejecución de la campaña, para que, de este modo se diera un orden lógico a las actividades de acuerdo al horario y la población beneficiaria. Este plan quedó establecido de la siguiente manera:

- ☞ Inicio: Presentación de los integrantes del consejo.
- ☞ Dinámica de presentación: "La telaraña.
- ☞ Exposición del tema: Esta exposición se apoyará por medio de un pápelografo y un video socioeducativo y, la Charla de Carabineros de Chile (por confirmar).

☞ Dinámica de animación: "Los Globos", en la que se entregará a cada uno de los participantes un globo para que lo revienten sentándose sobre él. Cada globo contendrá en su interior una pregunta o mensaje respecto al tema, la que debe ser respondida o comentada por los participantes. De esta forma, se podrá descubrir si la exposición sobre el tema logro clarificar las posibles interrogantes que los participantes pudiesen presentar al momento de dar inicio a la campaña.

Una vez acordados los puntos mencionados anteriormente, el consejo solicitó la presencia de la alumna en el ensayo de las actividades a realizar en la ejecución de la campaña, para el día lunes 22 de Septiembre a las 18:00 horas. En ese momento se incorporó la Sra. Isabel a la reunión para darle algunas instrucciones al consejo respecto a aspectos que no tienen que ver con los lineamientos de intervención.

Los hechos acontecidos en esta reunión, a diferencia de la reunión anterior permitieron a la alumna proyectar la intervención con un cierto grado de optimismo, dado que la Sra. Isabel se mostró más abierta a brindarle un espacio dentro del consejo sin interferir negativamente en su labor.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVOS	: 1) Orientar la planificación de la primera campaña de E.V.S. sobre "Alcohol y Drogas". 2) Orientar la preparación del material socioeducativo a utilizar en la primera campaña de E.V.S.
ASISTENTES	: 5 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Asistente de Programa, Alumna Seminarista.
FECHA	: 22 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 18:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:00 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 18:40 hrs.
LUGAR	: Oficina Fundación Children International Chile, La Calera. Aldunate 361, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad programada se realizó bajo la supervisión de una de las alumnas integrantes del Equipo Seminarista Srta. Patricia Lemaître, puesto que la alumna encargada del proceso de intervención, se encontraba delicada de salud viéndose imposibilitada de asistir.

Se da comienzo a la actividad, por medio de la presentación de la alumna a cargo de realizar la actividad, quien explicó al consejo los motivos de su presencia en la misma. Una vez hecha la presentación de la alumna, el consejo se presentó señalando sus nombres y cargos dentro del mismo.

Posterior a lo expuesto en los párrafos precedentes, la alumna supervisó la organización de la campaña y la elaboración del material socioeducativo destinado para ella, el cual fue expuesto por cada uno de los integrantes del consejo:

Ely, expuso los afiches, los cuales contenían información sobre la temática, confeccionados mediante la utilización de diferentes colores con el objeto de llamar la atención de la población receptora de la campaña. Respecto a estos afiches, la alumna a cargo de

supervisar consideró que contenían un lenguaje claro y apropiado a las edades de la población (6° y 7° básico).

Por su parte, Jacqueline explicó al consejo la dinámica de presentación de la cual se haría cargo y que lleva por nombre "La Telaraña".

Hans y Francisco, se encargaron de exponer los papelógrafos que habían confeccionado en forma conjunta, los que contenían aspectos centrales sobre la temática por medio de un lenguaje claro. Tras lo expuesto, Hans presentó al consejo sus excusas por no poder asistir a la campaña, dado que tenía clase en su establecimiento educacional en el horario destinado para la difusión de la misma, frente a lo cual el consejo le manifestó que su ausencia no representaría para ellos un problema, puesto que él había apoyado a Francisco en la elaboración de los papelógrafos que expondrán la temática

Respecto a la tarea asignada para Esteban, esta consistía en la ejecución de la dinámica de animación al finalizar la campaña, la cual lleva por nombre "Los Globos". Una vez que Esteban relató a sus compañeros la forma en que se llevaría a cabo la misma, les solicitó la entrega de 10 preguntas o mensajes respecto a la temática, puesto que existía un compromiso para llevarlas ese día. Una vez que cada uno de los jóvenes hizo entrega de lo solicitado por Esteban, la alumna presente, entregó los mensajes y preguntas que había preparado la alumna a cargo de la intervención, puesto que estaba contemplada su participación en esta actividad.

Finalmente, una vez que se presentó el material y el orden de las actividades a ejecutar en la difusión de la campaña, la alumna felicitó al consejo por el nivel de organización y participación que habían demostrado, agradeciendo la acogida y confianza brindada.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVO	: Evaluar la organización e implementación de la primera campaña de E.V.S. sobre la temática "Alcohol y Drogas".
ASISTENTES	: 1 Integrante del Consejo de Jóvenes de La Calera, Alumna Seminarista.
FECHA	: 01 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 18:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:40 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:30 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International Chile. Chañaral, esquina José María Caro, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La reunión planificada contó solamente con la asistencia de Francisco, por lo que la actividad no se pudo llevar a cabo. Sin embargo, la alumna decidió esperar cerca de una hora en el caso que llegara algún otro integrante. Tampoco estuvo presente la Sra. Isabel, quien se excusó telefónicamente con la alumna por no poder asistir dado que se encontraba en una reunión en la Municipalidad de La Calera.

A pesar de lo anterior, la alumna tuvo la oportunidad de conversar en profundidad con Francisco quien se visualiza como uno de los integrantes más débiles en cuanto a liderazgo, situación en la que esta se pudo percatar que esta debilidad en Francisco, se debe a la recarga de actividades escolares y no a falta de motivación. Durante el transcurso de la conversación, Francisco comentó a la alumna, su percepción respecto a los resultados de la primera campaña de E.V.S., y las fallas en su desempeño dentro de la misma, puesto que se puso muy nervioso cuando estaba haciendo la exposición del tema, situación por la cual la Sra. Isabel detuvo la exposición, para evitar que los niños a quien se les presentó la campaña se aburrieran.

Frente al relato de Francisco, la alumna consideró necesario reforzar positivamente su labor, resaltando la disposición que mostró para participar en la campaña y exponer la temática, además destacó que lo ocurrido puede atribuirse a la hora en que se realizó la misma, es

decir, inmediatamente después de terminado el horario de clases de los niños que participaron en la campaña, lo que implica que están cansados y no se encuentran con la mejor disposición para escuchar una exposición acerca de temáticas como la tratada.

En consideración a lo expuesto anteriormente, la alumna asignó a Francisco como tarea para la próxima reunión reflexionar acerca de una nueva estrategia que a su juicio pudiese resultar adecuada para el éxito de las próximas campañas, destacando la importancia que representa su participación, así como la de cada uno de los integrantes del consejo en las diferentes campañas de E.V.S.

Finalmente, una vez transcurrido el tiempo destinado para esperar que llegase el resto de los integrantes, la alumna recordó a Francisco el horario de la próxima reunión y le agradeció su asistencia.

Es necesario señalar que la alumna considera que la ausencia del resto de los integrantes del consejo, podría explicarse debido al cambio de lugar para la realización de las actividades, las cuales se llevaban a cabo en la bodega de la Fundación, ubicada en Aldunate N° 361, La Calera, trasladándose a la Casa Comunitaria de la Fundación, ubicada en Chañaral esquina J. M. Caro, La Calera. Lo anterior, podría haber provocado una confusión por parte de los jóvenes, respecto al lugar en que se realizaría definitivamente la actividad.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVO	: Evaluar la organización e implementación de la primera campaña de E.V.S. sobre la temática "Alcohol y Drogas"
ASISTENTES	: 5 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Asistente de Programa, Alumna Seminarista.
FECHA	: 08 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 18:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:35 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:40 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International Chile. Chañaral, esquina José María Caro, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da comienzo a la actividad a la hora programada, por medio de la intervención de la Sra. Isabel, quién solicitó a la alumna unos minutos para consultar al consejo respecto a temáticas relacionadas con los beneficios proporcionados por la Fundación al Programa de Jóvenes.

Una vez que se trató el tema en el párrafo antes mencionado, cada uno de los integrantes del consejo que estuvieron ausentes la reunión anterior, presentaron sus excusas por no haber asistido. Posteriormente a ello, la alumna procedió a realizar la evaluación de la primera campaña de E.V.S. sobre la temática "Alcohol y Drogas", campaña que fue supervisada por la Sra. Isabel, puesto que la alumna se vio imposibilitada de asistir por problemas de salud.

Para poder llevar a cabo la evaluación, la alumna utilizó el análisis F.O.D.A., puesto que permite dar cuenta de las fortalezas, oportunidades, debilidades y amenazas que se presentaron en la ejecución de la campaña y, por lo tanto, del éxito o fracaso de la misma.

Durante la realización del F.O.D.A., la alumna solicitó al consejo que dieran a conocer su percepción acerca de la estrategia utilizada, cuyos resultados se expresan a continuación:

CUADRO 6.7: “Análisis F.O.D.A N° 1 Consejo de Jóvenes La Calera”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Presentación de material audiovisual, (video educativo). ☞ Realización de dinámicas de animación ☞ Adecuada selección del lugar en que se realizó la campaña. ☞ Buena acogida de la directora del establecimiento. ☞ Adecuada selección de la población a quien se presentó la campaña. ☞ Planificación y organización adecuada de la campaña. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Aprendizaje sobre el tema. ☞ Motivación de la población. ☞ Conocimiento de jóvenes de otro grupo etáreo, (11 a 13 años). ☞ Conocimiento en cuanto al nivel de información que manejaba la población. ☞ Trabajo en equipo.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Falta de conocimiento de los intereses de la población. ☞ Dificultad para captar la atención de la población durante la actividad de presentación del consejo. ☞ Falta de preparación en la dinámica de los globos. ☞ Falta de seguridad al momento de exponer los temas. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Falta de coordinación. ☞ Ausencia de un plan de contingencia.

Mediante la realización del F.O.D.A. expuesto anteriormente, la alumna logró visualizar algunos aspectos que resultan relevantes tanto para la dinámica grupal como para la consecución de los objetivos de intervención. Estos aspectos hacen referencia al alto grado de motivación de los integrantes del consejo para participar en la campaña, puesto que contó con la asistencia de casi la totalidad de los miembros, a excepción de Hans (delegado), dado que debía asistir obligatoriamente a una actividad en su establecimiento educacional. Otro de los aspectos relevantes, resulta la responsabilidad con que ha asumido cada uno de los integrantes las pequeñas tareas asignadas por la alumna, las que se han llevado a cabo en los plazos estipulados, específicamente, la coordinación con Carabineros del sector para la realización de una charla educativa, la que si bien no se llevó a cabo porque la fecha establecida para la campaña no se adecuaba a la disponibilidad horaria de Carabineros,

demonstró que el consejo tiene la facultad y las herramientas para realizar este tipo de coordinaciones con las diversas redes sociales insertas en su comunidad.

En cuanto a la relación de la alumna con la Sra. Isabel, se puede afirmar que esta ha sufrido un cambio positivo; este cambio se refleja en el espacio que la Sra. Isabel ha cedido a la alumna para que ésta desarrolle su labor al interior del consejo. Lo anterior, se expresa en la siguiente frase en que la Sra. Isabel se dirige al consejo al momento de finalizar la actividad:

“Chiquillos, es importante que contemos con Pilar, (refiriéndose hacia la alumna), pa` que nos ayude a hacer este tipo de evaluaciones que nos ayuda a saber que fue lo que salió mal”.

Este refuerzo hacia la labor de la alumna por parte de la Sra. Isabel, permite afirmar que los problemas que se suscitaron al inicio de la intervención, se encuentran de alguna manera superados, puesto que logró comprender finalmente los objetivos de intervención y además ha generado lazos de confianza con la alumna, los cuales se expresan en el espacio que le ha brindado para trabajar a solas con el consejo.

Finalmente, una vez terminada la actividad, el consejo acordó realizar una pequeña convivencia para la semana siguiente, con el objetivo de compartir con la alumna y la Sra. Isabel un pequeño refrigerio. Lo expuesto anteriormente da la posibilidad de tratar con el consejo temas fuera de los lineamientos de intervención, permitiendo afianzar los lazos de confianza que se han ido generando.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVO	: Orientar el abordaje de la temática de la campaña de difusión de E.V.S. sobre "Anorexia y bulimia".
ASISTENTES	: 4 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Alumna Seminarista.
FECHA	: 15 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 18:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:40 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International Chile. Chañaral, esquina José María Caro, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da comienzo a la actividad a la hora programada para ello, con la ausencia de la Sra. Isabel, quien se excusó telefónicamente con la alumna, unos minutos después de comenzar la actividad. Por medio de la llamada telefónica, la Sra. Isabel solicitó a la alumna apoyar al consejo en el planteamiento de tres proyectos que contuvieran propuestas para la utilización de los 20.000 dólares que asigna anualmente la Fundación Children International Kansas City. MO.U.S.A a los jóvenes apadrinados, las cuales serán posteriormente analizadas por el resto de los consejos, en una reunión donde decidirán en conjunto, aquellas propuestas que más se adecuan a los requerimientos de los jóvenes apadrinados de las diferentes ciudades a las cuales representa cada consejo.

Una vez que los jóvenes trabajaron en las propuestas que a su juicio se adecuaban a los requerimientos de los jóvenes apadrinados de los diferentes sectores a los cuales ellos pertenecen, con la ayuda de la alumna; esta les sugirió fundamentar cada uno de los proyectos a modo de clarificar la razón por la cual piensan que es necesaria su aprobación. Los proyectos se definieron finalmente como:

- ☛ Implementación de una videoteca que contenga videos educativos para ser utilizados por los jóvenes a modo de reforzar ciertos contenidos entregados por los diferentes establecimientos educacionales.

- ☞ Realización de talleres deportivos en el sector de La Calera, (fútbol femenino), puesto que existe un número considerable de jóvenes en el sector que lo han solicitado en reiteradas oportunidades y, finalmente
- ☞ Entrega de set de oficina que contenga artículos como: calculadora científica, block de dibujo, témperas, etc., debido a que se visualiza como una de las necesidades fundamentales en la mayoría de los jóvenes del sector.

Es necesario destacar que durante la elaboración de los proyectos mencionados anteriormente, la alumna pudo percibir que el consejo se organizó de manera adecuada, debido a que Ely, (presidenta), generó instancias de participación, en las que cada uno de los integrantes tuvo la oportunidad de presentar propuestas y rebatir aquellas con las que no estaban de acuerdo, incluso Francisco, (delegado), a quien la alumna en el comienzo de la intervención, visualizaba como uno de los integrantes más débiles en cuanto a liderazgo.

Una vez que se llevo a cabo la actividad anterior, la alumna propuso al consejo la preparación de la temática para la próxima campaña, frente a lo cual este propuso realizar la campaña sobre "Anorexia y Bulimia" junto a la temática que comprende la campaña de "Relaciones Familiares". Ante la respuesta del consejo, la alumna explicó que unir ambas campañas dependía de ellos, pero que era necesario que los temas se relacionaran coherentemente, razón por la cual, les solicitó que trabajaran en ello.

En relación a lo anteriormente expuesto, Ely, presidenta del consejo, explicó a la alumna que los temas de ambas campañas se relacionan por cuanto es importante el apoyo de la familia cuando se producen enfermedades como la anorexia o bulimia en uno de sus integrantes. El resto de los integrantes manifestó estar de acuerdo con lo expuesto por Ely. Posteriormente, la alumna les entregó apoyo bibliográfico referente al tema y prometió entregarles el material sobre la temática de "relaciones familiares" en la próxima reunión.

Respecto a la fecha para la difusión de la campaña, el consejo consideró realizar esta la semana del 27 al 31 de Octubre, dado que resulta imposible llevarla a cabo antes de esa semana. Las razones para lo anteriormente señalado, se refieren a que se realizará un campamento organizado por la Fundación durante los días 24 y 25 de octubre, al cual debe asistir la totalidad o al menos la mayoría de los integrantes de los consejos juveniles de las diferentes ciudades y presentar material que de cuenta de las actividades que han realizado durante el último trimestre, además de la presentación de los proyectos a los cuales se hizo referencia en los primeros párrafos del presente registro.

Otra de las razones expuestas por los jóvenes, se refiere a que aún no se ha realizado el contacto con la directora del establecimiento educacional "Adriana Riquelme", (lugar en el cual se llevó a cabo la campaña anterior), la cual, si bien solicitó al consejo la realización de esta campaña en su establecimiento con el grupo de niñas de 5° a 8° básico, no estableció la fecha para la realización de la misma.

Con respecto a lo expuesto en el párrafo anterior, Francisco propuso al consejo la utilización de otro establecimiento educacional como alternativa para realizar la campaña siguiente que tratará la temática sobre "sexualidad y paternidad responsable". El consejo estuvo de acuerdo con Francisco, razón por la cual, este se comprometió a realizar las gestiones para conseguir una cita con su director y conseguir el lugar.

Respecto a la situación presentada anteriormente la alumna considera que existe una evolución respecto a Francisco, quién al comienzo de la intervención se visualizaba débil respecto a su liderazgo dentro del consejo, sin embargo ha generado un cambio, que se relaciona con su inclusión en las diferentes tareas que el consejo ha realizado en torno a la implementación de las campañas. El punto antes mencionado, permite a la alumna reforzar lo planteado en un comienzo de la intervención, lo cual se refería a la necesidad de reforzar el liderazgo de Francisco, quien se mostraba reticente a participar en las diferentes actividades que el consejo ejecuta, por una falta de compromiso, dadas las numerosas actividades extracurriculares que realizaba en su establecimiento educacional y por la falta de confianza de sus compañeros, quienes preferían recargarse de tareas para asegurarse de que estas se llevaran a cabo dentro de los plazos establecidos y de la forma adecuada. Para poder cambiar la visión de sus compañeros la alumna ha reforzado positivamente a Francisco cada vez que ha cumplido en la realización de alguna de las tareas asignadas para la organización y ejecución de las campañas.

Cabe destacar que este refuerzo positivo se ha realizado con cada uno de los integrantes del consejo, frente al cumplimiento de las tareas a las cuales se han comprometido, aspecto que ha resultado un aliciente para el funcionamiento de la dinámica grupal del consejo y además ha mejorado la relación de la alumna con la Sra. Isabel, quien así lo manifiesta en la siguiente expresión:

"Es importante que escuchemos la visión de Pilar y que sigamos trabajando pa' que las próximas campañas salgan mejor, porque nos tenemos que dar cuenta en que nos equivocamos y la evaluación que estamos haciendo nos va a ayudar pa' eso".

Por todo lo anteriormente expuesto, la alumna considera que la intervención ha seguido los lineamientos adecuados al grupo con el cual se está interviniendo, puesto que el consejo ha comprendido los objetivos de intervención, los cuales consisten en fortalecer el liderazgo de sus integrantes mediante el desarrollo de la autogestión. Para llevar a cabo lo mencionado anteriormente, la alumna ha realizado la intervención desde la orientación de las temáticas de las campañas, puesto que el abordarla como un taller de liderazgo, podría haber influido para que los resultados no fuesen los esperados. La razón para afirmar lo anterior, se refiere a que los integrantes del consejo ya han realizado una serie de talleres respecto al tema, sin que estos hayan generado un cambio significativo, sobretodo en el caso de Francisco, puesto que abordaban la temática desde el aspecto teórico, sin que existiera un apoyo desde lo experiencial.

Finalmente, una vez tratados los puntos expuestos en los párrafos precedentes, referentes a la orientación en la temática de la campaña, el consejo invitó a la alumna a participar con ellos de un pequeño refrigerio, donde se pudieron tratar una serie de temas que no se relacionan con los lineamientos de intervención.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVO	: Orientar el abordaje de la temática de la campaña de difusión de E.V.S. sobre "Anorexia y bulimia".
ASISTENTES	: 5 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Asistente de Programa, Alumna Seminarista.
FECHA	: 22 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 18:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 19:40 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International Chile. Chañaral, esquina José María Caro, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La presente actividad contó con la presencia de la totalidad de los integrantes y con la Sra. Isabel. Antes de comenzar la actividad, la Sra. Isabel pidió unos minutos a la alumna para comunicar al consejo un hecho ocurrido la semana anterior, el cual hace referencia a un robo en la casa comunitaria, producto del cual, se perdió una videograbadora y un equipo, pertenecientes al consejo. Frente a lo expuesto anteriormente, los integrantes del consejo se mostraron sorprendidos y decepcionados, puesto que los elementos mencionados fueron adquiridos por medio de recursos generados por actividades y gestiones realizadas por ellos.

Una vez que se discutieron las circunstancias en las que se cree se produjo el robo, la alumna sugirió al consejo trabajar la temática de la campaña sobre "anorexia y bulimia", a modo de coordinar los detalles de su organización. Frente a lo anterior, la Sra. Isabel preguntó al consejo la fecha de la siguiente campaña, la cual comprende la temática "sexualidad y paternidad responsable". Respecto a lo antes mencionado, Esteban, (tesorero), propuso a sus compañeros realizar la campaña sobre "sexualidad y paternidad responsable" en conjunto a la temática de "relaciones familiares", de igual manera que se pretende realizar la campaña sobre "anorexia y bulimia" puesto que a su juicio estos temas se encuentran relacionados en el sentido que es sumamente importante para los jóvenes contar con una adecuada orientación por parte de los padres y no solamente recibir esta orientación en los establecimientos educacionales. La propuesta de Esteban fue acogida por sus compañeros,

quienes se manifestaron de acuerdo con él. Tras lo expuesto, la alumna consultó a Esteban si había realizado el contacto con la directora del establecimiento educacional “Adriana Riquelme” para determinar la fecha en la cual se realizaría la campaña sobre “anorexia y bulimia”, a lo que el joven respondió que la directora se mostró dispuesta a que la campaña se realizara cualquier día de la semana del 27 al 31 de octubre.

Respecto a lo expuesto, el resto de los integrantes acordó realizar las campañas sobre “anorexia y bulimia” y “sexualidad y paternidad responsable” durante la misma semana, en conjunto con la temática de la campaña sobre “relaciones familiares”, puesto que a su juicio este tema se relaciona en ambas campañas.

En relación a las fechas de difusión para ambas campañas, el consejo determinó que la que se refiere a la temática sobre “anorexia y bulimia” en conjunto con “relaciones familiares”, se realizaría el día miércoles 29 de octubre a las 15:00 horas, y los encargados de llevarla a cabo serían: Ely, Jacqueline y Esteban, quien tendría a su cargo apoyar en la realización de dinámicas de animación. Lo anterior se realizará con el acompañamiento de la alumna quien supervisará en terreno la ejecución de la campaña, a modo de observar el desenvolvimiento de los jóvenes.

Por otra parte, la campaña referente a la temática sobre “sexualidad y paternidad responsable” en conjunto con “relaciones familiares”, será implementada por Esteban, Hans y Francisco, con el apoyo de la Sra. Isabel, quien supervisará la labor realizada por los jóvenes, estableciéndose como fecha para la difusión de la misma, el día viernes 31 de octubre. La razón por la cual la alumna no podrá asistir, se relaciona con el hecho que los días viernes realiza la intervención del Programa de Educación, en el Centro de Educación Integral (CEI) Dinamarca, ubicado en la ciudad de Villa Alemana. Con respecto al lugar en que esta se llevará a cabo, quedó definido como el establecimiento “Adriana Riquelme”, debido a que el establecimiento educacional gestionado por Francisco, solamente podría proporcionar un espacio dentro de la mañana, situación que imposibilitaría la participación de Hans. Por otra parte, la población a la que será difundida esta campaña quedó determinada como el grupo de niños de 5° a 8° básico, puesto que las niñas participarán en la campaña sobre “anorexia y bulimia”.

Lo expuesto en el párrafo anterior demuestra la responsabilidad con que Francisco ha ido asumiendo las tareas frente a las cuales se ha comprometido, lo que provocó una respuesta favorable por parte de sus compañeros y el refuerzo positivo por parte de la alumna.

Una vez tomado el acuerdo para realizar ambas campañas los días 29 y 31 de octubre, la alumna entregó al consejo el material bibliográfico con la temática de "sexualidad y paternidad responsable" y "relaciones familiares", orientándolos en torno a las dinámicas de animación y a la organización en la secuencia de actividades, de modo que estas tuvieran un orden lógico.

Las actividades para la campaña sobre la temática "anorexia y bulimia" y "relaciones familiares", se establecieron de la siguiente manera:

- ☞ Ely se encargará de confeccionar trípticos informativos y papelógrafos que aborden la temática con un lenguaje sencillo y fácil de comprender para la población a la que será difundida la campaña.
- ☞ Jacqueline, estará a cargo de realizar las gestiones para contactar a una matrona o nutricionista del consultorio de La Calera, para que exponga el tema por medio de una charla educativa.
- ☞ Ely, Jacqueline y Esteban se encargarán en conjunto de llevar a cabo la dinámica de animación "El correo", la cual consiste en agrupar a los participantes en un círculo cerrado en el que se ubicará uno de los integrantes del consejo. Una vez que los participantes se encuentran sentados, el integrante del consejo a cargo de la ejecución de la dinámica deberá realizar la siguiente exclamación: ¡Ha llegado carta!, frente a lo cual los participantes deben responder: ¿Para quién? La respuesta a esta pregunta irá variando y deberá contener alguna característica del grupo de participantes, por ejemplo: ¡Para las que tengan pelo largo!. Una vez hecha la exclamación, los participantes que reúnan esta característica deberán cambiarse de lugar, situación que el integrante del consejo debe aprovechar para sentarse. El participante que quede de pie, deberá responder una pregunta referente al tema; en el caso que la respuesta sea correcta, recibirá uno de los trípticos informativos confeccionados por Ely, debiendo continuar la dinámica.

Una vez establecido el orden de las actividades para la difusión de la campaña, la alumna sugirió a los integrantes que participarán en ella, la elaboración de un plan de contingencia en el caso que la matrona o nutricionista no pudiesen asistir, frente a lo cual Ely, se comprometió a preparar la exposición del tema.

En relación a la campaña referente a la temática de “sexualidad y paternidad responsable” y “relaciones familiares” las actividades se organizaron de la siguiente manera:

- ☞ Francisco se encargará de abordar la temática de sexualidad por medio de una breve exposición con apoyo de papelógrafos.
- ☞ Esteban, será el encargado de exponer los métodos de control de natalidad más utilizados.
- ☞ Hans, expondrá el tema relaciones familiares.
- ☞ Los tres integrantes se encargarán de realizar la dinámica “El correo” explicitada en los párrafos anteriores.

Para la difusión de esta campaña, Francisco se comprometió con el consejo para conseguir un video socioeducativo que explicara el tema y Esteban, a su vez, se comprometió a contactarse con un profesional idóneo del consultorio de La Calera, para que realice una charla socioeducativa.

Una vez organizada las campañas, la alumna se dirigió al consejo para agradecer su motivación, responsabilidad y compromiso para asumir las diferentes tareas que les han sido asignadas, las cuales han cumplido en forma eficiente. La alumna aprovechó también esta instancia, para reforzar en cada uno de los integrantes la capacidad de autogestión que poseen individualmente y como consejo, las cuales han podido demostrarse tras la implementación de las diferentes campañas de difusión de E.V.S.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Campaña de difusión de E.V.S. sobre las temáticas "Anorexia y bulimia" y "Relaciones Familiares".
OBJETIVO	: Acompañar al consejo en la implementación de la campaña de difusión de E.V.S. sobre la temática "Anorexia y bulimia" y "Relaciones Familiares"
ASISTENTES	: 3 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Alumna Seminarista.
FECHA	: 29 de Octubre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 15:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 14:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 15:30 hrs.
LUGAR	: Establecimiento Educacional "Adriana Riquelme", paradero 24, Punta Torrejón, Hijuelas.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La difusión de la campaña estaba planificada para las 15:00 hrs., sin embargo esta comenzó a las 14:30 horas puesto que la totalidad de los integrantes, además de la alumna, se encontraban en el lugar desde las 14:00 hrs., además la directora del establecimiento solicitó a los integrantes del consejo adelantar la campaña. Lo anterior dice relación con que las alumnas ya habían salido de clases y la directora consideró que no era necesario esperar hasta las 15:00 hrs., puesto que se podía poner en riesgo la asistencia de un número considerable de ellas.

Una vez adaptado el espacio físico en el que se realizaría la campaña, (comedor del establecimiento), y dispuesto el material a utilizar en la misma, se dio comienzo a la exposición del tema por parte de Ely, según el plan de contingencia establecido, puesto que la matrona del consultorio con quien Jacqueline se contactó, no pudo asistir a dar la charla socioeducativa, por razones de incompatibilidad horaria.

Posterior a la exposición del tema, en la que participó Ely y Jacqueline (con algunas intervenciones); Ely, Jacqueline y Esteban se encargaron de la realización de la dinámica seleccionada para la campaña.

Respecto a la evaluación de la campaña, es necesario referirse a los siguientes aspectos:

Recursos Materiales: Respecto a los materiales utilizados para la implementación de la campaña, se considera que estos fueron adecuados, puesto que el pápelografo utilizado centralizaba los principales aspectos relacionados a la anorexia, bulimia y relaciones familiares, además de lo anterior, Ely elaboró una serie de trípticos informativos que contenían los principales aspectos relacionados con las temáticas abordadas. Sin embargo, a pesar de lo expuesto, se considera que el material utilizado podría haberse complementado con un video socioeducativo que apoyase la exposición de Ely, sobretudo en el momento en que se hizo referencia a los efectos que estas enfermedades producen en las personas que la padecen.

En relación a la implementación del espacio físico, se puede afirmar que este reunió las condiciones necesarias, tanto para la exposición del tema, como para la realización de la dinámica, puesto que contaba con ventilación, iluminación y tamaño adecuado.

Recurso Humano: En relación al recurso humano, se debe destacar que el desempeño que tuvieron los integrantes del consejo encargados de la difusión de la campaña fue óptimo, puesto que la exposición del tema logró captar la atención de la totalidad de los participantes, quienes escucharon con atención y respeto. Lo anterior se debió a que los integrantes del consejo utilizaron un lenguaje adecuado a las edades de los participantes, de modo que pudiesen entender la temática que, en ocasiones, puede resultar compleja de abordar. Además de lo expuesto, se debe destacar que existió una unión adecuada de los temas, puesto que se destacó la importancia del apoyo de la familia y de la buena comunicación que exista en ella, para evitar la aparición de este tipo de enfermedades.

Otro de los aspectos que resulta revelante resaltar, se refiere a la disposición de la directora para facilitar el espacio físico donde se realizó la campaña, además del interés de la misma para que el consejo explicase las temáticas a las alumnas que participaron en la campaña. Lo anterior se manifiesta en la siguiente expresión en la cual la directora del establecimiento se dirige al consejo:

"Me interesa mucho que puedan participar la mayor cantidad de niñas posible, para que ustedes como jóvenes les puedan explicar bien el tema".

Tiempo: Se considera que el tiempo de duración de la campaña, (40 minutos), resulto adecuado, dado que se logró mantener la atención y motivación de los participantes. Además de lo antes mencionado, la duración de la difusión permitió abordar completamente las temáticas

Tras la implementación de la campaña por parte del consejo surgen las siguientes reflexiones:

Respecto al enfoque de las temáticas, se puede afirmar que esta fue tratada con un lenguaje simple y con ejemplos de manera que la población receptora, (niñas de 5° a 7° básico), pudiesen entenderlas. Lo expuesto, da cuenta de la adecuada preparación y manejo de las temáticas por parte de los integrantes del consejo a cargo de la difusión de la campaña, lo que pone de manifiesto la motivación y responsabilidad con que llevaron a cabo cada una de las tareas distribuidas y asignadas por ellos mismos.

En relación a lo anterior, es necesario destacar que la labor de la alumna dentro de la difusión de las temáticas, se remitió simplemente a la supervisión de la misma, puesto que era necesario cederle espacio al consejo para que este demostrara su capacidad de planificación y organización. Por lo tanto lo ocurrido en la difusión de las campañas demuestra que los jóvenes tienen instaladas capacidades que tienen que ver con el manejo de grupos y de liderazgo, las que se han manifestado fuertemente en la ejecución de esta campaña.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Líderes Consejo de Jóvenes de La Calera.
OBJETIVOS	: 1) Evaluar la ejecución de la campaña sobre la temática "Anorexia y bulimia" y "Relaciones Familiares" 2) "Evaluar el proceso de intervención de la alumna dentro del consejo mediante el análisis F.O.D.A.
ASISTENTES	: 4 Integrantes del Consejo de Jóvenes de La Calera, Alumna Seminarista, Asistente de Programa.
FECHA	: 05 de noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 18:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 18:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 20:45 hrs.
LUGAR	: Casa Comunitaria Fundación Children International Chile. Chañaral, esquina José María Caro, La Calera.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se da comienzo a la actividad a la hora programada. Sin embargo, esta se encuentra fuera del plazo estipulado en la matriz de programación, debido a que la difusión de las campañas se extendió al mes de noviembre, a pesar que el plazo establecido por el Coordinador del Programa de Jóvenes consideraba como plazo límite el mes de octubre. Lo expuesto anteriormente, se debe a que, si bien hubo una buena disposición por parte de la directora del establecimiento educacional "Adriana Riquelme", quien solicitó al consejo realizar la mayoría de las campañas en este establecimiento, el consejo, por otra parte, debió adaptarse a las fechas en las que el lugar estaba disponible para la ejecución de las mismas. Además de lo anterior, los jóvenes debieron disponer de la semana del 20 al 24 de octubre, para la preparación del material y de actividades a presentar en el campamento organizado por la Fundación, el cual se realizó durante los días 24 y 25 de octubre.

Las razones expuestas en el párrafo anterior, retrasaron la difusión de las campañas y en consecuencia, el proceso de intervención de la alumna, no obstante, pese a ello, se considera que postergar la evaluación del proceso, no representa un obstáculo para continuar con las actividades que contempla el presente seminario.

En relación a la ejecución de la presente actividad, la alumna trabajó con los integrantes del consejo en la evaluación de la campaña que unía las temáticas “anorexia y bulimia” y “relaciones familiares”. Referente a lo expuesto, es necesario destacar que la Sra. Isabel, se ha convertido poco a poco en un apoyo para la labor de la alumna, puesto que en el momento en que la esta felicitó al consejo, la Sra. Isabel manifestó:

“Sí..... Supe que la campaña había sido todo un éxito y los quiero felicitar por eso, se dan cuenta que son capaces de hacer las cosas bien si se lo proponen y son responsables. Me alegra mucho, (dirigiéndose a la alumna) de que haya salido bien”.

En cuanto al análisis F.O.D.A. de la campaña, participaron principalmente Ely, Jacqueline y Esteban, puesto que ellos fueron los encargados de la difusión de las temáticas. Los resultados de este análisis, se expondrán a continuación:

CUADRO 6.8: “Análisis F.O.D.A N° 2 Consejo de Jóvenes La Calera”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
☞ Buen manejo del tema.	☞ Exponer el tema.
☞ Seguridad para dirigirse al grupo.	☞ Manejo de grupos extensos.
☞ Buena acogida del grupo y de la directora del establecimiento.	☞ Retroalimentación del tema.
☞ Adecuada unión de las temáticas.	☞ Darse a conocer como consejo.
☞ Espacio físico adecuado.	
☞ Motivación del grupo.	
☞ Planificación y organización.	
☞ Cohesión grupal del consejo.	

Respecto al cuadro anterior, los integrantes del consejo manifestaron que a su juicio, no existieron debilidades ni amenazas que pudiesen entorpecer el éxito en la implementación y ejecución de la campaña. Frente a lo expuesto, la alumna considera que lo expresado por los jóvenes se refuerza con lo observado en terreno, mientras se llevaba a cabo la difusión los temas.

Una vez que se discutieron los resultados de evaluación de la campaña, la alumna felicitó al consejo en general, por la responsabilidad con que han enfrentado la planificación, organización y difusión de las campañas dentro de la comunidad, resaltando la autonomía

que poseen dentro de la comunidad apadrinada y no apadrinada. En relación a lo anterior, la Sra. Isabel reforzó lo expresado por la alumna por medio de sus felicitaciones al consejo tras la tarea cumplida.

Respecto a la evaluación del proceso de intervención, los resultados del análisis F.O.D.A., fueron los siguientes:

CUADRO 6.9: “Análisis F.O.D.A N° 3 Consejo de Jóvenes La Calera”

FORTALEZAS	OPORTUNIDADES
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Apoyo y fuerza recibidos por el consejo de parte de la alumna. ☞ Motivación del consejo. ☞ Conocimiento adquirido respecto a las diferentes temáticas abordadas en cada una de las campañas. ☞ Lazos de amistad creados con la alumna. ☞ Unión de los integrantes del consejo. ☞ Empatía de la alumna hacia los integrantes del consejo. ☞ Integración de la alumna al consejo. ☞ Respeto de la alumna para escuchar las opiniones del consejo. ☞ Carisma de la alumna. 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Retroalimentación de los temas tratados en las campañas.
DEBILIDADES	AMENAZAS
<ul style="list-style-type: none"> ☞ Corta duración de la intervención. 	

Mediante la elaboración del análisis anteriormente expuesto, los jóvenes manifestaron a la alumna la importancia que había representado para ellos trabajar junto a ella las temáticas abordadas por las campañas y el apoyo constante en relación a su labor como líderes dentro de la comunidad de jóvenes apadrinados. Las siguientes expresiones dan cuenta de lo mencionado:

“Para nosotros fue súper importante el apoyo que recibimos porque nos dimos cuenta de que podemos lograr cosas como consejo y nos dimos cuenta que teníamos capacidades que no

habíamos sacado afuera, como la capacidad para trabajar todos juntos y lograr cosas como consejo". (Ely, presidenta del consejo)

El resto de los integrantes presentes en la reunión se manifestó de acuerdo con lo dicho por Ely, al igual que la Sra. Isabel, quien se dirigió a la alumna:

"Yo creo que tú te supiste ganar un espacio dentro del consejo, porque te integraste bien a ellos, siempre con respeto y les caíste bien, porque yo conozco a este consejo y otras veces ha venido gente y cuando la gente les cae mal, no hay caso que los acojan. Sin embargo tú supiste llegar a los chiquillos, además lo más importante fue que los ayudaste a descubrir capacidades que ellos tenían pero que no habían sacado afuera. Tu en ningún momento les impusiste nada, sino que los orientaste para que ellos mismos hicieran las cosas, así que ahora, (dirigiéndose al consejo), tienen que aprovechar lo que se logró para seguir haciendo actividades que los refuercen como consejo".

Luego de las palabras de la Sra. Isabel, la alumna pudo percibir que las dificultades presentadas al comienzo de la intervención se encuentran absolutamente superadas, puesto que se logró comprender el verdadero objetivo del proceso, el cual hacía referencia al fortalecimiento del liderazgo de cada uno de los integrantes del consejo, para contribuir a la autogestión del mismo.

Una vez establecido al análisis F.O.D.A., la Sra. Isabel comentó a la alumna la fecha establecida para la difusión de la última campaña sobre "sexualidad y paternidad responsable" en conjunto con la temática "relaciones familiares", la cual quedó fijada para el día 14 de noviembre, frente a lo cual la alumna se excusó con los jóvenes encargados de la ejecución de la campaña, puesto que el proceso de intervención no podía extenderse en el tiempo más de lo que ya se había extendido. Tras lo mencionado por la alumna, se produjeron en el consejo las siguientes expresiones:

"Pero eso no es un problema, porque nosotros nos sentimos capaces de hacerlo solos, además ya tenemos todo preparado desde la otra vez". (Hans)

"No se preocupe porque la otra vez ya revisamos el material y dejamos todo listo, además que ya sabemos que somos capaces de hacerla solos". (Esteban)

Considerando lo anterior, la alumna consultó a la Sra. Isabel si ella acompañaría a los jóvenes en la difusión de la campaña, siendo su respuesta:

"Sí, yo voy a tratar, pero ya no me preocupo si es que no pudiera ir, porque ya sé que ellos son capaces de hacerla solos".

Lo manifestado por la Sra. Isabel, refuerza aún más lo afirmado respecto a la internalización de los objetivos de intervención, tanto por parte del consejo, como por parte de la misma.

Finalmente para concluir la actividad, la alumna comunicó a los jóvenes la posterior entrega del listado con las principales redes de apoyo insertas en el medio social, a las cuales ellos pueden recurrir como consejo, prometida al inicio de la intervención. Una vez expuesto lo anterior, los jóvenes, junto a la Sra. Isabel sorprendieron a la alumna con la organización de una convivencia para despedirla, haciendo entrega de un regalo de parte del consejo, confeccionado por Esteban, el cual consistía en un portalápiz tallado en madera. La alumna agradeció el gesto y luego de compartir con los jóvenes y con la Sra. Isabel, se despidió de cada uno ellos, agradeciendo la buena acogida de la cual fue objeto.

*Reuniones de Coordinación
referidas a la implementación de
ambos Proyectos de Mejora*

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión técnica entre Coordinadora Programa de Educación, Coordinador Programa de Jóvenes y Equipo seminarista.
OBJETIVO	: Establecer los lineamientos que orientarán la intervención del Equipo seminarista al interior de cada Programa.
ASISTENTES	: Coordinador Programa de Jóvenes, Coordinadora Programa de Educación, Equipo seminarista.
FECHA	: 26 agosto de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:20 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, Independencia 2372, Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se llevó a cabo de manera adecuada, ya que el equipo seminarista presentó a la Coordinadora del Programa de Educación y al Coordinador del Programa de Jóvenes, los objetivos y líneas de acción a seguir en los Proyectos de Mejora a ejecutar en cada uno de los programas. Ambos Coordinadores, manifestaron estar de acuerdo con las propuestas, ya que coincidieron con la visión que poseen respecto al trabajo que se debe realizar al interior de cada programa para alcanzar efectivamente los objetivos planteados para cada uno de ellos. La buena acogida de los Coordinadores en relación a los Proyectos de Mejora, permite proyectar con éxito la intervención, puesto que al existir una visión común respecto a como llevar a cabo la implementación de ambos proyectos, se genera un respaldo hacia la labor a efectuar por las alumnas.

Producto de lo anterior, se acordaron las actividades a realizar para ambos programas durante el período que comprende los meses de septiembre y octubre. Respecto al Programa de Educación, las actividades estarán orientadas a la adaptación del Manual del Monitor (CEI), en el cual se incluirán actividades específicas a realizar por las monitoras, a modo de que integren apropiadamente, en las mismas, contenidos escolares junto al refuerzo de hábitos y valores, indicando en éste el orden y frecuencia de dichas actividades. De esta manera, se acordó con la Coordinadora del Programa, que una vez efectuada la adaptación

del Manual, el Equipo Seminarista se insertará en tres Centros de Educación Integral (CEI) con la finalidad de que cada alumna se responsabilice en apoyar y orientar la labor de las monitoras en cuanto a la aplicación de la adaptación del Manual de actividades. Estos tres CEI serán seleccionados por la Coordinadora del Programa, quien comunicará a las alumnas su decisión, a modo que conozcan con anticipación, a la implementación del Proyecto, la dinámica de cada grupo de monitoras donde se insertarán.

Por otra parte, el Equipo Seminarista propiciará al interior de los CEI seleccionados, la generación de actividades que permitan integrar a las familias en el proceso educativo de los niños que asisten a tales Centros.

Lo mencionado en los párrafos precedentes, responde al objetivo específico N° 1 planteado en el Proyecto de Mejora para el Programa de Educación; mientras que el objetivo específico N° 2 de dicho Proyecto, no se llevará a cabo, dado que la Fundación ha decidido, responsabilizarse de las acciones a seguir para conseguir el fortalecimiento de vínculos efectivos con los Establecimientos Educativos a los cuales asisten los niños y jóvenes apadrinados. Por otra parte, se estableció que el Proyecto deberá contemplar actividades enfocadas a motivar a las monitoras a la búsqueda de estrategias que permitan proyectar el funcionamiento del CEI a la comunidad en la cual se encuentran insertos.

Respecto al Programa de Jóvenes, se llegó a acuerdo con el Coordinador del Programa en cuanto al ámbito en el cual el Equipo Seminarista podrá implementar el Proyecto de Mejora propuesto, estableciéndose que cada alumna se insertará en un Consejo de Jóvenes, los cuales serán posteriormente seleccionados por el Coordinador. La intervención de las alumnas estará centrada en brindar apoyo a los Consejos de Jóvenes en la organización y realización de las Campañas de Difusión sobre Estilos de Vida Saludable (EVS) que deben implementar durante los meses de septiembre y octubre, en cuanto al abordaje de las diferentes temáticas, formas de difusión y convocatoria de la comunidad. Asimismo, las alumnas proporcionarán información sobre las redes de apoyo insertas en la comunidad a las cuales se pueden vincular como jóvenes organizados y de esta manera incentivarlos a afianzar su labor dentro de la Fundación y la Comunidad en general. Todo lo mencionado anteriormente, pretende contribuir a la consolidación de los Consejos de Jóvenes a través del fortalecimiento del liderazgo de los miembros de cada Consejo y, por ende, la promoción efectiva de la participación social en los jóvenes apadrinados. De esta manera, serán abordados los objetivos específicos N° 1 y 2 del Proyecto de Mejora para el Programa de Jóvenes.

De todo lo expuesto, la reunión llevada a cabo es considerada como satisfactoria ya que se logró coordinar y establecer las líneas de acción a seguir para la consecución de los objetivos planteados en ambos Proyectos de Mejora.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión de coordinación con Coordinador del Programa de Jóvenes y Asistente de Programa encargada de los Consejos de Jóvenes de Quillota y La Calera.
OBJETIVO	: Dar a conocer a los lineamientos que guiarán la intervención dentro de los Consejos de Jóvenes de Quillota y La Calera.
ASISTENTES	: Asistente de Programa, Coordinador del Programa de Jóvenes, Equipo Seminarista.
FECHA	: 29 de Agosto de 2003
HORA PROGRAMADA	: 10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:30 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso. Independencia 2372, Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Durante el desarrollo de la reunión se explicitó, tanto al Coordinador del Programa de Jóvenes como a la asistente de terreno, los principales lineamientos de la intervención, los cuales consisten en una primera instancia en un apoyo a la labor de los Consejos de Jóvenes de Quillota y La Calera en la implementación de las cuatro campañas de Estilos de Vida Saludable en sus respectivos sectores, las cuales abordarán temáticas tales como: "Alcohol y Drogas", "Hábitos Alimenticios", "Sexualidad y Paternidad Responsable" y "Relaciones Familiares". De ésta manera se pretende contribuir al fortalecimiento del liderazgo de los Consejos en la comunidad de jóvenes apadrinados, de manera que se conviertan en un nexo entre las inquietudes e intereses de los mismos, fomentando la participación social.

Para poder llevar a cabo lo anterior, las alumnas orientarán a los consejos en cuanto a la atingencia de la información a utilizar en la implementación de cada una de las campañas, así como también apoyarán la planificación y organización de las actividades a realizar, de manera que éstas tengan el impacto deseado en la comunidad.

En una segunda instancia, la intervención de las alumnas se centrará en la presentación de las diferentes redes de apoyo existentes en el medio social a cada uno de los consejos

seleccionados, a modo que éstos tengan la información necesaria que les permita obtener los recursos para la realización de las diversas actividades que se plantean como consejo, fortaleciendo de ésta manera la autogestión. Este punto resultó de gran interés por parte del coordinador, puesto que reconoce que muchas veces los recursos con los cuales la Fundación cuenta no son suficientes para realizar todas las actividades que se quisieran hacer.

Finalmente una vez abordados los principales puntos de la reunión, la asistente de programa dio a conocer a las alumnas, los días y horarios en que se reúne cada uno de los consejos, para darles a conocer los principales lineamientos de la intervención a realizar.

Cabe precisar, que la asistente de programa responsable del Consejo de Jóvenes de Limache, involucrado en la implementación del Proyecto, no asistió a la presente reunión, razón por la cual, la alumna a cargo de ejecutar el Proyecto en dicho Consejo, se contactará telefónicamente con tal asistente, con la finalidad de coordinar el día y hora, en la que se llevará a cabo la presentación de la alumna ante el Consejo en cuestión.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión con Coordinadora y Asistentes del Programa de Educación.
OBJETIVO	: Coordinar los principales lineamientos de intervención para cada uno de los CEI seleccionados.
ASISTENTES	: Coordinadora y 2 Asistentes del Programa de Educación, Equipo Seminarista.
FECHA	: 23 de Septiembre de 2003
HORA PROGRAMADA	: 12:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 12:15 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 13:00 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Oficina Viña del Mar, Arlegui 1325.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

La actividad se llevó a cabo, en torno a la exposición que realizó el equipo seminarista a las asistentes de programa, respecto al proyecto de mejora a implementar en los CEI previamente seleccionados por la Coordinadora, correspondiendo éstos a: CEI Dinamarca de Villa Alemana, CEI Orval de Limache y CEI Hijuelas de La Calera; perteneciendo los dos primeros al área 2 y, el tercero al área 3. Cabe señalar, que estaban presentes en la reunión sólo las asistentes responsables del área 1 y 2, puesto que la encargada del área 3 se encontraba de vacaciones.

El equipo seminarista, explicitó a las presentes que la intervención estará enfocada a reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación en tareas y entrega de hábitos y valores; así como también, propiciarán la generación de actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias en el proceso educativo de los niños que asisten a los Centros. Por otra parte, se precisó que dicha intervención se realizará en base a la denominada "Guía de Actividades para Monitoras de Educación", elaborada por el equipo seminarista, la cual es una adaptación del "Manual para el Monitor de Educación", entregado por la Fundación Children International a las monitoras como un apoyo en la planeación y realización de actividades al interior de los CEI; pero que actualmente, en la mayoría de los casos, no es utilizado. De esta manera, se

explicó que el objetivo de la guía de actividades, es proporcionar a las monitoras un material didáctico, a modo que sea utilizado por ellas. Para lograr lo anterior, se abordaran contenidos referentes a la planificación y evaluación de actividades, además de ejemplos y ejercitación de las mismas.

Respecto a lo anterior, las asistentes de programa manifestaron estar de acuerdo con el proyecto de mejora presentado, agregando que es necesario realizar una intervención de este tipo, ya que las monitoras requieren orientación continua, a modo de reforzar la labor que actualmente llevan a cabo. Asimismo, indicaron que al ser efectuada por personas externas a la Fundación, es posible alcanzar un mayor impacto, además de una visión objetiva respecto a la dinámica que presentan los distintos grupos de monitoras.

Posteriormente, se explicó que cada alumna del equipo seminarista, será responsable de implementar, en uno de los 3 CEI seleccionados, el proyecto de mejora explicitado; por esta razón, al no estar seleccionado algún CEI del área 1, la asistente de programa encargada del funcionamiento de dicha área, asistirá a las sesiones socioeducativas a efectuarse en el CEI Dinamarca, correspondiente a la ciudad de Villa Alemana, a modo de replicar los contenidos abordados en los CEI que tiene a su cargo.

Finalmente, se acordó que las alumnas comenzarán sus respectivas presentaciones o primer acercamiento a cada grupo de monitoras durante la semana en curso, a modo de presentar el proyecto de mejora y coordinar el día y horario de encuentro para la realización de las sesiones socioeducativas. De este modo, la alumna encargada de implementar el proyecto de mejora en la ciudad de Limache, lo hará el día jueves 25 de septiembre a las 10:30 hrs., horario en el cual funciona el CEI Orval; en la ciudad de Villa Alemana, la alumna se presentará en el CEI Dinamarca, el día viernes 26 de septiembre a partir de las 16:00 hrs. y, finalmente, respecto al CEI Hijuelas de La Calera, la alumna esperará contactarse con la asistente de programa responsable de dicho Centro, para coordinar el día y horario del primer encuentro, el cual se espera realizar durante la primera semana del mes de octubre.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión técnica entre Coordinadora Programa de Educación, y Equipo seminarista.
OBJETIVO	: 1) Presentar "Guía de Actividades para Monitoras de Educación" a la Coordinadora del Programa de Educación. 2) Informar a la Coordinadora del Programa de Educación, respecto a la inserción de las alumnas en los CEI, donde se implementarán los Proyectos de Mejora.
ASISTENTES	: Coordinadora Programa de Educación, Equipo seminarista.
FECHA	: 02 de Octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA:	10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:00 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, Independencia 2372, Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Por medio de esta actividad, se presentó a la Coordinadora del Programa de Educación, la "Guía de Actividades para Monitoras de Educación", con la cual se trabajará al interior de los CEI seleccionados, durante la intervención.

Tras lo sucedido en el párrafo precedente, la Coordinadora consideró que la guía anteriormente mencionada, se adecuaba a los lineamientos de intervención establecidos en el Proyecto de Mejora para el Programa de Educación, puesto que contiene actividades didácticas que permitirán a las monitoras, integrar los contenidos escolares junto al refuerzo de hábitos y valores.

En relación a lo anteriormente expuesto, la Coordinadora acordó con las alumnas que la Fundación se haría cargo de la impresión de esta guía, con el propósito que las alumnas hagan entrega de la misma en los CEI en los cuales se está llevando a cabo la intervención.

Posteriormente, las alumnas informaron a la Coordinadora, acerca de los resultados tras el primer encuentro con las monitoras de los CEI Dinamarca (Villa Alemana), CEI Orval

(Limache); en tanto la alumna responsable del CEI Hijuelas (La Calera), llevará a cabo su primera sesión el día Viernes 03 de Octubre a las 16:00 hrs., fecha acordada con la Asistente de Programa del área 3.

Una vez tratados los puntos mencionados en los párrafos anteriores, se da por finalizada la reunión, comprometiéndose la Coordinadora para entregar las copias de la guía de actividades en una fecha próxima.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión técnica entre Coordinador Programa de Jóvenes y Equipo seminarista.
OBJETIVO	: Informar al Coordinador del Programa de Jóvenes, respecto a la inserción de las alumnas en los Consejos de Jóvenes, donde se implementaran los Proyectos de Mejora.
ASISTENTES	: Coordinador Programa de Jóvenes, Equipo seminarista.
FECHA	: 07 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 14:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 14:30 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 15:15 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, Independencia 2372, Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN Y EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

El equipo seminarista dio inicio a la actividad, por medio del relato de las alumnas responsables de implementar el Proyecto de Mejora en las ciudades de Limache, Quillota y La Calera, quienes hicieron referencia al curso que estaba tomando el proceso de intervención en los Consejos de Jóvenes insertos en las ciudades mencionadas.

Respecto al Consejo de Quillota, la alumna señaló que los lineamientos de intervención presentados a los jóvenes fueron acogidos de manera apropiada. En cuanto a la relación establecida con la asistente de programa, es preciso indicar, que ésta le brindó el espacio necesario a la alumna, permitiendo desarrollar de manera adecuada su intervención.

Lo anterior, se atribuye a que la asistente de programa, tras la reunión efectuada el día 05 de septiembre, a la cual asistieron el Coordinador de Programa y las alumnas seminaristas insertas en el área 2, logró internalizar de manera adecuada los objetivos planteados en el Proyecto de Mejora, proporcionando de esta forma, a las alumnas, el espacio requerido para crear lazos afectivos con los integrantes de los Consejos, facilitando el logro de los objetivos.

Respecto al Consejo de La Calera, la alumna responsable del mismo, dio a conocer el cambio vivenciado tras el primer encuentro con el Consejo, en relación a la actitud

demostrada por la asistente de programa, quien en los encuentros posteriores, brindó los espacios necesarios que requería la alumna para realizar su labor basada en los objetivos planteados en el proyecto de mejora.

Lo expuesto, permitió proyectar que las futuras actividades derivadas de la intervención que llevarán a cabo las alumnas responsables de los Consejos de Quillota y La Calera, se realizarán, principalmente, de acuerdo a la dinámica grupal que presente cada Consejo de Jóvenes, dado que la Asistente de Programa, apoyará indirectamente este proceso. Lo anterior, contribuye a que los jóvenes logren expresar libremente sus opiniones y/o propuestas durante el desarrollo de la intervención.

Por otra parte, la alumna responsable de implementar el Proyecto de Mejora en la ciudad de Limache, indicó que si bien los jóvenes la han acogido de manera apropiada, éstos no se encuentran motivados para organizar y llevar a cabo las campañas de difusión sobre E.V.S. Debido a lo anterior, el Coordinador del Programa de Jóvenes, estimó necesario acompañar al Consejo durante la realización de las próximas campañas de difusión, para así reforzar la labor de éste. Esto último, se visualiza como un respaldo brindado por la Fundación al Consejo de Jóvenes de Limache como una forma de incentivar su participación activa en el desarrollo de tales campañas.

Finalmente, el Coordinador del Programa junto al equipo seminarista, concordaron, en la importancia de vincularse afectivamente con los jóvenes de cada Consejo, a modo de alcanzar la confianza necesaria para poder fortalecer el ejercicio del liderazgo de cada uno de sus integrantes. Lo anterior, resguardando que este acercamiento, no produzca lazos de dependencia de los jóvenes hacia las alumnas, sino más bien refuerce el proceso de autogestión.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión ampliada.
OBJETIVO	: Exponer los resultados de la evaluación junto a los Proyectos de Mejora implementados en el Programa de Educación y Programa de Jóvenes.
ASISTENTES	: Jefe de Programas, Coordinadores y Asistentes de Programas impartidos por la Fundación, Equipo Seminarista.
FECHA	: 16 de octubre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 12:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 12:15 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 13:00 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, Independencia 2372, Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

El Equipo Seminarista se incorporó a la presente actividad, con la finalidad de exponer los resultados arrojados tras la Evaluación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes realizada durante el primer semestre del año en curso. Durante el transcurso de la exposición, los presentes escucharon atentamente para, posteriormente, realizar consultas y comentarios al respecto; las consultas, fueron resueltas por el equipo seminarista de manera satisfactoria. Cabe indicar, que las consultas efectuadas por los presentes, generaron una reflexión en torno a la efectividad de las estrategias implementadas en ambos programas, especialmente, en el Programa de Educación, referente a la funcionalidad de los CEI. Esto último, a causa de los resultados expuestos, los cuales dan a conocer una baja asistencia de niños en determinados Centros.

Finalmente, el equipo seminarista dio a conocer los Proyectos de Mejora implementados en ambos programas, señalando los avances alcanzados hasta entonces. En este momento, los Coordinadores de ambos programas, reforzaron lo expuesto por el equipo, profundizando en la importancia de la intervención que están llevando a cabo las alumnas.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión técnica.
OBJETIVO	: Informar a la Coordinadora y Asistentes del Programa de Educación, acerca del proceso de implementación del Proyecto de Mejora en los CEI seleccionados.
ASISTENTES	: Coordinador Programa de Jóvenes, 3 Asistentes del Programa y Equipo Seminarista.
FECHA	: 06 de noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 14:30 hrs.
HORA DE INICIO	: 15:15 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 16:45 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, San Martín 520, Quillota.

II.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

La Coordinadora del Programa, dio inicio a la actividad consultando a las alumnas acerca de sus experiencias durante la implementación del Proyecto de Mejora en cada uno de los CEI involucrados, solicitando que expresaran su percepción respecto a la proyección de cada Centro, en cuanto a su funcionamiento durante el próximo año, destacando las deficiencias o dificultades que estuviesen influyendo negativamente en el adecuado funcionamiento. De esta forma, la alumna encargada de implementar dicho proyecto en la ciudad de Limache, en específico, en el CEI Orval, manifestó que el proceso de intervención no presentó mayores dificultades, resaltando la motivación e interés de las monitoras por aprender acerca de los contenidos abordados por la alumna, lo que fue evidenciado a través de la participación activa (consultas / comentarios) de éstas durante las sesiones socioeducativas.

Por otra parte, la alumna transmitió a la Coordinadora la necesidad explicitada por las monitoras, es decir, contar con un espacio físico adecuado para llevar a cabo las actividades del CEI, dado que el espacio donde actualmente desarrollan tales actividades no es apropiado, puesto que al ser una sede vecinal es compartido con el resto de la comunidad, manifestando no poder adornarla a modo de propiciar un ambiente agradable donde el niño trabaje, además señalaron que los servicios higiénicos no siempre se encuentran aptos para ser utilizados; esto último, genera en las monitoras un dejo de desmotivación al momento de

ejercer su labor; razón por la cual, solicitaron por medio de la alumna que las actividades del CEI se desarrollen en la "Casa Comunitaria" de la Fundación, ubicada en el mismo sector. La alumna, agregó que es necesario dar respuesta a la demanda expuesta por las monitoras, ya que al observar en terreno las dificultades que deben sortear, considera válida su solicitud de trasladar el funcionamiento del CEI a otro lugar. De esta forma, indicó que la proyección del CEI, dependía, en cierta medida, del espacio físico donde se desarrollen las actividades.

Respecto al CEI Dinamarca ubicado en la ciudad de Villa Alemana, la alumna, destacó la entusiasta participación de las monitoras, mantenida durante todo el proceso, lo cual le permitió abordar los contenidos de manera apropiada a modo de ser internalizados, en la medida de lo posible, por las mismas. Pese a lo anterior, la alumna, advirtió que un número considerable de monitoras ha logrado un empoderamiento al interior de la comunidad, especialmente, al interior del CEI, situación que dificulta la inserción adecuada de otras madres voluntarias, puesto que ellas demuestran poseer atribuciones especiales, es decir, encargadas de liderar todos los procesos.

Considerando lo expuesto, la alumna destacó la importancia de que la Fundación tome el control de la situación descrita, ya que el empoderamiento, mencionado en el párrafo precedente, se debe a que algunas monitoras del CEI, participan como monitoras en otros programas de la Fundación; lo anterior, puede influir de manera perjudicial en la implementación de diversas estrategias que la Fundación pretenda llevar a cabo en el futuro dentro de la comunidad en la cual se encuentra inserto el Centro.

En cuanto al CEI Hijuelas, se informó que desde el inicio de la intervención, las monitoras manifestaron gran desmotivación frente al ejercicio de su labor, ya que por una parte, hay baja o nula asistencia de los niños al CEI y, por otra, existen problemas interpersonales, los cuales no han sido resueltos y, por tanto, conlleva a que la convivencia entre las monitoras sea tensa y perjudicial para el correcto funcionamiento del CEI. Debido a lo expuesto, la alumna no logró implementar de manera satisfactoria el Proyecto de Mejora, dado que la participación de las monitoras fue baja y consistió más bien en asistir a las sesiones socioeducativas que en realizar consultas u opiniones respecto a las temáticas abordadas; lo anterior trae como consecuencia el no haber alcanzado el impacto deseado con la intervención.

Producto de todo lo expuesto, la alumna señaló que centró su intervención en visualizar y confirmar las problemáticas existentes al interior del grupo, las cuales al parecer de la alumna requieren ser manejadas y tratadas desde la Fundación para lograr, en la medida de lo

posible, revertir la situación. Sin embargo, sugirió a la Coordinadora como medida inmediata cerrar el CEI hasta idear una nueva estrategia que permita el funcionamiento adecuado de dicho Centro.

Cabe destacar que las asistentes de programa reafirmaron lo dicho por las alumnas, señalando que las problemáticas o dificultades identificadas por ellas, son las mismas. Agregando que las alumnas al ser un agente externo a la Fundación, brindan respaldo a lo que ellas puedan observar en terreno.

Luego de finalizar la exposición de las alumnas, la Coordinadora junto a las Asistentes de Programa agradecen a éstas por el trabajo realizado al interior de los CEI.

REGISTRO DE ACTIVIDADES**I.- DATOS DE LA ACTIVIDAD**

ACTIVIDAD	: Reunión técnica.
OBJETIVO	: Informar al Coordinador y Asistentes del Programa de Jóvenes, acerca del proceso de implementación del Proyecto de Mejora en los Consejos de Jóvenes seleccionados.
ASISTENTES	: Coordinador Programa de Jóvenes, 3 Asistentes del Programa y Equipo Seminarista.
FECHA	: 13 de noviembre de 2003.
HORA PROGRAMADA	: 10:00 hrs.
HORA DE INICIO	: 10:15 hrs.
HORA DE TÉRMINO	: 11:45 hrs.
LUGAR	: Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso, Independencia 2372, Valparaíso.

II.- DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Para dar comienzo a esta actividad el Coordinador del Programa, solicitó a las alumnas dar a conocer el trabajo realizado durante la implementación del Proyecto de Mejora en los Consejos de Jóvenes seleccionados para dicho efecto. Es así, como la alumna encargada del Consejo de Jóvenes de Quillota, señaló que, si bien los jóvenes de este Consejo se encontraban motivados con el trabajo que realizan como líderes, no lo estaban para llevar a cabo las campañas de difusión de E.V.S., sobretodo porque consideraban que los temas abordados ya habían sido tratados en varias oportunidades y, por tanto, no respondían a una necesidad de la población joven apadrinada. Por otra parte, destacó el liderazgo que presenta uno de los jóvenes del Consejo, quien asumía la responsabilidad frente a las campañas mencionadas. Esto último, aún cuando resulte positivo para su desempeño como líder, se visualizó como un obstáculo para el desarrollo del trabajo en equipo que se deseaba lograr.

Posteriormente la alumna, luego de dar a conocer a los presentes detalles acerca del proceso de intervención, señaló, refiriéndose a la Asistente de Programa, que es necesario otorgarle mayor libertad de acción a los jóvenes, es decir, brindarles el espacio para que tomen decisiones y se responsabilicen por las actividades que les compete efectuar como Consejo de Líderes.

Por su parte, la alumna a cargo de implementar el Proyecto de Mejora en el Consejo de Jóvenes de la ciudad de La Calera, señaló que si bien, en un comienzo se presentaron desacuerdos, entre la alumna y la asistente de programa, en torno al objetivo de intervención, al momento de insertarse al Consejo, estos fueron superados, logrando de este modo la generación de un espacio que permitió desarrollar un vínculo afectivo con los jóvenes, el cual facilitó a la alumna llevar a cabo el proceso de forma apropiada, observando continuamente capacidades y potencialidades en cada uno de los integrantes del Consejo. Respecto a esto último, la alumna manifestó que los integrantes de este último, poseen las herramientas para ejercer un liderazgo positivo dentro de la comunidad apadrinada y no apadrinada en la cual se encuentran insertos.

Finalmente, la alumna responsable de implementar el Proyecto de Mejora en la ciudad de Limache, dio a conocer a los presentes su experiencia durante la intervención en el Consejo de dicha ciudad, señalando que los miembros de éste, se encontraban desde el inicio desmotivados, no solo respecto a la realización de las campañas de difusión, sino más bien, en su labor como líderes. A este respecto, la alumna explicitó, que los jóvenes manifestaron sentirse saturados por las demandas provenientes desde la Fundación, a causa de que en algún momento se les asignó, según ellos, mayor número de actividades en comparación al resto de los Consejos. Esto último, debido a que la Fundación consideraba que su organización como Consejo, era la adecuada para cumplir tareas, que probablemente otros Consejos menos organizados no podrían llevar a cabo. Producto de lo mencionado, la predisposición de los jóvenes para enfrentar el proceso llevado a cabo por la alumna no fue la apropiada para sortear con éxito la intervención.

Una vez expuestas las experiencias de las alumnas al interior de los Consejos, la conversación giró en torno a las futuras estrategias a abordar en los mismos, de manera que se conviertan en agentes activos dentro de sus respectivas comunidades. Para lograr lo anterior, los presentes concordaron en la necesidad de tratar los aspectos en los cuales los jóvenes se visualizan con mayores dificultades para el ejercicio de su liderazgo.

Al término de la reunión, el Coordinador junto a las asistentes del Programa de Jóvenes, agradecieron a las alumnas el trabajo realizado, puesto que éste significó un aporte en la identificación de las debilidades y fortalezas que presentaron los Consejos de Jóvenes, proporcionando de esta forma una visión objetiva por ser agentes externos a la Fundación.



Capítulo VII
Metaevaluación y
Evaluación Proyectos de
Mejora

META-EVALUACIÓN

Para realizar la Metaevaluación, es necesario recordar los objetivos de evaluación propuestos al inicio del presente seminario, puesto que a partir de ellos se analizará el proceso de evaluación llevado a cabo por el Equipo Seminarista durante el primer semestre del año en curso. Dicho proceso considera: Estrategia de Evaluación, Técnicas e Instrumentos de Evaluación, Selección de la Muestra, Tiempo y Recursos utilizados.

OBJETIVOS DE LA EVALUACIÓN

OBJETIVO GENERAL

“Evaluar el impacto de los programas en el área educación implementados por la Fundación Children International Chile, a nivel de la quinta región, desde el punto de vista de la labor del equipo de trabajo y beneficiarios.”

Objetivos Específicos:

- 1) “Evaluar la calidad del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.
- 2) “Evaluar el logro de los objetivos del Programa de Educación y Programa de Jóvenes impartidos por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso.”

☞ En Relación a la Estrategia de Evaluación:

La estrategia utilizada para llevar a cabo la Evaluación, buscó medir el impacto producido por el Programa de Educación y el Programa de Jóvenes en la población beneficiaria de éstos. Respecto a lo anterior, se estableció que era preciso medir si los objetivos propuestos en ambos programas estaban cumpliendo con la finalidad por la cual habían sido planteados. Asimismo, se estipuló necesario, fijar la atención, en aquellos aspectos no contemplados en los objetivos, los que se relacionan con percepciones y experiencias de los distintos actores involucrados en la implementación de ambos Programas.

De acuerdo a lo expuesto, se consideró pertinente utilizar dos Modelos de Evaluación: Modelo de Evaluación por Objetivos y Modelo Iluminativo. El primero de ellos, permitió al Equipo Seminarista dar cuenta del cumplimiento de los objetivos planteados en ambos programas, mientras que el segundo, brindó información respecto a aquellos aspectos no considerados en el primer modelo pero que, sin embargo, influyen en el logro de los objetivos.

La utilización de ambos modelos permitió complementar los resultados obtenidos, proporcionando una visión integral respecto a los factores que influyen en el funcionamiento de ambos programas. Destaca, especialmente, lo atingente que resultó la utilización del modelo Iluminativo, ya que la Fundación logró obtener información de carácter cualitativa, la que dió cuenta de la opinión de los actores involucrados en la implementación de ambos programas.

☞ **En Relación a las Técnicas e Instrumentos de Evaluación:**

Para la recolección de datos tanto de carácter cualitativo como cuantitativo, se hizo uso de diversas técnicas e instrumentos, de los cuales es preciso señalar la utilidad de cada uno de ellos en el proceso de evaluación.

Cuestionario: El empleo de este instrumento, resultó atingente puesto que permitió la obtención rápida de información de actores claves para la implementación de los programas, facilitando el análisis posterior de los datos. Pese a lo anterior, cabe señalar que la aplicación de este instrumento en lo que respecta al segmento de la muestra perteneciente a los Jóvenes Apadrinados del área 1, representó un obstáculo, puesto que existió manipulación de la información de parte de la Asistente de Programa del área. A raíz de lo expuesto, el Equipo Seminarista, se cuestiona frente al hecho sucedido, es decir, haber entregado de buena fe y a solicitud de la Asistente de Programa de Jóvenes del área 1, la responsabilidad de la aplicación del instrumento, situación que se tradujo en un perjuicio, dado que se debió prescindir de estos datos al no ser fidedignos y, por tanto, representativos.

Referente a la elaboración del instrumento, es preciso indicar, que este reunió las preguntas necesarias para recoger la información requerida, en relación a la cantidad, planteamiento y distribución de las mismas, lo que fue avalado, a través de la consulta a expertos y pruebas pilotos.

Grupos Focales: Esta técnica, fue apropiada y oportuna, puesto que permitió complementar la información obtenida por medio de las otras técnicas e instrumentos aplicados durante el proceso de la evaluación, proporcionando información cualitativa que enriqueció los datos obtenidos hasta el momento de su aplicación.

Por otra parte, su aplicación permitió conocer aspectos no contemplados en los objetivos de cada Grupo Focal, debido a la dinámica grupal alcanzada, las que se caracterizaron por presentar un clima grupal de confianza, en el cual cada uno de los participantes se expresó libremente, revelando su opinión respecto al funcionamiento de cada programa y de la Fundación en general. Estos datos no esperados, contribuyeron a que la Fundación conociera y reafirmara ciertos aspectos relativos a su funcionamiento, necesarios de considerar y mejorar al momento de implementar estrategias destinadas a la población apadrinada, a modo de regular correctamente el ejercicio de éstas.

Entrevista: Esta técnica, es considerada por el equipo seminarista como la más adecuada y oportuna, teniendo en cuenta a la población objeto, puesto que la muestra fue pequeña y, relativamente, de fácil acceso, permitiendo de esta manera profundizar aspectos que no estaban contemplados en los objetivos de evaluación, los cuales se relacionaban con el funcionamiento de la Fundación. Por otra parte, la utilización de esta técnica, propició el desarrollo de una comunicación analógica por medio de la cual se pudo afirmar y confrontar ciertos aspectos con los actores involucrados.

Datos Estadísticos Secundarios: Estos datos fueron de difícil acceso, puesto que la confidencialidad de los mismos, al interior de la Fundación, se tradujo en un obstáculo al momento de obtenerlos, si bien existió la voluntad por parte del personal, en proporcionar tal información, debido a la burocracia existente, éstos no siempre estaban a disposición del Equipo Seminarista cuando eran requeridos.

Pese a lo anterior, es preciso destacar que estos datos acompañaron todo el proceso de evaluación, desde el momento de la inserción del Equipo Seminarista a la Fundación, contribuyendo al manejo de información necesaria para llevar a cabo dicho proceso de manera satisfactoria.

☞ **En Relación a la Selección de la Muestra:**

El proceso de selección de la muestra para la aplicación de las técnicas e instrumentos de evaluación, fueron determinadas en base al tamaño de la población objeto, utilizando para ello tanto la estratificación proporcional por ciudad de la población beneficiaria de los programas en cuestión, como la selección intencionada de sujetos – tipo. Lo anterior, permitió obtener diversas visiones de la población considerando su ubicación geográfica y, además otorgar representatividad y confiabilidad en los resultados.

Cabe destacar, la utilización del Programa Computacional STATS V 1.1, en cuanto a la selección de la muestra estratificada proporcional, el cual facilitó dicha selección, brindando validez y confiabilidad al proceso. Por todo lo expuesto, se considera adecuada la selección realizada para cada componente de la población objeto de evaluación.

☞ **En Relación al Tiempo:**

El proceso de evaluación llevado a cabo durante el primer semestre del año en curso, se ajustó parcialmente a los plazos fijados previamente por el Equipo Seminarista. Lo explicitado, hace referencia a la demora en la recolección de datos debido a la baja convocatoria, en algunas ciudades, de los sujetos a quienes se aplicó este instrumento; razón por la cual se requirió efectuar reiteradas convocatorias a modo de conseguir la totalidad de la muestra predeterminada y, de esta forma, asegurar la confiabilidad de la información. Pese a las reiteradas convocatorias y en virtud al tiempo destinado para llevar a cabo la recolección de datos, en casos específicos, se debió prescindir de aplicar dicho instrumento a la totalidad de la muestra; lo que al juicio del Equipo Seminarista no influyó en la representatividad de los resultados, puesto que el déficit fue mínimo.

Por otra parte, es necesario destacar que la utilización del Programa Computacional SPSS 10.0 para Windows, permitió optimizar el tiempo empleado durante el desarrollo del Capítulo IV, referido al Análisis e Interpretación de los Datos, puesto que facilitó la tabulación de éstos.

El haber desarrollado la evaluación en el tiempo estimado para ello, permitió al Equipo Seminarista elaborar Proyectos de Mejora dirigidos tanto al Programa de Educación como al Programa de Jóvenes, los cuales fueron implementados durante el segundo semestre del año en curso, aportando, en la medida de lo posible, a revertir o mejorar algunos aspectos identificados como débiles durante el proceso de evaluación al interior de cada Programa.

☞ En Relación a los Recursos:

Para evaluar los recursos, es necesario distinguir los siguientes:

Recurso Humano: Dentro de éste encontramos el Personal de la Fundación Children International Chile, el cual colaboró en un comienzo con la entrega de datos estadísticos secundarios e información sobre su personal y funcionamiento administrativo, contribuyendo con ello al proceso de inserción del Equipo Seminarista en la Fundación. Sin embargo, posteriormente, avanzado el proceso de evaluación, se tornó una dificultad para el Equipo Seminarista obtener información referente a ciertos datos estadísticos no disponibles al momento de su solicitud; dificultad que fue sorteada exitosamente por el Equipo sin representar un perjuicio para el desarrollo del presente seminario.

Por otra parte, es necesario referirse a los coordinadores del Programa de Educación y del Programa de Jóvenes, como supervisores institucionales del Equipo Seminarista, quienes se transformaron en un recurso importante para llevar a cabo el proceso de evaluación e intervención, sin embargo, cada uno centro su atención en distintas fases de este proceso, lo que influyó en la disponibilidad que éstos pudieron brindar al Equipo al momento de reunirse para aclarar dudas o simplemente informar el curso del proceso, reflejándose con ello la falta de un apoyo continuo en el actuar de las alumnas.

Respecto al recurso Asistentes de Programas (Educación y Jóvenes), cabe destacar que la mayoría de ellas significó un apoyo al momento de la inserción del Equipo Seminarista en la comunidad apadrinada, especialmente, al momento de realizar la convocatoria de dicha comunidad para la recolección de datos con fines evaluativos, facilitando de esta manera la obtención de los datos en el tiempo estipulado para ello.

Cabe mencionar, la colaboración efectuada por las Monitoras del Programa de Educación, quienes apoyaron el proceso de recolección de datos, mediante las continuas convocatorias a la comunidad apadrinada, transformándose en actores claves puesto que manejan gran cantidad de información en relación a ella. Respecto a los Monitores del Programa de Jóvenes, estos se transformaron en un recurso significativo para la instancia de recolección de datos, específicamente, en la resolución del cuestionario destinado a ellos.

En cuanto al Equipo Seminarista, es preciso indicar, que éste utilizó la totalidad de herramientas adquiridas junto a las habilidades sociales desarrolladas durante su formación académica – profesional, lo cual contribuyó a sortear satisfactoriamente las dificultades

presentadas durante el proceso de evaluación. Este recurso, se vio enriquecido mediante las diversas exposiciones realizadas en las reuniones técnicas, sostenidas tanto con los coordinadores de los programas involucrados como con la jefatura de programas y coordinadores del resto de los programas impartidos por la Fundación, las cuales fueron dando cuenta del proceso de evaluación llevado a cabo, permitiendo una retroalimentación continua.

Resalta la colaboración prestada por los expertos en el área social consultados, puesto que otorgaron validez a las diferentes técnicas e instrumentos de evaluación utilizados, brindando de esta manera, el respaldo necesario al momento de su aplicación.

Finalmente, dentro del recurso humano se destaca el continuo apoyo manifestado por el docente responsable de la supervisión académica del Equipo Seminarista, el cual guió a éste durante todo el proceso de evaluación llevado a cabo en la Fundación Children International Chile, permitiendo con ello alcanzar con éxito el cumplimiento de los objetivos.

Recursos Materiales: El recurso material utilizado durante toda la evaluación se considera adecuado, puesto que cubrió las necesidades del proceso, lo cual se debió a las constantes gestiones y coordinaciones efectuadas por el Equipo Seminarista con la Fundación, la cual apoyó el proceso mediante la impresión y fotocopia de los instrumentos de evaluación de aplicación masiva.

Por otra parte, es necesario referirse al material bibliográfico del cual se hizo uso para brindar respaldo a la evaluación, ajustándose a los requerimientos del Equipo Seminarista para la elaboración de la misma. Junto a lo anterior, es preciso señalar la utilidad prestada por los sitios web, de los cuales se pudo obtener información actualizada de los referentes bibliográficos empleados, al igual que los programas computacionales STATS V 1.1 y SPSS 10.0 para Windows, los que facilitaron la selección de la muestra y el análisis de los datos, respectivamente.

Recursos Financieros: Estos se refieren principalmente, a los utilizados para la movilización del Equipo Seminarista a las diferentes ciudades de la quinta región en las cuales se implementan los programas objeto de evaluación. Cabe señalar que estos recursos, fueron otorgados por la Fundación Children International Chile, adecuándose a las necesidades del Equipo Seminarista.

Recurso de Infraestructura: Es preciso distinguir en:

Dependencias de la Fundación Children International Chile: Éstas fueron utilizadas al momento de realizar las diversas reuniones de coordinación, grupos focales y recolección de datos estadísticos secundarios. Respecto a lo anterior, se debe precisar, que dicha infraestructura estuvo disponible cuando se requería, previa gestión por parte del Equipo Seminarista, representando una oportunidad al momento de llevar a cabo las distintas actividades emanadas del proceso evaluativo.

Sedes Vecinales: Estos espacios representaron una contribución al proceso de evaluación llevado a cabo por el Equipo Seminarista, debido a que en ellas se concentró la población apadrinada a la cual se aplicaron los cuestionarios que permitieron recolectar los datos para su posterior análisis, facilitando en cierta medida la convocatoria de esta población. De no contar con este espacio, hubiese resultado imposible reunir los datos en el tiempo planificado, retrasando de esta forma el proceso de evaluación.

Escuela de Trabajo Social Universidad de Valparaíso: El empleo de las dependencias de esta escuela, significaron un aporte para la evaluación efectuada por el Equipo Seminarista, especialmente la biblioteca, pues en ella se tuvo acceso al material bibliográfico necesario para otorgar apoyo desde lo teórico, especialmente en la elaboración del documento.

EVALUACIÓN DE LOS PROYECTOS DE MEJORA

EVALUACIÓN PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN

Para dar inicio a la evaluación del Proyecto de Mejora del Programa de Educación, llevado a cabo por el Equipo Seminarista, es necesario tener presente los objetivos del Proyecto para luego evaluar cada uno de ellos.

OBJETIVO GENERAL

“Contribuir a mejorar la calidad de la atención en los Centros de Educación Integral (CEI), implementados por el Programa de Educación perteneciente a la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso”.

Objetivo Específico N° 1: “Reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación en tareas y entrega de hábitos y valores”.

☞ Evaluación de las Actividades:

A) Reunión Técnica con Coordinadora del Programa de Educación: Esta actividad, resultó trascendental para la delimitación de la intervención a ejecutar por el Equipo Seminarista, dado que se acordó con la Coordinadora del Programa, las líneas de acción a seguir al momento de implementar el Proyecto de Mejora para el Programa de Educación propuesto por dicho Equipo. Además, se identificó la propuesta elaborada por el Equipo como asertiva puesto que coincidió con la visión de la Fundación respecto a la necesidad de dirigir la intervención hacia los CEI, específicamente, hacia las monitoras de tales Centros, a modo de hacer más efectivo el trabajo llevado a cabo por éstos. Lo anterior, se respalda en los resultados obtenidos tras la Evaluación del Programa de Educación, ejecutada durante el primer semestre del año en curso.

B) Elaboración de Guía de Actividades que apoye la labor de las Monitoras CEI: Para llevar a cabo esta actividad, el Equipo Seminarista contó con la colaboración de una Psicopedagoga, quien orientó el abordaje de las temáticas a desarrollar en la Guía de Actividades de acuerdo a la etapa de desarrollo de los niños que asisten a los CEI, realizando una distinción entre niños preescolares y escolares. Este trabajo interdisciplinario, significó un plus, pues permitió

complementar ambas visiones profesionales al momento de implementar esta Guía en los distintos grupos de monitoras, en consecuencia, el Equipo Seminarista, evalúa positivamente el trabajo realizado.

C) Reunión de Coordinación con Asistentes de Programa responsables de los CEI seleccionados para la ejecución del Proyecto de Mejora: CEI Hijuelas; CEI Orval y CEI Dinamarca: Si bien, a esta actividad no asistió la totalidad de Asistentes de Programa, las presentes expusieron su conformidad frente a la intervención a ejecutar por el Equipo Seminarista, lo cual fue positivo, dado que favoreció la adecuada inserción de las alumnas en los CEI en los cuales se realizó la intervención. Asimismo, desde su visión, las Asistentes de Programa corroboraron la necesidad de ejecutar este tipo de intervención en la población seleccionada.

D) Presentación, explicación e implementación de Guía de Actividades de apoyo a las Monitoras de los Centros de Educación Integral (CEI) seleccionados: Esta actividad, se llevó a cabo mediante sesiones socioeducativas sostenidas semanalmente en cada CEI seleccionado, permitiendo de esta manera a cada alumna interactuar con el grupo de monitoras a modo de proporcionar contenidos y herramientas que les ayuden a desarrollar adecuadamente su labor. Lo anterior, favoreció, además la identificación de ciertas fortalezas y/o debilidades que influyen positiva o negativamente en la dinámica grupal de las monitoras y, por ende, en el funcionamiento del CEI. Sin embargo, esta actividad no resultó del todo satisfactoria en algunos de los Centros seleccionados, debido a la baja participación de las monitoras, lo que se explicará en el siguiente punto.

☞ Evaluación de Participación de los Sujetos Involucrados:

Para evaluar la participación de los sujetos involucrados, es necesario distinguirlos en:

Coordinadora del Programa de Educación: Su participación se considera apropiada, ya que contribuyó a la implementación de las actividades llevadas a cabo por el Equipo Seminarista, en relación al logro del presente objetivo, la cual se remitió a realizar las coordinaciones pertinentes con las Asistentes del Programa, junto con asumir la responsabilidad de la impresión de la Guía de Actividades, destinada a cada uno de los Centros donde se ejecutó el Proyecto de Mejora.

Asistentes del Programa de Educación: En relación a la participación de éstas, para la consecución del objetivo en cuestión, se puede afirmar que se adecuó a los requerimientos efectuados por el Equipo Seminarista, dado que favoreció la inserción de las alumnas en los distintos grupos de monitoras, transformándose en agentes claves al momento de reforzar la labor efectuada por las alumnas mencionadas.

Monitoras del Programa de Educación: Respecto a la participación de estas monitoras, se debe distinguir en cada uno de los Centros en los cuales se ejecutó el Proyecto de Mejora:

CEI Dinamarca, Villa Alemana: La motivación de las monitoras fue la adecuada y la participación fue continua, reflejándose en la asistencia permanente de ellas (Ver Anexo N° 6), lo que permitió llevar a cabo las actividades contempladas en el presente objetivo de manera satisfactoria, visualizándose la apropiada internalización de los contenidos abordados por la alumna por parte de las monitoras. Lo anterior se verificó en la ejercitación de tales contenidos en cada una de las sesiones, puesto que contó con la participación activa de las monitoras, quienes manifestaron constantemente sus dudas y comentarios respecto a los mismos, así como también se logró generar un clima de confianza que favoreció la libre expresión de sus fortalezas y debilidades como grupo; permitiendo a la alumna, conocer su dinámica grupal. A raíz de lo expuesto, la alumna considera que se logró exitosamente el objetivo.

A pesar de lo expuesto en el párrafo precedente, es preciso referirse a aspectos que no se relacionan con la consecución el objetivo pero que, sin embargo, podrían hacer peligrar la implementación de futuros proyectos que pretenda llevar a cabo la Fundación en la comunidad en la cual se encuentra inserto el CEI. Lo expuesto, hace referencia al inadecuado empoderamiento visualizado en un grupo significativo de monitoras, las cuales obstaculizaron, en cierta medida, la participación de algunas de sus compañeras.

CEI Orval, Limache: En lo que concierne a este Centro, la participación fue adecuada, dado que se visualizó la internalización de los contenidos entregados por la alumna mediante la ejercitación de los mismos y, a través de las consultas realizadas por las monitoras respecto a las distintas temáticas abordadas. Sin embargo, cabe señalar, que la asistencia de las monitoras no fue adecuada en relación al número de participantes, alcanzando un promedio de 6 monitoras, de las cuales asistieron permanentemente sólo 3 (Ver Anexo N° 6). Lo anterior, se observó como perjuicio para lograr con éxito la intervención, dado que no aseguró la apropiada retransmisión de los contenidos a la totalidad de las monitoras responsables de

llevar a cabo las actividades al interior del CEI. Considerando lo expuesto, se evalúa el objetivo como parcialmente logrado.

CEI Hijuelas, La Calera: La baja participación alcanzada en este grupo de monitoras, en relación al número regular de asistentes comparado con el número de monitoras inscritas para la actividad, 4 de 10 (Ver Anexo N° 6), como la pasividad manifestada por ellas al momento de interactuar en las diversas actividades propuestas y desarrollados por la alumna, las cuales perseguían entregar y abordar los contenidos pertinentes para la consecución del presente objetivo, provocó la obstaculización para el logro del mismo.

Si bien, el objetivo de la intervención se considera como no logrado, esta intervención prestó utilidad para visualizar en terreno los motivos del funcionamiento deficiente de este Centro; los cuales hacen referencia a problemáticas interpersonales latentes al interior del grupo, las que han alcanzado un grado de profundidad considerable que ha dificultado, en cierta medida, su resolución. Estos problemas de convivencia presentados por las monitoras, se infiere ha influido negativamente en la convocatoria de los niños, cuya asistencia al CEI es reducida e irregular, siendo nula en ciertas ocasiones.

Lo explicitado, es observado por la alumna como un círculo difícil de revertir, puesto que la deficiente calidad de las relaciones interpersonales al interior del grupo de monitoras desmotiva a los niños, quienes no asisten al Centro y, por otra parte, esto último, desmotiva nuevamente, al grupo de monitoras, quienes no encuentran respuesta o sentido a la labor que realizan actualmente.

☞ **Evaluación de Recursos:**

En relación a los recursos, es preciso distinguir en:

Recurso Humano: La evaluación de este recurso, considera a los distintos agentes involucrados en la ejecución del proyecto:

Coordinadora del Programa de Educación: El aporte de la Coordinadora, representó un apoyo en cuanto a los lineamientos de intervención que llevó a cabo el Equipo Seminarista, dado que, durante las reuniones técnicas sostenidas con ella, se logró establecer acuerdos que beneficiaran tanto a la Fundación, como a la comunidad apadrinada. Desde este punto de vista, significó una contribución al proceso de intervención, ya que, su visión como Asistente

Social, inmersa en una Institución del carácter de la Fundación Children, permitió establecer un enfoque y lenguaje común, respecto a las problemáticas que presentaba la comunidad apadrinada.

Asistentes del Programa de Educación: Su aporte se considera significativo, puesto que, respaldaron la visión, tanto del Equipo Seminarista como de la Coordinadora del Programa, respecto a las necesidades que presentaban los beneficiarios del mismo, visión que poseen debido a su contacto permanente con la comunidad apadrinada. Lo anterior, respaldó la implementación del Proyecto de Mejora y por ende contribuyó al logro del objetivo.

Monitoras del Programa de Educación: Dentro del recurso humano, las monitoras representaron un rol importante en la ejecución del Proyecto de Mejora, al ser beneficiarias directas del mismo. Lo anterior, se evalúa como positivo, dado que no obstaculizaron el proceso de intervención, permitiendo que éste se llevara a cabo sin mayores dificultades, lo que se refleja, por ejemplo, en el respeto a acuerdos tomados en conjunto con las alumnas como el establecimiento del día y horario de los encuentros.

Recursos Materiales: Dentro de estos recursos se contempla, principalmente, la "Guía de Actividades" (elaborada por el Equipo Seminarista), la cual orientó la implementación del Proyecto de Mejora, transformándose en la base de la intervención. De acuerdo a lo expuesto, este recurso es evaluado satisfactoriamente, pues no sólo contribuyó a la ejecución del Proyecto, sino también se espera se convierta en una herramienta que guíe la labor de las monitoras en las actividades que se lleven a cabo en el CEI.

Por otra parte, se considera el material fungible utilizado para el abordaje de las temáticas, como papelógrafos, plumones, entre otros; asimismo, el empleo de material informativo extraído de Internet, los cuales permitieron entregar apropiadamente los contenidos abordados en las sesiones socioeducativas, resultando suficientes para ello.

Recursos Financieros: Se considera que éste se adecuó a las necesidades presentadas por las alumnas, cubriendo los gastos de movilización y adquisición de material fungible para llevar a cabo las diversas actividades contempladas en el presente objetivo, cabe señalar que la Fundación Children International Chile, asignó al Equipo Seminarista un bono mensual para tal fin.

Recurso de Infraestructura: Se contempla dentro de éste al espacio físico utilizado en la realización de las sesiones socioeducativas, siendo necesario distinguir la realidad vivenciada en los distintos grupos de monitoras:

CEI Dinamarca, Villa Alemana: El espacio utilizado para la realización de estas sesiones fue la Sede Vecinal donde actualmente funciona el CEI, debiendo resaltar al respecto, que no representó el espacio más apropiado a raíz de lo siguiente: Al momento de realizar las sesiones socioeducativas, éstas eran interrumpidas a causa de que el espacio también sería utilizado por otro grupo perteneciente a la comunidad, por lo que fue necesario, en la totalidad de sesiones, cambiar de lugar dentro de la Sede, a modo de ordenarse para que ambos grupos pudiesen desarrollar sus respectivas actividades. Lo anterior, se visualiza como un perjuicio, dado que alteró la dinámica grupal alcanzada en cada sesión.

CEI Orval, Limache: Las sesiones socioeducativas se realizaron en un lugar distinto a donde usualmente se llevan a cabo las actividades del CEI, adecuándose a los requerimientos de las actividades efectuadas por la alumna. Tras lo expuesto, es preciso, resaltar que la Infraestructura de la Casa Comunitaria, donde se realizaron las sesiones, representó un motivo de reflexión y cuestionamiento, por parte de las monitoras, en el sentido que contrastaban las ventajas que éste representaba frente a las desventajas que representa el desarrollar las actividades cotidianas del CEI en la Sede Vecinal que utilizan actualmente; dado que al ser un espacio compartido, se dificulta la identificación del grupo con el mismo, por lo que la motivación de las monitoras disminuye al momento de llevar a cabo su labor.

CEI Hijuelas, La Calera: La infraestructura utilizada para efectuar las sesiones socioeducativas, fue la adecuada puesto que el lugar era amplio y contaba con el mobiliario necesario. Sin embargo, al inicio de la intervención se debió postergar la primera sesión a causa de que el lugar (Sede Vecinal) había sido arrendado para otros fines, sin dar aviso previo al grupo de monitoras o a la asistente de programa, quedando de esta forma las monitoras sin un espacio físico donde realizar la actividad. Lo anterior, es un factor muy importante de considerar, dado que en este espacio funciona regularmente el CEI, por lo cual surge la necesidad de que este tipo de situaciones sean previstas y reguladas, de manera que se asegure la exclusividad del espacio, mientras se llevan a cabo las actividades propias del CEI.

Objetivo Específico N° 2: "Generar actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias en el proceso educativo de los niños".

↪ **Evaluación de las Actividades:**

Las actividades programadas para la consecución de este objetivo fueron las siguientes:

A) Invitar a un Familiar / Adulto Responsable de Niños a participar en el CEI.

B) Jornada de Trabajo con Familiar / Adulto Responsable de Niños, Niños y Monitoras CEI.

Las actividades mencionadas no se llevaron a cabo, dado que las alumnas no pudieron abordar el objetivo propuesto, debido a diferentes factores observados en cada Centro, es por ello necesario distinguirlos:

CEI Dinamarca, Villa Alemana: Respecto a este centro, las actividades contempladas para la consecución del presente objetivo, no se pudieron llevar a cabo, dado que la dinámica grupal de las monitoras a cargo de este CEI no lo permitió. Las razones para lo anterior, se refieren según las monitoras, a la falta de tiempo para cumplir con las diversas obligaciones, que han asumido voluntariamente, al momento de participar, de forma paralela, en varios programas impartidos por la Fundación.

Por otra parte, las monitoras solicitaron a la alumna centrar la intervención en la implementación de la Guía de Actividades, puesto que resultó de su interés el profundizar más en ella, dado que según su parecer, no contaban con las herramientas necesarias que les permitiera planificar y evaluar las diferentes actividades que se llevaban a cabo dentro del CEI.

CEI Orval, Limache: En este Centro no se logró el objetivo en cuestión, dado que, en una primera instancia, la alumna evidenció la necesidad de dar énfasis a la entrega de contenidos referidos a la planificación y evaluación de actividades, puesto que las monitoras no poseían dominio en esta materia, lo que de alguna manera influye negativamente en el funcionamiento del CEI, es decir, no permite que este Centro alcance el objetivo multipropósito por el cual ha sido creado. Por otra parte, la alumna, al momento de plantear a las monitoras, la realización de las actividades contenidas en el presente objetivo, observó que éstas no estaban totalmente de acuerdo, ya que expusieron lo dificultoso que resulta, actualmente, motivar a las familias de los niños que asisten regularmente al CEI, a que

participen en alguna actividad proveniente de este Centro; visualizando la propuesta de la alumna poco factible de concretar.

De acuerdo a lo anteriormente expuesto, la alumna, decidió centrar su intervención en el logro de los objetivos específicos N° 1 y 3, asegurando de esta manera, la calidad de la intervención en la entrega y abordaje de los contenidos contemplados en los objetivos mencionados.

CEI Hijueltas, La Calera: Respecto a este Centro, es preciso indicar, que al igual que los CEI mencionado anteriormente, no se logró el objetivo en cuestión, debido a que la alumna se vio impedida de abordar el mismo, a causa de las problemáticas existentes en éste, las cuales dicen relación, principalmente, a la baja e inconstante asistencia de los niños al CEI. Lo anterior, se ve reforzado negativamente, por la desmotivación que presentaron las monitoras al momento de implementar el Proyecto de Mejora, quienes, si bien expresaron la necesidad de manejar los contenidos relacionados con la planificación y evaluación de actividades, no estaban en condiciones como grupo de recibir una "capacitación", a raíz de las deficientes relaciones interpersonales sostenidas al interior de éste, las cuales obstruyeron el proceso.

Considerando lo expuesto, es necesario señalar, que las monitoras, no demostraron interés alguno, por crear estrategias que, en primera instancia, motivaran a los niños a asistir al CEI, por ende, tampoco estaban dispuestas a involucrar a sus familias en este proceso. Lo anterior se debe a que, por una parte, las monitoras observan que las familias no están interesadas en participar de las actividades que imparten como CEI y, por otra parte, a la inestable situación que vivencian, actualmente, en su dinámica grupal.

De acuerdo a lo expuesto en la **Evaluación de las Actividades** por CEI, es preciso indicar que el Equipo Seminarista asume, en parte, la responsabilidad por el incumplimiento del objetivo en cuestión, puesto que observó, una vez inserto en los Centros, lo ambicioso de haber planteado este objetivo. Lo anterior, a causa de que al momento de la intervención, al interior de cada CEI existían problemáticas complejas, de las cuales el Equipo Seminarista no estaba en condiciones de hacerse cargo, puesto que se visualizó que dichas problemáticas tienen un origen ulterior, lo que requiere de una intervención de mayor envergadura y, por tanto, mayor tiempo para ser resueltas.

Pese a que el objetivo no fue logrado, el Equipo Seminarista considera que esta situación no significó un perjuicio para la consecución del objetivo general del Proyecto de Mejora, por el contrario, sirvió para poner en conocimiento a la Coordinadora del Programa de Educación,

desde una perspectiva profesional y como agente externo a la Fundación, sobre aquellos factores que obstaculizan la entrega de una atención de calidad, por parte de los CEI a la comunidad a la cual están dirigidos.

Objetivo Específico N° 3: “Contribuir a la creación de estrategias que permitan al CEI proyectar sus actividades a la comunidad”.

☞ **Evaluación de la actividad:**

A) Motivar a las monitoras de los CEI a desarrollar actividades que involucren a la comunidad en la cual se encuentran insertos: La presente actividad, se llevó a cabo en la totalidad de los CEI involucrados en la implementación del Proyecto de Mejora, durante las sesiones socioeducativas sostenidas con los diferentes grupos de monitoras, considerándose como alcanzado el objetivo, dado que se logró motivar a las monitoras, al momento de plantear estrategias a implementar, a futuro, para lograr el involucramiento de la comunidad a la labor desarrollada por los Centros de Educación Integral.

Cabe precisar, que si bien, las estrategias que se expondrán, posteriormente, deben ser previamente evaluadas para determinar su factibilidad, el Equipo Seminarista, considera que, de igual forma, contribuyó a que las monitoras cuestionen la posibilidad de lograr este involucramiento, a modo de realizar un ejercicio, en cuanto a la proyección de su labor a la comunidad, puesto que ellas serán los actores determinantes para concretar este proceso.

CEI Dinamarca, Villa Alemana: Efectuar talleres de desarrollo y potenciación de habilidades como: cursos de repostería, peluquería, entre otros, dirigidos, en primera instancia, a las madres de los niños apadrinados y no apadrinados de la comunidad en la cual se encuentra inserto el CEI. Es necesario indicar, que si bien las monitoras fueron capaces de plantear una estrategia para proyectar la labor del CEI a su comunidad, la alumna considera que dicha estrategia, será difícil de implementar, mientras no se resuelva apropiadamente la problemática evidenciada al interior de este grupo de monitoras, la cual dice relación, con el ejercicio inadecuado del empoderamiento que éstas han alcanzado al interior de su comunidad.

CEI Orval, Limache: Las monitoras de este Centro, propusieron a la alumna, implementar una biblioteca comunitaria, la cual cuente con un horario preestablecido permitiendo su apropiado

funcionamiento, a modo de cubrir las necesidades de su comunidad al respecto, considerando un mínimo de copias por ejemplar y el resguardo de los textos de una manera distinta a las bibliotecas tradicionales, es decir, no exigir una multa en dinero sino que, en el caso de un atraso en la devolución de los textos, solicitar una copia del mismo o, en su defecto, la responsabilidad de atender al público durante una jornada. Esto último, como forma de resguardar su devolución en el tiempo convenido y, asimismo, contribuir con la participación de la comunidad.

CEI Hijuelas, La Calera: Si bien, las monitoras no prestaron mayor importancia al momento de abordar este objetivo, manifestaron como una forma de proyectar la labor del CEI a su comunidad, el realizar "actividades de acción social", como una forma alternativa o, bien de complemento a la labor que lleva a cabo la Junta de Vecinos de su sector, puesto que ellas han visualizado como débiles las gestiones emprendidas, hasta el momento, por esta organización.

☞ **Evaluación del Tiempo:**

Esta evaluación se realizará en torno al tiempo programado v/s tiempo real utilizado para la ejecución del Proyecto de Mejora, dado que comprende los tres objetivos planteados en éste, los cuales serán graficados para su posterior análisis e interpretación, en la siguiente Tabla Gantt:

CUADRO 7.1 TABLA GANTT: "Tiempo Programado V/S Tiempo Real, Proyecto de Mejora del Programa de Educación"

OBJETIVO ESPECÍFICO	Actividad	SEMANA 18 al 23 agosto	SEMANA 25 al 30 agosto	SEMANA 01 al 06 septiembre	SEMANA 08 al 13 septiembre	SEMANA 22 al 27 septiembre	SEMANA 29 septiembre al 04 octubre	SEMANA 06 al 11 octubre	SEMANA 13 al 18 octubre	SEMANA 20 al 25 octubre	SEMANA 27 al 31 octubre	SEMANA 03 al 07 noviembre
1.- "Reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación ..."	A	.....	..... XXX									
	B		..... XXX	..... XXX	..... XXX							
	C		.....	.....	.....	XXX						
	D					..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX
2.-"Generar actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias..."	A											
	B											
3.-"Contribuir a la creación de estrategias que permitan al CEI proyectar sus...."	A											

Simbología: Tiempo Estimado: Tiempo Holgura: Tiempo Real: **xxx**

Para evaluar el tiempo utilizado para la ejecución del Proyecto de Mejora, es necesario distinguir las actividades planteadas para cada objetivo específico:

Objetivo Específico N° 1: “Reorientar la labor realizada por las monitoras en los CEI, guiándolas en la planeación de actividades que integren orientación en tareas y entrega de hábitos y valores”.

A) Reunión Técnica con Coordinadora del Programa de Educación: Se llevó a cabo durante el tiempo de holgura programado, debido a que la Coordinadora no dispuso de tiempo para efectuar la actividad en el tiempo programado inicialmente, a causa de las demandas laborales propias de su cargo; sin embargo, lo anterior, no produjo retraso en la implementación del Proyecto.

B) Elaboración de Guía de Actividades que apoye la labor de las Monitoras CEI: Para efectuar esta actividad, fue necesario extender el desarrollo de la misma, utilizando el tiempo de holgura, dado que, una vez elaborada, fue sometida a correcciones producto de las sugerencias emanadas desde el Docente Supervisor responsable del Equipo Seminarista al interior de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Valparaíso. Lo expuesto, representó un beneficio, puesto que enriqueció el trabajo elaborado por el Equipo Seminarista junto a la Psicopedagoga, quien orientó el abordaje de las actividades propuestas en dicha Guía.

C) Reunión de Coordinación con Asistentes de Programa responsables de los CEI seleccionados para la ejecución del Proyecto de Mejora: CEI Hijuelas; CEI Orval y CEI Dinamarca: La presente actividad se postergó una semana después del tiempo de holgura, debido a la dificultad de coordinar los tiempos disponibles de parte de las Asistentes y Coordinadora del Programa involucradas en el Proyecto. En relación a esto último, cabe indicar, que el retraso de esta actividad no impidió que las alumnas se insertaran en los CEI seleccionados en el tiempo estipulado, a excepción de la alumna responsable de implementar el Proyecto de Mejora en el CEI Hijuelas, dado que al no estar presente la Asistente de Programa en la actividad, la alumna no logró coordinar su inserción, lo que la retrasó una semana.

D) Presentación, explicación e implementación de Guía de Actividades de apoyo a las Monitoras de los Centros de Educación Integral (CEI) seleccionados: En lo que respecta al CEI Dinamarca, las actividades se ejecutaron contemplando el tiempo de holgura, mientras

que para llevar a cabo estas actividades en el CEI Orval, se requirió la realización de una sesión extraordinaria, posterior al tiempo de holgura, permitiendo con ello, reforzar apropiadamente los contenidos abordados durante la intervención, así como también, dar un cierre adecuado al proceso. Considerando esto último, se debe precisar, que la extensión en la implementación de esta actividad, no representó un perjuicio para la consecución del objetivo, por el contrario, contribuyó a su logro de manera satisfactoria.

En cuanto al CEI Hijuelas, debido a un acontecimiento de fuerza mayor (fallecimiento de una ex monitora), fue necesario postergar una semana la sesión de cierre, quedando esta fuera del tiempo de holgura contemplado.

Objetivo Específico N° 2: “Generar actividades dentro de los CEI, que permitan integrar a las familias en el proceso educativo de los niños”.

A) Invitar a un Familiar / Adulto Responsable de Niños a participar en el CEI.

B) Jornada de Trabajo con Familiar / Adulto Responsable de Niños, Niños y Monitoras CEI.

Las actividades contempladas en este objetivo, no se ejecutaron, las razones de lo anterior, fueron expuestas en la evaluación del presente objetivo; por lo que no corresponde evaluar el tiempo.

Objetivo Específico N° 3: “Contribuir a la creación de estrategias que permitan al CEI proyectar sus actividades a la comunidad”.

A) Motivar a las monitoras de los CEI a desarrollar actividades que involucren a la comunidad en la cual se encuentran insertos: Esta actividad, se realizó de forma permanente, contemplando el tiempo de holgura, lo que permitió efectuar una motivación constante, a modo de reforzar positivamente la misma.

En síntesis, si bien, algunas actividades no se ajustaron al tiempo establecido, debiendo hacer uso de la holgura y, en determinadas ocasiones, utilizar tiempo extraordinario; esta situación, no perjudicó la consecución del objetivo general del proyecto, dado que ninguna de las actividades se caracterizó por ser crítica.

Finalmente, se considera parcialmente logrado el objetivo general del presente Proyecto de Mejora, dado que, si bien éste no se alcanzó a cabalidad, su implementación, permitió dar a conocer al Equipo de Trabajo del Programa de Educación, los principales aspectos que obstaculizan la entrega de una atención de calidad al interior de los CEI.

EVALUACIÓN PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE JÓVENES

Para dar inicio a la evaluación del Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes, llevado a cabo por el Equipo Seminarista, es necesario tener presente los objetivos del Proyecto para luego evaluar cada uno de ellos.

OBJETIVO GENERAL

"Orientar la efectiva implementación de las estrategias que se utilizarán en Campañas de Difusión sobre Estilos de Vida Saludable (E.V.S), de modo que la participación juvenil sea significativa y contribuya a alcanzar el impacto deseado como Programa".

Objetivo Específico N° 1: "Promover la participación social dentro del Consejo de Líderes del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso".

☞ Evaluación de las Actividades:

A) Reunión técnica con Coordinador de Programa: La presente actividad, contribuyó positivamente a la delimitación de la intervención a efectuar, es decir, se establecieron en conjunto (Equipo Seminarista / Coordinador) las líneas de acción a seguir para la implementación del Proyecto de Mejora, el cual involucró a los Consejos de Jóvenes, considerados, tanto por el Equipo como por el Coordinador, agentes principales en la promoción de la participación social al interior de la comunidad apadrinada.

B) Reunión de coordinación con Asistentes de Programa responsables de los Consejos de Jóvenes seleccionados para la ejecución del Proyecto de Mejora: Esta actividad, si bien no contó con la asistencia de la totalidad de las asistentes de programa involucradas en la

implementación del Proyecto, resultó beneficiosa, puesto que permitió dar a conocer a la asistente de programa, encargada de los Consejos de Jóvenes de Quillota y La Calera presente en la reunión, los lineamientos de intervención, estableciéndose las coordinaciones respecto a la calendarización de las actividades que se llevaron a cabo en los Consejos seleccionados.

A pesar de lo anterior, se visualizó que la asistente de programa presente, no logró internalizar adecuadamente el objetivo, en relación a la función que las alumnas cumplirían al interior de los Consejos de Jóvenes anteriormente mencionados, por lo cual, se hizo necesario la realización de una segunda reunión, en la que el Coordinador de Programa en conjunto con las alumnas encargadas de la ejecución del proyecto en estos Consejos, aclararon la situación evitando futuros malos entendidos. De esta manera se logró realizar un trabajo conjunto que apoyó la labor de las alumnas, contribuyendo finalmente a la consecución del objetivo en cuestión.

C) Presentación y explicación de la labor a realizar por las alumnas seminaristas en los Consejos de Jóvenes: La inserción de las alumnas en cada Consejo, se realizó de manera apropiada, dado que los jóvenes las acogieron adecuadamente y estuvieron de acuerdo con la función que cada una de ellas cumpliría, es decir, brindar apoyo técnico en relación a la organización e implementación de las campañas de difusión sobre E.V.S.; además, cada asistente de programa, brindó a las alumnas el espacio necesario para interactuar con los jóvenes, oportunidad que propicio el conocimiento, de manera incipiente, de la dinámica grupal de cada Consejo, lo que permitió cumplir con la finalidad de la presente actividad y, por ende, favoreció el logro del objetivo en cuestión. Cabe precisar, que al momento de la inserción de la alumna en el Consejo de Jóvenes de La Calera, la asistente de programa representó un obstáculo para que ésta, llevara a cabo exitosamente la presente actividad, razón por la cual se debió realizar una reunión extraordinaria entre el Coordinador del Programa, la Asistente en cuestión y el Equipo Seminarista, tal como se detalló en el Capítulo VI del presente seminario.

D) Implementación del Proyecto de Mejora: Para efectuar la evaluación de la presente actividad, es necesario distinguir por cada Consejo de Jóvenes:

Consejo de Jóvenes de Limache: Esta actividad, fue difícil de llevar a cabo por la alumna, dado que el Consejo, desde el comienzo de la intervención demostró su desmotivación frente a la realización de las campañas de difusión sobre E.V.S., puesto que no estaban de acuerdo con asumir tal responsabilidad, factor que obstaculizó el éxito de la actividad y, por ende, la

consecución del objetivo en cuestión. Lo anterior, se atribuye a la apatía demostrada por los jóvenes, evidenciada tras la falta de iniciativa para liderar procesos al interior de su Consejo, frente a casi la totalidad de las actividades emanadas desde el Programa de Jóvenes impartido por la Fundación, a excepción de la elaboración de Proyectos destinados a la utilización de los US\$ 20.000.- asignados por la Fundación Children International Kansas City MO U.S.A.

La falta de iniciativa y motivación a la cual se hace referencia en el párrafo precedente, se atribuye, en parte, al inapropiado liderazgo ejercido por la Presidenta del Consejo, la cual obstaculiza, en cierta medida, la participación activa de sus compañeros.

Consejo de Jóvenes de Quillota: La implementación del Proyecto de Mejora en este Consejo, en un comienzo, no presentó mayores dificultades en relación a la motivación de los jóvenes para elaborar estrategias de difusión para las diferentes campañas de E.V.S. Sin embargo en el transcurso de esta actividad, la alumna observó cierta desmotivación y falta de interés por parte de los integrantes del Consejo para continuar con el trabajo, lo que se evidenció en las reiteradas inasistencias por parte de algunos jóvenes, derivando en el no cumplimiento de las responsabilidades que les eran asignadas.

Lo expuesto, se fundamenta en lo señalado por los miembros del Consejo, respecto a que los temas abordados durante las campañas habían sido tratados en reiteradas oportunidades, sin que estas representaran un incentivo para ellos. Cabe señalar, que esta desmotivación no se visualizó en el momento en que los jóvenes debieron elaborar el Proyecto de los US\$ 20.000. Lo anterior, permite afirmar que la desmotivación manifestada por los integrantes del Consejo, no se puede generalizar para la totalidad de las actividades que los jóvenes emprenden dentro de la comunidad en la cual se encuentran insertos como Consejo.

Pese a lo mencionado en los párrafos precedentes, el objetivo que se evalúa, se considera logrado, dado que las actividades se llevaron a cabo aún cuando los jóvenes se encontraban desmotivados, representando un desafío para la alumna el generar la motivación necesaria para la realización de las campañas en forma constante.

Consejo de Jóvenes de La Calera: En relación a la implementación del Proyecto de Mejora dentro del presente Consejo, cabe destacar la constante motivación de cada uno de los integrantes del mismo, para la realización de las diversas actividades contempladas en la difusión de las campañas sobre E.V.S., la cual contribuyó a la consecución del objetivo. De igual forma, destaca la responsabilidad de los integrantes del consejo, manifestada en el

cumplimiento de las diversas tareas asignadas por la alumna, las que se llevaron a cabo adecuadamente y en los plazos estipulados.

☞ **Evaluación de Participación de los Sujetos Involucrados:**

Coordinador del Programa de Jóvenes: Su participación resultó significativa, puesto que delimitó las líneas de acción que guiaron la intervención, propiciando canales de comunicación fluidos entre las Asistentes de Programa con el Equipo Seminarista y, de este último con el Coordinador del Programa, los cuales se adecuaron a las necesidades presentadas para llevar a cabo las diversas actividades contempladas en el presente objetivo. Lo expuesto, contribuyó a sortear de manera satisfactoria los obstáculos presentes para la consecución del objetivo, reforzando positivamente la labor efectuada por las alumnas, dado que otorgó libertad de acción, favoreciendo la autonomía y, por ende, la ascendencia profesional de éstas al interior de cada Consejo.

Asistentes del Programa de Jóvenes: Se observa que la participación de éstas, en un comienzo, se transformó en un obstáculo para la consecución del objetivo, puesto que dificultaron, en cierta medida, la labor de las alumnas al interior de los Consejos. Lo anterior, se atribuye a los fuertes lazos de dependencia existentes entre las Asistentes e integrantes de los Consejos de Jóvenes, impidiendo que éstos alcancen la autonomía requerida para propiciar en ellos la autogestión y, en consecuencia, sean capaces de propiciar tanto al interior de sus Consejos como en la comunidad joven apadrinada, una adecuada participación social.

Líderes de los Consejos de Jóvenes: En este punto, es necesario, realizar una distinción entre los Consejos de Jóvenes beneficiarios del Proyecto de Mejora:

Consejo de Jóvenes de Limache: Si bien la asistencia de los integrantes del Consejo a las reuniones fue regular (Ver Anexo N° 7), ésta no se tradujo en una participación activa de los mismos frente a las actividades propuestas por la alumna, debido a que éstas no se lograron concretar apropiadamente. Lo expuesto, se refiere a la falta de compromiso producto de la desmotivación que presentaron los miembros del Consejo frente a la difusión de las campañas, obstaculizando el logro del presente objetivo.

Consejo de Jóvenes de Quillota: Respecto a este Consejo, es preciso indicar, que la asistencia de algunos de sus integrantes fue inconstante (Ver Anexo N° 7), lo que perjudicó

que el trabajo de la alumna lograra continuidad. Es necesario precisar, que la participación activa de uno de sus integrantes facilitó la realización de las campañas y, por ende, se transformó en un agente clave para la consecución parcial del objetivo.

Consejo de Jóvenes de La Calera: Se destaca dentro de este Consejo, la participación continua y activa de sus integrantes; quienes, en su mayoría, asistieron a la totalidad de las reuniones (Ver Anexo N° 7). Esta participación favoreció el logro del objetivo, dado que se concretaron apropiadamente las campañas de difusión, contribuyendo la intervención, a potenciar y desarrollar habilidades latentes en los miembros de este Consejo, apoyando el adecuado ejercicio de su liderazgo al interior de la comunidad.

☞ **Evaluación de Recursos:** Referente a este punto se debe distinguir entre:

Recurso Humano: Dentro del recurso humano se encuentran los siguientes:

Coordinador del Programa de Jóvenes: En relación a éste, es necesario destacar su constante apoyo durante la implementación del Proyecto de Mejora, puesto que su visión como Coordinador y Psicólogo, aportó un enfoque distinto respecto al abordaje de las problemáticas al interior de cada Consejo, complementando de esta forma la perspectiva con que el Equipo Seminarista abordó dichas problemáticas.

Asistentes del Programa de Jóvenes: Su aporte se considera adecuado, en cuanto a la colaboración prestada al momento de proporcionar a los Consejos el recurso material necesario para la implementación de las diversas actividades contempladas en la ejecución de las campañas de difusión sobre E.V.S.

Líderes de los Consejos de Jóvenes: Este recurso se visualiza como clave para la implementación del Proyecto, dado que fueron los beneficiarios directos del mismo; representando en algunos casos un desafío, al momento de motivar su participación activa y proactiva, tanto al interior del Consejo, como en la comunidad en la cual se encuentran insertos.

Recursos Materiales: Dentro de éstos, se considera el material fungible utilizado para la preparación del material de apoyo empleado por los Consejos al momento de implementar las campañas de difusión, el cual fue otorgado por la Fundación Children International Chile. Asimismo, destaca la atingencia en el traspaso de material bibliográfico extraído de Internet y

de la biblioteca de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Valparaíso a los Consejos, lo que significó la entrega de información actualizada respecto a las temáticas abordadas en tales campañas. También, se considera dentro de este recurso, el material informativo recopilado por los integrantes de los Consejos, los cuales provinieron de distintas instituciones relacionadas con los temas contenidos en las campañas.

Los recursos mencionados en el párrafo anterior, significaron un aporte para el apropiado tratamiento de las temáticas, contribuyendo a lograr, en el caso del Consejo de Jóvenes de La Calera, el impacto deseado en la comunidad en la cual se llevaron a cabo las campañas de difusión.

Recursos Financieros: Éste fue proporcionado por la Fundación Children International Chile, para solventar los gastos de movilización tanto de los jóvenes como de las alumnas, al momento de realizar las reuniones semanales con cada Consejo, así como también, al efectuar las campañas de difusión. Este recurso se considera suficiente y significó un aporte, dado que contribuyó a la asistencia de los jóvenes a las reuniones y campañas mencionadas.

Recurso de Infraestructura: Respecto a este recurso, cabe mencionar el espacio físico dentro del cual se realizaron las actividades contempladas en el objetivo. Para lo anterior es necesario distinguir lo acontecido en cada uno de los Consejos considerados dentro del Proyecto de Mejora:

Consejo de Jóvenes de Limache: El espacio físico utilizado para la realización de las reuniones, fue adecuado en cuanto contó con el mobiliario y amplitud necesaria respecto a la cantidad de integrantes que asistieron a éstas. Sin embargo, es preciso indicar que no reúne las condiciones de higiene necesarias para que los jóvenes lleven a cabo sus actividades cotidianas como Consejo.

Consejo de Jóvenes de Quillota: Para la realización de las reuniones no se contó con un espacio físico definido, por lo que fue necesario utilizar durante la implementación del Proyecto de Mejora diferentes dependencias de la oficina de la Fundación Children International Chile de la ciudad de Quillota. Sin embargo, el espacio utilizado comúnmente, para llevar a cabo las reuniones, fue el hall de dicha oficina, lo cual no cumplía con las condiciones mínimas de privacidad, dado que la concurrencia permanente de personas obstaculizó la continuidad de tales reuniones; lo que significó un perjuicio, puesto que interrumpía constantemente el proceso.

Consejo de Jóvenes de La Calera: En un comienzo, el espacio físico destinado a la realización de las reuniones, no resultó adecuado, puesto que éstas se llevaron a cabo en la bodega de la Fundación Children International Chile de la ciudad de La Calera, por lo que había un constante flujo de personas, situación que provocó interrupciones al momento de desarrollar las actividades. Posteriormente, las reuniones se efectuaron en la Casa Comunitaria de la Fundación de dicha ciudad, lo que favoreció la identificación de los jóvenes con el lugar, permitiendo de esta manera, que el desarrollo de tales actividades tuviesen la continuidad necesaria para la consecución del objetivo.

Objetivo Específico N° 2: "Fortalecer el liderazgo del Consejo a través de la entrega de información sobre las diferentes instituciones insertas en su comunidad, a modo de convertirlas en redes sociales de apoyo para el desarrollo de sus actividades".

A) Presentación y explicación por las alumnas seminaristas respecto a las redes sociales de apoyo existentes en la comunidad.

B) Jornadas de trabajo que integren contenidos respecto a redes sociales junto al refuerzo del liderazgo.

☞ **Evaluación de las Actividades:** Las actividades contempladas para la consecución de este objetivo, se efectuaron de forma paralela a la actividad D abordada en el objetivo específico N° 1. Es preciso señalar, que éstas se llevaron a cabo de manera apropiada, dado que los jóvenes recibieron la información y, fueron capaces de utilizarlas al momento de preparar las campañas de difusión, es decir, se contactaron con diversas instituciones insertas en su comunidad, a modo de gestionar recursos (Humano/ Profesional, Material como trípticos informativos y de Infraestructura como Sedes Vecinales y Establecimientos Educativos), lo cual permitió utilizar las redes sociales de apoyo en favor a la consecución del objetivo.

☞ **Evaluación del Tiempo:** Esta evaluación se realizará en torno al tiempo programado v/s tiempo real utilizado para la ejecución del Proyecto de Mejora, dado que comprende los dos objetivos planteados en éste, los cuales serán graficados para su posterior análisis e interpretación, en la siguiente Tabla Gantt:

CUADRO 7.2: TABLA GANTT "Tiempo Programado V/S Tiempo Real, Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes"

OBJETIVO ESPECÍFICO	Actividad	SEMANA 18 al 23 agosto	SEMANA 25 AL 30 agosto	SEMANA 01 al 06 septiembre	SEMANA 08 al 13 septiembre	SEMANA 22 al 27 septiembre	SEMANA 29 septiembre al 04 octubre	SEMANA 06 al 11 octubre	SEMANA 13 al 18 octubre	SEMANA 20 al 25 octubre	SEMANA 27 al 31 octubre	SEMANA 03 al 08 noviembre
1.- "Promover la participación social dentro del Consejo de Líderes del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children..."	A	..... XXX	..... XXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	B	.....	..... XXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	C	.....	..... XXX	.....	..... XXX	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
	D	.....	.....	.....	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX
2.- "Fortalecer el liderazgo del Consejo a través de la entrega de información sobre las diferentes instituciones insertas en su..."	A	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..... XXX	.....	.....	.....	.....
	B	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	..... XXX	..... XXX	..... XXX	..... XXX

Simbología: Tiempo Estimado: Tiempo Holgura: Tiempo Real: XXX

Para evaluar el tiempo utilizado para la ejecución del Proyecto de Mejora, es necesario distinguir las actividades planteadas para cada objetivo específico:

Objetivo Especifico N° 1: "Promover la participación social dentro del Consejo de Líderes del Programa de Jóvenes implementado por la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaiso".

A) Reunión técnica con Coordinador de Programa: Esta actividad fue realizada durante el tiempo de holgura, puesto que no fue posible establecer con el Coordinador una fecha dentro del plazo programado, dada la sobrecarga laboral a la que se encontraba sujeto. Sin embargo lo anterior no perjudicó el proceso de intervención, puesto que no produjo retrasos en el mismo.

B) Reunión de coordinación con Asistentes de Programa responsables de los Consejos de Jóvenes seleccionados para la ejecución del Proyecto de Mejora: La presente actividad se realizó dentro del tiempo programado para tal efecto; lo anterior favoreció la oportuna inserción de las alumnas en los Consejos de Jóvenes seleccionados para llevar a cabo la ejecución del Proyecto

C) Presentación y explicación de la labor a realizar por las alumnas seminaristas en los Consejos de Jóvenes: Para efectuar esta actividad, se consideró el tiempo programado en la matriz de actividades, permitiendo de esta manera, que la intervención se ajustara inicialmente a los tiempos, lo cual resultó beneficioso para el proceso de intervención, puesto que las fechas establecidas para la realización de las campañas de difusión coincidieron con la programación del Proyecto de Mejora.

D) Implementación del Proyecto de Mejora: Se dio comienzo a la implementación del Proyecto de Mejora, dentro del tiempo estipulado para ello; sin embargo, el término de la misma, se aplazó en una semana, lo cual no significó un perjuicio, sino que, por el contrario permitió cerrar apropiadamente el ciclo de intervención llevado a cabo por las alumnas.

Objetivo Especifico N° 2: "Fortalecer el liderazgo del Consejo a través de la entrega de información sobre las diferentes instituciones insertas en su comunidad, a modo de convertirlas en redes sociales de apoyo para el desarrollo de sus actividades".

A) Presentación y explicación por las alumnas seminaristas respecto a las redes sociales de apoyo existentes en la comunidad.

B) Jomadas de trabajo que integren contenidos respecto a redes sociales junto al refuerzo del liderazgo.

Las actividades contempladas dentro del presente objetivo, se ejecutaron en el tiempo programado, establecido por las alumnas, lo que permitió el abordaje apropiado de las mismas.

Cabe destacar que, el Proyecto de Mejora del Programa de Jóvenes no contempló la presencia de actividades críticas, por lo que los retrasos en algunas de las actividades presentes en cada uno de los objetivos específicos del mismo, no representaron un perjuicio para su correcta implementación.

Finalmente, tras los puntos expuestos en la evaluación del Proyecto, se considera el objetivo general como medianamente logrado. Sin embargo, la intervención representó un aporte a la Fundación, puesto que entregó información respecto a los factores que influyen en la participación social y, en consecuencia, en el logro de la autogestión por parte de los Consejos de Jóvenes.



Capítulo VIII
Conclusiones y Propuestas

Para dar término al presente Seminario, es necesario plasmar las conclusiones y propuestas, generadas desde el momento de la inserción del Equipo Seminarista en el Programa de Educación y Programa de Jóvenes de la Fundación Children International, Chile, las cuales se han enriquecido por medio de los constantes acercamientos sostenidos con la comunidad apadrinada, la que ha proporcionado valiosa información relacionada a sus necesidades y a la labor y funcionamiento de esta Fundación.

Estas conclusiones, se clasifican en tres ejes, los cuales se desarrollan a continuación:

CONCLUSIONES RESPECTO A LA EVALUACIÓN

☞ El trabajo realizado por el Equipo Seminarista, contribuyó en cierta medida, a revertir el distanciamiento entre la Fundación y la población apadrinada, es decir, entre quienes toman las decisiones y quienes tienen las necesidades. Este distanciamiento, se produce debido a la escasez de tiempo por parte de la Fundación y de las instituciones / organizaciones, en general, para realizar investigaciones que den cuenta de forma más acabada de la realidad social en la cual implementan diversas estrategias, para contribuir a superar las problemáticas que ésta presenta. Es allí donde el Trabajo Social se transforma en un ente gestor de procesos en la comunidad, contribuyendo desde la investigación social a la optimización de los recursos con los que este tipo de instituciones / organizaciones cuenta, de manera que éstos sean canalizados apropiadamente, en base a los resultados de estas investigaciones y, en consecuencia, centren su atención en las necesidades prioritarias de la población. Lo expuesto, contribuye a que los diversos programas y proyectos que implementen estas instituciones / organizaciones sean eficaces y eficientes, logrando con ello el impacto deseado al momento de su implementación.

Es preciso indicar que la Fundación otorga cierto poder a la comunidad apadrinada, a través de su voluntariado, para que éste desarrolle y lleve a cabo diversas acciones en pro de los objetivos de cada programa. Esta entrega de poder junto al distanciamiento al que se hace referencia en el párrafo precedente, propicia, a juicio del Equipo Seminarista, a que el voluntariado de la Fundación desarrolle, en algunos casos, un inadecuado ejercicio del poder. De esta manera, el empoderamiento logrado por el voluntariado es observado como perjudicial, dado que existen grupos de voluntarias, que toman decisiones de forma arbitraria, sin considerar la opinión del resto de la comunidad apadrinada y, en ocasiones, sin que la Fundación se entere de éstas, como por ejemplo, la utilización de medidas coercitivas (cese del beneficio otorgado por la Fundación) para conseguir la participación e involucramiento de la comunidad apadrinada.

- ☞ La oportunidad que tuvo el Equipo Seminarista, para implementar los Proyectos de Mejora propuestos tras la evaluación, permitió conocer las potencialidades presentes en las comunidades beneficiarias de dichos Proyectos. Este acercamiento a la comunidad apadrinada, da cuenta de la factibilidad de revertir el asistencialismo arraigado en ésta, a modo de propiciar y lograr la autogestión; para lo cual, es primordial que la comunidad cuente con la orientación adecuada que incentive la potenciación de habilidades y herramientas que posibilite la toma de decisiones asertivas y, en consecuencia, asuma un rol proactivo.

Finalmente, se puede afirmar que la evaluación fue oportuna y atingente, puesto que contribuyó al enriquecimiento de las estrategias planteadas por la Fundación, permitiéndole a ésta reorientar los Programas objeto de evaluación, con miras a su mejora.

CONCLUSIONES RESPECTO A LA INSTITUCIÓN

- ☞ La apropiada implementación de estrategias utilizadas por los Programas objeto de evaluación, se ve en ocasiones, obstaculizada por la burocracia existente al interior de la Fundación, la cual es propia de este tipo de organizaciones sin fines de lucro, las que deben resguardar la adecuada distribución de sus recursos.
- ☞ Si bien, el asistencialismo al interior de la Fundación Children International Chile, se encuentra en un proceso de cambio hacia la autogestión, el arraigo de éste es difícil de revertir sino existe toma de conciencia, tanto de la Fundación como de sus beneficiarios, respecto a la importancia de generar procesos que favorezcan la autogestión. Para ello, es necesario proporcionar herramientas que permitan a la población apadrinada potenciar su autonomía, para disminuir la dependencia que existe actualmente entre los beneficiarios y la Fundación.
- ☞ El funcionamiento de la Fundación Children International Chile, se basa en el cumplimiento de metas, las cuales si bien se ajustan a la realidad nacional, deben supeditarse a las demandas provenientes de la Fundación Children International Kansas City MO. U.S.A.; razón por la cual, se exige a la comunidad apadrinada el cumplimiento de las mismas, postergando, en cierta medida, la atención en los medios, que esta comunidad utiliza para cumplirlas.

- ☞ La Fundación, al no contar con instrumentos que le permitan medir masivamente el impacto de sus programas en el ámbito cualitativo, se ve imposibilitada de complementar los datos cuantitativos que posee en relación a los beneficios que cada Programa entrega; lo anterior, obstaculiza la retroalimentación en cuanto a la opinión de la población apadrinada respecto a los mismos. En consecuencia, la evaluación realizada por el Equipo Seminarista, contribuyó a que la Fundación obtuviese una visión integral acerca del impacto que esta logra a través de la implementación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes en la comunidad apadrinada.

CONCLUSIONES RESPECTO AL PROCESO METODOLÓGICO

- ☞ Tras la Evaluación, se concluye que la utilización de dos Modelos de Evaluación: Modelo de Evaluación por Objetivos y Modelo de Evaluación Iluminativo, resultó asertiva, puesto que permitió complementar aspectos cuantitativos y cualitativos, respectivamente; proporcionando una visión integral acerca del impacto alcanzado por los programas objeto de evaluación.
- ☞ La implementación de los Proyectos de Mejora para los Programas evaluados, permitió al Equipo Seminarista, verificar la representatividad de los resultados obtenidos tras la evaluación; dado que observó que tales Proyectos fueron atingentes a las necesidades identificadas en la misma. Sin embargo, al momento de la inserción de las alumnas en los grupos beneficiarios de dichos Proyectos, se visualizó la existencia de problemáticas subyacentes al interior de cada grupo, las cuales se abordaron, en la medida de lo posible, debido a la dimensión de éstas (conflictos interpersonales y de funcionamiento grupal) y, al corto periodo de tiempo destinado para la implementación de los Proyectos.
- ☞ El trabajo interdisciplinario llevado a cabo entre el Equipo Seminarista y los profesionales que colaboraron en la elaboración de los Proyectos de Mejora, significó una fortaleza, puesto que sustentó en parte, la implementación de los mismos. Lo expuesto, se califica como un aporte para la generación de una visión integral en el abordaje y tratamiento de las problemáticas.

PROPUESTAS PARA EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN

- ☞ Trabajo Coordinado con Establecimientos Educativos: Se visualiza necesario, que la Fundación, a través del Programa, establezca un vínculo efectivo con los Establecimientos Educativos a los cuales asiste su población apadrinada, a modo de coordinar la implementación de estrategias en conjunto que optimicen los recursos disponibles, favoreciendo de esta forma a la población apadrinada y no apadrinada.

- ☞ Fortalecimiento de los Canales de Comunicación entre la Oficina Central y las Monitoras del Programa: Este punto se identificó como una necesidad por parte de las monitoras del programa, puesto que ellas consideran que los canales de comunicación existentes, hasta el momento, no son del todo efectivos, por lo que requieren un contacto directo y permanente desde la Oficina Central, a modo de producir una retroalimentación continua, que derive en un refuerzo positivo, tanto para la labor efectuada por ellas como por la Fundación.


- ☞ Tecnificación del cargo de Asistente de Programa: Por medio de la realización del presente Seminario, se identificó como una necesidad latente, la tecnificación del cargo de las asistentes, dado que la capacitación de las mismas, no permite alcanzar la eficiencia requerida para la adecuada implementación del Programa. Lo anterior, se refiere al manejo poco eficiente de algunas situaciones que derivan en la obstaculización del logro de los objetivos y metas propuestas, considerando que ellas son el nexo principal entre la Coordinadora del Programa y las voluntarias del mismo.

- ☞ Regular convenios con lugares donde funcionan los Centros de Educación Integral: Resulta imperioso realizar una regulación periódica y rigurosa de los lugares donde se llevan a cabo las actividades del CEI, a modo de resguardar el cumplimiento de los acuerdos tomados al momento de efectuar los convenios con dichos lugares, dado que las monitoras responsables de algunos CEI, deben sortear constantemente diversas dificultades para poder desarrollar las actividades de forma adecuada.

PROPUESTAS PARA EL PROGRAMA DE JÓVENES

- ☞ Regular la realización de Sondeos: Se visualiza necesaria esta regulación, dado que se comprobó durante el proceso de Evaluación e Implementación del Proyecto de Mejora, que los resultados obtenidos por medio de los sondeos llevados a cabo por el Programa, no son del todo representativos de los intereses de los jóvenes apadrinados. Si bien, se reconoce la atinencia e importancia de esta estrategia, se recomienda resguardar la representatividad de los resultados, puesto que éstos delimitan las líneas de acción a seguir por el Programa. La importancia de lo expuesto radica en que, si los resultados de los sondeos son representativos, aseguran, en gran medida, el alcance del impacto deseado.

- ☞ Tecnificación del cargo de Asistente de Programa: Al igual que para el Programa de Educación, se sugiere la tecnificación del cargo de Asistente de Programa, por medio de una adecuada capacitación, la cual les proporcione herramientas que les faciliten la apropiada conducción de los procesos grupales generados por los jóvenes apadrinados. Lo anterior permitirá revertir, en cierta medida, la dependencia existente entre ellas y los jóvenes, contribuyendo de esta forma a que éstos alcancen la autogestión.



*Fuentes Bibliográficas
y de Información*

Libros Consultados:

- ☞ Ahumada Pedro (1992) "Evaluación de la Experiencia Docente" aproximaciones- indicadores- concordancia- procedimientos. Ediciones Universitarias de Valparaíso, Valparaíso
- ☞ Álvarez, Carolina y otro (1997) "Juegos y Dinámicas Grupales con Mafalda". Escuela Servicio Social Universidad de Valparaíso.
- ☞ Ander-Egg, Ezequiel (1990) "Evaluación de Programas de Trabajo Social". Editorial Hvmánitas. Buenos Aires.
- ☞ Arévalo, Oscar. (1994-1995). "Croquis para algún día".(Jóvenes de América Latina en los noventas.) Presentado al Certamen "Juventud Utopía y Alternativa: presente y futuro de nuestra América. Organizado por la Secretaria Adjunta de Asuntos estudiantiles del Consejo Superior Universitario Centroamericano (CSUCA), con el co- auspicio del Departamento Ecuménico de investigaciones (DEI) y OCLAE. Costa Rica.
- ☞ Ballart, Xavier (1992) "Cómo Evaluar programas y Servicio Públicos. Aproximación Sistemática y estudio de Casos". Capítulo III. Editorial Ministerio para la Administración Pública. Madrid
- ☞ Beal, George (1962) "Conducción y Acción Dinámica del Grupo". Editorial Kapelusz. Buenos Aires
- ☞ Briones, Guillermo (1985) "Evaluación de Programas Sociales". Editorial PIIE. Santiago.
- ☞ Briones, Guillermo (1990) "Modelos de Evaluación y Evaluación de Programas". Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación, Editorial UCV/REDUC, Santiago.
- ☞ Cea, D'ancona Mª Ángeles (2001) "Metodología Cuantitativa. Estrategias y Técnicas de Investigación Social". Editorial Síntesis S.A. Madrid.

- ☞ CEDEPO (1996) "Técnicas Participativas para la Educación Popular". Alforja Publicaciones de Educación Popular. 7ª Edición, Editorial Lumen – Hvmánitas. Buenos Aires.
- ☞ Condemarín, Mabel y otras (1995) "Taller de Lenguaje". Editorial Dolmen S.A. Santiago.
- ☞ Espinoza, Mario (1993) "Evaluación de Proyectos Sociales". Editorial HVMANITAS, Buenos Aires.
- ☞ Hernández, Roberto y Otros (1998) "Metodología de la Investigación". Editorial Mc. Graw-Hill Interamericana editores, S.A. México
- ☞ Kisnerman, Natalio (1986) "Grupos Recreativos con Adolescentes". Editorial Hvmánitas. Buenos Aires.
- ☞ Pastén, Fernando (2000) "Elaboración de Diagnósticos sociales con la Utilización de técnicas Cualitativas". EDEVAL. Valparaíso.
- ☞ Taylor, S.J. y Otro (1996) "Introducción a los Métodos Cualitativos de Investigación". Editorial PAIDOS Ibérica, S.A. Barcelona.
- ☞ Salazar, José y otros (2001) "Psicología Social". 13ª reimpresión, Editorial Trillas S.A. México.
- ☞ Secord, Paul y otro (1976) "Psicología Social". Editorial Mc. Graw –Hill. México.
- ☞ SENAME (1997) "Redes Sociales, hacia un modelo de intervención". Editorial Villacaurani. Santiago.
- ☞ Valdés, Ximena y Otra (1992). "Trabajo Social y Educación Popular con Niños". Capítulo I, Pág.56. Editorial Centro Latinoamericano de Trabajo Social (CELATS). Lima.
- ☞ Valles, Miguel (2000) "Técnicas Cualitativas de Investigación Social". Editorial Síntesis S.A.

Documentos Consultados:

- ☞ "Constitución de la República de Chile" (1980). Capítulo III: "De los derechos y deberes constitucionales", pág. 17. Ediciones Publliley 1995, Santiago.
- ☞ Documentos Sociales N°45 (1995). "Municipios y las ONGs" Capítulo V, pág. 47. Mideplan, Santiago.

Seminarios Consultados:

- ☞ Alfaro, Marlene y otros (1996) "Evaluación de la Participación Social en los Consultorios de Salud Urbano Municipalizados de la Comuna de Valparaíso". Seminario de Título Escuela de Trabajo Social Universidad de Valparaíso.
- ☞ Donoso, Viviana y otros, (1998). Seminario de Título: "Creación de un modelo de análisis e intervención de la problemática de bajo rendimiento escolar en las alumnas pertenecientes al Liceo N° 2 de Niñas, Matilde Brandau de Ross, desde una perspectiva de Servicio Social".
- ☞ Manríquez, Claudia y otros (2001) "Trabajo Social como Agente Potenciador de la intervención comunitaria realizada por la Fundación Children International Chile en la V región". Seminario de Título Escuela de Trabajo Social Universidad de Valparaíso.
- ☞ Menares, Claudia (1999) "Promoción de la Participación Social de los Jóvenes de la Unidad Vecinal N° 5, Villa Jaime Eyzaguirre, de la Comuna de Macul en Santiago, una Intervención de Servicio Social en el Área Juvenil". Seminario de Título Escuela de Trabajo Social Universidad de Valparaíso.
- ☞ Molina, Patricia y otra (2002) "Participación de los Apoderados en las Actividades Educativas Desarrolladas en los Jardines Infantiles Tradicionales Pertenecientes a la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI) V Región".

Consulta a Expertos:

- ☞ Córdova Aguilera, María Soledad. Psicopedagoga, Universidad de Playa Ancha.

- ☞ Pastén Cordovéz, Fernando. Asistente Social, Universidad de Valparaíso. Magíster en Ciencias Sociales. Candidato a Doctor de la Universidad de Cádiz, España.

- ☞ Salinas Avilés, Dagoberto. Asistente Social, Universidad Católica de Valparaíso. Candidato a Doctor de la Universidad de Cádiz, España.

Sitios Web:

- ☞ www.ateneovirtual.alasbarricadas.org
- ☞ www.developmenticpractice.org
- ☞ www.mineduc.cl
- ☞ www.sindominio.net
- ☞ www.sociales.uchile.cl. Mettifogo, Decio. "Participación Juvenil y Desarrollo Social"

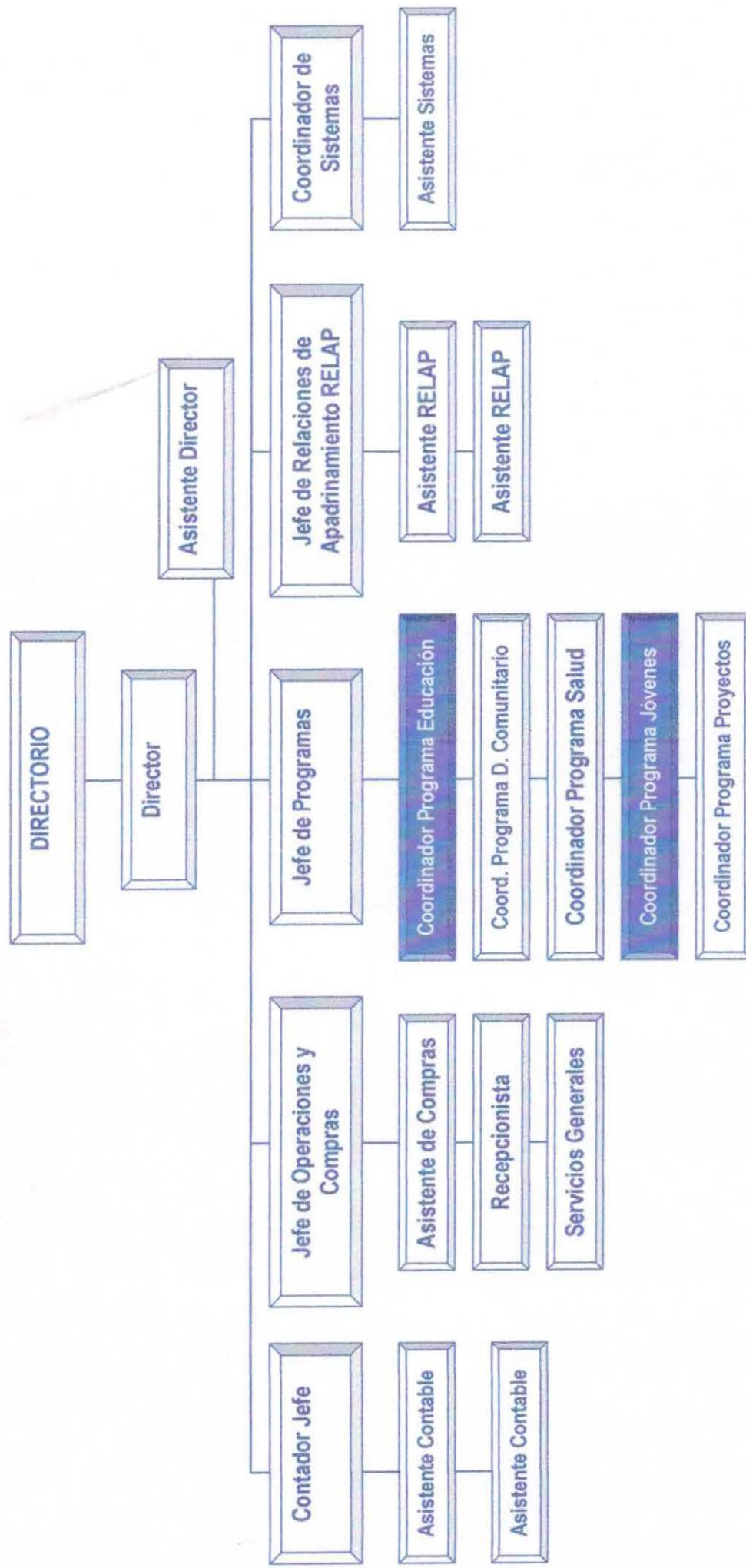
Charlas Asistidas:

- ☞ Jornada de Capacitación: "Políticas y Lineamientos del Programa de Apadrinamiento". Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso. Realizada el día 30 de Mayo de 2003.

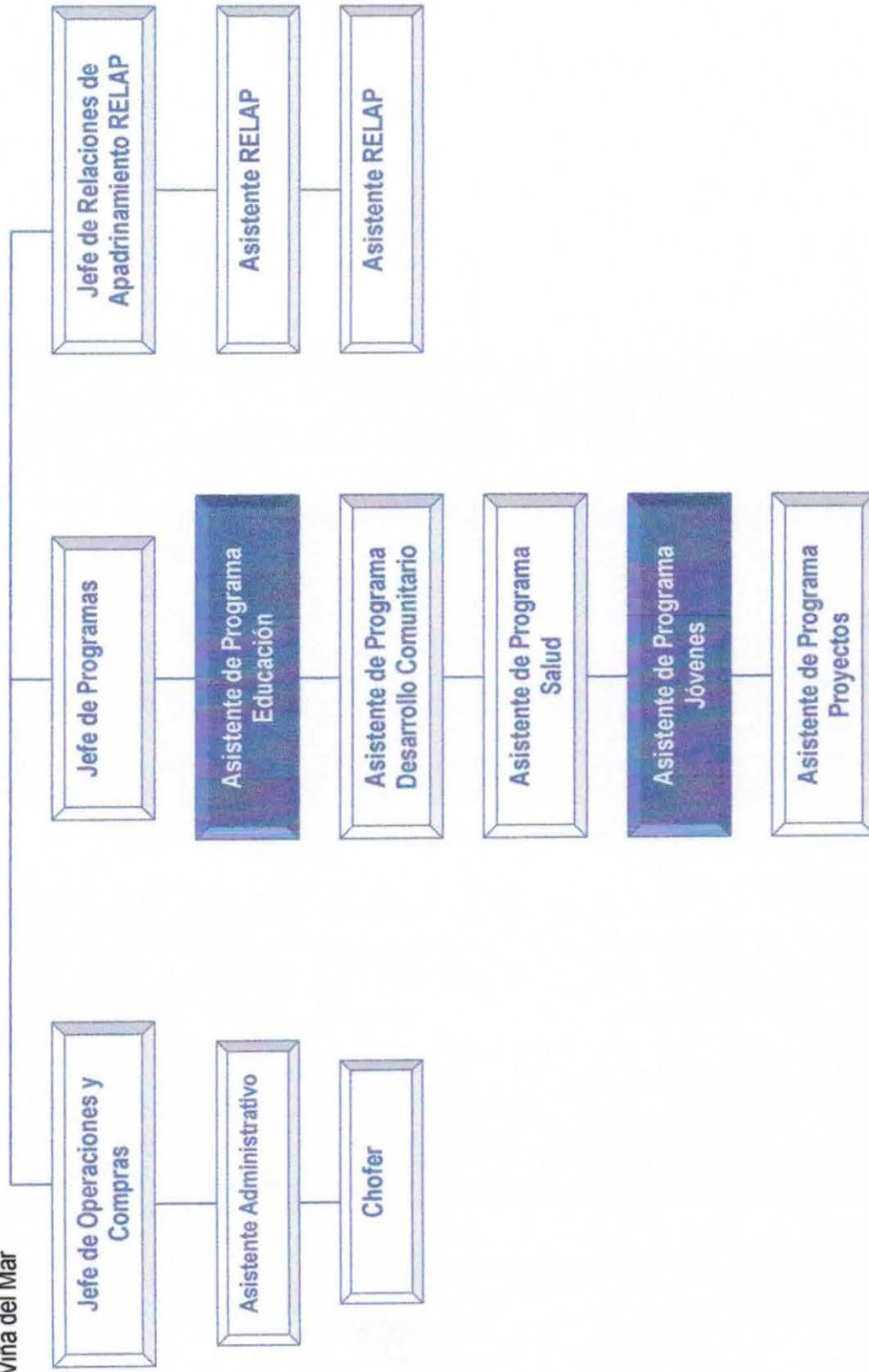


Anexos

ANEXO Nº 1: ORGANIGRAMA FUNDACIÓN CHILDREN INTERNATIONAL CHILE

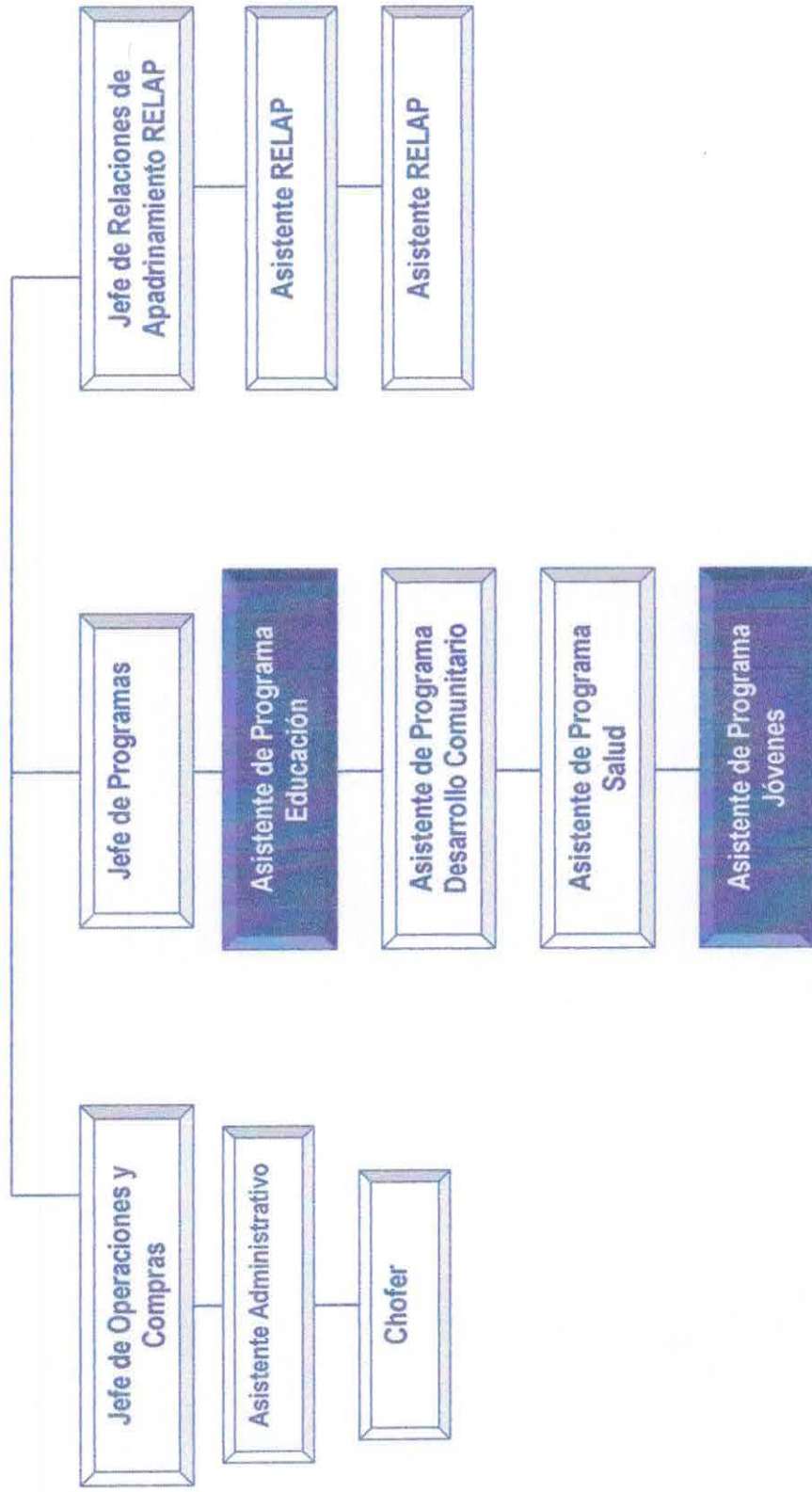


ÁREA 1: Valparaíso / Viña del Mar

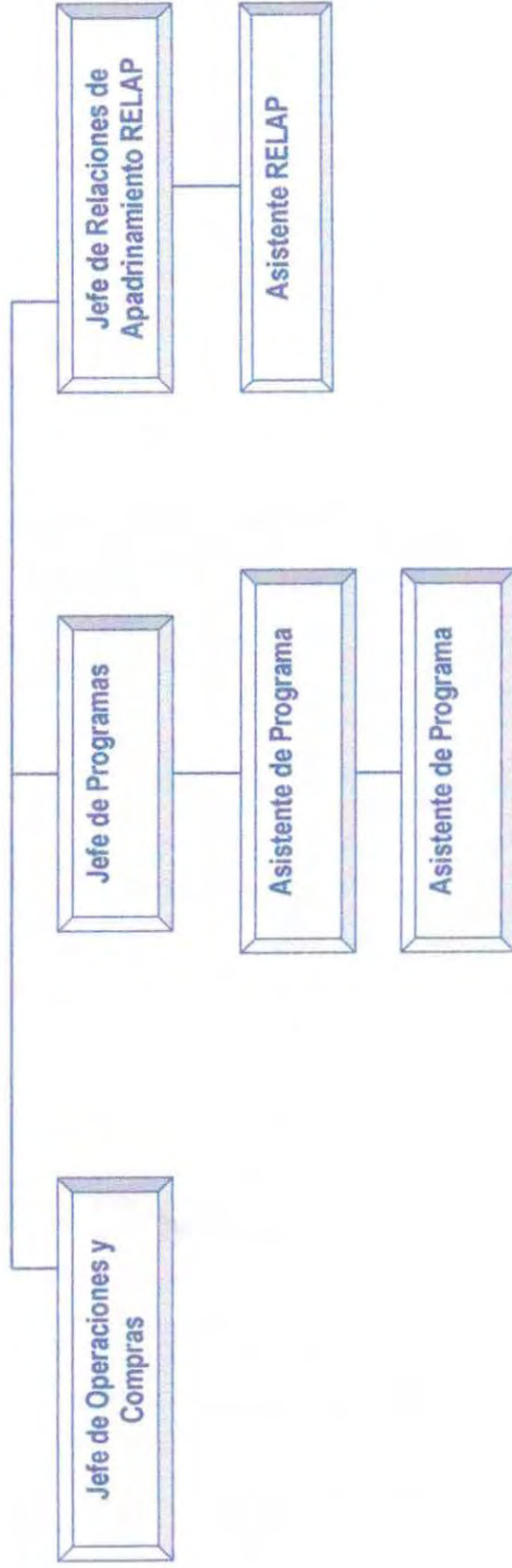


ÁREA 2: Quilpué / Villa Alemana / Limache.

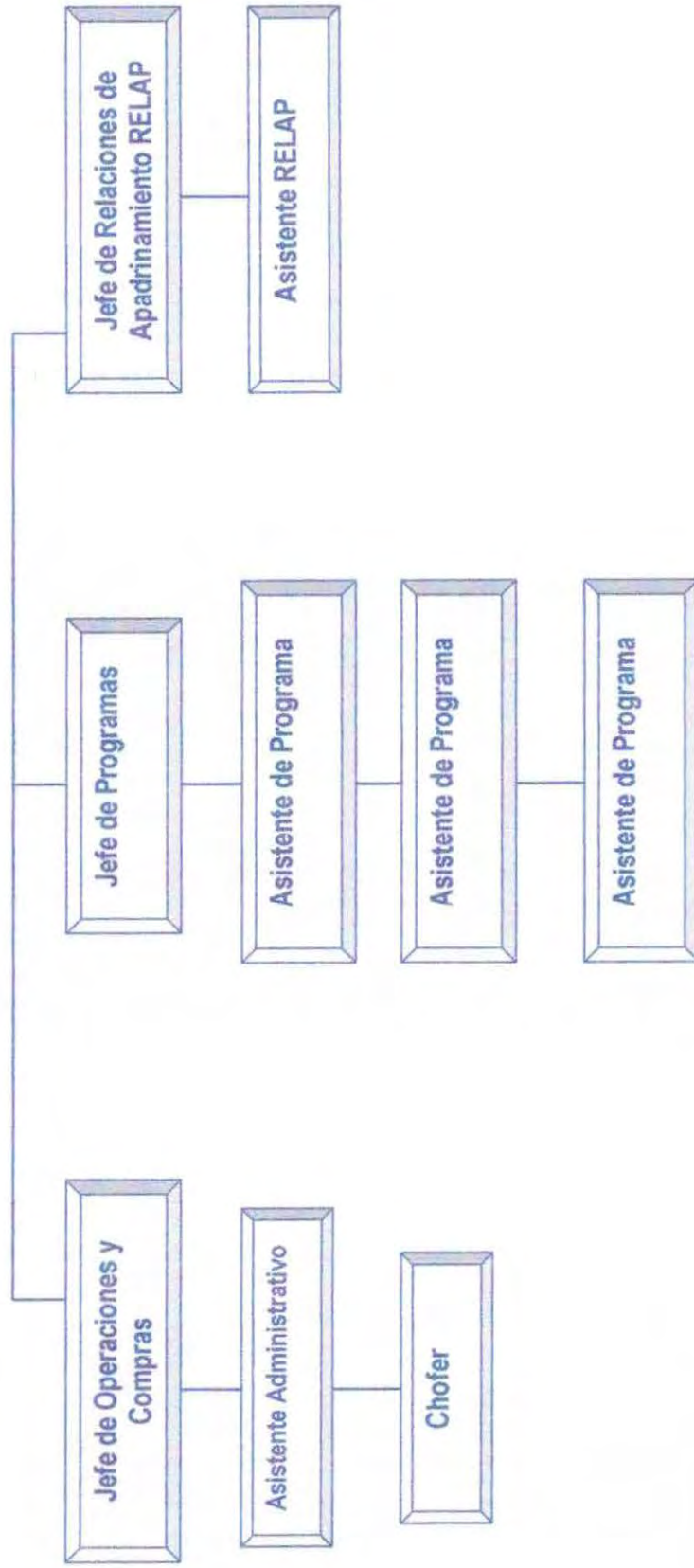
ÁREA 3: Quillota / La Calera.



ÁREA 4: Curricó



ÁREA 5: Talca



ANEXO Nº 2: CUESTIONARIOS

Buenas días (tardes):

Estamos trabajando en la Evaluación del Programa de Educación y Programa de Jóvenes de la Fundación Children International Chile, Agencia Valparaíso; es por ello que quisiéramos pedirle su ayuda para que conteste unas preguntas que no llevaran mucho tiempo. Sus respuestas serán **confidenciales y anónimas**.

Las personas que fueron seleccionadas No se eligieron por su nombre sino al azar.

Las opiniones de todos los encuestados serán sumadas e incluidas en los posteriores análisis, pero nunca se comunicarán datos individuales.

Le pedimos que por favor conteste este cuestionario con la mayor sinceridad posible. No hay respuestas correctas ni incorrectas.

Agradecemos de antemano su valiosa colaboración, puesto que será de gran ayuda para generar propuestas de trabajo orientadas a producir mejoras en los programas de educación y de jóvenes impartidos por la Fundación.

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LAS FAMILIAS / ADULTO RESPONSABLE DE NIÑOS APADRINADOS

INSTRUCCIONES

- ☞ Lea atentamente las preguntas, si tiene alguna duda pregunte al encargado de aplicar el cuestionario.
- ☞ En el caso de que la pregunta contemple alternativas, marque sólo **UNA** de ellas.
- ☞ Marque con un **X** la alternativa que usted considera representa su opinión.
- ☞ Fundamente sus respuestas en el caso que corresponda.

1. ¿Usted considera que los suministros escolares entregados por la Fundación Children son los requeridos por los Establecimientos Educativos?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

2. ¿Usted cree que los suministros escolares otorgados por la Fundación Children son suficientes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

3. ¿Cómo considera usted la calidad de los suministros escolares entregados por la Fundación Children?

A) Buena___ B) Regular___ C) Mala___ ¿Por qué?

4. ¿Conoce usted las actividades que son realizadas por el Programa de Educación de la Fundación Children?

A) Sí___ B) No___

5. Si su respuesta anterior fue la alternativa A, podría mencionar las actividades que usted conoce y dar su opinión respecto a cada una de ellas.

6. ¿Usted conoce la labor que realizan los Centros de Educación Integral (CEI)?

A) Sí___ B) No___

7. ¿Su hijo (sobrino o nieto) participa en el Centro de Educación Integral (CEI)?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

8. Cree usted que la labor realizada en los CEI son un aporte para el niño y/o sus familias?
(rendimiento escolar, habilidades sociales, etc)
A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?
9. ¿Usted mantiene contacto con el CEI?
A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?
10. ¿Usted conoce las actividades que realiza su hijo (sobrino o nieto) en el CEI?
A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?
11. ¿Cuál es su opinión respecto a la atención brindada en los CEI?
12. ¿Considera que las materias trabajadas en los CEI sólo refuerzan los contenidos entregados en las Escuelas?
A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?
13. Usted conoce las materias que trabajan los niños al interior del CEI?
A) Sí___ B) No___
14. Si su respuesta anterior fue la alternativa A, podría mencionarlas

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS NIÑOS BENEFICIARIOS

INSTRUCCIONES

- ☞ Lea atentamente las preguntas, si tiene alguna duda pregunte al encargado de aplicar el cuestionario.
- ☞ En el caso de que la pregunta contemple alternativas, marque sólo **UNA** de ellas.
- ☞ Marque con un **X** la alternativa que usted considera representa su opinión.
- ☞ Fundamente sus respuestas en el caso que corresponda.

1. ¿Te gusta venir al CEI?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

2. ¿Te gusta como te tratan las tías cuando vienes al CEI?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

3. ¿Encuentras entretenidas las actividades que hacen en el CEI?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

4. ¿Aprendes con las actividades?

A) Sí___ B) No___ ¿Qué aprendes?

5. ¿Las tías te ayudan a hacer las tareas que te dan en la Escuela?

A) Sí___ B) No___

6. ¿Las tías te explican cuando no entiendes algo?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

7. ¿Te gusta compartir con tus compañeros del CEI?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

8. ¿Participas en las actividades del CEI?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

9. ¿Las actividades que realizas en el CEI se parecen a las que te hacen en la Escuela?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

CUESTIONARIO DIRIGIDO A JÓVENES APADRINADOS

INSTRUCCIONES

- ☞ Lea atentamente las preguntas, si tiene alguna duda pregunte al encargado de aplicar el cuestionario.
- ☞ En el caso de que la pregunta contemple alternativas, marque sólo **UNA** de ellas.
- ☞ Marque con un **X** la alternativa que usted considera representa su opinión.
- ☞ Fundamente sus respuestas en el caso que corresponda.

1. ¿Consideras que los libros puestos a disposición en la "biblioteca" por la Fundación Children son de utilidad para responder a tus requerimientos estudiantiles (académicos)?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

2. ¿Consideras que los libros puestos a disposición en la "biblioteca" por la Fundación Children responden a tus inquietudes personales (recreación y cultura)?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

3. ¿Crees que los libros puestos a disposición en la "biblioteca" por la Fundación Children son suficientes?

A) Sí___ B) No___

4. ¿Conoces las actividades que son realizadas por el Programa de Jóvenes de la Fundación Children, en específico las que están dirigidas al refuerzo escolar y al apoyo vocacional?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

5. Si tu respuesta anterior fue la alternativa A, podrías mencionar las actividades que conoces y dar tu opinión respecto a cada una de ellas.

6. ¿Participas en las actividades realizadas por el programa de jóvenes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

7. ¿Conoces la labor que realizan los líderes del Consejo Nacional del programa de jóvenes?

A) Sí___ B) No___

8. ¿Qué opinión tienes respecto a la labor realizada por los líderes del programa?

9. ¿Mantienes contacto con los líderes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

10. Si tu respuesta anterior fue la alternativa A, ¿de qué manera te contactas con ellos?

11. ¿Qué opinión tienes respecto a la atención brindada por las tías a cargo del programa?

12. ¿Qué opinión tienes respecto a la atención brindada por los líderes del programa?

13. ¿Te interesaría conocer y mantener contacto con el coordinador del Programa de Jóvenes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

CUESTIONARIO DIRIGIDO A LOS MONITORES DEL PROGRAMA DE JÓVENES

INSTRUCCIONES

- ☞ Lea atentamente las preguntas, si tiene alguna duda pregunte al encargado de aplicar el cuestionario.
- ☞ En el caso de que la pregunta contemple alternativas, marque sólo **UNA** de ellas.
- ☞ Marque con un **X** la alternativa que usted considera representa su opinión.
- ☞ Fundamente sus respuestas en el caso que corresponda.

1. Indique en cual de los siguientes Talleres participa usted como monitor:

A) Taller de Refuerzo Escolar____ B) Taller de Apoyo Vocacional____

2. ¿Usted considera que los materiales proporcionados por la Fundación son **suficientes** para desarrollar las actividades del Taller en el cual Ud. participa?

A) Sí____ B) No____ ¿Por qué?

3. ¿Usted considera que los materiales proporcionados por la Fundación son **adecuados** para desarrollar las actividades del Taller en el cual Ud. participa?

A) Sí____ B) No____ ¿Por qué?

4. Según su opinión ¿qué suministros contribuirían para mejorar la implementación del Taller?

Respecto al recurso humano encargado de la implementación del Taller, en el cual participan monitores, asistentes y coordinador del Programa de Jóvenes:

5. ¿Conoce Ud. la labor que desempeñan las asistentes del programa?

A) Sí____ B) No____ ¿por qué?

6. Si su respuesta anterior fue la alternativa A ¿Cuál es su opinión respecto a la labor que desempeñan?

7. La comunidad apadrinada ¿conoce las actividades que Uds. realizan?

A) Sí____ B) No____ ¿Por qué?

8. Si la respuesta anterior fue la alternativa B ¿qué propondría Ud. para dar a conocer las actividades?

9. ¿Considera que las actividades realizadas dentro del Taller contribuyen al desarrollo integral de los jóvenes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

Respecto a los contenidos del Taller (Refuerzo Escolar/ Apoyo Vocacional):

10. Considera Ud. que los contenidos trabajados en el Taller responden a las necesidades de los jóvenes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

11. ¿Incluiría Ud. algún otro contenido?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

12. Si su respuesta anterior fue la alternativa A ¿De que forma lo incluiría?

13. ¿Qué opina Ud. acerca de la forma en que se realizan las actividades al interior del taller?

14. ¿Ud. considera que se podría incluir a las familias en alguna actividad derivada del Taller?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

15. Si la respuesta anterior fue la alternativa A ¿qué actividades propone Ud. para incluir a las familias de los jóvenes?

En relación a los lugares de funcionamiento del taller:

16. ¿Ud. considera que el lugar donde funciona el taller representa un espacio apropiado para la realización de las actividades?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

Si la respuesta anterior fue la alternativa B ¿qué lugar propone Ud. para llevar a cabo las actividades contenidas en el Taller?

CUESTIONARIO DIRIGIDO A COORDINADORA DEL PROGRAMA DE

EDUCACIÓN

INSTRUCCIONES

- ☞ Lea atentamente las preguntas, si tiene alguna duda pregunte al encargado de aplicar el cuestionario.
- ☞ En el caso de que la pregunta contemple alternativas, marque sólo **UNA** de ellas.
- ☞ Marque con un **X** la alternativa que usted considera representa su opinión.
- ☞ Fundamente sus respuestas en el caso que corresponda.

1. ¿Usted considera que los recursos proporcionados por la Fundación son suficientes para desarrollar las actividades del programa?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

2. ¿Usted considera que los recursos proporcionados por la Fundación son adecuados para desarrollar las actividades del programa?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

3. Según su opinión ¿qué recursos contribuirían para mejorar la implementación del programa?

Respecto al recurso humano encargado de la implementación del programa. Entendiéndose este por: monitoras, asistentes y coordinadora del programa:

4. ¿Cuál es su opinión en relación a la labor que desempeñan?

5. ¿Considera que las estrategias planificadas para el programa son las apropiadas para alcanzar los objetivos propuestos?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

6. Si su respuesta anterior fue la alternativa B, ¿qué propone Ud. para que las estrategias sean apropiadas?

7. Considerando a la comunidad como un recurso ¿cómo visualiza la participación de éste en el programa?

8. ¿Considera Ud. que es necesario contar con la participación activa de los Establecimientos Educativos para implementar una estrategia que beneficie tanto a los niños apadrinados como a la comunidad en general?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

9. ¿Cree Ud. que es necesario que el programa de educación trabaje en forma integrada con otros programas implementados por la Fundación?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

10. ¿Qué opina Ud. respecto a la evaluación del programa de educación que se está llevando a cabo?

Respecto a los CEI:

11. Considera Ud. que los contenidos abordados en los CEI responden a las necesidades de los niños?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

12. ¿Incluiría Ud. algún otro contenido?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

13. Si su respuesta anterior fue la alternativa A, ¿De que forma lo haría?

14. ¿Qué opina Ud. acerca de la metodología de trabajo utilizada por las monitoras en los CEI?

En relación a los lugares de funcionamiento de los CEI:

15. ¿Ud. Considera que estos representan un espacio apropiado para la realización de las actividades?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

16. Si la respuesta anterior fue la alternativa B, ¿Qué lugar considera Ud. como apropiado?, ¿Por qué?

Respecto a la población beneficiaria:

17. ¿Cuál es su opinión respecto a los criterios utilizados para seleccionar la población beneficiaria?

CUESTIONARIO DIRIGIDO AL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE

JÓVENES

INSTRUCCIONES

- ☞ Lea atentamente las preguntas, si tiene alguna duda pregunte al encargado de aplicar el cuestionario.
- ☞ En el caso de que la pregunta contemple alternativas, marque sólo **UNA** de ellas.
- ☞ Marque con un **X** la alternativa que usted considera representa su opinión.
- ☞ Fundamente sus respuestas en el caso que corresponda.

1. ¿Usted considera que los recursos proporcionados por la Fundación son suficientes para desarrollar las actividades del programa?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

2. ¿Usted considera que los recursos proporcionados por la Fundación son adecuados para desarrollar las actividades del programa?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

3. Según su opinión ¿qué recursos contribuirían para mejorar la implementación del programa?

Respecto al recurso humano encargado de la implementación del programa integrado por monitoras, asistentes y coordinadora del programa:

4. ¿Cuál es su opinión respecto a la labor que desempeñan?

5. ¿Considera que las estrategias planificadas para el programa son las apropiadas para alcanzar los objetivos propuestos?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

6. Si su respuesta anterior fue la alternativa B, ¿qué propone Ud. para que las estrategias sean apropiadas?

7. Considerando a la comunidad como un recurso ¿cómo visualiza la participación de éste en el programa?

8. ¿Considera Ud. que es necesario contar con la participación activa de los Establecimientos Educativos (secundarios y/o universitarios) para implementar una estrategia que beneficie a los jóvenes apadrinados?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

9. ¿Cree Ud. que es necesario que el programa de jóvenes trabaje integradamente con otros programas implementados por la Fundación?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

10. ¿Qué opina Ud. respecto a la evaluación del programa de jóvenes que se está llevando a cabo?

Respecto a los talleres (refuerzo escolar y apoyo vocacional):

11. Considera Ud. que los contenidos abordados en los talleres responden a las necesidades de los jóvenes?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

12. ¿Incluiría Ud. algún otro contenido?

A) Sí___ B) No___ ¿Por qué?

13. Si su respuesta anterior fue la alternativa A ¿De que forma lo haría?

14. ¿Qué opina Ud. acerca de la metodología de trabajo utilizada por los monitores en los talleres?

15. ¿Cuál es su opinión respecto a la participación de los jóvenes apadrinados?

16. ¿Existe alguna estrategia para motivar la participación de los jóvenes en los talleres impartidos?

A) Sí___

B) No___

¿Cuál?

En relación a los lugares de funcionamiento de los talleres:

17. ¿Ud. Considera que estos representan un espacio apropiado para la realización de las actividades?

A) Sí___

B) No___

¿Por qué?

18. Si la respuesta anterior fue la alternativa B, ¿Qué lugar considera Ud. como apropiado?,
¿Por qué?

ANEXO Nº 3: GRUPOS FOCALES

PROGRAMA DE EDUCACIÓN, GRUPO FOCAL Nº 1

☞ Temas de discusión:

- Calidad de la atención respecto a los contenidos abordados en los CEI.
- Estrategias utilizadas para la consecución de los objetivos planteados por el programa de Educación.

☞ Dirigido a: Monitoras del Programa de Educación

PROGRAMA DE JÓVENES, GRUPO FOCAL Nº 1

☞ Tema de discusión:

- Percepciones en cuanto a la atención brindada por el equipo de trabajo a cargo de la implementación del Programa de Jóvenes.

☞ Dirigido a: Familiar/adulto responsable de Jóvenes apadrinados.

PROGRAMA DE JÓVENES, GRUPO FOCAL Nº 2

☞ Tema de discusión:

- Grado de satisfacción respecto a los contenidos abordados por los talleres de Refuerzo Escolar y Apoyo Vocacional, implementados por el Programa de Jóvenes

☞ Dirigido a: Siete líderes del Programa de Jóvenes (pertenecientes al Consejo Nacional de Jóvenes)

ANEXO N° 4: ENTREVISTAS

ENTREVISTA DIRIGIDA A LOS DIRECTORES DE LOS ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES A LOS CUALES ASISTEN NIÑOS Y JÓVENES

APADRINADOS

1. ¿Conoce Ud. la labor realizada por la Fundación Children?
2. ¿Conoce Ud. las estrategias que la Fundación ha implementado en el área de educación?
3. ¿Qué opina Ud. al respecto?
4. ¿Ud. considera necesario que la Fundación coordine ciertas actividades con los establecimientos educacionales a los cuales asisten sus apadrinados? ¿Por qué?
5. ¿Qué actividades cree Ud. son necesarias de coordinar en conjunto? ¿Por qué?
6. ¿Estaría Ud. dispuesto a participar en la creación e/o implementación de estrategias que involucren a su establecimiento educacional y a la Fundación Children? ¿Por qué?
7. ¿Ud. cree que sus colegas se motivarían a participar si se coordina alguna actividad?
8. Ud. que ha estado en contacto con niños o jóvenes apadrinados ¿ha notado alguna diferencia en comparación con su grupo de pares? ¿En qué sentido?
9. ¿Ud. nota que existe preocupación por parte de la familia del niño/ joven apadrinado en relación a su educación? ¿De qué forma se manifiesta?
10. Finalmente, ¿qué factores cree Ud. son necesarios de considerar para fortalecer el proceso educativo de los niños/ jóvenes?

**ENTREVISTA DIRIGIDA A LAS ASISTENTES DEL PROGRAMA DE
EDUCACIÓN**

1. ¿Qué opina Ud. de la calidad de los materiales utilizados en la implementación del Programa?
2. ¿Cuál es su opinión respecto a la labor que desempeñan las asistentes dentro del Programa?
3. ¿Considera Ud. que las estrategias planificadas son las adecuadas para alcanzar los objetivos propuestos por el Programa?
4. ¿Considera que los contenidos abordados en el CEI son adecuados a las necesidades de los niños?
5. ¿Qué acciones propone Ud. para mejorar la atención brindada por el Programa de Educación?
6. ¿Qué opina Ud. acerca de la metodología de trabajo utilizada por las monitoras en los CEI?
7. ¿Qué opina Ud. acerca de la evaluación del Programa de Educación que se está llevando a cabo?

ENTREVISTA DIRIGIDA A LAS ASISTENTES DEL PROGRAMA DE JÓVENES

1. ¿Cuál es su opinión respecto a la cantidad de materiales proporcionados por la Fundación para desarrollar las actividades del Programa referida a los talleres de Refuerzo Escolar y Apoyo Vocacional?
2. ¿Considera Ud. que estos materiales son adecuados para el desarrollo de las actividades del Programa?
3. ¿Qué suministros considera Ud. contribuirían para mejorar la implementación del programa?
4. ¿Qué opinión tiene acerca del recurso humano (monitores, asistentes y coordinador del programa) encargado de la implementación del Programa?
5. ¿Cuál es su opinión respecto a las estrategias planificadas para alcanzar los objetivos propuestos por el Programa?
6. ¿Cuál es su opinión respecto a los contenidos abordados en los talleres de refuerzo escolar y apoyo vocacional?
7. ¿Qué opinión tiene Ud. respecto a la metodología de trabajo utilizada por los monitores en los talleres de refuerzo escolar y apoyo vocacional?
8. ¿Cree Ud. necesario incluir a las familias en alguna actividad derivada del programa?
9. ¿Ud. considera que los espacios físicos donde se realizan los talleres son adecuados?
10. ¿Cuál es su opinión respecto a la evaluación que se esta llevando a cabo?

ANEXO N° 5: Guía de Actividades para Monitoras de Educación

Fundación Children International Chile
Agencia Valparaíso

Guía de Actividades para Monitoras de Educación

Centros de Educación Integral

La presente Guía de Actividades es una adaptación del "Manual del Monitor de Educación", elaborado por el Departamento de Programas, Fundación Children International Chile. Esta adaptación ha sido elaborada por el Equipo Seminarista de la Escuela de Trabajo Social de la Universidad de Valparaíso, inserto en la Fundación Children durante el presente año, con la orientación de la Psicopedagoga Sra. María Soledad Córdova Aguilera.

PRESENTACIÓN

A continuación se presenta lo que hemos denominado "Guía de Actividades para Monitoras de Educación", la cual pretende servir de apoyo y orientación para el quehacer de las monitoras al interior de los Centros de Educación Integral (CEI).

Esta guía contempla actividades prácticas de las cuales se puede hacer uso de acuerdo a las edades de los niños que asisten a los CEI, reforzando de ésta manera la integración de hábitos y valores, junto a los contenidos escolares.

Esperamos que esta Guía se convierta en una herramienta útil, que facilite la importante y solidaria labor que realiza cada una de ustedes, la cual contribuye al proceso de formación y educación de los niños.

CONSIDERACIONES GENERALES


Para llevar a cabo las actividades que se presentan a continuación, es necesario tener en cuenta qué es lo que se pretende alcanzar al interior de cada CEI, considerando que estos Centros buscan convertirse en un apoyo para la comunidad en la cual se ubican; brindando a las familias un espacio donde sus niños aprovechen adecuadamente su tiempo libre. Para ello es importante recordar lo siguiente:

- ♣ Se deben realizar actividades que permitan al niño aprender y reforzar hábitos, valores y contenidos escolares:

Hábitos	Valores	Contenidos Escolares
<ul style="list-style-type: none"> ☺ Aseo personal. ☺ Puntualidad en la llegada al CEI. ☺ Normas de convivencia como: saludar al llegar, pedir las cosas por favor, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Respeto: entre niños y monitoras. ☺ Tolerancia: frente a la opinión de las demás personas, sea niño, monitora o cualquier persona de la comunidad. ☺ Solidaridad y Compañerismo: reforzar la convivencia al interior del CEI, creando actividades en las cuales participen por una causa común los niños asistentes (ejemplo: representaciones de cuentos infantiles, construcción de puzzles y legos, etc.). 	<ul style="list-style-type: none"> ☺ Destinar en cada jornada un momento para la orientación y refuerzo de materias escolares (lenguaje, matemáticas, otros). ☺ Realizar actividades que apoyen y refuercen la creatividad y capacidades de los niños. ☺ Realizar actividades en grupo de modo que los niños aprendan a trabajar en equipo de manera cooperativa y no competitiva.

NIÑOS PREESCOLARES

Para Trabajar con niños Preescolares debemos tener en cuenta lo siguiente:

COMO SON LOS PREESCOLARES	COMO ENSEÑARLES
<p>Son activos y crecen muy rápido.</p> 	<p>Planeando actividades participativas, donde puedan marchar, cantar, moverse. Enseñarles historias donde puedan actuar y motivarlos a que ellos creen sus propias historietas.</p>
<p>Son curiosos porque todo es nuevo para ellos, queriendo saber el "por qué" y el "para que" de las cosas. Además se mantiene su atención hasta 5 ó 7 minutos, debido a que se cansan fácilmente.</p>	<p>Frente a las preguntas que realicen los niños, es necesario contestar de forma amable, sencilla y con buena pronunciación de manera que entiendan claramente.</p> <p>Las actividades que se realicen deben variar constantemente, pasando de momentos de actividad física a momentos de descanso.</p>
<p>Se caracterizan por tener mucha imaginación por lo cual viven en un mundo de fantasía.</p>	<p>Se pueden planear actividades que permitan a los niños actuar, de manera que tengan la oportunidad de expresarse con su cuerpo (lenguaje corporal).</p>

<p>Imitan lo que ven y lo que escuchan.</p> <p>Les falta desarrollar la motricidad fina, es decir, por ejemplo: manejan mejor sus brazos que sus manos o dedos/ les cuesta realizar tareas delicadas, con mucho detalle donde se requiere ser prolijo.</p>	<p>Es necesario que utilice palabras correctas frente a los niños, porque Ud. representa un ejemplo para ellos.</p> <p>Realicen actividades donde puedan utilizar sus manos y dedos, como manualidades con plastilina, palitos de fósforo o helado, cajas, etc.</p> <p>Para pintar, los dibujos deben ser grandes y sencillos.</p>
--	--

Actividades que pueden Realizar con Niños Preescolares

A continuación se presenta la estructura o programa de la jornada que se puede realizar al interior del CEI, con la finalidad de que sea utilizado por Uds. como un apoyo a la labor que llevan a cabo y de esta manera apoyen a los niños en su desarrollo integral, es decir, refuercen sus hábitos de conducta, valores, desarrollo de habilidades motrices de una manera lúdica o didáctica con lo cual el niño "aprenda haciendo".

Estructura General de la Jornada en los CEI

Inicio de la Jornada

Destine los primeros 15 minutos para recibir a, los niños, saludarlos y llevarlos en grupo para el lavado de manos y cara para dar comienzo a la jornada de trabajo.

OBJETIVO: Reforzar en los niños hábitos de higiene personal y normas de conducta socialmente aceptadas.

Desarrollo de la Jornada

Dinámica de animación y aprendizaje: Destine los siguientes 10 minutos para la realización de una dinámica de animación, para que los niños "liberen energía" y de esta manera logren mayor concentración para desarrollar la actividad central programada para la jornada. Las dinámicas de manera implícita, refuerzan el desarrollo de habilidades como la motricidad gruesa, la integración, la creatividad y la expresión oral y corporal de los niños. A continuación se sugieren las siguientes dinámicas:

"Desplazamiento"

OBJETIVO: Desarrollar en los niños los sentidos, motricidad, imaginación e integración al grupo.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Respeto, compañerismo, orden.

La monitora les pide a los niños que caminen por la sala en distintas direcciones como ellos se sientan más cómodos, sin seguir a sus compañeros, cada uno en su propio ritmo dentro de un espacio previamente determinado (o determinado con anterioridad). Luego la monitora va dando las instrucciones para cambiar los movimientos de los niños diciendo:

- ☺ Lento
- ☺ Muy rápido
- ☺ Muy lento
- ☺ En puntas de pie
- ☺ Agachados
- ☺ Normal
- ☺ Mirando a los demás
- ☺ Con las manos en la cabeza
- ☺ En cámara lenta
- ☺ Imitando a un animal
- ☺ Como si anduvieran en las nubes
- ☺ Como si tuviesen las piernas de lana
- ☺ Como si llevaran una mochila bien pesada
- ☺ Como si fueran un peluche, etc...



Después de un rato y de combinar las alternativas, la monitora invita a los niños a detenerse, cerrar los ojos y concentrarse en su propio cuerpo: quedándose en silencio, sintiendo su respiración, tensionar y relajar las piernas, hombros, cabeza, tronco, brazos, manos, dedos y escuchar los ruidos del entorno.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

"El monito mayor/ Imitación cantada"

OBJETIVO: Desarrollar en los niños la motricidad e integración al grupo.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Respeto, orden, compañerismo.

La monitora pide a los niños que se pongan de pie frente a ella, conservando cierta distancia entre sus demás compañeros, una vez ubicados les dice que ella va a entonar una canción y que va a ir indicando con su mano partes de su cuerpo y que cuando termine ellos deben hacer lo mismo, es decir, deben imitarla en los movimientos junto con cantar la melodía que ella haya entonado.

La monitora comienza:

- ☺ Cabeza - boca todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo, brazo - hombro todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo, brazo - hombro, oreja - nariz todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo, brazo - hombro, oreja - nariz, media vuelta todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo, brazo - hombro, oreja - nariz, media vuelta, vuelta entera todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo, brazo - hombro, oreja - nariz, media vuelta, vuelta entera, cabeza - hombro todos juntos un, dos, tres.
- ☺ Cabeza - boca, pie - rodilla, mano - brazo, brazo - hombro, oreja - nariz, media vuelta, vuelta entera, cabeza - hombro, PUEDE AGREGAR LAS COMBINACIONES DE EXTREMIDADES QUE USTED DESEE todos juntos un, dos, tres.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

"Mar adentro - Mar afuera"

OBJETIVO: Desarrollar en los niños la motricidad e integración al grupo.

VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Respeto, orden, compañerismo.

La monitora pide a todos los niños que se pongan de pie, formando un círculo o una fila según el número de participantes y/o espacio que dispongan. Se marca una línea que representa la orilla del mar y los participantes se ponen detrás de la línea.

La monitora explica que cuando ella diga **Mar Adentro**, todos dan un salto hacia delante sobre la raya y, cuando ella diga **Mar Afuera** todos dan un salto hacia atrás de la raya. Debe hacerse de forma rápida, los que se equivocan salen del juego y observan a sus compañeros actuando como jurado (indican quién se equivocó).

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

ACTIVIDAD CENTRAL DE LA JORNADA: En este espacio se pretende lograr que los niños desarrollen y refuercen habilidades manuales, de expresión corporal y oral, la integración con sus compañeros, así como también la identificación de colores, figuras geométricas, vocales y recordar palabras escritas. A continuación se sugieren las siguientes actividades:

«El zoológico»

OBJETIVO: Desarrollar en los niños creatividad, habilidades manuales, de expresión oral y corporal.

VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Compañerismo, respeto, apego a las normas, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad.

Se ubica a todos los niños alrededor de una mesa, les conversan sobre qué es un zoológico, comienzan preguntándoles a ellos: ¿niños ustedes saben qué es un zoológico?, y dejan que ellos expresen lo que saben sobre el zoológico. Luego los invitan a crear su propio zoológico de plastilina, para ello les entregan el material necesario y les piden que cada uno de ellos haga un animal distinto al de su compañero, y que entre ellos se pongan de acuerdo qué animal desean realizar. Más tarde u otro día continúan haciendo la ambientación del zoológico, la ubicación de cada animal con su familia, las calles del zoo, el señor que vende algodones de azúcar, la boletería, el cuidador, etc.

La misma actividad puede ser realizada en torno a otro tema como hacer una sala de clases o el CEI, una ciudad con autos, ambulancias, carros de bomberos, etc.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?

- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

“Conociendo y creando figuras”



OBJETIVO: Contribuir a que los niños identifiquen las principales figuras geométricas junto al desarrollo de habilidades manuales y de expresión oral.

VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Compañerismo, respeto, apego a las normas, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad.

Para ésta actividad se necesitan lápices y hojas en blanco, modelos de figuras geométricas (círculo, cuadrado, triángulo, rectángulo) y revistas donde los niños puedan identificar las figuras previamente señaladas. La actividad comienza preguntándoles a los niños si saben que son las figuras geométricas, para luego ir presentándolas una a una, mostrándoles el modelo de cada figura. Posteriormente, la monitora debe mostrar la figura y dejar que los niños digan su nombre confirmando que las identifican correctamente, para que finalmente la monitora nombre las figuras una a una, dando tiempo para que los niños logren dibujarlas.

En otra jornada se debe reforzar el aprendizaje con respecto a las figuras geométricas, haciéndolos recordar cada una de ellas, para posteriormente identificarlas en revistas o bordeándolas con lana en una plantilla previamente diseñada.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?



"Descubriendo los colores"

OBJETIVO: Contribuir a que los niños identifiquen los colores y desarrollen habilidades manuales y de expresión oral.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Compañerismo, respeto, apego a las normas, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad.

La monitora debe disponer de artículos o accesorios de un solo color (ejemplo: papel lustre, figuras pintadas de un solo color, lápices de colores, etc.): la monitora explica a los niños que en la jornada van a trabajar con los colores y que para eso deben conocerlos e identificarlos correctamente. La monitora muestra un artículo determinado y dice que color representa, a modo que los niños en conjunto lo repitan, realizando la misma acción con los demás artículos. Posteriormente, la monitora muestra los artículos uno a uno a los niños en distinto orden al señalado al comienzo y pide que ellos nombren el color que corresponde.

Finalmente, la monitora entrega a cada niño un dibujo (grande y sencillo), previamente elaborado y va indicando los colores que deben usar los niños para pintar cada parte del dibujo. Ejemplo: Si el dibujo es una casa, indicar el color del techo, de las paredes, de la chimenea, de las ventanas, etc; preocupándose que utilice distintos colores para cada parte del dibujo. Una vez pintado el dibujo es importante que todos sean puestos en exposición para que los niños sientan que es valorado apropiadamente su trabajo, incentivándolos a continuar practicando en las próximas tareas y contenidos a abordar.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

Cierre de la Jornada

Este momento es tan importante como los anteriores, por ello se debe destinar cierta cantidad de tiempo para dar por finalizada la jornada. Se sugiere destinar los 10 minutos antes del término de la jornada para que los niños den por acabadas las actividades y se ocupen de guardar cada material utilizado en el lugar que corresponda, colaborando con las monitoras en el aseo y ornato del CEI.

OBJETIVO: Reforzar en los niños el valor de la responsabilidad, así como también hábitos y normas de comportamiento socialmente aceptadas.

Es necesario tener presente que:


"Es fácil que los preescolares adquieran enfermedades infecciosas"

Para ello se debe:

- ☺ Mantener limpios los juguetes y muebles.
- ☺ Utilizar una sala con buena ventilación.
- ☺ Enseñar y reforzar hábitos de higiene como: lavarse las manos y cara antes de comenzar las actividades, después de ir al baño, la importancia de cepillarse los dientes diariamente, entre otros.

NIÑOS ESCOLARES

Para Trabajar con niños de 1° a 4° Básico, debemos tener en cuenta lo siguiente:

COMO SON ELLOS	COMO ENSEÑARLES
<p>Se encuentran en período de crecimiento, les gusta permanecer activos y, por lo tanto, están constantemente buscando cosas que hacer.</p>  <p>Los niños están en una etapa donde utilizan mejor sus manos y dedos (motricidad fina).</p> <p>Los niños están aprendiendo y les gusta leer y escribir, aumentando su capacidad de atención, de retención en cuanto a memorizar cosas como poesías, cuentos cortos, etc. Se debe tener presente que los niños se aburren si les enseñan cosas que ya saben. Los niños empiezan a razonar y a pensar por sí mismos.</p>	<p>Planeando actividades que permitan a los niños "botar" energía, como correr, saltar, jugar, entre otras. Antes de comenzar la actividad central de la jornada.</p> <p>Así como también realizar durante la jornada actividades que les permita compartir y desarrollar la expresión oral como la lectura y conversación en grupo.</p> <p>Para ello debe hacer que los niños realicen trabajos manuales que les permita desarrollar la motricidad fina como recortar, pegar, dibujar, rellenar dibujos, modelar con plastilina, greda, entre otros.</p> <p>Planee actividades como lectura silenciosa y en voz alta, actividades que refuercen la escritura como la caligrafía, copias de pequeños párrafos (canciones, poesías, cuentos, otros), déles la oportunidad de expresarse en cuanto a decir lo que piensan respecto a las actividades.</p>

<p>Los escolares concentran su atención por períodos de 10 a 15 minutos.</p> <p>Empiezan a formar hábitos para la vida, los niños buscan en las personas mayores un ejemplo de cómo actuar, por ello generalmente los respetan y buscan ser reconocidos por ellos.</p> <p>Valoran la amistad, en especial con niños de su mismo sexo, además desean pertenecer a un grupo o pandilla de su edad puesto que buscan realizar trabajo en equipo y de esta forma compartir y competir para lograr sobresalir del resto de sus pares.</p>	<p>Debe planear actividades variadas motivando a los niños a participar y de este modo captar su atención, como: bailes, representaciones, lectura de cuentos, concursos, etc.</p> <p>Debe tener presente que Ud. es un modelo para los niños, por esta razón fíjese en su forma de actuar porque los niños imitarán su conducta, por eso trátelos con respeto, enséñeles la importancia de hábitos y valores como: puntualidad, compañerismo, solidaridad, higiene, responsabilidad, entre otros. Incluya en cada actividad mensajes que promuevan los valores y hábitos mencionados.</p> <p>Promueva actividades en grupo, que les permita interactuar y conocerse unos con otros, como por ejemplo, en torno a la elaboración de un diario mural, permitiéndole a cada niño hacerse responsable de pequeñas tareas que en conjunto den un solo resultado.</p>
--	--

Actividades que pueden Realizar con Niños Escolares

A continuación, al igual que con los niños preescolares, se sugiere realizar actividades de acuerdo a una estructura determinada para cada Jornada al interior de los CEI.

Estructura General de la Jornada con niños escolares dentro de los CEI

Inicio de la Jornada

Destine los primeros 15 minutos para recibir a, los niños, saludarlos y llevarlos en grupo para el lavado de manos y cara para dar comienzo a la jornada de trabajo.

OBJETIVO: Reforzar en los niños hábitos de higiene personal y normas de conducta socialmente aceptadas.

Desarrollo de la Jornada

Dinámica de animación y aprendizaje: Destine los siguientes 10 minutos para la realización de una dinámica de animación, para que los niños "liberen energía" y de esta manera logren mayor concentración para desarrollar la actividad central programada para la jornada. Las dinámicas de manera implícita, refuerzan el desarrollo de habilidades como la creatividad, expresión oral y corporal, la integración y el trabajo en equipo de los niños. A continuación se sugieren las siguientes dinámicas:

"Cuento Vivo"

OBJETIVO: Desarrollar en los niños los sentidos, motricidad, imaginación, integración al grupo, expresión oral y corporal.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Respeto, compañerismo, orden.

Todos los participantes deben estar sentados en un círculo, la monitora comienza a contar un relato sobre cualquier cosa, preocupándose de incorporar personajes y animales en determinadas actitudes y acciones. La monitora debe explicar que cuando ella señale a uno de los niños, éste debe actuar como la persona o animal sobre el cual está hablando en su historia.

Ejemplos:

- ☺ Paseando por la plaza ví a una niña tomando un helado (señala a alguien)... estaba toda chorreada de helado, se chupaba las manos, vino su mamá (señala a otra persona) y se enojó mucho... la niña se puso a llorar y sin darse cuenta se le cayó el helado... en eso llegó un perro (indica a otro niño) y se comió todo el helado....
- ☺ Estaba tranquilamente en la playa viendo a un niño como jugaba a la pelota con su hermano (indica a dos niños)... en eso se acerca un perrito (señala a otro niño) les quita la pelota y corre por alrededor de las personas... un caballero al ver lo ocurrido (indica a otro niño) le dice al niño que jugaba con la pelota que no se preocupe porque es un perro juguetero y que pronto regresará con su pelota...

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

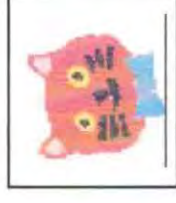
Pobrecito Gatito

OBJETIVO: Desarrollar en los niños los sentidos, imaginación, integración al grupo, expresión corporal.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Respeto, compañerismo, orden.

Los niños deben sentarse en círculo. Uno de ellos representa un "Gatito" caminando en cuatro patas de un lado a otro, hasta detenerse frente a cualquier participante, en ese momento debe actuar como gato y maullar 3 veces, por cada "miau" el participante que se encuentre frente a él deberá acariciar su cabeza y decir en voz alta SIN reírse "Pobrecito gatito", si el participante se ríe, debe ponerse en el lugar del niño que actúa como gato.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

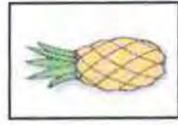
- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?



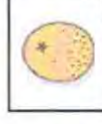
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

Canasta Revuelta

OBJETIVO: Reforzar en los niños funciones básicas (derecha-izquierda).
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTA ACTIVIDAD: Respeto, compañerismo, orden, integración.



Los niños forman un círculo con sus respectivas sillas, mientras que la monitora permanece de pie al centro del círculo, ella explica que cuando señale a un niño y diga "Piña", este niño debe responder el nombre de su compañero que está sentado a su derecha; si le dice "Naranja", debe decir el nombre del compañero que tiene a su izquierda. Si el niño al responder se equivoca o tarda más de 3 segundos, deberá cambiar de lugar con la monitora, es decir, pasa al centro del grupo mientras que la monitora se sienta en su lugar.



Además de decir, "Piña" o "Naranja", el que esté dirigiendo el juego puede decir "**Canasta Revuelta**", entonces todos deben cambiar de lugar, en este momento el que esté al centro debe aprovechar de sentarse y dejar a otro en su lugar.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

ACTIVIDAD CENTRAL DE LA JORNADA: En este espacio se pretende lograr que los niños desarrollen y refuercen habilidades manuales, de expresión corporal, escrita y oral, así como también la realización de tareas escolares con la debida orientación de Ustedes.

La actividad central de la jornada a realizar por los niños, va a depender si éstos traen consigo tareas escolares a desarrollar en el CEI. En este caso, se debe asignar tiempo determinado para ello (se recomienda un periodo de 30 a 45 minutos), una vez terminado este tiempo, el niño deberá integrarse a la actividad destinada para la jornada junto a sus compañeros. En caso de que el niño concurra al CEI sin tareas, una vez finalizada la dinámica de animación deberá desarrollar la actividad central de la jornada.

A continuación, se recomiendan utilizar como actividad central de la jornada las siguientes:

Usando nuestras manos

Usando nuestras manos, contempla las actividades denominadas: "Plasticina", "Coloreando a mi gusto" y "Papel y pegamento", en las cuales se debe considerar lo siguiente:

OBJETIVO: Desarrollar en los niños su creatividad junto a la motricidad fina y gruesa.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTAS ACTIVIDADES: Compañerismo, respeto, apego a las normas, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad.

Para realizar actividades manuales debe seleccionar un tema para que los niños trabajen en torno a él, por ejemplo: las estaciones del año, paisajes, día de la madre, día del padre, fiestas patrias, 21 de mayo, navidad, etc. Una vez seleccionado el tema puede hacer uso de las siguientes instrucciones dependiendo del material a utilizar.

"Plasticina"



La monitora debe entregar plasticina a los niños para que modelen figuras en torno al tema seleccionado, esta actividad puede ser desarrollada de manera individual o grupal, si es grupal deben asignar pequeñas tareas a cada niño para que una vez finalizadas, las reúnan y en conjunto formen un todo. Ejemplo: si el tema seleccionado fue fiestas patrias, los niños pueden modelar una fonda, y para eso cada uno puede encargarse de modelar una persona, mesas, sillas, mesón de atención, etc., para que una vez terminado, en conjunto se encarguen de armar la fonda.

"Coloreando a Mi Gusto"

Ponga a disposición de los niños una hoja en blanco para que ellos pinten libremente, si el niño manifiesta a la monitora que no sabe sobre qué pintar, Ud. lo invita a pensar, por ejemplo, preguntándole qué actividad le gusta hacer en su tiempo libre (jugar con sus amigos a la pelota, con muñecas, pasear, etc.) entonces motiva al niño a pintar sobre un tema que es de su agrado, de esta forma Ud. indirectamente le está asignando un tema y, a la vez, le permite decidir al niño por sí mismo, contribuyendo de esta forma al desarrollo de su autonomía. Previo a todo lo anteriormente señalado, las monitoras deben acordar con qué material los niños van a pintar, es decir, con lápices de colores (madera, cera, scripto), tempera o acuarela.



"Papel y Pegamento"

Es necesario contar con materiales para recortar, como revistas, diarios y/o papel lustre, pegamento, papel en blanco y lápices para que los niños dibujen y luego peguen sobre el dibujo. Al igual que con la plasticina, debe previamente seleccionar un tema para que los niños trabajen en él, para luego proporcionar a cada niño el material a utilizar o disponer el material en algún lugar de fácil acceso para todos (ejemplo: centro de la mesa), a modo de que ellos se organicen y desarrollen la capacidad de compartir, es decir, compañerismo.



Usted explica a los niños que en la jornada trabajaran con su creatividad y sus manos, en ese momento indica el tema de trabajo (navidad, estación del año, una figura, etc) y solicitan a los niños que hagan un dibujo al respecto explicándoles que una vez terminado el dibujo lo deben cubrir o rellenar con papel, el cual será recortado con sus propias manos. (Esta misma actividad debe ser repetida dentro de las próximas jornadas, pero con la diferencia de que el niño debe utilizar tijeras para recortar).

Finalmente, pegue todos los trabajos en un lugar visible de la sala para que los niños sientan que su trabajo es reconocido y valorado por el resto; también invite a los familiares de los niños a ver sus trabajos.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

Reforzando Mi Lectura y Escritura

Reforzando mi lectura y escritura, contempla las actividades denominadas: "Leyendo con mis amigos", "Lectura de imágenes" y "Mi escritura", en las cuales se debe considerar lo siguiente:

OBJETIVO: Desarrollar en los niños su creatividad junto a la expresión oral y escrita.
VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTAS ACTIVIDADES: Compañerismo, respeto, apego a las normas, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad, perseverancia.

Dentro del proceso de aprendizaje de toda persona, el desarrollo de la buena comunicación ocupa un lugar fundamental, en especial lo que conocemos como expresión oral (hablar) y expresión escrita (escribir), las cuales van acompañadas del escuchar y el leer, respectivamente. Gracias a la comunicación, las personas nos entendemos y, es por ello trascendental motivar y ayudar a las personas, en este caso a los niños, a aprender a comunicarse correctamente a través de las palabras, sean éstas habladas o escritas. Por esta razón, presentamos a continuación actividades que ayudarán a los niños a desarrollar la habilidad de la lectura (en voz alta y silenciosa) y escritura (caligrafía, transcribir párrafos de canciones, poesías, cuentos, etc), practicando de esta manera la comunicación oral y escrita.

"Leyendo con mis Amigos"



Para reforzar la buena lectura en los niños, se recomienda hacerles ejercicios, tanto de lectura silenciosa como lectura en voz alta, para ello, dependiendo de su edad entrégueles un libro, cuento infantil, revistas, etc. y hágalos que lean, en primera instancia en silencio, para luego, en segunda instancia, compartir la lectura en voz alta con sus compañeros. Por ejemplo, una vez terminado el tiempo de lectura silenciosa asignado, deje que los niños elijan un texto para compartirlo, es decir, que cada uno de ellos lea un párrafo en voz alta frente a sus demás compañeros.

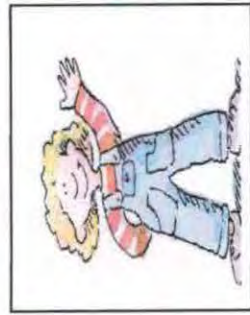
La monitora debe procurar que los niños conserven silencio para respetar al niño que esté leyendo. No permita burlas, explique que es un ejercicio, que NO es una prueba y que deben tener confianza, que si se equivocan pronto lo harán mejor. Luego, al terminar toda la lectura en voz alta, haga preguntas a los niños, deje que ellos comenten respecto al contenido de la lectura, buscando la enseñanza o moraleja de lo leído.

El tiempo que asigne para la lectura silenciosa debe ser breve (aproximadamente 5 minutos), de esta manera el niño puede conservar su concentración.

Antes de comenzar el ejercicio, la monitora debe explicar a los niños en qué va a consistir, es decir, que tendrán tiempo para leer silenciosamente, para luego hacerlo en voz alta junto a sus demás compañeros.

Si el niño no quiere leer frente a sus compañeros, **NO** lo obligue, busque otra forma para motivarlo, quizás él acceda a leer en voz alta sólo con Ud., lo importante es que ejercite la lectura.

"Lectura de Imágenes"



Otro ejercicio que puede realizar con los niños para reforzar la expresión oral junto con el desarrollo de la creatividad es mostrarles imágenes de situaciones (comics, ilustraciones de cuentos, imágenes de revistas, etc) y dejar que ellos comenten lo que ven en las imágenes, hilando pequeñas historias. Para realizar este ejercicio es necesario que exista un refuerzo continuo y positivo por parte de la monitora, incentivando a todos los niños a participar.

"¡W! Escritura"

Al igual que la lectura, la escritura es una forma de comunicarse y, por ello, los niños deben adquirir la habilidad de escribir y hacerlo de manera correcta, por esta razón debe realizar ejercicios que ayuden a desarrollar esta habilidad. Un ejercicio frecuente e importante de hacer es la caligrafía, así como también la transcripción de párrafos de textos (artículos, poesías, cuentos, novelas, etc) donde los niños al observar y leer las letras sean capaces de copiarlas.



La monitora debe preocuparse de asignar actividades a los niños de acuerdo a su edad y capacidad, tienen que considerar que todos los niños son distintos y, por lo tanto, tienen distinto ritmo de aprendizaje, por ello al asignar las "tareas" deben fijarse en cuanto puede rendir el niño. Por ejemplo, si un niño esta recién aprendiendo a escribir, ejercite con él las vocales, el abecedario, posteriormente, las sílabas y, así sucesivamente, hasta que el niño sea capaz de escribir palabras, oraciones, párrafos, etc.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

Jugando con los Números



Jugando con los números, contempla la actividad denominada: "El supermercado" en la cual se debe considerar lo siguiente:

OBJETIVO: Desarrollar en los niños la habilidad matemática junto a la creatividad.

VALORES O HÁBITOS QUE SE PUEDEN REFORZAR CON ESTAS ACTIVIDADES: Compañerismo, respeto, apego a las normas, solidaridad, trabajo en equipo, responsabilidad, perseverancia.

Para reforzar en los niños el área de los números, en específico, la matemática; las monitoras deben preocuparse que los niños realicen constantemente ejercicios matemáticos. Estos ejercicios deben ser de forma regular y ordenada, es decir, debe asignar una o más jornadas para reforzar cada una de las operaciones matemáticas (suma, resta, división o multiplicación), teniendo en cuenta que estas operaciones **no pueden** ser todas trabajadas en un solo día porque dificulta el aprendizaje del niño, por esta razón dedique un tiempo determinado (1 ó 2

jornadas) para que los niños practiquen cada operación y las distintas formas de éstas. Por ejemplo, una jornada ejercita la suma de números enteros, otra jornada la suma de fracciones, otra jornada la multiplicación, otra la resta y así sucesivamente, dependiendo del curso en que esté cada niño.

Una vez que los niños comprendan cómo se realizan las operaciones matemáticas, hágales juegos para que refuercen su aprendizaje y desarrollen mejor su habilidad matemática. Por ejemplo:

"El Supermercado"

Los niños simulan estar en un supermercado, para ello deben ambientar la sala y asignarse roles, es decir, cada uno cumple una función al interior del supermercado: uno es cajero, otro reponedor de artículos, otros compradores, etc. Todos deben interactuar, como van de compras, los niños preguntan precios, sacan cuentas (suman los precios de los artículos para ver si les alcanza el dinero, si no les alcanza restan y así sucesivamente); la idea, es que al momento de jugar las monitoras se preocupen de que los niños estén utilizando las operaciones matemáticas básicas.

La misma actividad puede adaptarse, según el interés de los niños, por ejemplo: en un almacén o una tienda de juegos.

Preguntas que debe resolver la monitora respecto a esta actividad, una vez finalizada la jornada:

- ☺ ¿Participaron todos los niños en la actividad?
- ☺ ¿Se presentaron dificultades al momento de organizar la actividad?, ¿De qué tipo?
- ☺ ¿Los niños comprendieron las indicaciones dadas por la monitora respecto a la actividad?
- ☺ ¿Observó Ud. motivación y entusiasmo en los niños al momento de realizar la actividad?
- ☺ ¿Los niños reforzaron algún hábito o valor con esta actividad?, ¿Cuál(es) y de qué forma?
- ☺ ¿Considera Ud. que la actividad se llevó a cabo en el momento y espacio físico adecuados?

Cierre de la Jornada

Este momento es tan importante como los anteriores, por ello se debe destinar cierta cantidad de tiempo para dar por finalizada la jornada. Se sugiere destinar los 10 minutos antes del término de la jornada para que los niños den por acabadas las actividades y se ocupen de guardar cada material utilizado en el lugar que corresponda, colaborando con las monitoras en el aseo y ornato del CEI, todo esto ayuda a entregar y reforzar en los niños el valor de la responsabilidad, así como también hábitos y normas de comportamiento socialmente aceptadas.

OBJETIVO: Reforzar en los niños el valor de la responsabilidad, así como también hábitos y normas de comportamiento socialmente aceptadas.

Es necesario tener presente que:

“Los escolares (3° y 4° básico principalmente) comienzan una serie de cambios físicos y psicológicos que son propios de la etapa de desarrollo por la cual atraviesan”.

Para ello se debe:

- ☺ Entregar información apropiada (que sea entendida por los niños) al momento que ellos pregunten respecto a los cambios que están viviendo.
- ☺ Promover la comunicación padres - hijos.
- ☺ Poner atención en la orientación brindada al momento de resolver sus dudas (ante cualquier tema) porque los niños pueden llegar a conclusiones equivocadas.

Ejemplo de Programación de una Jornada para Niños Prescolares

Tiempo estimado a utilizar para la jornada 1 hora y 30 minutos.

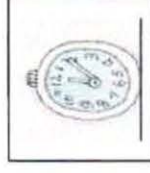
Tiempo	Actividad	Qué Conseguiremos
15 minutos	Saludo inicial, lavado de manos y cara	Hábito de salud e higiene personal
15 minutos	Dinámica: Mar a adentro - Mar afuera	Compartir con sus compañeros, respeto de normas
45 minutos	Actividad Central: "Conociendo y creando figuras"	Que los niños identifiquen las principales figuras geométricas y el refuerzo de la motricidad fina y gruesa.
15 minutos	Cierre jornada: ordenar y limpiar.	Que los niños aprendan a asumir pequeñas responsabilidades, por ejemplo: si están pintando tendrán que finalizar y guardar los lápices donde corresponde, asimismo, preocuparse de dejar limpio su lugar de trabajo, entre otros.

Ejemplo de Programación de una Jornada para Niños Escolares

Tiempo estimado a utilizar para la jornada 1 hora y 30 minutos.

Tiempo	Actividad	Qué Conseguiremos
15 minutos	Saludo inicial, lavado de manos y cara	Hábito de salud e higiene personal
15 minutos	Dinámica: "Cuento Vivo"	Compartir con sus compañeros, respeto de normas, desarrollo de: la creatividad, expresión oral y corporal.
45 minutos	Actividad Central: "Leyendo con Mis Amigos"	Que los niños practiquen la lectura silenciosa y en voz alta (expresión oral), comprensión de lectura y desarrollen confianza en sí mismos.
15 minutos	Cierre jornada: ordenar y limpiar.	Que los niños aprendan a asumir pequeñas responsabilidades, por ejemplo: si están utilizando materiales del CEI los guarden donde corresponde, asimismo, deben preocuparse de dejar limpio su lugar de trabajo, entre otros.

Importante tener presente:



- ☺ El tiempo de las actividades se debe distribuir de acuerdo al horario de atención del CEI, respetando el horario de apertura y cierre de la jornada. Para ello, es fundamental reforzar hábitos como la puntualidad.
- ☺ Deben propiciar que los niños cumplan con ciertas normas al interior del CEI, en específico lo referente a su permanencia dentro del Centro. Recuerde que Ustedes son las responsables de los niños cuando éstos se encuentran en el CEI, por ello NO permita que el niño entre y salga constantemente del recinto; primero, porque se exponen a riesgos (accidentes, a que el niño se pierda, entre otros) y los padres buscarán explicaciones y responsabilidades de lo ocurrido en Ustedes como Monitores a cargo de sus hijos. Segundo, porque obstaculizan el trabajo que se esté llevando a cabo durante la jornada, impidiendo que el resto de los niños se concentre en el desarrollo de las actividades programadas.
- ☺ Procure asignar pequeñas tareas al niño para desarrollar con su familia, por ejemplo: buscar recortes o material para realizar trabajos manuales (revistas, diarios, cono de papel higiénico, restos de lana, etc.) para trabajar un tema determinado para la siguiente jornada. No exija material que requiera un gasto extra del presupuesto familiar.
- ☺ Dentro de la programación de actividades, considere al menos una actividad mensual que involucre a las familias de los niños, invitándolos a participar junto a sus hijos en el CEI.

ANEXO Nº 6

REGISTRO DE ASISTENCIAEJECUCIÓN PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN

MONITORAS CEI	Semana 1 22/9 al 26/9	Semana 2 29/9 al 3/10	Semana 3 6/10 al 10/10	Semana 4 13/10 al 17/10	Semana 5 20/10 al 24/10	Semana 6 27/10 al 31/10	Semana 7 03/11 al 07/11
CEI Dinamarca, Villa Alemana							
M. Álvarez	P	P	P	P	P	I	
M. Canelo	A	P	P	P	P	P	
B. Cartagena	P	P	P	P	I	P	
L. Cortés	P	P	P	P	P	P	
G. Cortés	A	P	P	I	P	I	
E. Curillán	P	P	I	P	I	I	
L. Henríquez	P	P	I	P	P	P	
P. Ramírez	A	P	P	P	P	P	
R. Silva	P	P	P	P	P	P	
M. Roa	I	P	P	P	P	I	
C. Vera	I	P	I	I	I	I	
CEI Orval, Limache							
A. Ahumada	I	I	I	I	P	P	I
M. Aravena	I	I	I	P	I	P	I
E. Fuentes	I	P	P	P	P	P	P
R. Gálvez	P	P	P	P	I	P	P
J. Godoy	I	P	P	I	I	P	P
M. Godoy	I	P	I	I	I	I	I
R. Pérez	P	P	P	I	P	I	I
P. San Martín	I	I	P	I	I	I	I
A. Zúñiga	P	I	P	P	P	P	P
CEI Hijuelas, La Calera							
G. Aguilera		A	I	P	P		I
G. Arancibia		P	P	P	P		P
M. Atelia		P	I	I	I		I
Mire Campos		I	A	A	I		P
Vero. Leyton		P	P	P	P		P
Violet. Leyton		I	P	P	P		P
C. Madrid		I	A	I	I		I
J. Peña		I	A	I	A		I
G. Rivera		I	P	P	P		P
Mª. Saavedra		I	A	A	I		P

Simbología:

- P : Presente
 I : Inasistente
 A : Atrasada
 : No se realizó sesión.

ANEXO N° 7

**REGISTRO DE ASISTENCIA
EJECUCIÓN PROYECTO DE MEJORA DEL PROGRAMA DE JÓVENES**

INTEGRANTE	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Semana 8	Semana 9	Semana 10
CONSEJO	01/09 al 06/09	08/09 al 13/09	15/09 al 20/09	22/09 al 27/09	29/09 al 04/10	06/10 al 11/10	13/10 al 18/10	20/10 al 25/10	27/10 al 31/10	03/11 al 07/11
CONSEJO DE JÓVENES, LIMACHE										
S. Marincovich	P	P	I	P	P	I	P	P	P	P
M. Marincovich	P	P	LIBRE	P	P	P	P	P	P	P
A. Ponce	P	P	FIESTAS	P	P	P	P	P	P	P
L. Vera	I	P	PATRIAS	P	P	I	A	I (renunció)	----	----
				P	P	P	A	P	A	A
CONSEJO DE JÓVENES, QUILLOTA										
F. Serey		P		P	I	P	P	P	I	I
V. Oliva		P		P	P	P	P	P	P	P
N. Gaete		P		P	P	P	P	P	I	P
Y. Meneses		I		P	I	P	I	I	I	I
S. Vergara		I		I	P	P	P	P	I	P
A. González		P		P	I	I	I	P	P	P
CONSEJO DE JÓVENES, LA CALERA										
J. Leighton	P	P		P	I	P	P	P	P	P
F. Ramos	P	P		P	P	P	P	P	I	I
E. Rojas	P	P		P	I	P	P	P	P	P
H. Ogas	P	I		P	I	P	I	P	I	P
E. Vargas	P	P		P	I	P	P	P	P	P

Simbología: P: Presente I: Inasistente A: Atrasado : No se realizó sesión.

ANEXO Nº 8: Registro Fotográfico

Fotografía Nº 1: "Grupo Focal Monitoras de Educación".



Fotografía Nº 2: "Grupo de Monitoras CEI Hijuelas"



Fotografía N° 3: "Actividad Lúdica realizada en los Centros de Educación Integral".



Fotografía N° 4: "Afiches utilizados en Campaña de Difusión sobre E.V.S., Consejo de Jóvenes de Quillota".



Fotografía N° 5: "Campaña de Difusión sobre E.V.S., Plaza de Armas de Quillota".



Fotografía N° 6: "Campaña de Difusión sobre E.V.S., Población Juan Egaña de Limache".

