M 44085

M
C 674I
1998
C.1

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL

6 7
1998
c.1

IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA ESTRATEGICO DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL SECTOR SUR PONIENTE DE LA COMUNA DE VILLA ALEMANA

SEMINARIO DE TITULO PARA OPTAR AL TITULO PROFESIONAL DE ASISTENTE SOCIAL Y AL GRADO DE LICENCIADO EN SERVICIO SOCIAL

0067

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

00067

PROFESOR GUIA: DAGOBERTO SALINAS AVILES

ALUMNO SEMINARISTA:

CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN

1998

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL
GENERAL CRUZ 539 - CASILLA 3020 - VALPARAISO - CHILE

ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL FUNDADA EN 1945 UNIVERSIDAD DE VALPARAISO CHILE

REF.: **Informa Seminario de Título.**

VALPARAISO, 26 de Marzo de 1999.

SEÑOR DECANO:

A continuación procedo a informar respecto de la Memoria de Título denominada: **"IMPLEMENTACIÓN DE UN PROGRAMA ESTRATÉGICO DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL SECTOR SUR PONIENTE DE LA COMUNA DE VILLA ALEMANA"**, realizada por el Sr. **CHRISTIAN COFRÉ VILLAGRÁN.**

La problemática que aborda el seminario es altamente relevante por cuanto se refiere a la participación de la gente en su desarrollo comunitario, quienes se encuentran ubicadas en sectores poblacionales de escasos recursos, presentando también una deficiente organización comunitaria, lo que dificulta aún más las posibilidades de mejoramiento de su situación. A lo largo de la lectura del documento del alumno, queda manifiesto el esfuerzo individual de este, cuya expresión no es sólo cuantitativa a través de la cantidad de acciones realizadas sino también cualitativa mediante la variedad de las mismas. Es preciso también connotar el hecho de que el Seminario fue presentado por el alumno y seleccionado en el Programa de Financiamiento de Tesis del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (ver anexo Nº8, página Nº 320)

Realizando un análisis pormenorizado del documento evaluado es posible afirmar lo siguiente:

En el capítulo I, denominado Marco Institucional: se realiza una importante descripción administrativa del Municipio y particularmente de la Dirección de Desarrollo Comunitario, lo que posibilita la contextualización del ámbito institucional donde se está inserto el alumno.

Posteriormente, en el capítulo II denominado: Diagnóstico: se aborda la problemática de la deficiente organización de la comunidad local en el sector sur poniente de la Comuna de Villa Alemana, el cual se caracteriza por presentar condiciones de vida de extrema pobreza. Lo precedente permite al alumno establecer una relación entre la participación población y su grado de desarrollo comunitario. El estudio es fundamentado desde una perspectiva teórica e institucional, desarrollando un marco de referencia en el cual la centralidad lo constituye la organización comunitaria en su dimensión tanto social como administrativa. Los objetivos de investigación en tanto, se encuentran adecuadamente formulados y revelan el carácter fundamentalmente descriptivo de la investigación, orientándose hacia la identificación de los factores asociados a la problemática. Posteriormente, se formulan hipótesis atingentes a los propósitos del estudio, y se operacionalizan las principales variables consignadas. Respecto de esto último, es preciso señalar que el alumno es capaz de advertir la naturaleza cualitativa de algunas dimensiones de las variables, las cuales contemplan un tratamiento más global (ver páginas Nº 43 y 44, Percepción de la participación comunitaria). Se destaca también en esta parte del estudio, la consideración de diferentes tipos de muestras, tanto de naturaleza cuantitativa o probabilística como de naturaleza cualitativa, dependiendo del carácter de las variables a investigar. El análisis e interpretación de los datos en tanto, es llevado a cabo de manera ordenada y coherente, en virtud de los objetivos e hipótesis formuladas en el estudio. Al respecto es necesario consignar que la presentación formal es excelente.

En cuanto al capítulo III, Programación: en esta etapa los esfuerzos se orientan a potenciar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector a partir del conocimiento obtenido en la fase de diagnóstico. Es así como, la planificación toma dos caminos complermentarios: por un lado, se dirige hacia la capacitación de dirigentes comunitarios y por otro lado, a la promoción de la participación de los habitantes del sector. En cuanto a lo primero, se intenta de manera acertada que los dirigentes sean capaces de implementar proyectos elaboradas por ellos mismos, y en cuanto a lo segundo llevar a cabo un trabajo de motivación y orientación de la población. Los proyectos son presentados de forma clara y ordenada, contemplando los principales componentes técnicos de los mismos. A este respecto, se destaca lo referido al componente evaluativo en la programación, el cual considera tanto la dimensión cualitativa como cuantitativa de los procesos y productos de la implementación de los proyectos.

En lo que se refiere al capítulo IV, Ejecución-Evaluación: esta etapa se desarrolla de forma ordenada y coherente con lo programado, denotando un esfuerzo importante del alumno en las acciones desplegadas, lo que se manifiesta tanto en el número como en la calidad de las mismas. La descripción de la implementación de los proyectos es completa y está acompañada de la apreciación evaluativa del mismo. Respecto de esto último, es preciso señalar un predominio de la dimensión cuantitativa. Se destaca como esencial la presencia de resultados concretos como producto de la intervención de la problemática, aspecto que se valora altamente por cuanto la tendencia natural en este tipo de trabajos es orientarse exclusivamente en las tareas teóricas.

En cuanto al capítulo V, Conclusiones y propuestas: las primeras cubren aspectos metodológicos, teóricos e institucionales, las cuales se encuentran avaladas por el conocimiento y la experiencia realizada por el alumno. Respecto de las proposiciones estas son interesantes aunque hubiese sido deseable un mayor nivel de desarrollo y una referencia explícita hacia Servicio Social.

En lo que atañe a los anexos, estos se constituyen en una importante parte del documento, favoreciendo la cabal comprensión de lo realizado en el seminario por el alumno. Inicialmente incluye una completa y actualizada bibliografía relacionada con la temática tratada , para luego en forma posterior incluir los instrumentos recolectores de datos, material de apoyo y de difusión de los proyectos.

En los aspectos formales, se puede afirmar que el vocabulario técnico es adecuado, el régimen formal de citas es correspondiente y la presentación misma de la globalidad del documento es excelente.

. Por lo precedente, se califica el documento evaluado con nota **6,8** (seis coma ocho).

DAGOBERTO SALINAS AVILÉS
PROFESOR GUIA

AL SEÑOR
ANTONIO PEDRALS GARCIA DE CORTAZAR
DECANO FACULTAD
DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
PRESENTE.

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL
GENERAL CRUZ 539 - CASILLA 3020 - VALPARAISO - CHILE

REF: **Informa Seminario de Título.**

VALPARAISO, 30 de Marzo de 1999.

SEÑOR DECANO:

En cumplimiento de las disposiciones vigentes en la Universidad en relación con los Seminarios de Título, informo a usted el Seminario : **"IMPLEMENTACION DE UN PROGRAMA ESTRATEGICO DE DESARROLLO COMUNITARIO EN EL SECTOR SUR PONIENTE DE LA COMUNA DE VILLA ALEMANA"**, realizado por el alumno Sr. **CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN.**

Como bien señala el título del presente seminario, se trata de un estudio orientado a la implementación y evaluación de un programa de Desarrollo Comunitario para un sector de la Comuna de Villa Alemana.

El problema identificado por el seminarista es la existencia de un número importante "de organizaciones comunitarias de la Comuna que caen dentro del estado denominado subdesarrollo organizacional, es decir, son incapaces de lograr estructurar eficientes formas de organización social, que fomenten su bienestar de un modo progresivo y significativo".

Las hipótesis, por tanto, están orientadas a revisar algunos de los factores incidentes en la mantención de este estado de subdesarrollo con el fin de elaborar un Programa Estratégico que permita superar los factores que tienden a mantener esta situación.

El marco de referencia que el autor selecciona está centrado en; la caracterización de las organizaciones comunitarias, los factores organizacionales y administrativos que influyen el buen funcionamiento de estas y en aspectos de la teoría de las necesidades.

A partir de las conclusiones del estudio que confirma sus proposiciones hipotéticas se llega a la prognósis de que a "no mediar una intervención profesional de Servicio Social a nivel de comunidad, que intervenga en las variables participación comunitaria y funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana, estas continuarán el proceso de involución organizacional en que actualmente se encuentran".

De allí que el Programa Estratégico de Desarrollo implementado por el seminarista esté orientado precisamente a potenciar la participación y organización comunitaria.

De la aplicación del Programa Estratégico se concluye centralmente que es posible abordar el subdesarrollo organizacional aún en las actuales condiciones en que se desarrolla la vida vecinal. Todo esto como refiere el alumno "contradiciendo los planteamientos teóricos que señalan que las crisis de las organizaciones es de muy difícil solución".

Las proposiciones siguen la misma línea señalada, en su carácter específico y acotado a acciones realizables y realistas.

Se trata de un tema de difícil abordaje, no sólo por haber sido tratado largamente en la literatura profesional, sino además por las particulares circunstancias que enmarcan la participación comunitaria en una vida cotidiana centrada hoy más en el consumo y metas individuales que en las colectivas.

Si hubiese de valorarse este Seminario por alguna de sus cualidades, sería el sentido de realidad que permea en cada etapa. Evidencia en la programación conocer parte de los factores que pueden llegar a controlar la movilización de la comunidad, por ejemplo, consigue la asignación de recursos (aunque pequeños) para que los participantes del curso de proyectos puedan desarrollar la solución a algunas de las necesidades que identifiquen los dirigentes respecto de sus organizaciones.

La estrategia de potenciar los comités y el corte pragmático impuesto a la acción explican los logros que se pueden apreciar a través del relato de la acción y la evaluación.

Desde la posición de evaluador externo tengo la impresión que el alumno no alcanza a realizar una reflexión en mayor profundidad respecto a los factores de éxito y limitantes de su proceso de intervención profesional lo cual habría sido de enorme importancia para otros seminarios, tal vez, por la misma cercanía a la acción y su focalización permanente en el logro de metas específicas, los procesos mismos no quedan recogidos en las conclusiones ni en las proposiciones con suficiente elaboración.

En síntesis se puede llegar a la conclusión de que se trata de un seminario orientado a la acción pero con poca reflexión sobre la acción en términos generales. Su eje argumental evaluativo está en la eficiencia, eficacia, logro y en la apreciación de los sujetos, lo cual cierra los procesos reflexivos desde Servicio Social por el tipo de diseño de planificación en que evaluar objetivos significa referir sólo dimensiones sistémicas como tiempo, recursos y en menor medida la relación de esas eficiencias, eficacias o acciones en sí, con los objetivos estratégicos subsumidos como objetivos generales. En esto no se alcanza a realizar una evaluación integradora que permita dilucidar toda la riqueza de los procesos a pesar de la forma rigurosa y completa con que se presenta la evaluación.

Paradojalmente ha de reconocerse, por tanto, el aporte que hace la tesis a un tratamiento riguroso de la evaluación en los conceptos antes señalados puesto que los relatos de acción y los criterios de evaluación muchas veces en cuanto a eficacia, logro y efectividad en otros trabajos son tratados superficialmente.

En síntesis, un Seminario centrado en logros que moviliza recursos adecuadamente desde la posición de Servicio Social en nexo con el Municipio para superar parte de las limitaciones de un conjunto de organizaciones vecinales, pero, que no alcanza a comunicar desde el punto de vista académico-profesional las claves de la acción al no desarrollar suficiente reflexión que permita hacer relaciones para extraer lo esencial del proceso.

Metodológicamente la tesis es coherente salvo la observación realizada respecto a la evaluación.

Se aprecia citas incompletas de bibliografía e innumerables errores ortográficos.

En virtud de las apreciaciones realizadas califico la presente tesis con nota **5,5** (cinco coma cinco).

LEONARDO ONETO PIAZZE
PROFESOR INFORMANTE

AL SEÑOR
ANTONIO PEDRALS GARCIA DE CORTAZAR
DECANO FACULTAD
DERECHO Y CIENCIAS SOCIALES
PRESENTE.

AGRADECIMIENTOS

No se puede iniciar la entrega del presente Seminario de Título sin agradecer a las personas e instituciones que hicieron posible la realización del mismo.

- Agradezco muy especialmente el apoyo de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, a la Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso y del Fondo de Nacional de Desarrollo Regional.

- Más que dar las gracias por apoyarme en la realización del presente trabajo, es un dar las gracias por todos los apoyos que siempre me han entregado, lo que permite hoy día terminar mi carrera y ser un hombre de bien: a los arquitectos de mi vida a mis padres Tomasa y Hugo, muchas gracias por entregarme todo lo que soy.

- Al responsable de darle "racionalidad" al trabajo realizado, a la persona que más allá de enseñarme a realizar un Seminario, me mostró un camino para ser un gran profesional, a mi Profesor Guía, Dagoberto Salinas, Muchas Gracias.

- A los funcionarios y ex funcionarios de la Municipalidad de Villa alemana: Roberto Parra, Leonor Maldonado y Luis Díaz, gracias por apoyarme en forma permanente y permitirme ingresar y trabajar en el Municipio.

- A mis amigos; Víctor Michea, Henrriqueta Ojeda, Paulina Zuñiga, Marcelo Góngora, Rosa Julia Muñoz: Gracias por haber entregado parte de su tiempo para ayudarme a construir este proyecto, siempre estaré agradecido por los gestos que tuvieron con mi persona.

- A la mujer que debiera figurar como coautora de este Seminario, porque aparte del profesor guía y del que escribe, es la persona que más colaboro con este, ella aporto con trabajo directo, leyó y opino de todo el seminario. Paola Echeverría: Gracias por darme tu apoyo en este proyecto y entregarme tu amor en la vida.

ESTE SEMINARIO DE TITULO CONTO CON FINANCIAMIENTO DEL FONDO DE DESARROLLO REGIONAL A TRAVES DEL PROGRAMA QUE FINANCIA A TESIS DE PRE O POST GRADO DE INTERES REGIONAL

INDICE

Página

- INTRODUCCION..... 1

- **CAPITULO I: MARCO INSTITUCIONAL**..... 3

- **CAPITULO II: DIAGNOSTICO**..... 13

Formulación del Problema..... 14

Marco Teórico..... 20

Objetivos de Investigación..... 33

Variables de Investigación..... 33

Sistema de Hipótesis..... 34

Operacionalización de Variables..... 36

Diseño de Investigación..... 48

Análisis e Interpretación de Datos..... 51

Síntesis Diagnóstica..... 91

Prognosis..... 96

- **CAPITULO III: PROGRAMACION**..... 97

Fundamentación del Programa..... 98

Objetivos del Programa..... 101

Proyecto N° 1 "Gestionado la Organización Comunitaria del Siglo XXI"..... 103

Proyecto N° 2 "Participando se pasa Mejor"..... 112

Tabla Gantt.....117

Diseño de Evaluativo.....118

- **CAPITULO IV: EJECUCION - EVALUACION** 135

Proyecto N° 1 136

Proyecto N° 2 182

- **CAPITULO V: CONCLUSIONES Y PROPOSIONES** 210

Conclusiones 211

Proposiciones 215

- **DOCUMENTOS ANEXOS:**

- ANEXO N° 1: Bibliografía 217
- ANEXO N° 2: Entrevistas de Implementación del Seminario 226
- ANEXO N° 3: Instrumentos de Recolección de Datos 228
- ANEXO N° 4: Entrevistas Focalizadas a Informantes Claves 238
- ANEXO N° 5: Material de Difusión del Proyecto N° 1 254
- ANEXO N° 6: Material de Apoyo del Proyecto N° 1 259
- ANEXO N° 7: Entrevistas de Evaluación 296
- ANEXO N° 8: Proyectos Elaborados Por Beneficiarios 319
- ANEXO N° 9: Material de Difusión de Proyecto N° 2 334
- ANEXO N°10: MANUAL DE USO DEL MUNICIPIO DE VILLA ALEMANA
  (este material se encuentra externo al documento central)

Quisiera dedicar muy especialmente este seminario a todos aquellos que creen que el trabajo se debe realizar, por amor y con amor, y no solo para responder a las expectativas eventuales de nuestra sociedad y que ven en el esfuerzo permanente a la única formula para lograr la transformación de nuestras vidas y de toda la sociedad

Prefiero ser un soñador
entre los más humildes,
con visiones por concretar,
que señor
entre aquellos carentes
de sueños y deseos

Khalil Gibran

INTRODUCCION

Parece haber un amplió consenso en la literatura profesional del Servicio Social, y de las Ciencias Sociales en general, respecto del papel fundamental que ejercen las organizaciones comunitarias para impulsar adecuados procesos de desarrollo local en sectores de escasos recursos; es más estos procesos de desarrollo local se sustentan en la participación "organizada de la comunidad".

Esta apreciación teórica, se contrasta con una realidad abrumadora, la "organización comunitaria" de los sectores de escasos recursos, se encuentran afectadas de una profunda crisis, presentando múltiples indicadores que las asocian con organizaciones de tipo entropico, es decir no son capaces de funcionar en forma adecuada y mantenerse en el tiempo.

El presente Seminario de Tesis, se inserta en esta última línea de trabajo, e intenta abordar la problemática que presentan las organizaciones comunitarias de la comuna de Villa Alemana, a partir de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de esta Comuna. Para este objeto se focalizó la intervención en un sector específico de la Comuna, que se definió como el Sur Poniente de la Comuna.

Más allá de intervenir en el problema de la organización comunitaria y los directamente asociados a esta problemática (como la participación comunitaria, por ejemplo) desde enfoques teóricos amplios en sus planteamientos y difíciles de llevar a la realidad, el presente Seminario de Tesis privilegia enfocar el problema desde los aspectos más prácticos, y a partir de estos elementos se realizó un proceso de intervención profesional de servicio Social, que tienda a revertir en forma integral la situación que presentan estas organizaciones.

El valor fundamental de este trabajo reside en que se intenta entregar una solución simple a un problema muy complejo y asociado a múltiple variables, tomando como base la metodología del Servicio Social y el trabajo profesional que desarrolla el Asistente Social en el nivel de intervención de Comunidad.

El presente informe viene a ser el resultado, de cerca de un año de trabajo en el área ya enunciada, y se presenta en los capítulos que a continuación se describen.

En el Capítulo I, se expone una breve visión respecto del Marco Institucional en el que se desarrolla el proyecto de Seminario de Tesis, es decir

la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, y en particular la Dirección de Desarrollo Comunitario de esta entidad.

En el Capítulo II, se encuentra el Diagnóstico, en el cual se identifica y fundamenta el problema, asimismo se presenta un Marco Teórico referencial, que entrega los fundamento teóricos del seminario. Luego se identifican los objetivos de investigación, tanto generales y específicos, así como el sistema de hipótesis. A continuación sé operacionalizan las variables que contempla el estudio, para luego presentar el diseño de investigación. En la última parte de este capítulo se presenta un análisis e interpretación de los datos recogidos, una síntesis diagnóstica, para concluir con la correspondiente Prognosis.

El Capitulo III, por su parte presenta la Programación, en el que se fundamenta del programa "Potenciándonos, para el desarrollo local", así como los proyectos "Gestionando la organización comunitaria del siglo XXI" y "Participando se pasa mejor", con la correspondiente programación de las actividades que contemplan cada uno de estos proyectos. También en esta parte del estudio se presenta un diseño evaluativo del programa, en el cual se definen los criterios de evaluación adoptados por los proyectos, así como lo indicadores de eficiencia, eficacia y logro de los objetivos.

Por otro lado en el Capítulo IV se presenta en forma conjunta la ejecución y evaluación de los proyectos, a fin de informar con claridad al lector lo que fue este proceso, es decir que se hizo y como resulto. Para esto se realiza un relato de cada uno de los objetivos, en el que se van intercalando aspectos de evaluación (recursos, tiempo, técnicas). El relato de los objetivos termina con una evaluación parcial, la que de enfoca en los indicadores y criterios cuantitativos de evaluación. Para cada proyecto se confecciona una síntesis evaluativa, donde se establece una visión general de los resultados o efectos del proyecto, desde perspectivas cuantitativas y cualitativas.

Entre tanto, lo que respecta al Capítulo V, el capítulo final del Seminario de Tesis se presenta las conclusiones que se desprenden de la ejecución de los proyectos, así como un conjunto de propuestas y sugerencias que tienen relación a la temática abordada.

En los últimos segmentos del informe se presentan en calidad de anexos aquellos documentos que tienen o tuvieron una directa relación con la realización del presente del Seminario de Tesis. Entre los que se cuentan la bibliografía utilizada para desarrollar el estudio, entrevistas realizadas con fines de implementar el Seminario de Titulo con fines de investigación y de evaluación, el material de apoyo utilizado en la ejecución de los proyectos implementados y algunos de los productos del Seminario, como el "Manual de uso del municipio de Villa Alemana" y los proyectos de desarrollo local elaborados por beneficiarios del proyecto de capacitación.

CAPITULO I
MARCO INSTITUCIONAL

MARCO INSTITUCIONAL

I- ANTECEDENTES GENERALES:

La Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, dependen administrativamente del Ministerio del Interior de la República de Chile. Para su correcto funcionamiento la Ilustre Municipalidad utiliza diversos inmuebles dentro de la comuna. El inmueble principal y, en el cual se realizan la gran mayoría de las actividades del Municipio, se ubica en calle Valparaíso N° 498, Villa Alemana.

GRAFICA N°1



VISTA FRONTAL DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE LA MUNICIPALIDAD

II- ORGANIZACION INTERNA DEL MUNICIPIO

Por definición las Municipalidades son corporaciones autónomas de derecho público, con personalidad jurídica y patrimonio propio cuya finalidad es satisfacer las necesidades de la comunidad local y asegurar su participación en el progreso económico, social y cultural de las respectivas comunas[1]. Estas corporaciones están regidas legalmente, principalmente por la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, la que si bien no define una estructura común para todas éstas, entrega un marco que determina claramente sus funciones, atribuciones, mecanismos de control y un marco de funcionamiento al que deben adscribirse.

[1] "Cuaderno de información comunitaria", División de Organizaciones Sociales, Ministerio Secretaria General de Gobierno, 1992.

A continuación veremos la expresión de la organización administrativa interna de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, con sus órganos esenciales y los distintos de departamentos y unidades con sus funciones más relevantes.

Los Organos de la Municipalidad

- **Alcalde:** Es la máxima autoridad de la Municipalidad y, en calidad de tal, le corresponde la dirección y administración superior y la supervigilancia de su funcionamiento. Es un cargo de elección popular que se renueva cada cuatro años, y que actualmente es desempeñado por el Médico Ramón García Gómez, el cual ha sido elegido en dos períodos consecutivos para desempeñar este cargo (1992-2000).

- **Concejo Municipal:** Es un órgano que preside el Alcalde y está compuesto por cinco Concejales. En el organigrama del Municipio este estamento se ubica al mismo nivel del Alcalde, pero no tiene funciones administrativas. En conjunto con el Alcalde este Concejo adopta las decisiones más importantes de la gestión municipal, entre estas se destacan la aprobación del plan de desarrollo comunal, los programas de inversión social y el plan regulador de la comuna. Al igual que el alcalde son cargos de elección popular, renovados cada cuatro años. En la actualidad este Concejo esta compuesto por las siguientes personas: Pedro Morgado, Juan Figueroa, Virgilio Olfos, Raul Bustamante y Juan Espinoza.

- **Consejo Económico y Social Comunal (CESCO):** Es un órgano de representación de las diversas organizaciones sociales de la comuna, tiene un carácter consultivo, es decir, tiene atribuciones para opinar sobre ciertas materias de la gestión municipal. Participan en el Juntas de Vecinos (8 representantes), Organizaciones Funcionales y Laborales (6 representantes) y de Actividades Productivas de Bienes y servicios(2 representantes).

Organización Administrativa Interna de la Municipalidad

Para el adecuado funcionamiento de la Municipalidad, existe una estructura administrativa que esta determinada por el Mandato de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, y por las características particulares que se le intenta dar a la gestión del Municipio de Villa Alemana.

a- Secretaría Municipal: Es el único departamento obligatorio de todas las municipalidades. Es un órgano de apoyo al Alcalde, al Concejo Municipal y del resto de los departamentos. Al Secretario Municipal le corresponde desempeñarse como ministro de fe en todas las actuaciones municipales. Este Cargo lo desempeña la Abogada María Delia Cangas Soissa.

b- Secretaría comunal de Planificación y Coordinación: Es un departamento de asesoría para el alcalde y el Consejo en lo relativo a la coordinación, planificación y evaluación de los planes, políticas, programas y proyectos de desarrollo comunal. Le corresponde asesorar a otros departamentos y organizaciones de la comunidad en la elaboración de proyectos sociales. Este Departamento esta a cargo del Arquitecto Jaime Navarro Subiabre.

c- Departamento Jurídico: A esta unidad le corresponde hacerse cargo de los asuntos legales del Municipio, debe dar respuesta a los problemas que el Alcalde y el resto de las Unidades Municipales le planteen. Este cargo lo desempeña en la actualidad el Abogado Arturo Márquez.

d- Coordinadora Municipal: Es la entidad Municipal que se encarga de las relaciones entre la comunidad y el Alcalde, para esto debe coordinar los distintos departamentos Municipales. También es responsable de coordinar diversos servicios municipales como maquinarias y vehículos, con el fin de que el municipio pueda solucionar efectivamente los problemas que afectan a la comunidad. De esta dirección depende el Departamento de Deportes. La encargada de esta unidad es la señora Cyntia Ellwing.

e- Departamento de Control: Es el departamento que realiza las acciones de fiscalización interna de la gestión municipal, controlando la ejecución financiera y presupuestaría de la Municipalidad. El responsable de este departamento es Olegario Chicano.

f- Dirección de Obras Municipales: Le corresponde velar por el cumplimiento de las disposiciones del plan regulador comunal y de las ordenanzas respectivas. Dentro de esta función le corresponde aprobar la subdivisión de terrenos, aprobar proyectos de urbanización y construcción, fiscalizar e impeccionar obras que se desarrollan en la comuna. Esta dirección esta a cargo del arquitecto Jorge Jorquera Ortiz.

g- Departamento de aseo y Ornato: Las tareas de este departamento están en íntima relación con la salubridad pública y con la preservación del medioambiente, sus funciones principales son; el aseo de vías

públicas, servicio de extracción de aseo, y la construcción, conservación y administración de áreas verdes. Esta unidad esta a cargo de Jorge Toledo.

h- Departamento de Administración y Finanzas: Es un órgano de asesoría y colaboración en la administración y manejo de recursos municipales. En este departamento están integradas las siguientes unidades; control de vehículos, adquisiciones, administración de estadio municipal, oficina comunal de Sernac, inventario, tesorería municipal, contabilidad y presupuesto, inspección, rentas y finanzas y avaluaciones. El departamento esta bajo la responsabilidad de Willian Palacios.

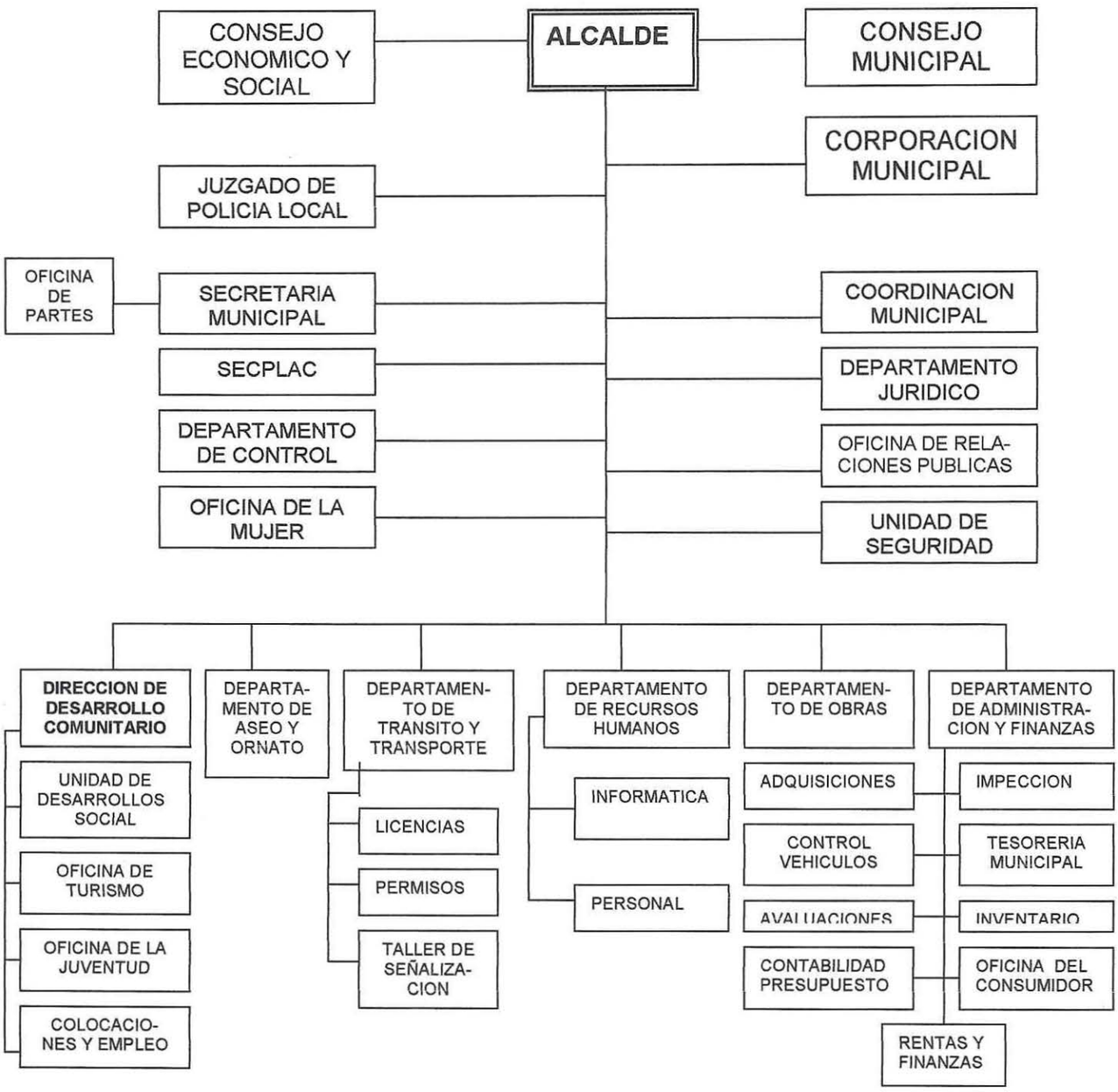
i- Departamento de Tránsito y Transporte Público: A este departamento le corresponde otorgar y renovar licencias para conducir vehículos, determinar el sentido de las calles, señalar adecuadamente las calles y aplicar normas sobre tránsito y transporte público. Esta compuesto por las Unidades de licencia, permisos y taller de señalización. El departamento es dirigido por Patricio Torres.

j- Departamento de Recursos Humanos e Informática: Este departamento asesora al alcalde en la administración de los recursos humanos y el manejo de datos computacionales. Esta compuesto por las unidades de informática y personal. Está actualmente a cargo de Eduardo Días.

k- Corporación Municipal Para el Desarrollo Social de Villa Alemana: La Corporación Municipal para el desarrollo Social de Villa Alemana es una en una entidad con Personalidad Jurídica propia, sin fines de lucro, que tienen por objeto prestar servicios en el área salud, educación, cultura y atención de menores. Esta Corporación cuenta con un directorio compuesto por cuatro personas y el Alcalde, quién lo preside. El alcalde tiene la responsabilidad de administrar y dirigir la Corporación, además de tomar la iniciativa en sus actividades. Para cumplir con estos objetivos la Corporación cuenta con 17 establecimientos educacionales, dos Consultorios de Salud Primaria y un Centro de Atención Diurna (CAD), los cuales prestan servicio a la Comunidad en forma gratuita.

l- Dirección de Desarrollo Comunitario: Es el órgano municipal a través del cual se concretan las políticas, planes y programas sociales del Municipio. Esta dirección se constituye en el órgano especializado el problemáticas sociales y en la organización de la comunidad. Este es dirigido por la Abogado Leonor Maldonado González. **Esta es la Dirección desde la cual el alumno ejecutará el presente proyecto de Tesis**, por lo que en el siguiente punto, será analizada en profundidad.

ORGANIGRAMA DE FUNCIONAMIENTO INTERNO DEL MUNICIPIO DE VILLA ALEMANA



III- DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

Conforme a la Ley Orgánica Municipal, a la Dirección de desarrollo Comunitarios (DIDECO), le corresponde:

- Asesorar al alcalde y al Concejo municipal en la promoción del desarrollo comunitario.

- Prestar asesoría a las organizaciones comunitarias.

- Proponer y ejecutar cuando corresponde medidas tendientes a materializar acciones relacionadas con la asistencia social, salud pública, protección del medio ambiente, educación y cultura, capacitación, deportes y recreación, promoción del empleo y turismo.

Todas éstas acciones las realiza a través de las unidades municipales que dependen de ésta Dirección:

- Oficina de Organizaciones Comunitarias.
- Unidad de Desarrollo Social.
- Oficina de Turismo y Medioambiente.
- Oficina Municipal de Colocaciones y Empleo.
- Casa de la Juventud.
- Oficina de Pavimentos Participativos.

Desde la dirección de realiza la coordinación de estas unidades y oficinas con el fin de aumentar el logro de los objetivos de estas. El trabajo que realice el Alumno Tesista se coordina directamente con esta dirección.

A partir de la Dirección se coordinan actividades y programas específicos como los que a continuación se detallan:

1- Creación del Consejo Comunal para el Control de Estupefacientes, con el objetivo de coordinar con diversas instituciones de la comuna acciones en el área de la prevención, rehabilitación, tratamiento y fiscalización de la drogadicción.

2- Implementación de la red de la infancia y la adolescencia, con el objetivo de promover y difundir los derechos del niño.

3- Apoyo a la comunidad en temas referidos a la protección del medio ambiente.

4- Coordinación de proyectos FOSIS en la modalidad "Entre Todos" y "Programa de Mejoramiento de Barrios", en coordinación con Juntas de Vecinos, Unidad de Desarrollo Social, SECPLAC y Dirección de Obras Vecinales.

5- Recepción y resolución de solicitudes de excepción total o parcial de la tarifa de aseo domiciliario.

6- Coordinación de las emergencias que se producen en la comuna.

7- Coordinación del Fondo de Desarrollo Vecinal (FONDEVE), con el que se financian obras de desarrollo vecinal con el aporte del Municipio y los vecinos, organizados en Juntas de Vecinos.

Cada una de las unidades u Oficinas realiza trabajos referentes a su área de acción, como a continuación se detalla:

- **Oficina de Organizaciones Comunitarias**: A ésta le corresponde coordinar acciones con las organizaciones comunitarias de la comuna, ya sean funcionales o territoriales. Las relaciones de coordinación se producen como consecuencia de la preocupación del Municipio por las organizaciones y la comunidad organizada, para que estas logren cumplir sus objetivos.

- **Oficina de Turismo y Medioambiente**: A esta unidad le corresponde implementar acciones de promoción turística de la comuna. Para cumplir con estos efectos realiza principalmente eventos como la Fiesta de la Vendimia y seminarios de diversas temáticas. Además asesora a las organizaciones comunitarias y personas naturales de la comuna en materias relativas a sus materias de acción.

- **Oficina Municipal de Colocaciones y Empleo**: A esta oficina le corresponde orientar a las personas sobre alternativas de capacitación disponibles, o sobre la conveniencia de un empleo determinado de acuerdos a las demandas de las empresas. Para estos efectos, lleva un registro de aquellas personas que necesitan empleo o capacitación y aquellas personas naturales o jurídicas (empresas) que ofrecen vacantes de empleo.

- **Casa de la Juventud**: A esta entidad le corresponde implementar acciones dirigidas hacia los sectores juveniles de la comuna (15 a 29 años), con el objeto de entregar espacios de recreación y uso del tiempo libre, y prevenir problemas sociales en los jóvenes de la comuna. Para este efecto realiza el siguiente tipo de

actividades; Recitales musicales, eventos deportivos, actividades de belén social, promoción de los derechos juveniles, apoyo a organizaciones estudiantiles y la implementación de talleres (cómic, aeróbica, pinturas etcétera).

- **Programa de Pavimentos Participativos:** A través de una oficina especialmente destinada para este objeto, se entrega asesoría para la postulación al programa de pavimentos participativo del SERVIU. Para estos efectos se asesora y acompaña en forma permanente de lo distintos Comités que con este objetivo se han constituido en la comuna.

- **Unidad de Desarrollo Social**: A esta Unidad le corresponde administrar la red de beneficios sociales del Estado, desarrollar acciones de Asistencia social y de contribuir al desarrollo comunitario. De esta Unidad depende la sub-unidad de Vivienda y la oficina CAS II. En la actualidad esta Unidad cuenta con 5 profesionales Asistentes sociales y 12 personas en trabajos operativos y administrativos. La jefatura de la Unidad la ejerce actualmente la Asistente Social Pascuala Neira.

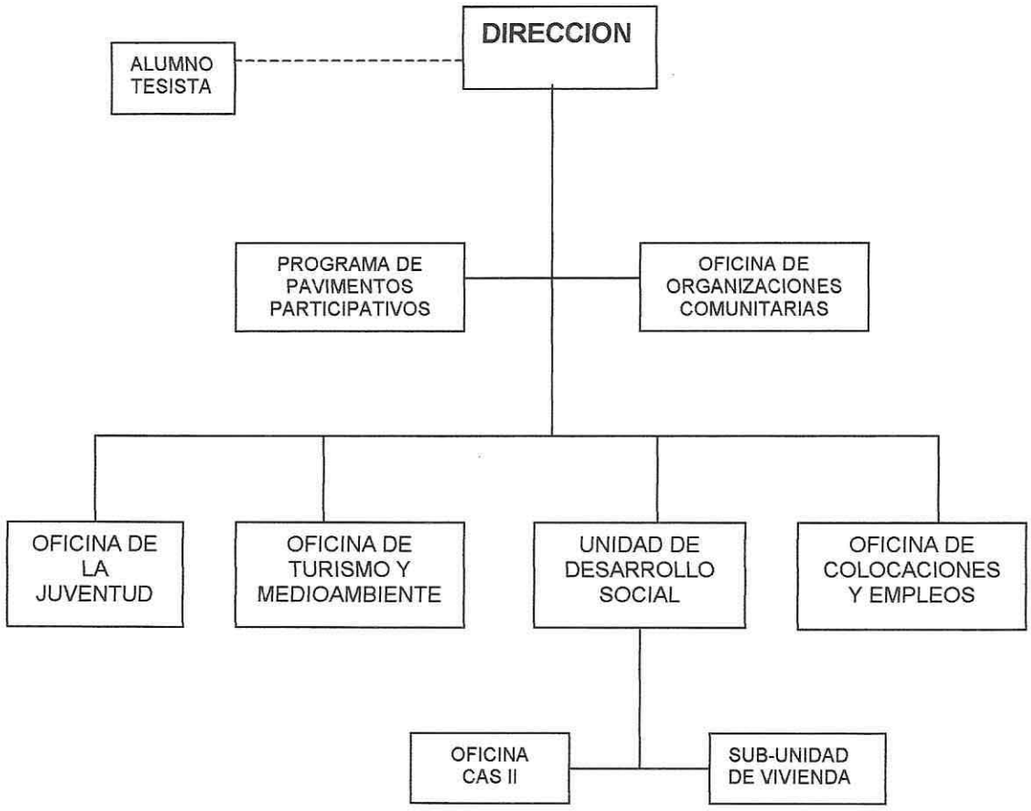
La Unidad atiende situaciones planteadas por la población, en su mayoría de escasos recursos, las solicitudes están referidas a:

- **Problemas Habitacionales:** los que son atendidos por la Sub-Unidad de Vivienda, la que implementa los procesos de postulación a los diversos programas de viviendas dependientes del SERVIU, que en la actualidad son; Programa especial para trabajadores, Programa de viviendas progresivas modalidad privada, Programa de vivienda básica, modalidad SERVIU.

- **Beneficios Sociales:** Los que son administrados por el equipo de Asistentes Sociales, para lo cual tienen divida a la comuna en sectores, cada uno de estos esta a cargo de una profesional. Los principales programas y/o beneficios que administran son los siguientes; Programa subsidio de agua potable, beca Presidente de la República, Programa de pensiones asistenciales, Programa subsidio único familiar.

- **Ayudas Sociales:** Haciendo uso del Fondo de Asistencia Social, se atienden necesidades urgentes de familias de escasos recursos o en situación de necesidades urgentes, las que en general se refiere a temáticas relativas a: cancelación de servicios funerarios, alimentos, medicamentos, entrega de colchones, frazadas, pasajes, prótesis, otros.

ORGANIGRAMA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO



CAPITULO II
DIAGNOSTICO

FORMULACION DEL PROBLEMA

GENERALIDADES

La **Participación Comunitaria** es "un proceso que involucra la intervención voluntaria de las personas en una acción colectiva, relativamente organizada en el cual tienen el derecho de opinar y tomar una decisión individual y así contribuir a la decisión colectiva, en la búsqueda y concreción de objetivos y/o metas Comunes"[2].

Una de las principales características de esta participación comunitaria, es que se transforma en un requisito esencial para obtener el éxito de cualquier programa de **Desarrollo Local**, entendiendo por desarrollo local como "aquel proceso de aumento de la capacidad de las comunidades para definir sus demandas y orientar sus recursos a la solución de sus problemas"[3]. Para la implementación de estos procesos se deben buscar recursos externos a la comunidad que se puedan orientar para estos fines u objetivos. En este contexto se encuentra la definición del concepto de **Desarrollo de la Comunidad** de la Organización de las Naciones Unidas, la cual indica que este proceso "implica la colaboración indispensable entre el gobierno y el pueblo para llevar a cabo eficaces esquemas de desarrollo viables y equilibrados"[4].

En síntesis, se tiene que para impulsar adecuados procesos de desarrollo local al interior de una Comunidad Local, se debe generar un proceso participación comunitaria al interior de la propia comunidad, que debe ser complementado con la acción del gobierno local, quién debe estimular este proceso y entregar los recursos necesarios. Este proceso se debe traducir en acciones y proyectos concretos de desarrollo local. Por **Comunidad Local** se entiende a la "unidad social cuyos miembros participan de algún rasgo, interés, elemento o función común, con conciencia de pertenencia, situada en una determinada área geográfica en la cual la pluralidad de personas interacciona más intensamente entre sí que en otro contexto"[5].

---

[2].- Página 10, Seminario de Tesis "La participación comunitaria desde la perspectiva de los pobladores: Una experiencia de Servicio Social en el área de Comunidad en las poblaciones Reinaldo Knop, Basso, Philips y María Mena", Quevedo, Silva y Solar, Valparaíso 1994.

[3].- "Papel del Municipio en el Desarrollo Local: comentarios Básicos", Carlos Varas G. Santiago 1990.

[4].- Página 100, "Servicio Social y Desarrollo Local", Patricio García Leterier. Valparaíso 1995.

[5].- Definición del Cientista Político Ezequiel Ander Egg, "Servicio Social y Desarrollo Local", Patricio Garcia Leterier, páginas 45 y 46.

Por otra parte, una de las funciones privativas del Municipio, consagrada desde la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades, es la de la promover el desarrollo comunitario. Por lo tanto está dentro de las responsabilidades jurídicas del Municipio, el interactúar con las comunidades locales de su jurisdicción territorial, para apoyar el desarrollo de éstas. Para esto es necesario estimular permanentemente, con elementos técnicos y profesionales la eficiente participación de las personas en sus organizaciones comunitarias, así como el que estas organizaciones aumenten en forma paulatina su eficiencia para enfrentar el cumplimiento de sus objetivos, es decir, satisfacer necesidades y problemas que presentan sus comunidades locales, y avanzar en forma conjunta hacia estadios de desarrollo más elevados.

Estas funciones adquieren una mayor relevancia, en aquellas Comunas donde sus habitantes presentan déficit en la satisfacción de necesidades, y la eficiente organización de la comunidad se transforma en una herramienta fundamental para enfrentar la satisfacción de una serie de necesidades, asociadas directamente a la calidad de vida de las personas l.

IDENTIFICACION DEL PROBLEMA

La realidad de la Comuna de Villa Alemana presenta déficit en diversos indicadores de carácter socioeconómicos, por lo que se encuentra considerada como una Comuna pobre dentro del contexto de la Quinta Región. Es así como la comuna tiene el 75% de sus calles sin pavimentar, déficit de más de 3.000 viviendas, carencias de equipamientos comunitarios adecuados, etcétera. Hay que considerar que las condiciones de extrema pobreza se manifiestan en sectores muy localizados de la comuna[6]. En esta situación se encuentra el sector que se ubica en el sur poniente de la Comuna Villa Alemana.

Por **Sector Sur Poniente de la Comuna** se entiende a aquellas Unidades Vecinales, ubicadas hacia el oeste (o poniente) de la calle Maturana y el sur de la calle Valparaíso, y que presentan las condiciones de extrema pobreza a las que se han hecho mención. Este sector esta compuesto por las Unidades Vecinales de **Rosenquist e Hijuelas Grandes**.

Por otra parte es necesario destacar, que en la Comuna de Villa Alemana, en general se presenta una evidente problemática de deficiente organización de la Comunidad Local. En este contexto se aprecia que una proporción importante de **las organizaciones comunitarias de esta Comuna caen dentro del estado denominado subdesarrollo organizacional, es decir, son incapaces de "lograr estructurar eficientes formas de**

[6].- "Orientaciones generales del Plan de Desarrollo Comunal", Secretaria Comunal de Planificación y Coordinación (SECPLAC), de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana. Villa Alemana 1997.

organización social, que fomenten su bienestar de un modo progresivo y significativo"[7]. Adoptando en la Comuna las siguientes características:

a) No se encuentran funcionando actualmente, es decir están en lo que se denomina "estado de receso",

b) Están funcionando en forma deficitaria, es decir son incapaces de cumplir adecuadamente con sus fines y objetivos organizacionales.

También se aprecia que en algunos sectores de la ciudad, la comunidad no se encuentra organizada, por lo cual tienen nula capacidad para enfrentar problemáticas, como: carencias de saneamiento básico (servicios de agua potable y alcantarillado, pavimentación de calles y aceras), delincuencia juvenil, etcétera.

Estas dos realidades organizacionales se presentan en el sector Sur Poniente de la comuna. Se puede apreciar que el cuadro organizacional que presenta este sector esta compuesto por: 4 Juntas de Vecinos (3 en Rosenquist y 1 en Hijuela Grandes), 2 clubes deportivos, 2 centros de madres y diversos comités de vivienda y de adelanto.

De estas organizaciones se destaca la realidad que atraviesan las juntas de Vecinos, que de acuerdo a los informes preliminares que se disponen, sólo una de estas cuatro funciona en forma adecuada, es decir puede cumplir en forma eficiente con sus objetivos organizacionales. Otras dos organizaciones del sector funcionan, pero, con una serie de problemas (el principal de ellos es la falta de participación de la comunidad), y no son capaces de responder en forma eficiente con sus objetivos organizacionales. Por último se reconoce que una de estas organizaciones tiene un funcionamiento deficiente y por tanto es totalmente incapaz de responder a sus objetivos organizacionales.

También es necesario destacar (de acuerdo a los antecedentes que dispone la Unidad Social del Municipio), la situación del sector de Villa Mercedes[8], el cual no tiene Junta de Vecinos, y por lo tanto carecen de organización comunitaria alguna que enfrente los diversos problemas que en la actualidad presenta esta comunidad, como son la delincuencia juvenil, falta de agua potable y alcantarillado y la carencia de equipamientos comunitarios, entre otros.

---

[7].- Página 2, "Subdesarrollo organizacional en sectores populares", Patricio García Leterier. Valparaíso 1986.

[8].- Unidad geográfica, ubicada en la intercepción de las Unidades Vecinales de Rosenquist e Hijuelas Grandes.

Esta situación de subdesarrollo organizacional, se ve agravada, al tener presente que este sector esta integrado por Unidades Vecinales (Rosenquist e Hijuelas grandes) que, según los informes Municipales, se encuentran en situación de Extrema Pobreza, y por tanto, presentan múltiples necesidades. Entre las principales necesidades que afectan a este sector encontramos: la falta de equipamientos comunitarios (sedes comunitarias, centros de recreación y deporte, pavimentación y servicios básicos de agua potable y alcantarillado), déficit de viviendas, delincuencia juvenil, etcétera.

En este contexto, se aprecia que las Unidades Vecinales de este sector, presentan puntajes promedios en Encuesta CAS II, por debajo de la media comunal. Rosenquist tiene un puntaje promedio de 534,78 e Hijuelas Grandes de 530.4[9], así también de acuerdo con esta misma encuesta, los ingresos de los jefes de hogar de estos sectores están por debajo del Ingreso mínimo, oscilando entre los $ 36.135,37 en Rosenquist y $ 36.882,02 en Hijuelas Grandes[10]. Esta misma fuente de información nos revela, que las familias de este sector están afectado por hacinamiento, ya que en Hijuelas grandes hay 0,75 viviendas por cada familia y en Rosenquist 0,79 por cada familia[11]. En el siguiente cuadro se presentan estos datos agrupados.

UNIDAD VECINAL	PROMEDIOS PUNTAJE CAS I I	INGRESOS PROMEDIOS	VIVIENDAS POR FAMILIAS
HIJUELAS GRANDES	530.70	$36.882,02	0,75
ROSENQUIST	534,78	$36.135,37	0,79

INDICADORES SOCIOECONOMICOS DE U.V. DEL SECTOR SUR PONIENTE

FUNDAMENTACION DEL ESTUDIO

El trabajo de Servicio Social Profesional a nivel de comunidad, es sin duda, una herramienta fundamental para estimular el desarrollo de las organizaciones comunitarias de sectores urbanos populares que se encuentran en estado de extrema pobreza, así mismo, la eficiente organización de la comunidad, permite a esta, enfrentar en forma efectiva y oportuna un conjunto de necesidades que se presentan en las unidades territoriales de base de estas comunidades.

---

[9].- "Diagnóstico Local sector sur de Villa Alemana", Albomoz, Cofré, Mujica, Sánchez y Torres. Villa Alemana 1996, Informe final práctica profesional de comunidad.

[10].- Idem cita N° 9.

[11].- Idem cita N° 9

El presente estudio es una acción profesional, que se encuentra respaldada por las políticas generales que esta implementando actualmente el Municipio de Villa Alemana, a través de distintas unidades y departamentos, especialmente desde su Dirección de Desarrollo Comunitario y Unidad de Desarrollo Social.

En esta dirección, dentro las cuatro grandes políticas que deben orientar el desarrollo armónico y sostenido de la Comuna, definidos por la Secretara de Planificación Comunal (SECPLAC), se encuentran el "Canalizar eficiente y eficazmente los recursos hacia aquellos sectores más desposeídos"[12] y el "Promover la participación social para obtener el compromiso de la comunidad con el Municipio, de manera de optimizar la inversión de los recursos destinados al desarrollo comunal"[13].

A su vez la Dirección de Desarrollo Comunitario, esta dando una serie de impulsos, con el objetivo de sistematizar en forma paulatina el trabajo que realiza el Municipio en los distintos sectores poblacionales de la comuna, especialmente en aquellos que presentan condiciones de extrema pobreza, asumiendo un rol de coordinador de los esfuerzos que realizan distintos agentes en esta área.

Por otro lado la Unidad de Desarrollo Social (dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario), organismo que tradicionalmente realiza una acción de tipo asistencial a nivel de caso, con la administración de la red social gubernamental, se plantea entre sus propuestas de trabajo para el presente año, el desempeño de un rol profesional, que contribuya al desarrollo integral del individuo, grupo y comunidad[14].

Tomando en cuenta además, que la eficiente organización de las comunidades que se encuentran en estado de extrema pobreza, representa un desafío para el Servicio Social Profesional, al cual debe responder a través de acciones sistemáticas, que tiendan a coordinar a distintos actores y organizaciones, promoviendo en forma sistemática, la participación de las personas de estas comunidades en sus propias organizaciones comunitarias.

Con esta serie de elementos descritos, queda plenamente justificada una intervención en el sector Sur Poniente de la Comuna, a partir de la Dirección de Desarrollo Comunitarios de la Ilustre Municipalidad de Villa

---

[12].- Idem cita N° 9.

[13].- Idem cita N° 9.

[14].- "El trabajo que puede desarrollar el profesional Asistente Social", Unidad de Desarrollo Social I. Municipalidad de Villa Alemana. 1998.

Alemana, que realice acciones tendientes a investigar e intervenir la problemática identificada.

A si mismo, de estos elementos se derivan una serie de expectativas personales, que el Alumno Seminarista, tiene con respecto del presente proyecto, ya que se trabajara en un área de interés profesional, específico de él y con la intervención se realizara una aporte concreto a la institución patrocinante del Seminario de Tesis.

MARCO TEORICO REFERENCIAL

La deficiente organización comunitaria en sectores urbano-populares, es un fenómeno que se podría denominar como multivarial, ya que es producido por diversas causas, las que en definitiva provocan que estos sectores, (o las organizaciones comunitarias de estos) sean incapaces de enfrentar diversos problemas asociados a la calidad de vida en la comunidad local. Es así como, la conceptualización de los términos asociados al fenómeno y la determinación de las causas de este, se abordaran en el presente Marco Teórico, así como la identificación de los agentes externos relacionadas con la problemática, en particular el Municipio. A partir de esa base se identificarán alternativas y/o modelos teóricos que sustenten una intervención profesional en esta problemática.

1- ANTECEDENTES HISTORICOS DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Desde comienzos de este siglo ha surgido en nuestro país, un movimiento poblacional con una orientación práctica encausada o centrada en la ciudad y a lograr, también, el reconocimiento como ciudadanos[15]. Esto los ha obligado a organizarse y reunirse colectivamente para buscar soluciones prácticas y exigir del Estado los servicios públicos básicos indispensables para la sobrevivencia.

Entre los orígenes de las actuales organizaciones comunitarias populares, tenemos el fenómeno de la migración campo ciudad que se originó en nuestro país desde las primeras décadas de este siglo. Es así como un numero creciente de migrantes empiezan a poblar las ciudades de nuestro país, las cuales no estaban preparadas para absorber estos habitantes, por lo cual se van instalando en las periferias de las ciudades o en edificios que no cumplen con las normas mínimas de seguridad y salubridad, como los conventillos. En este contexto se originan los primeros movimientos de arrendatarios entre 1914 y 1925, quienes a través de la movilización social (principalmente a través de paros y marchas), exigían mejorar las condiciones de las viviendas que habitaban. Inclusive éstos llegan a fundar la Junta Central de Arrendatarios de Chile, y consiguen que por virtud del Decreto Ley N° 261 se reduzca en un 50% el costo de los arriendos de las viviendas declaradas insalubres y la fundación de los Tribunales de Vivienda en 1925[16].

---

[15] "Movimientos sociales y participación vecinal", Mario Garcés. Ponencia del seminario "Participación y desarrollo vecinal", Taller Rukan 1992.

[16] Idem nota N°15.

Entre la década del 40' y 50' aparecen las poblaciones callampas[17] y así surgen asociaciones de los vecinos de estos sectores, como una estrategia para enfrentar las múltiples necesidades que les apremiaban.

En la década del 60' se provoca el estallido de los movimientos de los sin casa, produciéndose diversas tomas y la fundación de diversas poblaciones[18]. En este proceso se consolidan organizaciones para tomarse terrenos y para luego proteger estos asentamientos, perfeccionándose las organizaciones de los pobladores.

A medida que las organizaciones comunitarias de los pobladores de sectores populares empiezan a perfeccionarse surgen reacciones más claras de parte del Estado (ya mencionamos el DL N°261), y es así como a partir de los 60' los gobiernos de turno empiezan a implementar políticas definidas en tornos a las organizaciones comunitarias. En el Gobierno de Eduardo Frei Montalva se implemento el proceso denominado "Promoción Popular", con fines desarrollistas e integracionales, se quería lograr la integración de las masas a la sociedad[19]. Con este proceso se pretendía apoyar a los sectores marginados a través del apoyo de sus organizaciones y con esta premisa, se impulso al cooperativismo como forma de asociación y promoción.

Un hito fundamental, es la promulgación de la primera Ley de Juntas de Vecinos en 1968[20]. Con ésta se entrega un marco de funcionamiento jurídico a las incipientes organizaciones que estaban surgiendo, no sólo en los sectores populares, sino en la mayoría de los sectores de la comunidad nacional. En esta ley se reconocen los deberes y derechos de estas organizaciones.

A partir de la década del 70' y con el advenimiento del gobierno de Salvador Allende, se implementa un organismo denominado "Consejería de desarrollo social", el cual se encargaba de apoyar a las organizaciones comunitaria populares.

Con la llegada del Gobierno Militar, en 1973, estas responsabilidades que sistemáticamente fueron asumidas por el Estado en las últimas décadas, vuelven a la sociedad civil, a través del voluntariado (estimulado por el gobierno) y organismos no gubernamentales (ONGs, estimuladas por la oposición). Las organizaciones comunitarias fueron declaradas en receso en primera instancia, reiniciando su acción con restricciones y con un sistema

---

[17] Asentamientos poblacionales compuestos por viviendas tipos mejoras principalmente, también se les denomina campamentos.

[18] Idem nota N°15.

[19] Irene Agurto, "Dimensiones actuales de la sociología", 1995.

[20] Ley N° 16.880, promulgada en Octubre de ese año.

donde los presidentes de las organizaciones comunitarias eran ratificados por el poder ejecutivo. A raíz de la crisis económica de los años 80', surgen una serie de organizaciones comunitarias de autoayuda como las "Ollas Comunes" y "Comprando Juntos", las que perseguían satisfacer necesidades básicas de alimentación de sus integrantes. Hacía fines de este período se dicta una nueva Ley de Junta de Vecinos[21], la que introduce restricciones apreciables con respecto de la Ley de 1968.

Con el reinició del sistema democrático se intenta normalizar el accionar jurídico y social de las organizaciones comunitarias, es así como se promulga una nueva Ley de Junta de vecinos y organizaciones comunitarias en 1995, la que no innova mayormente en relación con la de 1989. Por otro lado, a través de la Ley Orgánica de Municipalidades se le asigna al municipio la función de promover el desarrollo comunitarios.

2- ORGANIZACION COMUNITARIA COMO MOVIMIENTO SOCIAL

La organización comunitaria urbana popular se puede plantear, en términos preliminares, como aquella organización que tiene como base el movimiento poblacional de los sectores populares de la sociedad, con el fin de perseguir distintos objetivos relacionados con necesidades funcionales y territoriales, que se asocian a la calidad de vida de las personas que residen en estas comunidades.

En esta dirección la organización comunitaria, se la puede circunscribir como una expresión del movimiento social chileno, ya que adopta características propias de estos movimientos. Por movimiento social, se encuentran distintas acepciones en la literatura, así el Sociólogo Manuel Antonio Garretón, los define en términos de una acción colectiva con alguna estabilidad en el tiempo y algún grado de organización, orientados hacia el cambio o conservación de la sociedad o de alguna de sus esferas[22]. También se define a los movimientos sociales, como las diversas iniciativas que surgen de la base nacional con el propósito de producir ciertos cambios o modificaciones en la sociabilidad popular; es la manera de convivir en las relaciones sociales, en la calidad de vida y en los modos de resolver los problemas económicos y sociales más apremiantes de la población[23].

---

[21] Ley N° 18.893, sobre organizaciones comunitarias territoriales y funcionales, del 30 de Diciembre de 1989.

[22] "Movimientos sociales y proceso de democratización. Un marco analítico", Manuel Antonio Garretón, Página 101. Del libro "Direcciones actuales de la sociología", Santiago 1995.

[23] "Movimientos sociales y participación vecinal", Mario Garcés, página 14, 1992.

Mariana Revilla Blanco[24], considera que el estudio del proceso de movilización y la organización de un movimiento social, requiere antes de estudiar cómo se realiza, y más allá de plantear la existencia de un nivel de conflicto más o menos constante en toda sociedad, responder por qué se plantea tal movilización[25]. En este contexto y respondiendo a la interrogante ¿Qué es un movimiento social?, abstrayéndose de las condiciones de su surgimiento, del tipo de actividades que realiza y su composición, se encuentra que, cuando intentamos sistematizar el concepto de movimiento social, precisando los fenómenos que se pueden recoger bajo la denominación, hemos de tener en cuenta que en el panorama teórico general de estudios que se refieren a este tipo de fenómenos se utilizan tres conceptos distintos: comportamiento colectivo, acción colectiva, y movimiento social, para definir los fenómenos de movilización de los ciudadanos[26]. Por lo anterior esta autora considera que es necesario delimitar los espacios que ocupan estos conceptos dentro de un espectro de fenómenos demasiados amplios.

En esta perspectiva, Mario Diani[27] intenta sistematizar el concepto de movimiento social. Este autor destaca cuatro enfoques teóricos dedicados a este tipo de fenómenos: la teoría del comportamiento colectivo (Smelser, Turner y Killian), la teoría de la movilización de recursos (Mcarthy y Zald), la teoría del proceso político (Tilly), y la teoría de los nuevos movimientos sociales. A partir de estos cuatro enfoques, Diani extrae cuatro aspectos comunes que se refieren a la dinámica de los movimientos sociales y que utiliza para la definición del concepto, estos son:

1- Son redes informales de interacción.

2- Existen creencias y solidaridad compartida.

3- Existen acciones colectivas desarrolladas en áreas de conflicto.

4- Se desarrollan acciones que se desarrolla fuera de la esfera institucional y de los procedimientos habituales de la vida social[28].

Descartando el punto 4, tenemos que con los restantes elementos entregados por este autor se puede avanzar hacia la construcción de una

---

[24] Socióloga española, ha realizado diversos estudios respecto de los movimientos sociales, publicados en España y en Chile.

[25] "El concepto de movimiento social: Acción, identidad y sentido", María Revilla Blanco. Ultima Década N°5, 1996.

[26] Idem cita n° 25.

[27] Sociólogo de origen anglosajón, entre sus obras relacionadas a este concepto se destacan "The concept of social movements".

[28] Idem nota N° 25.

definición de movimiento social, en una perspectiva que incorpore a las organizaciones comunitarias, es decir un movimiento social comunitario. Así al movimiento social comunitario se puede definir, como aquellas fuerzas sociales que se componen e incorporan a redes informales de interacción interpersonales, dentro de un contexto social donde se comparte una cultura determinada, generándose lazos de afectividad y solidaridad, desarrollándose acciones colectivas dentro de áreas de conflicto, en que el contexto cultural es la comunidad local y las áreas de conflicto son las necesidades que enfrentan las personas pertenecientes a estas organizaciones comunitarias.

En esta dirección podemos llegar a definir específicamente el concepto de **Movimiento Vecinal**, en términos de: Aquella red organizacional que se produce de manera generalizada en los territorios sociales poblacionales. Se trata de organizaciones orientadas a elevar la calidad del hábitat y la vida de la población en territorios geográficos acotados[29], al cual se denomina comunidad local. El articulador natural de este movimiento son las Juntas de Vecinos.

3.- TIPOS DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

En el espectro del movimiento vecinal, además de las Juntas de Vecinos denominadas organizaciones de carácter territorial, encontramos una serie de organizaciones de carácter funcional como; clubes deportivos, centros de madres, asociaciones juveniles, asociaciones de senescentes, comités de adelanto, etcétera. A continuación identificaremos y definiremos estas organizaciones y los roles que asumen en la comunidad.

a.- Organizaciones Comunitaria Territoriales: Son aquellas organizaciones que tiene una jurisdicción territorial determinada. De acuerdo a la legislación actual esta categoría la tienen solamente las Juntas de Vecinos. La unidad territorial se denomina Unidad Vecinal, que son territorios determinado en conformidad a la Ley 19.418, en que se subdividen las comunas, para efectos de descentralizar asuntos comunales y promover la participación ciudadana y la gestión comunitaria, y en la cual se constituyen y desarrolla sus funciones las juntas de vecinos. Las Juntas de Vecinos se definen como las organizaciones comunitarias de carácter representativas de las personas que residen en una misma unidad vecinal y cuyo objetivo es promover el desarrollo de la comunidad, defender los intereses y velar por los derechos de los vecinos y colabora con las autoridades del Estado y de las Municipalidades[30].

---

[29] "Participación y desarrollo vecinal", seminario del Taller Rukan, 1992.

[30] Inciso segundo, letra b, del Articulo 2 de la Ley 19.418, que establece normas sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.

b.- Organizaciones Comunitarias Funcionales: De acuerdo a la legislación vigente, se definen como aquellas organizaciones con personalidad jurídica y sin fines de lucro, que tenga por objeto representar y promover valores o intereses específicos de la comuna o agrupación de comunas respectivas[31]. Las más relevantes son los Centros de Madres y Clubes deportivos. En los últimos años también han adquirido gran relevancia organizaciones, que se pueden denominar transitorias, ya que al cumplir con su objetivo funcional tienden a desaparecer, como, los Comités de Vivienda y de adelanto por ejemplo.

4- LA ORGANIZACION COMUNITARIA EFICIENTE

La organización comunitaria esta regida por un cuadro normativo que entrega los elementos por los cuales éstas se deben regir. Es más,, la legislación señala claramente los principales procedimientos que estas deben seguir en el transcurso de su desarrollo organizacional. Se puede inferir que el legislador, al determinar los procedimientos de constitución, funcionamiento y control de las organizaciones comunitarias, estaba velando por el funcionamiento eficiente de éstas.

A este respecto la realidad, muestra que para que una organización comunitaria sea eficiente no basta con el cumplimiento de la ley, hay un elemento que ésta no considera: éste es el de la gestión que realizan estas organizaciones.

Desde esta perspectiva las organizaciones comunitarias constituyen asociaciones entre diversos individuos personas, para desarrollar ciertas actividades que interesan en común y que no pueden llevarse a cabo sin en el concurso de varios miembros[32]. Es así como las organizaciones comunitarias deben desarrollar formas para cumplir con sus objetivos organizacionales y convertirse en organizaciones eficientes. Surge entonces la pregunta respecto del **¿qué es una organización eficiente?**, y para responderla tomaremos algunos elementos que nos entrega la administración moderna.

¿QUE SON LAS ORGANIZACIONES?: Son organismos que tienen por objeto obtener una utilidad, como las compañías privadas y otras no lucrativas, como instituciones gubernamentales[33] y las organizaciones comunitarias. Así surge una relación de interdependencia entre la sociedad y las organizaciones,

---

[31] Ley 19.418, que establece normas sobre Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias.

[32] "Servicio Social y desarrollo local", Patricio García Leterier. Valparaíso 1989.

[33] "Estudio diagnóstico de la Unidad de Bienestar de Serviu V región, y la incidencia de la participación en la satisfacción del personal afiliado", González y otros, Valparaíso 1993.

surgiendo una serie de características o elementos que identifican a las organizaciones, entre las que se destacan:

- Son un grupo de personas.
- Tienen relativa permanencia o existencia ininterrumpida.
- Son una característica común de la sociedad moderna.
- Tiene una orientación hacia un fin u objetivos comunes.
- Existen actividades y responsabilidades diferenciadas.
- Se desarrollan coordinaciones responsables y deseadas.
- Interactuán con el ambiente que las rodea.

En resumen las organizaciones son "un grupo relativamente estable de personas en un sistema estructurado y en evolución, cuyos esfuerzos coordinados tienen por efecto alcanzar metas en un ambiente dinámico". Estas metas se alcanzan a través de una forma de gestión, que se denomina proceso administrativo.

El Proceso Administrativo, es aquel proceso de guiar, dirigir y controlar los esfuerzos de un grupo humano que persigue un objetivo común. Tiene una secuencia lógica y controla hasta que punto, y en qué forma estos están siendo logrados. También es un arte, porque requiere habilidades, creatividad y experiencia, además de los conceptos teóricos de la especialidad. Por lo tanto, puede concluirse que la administración es una ciencia, ya que permite el cumplimiento de objetivos a través de la acción coordinada de las personas[34]. A continuación se enuncian las etapas del proceso administrativo:

a.- Planificación: Incluye la selección entre diversos cursos de acción, lo cual requiere de la toma de decisiones en base a propósitos, conocimientos y estimaciones consideradas necesidades de los individuos y sus opiniones. Con la planificación se contribuye al propósito y a los objetivos ya que se consideran dos elementos; los programas y el presupuesto. Los programas son conjuntos de políticas, procedimientos, reglas y recursos a emplear en otros elementos necesarios para llevar a cabo un curso de acción. El presupuesto es un estado de los resultados esperados en términos numéricos[35].

---

[34] Idem nota N° 33.

[35] Idem nota N° 33.

b.- Organización: Consiste en una integración de recursos materiales y humanos necesarios para el funcionamiento de la empresa y/o institución. Consiste en una asignación de funciones, responsabilidad y autoridad a las diferentes departamentos, los cuales lo deben asumir para el logro de los objetivos, y el establecimiento de las medidas necesarias para entablar la coordinación horizontal y vertical en la estructura de la institución. Se destaca que una buena organización requiere de una buena planificación, por ello, un buen desempeño organizacional exige planificar en condiciones estratégicas, tecnológicas y ambientales de la institución y seleccionar el tipo de estructura que favorezca el desempeño óptimo de estos factores[36].

c.- Dirección: La dirección general consigue la coordinación de los recursos humanos, para alcanzar los objetivos organizacionales, pero es a través de las personas que los recursos monetarios y materiales son utilizados con efectividad. A través de esta función, los jefes o dirigentes ayudan a las personas a ver que pueden satisfacer sus propias necesidades y utilizar su potencial, al mismo tiempo que contribuyen a la realización de las metas de una organización.

d.- Coordinación: Es la sincronización y armonización de todos los esfuerzos de las personas y unidades de trabajo. Existe la coordinación interna (puede ser entre individuos o grupos) y la coordinación externa (la que se realiza con la comunidad u otros organismos). Las condiciones permanentes que ayudan al logro de una buena coordinación son: Una adecuada planificación y organización, una correcta toma de decisiones, y la formación de normas y procedimientos oportunos[37].

e.- Control: Es la medición y corrección del desempeño, a fin de asegurar que se cumple con los objetivos de la empresa y los planes diseñados para alcanzarlos. Así la planeación y el control están estrechamente relacionados, ya que este último permite tomar medidas correctivas en situaciones erróneas[38].

Para que una organización pueda responder eficientemente a sus objetivos, debe ser capaz de implementar un adecuado proceso administrativo. Este proceso debe reconocer las características de la organización en que se aplica y enfocarse desde una perspectiva estratégica, es decir debe necesariamente reconocer las fortalezas, debilidades, oportunidades y amenazas con la que se enfrenta la organización para responder al medio social.

---

[36]- Idem nota N° 33.

[37] Idem nota N° 33.

[38] Idem nota N° 33.

El desafío de las organizaciones comunitarias, para transformarse en eficientes, es implementar procesos administrativos de acuerdo a sus características particulares y desde una perspectiva estratégica.

5- CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACION COMUNITARIA

Las principales características de la Organización Comunitaria son las siguientes:

- Son entidades de participación de los habitantes de las comunas.
- Persiguen fines solidarios, es decir no persiguen fines de lucro.
- No pueden ser confesionales, es decir no pueden manifestarse como una organización de intereses religiosos.
- No son entidades político partidistas, esto significa que no pueden representar intereses de partidos políticos.
- Son personas jurídicas, es decir, son entidades ficticias que actúan como personas reales, pero representadas tanto en lo judicial como en lo extrajudicial.
- Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas[39].

Con los elementos analizados, se está en condiciones de identificar y definir los 2 principales elementos del movimiento vecinal, los cuales le dan las características más esenciales a estas organizaciones:

a.- Objetivos del Movimiento Vecinal: Los objetivos que persigue este movimiento se dirigen claramente en la búsqueda de mejores niveles de desarrollo social de la comunidad local, en la que están circunscritos. Este objetivo se cumple logrando satisfacer necesidades insatisfechas por la comunidad. La presencia de estas necesidades, son las causa o el origen del movimiento poblacional.

Pero, **¿Qué se entiende por la noción de necesidades humanas?**. En términos generales se podría decir que las necesidades humanas incluyen tantos los deseos, los apetitos y las aspiraciones, siendo estas manifestaciones de necesidades, como las carencias y las demandas humanas. Para que un

[39] José Muñoz, "Guía práctica de Juntas de Vecinos". Santiago 1997.

deseo, un apetito se transforme en necesidad tiene que haber conciencia de tal necesidad, vinculada a la posibilidad de que pueda ser satisfecha[40]. Un autor clásico en el tema de las necesidades es Abran Maslow, quien formuló una teoría de la Jerarquización de las Necesidades Humanas, en la cual explica que para que las personas puedan satisfacer necesidades de nivel superior, necesariamente tendrán que satisfacer las del nivel precedente, con la siguiente escala de las necesidades:

1- Necesidades básicas o fisiológicas.

2- Necesidades de seguridad

3- Necesidades de pertenencia y afecto

4- Necesidades. cognitivas

5- Necesidades estéticas

6- Necesidades de estima y aprecio

7- Necesidad de autorrealización

La realidad de la comunidad local, determinará el nivel de las necesidades que deberá satisfacer la organización comunitaria. Vimos como en algunas épocas debieron dirigir su acción a la satisfacción de las necesidades básicas. Sin embargo, hay consenso en que las organizaciones comunitarias debieran satisfacer necesidades de segundo o tercer nivel. Si se tiene por marco, la teoría de Maslow, serían las de seguridad, pertenencia y afecto, y se estaría trabajando para que las personas avancen hacia la autorrealización en la comunidad.

Si se tiene a modo de ejemplo, los equipamientos comunitarios, entendiendo por tal, a aquellos terrenos y/o construcciones complementarías a la vivienda que favorece la vida en comunidad y la calidad de vida de sus habitantes[41], podemos apreciar que estos equipamientos están satisfaciendo necesidades principalmente recreativas, de reunión y relación entre las personas[42].

Por otra parte, tenemos que el objetivo de buscar el desarrollo local o social de la comunidad, del movimiento poblacional, es común a una serie de

[40] "Necesidades humanas y conflictos sociales", Susana Kheil.

[41] "Una experiencia de talleres de capacitación en formulación y gestión de proyectos de equipamiento comunitarios con dirigentes de organizaciones comunitarias de Valparaíso" María Rojas y Cecilia Ugalde. Valparaíso 1993.

[42] Idem nota N° 33.

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

organizaciones de la comunidad nacional e internacional, como las Naciones Unidas, los Estados Nacionales y los Gobiernos Locales. Es así como las Naciones Unidas a partir de la década del 50 inició la implementación de políticas de desarrollo de la comunidad, sistematizando experiencia de países como la India. Es más, en la Cumbre de Desarrollo Social de 1995, uno de los compromisos que asumieron los jefes de estado se centró en fortalecer el desarrollo de las comunidades locales y de los grupos intermedios para desarrollar sus propias organizaciones[43].

El Estado chileno, a través de los distintos gobiernos, ha utilizado como estrategia para buscar el desarrollo social, el trabajo coordinado con las organizaciones comunitarias. En la actualidad funciona una División de Organizaciones sociales que depende del Ministerio Secretaria General de la Presidencia, desde donde se impulsan una serie de programas en apoyo de las organizaciones comunitarias. También ha desarrollado programas sistemáticos de trabajo en conjunto a las organizaciones comunitarias, el Ministerio de Planificación Coordinación y Cooperación, principalmente a través del FOSIS.

Al gobierno local, es decir, al Municipio, le corresponde relacionarse directamente con las organizaciones comunitarias con el fin de buscar el desarrollo local de las comunidades locales. Es más la Ley Orgánica de Municipalidades define dentro de las funciones privativas que cumplen las Municipalidades el promover el desarrollo comunitarios y, entre sus atribuciones esenciales, el establecer territorios denominados unidades vecinales. Es a través de la Municipalidad donde el Estado se relaciona directamente con las organizaciones sociales, ya a través de esta Institución se implementan la inmensa mayoría de los programas sociales del Gobierno.

b.- Como concretan los objetivos las organizaciones comunitarias: Este segundo elemento se define por la **forma como trabajan estas organizaciones**. Aquí la característica es la participación de los habitantes de estas comunidades. Es a través de la participación de los habitantes de las comunidades locales como se alcanzan los objetivos que las organizaciones se planteen. La participación comunitaria, de acuerdo al presente estudio, se define, como un proceso que involucra la intervención voluntaria de las personas en una acción colectiva, relativamente organizada en el cual tienen el derecho de opinar y tomar una decisión individual y así contribuir a la decisión colectiva, en la búsqueda y concreción de objetivos y/o metas Comunes[44].

---

[43] "Cumbre mundial sobre desarrollo social, declaración y programa de acción de Copenhague 1995" Naciones Unidas, Nueva York 1996.

[44] Página 10, "La participación comunitaria desde la perspectiva de los pobladores: Una experiencia de Servicio Social en el área de Comunidad en las poblaciones Reinaldo Knop, Basso, Philips y María Mena", Quevedo, Silva y Solar, Valparaíso 1994.

Con respecto a este elemento se tiene que señalar que la estrategias de intervención por agentes externos, especialmente las realizadas por parte de los estamentos del Estado en esta última década, han estado dirigidas a estimular la participación de la comunidad. Es así como, las autoridades del Municipio tienen mayor conciencia de la importancia de contar con la participación de la comunidad en la identificación de necesidades, que aporta al diagnóstico que hacen los técnicos del Municipio con el objeto de tomar decisiones que realmente satisfagan las necesidades de la gente y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida en las comunas[45]. Esto genera un tipo de gestión que de alguna manera involucra a la comunidad, pero que, sin embargo, no camina en paralelo. Las experiencias muestran que en la participación actual, la mayoría de las veces, las autoridades definen los tiempos, los espacios y los temas que participa la gente[46].

Profundizando en el aspecto de la participación, se puede decir que ésta es una de las características que se requiere para un desarrollo autosostenido y un crecimiento equitativo. En el enfoque del desarrollo local, en la medida que las personas sean partícipes de su propio desarrollo podrán actuar autónomamente cuando ya no sea posible el apoyo externo[47], ya sea se trate del apoyo del Municipio u otro organismo público, o de organizaciones no gubernamentales.

6- LA REALIDAD DE LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA ACTUAL

En la actualidad las organizaciones comunitarias atraviesan por una severa crisis, la que se refleja fundamentalmente en la incapacidad que presentan éstas para cumplir en forma eficiente con sus objetivos. Respecto de las razones de esta crisis se han propuestos diversas, de entre las cuales se destacan:

1- La crisis es la consecuencia de la transición política por cuanto la crisis o el decaimiento es posterior al proceso democratizador de las Juntas de Vecinos, formando parte, entonces, de la apatía generalizada del país[48].

2- La crisis se enmarca dentro del fenómeno del subdesarrollo organizacional que afecta a los sectores populares, observándose así la presencia de un

---

[45] "Gestión participativa local: posibilidades y limitaciones", Erika Carmona y Nancy Masbernat, 1996.

[46] Idem nota N° 45.

[47] "Superación de la pobreza y educación, una perspectiva desde local" Gabriela Fernández, 1996.

[48] "Participación y desarrollo vecinal", Seminario del Taller Rukan, Valparaíso 1992.

círculo vicioso, en el que la deficiencia organizacional contribuye a la desintegración social, a la marginación sociocultural y a la pobreza que le es inherente[49]. Este proceso es provocado por una serie de factores condicionantes y derivados. Dentro de los factores condicionantes hay de diverso carácter, como: históricos, sociológicos, políticos, psicosociales.

3- La crisis estaría desatada por la tendencia que, disminuyendo los problemas más urgentes tiende a decaer el interés de la comunidad por participar[50]. Esto refuerza la hipótesis que la comunidad se organiza y participa sólo en torno a problemas o carencias muy específicas y sentidas.

4- La crisis es provocada por el fenómeno de transitoriedad. Debido a la gran velocidad con que se producen los cambios en la vida cotidiana actual, se provoca este fenómeno, y da origen a una impresión y a un sentimiento de no pertenencia, debido que las relaciones con el medio de las personas cambian rápidamente. Precisamente estas relaciones se acortan y se abrevian al producirse una aceleración en la sociedad. Relaciones que antaño duraron largos períodos de tiempo tienen ahora expectativas de una vida más breve[51].

Es probable que se puedan proponer otros fundamentos teóricos, que puedan explicar el fenómeno del deficiente funcionamiento de las organizaciones, pero se aprecia en la realidad una mixturas de causas asociadas a este problema. Si esto se relaciona con los valores imperantes en la sociedad actual, como el individualismo y consumismo, las organizaciones comunitarias difícilmente pueden responder hacia necesidades cambiantes y específicas y estimular el compromiso de las personas para actuar en conjunto a través de estas organizaciones.

---

[49] "Subdesarrollo organizacional en sectores populares", Patricio García, 1986.

[50] Idem nota N° 45.

[51] "El shock del futuro", Alvin Tofler, 1982.

OBJETIVOS DE INVESTIGACION

1- OBJETIVO GENERAL

"Identificar los factores asociados que determinan el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana"

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1- "Identificar las características sociodemográficas de las familias del sector Sur Poniente de Villa Alemana".

2- "Determinar las características que asume el proceso administrativo, dentro de las organizaciones comunitarias del sector Sur poniente de Villa Alemana".

3- "Identificar el tipo de necesidades que satisfacen las organizaciones comunitarias del sector Sur poniente de Villa Alemana".

4.- "Identificar las características que asume la participación comunitaria en el sector Sur Poniente de la Comuna de Villa Alemana".

VARIABLES A INVESTIGAR

1- Características sociodemográficas de las familias del sector sur poniente de Villa Alemana.

2- Proceso administrativo de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana.

3- Participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana.

4- Necesidades que satisfacen las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana.

SISTEMA DE HIPOTESIS

El presente estudio presenta características de los de tipo **Descriptivo**, por lo que se ha optado presentar un sistema de hipótesis de tipo de descriptivo[52]. El objetivo de las hipótesis descriptivas es mostrar un supuesto estado de cosas o fenómenos, con sus respectivas características[53], con lo que se le dará mayor riqueza al análisis de los datos que se recojan.

HIPOTESIS GENERALES:

1- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana tienen un deficiente funcionamiento administrativo".

2- "La participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana, esta siendo afectada por una serie de factores y tiende a ser deficiente".

HIPOTESIS DERIVADAS:

1- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana no aplican sistemas de planificación adecuados".

2- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana no aplican sistemas de organización adecuados para su funcionamiento interno".

3- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana aplican sistemas de dirección inadecuados para su funcionamiento interno".

4- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana carecen de sistemas adecuados de control".

5- "La participación formal en organizaciones comunitarias, de los habitantes del sector sur poniente es baja".

---

[52] Metodología de la Investigación Social, Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio. Medellín 1991.
[53] Metodología de la Investigación Social, Fernando Pastén Cordovez, Valparaíso 1993.

6- "La calidad de la participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente tiende a ser deficiente"

7- "La comunidad tiene una percepción negativa del actual estado de las organizaciones comunitarias.

SISTEMA DE HIPOTESIS

El presente estudio presenta características de los de tipo **Descriptivo**, por lo que se ha optado presentar un sistema de hipótesis de tipo de descriptivo[52]. El objetivo de las hipótesis descriptivas es mostrar un supuesto estado de cosas o fenómenos, con sus respectivas características[53], con lo que se le dará mayor riqueza al análisis de los datos que se recojan.

HIPOTESIS GENERALES:

1- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana tienen un deficiente funcionamiento administrativo".

2- "La participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana, esta siendo afectada por una serie de factores y tiende a ser deficiente".

HIPOTESIS DERIVADAS:

1- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana no aplican sistemas de planificación adecuados".

2- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana no aplican sistemas de organización adecuados para su funcionamiento interno".

3- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana aplican sistemas de dirección inadecuados para su funcionamiento interno".

4- "Las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana carecen de sistemas adecuados de control".

5- "La participación formal en organizaciones comunitarias, de los habitantes del sector sur poniente es baja".

---

[52] Metodología de la Investigación Social, Roberto Hernández Sampieri, Carlos Fernández Collado, Pilar Baptista Lucio. Medellín 1991.

[53] Metodología de la Investigación Social, Fernando Pastén Cordovez, Valparaíso 1993.

6- "La calidad de la participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente tiende a ser deficiente"

7- "La comunidad tiene una percepción negativa del actual estado de las organizaciones comunitarias.

OPERACIONALIZACION DE VARIABLES

1- CARACTERISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS:

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
Definición: Es el conjunto de condiciones socio-económicas y de infraestructura material con que cuentan las familias, y que en conjunto determinan la calidad de vida de estas familias. La infraestructura material esta compuesta por las viviendas y el equipamiento comunitario.	1-Características socioeconómicas.	1- Nivel de escolaridad del jefe de hogar.	- No tiene - Básica incompleta - Básica completa - Media incompleta - Media incompleta - Superior completa - Superior incompleta	1 2 3 4 5 6 7	Encuesta estructurada Ficha CAS II.
		2- Categoría ocupacional del jefe de hogar.	- No tiene actividad - Trabajador familiar no remunerado - Trabajador por cuenta propia - Trabajador dependiente urbano - Asalariado agrícola - Pequeño productor agrícola - Empleado sector público o privado - Jubilado, pensionado o montepiada - Otra mejor remunerada	1 2 3 4 5 6 7 8 9	Encuesta estructurada Ficha CAS II.

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		3- Nivel de ingresos.	- Ingresos del jefe del jefe del hogar.	- Ingresos bajos: Menos de $100.000 - Ingresos medios: De $ 100.000 a $ 199.999 - Ingresos Altos: Sobre $ 200.000	Encuesta estructurada Ficha CAS II.
		4- Calidad de la Vivienda.	PISO: - Radier revestido (madera, ninolío, cerámica) - Radier no revestido - Mixto aceptable (combinación de materiales 1 y 2) - Madera sobre vigas o solerás - Madera, plástico o pastelones sobre tierra - Mixto deficiente (combinación de materiales 3 y 4)	6 5 4 3 2 1	Encuesta estructurada Ficha CAS II.
		5- Grado de Hacinamiento.	- 2 0 menos personas por pieza. - 3 o más personas por pieza.	1- Inexistencia 2- Existencia	Encuesta estructurada Ficha CAS II.

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		6- Grado de urbanización.	- Servicio de agua potable	- Sin: 0 - Con: 1	Encuesta estructurada Ficha CAS II.
			- Servicio de alcantarillado	- Sin: 0 - Con: 1	
	II- Características familiares.	1- Tamaño del grupo familiar.	- De una a 3 personas - De 4 a 6 personas - De 7 a 10 personas	- Pequeña - Mediana - Grande	Encuesta estructurada Ficha CAS
		2- Tipo de familia.	- Unipersonal - Nuclear simple - Nuclear Extensa - Extensa	1 2 3 4	Encuesta estructurada Ficha CAS II.
	III- Equipamiento comunitario.	1- Equipamiento de áreas verdes.	- Jardines ornamentales: Más del 51% de las calles Del 21% al 50 % de las calles Menos del 20% de las calles	- Adecuado - Regular - Deficiente	Observación Estructurada.
		2- Equipamiento deportivo.	- Multicanchas	- Sin multicancha: 0 - No equipada: 1 - Equipada: 2	Observación Estructurada.
			- Otros recintos deportivos	- Sin recinto: 0 - No equipada: 1 Adecuado: 4 Regular : 3 Deficiente : 2 o menos	

2- PROCESO ADMINISTRATIVO DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
DEFINICION: Es el proceso de guiar, dirigir, y controlar los esfuerzos de la organización comunitaria, en función de perseguir un objetivo común, tiene una secuencia lógica y controla hasta que punto, y en que forma están siendo logrados estos objetivos. Por medio de este proceso se implementan diversas acciones que realizan las organizaciones, teniendo como marco. Los objetivos de las organizaciones y el marco jurídico vigente.	I- Planificación.	1- Diseño de plan anual de trabajo.	- Realización de reuniones de planificación - Se definen necesidades de la organización o la comunidad - Planteamiento de objetivos anuales	- NO : 1 - SI : 2 - Adecuado: 5-6 - Regular : 4 - Deficiente : 3 0 Menos	- Encuesta estructurada - Entrevista
		2- Diseño y ejecución de proyectos.	- 4 o más - Entre 2 y 3 - 1 o menos	- Adecuado - Regular - Deficiente	- Encuesta estructurada - Entrevista
		3- Diseño de planes de contingencia.	- Realización de planes alternativos	- SI : Adecuado - NO : Inadecuado	- Encuesta estructurada - Entrevista
		4- Diseño de presupuestos.	- Presupuesto anual - Presupuestos por proyectos.	- NO : 1 - SI : 2 - Adecuado: 4 - Regular : 3 - Deficiente : 2	- Encuesta estructurada - Entrevista
	II- Organización.	1- División de funciones.	1- Existencia de departamentos o áreas de trabajo.	- SI : Adecuado - NO: Inadecuado	- Encuesta estructurada - Entrevista

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		2- Delegación de autoridad.	- Presencia de responsables por proyecto - Presencia de responsable por actividades - Responsables por áreas de trabajo	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 5-6 - Regular : 4 - Deficiente : 3 o menos	- Encuesta estructurada - Entrevista
		3- Eficiencia.	- Cumple actividades según presupuestos. - Tesorero lleva cuenta actualizada	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 4 - Regular : 3 - Deficiente : 2 o menos	- Encuesta estructurada - Entrevista
		4- Cumplimiento de Ley de Juntas de Vecinos.	- En cuanto a la composición de la directiva - En cuanto a número de socios	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 4 - Regular : 3 - Deficiente : 2 o menos	- Encuesta estructurada - Entrevista
	III- Dirección.	1- Estilo de liderazgo.	- Autoritario - Paternalista - Democrático - Participativo	1 2 3 4	- Encuesta estructurada - Entrevista
		2- Supervisiones.	- Directa - Indirecta - No se realiza	1 2 3	- Encuesta estructurada - Entrevista

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		3- Coordinación interna.	- Entre individuos - Entre grupos	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 4 - Regular : 3 - Deficiente : 2 o menos	- Encuesta estructurada - Entrevista
		4- Coordinación externa.	- Con otras organizaciones comunitarias. - Con la IMVA[54] u otras organizaciones públicas - Con la DIDECO[55] de la IMVA - Con organizaciones privadas.	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 7-8 - Regular : 6-7 - Deficiente : 5 o menos	- Encuesta estructurada - Entrevista
	IV- Control.	1- Estructura organizacional.	- Roles de control definidos	- SI : Adecuado - NO: Deficiente	- Encuesta estructurada - Entrevista
		2- Herramientas de control.	- Herramientas informativas - Herramientas contables - Herramientas estadísticas	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 4 - Regular : 3 - Deficiente : 2 o menos	- Encuesta estructurada - Entrevista

[54] Ilustre Municipalidad de Villa Alemana.

3- PARTICIPACION COMUNITARIA

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
DEFINICION: Es un proceso que involucra la intervención voluntaria de las personas en una acción colectiva, relativamente organizada en el cual tienen el derecho de opinar y tomar una decisión individual y así contribuir a la decisión colectiva, en la búsqueda y concreción de objetivos y/o metas comunes. Estas acciones se concretan a través de las organizaciones comunitarias.	I- Participación formal en organizaciones comunitarias.	1- Tipo de organización.	- Funcionales - Territoriales	1 2	Encuesta estructurada
		2- Pago de cuotas.	- SI - NO	1 2	Encuesta estructurada
		3- Cumplimiento de obligaciones contraídas.	- SI - NO	1 2	Encuesta estructurada
		4- Acatamientos de acuerdos.	- SI - NO	1 2	Encuesta estructurada
	II- Calidad de la participación en organizaciones comunitarias	1- Denuncia problemas.	- No denuncia - Sólo problemas de su interés - Problemas de interés de toda la comunidad	1 2 3	Encuesta estructurada
		2- Presenta propuestas.	- No participa - Sólo en temas de interés personal - En tema de interés general	1 2 3	Encuesta estructurada

[55] Dirección de Desarrollo Comunitario.

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		3- Participa en diseño de proyectos.	- No participa - Sólo en temas de interés personal - En tema de interés general	0 1 2	Encuesta estructurada
		4- Ejecuta proyectos.	- No participa - Sólo en temas de interés personal - En tema de interés general	0 1 2	Encuesta estructurada
		5- Asistencia a asambleas.	- Nunca asiste. - Asiste esporádicamente - Asiste regularmente	0 1 2	Encuesta estructurada
		6- Participación en asambleas	- Nunca asiste. - Asiste esporádicamente - Asiste regularmente	0 1 2	Encuesta estructurada
	III- Percepción de la participación comunitaria.	1- Valoración de la participación.			Entrevista focalizada Encuesta estructurada
		2- Valoración de la organización comunitaria.			Entrevista focalizada Encuesta estructurada

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		3- Percepción del funcionamiento de las organizaciones comunitarias.			Entrevista focalizada Encuesta estructurada
		4- Percepción de las causas de la situación actual de las organizaciones.			Entrevista focalizada Encuesta estructurada

4- NECESIDADES SATISFECHAS POR ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
DEFINICION: Es el conjunto de necesidades que se satisfacen a través de las organizaciones comunitarias. Las necesidades son el conjunto de elementos inherentes al ser humano, y de factores estructurales, institucionales y medioambientales. Las necesidades son motivadores de las actividades humanas organizadas.	I- Necesidades básicas.	1- satisfacción de necesidades de viviendas.	- Formación de comités de vivienda - Apoyo a comités de vivienda	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:4 - Regular:3 - Deficiente 2 o menos	- Encuesta estructurada
		2- Satisfacción de necesidades de salud.	- Coordinación de actividades con entidades del área. - Detecta y canaliza problemas de salud de la comunidad.	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:4 - Regular:3 - Deficiente: 2 o menos.	- Encuesta estructurada
		3- Satisfacción de necesidades de alimentación	- Apoya a familias que no pueden satisfacer esta necesidad. - Implementa res para abaratar costos en compras.	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:4 - Regular:3 - Deficiente: 2 o menos	- Encuesta estructurada
	II- Necesidades de Seguridad y Pertenencia.	1- Generación de espacios de recreación.	- Genera equipamiento deportivo - Genera plazas de juegos infantiles - Genera áreas verdes - Genera otros espacios de integración	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:6 o más - Regular: 5 - Deficiente: 5 o menos	- Encuesta estructurada

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		2- Generación de espacios de integración.	- Genera sedes comunitarias - Genera plazas publicas - Genera otros espacios de integración.	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:5-6 - Regular:4 - Deficiente: 3 o menos	Encuesta estructurada
		3- generación de programas de recreación	- Celebran fiestas patrias - Celebran fiestas de Navidad - Implementa actividades deportivas - Implementa otras actividades deportivas	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:7-8 - Regular: 5-6 - Deficiente: 4 o menos	Encuesta estructurada
		4- generación de programas de seguridad.	- Coordina con entidades deportivas - Implementación de redes de apoyo	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:4 - Regular: 3 - Deficiente 2 0 menos	Encuesta estructurada
	III- Necesidades de orden superior.	1- Generación de actividades de capacitación.	- Talleres recreativos - Cursos productivos - Capacitación de dirigentes	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado: 5-6 - Regular: 4 - Deficiente: 3 o menos	Encuesta estructurada Entrevista

VARIABLE	DIMENSION	INDICADORES	SUB-INDICADORES	VALOR Y CATEGORIA	TECNICA Y/0 INSTRUMENTO DE RECOLECCION DE DATOS
		2- Generación de programas de desarrollo personal.	- No realiza - Dirigidos a toda la comunidad - Dirigidos a grupos definidos	0 4 2 - Adecuado: 4 o más - Regular: 2 - Deficiente: menos de 2	Encuesta estructurada Entrevista
		3- Generación de lazos de fraternidad entre socios de la organización.	- Generación de grupos de amigos - Realización de actividades recreativas espontáneas	- SI: 2 - NO: 1 - Adecuado:4 - Regular: 3 - Deficiente 2 0 menos	Encuesta estructurada Entrevista

DISEÑO DE INVESTIGACION

a) Tipo de Estudio:

El presente estudio pone un énfasis importante entre las investigaciones que se definen como de tipo **Descriptivo**, ya que ésta se enfoca a describir los factores asociados al mal funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana. Con esto no se descarta que se llegue a explicar el problema en estudio, pero se reitera la preponderancia descriptiva del estudio, ya que este no establece correlación entre variables, por lo tanto no se alcanza plenamente el nivel explicativo.

Las variables especificas que se investigarán serán las de: características sociodemográficas de las familias del sector, proceso administrativo de las organizaciones comunitarias, participación comunitarias y necesidades que satisfacen las organizaciones comunitarias.

b) Unidad de Análisis:

La unidad de análisis del presente estudio, la constituyen las organizaciones comunitarias y pobladores del sector sur poniente de Villa Alemana. Se entiende por sector sur poniente a sector geográfico previamente determinado en el presente estudio.

c) Determinación del Universo:

El universo esta compuesto por el total de habitantes y organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana. El universo de habitantes alcanza a 3561 personas, 4 juntas de vecinos y 8 organizaciones funcionales de diverso tipo como clubes deportivos (2), comités de adelanto o Vivienda (2), centros de madres (1), clubes de adulto mayor (1) y comités de pavimento (2).

d) Determinación de Muestras:

Para la realización de este diagnóstico se utilizarán distintos tipos de muestra de acuerdo a la variable que se investigue, lo que a continuación se explica:

- **Características sociodemográficas de las familias del sector:** La muestra de esta variable estará compuesta por las 736 familias del sector que tienen información vigente en la Encuesta estructurada FICHA CAS II.

- **Funcionamiento de las organizaciones comunitarias:** La muestra estará constituida por las directivas de 8 organizaciones del sector, dentro de las que se incluirán las cuatro juntas de Vecinos, 2 comités y dos organizaciones de otro tipo. Por directiva se entenderá a dos o más miembros del directorio, dentro de los cuales se debe considerar al presidente.

- **Participación Comunitaria:** Se utilizará un tipo de muestra probabilistica, estratificada por población, con un 10% de error muestral (0,1). Considerando que el total de población del sector Sur poniente de la Comuna de Villa Alemana, de acuerdo al Censo de población de 1992, actualizado a esta fecha asciende a 3561 personas, la muestra para la medición de esta variable asciende a 97 personas.

- **Necesidades satisfechas por organizaciones comunitarias:** Esta variable sólo se investigará en las juntas de vecinos, por lo tanto no se considerará muestra pues se trabajará con las cuatro Juntas de Vecinos que componen el Universo.

d) Técnicas e instrumentos de recolección de datos:

Para la obtención de la información necesaria para concretar el presente estudio se utilizarán técnicas y/o instrumentos, tanto de carácter cuantitativo como cualitativo. El carácter de la información está determinada por las características de lo que se está investigando. Es así como tres variables tendrán un manejo eminentemente cuantitativo, debido a que busca información objetiva respecto de los sucede con éstas, en la unidad de investigación.

Pese a lo anterior se vislumbra como altamente necesario reconocer los aspectos cualitativos que están implícitos en la temática estudiada. Así, este aspecto se abordará cuando se investigue la variable participación comunitaria, a través de entrevista focalizadas, con el fin de buscar información de fuentes que se vislumbran como claves, entre las que se encuentran autoridades municipales, dirigentes comunitarios y residentes antiguos del sector.

En el siguiente cuadro se explica en detalle, el tipo de instrumentos o técnicas que se utilizarán en cada una de las variables para la recolección de datos:

VARIABLE	INSTRUMENTO
CARACTERISTICAS SOCIODEMOGRAFICAS	ENCUESTA ESTRUCTURADA CAS II PAUTA ESTRUCTURADA DE OBSERVACION[56]
FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES	ENCUESTA ESTRUCTURADA[57]
PARTICIPACION COMUNITARIA	ENCUESTA ESTRUCTURADA[58] ENTREVISTA FOCALIZADA[59]
NECESIDADES QUE SATISFACEN LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS	ENCUESTA ESTRUCTURADA[60]

Todos los instrumentos serán aplicados por un agente externo a las muestras determinadas, es decir, se descarta la autoaplicación de estos instrumentos por parte de las muestras.

Previo a la aplicación de los instrumentos de recolección de datos, se realizarán aplicaciones de prueba de éstos, exceptuando las pautas de observación estructurada y las entrevistas focalizadas.

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV SOCIAL

[56] Ver anexo N° 3 sobre instrumentos de recolección de datos.
[57] Idem nota N° 56.
[58] Idem nota N° 56.
[59] Idem nota N° 56.
[60] Idem nota N° 56.

ANALISIS E INTERPRETACION DE DATOS

Con la concreción del diagnóstico se realizó el proceso de acercamiento a la realidad de las organizaciones y personas que habitan el sector Sur Poniente de la Comuna de Villa Alemana: será esta realidad la que entregue las luces para continuar un proceso de intervención profesional, en el ámbito de las organizaciones comunitarias de este sector

ANTECEDENTES PRELIMINARES:

a.- La Comuna de Villa Alemana: Villa Alemana está ubicada al extremo oriente de la Provincia de Valparaíso, en la V región. Limita al norte y al oriente con la comuna de Limache y al sur y poniente con la ciudad de Quilpué, tiene una población de 84.575 habitantes[61], con una densidad de 73,3 habitantes por km2.

En el aspecto económico productivo, la comuna es reconocida como una ciudad dormitorio, dentro de la provincia de Valparaíso, teniendo como fin principal la residencia de personas que trabajan en las Comunas de Valparaíso o Viña del Mar. Es así como en la comuna se realizan actividades relacionadas con el comercio y servicio, careciendo Villa Alemana de industrias de gran magnitud, sólo concentrando algunas microempresas y talleres, dispersos en distintos sectores de la comuna.

La ciudad cuenta con una adecuada infraestructura de salud y educación. Con relación a la salud cuenta con un Hospital tipo cuatro y dos consultorios de atención primaria. Estos recintos están ubicados geográficamente de forma que son accesibles en forma fácil para los distintos sectores de la comuna.

En lo que se refiere a la educación, la comuna cuenta con 17 establecimientos educacionales, los que se distribuyen de la siguiente forma: 14 Escuelas o Liceos, un Liceo Técnico Profesional, un Liceo Politécnico y una escuela especial, los que cubren en forma eficiente las demandas de la comuna, teniendo una matricula de 9413 alumnos[62].

En los últimos años se ha perfilado a Villa Alemana como una comuna de carácter turística, es así como se han construido una serie de recintos de recreación y complejos deportivos de alto rendimiento. También en esta

[61] De acuerdo a los antecedentes que arrojo en Censo de Población de 1992 y las tasas de crecimiento estimas por la Secretaría Comunal de Planificación.

[62] Plan anual de desarrollo educativo, Corporación Municipal para el Desarrollo Social de Villa Alemana, 1998.

dirección se difunde a la comuna como la Ciudad de la Eterna Juventud y la Capital de la Poesía.

b.- Antecedentes de la Organizaciones de la Comuna: En la comuna existen una serie de organizaciones comunitarias, las cuales tienen una larga tradición de trabajo. Cabe señalar que una proporción importante de las poblaciones de la comuna se desarrollaron en base a la autoconstrucción de viviendas, lográndose a través de la organización y el trabajo conjunto de los vecinos, la obtención de la urbanización de estos terrrenos.

La relación del Municipio de Villa Alemana con las organizaciones comunitarias la lleva a cabo la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través de la oficina de organizaciones Comunitarias. Desde este espacio se produce una relación constante entre las distintas organizaciones comunitarias y la Municipalidad.

En la actualidad el cuadro de organizaciones comunitarias que presenta en la comuna, es el siguiente.

CUADRO Nº 1

TIPO DE ORGANIZACION	NUMERO
Junta de Vecinos	90
Clubes Deportivos	36
Centros de Madres	24
Comités de Pavimentos	150

ORGANIZACIONES COMUNITARIAS DE VILLA ALEMANA

Las Juntas de Vecinos están agrupadas en una Unión Comunal de Juntas de Vecinos. También existe una organización comunal de Centros de Madres. Con relación a los Clubes Deportivos estos están coordinados a través del Consejo local de deportes y dos Asociaciones de clubes de Fútbol (la Asociación de Fútbol de Villa alemana y la Liga Laboral).

CARACTERISTICAS DE LA UNIDAD DE ESTUDIO:

El presente estudio considera el sector Sur Poniente de la Comuna, el cual ya ha sido definido como el territorio que comprenden las Unidades Vecinales de Hijuelas Grandes y de Rosenquist, entre las calles Maturana por el este y Huanhuali por el oeste, Gandarilla y Echaurren por el norte y la Calle Porvenir y el pasaje Fernandito por el sur.

El total de la población de este sector, de acuerdo al Censo de Población de 1992, actualizado a 1998, según la tasa de crecimiento comunal es de 3521 personas[63].

Este sector de la comuna presenta característica organizacionales únicas, debido a la heterogeneidad de las organizaciones que existen en este sector. En el sector se concentran 4 Juntas de Vecinos como organizaciones territoriales de base, así como dos clubes deportivos, un Centro de madre, un Club del adulto Mayor y cerca de 8 comités de pavimento y/o adelanto.

Las características particulares de las unidades vecinales consideradas en el estudio, son las siguientes:

a.- Rosenquist: Se deriva del fundo San José, el cual era propiedad de don Erik Rosenquist. De este predio también se deriva gran parte del sector sur de la comuna (Poblaciones: Peumo, Prat, La Frontera, Marga-Marga entre otras). Este sector fue loteado a partir de la década del 60 y así es como se empieza a poblar el sector, el cual comprendía todas las poblaciones antes mencionadas. También se produjeron en el sector esporádicas tomas de terreno las cuales fueron erradicadas, manteniéndose en la actualidad un pequeño sector de la Unidad Vecinal con ocupaciones ilegales de terrenos. A partir de la década 70 se instalaron en el sector grupos erradicados de Valparaíso, Viña del Mar y Santiago, construyéndose varios conjuntos de viviendas sociales en el sector, para entregar soluciones habitacionales a estos grupos, así como a los propios residentes del sector o de otros lugares de la Comuna de Villa Alemana.

Con respecto de la organización comunitaria, esta se deriva desde el origen mismo de la población Rosenquist, a fines de la década 60. Fue la junta de Vecinos, la que con el apoyo de las autoridades de la época, consiguió la instalación de los servicios básicos de Agua Potable y Electricidad Domiciliaria, así como el alumbrado Público, entre el año 1968 y 1973.

De la Junta de Vecinos original, en la actualidad se derivan 3 organizaciones territoriales dentro de la Unidad Vecinal. Estas son las Juntas de vecinos: Rosenquist Sur, Rosenquist III y la organización original de Rosenquist.

Además en esta Unidad Vecinal existen un Club del Adulto Mayor, un club Deportivo y aproximadamente 7 comités de pavimento, vivienda y/o adelanto.

[63] Idem a la fuente de nota 61.

GRAFICA N°1



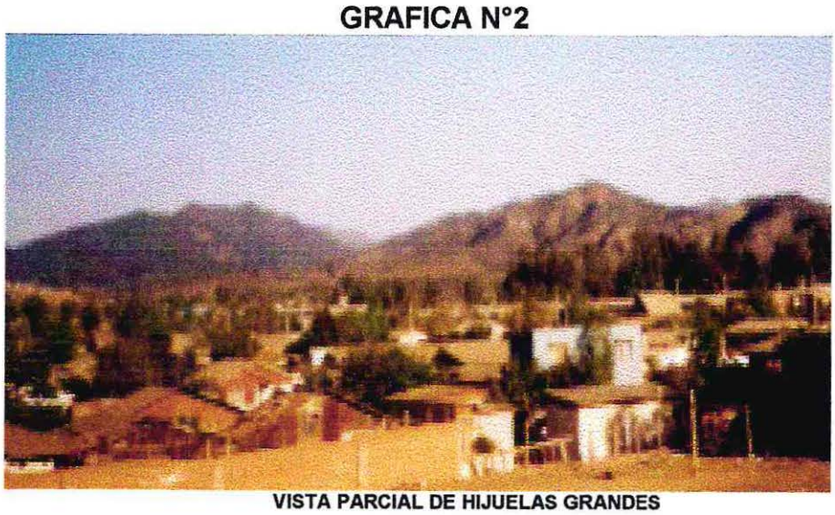
ASPECTO PARCIAL DE POBLACION ROSENQUIST

b.- Hijuelas Grandes: Al igual que el caso de la Unidad Vecinal de Rosenquist, Hijuelas Grandes se deriva del loteo de terrenos de antiguas propiedades rurales. Este hecho se realizo en la década del 70, y desde esta época el sector fue habitado por pequeños propietarios urbanos, quienes adquirieron los terrenos directamente a los dueños originales o a cooperativas que les sucedieron.

La totalidad de las viviendas de este sector se construyeron con la modalidad de autoconstrucción, ya que los terrenos fueron vendidos sin ningún tipo de urbanización, de allí surgió la necesidad de organizarse para lograr la obtención de los servicios básicos.

La Junta de Vecinos del sector se deriva desde la década del 70, en el sector además existen un Club Deportivo, un Comité de Pavimento y un Centro de Madres (actualmente en receso).

GRAFICA N°2



VISTA PARCIAL DE HIJUELAS GRANDES

DESARROLLO DE OBJETIVOS DE LOS INVESTIGACION

A fin de poder desarrollar adecuadamente el objetivo general del presente estudio diagnóstico, es decir, **"Identificar los factores asociados, que determinan el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana"**, se desarrollarán los objetivos específicos considerados para la investigación.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 1

"Identificar las características sociodemográficas de las familias del sector sur poniente de Villa alemana".

Para investigar esta variable se identificaron las dimensiones: características sociodemográficas de las familias del sector, características familiares y equipamiento comunitario, las que a continuación se presentarán.

1 - Características Socioeconómicas de la Familias

Las características socioeconómicas están descritas y analizadas en función a los indicadores previamente identificados, lo que arrojaron los siguientes resultados[64]:

a.- Nivel de Escolaridad del Jefe de Hogar: Una proporción importante de los jefes de hogar del sector, carecen de estudios especializados y tienen, por lo general, bajos niveles de escolaridad.

CUADRO Nº2

UNIDAD VECINAL	ANALFA-BETO		BASICA INCOM.		BASICA COMPLETA		MEDIA INCOMPLETA		MEDIA COMPLETA		EDUCACION SUPERIOR		TOTAL
	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	
ROSENQUIST	15	2,8	195	36,2	97	18,0	118	21,9	98	18,2	15	2,8	538
HIJUELAS GRANDES	9	4,5	75	37,0	24	12,2	46	23,2	40	20,1	4	2,1	198
TOTALES	24		270		121		164		138		19		736

NIVEL DE ESCOLARIDAD DE LOS JEFES DE HOGAR

Como lo demuestra el cuadro, en ambas unidades vecinales los jefes de hogar con educación básica incompleta presentan el mayor porcentaje de la muestra. Así son el 36% en Rosenquist (195) y 38% (75) en Hijuelas Grandes.

[64] La mayoría de la información que se entrega en el análisis de esta variable se extrajo de las Fichas CAS II.

Si a éstos le sumamos los jefes de hogar que tienen su educación básica completa, encontramos que más del 53% de los jefes de Hogar tiene solamente estudios básico completos o incompletos.

De los jefes de hogar del sector, sólo un mínimo porcentaje tiene estudios superiores, ya sean completos o incompletos, alcanzando estos sólo a un 2,4% del total.

b.- Categoría Ocupacional del Jefes de Hogar: En el siguiente cuadro se muestra la realidad del indicador en el sector.

CUADRO Nº3

UNIDAD VECINAL	TRAB. CUENTA PROPIA		TRAB.DEP. URBANO		ASALAR. AGRICOLA		EMPLEAD PUB. O PRIVADO.		JUBILADO		OTRA MEJOR REMUN.		NO TIENE ACTIV.		PEQUEÑO PRODUC. AGRICOLA		TOTAL
	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	Frec.	%	
ROSENQUIST	206	38,3	201	37,3	3	0,6	15	2,8	90	16,7	0	0	22	4,1	1	0,2	538
HIJUELAS GRANDES	60	30,3	72	36,4	3	1,5	4	2%	49	4,7	0	0	10	5,1	0	0	198
TOTALES	266		273		6		19		139		0		32		1		736

CATEGORIA OCUPACIONAL DE LOS JEFES DE HOGAR

Como se puede apreciar los jefes de hogar de este sector, en general, son trabajadores dependientes de zonas urbanas, o trabajadores por cuenta propia, agrupando en estas categorías al 73,1% de los jefes de hogar del sector.

Considerando que los trabajadores por cuenta propia, en su gran mayoría, son parte del mercado informal del trabajo y, por lo tanto, reciben bajas remuneraciones por las faenas que realizan, se puede señalar con propiedad que los jefes de hogar del sector perciben bajas rentas. Cabe señalar que no se presentan casos de trabajadores que realicen labores productivas mejor remuneradas que las identificadas en las otras categorías presentadas.

Sin duda que la situación laboral está directamente relacionada a los niveles de escolaridad que presentan estos jefes de hogar, ya que al tener bajos niveles de calificación, se ven inhabilitados para acceder a mejores oportunidades de empleo.

c- Nivel de Ingresos de las Familias: En el siguiente cuadro se muestran los ingresos promedios de las familias del sector.

CUADRO Nº4

UNIDAD VECINAL	INGRESO PROMEDIO DE LAS FAMILIAS
ROSENQUIST	$76.980
HIJUELAS GRANDES	$78.224

INGRESOS PROMEDIOS DE LAS FAMILIAS

Como se aprecia en el cuadro anterior, los ingresos promedios de las familias del sector son inferiores a los $80.000 mensuales, lo que revela que han aumentado respecto de los antecedentes que se tenían del año 1996[64], pese a ello y de acuerdo a los criterios establecidos en la operacionalización de variables están dentro de la categoría de ingresos bajos.

Esta situación viene a ser la consecuencia lógica de lo que se planteó en el punto anterior, respecto de los niveles de educación y empleo de los jefes de hogar, ya que al no tener calificación acceden a empleos con bajas remuneraciones.

d.- Calidad de la Vivienda: Con respecto de este indicador, hay que señalar que de las 732 familias que componen la muestra, éstas sólo habitan 603 viviendas, con lo cual queda en evidencia una problemática de allegamiento en este sector. Aunque éste no es de extrema gravedad, se constituye en un problema que afecta a un porcentaje relevante de las familias del sector (17.8 % de las familias consideradas en la muestra).

En función del presente estudio, se define la calidad de la vivienda en función del tipo y calidad de los materiales que constituyen los pisos, muros y techos con los que están construidas las viviendas del sector. Es así como hay materiales tanto para el techo, piso y paredes que se consideran como aceptables y materiales que son considerados como deficientes. La combinación de materiales aceptables, genera viviendas mixto aceptables, y la combinación de materiales deficientes genera viviendas mixto deficientes.

- **Pisos de las Viviendas:** De acuerdo a los antecedentes recogidos y analizados, la mayoría de los pisos de las viviendas del sector se encuentra dentro de la categoría mixto aceptable, es decir, están construidos de radieres revestidos en madera u otro material o radieres no revestidos, en esta categoría se encuentran 276 viviendas, que representan un 44% de la muestra. Un total de 157 viviendas que representan el 26% del total están construidas con materiales aceptables (radieres revestidos o no revestidos)

Notoriamente inferior es el número de viviendas que se encuentran dentro de categorías que demuestran menor calidad de la vivienda, es decir, los pisos se construyeron de madera sobre vigas, madera o plástico sobre tierra, tierra, o la combinación de estos materiales. En esta situación se encuentran un total de 108 casos, que representan un 17%.

Como se puede apreciar, las viviendas del sector, en una proporción del 83% cuentan con pisos de una calidad aceptable o superior.

---

[64] Información presentada en la Fundamentación del Problema.

- Muros de las Viviendas: La gran mayoría de los muros de las viviendas del sector están construidos de una combinación de materiales considerados aceptables como ladrillo, albañilería de piedra, tabiques forrados o adobes, con 347 viviendas que representan al 57,5% de la muestra considerada.

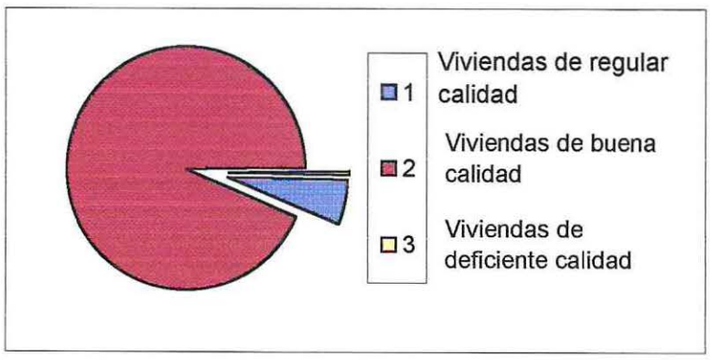
El total de viviendas con muros construidos con materiales calificados como mixto aceptables o de buena calidad (es decir algunos de los materiales mencionados en el párrafo anterior), alcanza a un número de 535 viviendas representando un 88.7%. En cambio, las viviendas con muros construidos con materiales deficientes, es decir, de tabique sin forro, materiales de desecho, o la combinación de estos (mixto deficiente), alcanzan al número de 66, que representa el 11% del total de viviendas consideradas.

-Techos de las Viviendas: La mayor proporción de las viviendas del sector tienen techo de zinc o pizarreño con cielo interior, estos alcanzan a 323 casos, que representan el 53,5% del total. Considerando además a las viviendas que tienen techos construidos de tejas, tejuelas, losas o piedra, es decir, materiales considerados como adecuados, se llega a un total de 521 viviendas que representan el 86%.

En cambio las viviendas cuyos techos están construidos con materiales de calidad deficiente o mixto deficiente, es decir, zinc o pizarreño sin cielo interior, paja, coirón, materiales de desecho, o la combinación de estos, representan el 13, 5% del total con 82 viviendas.

Se aprecia que tanto, en los techos, pisos, y muros, predomina la construcción con materiales mixtos. Esto se explica debido a la presencia de altos niveles de autoconstrucción de viviendas, las que por lo general se construyen en etapas sucesivas y con los materiales que en ese momento estén a disposición del poblador constructor. Otra causa que explica lo anterior, es la ejecución en años pasados, en el sector del Programa de Vivienda Progresivas, con lo que se construyo una parte de la vivienda con materiales sólidos (Piso de radier recubierto, muros de ladrillos, y techo de pizarreño con cielo), que se anexaron a una vivienda original, construida de diversos materiales.

GRAFICO N°1



CALIDAD DE LA VIVIENDA

En síntesis y realizada una ponderación de todos estos elementos, se puede concluir que en su gran mayoría las viviendas del sector son de buena calidad, alcanzando las 491 viviendas (81,4%), y las viviendas tanto de regular calidad (75 casos, 12,4%) y deficiente calidad (37 casos, 6,1%) representan frecuencias menores. Con lo que se concluye que en el sector no se presentan problemas graves relativos a la calidad de la vivienda.

e.- Grado de Hacinamiento: De acuerdo a los criterios preestablecidos en la operacionalización de variables, las familias del sector no sufren problemas de este tipo, ya que el promedio de personas por pieza por pieza es bastante inferior a tres personas por piezas, rango, a partir del cual se considera en estado de hacinamiento.

CUADRO Nº5

UNIDAD VECINAL	PERSONAS	PIEZAS	PROMEDIO
ROSENQUIST	1908	1288	1.48
HIJUELAS GRANDES	671	461	1.45

GRADO DE HACINAMIENTO

Como se puede apreciar en el cuadro N°5, en las dos Unidades Vecinales consideradas en el estudio, el problema de hacinamiento tiene una prevalencia similar y, en ninguna de ellas, sobrepasa 1,5 persona por pieza.

f.- Grado de Urbanización: Según las definiciones adoptadas en este estudio, el grado de urbanización está definido en función a la tenencia de los servicios básicos de agua potable y alcantarillado, datos que se exponen a continuación.

Agua Potable: Con respecto a este servicio, la situación se describe en el siguiente cuadro:

CUADRO Nº6

UNIDAD VECINAL	CON		SIN		TOTAL
	Frec.	%	Frec.	%	
ROSENQUIST	437	72,5	7	1,2	444
HIJUELAS GRANDES	148	24,5	11	1.8	159
TOTAL	585	97	18	3	603

TENENCIA DE AGUA POTABLE

En el cuadro N°6, se puede apreciar que la gran mayoría de las viviendas del sector está conectada a la red de agua potable. El porcentaje de las que no alcanzan este servicio no supera el 3%, afectando a 18 viviendas. Cabe señalar que este problema, tiene una magnitud levemente mayor en la Unidad vecinal de Hijuelas Grandes, donde alcanza casi al 7% de las viviendas.

- **Servicio de Alcantarillado:** En el cuadro N° 7, se muestra la realidad del sector en torno a este indicador:

CUADRO Nº7

UNIDAD VECINAL	CON		SIN		TOTAL
	Frec.	%	Frec.	%	
ROSENQUIST	352	58,4	92	15,3	444
HIJUELAS GRANDES	116	19,2	43	7,1	159
TOTAL	498	77,6	135	22,4	603

TENENCIA DE ALCANTARILLADO

La gran mayoría de las viviendas del sector cuenta con alcantarillado, las que alcanzan a las 452, representando el 77,6% del total. No obstante, hay un sector relevante de la comunidad que carece de este servicio, los que representan al 22,4% de las viviendas; es este 22,4% el que carece de condiciones adecuadas de urbanización.

De acuerdo a los datos analizados podemos apreciar que, respecto de las **características socioeconómicas** de las familias del sector sur poniente, se tiene que éstas son grupos familiares que poseen condiciones habitacionales aceptables, ya que en términos generales las viviendas del sector se encuentran confeccionadas con materiales adecuados, no presentando problemas mayores en muros, techos y pisos. Este análisis no considera el tamaño de las viviendas y, a través de la simple observación se puede apreciar que las viviendas del sector son de tamaño más bien reducido. Tanto los antecedentes de calidad como tamaño se pueden explicar a raíz de los diversos conjuntos de viviendas sociales que han construido en el sector, y a los programas de viviendas progresivas, implementados en años anteriores. Directamente relacionado, con la calidad de la vivienda están asociados los problemas de allegamiento y hacinamiento. A este respecto se puede apreciar que en el sector no se presentan mayores problemas de hacinamiento, pero un 17,8 %de las familias viven en condiciones de allegada.

Dentro de las características socioeconómicas, encontramos a familias con jefes de hogar con escasa calificación y formación, que tienen que optar a empleos de bajo retorno económico o al mercado informal del trabajo (más de un 73% de los casos se encuentran en esta situación). Esto provoca que las familias tengan ingresos promedio por debajo de los mínimos necesarios para satisfacer adecuadamente las necesidades familiares. Un problema fuertemente asociado a la calidad de vida, que afecta a los habitantes del 22,4% de las viviendas, se encuentra, en la carencia de servicio de alcantarillado en sus viviendas, por lo que no alcanzan las condiciones mínimas de urbanización.

2 - Características Familiares

Con respecto del **tamaño de las familias** del sector, el promedio alcanza a las 3.5 personas por familias. Por lo tanto, éstas se encuentran dentro de las familias de tamaño mediano.

CUADRO Nº8

UNIDAD VECINAL	CANTIDAD DE FAMILIAS	Nº PERSONAS	PROMEDIO POR FAMILIA
ROSENQUIST	538	1908	3.55
HIJUELAS GRANDES	198	671	3.38

TAMAÑO PROMEDIO DE LAS FAMILIAS

Como se puede apreciar en el cuadro N°8, el tamaño promedio de las familias es similar en ambas Unidades vecinales, y con esta información se puede inferir que el **tipo de familia** preponderante en el sector es la familia nuclear simple. Ahora respecto a esto y considerando que hay 133 familias que viven en calidad de allegadas, nos encontramos que aproximadamente 470 familias son del tipo Nuclear simple y las restantes 266, si bien pueden ser de este tipo, presentan características asociadas a las familias extendidas, ya que cohabitan en una vivienda, 2 o más familias, que en la gran mayoría de casos, presentan lazos de consanguinidad directos.

3 - Equipamiento Comunitario

Con la identificación y cuantificación del equipamiento comunitario que disponen las familias del sector, se quiere entregar una visión integral de la calidad de vida de las familias, ya que este constituye parte del medio ambiente inmediato en el que éstas se desenvuelven.

A - Equipamiento de Areas Verdes: Como equipamiento de áreas verdes, se considera la presencia de jardines ornamentales y plazas o parques.

A este respecto, en el sector se carece casi por completo de jardines ornamentales, ya que en Rosenquist no existen y en Hijuelas Grandes hay una sola cuadra con este equipamiento, con una buena mantención. Plazas o parques no existen en Hijuelas Grandes, en cambio en Rosenquist hay una, pero en un estado muy deficiente.

GRAFICA N°3



PLAZA DE JUEGOS INFANTILES DE ROSENQUIST

Con respecto del equipamiento de áreas verdes, de acuerdo a la operacionalización de variables, éste es deficiente en todo el sector, ya que si bien hay existencia de una plaza en una de las Unidades vecinales esta no se encuentra funcionando adecuadamente.

B- Equipamiento Deportivo: Como equipamiento deportivo se considera la existencia de multicanchas u otros recintos deportivos, ya sean equipados o no. En el sector se presenta la siguiente situación:

CUADRO N°9

EQUIPAMIENTO	MULTICANCHA EQUIPADA	MULTICANCHA NO EQUIPADA	OTROS EQUIPADOS	OTROS NO EQUIPADOS
HIJUELAS GRANDES	1	0	0	0
ROSENQUIST	0	1	0	1

EQUIPAMIENTO DEPORTIVO

Como se puede apreciar en el cuadro N°9, el equipamiento deportivo es bastante escaso y, más teniendo en cuenta que la única multicancha equipada del sector, la de Hijuelas Grandes no se utiliza actualmente, ya que se encuentra arrendada[66]. Es así, como en determinados lugares del sector sur poniente, se realizan actividades deportivas en lugares no habilitados para estas acciones, ya sea calles o en recintos particulares o públicos, especialmente fútbol, lo que provoca el rechazo del resto de los vecinos, ya que esto provoca problemas como interrupción del tránsito, destrozo de jardines familiares y destrucción de vidrios o ventanas.

La multicancha no equipada se encuentra en la Villa María Mercedes en la Unidad Vecinal de Rosenquist. Está presenta serios problemas en su superficie y no presenta las condiciones mínimas para desarrollar actividades deportivas.

De acuerdo a lo estipulado en la operacionalización, el equipamiento deportivo del sector, se encuentra dentro de la categoría deficiente.

C.- Equipamiento de Salud: Con respecto al indicador, hay que señalar que, si bien no existe recinto de este tipo en Hijuelas Grandes, el Consultorio Eduardo Frei, que sé en ubica en Rosenquist, cubre perfectamente las necesidades de este sector, y es reconocido por la comunidad como parte de su entorno. De acuerdo a las categorías presentadas en la operacionalización, el equipamiento de salud del sector es adecuado.

D.- Equipamiento Educacional: En el sector se carece de establecimientos educacionales de educación preescolar, educación general básica y educación media, por lo que los niños y jóvenes se deben desplazar hacia otros sectores de la comuna para ingresar al sistema educacional; por ende, el equipamiento educacional del sector se encuentra en categoría deficiente.

[66] El recinto se encuentra arrendado hasta que finalicen las faenas de pavimentación de la calle Porvenir.

E.- Equipamiento de Pavimento: La Unidad Vecinal de Hijuelas Grandes tiene 7 cuadras pavimentadas. En Rosenquist se encuentran pavimentadas 10 cuadras aproximadamente. En ambas Unidades Vecinales los pavimentos están en calles que circundan a la Unidad Vecinal y son las vías de movilización de éstas. Es así como en Hijuelas Grandes se considera a la calle Huanhuali y en Rosenquist a la calle Maturana. Cabe señalar que por un proyecto de SERVIU se pavimenta actualmente la calle Porvenir en Hijuelas Grandes y Lourdes en Rosenquist. Pese a lo anterior el promedio de pavimento en las calles del sector no supera el 15%, por lo tanto se considera que están en categoría deficiente.

GRAFICA N°4



ASPECTO DE UNA CALLE DE HIJUELAS GRANDES

Realizando una síntesis de las características sociodemográficas de las familias del sector sur poniente de la comuna, se encuentra una serie de aspectos que revelan la realidad de una comunidad cuyos integrantes están afectos de una serie de necesidades, y que su principal fortaleza esta dada por la tenencia de la vivienda, transformándose éste en su principal bien material. Las familias presentan déficit en lo que se refiere a estabilidad económica, por los bajos ingresos promedios que presentan las familias, además de este problema se pueden identificar los siguientes:

- Déficit en alcantarillados domiciliarios.
- Falta de equipamientos deportivos
- Falta de equipamientos de áreas verdes.
- Falta de equipamiento educacional.
- Déficit de pavimentos.
- Allegamiento.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 2

"Determinar las características que asume el proceso administrativo, dentro de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de la comuna de Villa Alemana".

Para determinar las características de funcionamiento de las organizaciones comunitarias, se analizará lo que sucede con la Planificación, Organización, Dirección y Control al interior de estás. Para esto se trabajó con las organizaciones comunitarias, tomando especial énfasis en las cuatro Juntas de Vecinos del sector. Los instrumentos de recolección de datos utilizados, fueron aplicados a las 4 Juntas vecinales, a 2 comités de Pavimento, a un Club de la tercera edad y un comité de adelanto. Cabe señalar que en una primera instancia se tenia considerado la aplicación de 2 instrumentos de recolección por cada organización, lo que se desechó, ya que la información se obtuvo a través de reuniones con los directivos de las organizaciones, en las cuales por regla general participó más de un directivo por organización.

1- Planificación

La información recolectada para investigar esta dimensión indica que las formas de realizar la planificación al interior de las organizaciones comunitarias, varia de acuerdo al tipo de organización. Es así como se realizará un análisis diferenciado entre organizaciones funcionales y territoriales, a fin de identificar las características que asume el proceso de planificación de cada tipo de organización del sector.

A.- Diseño del Plan Anual de Trabajo: En el cuadro N° 10 se aprecia que de las 8 organizaciones consideradas en el estudio, 4 declaran realizar efectivamente un plan anual de trabajo. De estas, 1 es junta de Vecino, y los otros tres son comités de pavimento o adelanto.

CUADRO Nº10

TIPO DEORGANIZACIÓN	SI	NO
TERRITORIAL	1	3
FUNCIONALES	2	2

DISEÑO DE PLAN ANUAL

Con respecto a la **definición de Necesidades de la organización y la comunidad,** se aprecia, que sólo dos organizaciones territoriales están preocupadas de definir claramente sus necesidades, en cambio, la totalidad de las organizaciones funcionales si lo hacen.

CUADRO Nº11

TIPO DE ORGANIZACION	SÍ	NO
TERRITORIAL	2	2
FUNCIONALES	4	0

DEFINICION DE DENECESIDADES

De acuerdo a los criterios establecidos en la operacionalización de variables, en término generales, se puede plantear que las organizaciones no cumplen adecuadamente la función de diseñar su plan anual de trabajo. En esta dirección sólo una Junta de Vecinos del sector realiza esta acción en forma adecuada (Rosenquist), otras lo hacen en forma regular (Rosenquist Sur), y las restantes en forma deficiente (Hijuelas Grandes y Rosenquist III).

Con respectos a las organizaciones funcionales, si bien la totalidad de éstas tiene claramente identificadas las necesidades de su comunidad y de la organización, sólo dos responden a un diseño anual de trabajo en forma adecuada, las otras lo hacen regularmente.

B- Diseño y Ejecución de Proyectos: Con respecto a este indicador, las organizaciones diseñan y ejecutan al menos un proyecto en el año.

Con relación al número de proyectos que ejecuta cada organización comunitaria, hay que señalar que en todas las organizaciones funcionales, ejecutan sólo uno al año, en cambio hay 3 territoriales que ejecutan más de 1, y una que diseña y/o ejecutas más de 3 proyectos al año (Rosenquist).

CUADRO N° 12

NUMERO DE PROYECTOS	1	1-3	3 o MAS
ORGANIZACIONES FUNCIONALES	4	0	0
ORGANIZACIONESTERRITORIALES	0	3	1

COORDINACIONES EXTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES

De acuerdo a esta información, y tomando en cuenta la operacionalización de variables, solamente una organización territorial cumple adecuadamente la función de diseñar y ejecutar proyectos, ya que realiza más de 3 al año, dos en forma regular ya que realizan 2 o 3 y una en forma deficiente ya que sólo hace uno al año.

Las organizaciones funcionales, sólo se centran en los proyectos particulares que desempeñan, dejando al margen la realización de proyectos complementarios; por lo tanto no cumplen en forma eficiente con el diseño y ejecución de proyectos.

C.- Diseño de planes de contingencia: Con respecto a este indicador, las organizaciones presentan un adecuado nivel, ya que todas manifiestan que en caso de que un proyecto o actividad no funcione, se diseñan formas alternativas para concretar el logro del objetivo buscado.

De acuerdo a esta información las organizaciones son eficientes para enfrentar contingencias. El aspecto negativo detectado, es que muchos dirigentes señalan que vuelven a realizar la actividad de la misma forma que originalmente fracaso.

D.- Diseño de Presupuestos: Las directivas de las organizaciones dan cuenta que en el aspecto financiero hacen esfuerzos para realizar gestiones eficientes y a su vez transparentes.

En lo que se refiere al diseño de presupuesto anual, solamente tres organizaciones lo tienen contemplado entre sus acciones cotidianas, las restantes cinco no lo realizan. De las organizaciones que realizan un diseño anual de presupuesto una es territorial y dos son funcionales, de las que no lo realizan 3 son territoriales y una es funcional.

CUADRO N°12

TIPO DE ORGANIZACION	SI	NO
TERRITORIAL	1	3
FUNCIONAL	2	2

DISEÑO DE PRESUPUESTO ANUAL

Con respecto Al diseño de presupuestos particulares por proyecto, solamente dos organizaciones los realizan, una territorial y una funcional. Las restantes no realizan este tipo de acción, llevando una contabilidad general de la organización. La Junta de vecinos Rosenquist Sur, es la organización territorial que declara llevar contabilidades particulares por proyecto.

De acuerdo a la operacionalización sólo dos organizaciones realizan en forma adecuada los diseños de presupuestos (Junta de Vecinos Rosenquist Sur y comité de adelanto Manzana rol 431). Una organización esta en condiciones regulares en cuanto a diseño de presupuesto y las restantes cinco lo realizan en forma deficiente; de éstas, tres son Juntas de Vecinos (Rosenquist III, Rosenquist e Hijuelas Grandes y dos comités de vivienda).

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

CUADRO N°13

INDICADOR	ADECUADO	REGULAR	DEFICIENTE
PLAN DE TRABAJO	3	3	2
EJECUCION DE PROYECTOS	1	3	4
PLANES DE CONTINGENCIA	8	0	0
DISEÑO DE PRESUPUESTOS	2	1	5

CUADRO RESUMEN DE VARIABLE PLANIFICACION

Como queda en evidencia con el cuadro resumen de la variable planificación, **la hipótesis derivada N°1, "las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana no aplican sistemas de planificación adecuados"**, se estaría confirmando, ya que hay un solo indicador de la planificación en que las organizaciones responden adecuadamente, en los otros tres indicadores de la dimensión, más de la mitad de las organizaciones analizadas se encuentra en categorías regular o deficiente.

Pese a lo anterior, se vislumbran algunas fortalezas que es necesario destacar, como es el hecho que todas las organizaciones comunitarias realizan planes de contingencia a fin de concretar sus proyectos; también intentan llevar en orden las cuentas de las organizaciones. Por otra parte se vislumbra que las organizaciones funcionales son más eficientes que las territoriales al planificar y, entre otras cosas, tienen mayor facilidad para determinar sus necesidades y diseñar sus objetivos.

2- Organización

Con respecto de los modelos de organización que implementan las organizaciones comunitarias del sector, a continuación se describe la situación que presentan en los indicadores que se contemplaron para esta dimensión.

A- División de Funciones: La correcta división de funciones al interior de las organizaciones comunitarias, se presenta solamente en tres organizaciones, en las cuales existen áreas de trabajo diferenciado, a los que se les denomina; departamentos, áreas de trabajo, o encargados de calle. En las restantes organizaciones comunitarias no existe ningún tipo de división de funciones, o si existió, en la actualidad no están funcionando.

De las organizaciones, en que existe estructura interna para dividir el trabajo dos son Juntas de vecinos y la tercera es una organización funcional (Club de tercera edad, de Rosenquist). Dos Juntas de Vecinos y tres comités carecen de áreas de trabajo. Con esta información se produce que la mayoría de las organizaciones están en categoría deficiente, frente a este indicador.

B- Delegación de Autoridad: La situación de las organizaciones de este sector, en relación a la delegación de autoridad, está asociada a modelos de

organización más bien directivos. Pese a esto, en la mayoría de las organizaciones se designan responsables o coordinadores por cada proyecto que se ejecutan (distintos a la directiva). Esto se realiza en seis de las ocho organizaciones consideradas en el presente estudio, tres juntas de Vecinos y tres organizaciones funcionales. Los que no designan responsables, declaran no hacerlo ya que gente no cumple y es poco responsable.

Esta situación se contrapone con la designación de responsables por cada actividad que realiza la organización, ya que aquí solamente 4 organizaciones designan responsables para ejecutar actividades determinadas, de estas dos son organizaciones territoriales y dos funcionales.

Con relación a la designación de responsables por áreas de trabajo de la organización, ya vimos que en sólo tres organizaciones hay áreas de trabajo definidas, por lo tanto, las otra cinco no podrían tener responsables para funciones o departamentos que no existen o no funcionan. De estas organizaciones, solamente en una hay responsables por áreas de trabajo funcionando (la Junta de vecinos Rosenquist Sur), en el resto de las organizaciones es la mesa directiva, y en varios casos sólo el presidente el responsable, tanto de los proyectos, como de las actividades y áreas de trabajo. En este análisis se descarta al área de tesorería y, por ende al tesorero.

De acuerdo a la operacionalización de la variable, en lo que se refiere a delegación de autoridad, sólo una organización está en categoría adecuado, dos en categoría regular (una funcional y una territorial), y el resto se encuentra en la categoría deficiente.

C- Eficiencia de la Organización: Tomando en cuenta que los modelos de evaluación de la gestión que utilizan las organizaciones comunitarias son muy poco rigurosos o simplemente no se utilizan, se determinó investigar la eficiencia de las organizaciones, en función del manejo económico que éstas tienen.

Con relación a los proyectos y actividades que ejecutan las organizaciones comunitarias, sólo tres organizaciones reconocen que, por lo general gastan lo que tenían presupuestado, para la actividad. Las otras cinco organizaciones reconocen gastar más de lo presupuestado en la ejecución de sus proyectos y/o actividades, ninguna organización declara gastar menos de lo presupuestado en sus actividades.

De las organizaciones que gastan lo presupuestado, dos son funcionales y una territorial, por lo tanto, hay tres Juntas de Vecinos que no cumplen con sus presupuestos, gastando más de lo planeado.

En lo referido al manejo financiero de las organizaciones, el tesorero lleva una cuenta actualizada mensualmente de la contabilidad de la organización en 6

de las 8 organizaciones consideradas. De las organizaciones en que el tesorero no lleva cuenta actualizada una es funcional y una es territorial.

De acuerdo a esta información tres organizaciones presentan niveles adecuados de eficiencia (dos funcionales y una territorial), tres tienen niveles regulares de eficiencia (dos territoriales y una funcional) y dos presentan niveles deficientes de eficiencia.

D- Cumplimiento de la Ley: En lo que respecta al cumplimiento de la Ley por parte de las organizaciones hay que señalar en primer termino que este indicador sólo se refiere a las Juntas e Vecinos, ya que la ley de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, no aplica mayores exigencias para el funcionamiento de los comités y otras organizaciones comunitarias. Las organizaciones funcionales investigadas fueron constituidos dentro del marco jurídico vigente.

En cuanto al número de socios necesarios para constituir las Juntas de Vecinos, la Ley establece que tienen que tener un mínimo de 150 socios. De acuerdo a esto las Juntas de vecinos de Rosenquist, Rosenquist Sur e Hijuelas Grandes, están cumpliendo la Ley, no es así, el caso de la Junta de Vecinos Rosenquist III, que en la actualidad cuenta con menos de 150 socios en sus registros.

En cuanto a los miembros del directorio, la Ley establece que este, debe estar compuesto por un directorio de 5 miembros en calidad de titulares y 5 miembros en calidad de suplentes. De los miembros titulares uno debe ocupar el cargo de Presidente, otro de secretario y un tercero el de Tesorero, los dos restantes ocupan el cargo de Directores. Con este requisito sólo está cumpliendo la Junta de Vecinos de Rosenquist Sur, ya que tiene a todo el directorio vigente[67]. En las otras Juntas de Vecinos la situación de las directivas es la siguiente:

CUADRO N°14

JUNTA DE VECINOS	MIEMBROS
HIJUELAS GRANDES	2
ROSENQUIST III	2
ROSENQUIST	4

MIEMBROS VIGENTES EN LA DIRECTIVA

Como se puede apreciar hay tres Juntas de Vecinos que no cumplen con los requisitos que establece la Ley en lo que se refiere a la composición del directorio.

[67] Esta Junta de Vecinos contradictoriamente hace más de un año que no cita a Asamblea General de socios.

En síntesis sólo una de las cuatro Juntas de Vecinos esta cumpliendo adecuadamente los requisitos de número de socios y composición de directiva que establece la Ley (Rosenquist Sur), dos que cumplen con el requisito de socios, pero no de directiva (Hijuelas Grandes y Rosenquist) y una que no cumple ninguno de los dos (Rosenquist III).

Este último indicador es relevante, al plantearse la interrogante, respecto de cual es el real estado de la organización interna de las Juntas de Vecinos del sector sur poniente de la comuna, ya que se puede apreciar una evidente falta motivación por parte de la comunidad para integrar sus directivas y mantenerse dentro de los registros de socios.

CUADRO N°15

INDICADOR	ADECUADO	REGULAR	DEFICIENTE
DIVISION DE FUNCIONES	3	0	5
DELEGACION DE AUTORIDAD	1	2	5
EFICIENCIA DE LA ORGANIZACION	3	3	2
CUMPLIMIENTO DE LA LEY	1	2	1

CUADRO RESUMEN DE DIMENSION ORGANIZACION

Con los antecedentes presentados en el cuadro resumen, la **hipótesis derivada N° 2, "las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana no aplican sistemas de organización adecuados para su funcionamiento interno",** se estaría confirmando plenamente. De acuerdo a estos antecedentes, en general, las organizaciones son incapaces de implementar modelos de organización adecuados y por ende, realizar una adecuada división del trabajo que realizan, delegar autoridad entre sus socios, ser eficiente en el manejo de sus recursos y por último funcionar dentro del marco jurídico vigente.

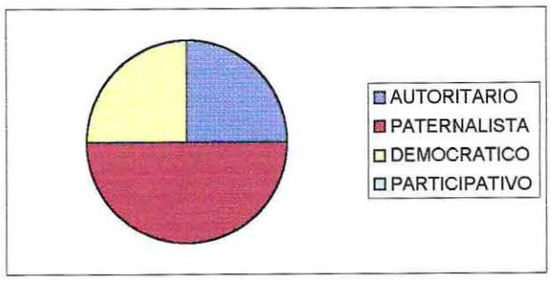
3- Dirección

Con respecto de modelos y estilos de dirección que presentan las organizaciones comunitarias del sector sur poniente, se obtuvieron los siguientes datos.

A.- Estilo de Liderazgo: Con respecto de este indicador, nos encontramos con que las organizaciones utilizan preferentemente modelos asociados al paternalismo o al autoritarismo.

GRAFICO N°2

ESTILOS DE LIDERAZGO



En el gráfico N° 2, se evidencia que el estilo de liderazgo predominante es el paternalista (5 organizaciones). El liderazgo democrático tiene una menor presencia y se practica en dos organizaciones y el autoritario es practicado sólo en una organización. Llama la atención que el liderazgo del tipo participativo, es decir, aquel que se preocupa hacer participar a la organización en las decisiones que esta adopta, no se practica en ninguna de las organizaciones analizadas. Este estado de situación es similar en organizaciones tanto funcionales como territoriales. Se puede apreciar a simple vista al conversar con los dirigentes, su tendencia al paternalismo y/o autoritarismo, ellos declaran tener muy clara las necesidades de la gente y, según ellos, actúan en función de estas, pero generalmente omiten consultar a los asociados de las organizaciones y se alejan de los intereses de éstos, en función de sus visiones particulares.

B.- Supervisiones: Con respecto a los estilos de supervisión que ejercen los dirigentes, en el siguiente cuadro, se aprecia su realidad:

CUADRO N°16

ESTILO DE SUPERVISION	OGANIZACION TERRITORIAL	ORGANIZACIÓN FUNCIONAL
DIRECTIVAS	2	2
NO DIRECTIVAS	0	2
NO SUPERVIZA	2	0

ESTILO DE SUPERVISION

En el cuadro se aprecia, que el estilo de supervisión que predomina es el directivo, con cuatro organizaciones: dos territoriales y dos funcionales. El estilo no directivo se presenta en dos organizaciones, ambas funcionales. Hay dos organizaciones en donde los dirigentes no supervisan aquellas actividades o proyectos que no están bajo su dirección exclusiva.

C.- Coordinación Interna: En cuanto a las coordinaciones que se establecen para dirigir a la organización, se tiene que la mayoría de las organizaciones realizan esfuerzos para coordinar a los socios y a los grupos permanentes o esporádicos que surgen al interior de la organización. A este respecto, hay cuatro organizaciones que realizan esfuerzos para estimular el trabajo entre las distintas personas que integran la organización: de estas dos son funcionales y dos territoriales.

La coordinación de los grupos tiene mayor importancia para las organizaciones que la coordinación de las personas. Es así como 6 organizaciones (tres territoriales y tres funcionales) se preocupan especialmente de que los grupos que se formen al interior de la organización trabajen en forma coordinada.

Con esta información se puede establecer que cuatro organizaciones (dos funcionales y dos Juntas de vecinos) presentan niveles adecuados de coordinación interna, dos presentan niveles regulares, y las dos restantes niveles deficientes de coordinación interna.

D.- Coordinación Externa: Para realizar su accionar en forma eficiente la organización comunitaria se debe coordinar con una serie de organizaciones externas al medio social en el que se desenvuelve.

Tenemos que la totalidad de las organizaciones del sector sur poniente establece distintas coordinaciones para concretar sus objetivos particulares, es así como las ocho consideradas en este estudio, se coordinan con la Municipalidad de Villa Alemana, cinco se coordina con otras reparticiones de gobierno, seis con empresas, y dos con otras organizaciones comunitarias.

Llama la atención, que no se establezcan redes de coordinación entre las propias organizaciones comunitarias, especialmente entre las del mismo sector, ya que las funcionales sólo se coordinan esporádicamente con la Junta de Vecinos de su Jurisdicción.

CUADRO N° 17

NUMERO DE COORDINACIONES	1	1-3	4 o MAS
ORGANIZACIONES FUNCIONALES	2	1	1
ORGANIZACIONES TERRITORIALES	1	2	1

COORDINACIONES EXTERNAS DE LAS ORGANIZACIONES

Con los datos agrupados en el cuadro N° 17, se puede visualizar que hay tres organizaciones que establecen un solo contacto externo (con la Municipalidad), tres establecen de dos a tres coordinaciones externas. Las restantes dos organizaciones establecen coordinaciones con cuatro o más organizaciones. Por lo tanto, dos organizaciones establecen coordinaciones adecuadas, 3 regulares y 3 en forma deficiente, de acuerdo a la operacionalización de este indicador.

CUADRO N°18

INDICADOR	ADECUADO	REGULAR	DEFICIENTE
ESTILO DE LIDERAZGO	2	5	1
SUPERVISIONES	2	0	6
COORDINACION INTERNA	4	2	2
COORDINACION EXTERNA	2	3	3

CUADRO RESUMEN DE DIMENSION DIRECCION

De acuerdo a la información que entrega el cuadro resumen de la dimensión dirección, se puede señalar que **la hipótesis derivada N° 3 "las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana, aplican sistemas de dirección inadecuados para su funcionamiento interno",** se estaría confirmando plenamente y se puede establecer que la organización comunitaria del sector no realiza una gestión eficiente en lo que se refiere a su dirección, ya que al interior de la organización se ejercen estilos de liderazgo incapaces de impulsar el desarrollo de la organización, lo que provoca distanciamiento entre la comunidad y la organización. Por otro lado, los dirigentes no realizan supervisiones adecuadas, dejando de lado los proyectos que son responsabilidad de otros miembros de la comunidad o supervisando en forma autoritaria el trabajo de otros miembros de la organización.

Uno de los aspectos que se puede destacar como positivo, es que las organizaciones del sector tienden a ser capaces de coordinarse en forma adecuada o regular los grupos de trabajo que existen al interior de las organizaciones.

4- Control

Con respecto del control que realizan las organizaciones para vigilar que se cumplan sus objetivos institucionales, la situación que presentan las organizaciones comunitarias de este sector se presenta a continuación.

Con relación a la estructura de control, es decir, si la organización interna, es capaz de impulsar el desarrollo a la organización, a través de la evaluación constante de sus procesos internos, con el fin de controlar que las actividades internas se realicen de acuerdo a lo definido por la organización. A este respecto cuatro organizaciones tienen definido quién o quienes deben realizar estas actividades. Las restantes organizaciones carecen de organismos internos de control y evaluación.

Con respecto de las herramientas que utilizan en sus procesos de control interno las organizaciones, se tiene que la más utilizadas son el informe escrito y las herramientas contables, utilizadas por 6 organizaciones, cada una de ellas. Una organización utiliza herramientas estadísticas. En una organización no controlan ni evalúan.

De acuerdo a estos antecedentes, hay una organización tiene un adecuado uso de herramientas de control, ya que utiliza tres tipos de herramientas. Cuatro organizaciones tienen un regular uso de herramientas de control, ya que utilizan dos tipos de herramientas de control. Por último 3 organizaciones tienen un deficiente manejo de las herramientas de control ya que utilizan un solo tipo, o simplemente no utilizan herramientas de control (Junta de Vecinos Rosenquist III).

CUADRO N°19

INDICADOR	ADECUADO	REGULAR	DEFICIENTE
ESTRUCTURA DE CONTROL	4	0	4
USO DE HERRAMIENTAS	1	4	3

CUADRO RESUMEN DE DIEMENSION CONTROL

Como se puede apreciar en el cuadro resumen de la dimensión, el proceso de control al interior de las organizaciones comunitarias se realiza en forma muy deficitaria, por distintas falencias que se presentan al impulsar este proceso. Es así como la mitad de las organizaciones consultadas carecen de una estructura definida para que controlar sus procesos internos, y de estar alertas permanentemente, a fin de introducir los cambios que sean necesarios para que los objetivos institucionales se cumplan. La mitad de las organizaciones declara tener estructura interna de control, pero solo una organización utiliza en forma adecuada las herramientas básicas de control, entonces surge la pregunte ¿es eficiente una estructura que no maneja las herramientas adecuadas?. Además con esta información queda plenamente confirmada **la hipótesis derivada N° 4, "las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana carecen de sistemas adecuados de control".**

Por otro lado si realizamos una revisión general de las características del proceso administrativo, que se aplican en el funcionamiento de las organizaciones comunitarias, nos encontramos con que éstas carecen de la capacidad para enfrentar la realidad que les circunda. De acuerdo al Marco Teórico empleado en el presente estudio, las organizaciones que no cumplen con estándares mínimos de planificación, organización, dirección y control están destinadas al fracaso, ya que esa es una premisa administrativa básica, la que inexorablemente sé esta cumpliendo en el caso de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana. Así se tiene que es bastante común escuchar a los dirigentes explicar cómo, en la actualidad se realizan las mismas acciones que hace 5 años para motivar a la gente, y ahora no resultan, "la gente no quiere escuchar nada". Sin duda que hay que recoger este mensaje y cuestionarse, si es la gente no quiere escuchar, o si es que hay que hablarle de otra forma para que escuchen.

Con estos antecedentes se puede señalar que **se confirma plenamente la hipótesis general N° 1 es decir, "las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana tienen un deficiente funcionamiento administrativo**".

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 3

"Identificar las características que asume la participación comunitaria en el sector sur poniente de la comuna de Villa Alemana"

Para el desarrollo de la variable Participación Comunitaria se investigaron las dimensiones; participación formal en organizaciones comunitarias, la calidad de la participación y la percepción de los sujetos frente a la organización comunitaria, las que a continuación se exponen.

1- PARTICIPACION FORMAL EN LAS ORGANIZACIONES COMUNITARAS

Esta dimensión persigue identificar el tipo de organización y las relaciones formales que establecen las personas con las organizaciones comunitarias.

A- Tipo de Organización en que se Participa: El estudio, de este indicador reveló, que la organización en la que más participa la población es la Junta de Vecinos, ya que de acuerdo a los antecedentes obtenidos en la encuesta, en este tipo de organización participa más del 52% de la muestra. En cambio en organizaciones funcionales sólo participan 21 personas, estando dispersas en organizaciones de un amplio espectro. El 41,2% del total de la muestra declara no participar de ninguna organización.

CUADRO N°20

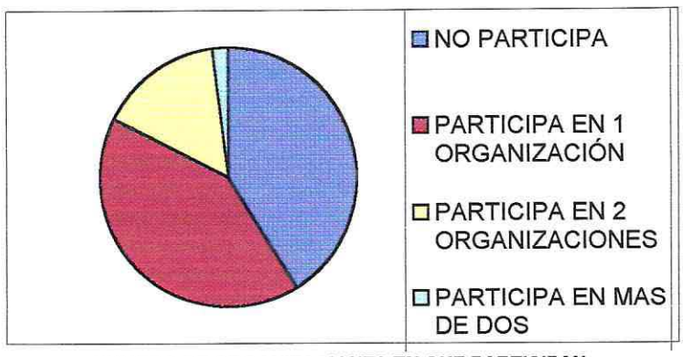
TIPO DE ORGANIZACIÓN	Nº	%
JUNTA DE VECINOS	51	52,6
CLUB DEPORTIVO	2	2,1
CENTRO DE MADRES	1	1,0
COMITÉ DE PAVIMENTO	6	6,2
OTRA ORGANIZACIÓN	12	12,4
NO PARTICIPA	40	41,2
TOTAL	121[68]	

TIPO DE ORGANIZACION EN QUE PATICIPAN

De acuerdo a la información recogida, en el sector hay 57 personas (59%) que participan de alguna organización comunitaria: de estas 40 lo hacen en una sola organización, 15 en dos, y sólo dos personas participan en más de dos organizaciones.

[68] La muestra sólo estuvo compuesta por 97 personas, esta cifra se explica por aquellos casos en que participan en más de una organización

GRAFICO N°3



NUMERO DE ORGANIZACIONES EN QUE PARTICIPAN

Como queda en evidencia en el gráfico N°3, los grandes segmentos poblacionales se ubican entre los que participan de una organización o simplemente no participan, quedando relegadas a cifras poco relevantes, aquellas personas que participan de más de una organización.

B- Pago de Cuotas: De la muestra se desprendió que 44 personas efectivamente pagan las cuotas en las organizaciones que participan. De acuerdo a otras fuentes consultadas[69], si bien, un porcentaje importante de la población paga las cuotas sociales, lo realizan con retraso evidente, ya que a la fecha no se presentan casos de socios de Juntas de Vecinos que se encuentre con el pago de cuotas al día, exceptuando a los propios dirigentes[70]. Considerando que son 58 las personas que participan en alguna organización comunitaria, hay 14 personas que participan de organizaciones y nunca han pagado cuotas.

C- Conocimiento de Acuerdos: De acuerdo a la información obtenida, aproximadamente un tercio de la muestra dicen conocer los acuerdos de la Junta de Vecinos (32 personas). Los dos tercios restantes (65 personas), declaran desconocer completamente los acuerdos que adoptan éstas organizaciones.

D.- Cumplimiento de Acuerdos de la Junta de Vecinos: 44 personas declaran acatar o cumplir los acuerdos que adopta la Junta de Vecinos de su sector, pese a que de éstos, sólo 32 antes afirmaron efectivamente conocerlos. Queda en evidencia la incongruencia de 12 personas que, a pesar de no conocer los acuerdos que adopta la Junta de Vecinos, dicen cumplirlos.

Hay 53 personas que simplemente no cumplen los acuerdos que adopta la Junta de Vecinos; cabe señalar que este grupo desconoce directamente a la Junta de Vecinos.

---

[69] Directivas de Juntas de Vecinos del sector.

[70] "*Cuando vienen las elecciones tenemos que realizar un anmisticio general, para que puedan votar, o si no nadie podría votar*", declaración de dirigente de Hijuelas grandes.

CUADRO N°21

INDICADOR	SI	NO
PARTICIPACION EN ORGANIZACIONES	59%	41%
PAGO DE CUOTAS	45%	55%
CONOCIMIENTO DE ACUERDOS	33%	67%
CUMPLIMIENTO DE ACUERDO	46%	54%

CUADRO RESUMEN DIMENSION PARTICIPACION FORMAL EN ORG. COM.

Como se aprecia en el cuadro resumen, más de la mitad de la muestra reconoce la participación en alguna organización comunitaria. Luego esta participación se empieza a comprometer, ya que cuando se pregunta por el pago de cuota una proporción importante, simplemente, no paga las cuotas y, el resto, lo hace con discontinuidad en el tiempo.

Del total de la muestra, 51 personas reconocen participar de alguna Junta de Vecinos, con lo que ésta se transforma en la organización comunitaria más representativa en este sector. De estos sólo 32 están al tanto de los acuerdos que adopta la Junta de Vecinos en que participa y 44 declaran cumplirlos.

A medida que avanza el análisis, se van descubriendo respuestas, que reflejan un grado importante de falta de compromiso de los pobladores por sus organizaciones comunitarias. Cómo se aprecia en el cuadro resumen, sólo un indicador está por sobre el 50%, los 3 restantes están por debajo de esta barrera.

Con estos antecedentes **se comprueba efectivamente la hipótesis derivada N° 5 que señala que la participación formal en organizaciones comunitarias, de los habitantes del sector sur poniente es baja**".

1- Calidad de la Participación en Organizaciones

La calidad de la participación, la reconoceremos a través de factores indicativos de un trabajo concreto y conjunto de los pobladores en las organizaciones comunitarias del sector.

A.- Denuncia Problemas: Cuando sucede un problema en la comunidad la reacción más frecuente de los pobladores es comentarlo con sus vecinos y familia con 37 preferencias, luego están quienes dicen que no lo comenta ni denuncia, con 34 opciones, y en último término están aquellos que denuncian los problemas a las Juntas de Vecinos de su sector, con 26 preferencias. Hay que considerar que 63 personas realizan algún tipo de proceso con el problema identificado, ya sea comentarlo con vecinos y familia o la denuncia a la Junta de vecinos.

GRAFICO N°4

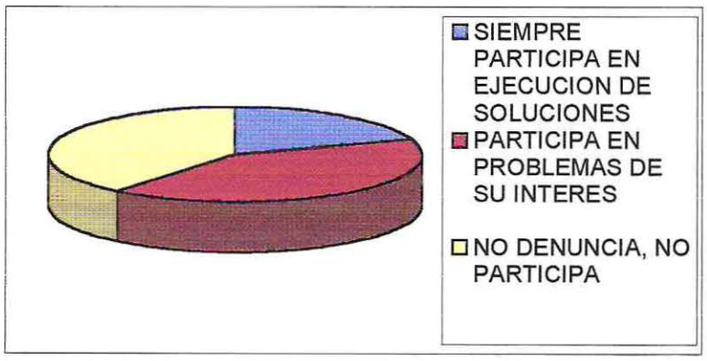


DENUNCIA DE PROBLEMAS

Como se aprecia en el gráfico, las personas que denuncian los problemas a la junta de Vecinos son la minoría. De este indicador se desprende que el poblador prefiere tratar de solucionar sus problemas con sus familias o el entorno más cercano, o simplemente no le asigna importancia a éstos. Por otra parte se desprende que los socios de las juntas de vecinos no denuncian sus problemas a la organización que pertenecen, ya que solamente lo hacen 26 personas en virtud que 51 dicen estar efectivamente inscritos en la Junta de Vecinos.

B.- Participación en Elaboración y Ejecución de Proyectos: Considerando que hay 63 personas que dicen denunciar los problemas de la comunidad a la Junta de Vecinos o comentarlos con vecinos y la familia, 19 declaran que siempre participan en la elaboración de las soluciones a estos problemas. 40 personas dicen intervenir en los problemas, pero sólo en los problemas de su interés. Por último un segmento que alcanza a 38 nunca denuncia problemas, esta cifra es plenamente concordante, con los 40 que declaran no participar en ninguna organización comunitaria.

GRAFICO N°5



EJECUCION DE SOLUCIONES

Hay que tener presente que dentro de las 26 personas que denuncian los problemas a la Junta de vecinos, están los 19 que declaran que siempre intervienen en elaboración de la solución a estos problemas, lo que se justifica

plenamente, ya que al denunciar el problema se inicia el proceso que puede llevar a su solución.

C.- Asistencia a Asambleas: Con respecto de la asistencia a las asambleas de las Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, hay que señalar que 25 personas declaran que asisten en forma regular. Ahora esta regularidad es bastante amplia, ya que para algunos es una vez al año y para otros es todos los meses. De los 57 encuestados, que declaran pertenecer a alguna organización comunitaria, 25 asisten regularmente a las asambleas de sus organizaciones y 31 sólo lo realizan en forma esporádica. De acuerdo a los resultados obtenidos uno de los que declara ser miembro de una organización nunca asiste a las asambleas.

CUADRO N° 22

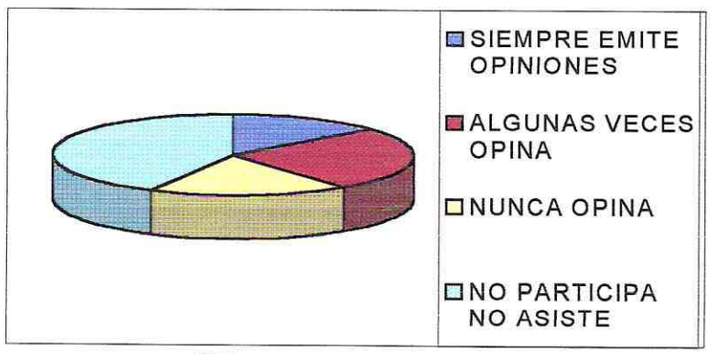
TIPO DE ASISTENCIA	FRECUENCIA
ASISTE REGULARMENTE	25
ASISTE ESPORADICAMENTE	31
NUNCA ASISTE	1
NO PARTICIPA, NO ASISTE	40

ASISTENCIA A ASAMBLEAS

Es necesario destacar dos elementos. El primero es que sigue más o menos constante, un grupo que declara participar activamente de las organizaciones, que asciende a cerca del 20% del total, ya que en el indicador antes analizado eran 19 personas las que siempre participan en la elaboración de soluciones, ahora son 25 los que declaran que siempre asisten a las asambleas. Lo segundo es que sigue constante el grupo que no participa(40 personas).

D.- Participación en Asambleas: De las 57 encuestados que asisten a las asambleas, ya sea regularmente o en forma esporádica, 13 siempre emiten opiniones. 24 algunas veces y 20 nunca emiten opiniones. Con respecto de lo último, éstas personas plantean, que van a las reuniones para sólo escuchar y estar informados.

GRAFICO N°6



EMISION DE OPINIONES EN ASAMBLEAS

Se intentó profundizar respecto del tema de la participación. En esa perspectiva se le pregunto a la muestra, si ellos estarían dispuestos a

comprometerse a realizar alguna actividad determinada en la Junta de Vecinos u otra organización comunitaria, a lo cual 76 respondieron que si que estarían dispuestos y sólo 21 se negaron a esta posibilidad.

CUADRO 23

INDICADOR	ADECUADA	REGULAR	DEFICIENTE
DENUNCIA PROBLEMAS	27%	38%	35%
PARTICIPACION EN PROYECTOS	20%	41%	39%
ASISTENCIA A ASAMBLEAS	26%	32%	42%
PARTICIPACION EN ASAMBLEAS	13%	25%	62%

CUADRO RESUMEN DIMENSION CALIDAD DE LA PARTICIPACION EN ORG.COM.

Como se puede apreciar en el cuadro resumen, la calidad de la participación tiende a ser más deficiente y esporádica, que eficiente y constante, quedando circunscrita a determinados grupos, que en muchos casos participan en más de una organización, lo que va creando grupos cerrados que se alejan del resto de la comunidad, y además provoca cansancio entre estas personas, que visualizan que es difícil motivar a otras personas para participar, y que ellos deben asumir tareas que debieran ser de toda la comunidad. Así tenemos que es el mismo grupo el que denuncia los problemas, les busca solución, ejecuta las soluciones, asiste a reuniones, cancela las cuotas, etcétera. Y por otro lado otro grupo, mayoritario, disconforme, sin motivación de participar de las organizaciones comunitarias sólo preocupado de los problemas que tienen que ver directamente con su grupo más primario.

Con esta información **se confirma plenamente la hipótesis derivada N°6, que plantea que la calidad de la participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente tiende a ser deficiente**.

2- Percepción de la Participación Comunitaria

Como se aprecia en el análisis de las dimensiones participación formal y calidad de la participación, ésta tiende a ser baja y de escasa calidad, lo que estaría revelando un escaso compromiso de los pobladores con sus organizaciones comunitarias. Para investigar esta hipótesis subyacente se procedió a investigar la percepción que tiene la población de la participación comunitaria.

A.- Valorización de la Participación: La valorización de la participación se refiere a la importancia que le asignan los pobladores a las organizaciones comunitarias. La información recogida revela una alta valorización de la participación comunitaria.

GRAFICO N°7



VALORIZACION DE LAS PARTICIPACION COMUNITARIA

Como se puede apreciar, la inmensa mayoría de la muestra declara que es muy importante participar; éstos representan al 79.4 % de la muestra (77 personas). El 14.4 % (14 personas), perciben que la participación es de mediana importancia, y sólo un 6,2 % personas estiman que es de escasa importancia o simplemente no tiene importancia participar (4 y 2 casos respectivamente).

Por otra parte la participación es valorada por diversos agentes comunitarios, ya que permite la expresión organizada de la comunidad para la satisfacción de necesidades, aunque consideran que esta es muy baja; "la participación tiene que ser importante, ya que la gente tiene que participar de la solución de sus problemas" (opinión de dirigente vecina de Rosenquist III), "antes la gente participaba, después quedó como asustada, no se hicieron más reuniones" (antigua residente del sector)[71].

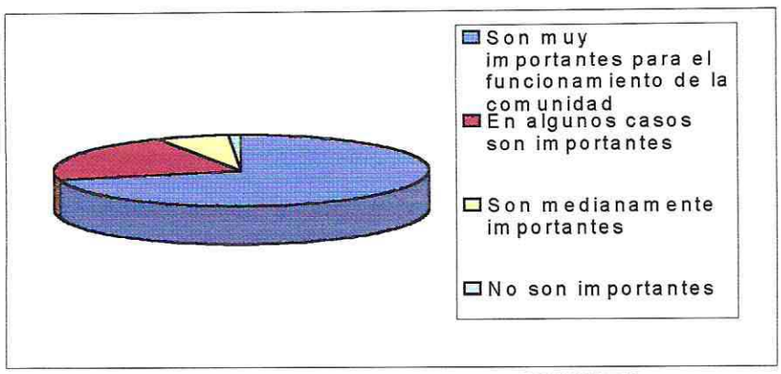
Con respecto a la visión de la autoridad municipal, ésta visualiza a la participación como un requisito para concretar el progreso de la comuna, ya que solo con el trabajo conjunto del Municipio y la comunidad organizada se podrán concretar obras y resolver problemas, "si no hay participación no hay obra, no hay tampoco grandes avances" (opinión de Olegario Chicano, Director de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Villa Alemana[72]).

Contradictoriamente a los antecedentes presentados en las otras dimensiones, queda establecido que la participación es altamente valorada tanto por los pobladores como autoridades y está fuertemente asociada a los conceptos de necesidad y progreso.

B.- Valorización de la Organización Comunitaria: la valorización de la organización Comunitaria se refiere a la importancia que le asignan los pobladores a la organización comunitaria.

[71] Información obtenida de entrevistas focalizadas a informantes claves, las que se presentan en el Anexo N° 4.
[72] Idem cita 76.

GRAFICO N°8



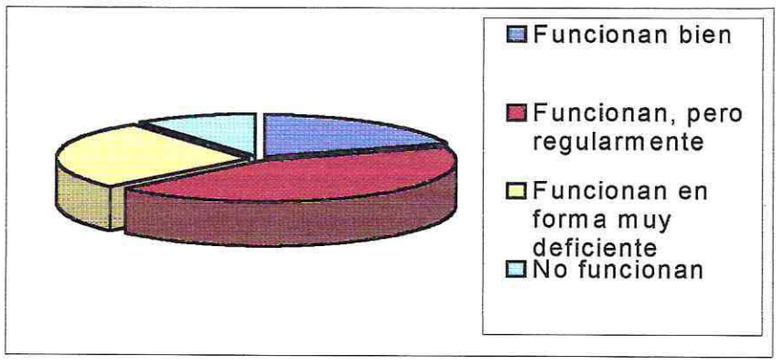
VALORIZACION DE LA ORGANIZACION COMUNITARIA

El resultado también es categórico. Así se encuentra que el 71,1% tiene una alta valorización de las organizaciones comunitarias (69 personas respondieron las organizaciones comunitarias son muy importantes para la comunidad). El 6,2 % cree que en algunos casos las organizaciones son importantes. Sólo 1 persona cree que las organizaciones comunitarias carecen de importancia.

Se puede apreciar que existe en la comunidad una alta valorización tanto de la participación comunitaria, como de la organización comunitaria, aunque esta última tiene una valoración levemente inferior a la participación.

C.- Percepción Respecto del Funcionamiento de las Organizaciones Comunitarias: Pese a la alta valoración por la organización y la participación, la percepción respecto del funcionamiento es bastante negativa por parte de los pobladores, como se puede apreciar en el gráfico N°9.

GRAFICO N°9



PERCEPCION DEL FUNCIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Como se aprecia en la respuesta de la gente, una proporción importante estima que la organización funciona, pero regularmente, o en forma muy deficiente, lo que alcanza 70% (42 y 26 personas respectivamente). El 10,3% (10 personas), estiman que la organización no funciona. El porcentaje de los que piensan que la organización comunitaria funciona en forma adecuada sólo

alcanza al 19,6% (19 personas), los que es bastante disminuido, frente a los que tienen una percepción negativa del funcionamiento de la organización comunitaria.

La opinión de diverso agentes involucrados en el problema es similar respecto de esta situación. Así se tiene la percepción que el funcionamiento de las organizaciones comunitarias y, en particular, las Juntas de Vecinos es bastante negativa. "Las juntas de vecinos sobreviven", "Si fuéramos estrictos con la ley, hay una serie de juntas de vecinos que no debieran estar existiendo", ese es parte de los comentarios del Director de Desarrollo Comunitario al respecto, "no les pongo más de un cuatro", es la opinión de un dirigente comunitario de Hijuelas Grandes, "hay Juntas de Vecinos que funcionan bien, otras no tienen ni dirigentes", opina la presidenta de la Junta de Vecinos Rosenquist III, "la Junta de Vecinos funciona, pero sin la participación de un sector importante de la comunidad, otras Juntas de Vecinos no funcionan muy bien", parte del relato de una antigua residente del sector[73].

Como se aprecia, existe un consenso respecto que las organizaciones están atravesando por una crisis bastante profunda en lo referido a su funcionamiento. Esta percepción es compartida tanto por pobladores, dirigentes y autoridades.

D.- Percepción respecto de las Causas del Actual estado de Funcionamiento: A continuación se visualizarán las causas, que de acuerdo a la percepción de la comunidad, están incidiendo en el actual esquema de funcionamiento de las organizaciones, ya sean positivos o negativos.

- Causas que provocan que las organizaciones funcionen bien: Una proporción de la muestra consultada percibe que las organizaciones comunitarias funcionan bien.

GRAFICO N°10



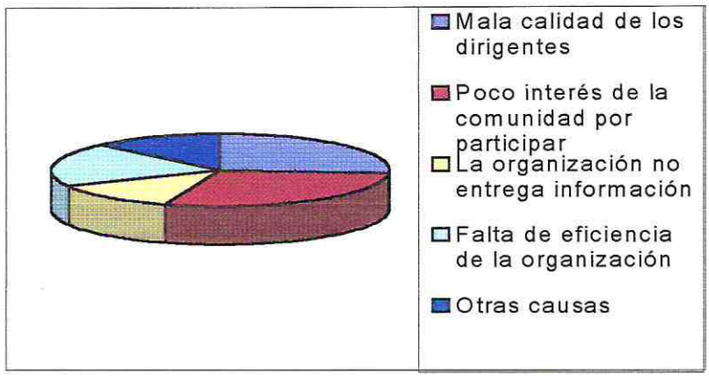
CAUSAS DEL BUEN FUNCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL

[73] Idem cita N° 76.

Del total que piensan que la organización comunitaria, funciona bien (19 personas), la mayoría lo atribuye a la calidad de los dirigentes (10), otros ha que se han concretado proyectos(4) y 1 a que no hay problemas. 5 personas piensan que funcionan bien porque se trabaja unido. La opinión de otros actores relevantes de la comunidad es parecida, así los dirigentes comunitarios, piensan que para una Junta de vecinos funcione bien, es fundamental que los dirigentes asuman sus cargos y logren formar equipos de trabajo que realmente trabajen[74].

- Causas que provocan el regular funcionamiento de las organizaciones comunitarias: Como se pudo apreciar, el 43% de la muestra (42 personas) percibe que las organizaciones funcionan en forma regular.

GRAFICO N°11



CAUSAS DEL REGULAR FUNCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL

Las causas que se asignan como factores que inciden en el regular funcionamiento de las organizaciones, tienen concepciones negativas. Así el 38.1% creen que es por falta de interés de la comunidad por participar. Un 31.9% cree que la razón está dada por la mala calidad de los dirigentes de las organizaciones. La falta de eficiencia de la organización, la atribuyen como causa un 26,2%. Proporciones similares (16.7% respectivamente) opinan que el problema tiene su origen en que la organización no entrega información o en otras causas diversas.

-Causas que provocan el deficiente funcionamiento de las organizaciones comunitarias: Las causas que se asocian al deficiente funcionamiento de las organizaciones son similares a las asociadas al regular funcionamiento.

[74] , "Esta Junta de Vecinos funciona por lo que le decía, está completa la directiva, somos 10 personas en la directiva", parte del relato de una dirigenta vecinal.

GRAFICO N°12



CAUSAS DEL MAL FUNCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL

Como se aprecia en el gráfico, de los 26 casos que perciben que el funcionamiento de las organizaciones es deficiente, la mayoría lo asocia a la mala calidad de los dirigentes (42.3%), o al poco interés de la comunidad por participar o la falta de eficiencia de la organización (27% respectivamente).

Las causas para este problema que aprecian otros agentes comunitarios, son distintas, así los dirigentes creen que existe falta de apoyo de la municipalidad para el desarrollo de las organizaciones comunitarias, "falta apoyo de las autoridades para solucionar los problemas, que a veces son menores","(dirigente vecinal de Hijuelas Grandes). Aunque coinciden plenamente con la que opinión que hay falta de interés por parte de la comunidad en participar, "hay desunión entre la gente" (antigua residente del sector), "hay falta de responsabilidad de los dirigentes y poco apoyo de los socios"(dirigente de Hijuelas Grandes)[75].

La autoridad, por su parte, plantea que el problema se genera por el fuerte paternalismo que se ha ejercido con las organizaciones, tanto, por los programas y autoridades de gobierno, como de los propios dirigentes comunitarios, "hay un momento que lo que no puede hacer la organización lo hace la autoridad"[76].

Como síntesis, se puede apreciar, hay un factor determinante que es clave, tanto para el buen como para el mal funcionamiento de la organización, esta es la gestión de los dirigentes. Los que dicen que las organizaciones funcionan bien lo aducen a la buena gestión de los, dirigentes y los que creen que ésta funciona regular o deficientemente, dicen que la culpa es de la mala gestión de los dirigentes.

Factores determinantes de buen funcionamiento son la concreción de proyectos y el trabajar unidos.

---

[75] Idem cita N° 76.

[76] Idem cita N° 76.

Otros factores relevantes asociados al mal funcionamiento, percepción de la comunidad, está dada por la incapacidad de la organización para desarrollar sus actividades en forma eficiente, la no entrega de información, y el poco interés de la comunidad en participar.

Se puede concluir con los antecedentes, tanto de carácter objetivos como subjetivos analizados, que la percepción de los distintos agentes del mundo social, respecto del funcionamiento de las organizaciones comunitarias, tiende a ser negativo. Hay un consenso al percibir que la participación comunitaria y las organizaciones comunitarias del sector Sur poniente atraviesan por una grave crisis. Esta es una visión compartida, tanto por autoridades, dirigentes comunitarios y pobladores, con lo que **se estaría comprobando plenamente la hipótesis derivada N° 7, la que plantea que la comunidad tiene una percepción negativa del actual estado de las organizaciones comunitarias del sector**.

A pesar de esta situación es necesario recoger algunos aspectos que tienen un carácter positivo:

- La alta valoración de la comunidad por la organización.
- La alta valoración de la comunidad por la participación comunitaria.
- La disposición implícita de ciertos sectores de la comunidad de trabajar desde las organizaciones, si estas funcionaran en forma adecuada.

Pese a lo anterior se estaría confirmando plenamente la Hipótesis General N° 2, que plantea que la participación comunitaria en el sector sur poniente de Villa Alemana, está siendo afectada por una serie de factores y tiende a ser deficiente.

OBJETIVO ESPECIFICO Nº 4

"Identificar el tipo de necesidades que satisfacen las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana"

Este objetivo se abordara a través de la investigación de las dimensiones necesidades básicas, necesidades de seguridad y pertenencia y necesidades de orden superior que responden o satisfacen las Juntas de Vecinos del sector investigado.

1- Necesidades Básicas

A.- Satisfacción de necesidades de viviendas: las Juntas de Vecinos de Rosenquist y Rosenquist Sur estimulan la creación de comités de vivienda. También está dentro de sus objetivos entregar apoyo a todos los comités de vivienda que están en su jurisdicción, por lo tanto, estas organizaciones estarían cubriendo en forma adecuada la necesidad de Vivienda. Las otras dos Juntas de Vecinos (Hijuelas Grandes y Rosenquist III) no abordan la necesidad de vivienda, por tanto, están en categoría deficiente en lo que se refiere a este indicador.

B.- Satisfacción de Necesidad de Salud: Todas las juntas de vecinos, excepto Hijuelas Grandes, coordinan actividades de salud con el Consultorio Eduardo Frei. Estas organizaciones participan de un Consejo local de salud que funciona a partir de este establecimiento. Las Juntas de Vecinos de Rosenquist y Rosenquist Sur se preocupan de detectar y canalizar los problemas de salud de sus integrantes, por ende, estas organizaciones satisfacen adecuadamente necesidades de salud. La Junta de Vecinos de Rosenquist III satisface estas necesidades en forma regular. La Junta de Vecinos de Hijuelas Grandes enfrenta en forma deficiente las necesidades de salud.

C.- Satisfacción de Necesidades de Alimentación: La Junta de Vecinos de Rosenquist es la única que implementa programas de ayuda a familias que no pueden satisfacer las necesidades de alimentación. Las Juntas de Vecinos carecen de programas o convenios tendientes a abaratar costos en las compras de insumos alimenticios, por parte de la comunidad. Con estos antecedentes, se puede plantear que la Junta de Vecinos de Rosenquist responde en forma regular a la necesidad de alimentación. Las tres restantes Juntas de Vecinos responden de forma deficiente a las necesidades de alimentación de la población del sector.

Se puede apreciar que algunas Juntas de Vecinos responden a necesidades básicas, especialmente las de Vivienda y Salud, pero esta situación no es generalizada en todas las Juntas de Vecinos; sólo algunas lo realizan. La Junta de Vecinos Rosenquist es la organización que responde en forma más eficiente a esta necesidad, Rosenquist Sur, responde en forma regular. Hijuelas Grandes y Rosenquist III responden en forma deficiente a esta necesidad

CUADRO N°24

JUNTA DE VECINOS	RESPUESTA A NECECIDADES BASICAS
ROSENQUIT	ADECUADA
HIJUELAS GRANDES	DEFICIENTE
ROSENQUIST	DEFICIENTE
ROSENQUIST SUR	REGULAR

RESPUESTA A NECESIDADES BASICAS

2- Necesidad de Seguridad y Pertenencia

A.- Generación de Espacios de Recreación: La generación de espacios de recreación se entiende por la concreción de recintos que permitan el ejercicio del deporte y el esparcimiento al aire libre de niños y adultos, así como la reunión.

Las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist Sur, tienen entre sus objetivos la construcción de infraestructura deportiva, la construcción de áreas verdes y el mejoramiento de sus respectivas sedes vecinales. Estas Juntas de Vecinos están trabajando activamente para la creación de espacios de recreación en tres niveles distintos, por lo cual están respondiendo en forma adecuada a la generación de espacios de recreación.

Las Juntas de Vecinos de Rosenquist y Rosenquist III, están trabajando para la construcción de sus respectivas sedes comunitarias, además de la reconstrucción de una plaza de juegos infantiles por parte de Junta de Vecinos de Rosenquist, y de áreas verdes por Rosenquist Sur. Por estas razones, estas organizaciones están respondiendo en forma regular a este indicador.

B.- Generación de Espacios de Integración: Se puede apreciar que la Junta de Vecinos de Rosenquist, realiza actividades deportivas, celebra la fiesta de Navidad y fiestas Patrias. La Junta de Vecinos de Rosenquist Sur, celebra Fiestas Patrias y Navidad, en cambio las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist Sur, sólo realizan una actividad recreativa al año, en Navidad[77].

La Junta de Vecinos de Rosenquist responde en forma adecuada a la generación de espacios de recreación, Rosenquist Sur lo realiza en forma regular, y las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist III, lo hacen en forma deficiente.

C.- Generación de Programas de Seguridad: La necesidad de proteger los bienes materiales es una preocupación de toda la comunidad. En esta perspectiva se investigó como las Juntas de Vecinos realizan acciones para proteger a la comunidad de antisociales.

Es así como tres Juntas de Vecinos (Rosenquist, Hijuelas Grandes, y Rosenquist Sur) se han coordinado con entidades policiales para optimizar las medidas de seguridad en el sector, quedando al margen de esta acción la junta de vecinos de Rosenquist III. Las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist han creado redes de vecinos destinadas a proteger los bienes de antisociales.

[77] Esto lo realizan debido a la entrega de Juguetes que realiza la Municipalidad a menores e 8 años, acción en donde las Juntas de Vecinos actúan como intermediarias.

Las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist están desarrollando adecuados programas de seguridad. Rosenquist Sur está en categoría regular y en deficiente Rosenquist III.

Se puede concluir que con respecto a este nivel de necesidades que las Juntas de Vecinos del sector sur poniente de Villa Alemana efectivamente abordan estas necesidades de seguridad y recreación, al menos en forma regular, realizando acciones más sistemáticas que para la satisfacción de necesidades básicas.

Hay que considerar que la mayoría de los programas que realizan las organizaciones para satisfacer son parte de los objetivos que siempre han perseguido, como la construcción de equipamientos comunitarios, por ejemplo. En lo que se refiere al tema de seguridad, a las Juntas de Vecinos le corresponde asumir un rol coordinador tanto de recursos externos a la Unidad Vecinal, como recursos propios de la organización o la comunidad.

3- Necesidades de Orden Superior

A.- Generación de Actividades de Capacitación: Con respecto a este indicador hay que señalar que sólo una organización realiza actividades relacionadas con la capacitación, esta es la Junta de Vecinos Rosenquist Sur. Esta organización, en coordinación con otras organizaciones, entrega educación para adultos en su sede comunitaria. El resto de las organizaciones no realiza acciones relativas a la capacitación, así es como ninguna organización del sector tiene entre sus objetivos capacitar dirigentes o implementar talleres de carácter recreativo. Por estos antecedentes, la Junta de Vecinos Rosenquist Sur es la única que responde en forma regular a esta necesidad, las otra están en categoría deficiente.

B.- Generación de Programas de Desarrollo Personal: No se aprecia en las organizaciones del sector interés por implementar actividades de esta índole, por lo tanto, todas las organizaciones enfrentan a esta necesidad en forma deficiente.

C.- Generación de Lazos de Fraternidad entre Socios: En la Junta de Vecinos de Rosenquist Sur y Rosenquist, han surgido en forma espontánea grupos de amigos, formados a raíz de las acciones que desarrollan las organizaciones comunitarias. De estos grupos surgen actividades recreativas en forma espontánea. En las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist III no se ha producido este nivel de relación entre sus integrantes.

Como se puede apreciar dos Juntas de vecinos realizan actividades recreativas, producto de los lazos afectivos surgidos en su interior, por lo tanto están respondiendo en forma adecuada a esta necesidad de nivel superior. Las

Unidades Vecinales de Hijuelas Grandes y Rosenquist tienen una respuesta deficiente en lo que respecta a este indicador.

Se aprecia que las organizaciones comunitarias no satisfacen necesidades de orden superior. Sólo un par de organizaciones pueden crear grupos que estimulan la amistad y otros valores, lo que de acuerdo a teóricos de las necesidades, provoca que la persona tienda a la autorrealización[78], pero esta situación no es generalizada en el sector.

Como conclusión se obtiene que las Juntas de Vecinos del sector sur poniente de la comuna, no tienen entre sus objetivos prioritarios enfrentar la satisfacción de las necesidades básicas que enfrenta la población del sector. Si se tiene en cuenta las características socioeconómicas de las familias del sector, que se revisaron en este estudio, donde se muestra que el ingreso promedio de las familias del sector es inferior a los $ 80.000, lo cual demuestra claramente que hay un segmento de población considerable que tiene profundos problemas para satisfacer sus necesidades básicas.

Las organizaciones comunitarias se muestran más abiertas en la actualidad para enfrentar necesidades más intangibles, como las de seguridad y recreación, con lo cual se enfrentan necesidades que´, en forma individual, es muy difícil y de alto costo satisfacer. Hay que considerar que en esta área se presentan una serie de necesidades que se manifiestan como problemas en el sector, como la carencia de equipamiento deportivo y recreativo por ejemplo, lo que provoca conflicto especialmente con los niños y jóvenes, que utilizan cualquier espacio para estos fines, produciéndose reacciones adversas, y que ponen en riesgo su seguridad, y la de los bienes inmuebles del sector.

[78] Esto se explicaría, de acuerdo al marco teórico, ya que para que se satisfagan necesidades de orden superior es necesario primero satisfacer las de niveles precedentes.

SINTESIS DIAGNOSTICA

El presente estudio diagnóstico tuvo por objeto el identificar los factores asociados, que determinan el funcionamiento de las organizaciones comunitarias de sector sur poniente de Villa Alemana. Para avanzar hacia la concreción de este objetivo general de investigación se plantearon cuatro objetivos específicos. Estos objetivos estuvieron dirigidos en primer término a caracterizar sociodemográficamente a las familias del sector, luego se investigó las características del proceso administrativo de las organizaciones comunitarias, en tercer término se identificó las características que asume la participación comunitaria en el sector, y por último se identifico el tipo de necesidades que satisfacen las organizaciones comunitarias del sector estudiado.

En lo que se refiere a las características sociodemográficas de las familias de sector se concluyó que los jefes de hogar de las familias del sector presentan bajos niveles de escolaridad, es así como el 53% de éstos sólo tiene estudios básicos completos o incompletos. Las categorías ocupacionales de los jefes de hogar están relacionadas a empleo de bajos ingresos económicos; así el 37% es trabajador dependiente urbano y un 36,1% es trabajador por cuenta propia.

En relación a los ingresos promedios de las familias del sector, éstos están considerados como bajos ya que alcanza a una cifra aproximada de $78.000. La situación de los ingresos familiares viene a ser la consecuencia lógica de los bajos niveles de escolaridad que presentan los jefes de hogar, por lo cual tienen que ingresar a empleos mal pagados o al mercado laboral informal.

Con respecto de la vivienda que habitan las familias del sector, éstas se encuentran en buen estado en un 81%, y en regular o deficiente estado el 18,6%. Esto se debe al elevado número de conjuntos de viviendas sociales que hay en el sector y a la implementación del programa de Viviendas Progresivas. Tampoco hay problemas de hacinamiento en el sector, ya que de acuerdo a la información recogida hay 1.5 piezas por persona. Subsiste en el sector un problema de allegamiento que afecta a cerca del 18% de las familias.

El grado de urbanización fue definido como la tenencia de servicios básicos de agua potable y alcantarillado en la vivienda. Respecto del agua potable el 97% de la muestra tiene el servicio. Con relación al alcantarillado, el 77,6% de las viviendas consideradas en la muestra cuenta con este servicio, en cambio existe un 22,4% que no cuenta en la actualidad con éste. Esto representa un problema importante, para el cual se deben buscar alternativas de solución al corto plazo.

En lo que respecta a los equipamientos comunitarios con que cuentan las familias en su medio ambiente, éste es más bien escaso. Así tenemos que el equipamiento de áreas verdes, equipamiento deportivo, el equipamiento educacional y el equipamiento de pavimento, son prácticamente nulos, existiendo grandes carencias en el sector en cada uno de estos ámbitos.

Dentro de las características sociodemográficas de las familias del sector, se tiene que estás, por lo general, son encabezadas por jefes de hogar de escaso nivel educacional, que acceden a empleos mal remunerados. Las características de las familias dicen relación a que, principalmente, son familias del tipo nuclear simple, con menos de cuatro integrantes por grupo familiar. Además son familias que habitan viviendas de calidad regular o superior, y que carecen de equipamientos comunitarios adecuados en su medio familiar externo, con lo cual tiene las características que se asocian a las familias de escasos recursos.

Como resultado de la características sociodemográficas, se identifican claramente los siguientes problemas: Déficit en alcantarillado domiciliario, falta de equipamiento deportivo, falta de equipamiento de áreas verdes, bajos ingresos de los jefes de hogar, allegamiento.

Con respecto a las características que asume el proceso administrativo, dentro de la organización comunitaria del sector sur poniente de la comuna de Villa Alemana, se aprecia que en todas estas organizaciones se realizan actividades de **Planificación**, es más, todas las organizaciones realizan actividades en esta área, pese a ello, se identifican una serie de problemas, que impiden a las organizaciones desarrollar una planificación que les permita funcionar en forma eficiente. Dentro de los problemas detectados se encuentra la poca capacidad de las organizaciones para trabajar con presupuestos, y el escaso diseño y ejecución de proyectos.

En relación a los modelos de **organización** que siguen las organizaciones comunitarias, del total de organizaciones consideradas en el estudio, un mínimo utiliza técnicas de organización, 3 de 8 organizaciones dividen funciones en su interior. Sólo en una se delega autoridad en forma adecuada y en dos en forma regular. Pese a esto la organización comunitaria, trata de ser eficiente en el manejo de sus recursos, los tesoreros llevan las cuentas actualizadas mensualmente, pero sólo tres organizaciones gastan lo que tenían presupuestado para la actividad y/o proyecto, el resto gasta más.

En lo que respecta al cumplimiento de la Ley de Juntas de Vecinos, de las cuatro Junta de Vecinos consideradas 3 no cumplen los requisitos de composición de directorio, ya que se encuentra con directivas incompletas por renuncias u otras causas(fallecimiento), y una no está cumpliendo con el requisito del número mínimo de socios.

En cuanto a la **dirección**, las organizaciones comunitarias practican estilos de liderazgo relacionados con el paternalismo y autoritarismo en una gran proporción y, minoritariamente, liderazgos más democráticos. En las supervisiones también predominan estilos directivos de supervisión.

En cuanto a la coordinación interna, de acuerdo a los datos obtenidos, cuatro organizaciones presentan niveles adecuados de coordinación interna, dos presentan niveles regulares y los restantes dos niveles deficientes de coordinación interna.

En cuanto a la coordinación externa, de acuerdo a los datos obtenidos, dos organizaciones establecen adecuados niveles de coordinación externa, en tres organizaciones es sólo regular y, por último en las restantes son deficiente los niveles de coordinación externa que se establecen.

En lo relativo al Control, según los datos obtenidos, sólo una organización utiliza adecuadamente herramientas de control y evaluación: cuatro que tienen un regular manejo y, por último, tres organizaciones presentan un deficiente manejo de este tipo de herramientas. Hay que señalar que sólo la mitad de las organizaciones cuenta con alguna estructura interna destinada al control. En algunas organizaciones no tiene mayor importancia el controlar de los procesos internos y evaluar sus actividades.

Con estos antecedentes, queda establecido que la organización comunitaria de este sector en términos generales no es capaz de implementar procesos administrativos adecuados en su interior, ya que no se aplican estándares mínimos de planificación, organización, dirección y control.

De acuerdo al marco teórico empleado, para que una organización pueda responder en forma eficiente a sus objetivos, debe ser capaz de implementar un adecuado proceso administrativo, que reconozca las características de la propia organización. Este es un requisito para que las organizaciones se puedan desarrollar. Desde esta perspectiva el futuro de las organizaciones comunitarias, vista desde sus actuales esquemas de funcionamiento, es preocupante.

El cuanto a las características que presenta la **Participación Comunitaria** en el sector, se encontró que, respecto de la **participación formal en las organizaciones comunitarias**, más de la mitad de la muestra reconoce la participación en alguna organización comunitaria (58%). Luego esta participación se empieza a comprometer, ya que cuando se pregunta por el pago de cuotas una proporción importante simplemente, no paga éstas y el resto lo hace con discontinuidad en el tiempo, pero las directivas dicen que en la actualidad la inmensa mayoría de los socios no cancelan las cuotas sociales. Del total de la muestra, 51 reconocen participar de alguna Junta de Vecinos, con lo que esta se transforma en la organización comunitaria más representativa de este sector, aunque sólo una proporción inferior al tercio están al tanto de los

acuerdos que adopta la Junta de Vecinos y una proporción levemente mayor declara cumplirlos.

Con relación a la **calidad de la participación,** está tiende a ser más deficiente y esporádica, que eficiente y constante, quedando circunscrita a grupos determinados que, en muchos casos, participan en más de una organización, lo que va creando grupos cerrados que se alejan del resto de la comunidad y a su vez provoca cansancio entre las personas que ven que es difícil motivar a otras para participar. Así tenemos que es el mismo grupo el que denuncia los problemas, les busca solución, ejecuta las soluciones, asiste a reuniones, cancela las cuotas, etcétera. Y por otro lado, un grupo, mayoritario, disconforme, sin motivación de participar de las organizaciones comunitarias, sólo preocupado de los problemas que tienen que ver directamente con su grupo más primario.

De acuerdo a estos datos, la participación comunitaria en cuanto a calidad es baja, ya que si bien, hay un porcentaje relevante de población inscrita en la Junta de Vecino u otra organización, son muy pocas las personas que participan realmente en ellas, ya que no denuncian sus problemas, no participan en las asambleas ni en la elaboración e implementación de proyectos.

Considerando que la participación es un requisito para impulsar adecuados proceso de desarrollo local y, que de acuerdo al marco teórico que sustenta esta investigación, es una de las características requeridas para lograr un desarrollo autosostenido y un crecimiento equitativo, la superación de esta situación se transforma en un requisito esencial para enfrentar los agudos problemas sociodemográficos que presentan las comunidades del sector sur poniente de Villa Alemana.

Con respecto de la **percepción de la participación comunitaria,** se descubrió que en abierta contradicción con los resultados encontrados en otras dimensiones, la participación es altamente valorada tanto por los pobladores como autoridades y está fuertemente asociada a los conceptos de necesidad y progreso. En la misma dirección y, con respecto a la valorización de las organizaciones comunitarias, se encontró que más del 70% de la muestra tiene una alta valorización por éstas. La participación y la organización comunitaria son altamente valoradas, como un canal para compartir con el resto de la comunidad por una parte y, por otra, como la herramienta esencial para conseguir el progreso de la comunidad.

Se puede apreciar que existe en la comunidad una alta valorización tanto de la participación comunitaria, como de la organización comunitaria, aunque esta última tiene una valoración levemente inferior a la participación.

Con estos datos se puede apreciar que existe un potencial importante en la comunidad para superar los problemas que actualmente tienen las organizaciones comunitarias.

La percepción respecto del funcionamiento de las organizaciones comunitarias es negativa, ya que sólo el 19,4% de la muestra consultada piensa que estás funcionan bien, el resto cree que no funcionan o funcionan en forma regular o deficientemente.

Con respecto a esta percepción negativa, ella es compartida por diversos actores sociales (autoridades, pobladores y dirigentes comunitarios), existiendo un consenso en que las organizaciones están atravesando por una crisis bastante profunda en lo referido a su funcionamiento, en la cual los dirigentes acusan a las autoridades y las autoridades responsabilizan a los dirigentes.

También hay cierto consenso en los factores percibidos como causales de esta problemática, ya que son similares los señalados por los pobladores, dirigentes y autoridades. Entre estos encontramos: la calidad de los dirigentes, poca eficiencia de las organizaciones, poco apoyo de las autoridades hacia las organizaciones y la falta de interés de la comunidad por participar. Este último factor estaría dado, debido a que los problemas urgentes como agua potable y vivienda esta superado por amplios sectores poblacionales, lo que es plenamente concordante por lo planteado por Erika Carmona y Nancy Masbernat, quienes señalan que al disminuir los problemas urgentes tiende a decaer el interés de la comunidad por participar[79].

Como se puede apreciar, las organizaciones comunitarias carecen de modelos administrativos eficientes que impulsen el funcionamiento organizacional y existe un consenso en que su funcionamiento es deficiente. De acuerdo a Patricio García[80], esto contribuye a un circulo vicioso, donde la deficiencia organizacional contribuye a la desintegración social y a la marginación sociocultural.

Con respecto a **las necesidades que satisfacen las Juntas de vecinos**, según los datos obtenidos, algunas Juntas de Vecinos responden a necesidades básicas, especialmente la de Vivienda y salud, pero esta situación no es generalizada en todas las Juntas de Vecinos. Así se aprecia que la Junta de vecinos de Rosenquist es la organización que responde en forma más eficiente a este tipo de necesidades. Rosenquist Sur, responde en forma regular. Hijuelas Grandes y Rosenquist III respondieron en forma deficiente a esta necesidad

[79] Revisar Marco Teórico.
[80] Subdesarrolo organizacional en sectores populares, Patricio García 1986.

También se aprecia que las organizaciones comunitarias no satisfacen necesidades de orden superior y sólo dentro de un par de organizaciones han surgido grupos que estimulan la amistad y otros valores de orden superior, que provocan que las personas tiendan a la autorrealización, pero no está entre los objetivos de ninguna organización impulsar acciones en esta dirección.

Las Juntas de Vecinos del sector sur poniente de Villa Alemana, principalmente, abordan necesidades de seguridad y recreación. Esto lo realizan en forma mucho más sistemática que como abordan necesidades de otros niveles. Hay que considerar que la mayoría de los programas que realizan las organizaciones para satisfacer este tipo de necesidades, son parte de los objetivos que permanentemente han perseguido estas organizaciones, como la construcción de equipamientos comunitarios (sedes comunitarias, plazas, recintos deportivos y áreas verdes). A esto se ha sumado, en los últimos años, el problema de seguridad ciudadana asumiendo un rol coordinador tanto de recursos externos a la Unidad Vecinal, como recursos propios de la organización para implementar programas en esta dirección.

Con estos antecedentes se puede concluir que la organización, se centra en resolver aquellos problemas que no se pueden resolver en forma individual y que son de muy alto costo, por lo que concretar objetivos en esta dirección es muy difícil, lo que refuerza la percepción negativa que se tiene de estas organizaciones, ya que al ser incapaces de funcionar en forma eficiente, y el alejamiento de la comunidad de las organizaciones, se torna casi imposible cumplirlos.

PROGNOSIS

En función a la información recogida por el presente diagnóstico, se puede establecer, que de no mediar una intervención profesional de Servicio Social a nivel de comunidad, que intervenga en las variables participación comunitaria y funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana, estas continuarán el proceso de involución organizacional en que actualmente se encuentran que las llevará a la desintegración y posterior desaparición, y los habitantes de éstos lugares serán incapaces de enfrentar los graves problemas de infraestructura comunitaria, que actualmente enfrentan.

CAPITULO III
PROGRAMACION

PROGRAMA: "POTENCIANDONOS PARA EL DESARROLLO LOCAL"

FUNDAMENTACION DEL PROGRAMA

Las problemáticas que presentan las localidades del sector sur poniente de Villa Alemana, se asocian directamente con las que presentan aquellas que se califican como de extrema pobreza.

El deficiente funcionamiento de las organizaciones comunitarias se transforma en una barrera para lograr el desarrollo local de estos sectores de escasos recursos, ya el trabajo en conjunto se transforma en uno de los pocos caminos para lograr mejor calidad de vida y la satisfacción de determinadas necesidades humanas.

De acuerdo a los antecedentes arrojados por el diagnóstico, se aprecia que el sector sur poniente de Villa Alemana está afectada por una serie de problemas que se asocian tanto a variables de orden socioeconómico como de funcionamiento de las organizaciones comunitarias.

Así encontramos que en lo relativo a las características sociodemográficos de las familias de estos sectores, los jefes de hogar mayoritariamente tienen empleos asociados a bajas remuneraciones. Es más, los ingresos promedios de éstos están bajo los $80.000, lo que es producto de los bajos niveles de escolaridad que tienen éstos.

El equipamiento comunitario con que cuentan las familias son deficitario en todos los ámbitos, ya que se carecen de áreas verdes, pavimentos, sedes comunitarias, equipamiento deportivos. Por otra parte más del 20% de las familias carece de alcantarillado.

Como contraparte a esta realidad, se encuentra una organización comunitaria que se muestra incapaz para responder a estas necesidades, ya que no es eficiente en su gestión, lo que se refleja en una deficiente evaluación de su gestión por parte de la comunidad. Las organizaciones comunitarias del sector no aplican adecuados procesos de planificación, dirección, organización y evaluación.

La participación comunitaria presenta características contradictorias, ya que en lo formal aproximadamente el 58% declara participar de alguna organización comunitaria, pero a medida que esto

requiere respuestas concretas de parte de ellos, como asistir y participar de reuniones, denunciar problemas e implementar proyectos, esta participación se va comprometiendo quedando reducida a pequeños grupos que no alcanzan a más del 15% de la población, quedando la participación circunscrita a la figuración en un registro de socios. Pese a esto la población estima que las organizaciones son muy importantes así como la participación en este tipo organizaciones.

Con estos antecedentes queda plenamente justificada una intervención profesional en este sector, que tienda a **potenciar el funcionamiento de la organización comunitaria y la participación comunitaria,** como un agente eficiente para enfrentar los problemas que enfrentan, en especial los que afectan directamente a la calidad de vida de los habitantes de estos sectores, como la carencia de alcantarillado, agua potable, pavimento y otros equipamientos comunitarios, es decir, para impulsar proceso de desarrollo local.

Como premisa de intervención, se utilizará un enfoque estratégico, es decir, el programa que se implementa, deberá ser capaz de avanzar hacia la concreción de su meta desde los diversos proyectos, objetivos y actividades particulares que contenga este programa.

Por **potenciar la participación comunitaria,** se entiende aquella acción profesional que tiende directamente al fortalecimiento de la organización o la constitución de éstas en aquellos sectores del área geográfica de intervención que presentan evidentes falencias, como la carencia de servicios básicos, pavimentos o la inexistencia de organización comunitaria, es decir, que la organización se transforme en un agente activo para implementar adecuados proceso de desarrollo local de sus comunidades. Esto implica necesariamente un trabajo directo con las comunidades de aquellos sectores que están afectados por estas problemáticas.

Como una estrategia para potenciar la participación comunitaria, se realizarán acciones profesionales tendientes a potenciar el funcionamiento de las organizaciones.

Por **potenciar la organización comunitaria**, se entiende la entrega de herramientas, que permitan a los dirigentes comunitarios enfrentar con niveles de mayor eficiencia y eficacia la labor de dirigir estas organizaciones. La alternativa visualizada para lograr esta meta es la capacitación de estos dirigentes, en materias relativas a la administración, planificación, roles y funciones de los dirigentes y herramientas prácticas de gestión. Esto implica un trabajo directo con las organizaciones comunitarias del sector.

Para enfrentar la capacitación de dirigentes se privilegiará el uso de metodologías definidas como de "educación de adultos", con el objeto de hacer parte del proceso de aprendizaje a los sujetos, tendiendo a que éstos realicen actividades prácticas con los contenidos entregados, entendiendo que una persona aprende mejor si participa activamente en su capacitación y si encuentra en ella respuestas a las preguntas que se han planteado en su práctica[1].

Es así como se perseguirá la concreción de actividades prácticas producto de la capacitación, como la transformación en proyectos de *algunos de los problemas mencionados en el diagnóstico y aquellos que* determinen los propios participantes de la capacitación.

Como una forma de lograr una integralidad en la ejecución del programa, se tendrá como directriz de ésta, la entrega de información veraz y oportuna a los beneficiarios de los proyectos. Es así como se visualiza la alternativa de generar un instrumento que permita a los dirigentes y la comunidad en general, acceder a la información necesaria para utilizar los canales que ofrece la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana para la solución de problemas sociales determinados.

De allí que los proyectos que se implementarán, dentro del programa "**Potenciándonos para el desarrollo local":** "Gestionado la organización comunitaria del siglo XXI"; y "Participando se pasa mejor", tienden a enfrentar de forma estratégica las problemáticas enunciadas, considerando en el diseño de estos proyectos, la elaboración de un diseño de evaluación que pueda medir en forma integral los resultados que presente el programa.

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV SOCIAL

[1] "Herramientas de trabajo para el educador popular", Julio Fernández, CIDE 1989.

OBJETIVOS DEL PROGRAMA

OBJETIVO GENERAL

"Potenciar de forma estratégica el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de Villa Alemana, a fin que se transformen en agentes eficientes para impulsar procesos de Desarrollo Local".

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1- " Contribuir a mejorar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector Sur Poniente de Villa Alemana, a través de la capacitación de los dirigentes comunitarios, en temas relativos a la administración estratégica de organizaciones".

2- "Aumentar la participación de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana en las organizaciones comunitarias, a través de la creación y mejoramiento de espacios de participación y de la promoción de las ventajas y potencialidades que tiene la participación comunitaria".

PROYECTOS

PROYECTO Nº 1: "Gestionando la Organización Comunitaria del Siglo XXI"

OBJETIVO GENERAL:

"Contribuir a mejorar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector Sur Poniente de Villa Alemana, a través de la capacitación de los dirigentes comunitarios, en temas relativos a la administración estratégica de organizaciones".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1-"Motivar a los dirigentes comunitarios del sector sur poniente de Villa Alemana para participar de un proceso sistemático de capacitación en administración estratégica de organizaciones ".

2-"Implementar un programa sistemático de capacitación, en administración estratégica de organizaciones comunitarias, orientado a dirigentes de organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector sur poniente de Villa Alemana".

3.-"Potenciar el desarrollo local, a través de la Implementación de los proyectos elaborados por los dirigentes comunitarios, en el desarrollo de la capacitación".

4-"Diseñar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa y cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto".

PROYECTO Nº 2: "Participando Se Pasa Mejor"

OBJETIVO GENERAL:

"Aumentar la participación de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana en las organizaciones comunitarias, a través de la creación y mejoramiento de espacios de participación y de la promoción de las ventajas y potencialidades que tiene la participación comunitaria".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Promover en conjunto con las Juntas de Vecinos del Sector, la formación y eficiente funcionamiento de comités de adelanto y pavimento en el ámbito de las calles y manzanas de estos sectores".

2- "Realizar actividades promocionales de la participación comunitaria, en las que se destaque las ventajas y potencialidades que tiene esta, con el fin de aumentar el nivel de participación en las organizaciones intervenidas".

3- "Elaborar un documento que explique en forma pedagógica el funcionamiento del Municipio y otras instituciones y servicios de gobiernos, con el fin de permitir un rápido y eficiente acceso a estos servicios, por parte de la población".

4- "Diseñar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa y cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto".

PROYECTO Nº1: "GESTIONANDO LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DEL SIGLO XXI

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS[2]	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION[3]
"Contribuir a mejorar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector Sur Poniente de Villa Alemana, a través de la capacitación de los dirigentes comunitarios, en temas relativos a la administración estratégica de organizaciones".	I- "Motivar a los dirigentes comunitarios del sector sur poniente de Villa Alemana para participar de un proceso sistemático de capacitación en administración estratégica de organizaciones ".	1-Entrevistas con dirigentes de: Juntas de Vecinos de: Hijuelas Grandes, Rosenquist, Rosenquist Sur, y Rosenquist II.	HUMANOS: 8 horas alumno seminarista.[4] 8 horas dirigentes comunitarios. MATERIALES: 16 pasajes locales[5] INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias o casas de dirigentes. FINANCIEROS[6]: $ 26.400.	1-2	Entrevista de coordinación. De motivación. Visita Domiciliaria	DIRECTOS: -Personas que participen de la capacitación, -Organizaciones representadas en el curso. INDIRECTOS: -Habitantes de sector sur poniente de Villa Alemana.	Christian Cofré.	El proyecto se evaluara desde una dimensión cuantitativa y de otra cualitativa, a través de la utilización de diversos instrumentos de evaluación.
		2-Entrevista con Dirigentes de organizaciones funcionales del sector (8 organizaciones en total).	HUMANOS: 10 horas alumno seminarista. 10 horas dirigentes comunitarios. MATERIALES: 10 pasajes locales. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias o casas de dirigentes. FINANCIEROS: $ 31.000.	2-3	Entrevista de coordinación. De motivación Visita Domiciliaria.		Christian Cofré.	**Para el objetivo I y III se considera:** **a) Dimensión Cuantitativa:** en función de los criterios de: Logro, eficiencia eficacia. Con lo que además se evaluara el tiempo y los recursos .
		3-Diseño de afiche y cartillas que promuevan la	HUMANOS: 8 horas alumno seminarista. **2 horas asesor en**	2	Gráficas.		Christian Cofré.	

[2] El tiempo se considera en semanas, la semana 1 comienza el Lunes 24 de Agosto, sucesivamente hasta la semana 14 que se inicia el lunes 23 de Noviembre, esta es la última semana de ejecución del programa.

[3] **Ver objetivo N° 4 y Diseño Evaluativo.**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		4-Distrubución de material de promoción.	Diseño Gráfico.[7] MATERIALES: Computadora, 100 fotocopias[8], y material de oficina. INSTITUCIONALES: 8 horas Oficina en DIDECO de la IMVA[9]. FINANCIEROS: $ 64.000. HUMANOS: 6 horas alumno seminarista. 10 horas dirigentes comunitarios. MATERIALES: 4 pasajes locales. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias y comercios del sector. FINANCIEROS: $ 18.600.	3-4	De Motivación. Entrevistas de coordinación		Christian Cofré.	**b)Dimensión Cualitativa:** Percepción de los beneficiarios del proyecto en torno de: Aspectos importantes del programa, expectativas de los participantes, conocimiento de los objetivos del programa, uso de técnicas y participación en el proyecto.

[4] Para efecto de todo el programa la hora alumno se considerará a un costo de $ 3.000.
[5] El valor del pasaje local es de $ 150.
[6] Se refiere al costo financiero estimado de las actividades.
[7] La hora del asesor en diseño gráfico se considera a $ 5.000.
[8] La fotocopia se presupuesta a un costo de $ 15 cada una.
[9] Para efecto del programa la hora de uso de oficina se considerará a $2.000.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		5-Inscripción de participantes.	HUMANOS: 3 horas alumno seminarista. 10 horas dirigentes comunitarios. MATERIALES: 4 pasajes locales. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias o casas de dirigentes. FINANCIEROS: $ 9.600.	4-5-6-7	Registro		Christian Cofré.	
	II- "Implementar un programa sistemático de capacitación, en administración estratégica de organizaciones comunitarias, orientado a dirigentes de organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector sur poniente de Villa Alemana".	6-Diseñar 8 sesiones de trabajo, con los siguientes temas: -Realidad de la organización comunitaria. -Administración estratégica. -Herramientas de gestión de dirigentes. -Elaboración, de proyectos sociales. -Roles y funciones de los dirigentes[10].	HUMANOS: 21 horas alumno seminarista, 3 horas DIDECO IMVA.[11] MATERIALES: Computadora, hojas y lápices, libros. INSTITUCIONALES: 12 horas oficina, 9 HORAS biblioteca Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. FINANCIEROS: $ 103.000	3-4-5-6	Registro Revisión de Bibliografía Sistematización		Christian Cofré.	**Para el objetivo II se considera:** **a) Dimensión Cuantitativa:** en función de los criterios de: Logro, eficiencia eficacia. Con lo que además se evaluara el tiempo y los recursos. Dentro del Logro se considerará el impacto cognoscitivo que tenga la capacitación en los participantes.

[10] De estos temas surgen lo Objetivos generales de las sesiones de capacitación.
[11] El Valor de la hora profesional municipal en el presente proyecto se considera a $ 5.000.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		7-Elaboración de material de apoyo para sesiones de trabajo.	HUMANOS: 7 horas alumno. MATERIALES: 700 fotocopias. INSTITUCIONALES: 7 horas oficina. FINANCIEROS: $ 45.000.	4-5-6-7-8-9-10-11	Registro Gráficas		Christian Cofré.	**b)Dimensión Cualitativa:**Percepción de los beneficiarios, en torno de: Aspectos importantes del programa, expectativas de los participantes, conocimiento de los objetivos del. Y del uso de técnicas, y participación en el proyecto
		8-Implementar las sesiones de trabajo.	HUMANOS: 16horas alumno. 16 horas, cada dirigente participante MATERIALES: 28 pasajes locales, materiales de oficina por $ 15.00[12]. INSTITUCIONALES: 16 horas sede comunitaria Junta de Vecinos Rosenquist Sur[13] FINANCIEROS: $ 89.200.	4-5-6-7-8-9-10-11	De trabajo grupal Gráficas Audiovisuales De educación popular		Christian Cofré.	
	III- "Potenciar el desarrollo local, a través de la Implementación de proyectos, elaborados por participantes del curso".	9-Evaluar y seleccionar proyectos a implementar.	HUMANOS: 5 horas alumno seminarista. 4 pasajes locales. FINANCIEROS. $ 15.600.	9-10	Registro Evaluación		Christian Cofré.	

[12] Se incluye: resma de papel, lápices, plumones, papel hilado, corchetes, cuadernos y otros materiales que se utilizaran en todo el programa.
[13] La hora de uso de Sede comunitaria se considera a $ 2.000.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
	comunitarios, en el desarrollo de la capacitación".	10-Supervisar ejecución de proyectos.	HUMANOS: 6 horas alumno. 6 horas por cada participante. MATERIALES: 4 pasajes locales, $100.000 en materiales para ejecutar proyectos. FINANCIEROS: $ 118.600.	11-12	De trabajo grupal Evaluación		Christian Cofré.	
	IV- "Diseñar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa y cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto".	11-Definir para cada actividad indicadores e instrumentos cuantitativos que determinen el cumplimiento de cada objetivo en función de los criterios de: Logro, eficiencia eficacia.	HUMANOS: 6 horas alumno. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: 6 horas oficinas. FINANCIEROS: $ 30.000.	2-3-4-5-6	Registro Evaluación Revisión bibliográfica Pautas de observación estructurada Cuaderno de campo Cartillas evaluativas.		Christian Cofré.	
		12-Aplicación de instrumentos de evaluación, según corresponda en dos momentos del proyecto. El objetivo en términos	HUMANOS: 2 horas alumno seminarista. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: 2 horas oficina. FINANCIEROS: $ 1º.000.	6-10	Registro Evaluación		Christian Cofré.	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		cuantitativos se entiende como: Totalmente Cumplido: 75% o más. Medianamente cumplido: 61% a 74%. No Cumplido: menos de 50%.						
		13-Elaboración y aplicación de un instrumento, que mida la dimensión cognoscitiva de los participantes del curso de capacitación. Calificándolo de acuerdo a: 75% o más Objetivo Cumplido 61% a 74% objetivo medianamente cumplido. Menos del 60% objetivo no cumplido.	HUMANOS: 3 horas alumno seminarista. 1 horas participantes. MATERIALES: 150 fotocopias. INSTITUCIONALES: Sede comunitarias. FINANCIEROS: $ 14.250.	7-11	Evaluación Registro		Christian Cofré	
		14-Diseño y aplicación de instrumentos cualitativos de evaluación. Las	HUMANOS: 6 horas alumno seminarista. 4 horas beneficiarios del proyecto.	5-7-9-10-11-12	Entrevista abierta estandarizada Cartillas evaluativas		Christian Cofré	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		entrevistas se aplicaran en dos momentos del proyecto, en torno a: Aspectos importantes del programa para los participantes, expectativas de los participantes, conocimiento de los objetivos del programa. De acuerdo a esto se calificara el proyecto como: Altamente cumplido, Medianamente cumplido, No cumplido.	MATERIALES: 8pasajes locales, de oficina, grabadora. INSTITUCIONALES: Casa de participantes FINANCIEROS: $ 19.200		Pautas de observación estructurada			
		15-Diseño y ejecución de una sesión de evaluación grupal.	HUMANOS: 3 horas alumno seminarista. 2 horas participantes. MATERIALES: 2 pasajes locales, de oficina. INSTITUCIONALES: 2 horas Sede. FINANCIEROS: $ 13.300.	10-11	De trabajo grupal Gráficas Audiovisuales De educación popular		Christian Cofré	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		16-Entrevistas de supervisión.	HUMANOS: 4 horas alumno seminarista. 4 horas docente guía[14]. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: Oficina profesor. FINANCIEROS: $ 12.000.	4-6-8-10	Evaluación Entrevista de Coordinación		Christian Cofré Dagoberto Salinas	
		17-Elaboración de informe de evaluación de proyecto.	HUMANOS: 8 horas alumno seminarista. MATERIALES: De oficina, Computadora. INSTITUCIONALES 8 horas oficina. FINANCIEROS: $ 40.000. **COSTO ESTIMADO DEL PROYECTO** **$ 614.700**	11-12-13-14	Sistematización Registro Evaluación		Christian Cofré	

[14] A las horas del Docente Guía no se le asigna costo, para efecto del programa, así como al uso de su oficina.

PROYECTO Nº2: "PARTICIPANDO SE PASA MEJOR"

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
"Aumentar la participación de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana en las organizaciones comunitarias, a través de la creación y mejoramiento de espacios de participación y de la promoción de las ventajas y potencialidades que tiene la participación comunitaria".	I- "Promover en conjunto con las Juntas de Vecinos del Sector, la formación y eficiente funcionamiento de comités de adelanto y pavimento en el ámbito de las calles y manzanas de estos sectores".	1-Reuniones con directivas de Juntas de Vecinos. 2-Reuniones de motivación con residentes de sectores: Villa María Mercedes, Calles de Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes y Rosenquist III. 3-Reuniones de coordinación con residentes y/o organizaciones con comunitarias.	HUMANOS: 4 horas alumno seminarista. 4 horas dirigentes. MATERIALES: 8 pasajes locales. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias o casas de dirigentes. FINANCIEROS: $13.200. HUMANOS: 6 horas alumno seminarista. 6 horas vecinos. MATERIALES: 12 pasajes locales. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias o casas del sector. FINANCIEROS: $ 19.800. HUMANOS: 10 horas alumno seminarista. 6 horas vecinos. MATERIALES: 12 pasajes y de oficina. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias o	4-5 6-7 8	Entrevista de Coordinación Motivación De trabajo Grupal Audiovisuales De trabajo Grupal Audiovisuales	DIRECTOS: -Personas que participen ingresen a organizaciones., -Organizaciones Con las que se coordinen actividades o en las que ingresen participantes. -Municipalidad de Villa Alemana. INDIRECTOS: -Habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana, y personas de la comuna a las que llegue el manual de uso del Municipio.	Christian Cofré Christian Cofré Christian Cofré	El proyecto se evaluara desde una dimensión cuantitativa y de otra cualitativa, a través de la utilización de diversos instrumentos de evaluación. **Para los objetivos I-II y III se considera la evaluación de:** **a) Dimensión Cuantitativa:** en función de los criterios de: Logro, eficiencia eficacia. Con lo que además se evaluará el tiempo y los recursos (a través de pautas de observación estructurada, cuaderno de campo, y cartillas evaluativas).

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
	II- "Realizar actividades promocionales de la participación comunitaria, en las que se destaque las ventajas y potencialidades que tiene esta, con el fin de aumentar el nivel de participación formal en las organizaciones formadas"	4-Diseño de afiches promocionales.	Casas de vecinos. FINANCIEROS: $ 31.800. HUMANOS: 5 horas Alumno. Seminarista. MATERIALES: Materiales de oficina INSTITUCIONALES: 5 horas oficina. FINANCIEROS: $ 25.000.	8-9	Registro Gráficas		Christian Cofré	**b)Dimensión Cualitativa:** Percepción de los beneficiarios del proyecto en torno de: Aspectos importantes del programa, expectativas de los participantes, conocimiento de los objetivos del programa (a través de entrevistas abiertas estandarizadas), y el uso de técnicas y participación en el proyecto (Cartillas evaluativas y pautas de observación estructurada
		5-Diseño de trípticos o invitaciones, para asambleas.	HUMANOS: 4 horas alumno seminarista. 4 horas dirigentes. MATERIALES: 4 pasajes locales, 200 fotocopias. INSTITUCIONALES: Sedes comunitarias y comercios del sector. FINANCIEROS: $ 15.600.	8-9	Gráficas Registro		Christian Cofré	
		6-Distribución de material promocional a dirigentes o coordinadores.	HUMANOS: 4 horas alumno seminarista. 4 horas dirigentes. MATERIALES: De oficina, 4 pasajes locales, 50 fotocopias. INSTITUCIONALES: 2 horas oficina. FINANCIEROS: $ 16.600.	8-9-10	Visita Domiciliaria Entrevista de Coordinación		Christian Cofré	

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		7-Asambleas de organizaciones beneficiarias.	HUMANOS: 6 horas alumno seminarista. Dirigentes y vecinos. MATERIALES: 8 pasajes locales. INSTITUCIONALES: 6 horas uso sedes comunitarias. FINANCIEROS: $ 19.200.	8-9-10	De trabajo Grupal Audiovisuales De Motivación			
	III- "Elaborar un documento que explique en forma pedagógica el funcionamiento del Municipio y otras instituciones y servicios de gobiernos, con el fin de permitir un rápido y eficiente acceso a estos servicios, por parte de la población".	8.-Diseño de Manual de uso de uso del Municipio de Villa Alemana.	HUMANOS: 3 horas alumno seminarista, 2 horas n diseñador gráfico. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: 3 horas oficina. FINANCIEROS: $ 25.000.	5	Gráficas De planificación		Christian Cofré	
		9-Reuniones de trabajo con Jefes de Departamento y Servicio de la IMVA.	HUMANOS: 8horas alumno seminarista. 8 horas funcionarios municipales[15] MATERIALES: De oficina INSTITUCIONALES 8 horas oficinas IMVA. FINANCIEROS: $ 72.000.	6-7	Entrevistas focalizadas Registro		Christian Cofré	

[15] Para estos efectos la hora de funcionario municipal se considera a $ 4.000.

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		10-sistematizar información recolectada.	HUMANOS: 8 horas alumno seminarista. MATERIALES: Computadora, de oficina. INSTITUCIONALES: 5 horas oficina FINANCIEROS: $40.000.	9-10-11	Análisis de información Registro Gráficas		Christian Cofré	
		11-Reproducción y distribución de Manual.	HUMANOS: 3 horas alumno seminarista. 2 horas dirigentes comunitarios. MATERIALES: 1.500 fotocopias, 4 pasajes locales. INSTITUCIONALES: IMVA. FINANCIEROS: $ 35.100.	11-12-13	Entrevistas de Coordinación De trabajo Grupal		Christian Cofré	**El Objetivo IV se evaluara en función de**:
	IV- "Diseñar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa y cuantitativa los resultados del proyecto".	12-Definir para cada actividad indicadores cuantitativos que determinen el cumplimiento de cada objetivo en función de los criterios de: Logro, eficiencia y eficacia.	HUMANOS: 6horas alumno seminarista. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: 6 horas oficinas. FINANCIEROS: $ 30.000.	3-4	Registro Evaluación Revisión bibliográfica		Christian Cofré	**El Objetivo IV se evaluara en función de**: **Dimensión Cuantitativa:** En función de los criterio de Logro, Eficiencia y Eficacia, tomando al

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		eficacia; y del uso de técnicas, recursos y tiempo. 13-Aplicarción de instrumentos de evaluación, según corresponda en dos momentos del proyecto En términos cuantitativos los objetivos se entenderán como: Totalmente Cumplido: 75% o más. Medianamente cumplido: 50% a 74%. No Cumplido: Menos de 50%. 14-Diseño y aplicación de instrumentos cualitativos. La entrevistas se aplica en dos momentos del proyecto, en torno	HUMANOS: 4 horas alumno seminarista. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: 2 horas oficina. FINANCIEROS: $ 12.000. HUMANOS: 6 horas alumno seminarista. 4 horas beneficiarios del proyecto. MATERIALES: 8pasajes locales, de oficina, grabadora	7-11-13 9-11-13	Registro Evaluación Entrevista abierta estandarizada		Christian Cofré Christian Cofré	propio proyecto como beneficiario. **Dimensión cualitativa:** En función de la pertinencia de los instrumentos de evaluación utilizados

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVOS ESPECIFICOS	ACTIVIDADES	RECURSOS	TIEMPO EN SEMANAS	TECNICAS	BENEFICIARIOS	RESPONSABLE	EVALUACION
		a: Aspectos importantes del programa para los participantes, expectativas de los participantes, conocimiento de los objetivos del programa.	INSTITUCIONALES: Casa de participantes FINANCIEROS: $ 19.200					
		15-Entrevistas de supervisión.	HUMANOS: 4 horas alumno seminarista. 4 horas docente guía. MATERIALES: De oficina. INSTITUCIONALES: Oficina profesor. FINANCIEROS: $ 12.000.	3-5-7-9	Evaluación Entrevista de Coordinación		Christian Cofré	
		16-Elaboración de informe de evaluación de proyecto.	HUMANOS: 8 horas alumno seminarista. MATERIALES: De oficina, Computadora. INSTITUCIONALES8 horas oficina. FINANCIEROS: $ 40.000.	11-12-13-14	Sistematización Registro Evaluación		Christian Cofré	
			COSTO ESTIMADO DEL PROYECTO $ 427.000					

TABLA GANTT PROYECTO Nº1

	AGOSTO		SEPTIEMBRE			OCTUBRE				NOVIEMBRE				
SEMANAS / ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	-	-												
2	-	-												
3		-												
4		-	-											
5		-	-											
6			-	-	-	-								
7				-	-	-	-	-	-	-				
8				-	-	-	-	-	-	-				
9										-				
10											-	-		
11		-			-	-	-	-	-					
12			-			-				-				
13				-	-	-	-	-	-	-				
14					-		-		-		-			
15										-	-			
16				-		-		-		-				
17											-	-	-	-

TABLA GANTT PROYECTO Nº2

	AGOSTO		SEPTIEMBRE			OCTUBRE				NOVIEMBRE				
SEMANAS / ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1				-	-									
2						-	-							
3							-							
4								-	-					
5								-	-					
6								-	-	-				
7								-	-	-				
8					-									
9						-	-							
10									-	-	-			
11										-	-	-		
12			-	-										
13							-				-		-	
14									-		-		-	
15			-		-		-		-		-			
16											-	-	-	-

- : TIEMPO PROGRAMADO EN SEMANAS

DISEÑO EVALUATIVO

La evaluación es mucho más que la medición de los resultados del programa, conocer por qué un programa tiene éxito o fallas es incluso más importante que conocer el programa mismo[16] y considerando además que en toda actividad productiva, tal y como los Servicios Sociales han de ser, debe hablarse de diseñar un conjunto de estrategias y tácticas, como un todo integrado, en el lenguaje que vamos a utilizar a lo largo de la evaluación[17], con lo cual se pueda a avanzar a medir en forma integral los resultados de la acción profesional implementada.

Las limitantes del proceso de evaluación de un programa como el que se presenta, están directamente asociadas a la variable tiempo, ya que la duración de la intervención no permite medir o visualizar una serie de efectos (persistencia e impactos entre otros) de los proyectos que se implementan, debido, fundamentalmente, a que el trabajo con personas no permite visualizar en forma inmediata los efectos durables o persistentes en el tiempo de la intervención realizada.

Considerando esta limitación, para efecto del presente programa se han diseñado un conjunto estratégico de actividades evaluativas en función de los criterios de evaluación, y actividades de evaluación preestablecidas desde cada uno de los objetivos específicos de los proyectos elaborados. Es así como los proyectos serán evaluados desde dimensiones cuantitativas y cualitativas, utilizando para estos efectos, por una parte, los criterios de eficacia, eficiencia y logro y, por otra,1 la propia percepción de los beneficiarios de los proyectos.

INDICADORES E INSTRUMENTOS DE EVALUACION

PROYECTO N°1: "GESTIONANDO LA ORGANIZACION COMUNITARIA DEL SIGLO XXI"

A) DIMENSION CUALITATIVA: La evaluación cualitativa del proyecto se realizará en función del proyecto como un todo.

---

[16] "Evaluación de la estrategia del programa de mejoramiento de barrios en Viña del Mar". Seminario de Título, Andrea Bravo, Katerine Cuevas. Valparaíso 1995.

[17] "Diseño y evaluación de proyectos sociales", Gustavo García Herrera José Manuel Ramos, Libros Certeza, Zaragoza España 1996.

TOPICOS DE INTERES

Se fijarán en la percepción de los beneficiarios del proyecto en torno de: Expectativas de los participantes, conocimientos de los objetivos del proyecto, aspectos relevantes del proyecto, aspectos negativos del proyecto, técnicas utilizadas, participación, clima y atmósfera grupal (solo en las sesiones de trabajo grupal).

INSTRUMENTOS:

- **ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA**[18], la que considera las siguientes preguntas:

1- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos del proyecto?.

2- ¿Qué le gustaría a usted que se lograra con este proyecto? (tanto ahora como en el futuro).

3- ¿Qué le ha parecido la forma como se han realizado las actividades del proyecto?

4- ¿Cuáles a su juicio han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

5- ¿Cuáles a su juicio han sido los aspectos más importantes del proyecto?.

Para efecto del presente estudio, la **Entrevista Abierta Estandarizada**, es aquella entrevista en la cual se determinan con antelación la redacción y el orden exacto de las preguntas que se van a realizar. Se hacen las mismas preguntas básicas, en el mismo orden a todos los entrevistados[19].

- **PAUTA DE OBSERVACION**[20], que considera los siguientes aspectos:

1- Asistencia

2- Respuesta de preguntas

3- Emisión de opiniones

4- Motivación para la participación en actividades

5- Atmósfera y clima grupal

- **CARTILLA EVALUATIVA**[21]

[18] Esta entrevista será aplicada a una muestra que estará compuesta por cuatro personas: La DIDECO y tres beneficiarios directos del proyecto.
[19] "Métodos cualitativos para la evaluación de programas", Sally Andrade, CIDE y Universidad de Loyola.
[20] Se aplicara en las sesiones de capacitación.

1- ¿Qué le han parecido a usted las sesiones de capacitación? (fundamente su respuesta).
2- ¿Cómo le gustaría a usted que se desarrollara este curso?.

3- ¿Cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

4- ¿Cuáles han sido los aspectos más positivos del proyecto?.

B) DIMENSION CUANTITATIVA: La dimensión cuantitativa se evaluará por objetivo.

OBJETIVO N° 1: *"Motivar a los dirigentes comunitarios del sector sur poniente de Villa Alemana para participar de un proceso sistemático de capacitación en gestión moderna de organizaciones comunitarias".*

- EFICACIA: Para efectos del presente estudio, eficacia se entenderá como, el grado en que se realizan y alcanzan los objetivos del proyecto en la población beneficiaria, en un período de tiempo determinado, independiente de los costos que esto implique[22]. Para esto se deben considerar los siguientes elementos:

L = Unidades de Meta Logradas
M = Unidades de meta programadas (100 por objetivo)
Tr= Tiempo Real
Tp= Tiempo programado
A = Eficacia

Para el cálculo de la Eficacia se debe realizar la siguiente operación matemática:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr}$$

***A modo de ejemplo**, si en el presente objetivo se cumplen 90 unidades de metas, en un tiempo real de 18 horas, teniendo un tiempo programado de 20 horas, daría el siguiente resultado en cuanto a la eficacia del objetivo:*

---

[21] Estas serán completadas por los participantes de la capacitación.

[22] "Evaluación de Proyectos Sociales" Ernesto Cohhen y Rolando Franco, Siglo Veintiuno Editores 1996, página 102.

$$A = \frac{90 * 20}{100 * 18} = 1{,}06$$

En función del programa los resultados que se obtengan de esta operación se interpretarán de acuerdo al siguiente cuadro:

A > 1	PROYECTO FUE ALTAMENTE EFICAZ
A ENTRE 0,75 Y 1	EL PROYECTO FUE EFICAZ
A ENTRE A,75 Y 0,61	EL PROYECTO FUE MEDIANAMENTE EFICAZ
A < 0,61	EL PROYECTO FUE INEFICAZ

***De acuerdo al ejemplo citado**, el objetivo sería altamente eficaz, lo que se obtuvo debido a que se empleó menos tiempo del programado, a pesar de no lograr el total de unidades de metas programada.*

Para la aplicación de este criterio de evaluación, se requiere el control y evaluación constante de tiempo utilizado. Para esto no presenta dificultades el programa, ya que está previsto el tiempo en cuanto a horas que se deben utilizar en cada una de las actividades, así como las fechas en que estas se deben realizar.

Para definir las unidades de metas se construirán indicadores, los que se extraerán de las actividades previstas para los objetivos, considerando la definición inicial de este criterio. El puntaje de cada indicador se asignará en función de su importancia relativa para el cumplimiento del objetivo, lo que será determinado por el autor.

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Entrevistas con dirigentes de las cuatro Juntas de Vecinos del sector.
5 UM (Unidades de Metas) por cada entrevista 20,0 UM

2- Entrevistas con 8 dirigentes de organizaciones funcionales del sector.
2,5 UM (Unidades de Metas) por cada entrevista 20,0 UM

3- Diseño de afiche que promueva el curso.
12,5 UM 12,5 UM

4- Diseño de cartilla informativa del curso.
12,5 UM 12,5 UM

5- Distribución de 20 afiches.
0,5 UM por afiche 10,0 UM

6- Distribución de 50 cartillas informativas.
0,2 UM por cartilla 10,0 UM

7- Inscripción de 15 participantes para el curso.
1 UM por cada inscrito 15,0 UM

TOTAL 100 UM

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV SOCIAL

EFICIENCIA: Para efecto de programa, la eficiencia se entiende como la productividad del programa, en función de los recursos empleados; tanto humanos, materiales como institucionales, expresados en unidades monetarias. A partir de esto la eficiencia es la relación existente entre los productos y los costos de los insumos[23]. Para calcular la eficiencia se consideran los siguientes elementos:

Cp= Costo Programado
Cr= Costo Real
L = Unidades de Meta Logradas
M = Unidades de meta programadas
Tr= Tiempo Real
Tp= Tiempo programado
B = Eficiencia

Para el cálculo de la Eficiencia se realizará la siguiente operación matemática:

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr}$$

Si continuamos con el ejemplo que se entregó para la eficacia, y consideramos que para el objetivo se tiene un costo programado de $165.000 y el costo real asciende a $ 200.000, tendríamos lo siguiente (considerando 90 UM cumplidas y 18 horas de tiempo real de 20 horas tiempo programado):

$$B = \frac{90 * 20 * 165.000}{100 * 18 * 200.000} = 0,83$$

Los resultados de esta operación matemática se interpretan de acuerdo a la siguiente tabla:

B > 1	PROYECTO FUE ALTAMENTE EFICIENTE
B ENTRE 0,75 Y 1	EL PROYECTO FUE EFICIENTE
B ENTRE A,75 Y 0,61	EL PROYECTO FUE MEDIANAMENTE EFICIENTE
B < 0,61	EL PROYECTO FUE INEFICIENTE

[23].-"Evaluación de Proyectos Sociales" Ernesto Cohhen y Rolando Franco, Siglo Veintiuno Editores 1996, página 104.

Se puede apreciar, de acuerdo al ejemplo citado, que este proyecto sería eficiente, pero en una magnitud evidentemente menor que la eficacia del mismo, debido a que los costos de este fueron mayores a los programados.

Al evaluar los costos, se están evaluando los recursos utilizados en el programa. Para esto el programa, establece una estimación del costo de cada una de las actividades, en el que se considera los recursos materiales, humanos e institucionales y su avaluación en dinero (recursos financieros). Por esta razón que los indicadores de eficacia, estarán constituidos por los costos programados para cada una de las actividades considerada en el objetivo.

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 1:	$ 26.400
ACTIVIDAD 2:	$ 31.000
ACTIVIDAD 3:	$ 49.000
ACTIVIDAD 4:	$ 18.600
ACTIVIDAD 5:	$ 9.600
COSTO DEL OBJETIVO	**$ 134.600**

- **LOGRO:** Para efecto del presente programa, por logro se refiere a la medición de los efectos producidos por el programa, es decir, a su cuantificación en términos de alguna unidad de medida[24], en otras palabras el logro son los efectos que se alcanzan con la ejecución del programa, más allá de la completa ejecución del mismo (Eficacia) y los recursos empleados en él (Eficiencia). Estos efectos pueden ser nivel de individuos, grupos o acciones determinadas.

Para el cálculo del Logro, se consideran los siguientes elementos:

ULP = Unidades de Logro propuestas (100 en cada objetivo)
ULR = Unidades de Logro realizadas
LO = Logro

A través de la operación matemática que a continuación se presenta, se calcula el cumplimiento del Logro:

$$LO = \frac{ULR}{ULP}$$

[24].- "Evaluación de Programas sociales. Teoría y Metodología", Guillermo Briones, Editorial PIIE 1985.

Los resultados de la operación se analizaran de acuerdo a la siguiente tabla:

LO > 1	PROYECTO FUE ALTAMENTE LOGRADO
LO ENTRE 0,75 Y 1	EL PROYECTO FUE LOGRADO
LO ENTRE 0,75 Y 0,61	EL PROYECTO FUE MEDIANAMENTE LOGRADO
LO < 0,61	EL PROYECTO NO FUE LOGRADO

Para la determinación de la Unidades de Logro Propuestas (ULP), se definirán indicadores, los que se extraerán de los efectos que se espera alcanzar con las actividades. El puntaje se asignará en función de la importancia relativa del efecto al cumplimiento del objetivo.

INDICADORES DE LOGRO:

1. - 10 afiches pegados en el sector por dirigentes comunitarios.
   2 UL (Unidades de Logro) por cada afiche 20 ULP

2. - 20 cartillas distribuidas en el sector por dirigentes comunitarios.
   1 UL por cada cartilla distribuida 20 ULP

3. - Personas inscritas por dirigentes comunitarios para participar en el curso.
   4 UL por cada inscrito 60 ULP

Total Objetivo 100 ULP

OBJETIVO N° 2 *"Implementar un programa sistemático de capacitación, en administración estratégica de organizaciones comunitarias, orientados a dirigentes de organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector sur poniente de Villa Alemana".*

- EFICACIA

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Diseño de 8 Sesiones de capacitación.
   3,5 UM por cada sesión 28,0 UM

2- Entrega de material de apoyo para las 8 sesiones de capacitación.
   4 UM por cada set de material 24,0 UM

3- Implementación de las sesiones de capacitación.
6UM por cada sesión 48,0 UM

TOTAL OBJETIVO 100 UM

- <u>EFICIENCIA</u>

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 6:	$ 103.000
ACTIVIDAD 7:	$ 45.000
ACTIVIDAD 8:	$ 89.200

COSTO DE OBJETIVO $ 237.000

- <u>LOGRO</u>

INDICADORES DE LOGRO:

1- Asistencia a sesiones (considerando 10 personas por sesión[25]).
0,5 ULP por cada asistente 40,0 ULP

2- Los participantes reconocen los 2 principales problemas que presentan en la actualidad las organizaciones comunitarias.
2 ULP por cada problema 4,0 ULP

3- Los participantes reconocen las características de las organizaciones comunitarias (2 características).
3 ULP por cada característica 6,0 ULP

4- Los participantes reconocen los objetivos de las organizaciones comunitarias (1 objetivo).
3 ULP 3,0 ULP

5- Los participantes reconocen 2 aspectos básicos de la administración estratégica.
2 ULP por cada aspecto 4,0 ULP

6- Los participantes reconocen el concepto de planificación.
4 ULP 4,0 ULP

7- Los participantes reconocen 2 aspectos importantes para el manejo de reuniones.
2 ULP por cada aspecto 4,0 ULP

---

[25].- Se considera la asistencia a partir de la segunda sesión, ya que la primera tiene objetivos de coordinación.

8- Los dirigentes reconocen 2 aspectos importantes para la realización de autodiagnósticos.

3 ULP por cada aspecto 6,0 ULP

9- Los dirigentes reconocen 2 aspectos importantes para la realización de proyectos.

2 ULP por cada aspecto 4,0 ULP

10- Los dirigentes reconocen 2 aspectos importantes para la ejecución y evaluación de proyectos.

2 ULP por cada aspecto 4,0 ULP

11- Los dirigentes reconocen 2 aspectos fundamentales para la realización de cartas.

1 ULP por cada aspecto 2,0 ULP

12- Los dirigentes reconocen 2 aspectos fundamentales para la confección de afiches.

1 ULP por cada aspecto 2,0 ULP

13- Los dirigentes reconocen la definición de los conceptos de control, coordinación y dirección.

1 ULP por cada concepto 3,0 ULP

14- Los dirigentes reconocen 2 aspectos fundamentales para el ejercicio del rol de dirigente comunitario.

2 ULP por cada aspecto 4,0 ULP

15- Los dirigentes reconocen 1 aspecto fundamental, para el ejercicio de las funciones de presidente, secretario y tesorero.

2 ULP por cada aspecto 6,0 ULP

16- Los dirigentes reconocen 2 aspectos fundamentales de las relaciones públicas.

2 ULP por cada aspecto 4,0 ULP

Total Objetivo 100 ULP

OBJETIVO N° 3 *"Potenciar el desarrollo local del sector sur poniente de Villa Alemana, a través de la implementación de proyectos elaborados por los dirigentes comunitarios, en el desarrollo del curso de capacitación".*

- EFICACIA

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Los participantes del proyecto son capaces de visualizar un problema comunitario:

5 UM 20,0 UM

2- Los participantes del proyecto son capaces de visualizar una solución al problema.
5 UM 20,0 UM

3- Los participantes del proyecto son capaces de definir objetivos de intervención.
5 UM 20,0 UM

4- Los participantes del proyecto son capaces de definir actividades de intervención.
5 UM 20,0 UM

5- Los participantes del proyecto son capaces de realizar una programación respecto de los recursos necesarios.
5 UM 20,0 UM

TOTAL OBJETIVO 100 UM

- **EFICIENCIA**

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 9: $ 15.600
ACTIVIDAD 10: $ 124.600

COSTO DE OBJETIVO $ 140.200

- **LOGRO**

INDICADORES DE LOGRO:

1- Participantes de capacitación seleccionan cuatro ideas de proyectos.
5 ULP por cada proyecto 20,0 ULP

2- Diseño de proyectos de desarrollo local por parte de participantes de capacitación.
10 ULP por cada proyecto 40,0 ULP

3- Confección de diseños de evaluación a los proyectos por parte de ejecutores.
5 ULP por cada proyecto 20,0 ULP

4- Ejecución de 4 proyectos de desarrollo local.
5 ULP por cada proyecto 20,0 ULP

TOTAL OBJETIVO 100 ULP

OBJETIVO N° 4 *"Diseñar y ejecutar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto"*

Para efectos del presente objetivo se entenderá como "beneficiario", al propio proyecto.

- EFICACIA

INDICADORES EFICACIA:

1- Implementación de actividad 11. 14 UM	14,0 UM
2- Implementación de actividad 12. 14 UM	14,0 UM
3- Implementación de actividad 13. 14 UM	14,0 UM
4- Implementación de actividad 14. 14 UM	14,0 UM
5- Implementación de actividad 15. 14 UM	14,0 UM
6- Implementación de actividad 16. 14 UM	14,0 UM
7- Implementación de actividad 17. 16 UM	16,0 UM
TOTAL OBJETIVO	**100 UM**

- EFICIENCIA

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 11:	$ 30.600
ACTIVIDAD 12:	$ 10.000
ACTIVIDAD 13:	$ 14.200
ACTIVIDAD 14:	$ 19.200
ACTIVIDAD 15:	$ 13.300
ACTIVIDAD 16:	$ 12.600
ACTIVIDAD 17:	$ 40.000
COSTO DE OBJETIVO	**$ 139.900**

- **LOGRO**

INDICADORES DE LOGRO:

1- Aplicación de instrumentos cuantitativos de evaluación.
30 ULP 30,0 ULP

2- Aplicación de instrumentos cualitativos de evaluación.
30 ULP 30,0 ULP

3- Realización de informe de evaluación del proyecto.
40 ULP 40,0 ULP

TOTAL OBJETIVO 100 ULP

Con respecto a los **Instrumentos de Recolección de Datos** que se utilizarán para concretar la evaluación de la dimensión cuantitativa del proyecto, se utilizará una pauta de observación estructurada en base a los indicadores identificados. Tanto para eficacia, eficiencia y logro, se utilizará además una prueba que se aplicará a los participantes de la capacitación, así como el registro de asistencia. También se utilizará un cuaderno de campo, en que se registrará, la fecha, hora, participantes y recursos utilizados en cada una de las actividades realizadas dentro del programa.

PROYECTO N°2: "PARTICIPANDO SE PASA MEJOR"

A) DIMENSION CUALITATIVA

TOPICOS DE INTERES

Se fijará en la percepción de los beneficiarios del proyecto en torno de: Expectativas de los participantes, conocimientos de los objetivos del proyecto, aspectos relevantes del proyecto, aspectos negativos del proyecto, técnicas utilizadas y la participación en el mismo.

INSTRUMENTOS:

- **ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA**[26]

1- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos del proyecto?.

2- ¿Qué le gustaría a usted que se lograra con este proyecto

[26].- Esta entrevista será aplicada a una muestra que estará compuesta por cuatro personas: La DIDECO y tres beneficiarios directos del proyecto.

3- ¿Qué le ha parecido la forma como se han realizado las actividades del proyecto?

4- ¿Cuáles a su juicio han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

5- ¿Cuáles a su juicio han sido los aspectos más importantes del proyecto?.

- **PAUTA DE OBSERVACION**[27]

1- Asistencia de los dirigentes a las reuniones programadas.

2- Cumplimiento de acuerdos.

3- Programación conjunta de actividades.

4- Motivación de los participantes en actividades.

B) DIMENSION CUANTITATIVA

OBJETIVO N° 1 *"Promover en conjunto con las Juntas de Vecinos del sector, la formación y eficiente funcionamiento de comités de adelanto y pavimento en el ámbito de las calles y manzanas del sector".*

- EFICACIA

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Entrevistas con dirigentes de las 4 Juntas de Vecinos del sector.
8 UM por cada reunión 32,0 UM

2- Entrevistas con pobladores de 4 sectores poblacionales del sector.
8 UM por cada reunión 32,0 UM

3- 4 reuniones de trabajo con las organizaciones o grupos de pobladores.
9 UM por cada reunión 36,0 UM

Total Objetivo 100 UM

[27].- Se aplicara para evaluar la variable participación.

- **EFICIENCIA**

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 1:	$ 13.200
ACTIVIDAD 2:	$ 19.800
ACTIVIDAD 3:	$ 31.200
COSTO DE OBJETIVO	**$ 64.200**

- **LOGRO**

INDICADORES DE LOGRO:

1- Apoyo para la formación de organizaciones comunitarias (2).
15 ULP por cada una — 30,0 ULP

2- Apoyo para el funcionamiento de organizaciones comunitarias (2).
15 ULP por cada una — 30,0 ULP

3- Participación de las organizaciones (4 personas por organización).
2 ULP por cada persona — 32,0 ULP

4- Reuniones realizadas con organizaciones (2 por cada una)
1 ULP por cada reunión — 8,0 ULP

TOTAL OBJETIVO 100 ULP

OBJETIVO N° 2 "Implementar un conjunto de acciones promocionales de la participación comunitaria, en las que se destaque las ventajas y potencialidades que tiene esta, con el fin de aumentar el nivel de participación formal en las organizaciones comunitarias intervenidas".

- **EFICACIA**

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Diseño de afiche.
20 UM — 20,0 UM

2- Diseño de trípticos o citaciones.
20 UM — 20,0 UM

3- Distribución de material.
20 UM — 20,0 UM

4- Realización de asambleas.
10 por cada una 40,0 UM

Total Objetivo **100 UM**

- <u>EFICIENCIA</u>

INDICADORES DE EFICACIA:

ACTIVIDAD 4:	$ 25.000
ACTIVIDAD 5:	$ 15.600
ACTIVIDAD 6:	$ 16.600
ACTIVIDAD 7:	$ 19.200

COSTO DE OBJETIVO **$ 76.400**

- <u>LOGRO</u>

INDICADORES DE LOGRO:

1- Distribución de trípticos o invitaciones por dirigentes.
30 ULP 30,0 ULP

2- Distribución de afiches por dirigentes.
30 ULP 30,0 ULP

3- Participación de la comunidad en asambleas (40 personas aproximadamente)
1 UM por persona 40,0 ULP

Total Objetivo **100 ULP**

<u>OBJETIVO N° 3</u> *"Elaborar un documento que explique en forma pedagógica el funcionamiento del Municipio y otras instituciones y servicios de gobierno, con el fin de permitir un rápido y eficiente acceso a estos servicios, por parte de la población".*

- <u>EFICACIA</u>

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Diseño de estructura de manual
25 UM 25,0 UM

2- Entrevistas con directores de departamento (5)
25 UM 25,0 UM

3- Sistematización de información.
25 UM 25,0 UM

4- Reproducción de material.
25 UM 25,0 UM

Total Objetivo **100 UM**

- EFICIENCIA

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 8:	$ 25.000
ACTIVIDAD 9:	$ 72.000
ACTIVIDAD 10:	$ 45.000
ACTIVIDAD 11:	$ 35.100
COSTO DE OBJETIVO	**$ 172.100**

- LOGRO

INDICADORES DE LOGRO:

1- Manual efectivamente elaborado.
32 ULP 32 ULP

2. - Distribución de Manual en Municipalidad (10).
2 ULP por cada uno 20,0 ULP

2. - Distribución de Manuales en organizaciones comunitarias del sector sur poniente (12 organizaciones).
4 ULP por cada Manual 48,0 ULP

Total Objetivo **100 ULP**

OBJETIVO N° 4 *"Diseñar y ejecutar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto"*

- EFICACIA

INDICADORES DE EFICACIA:

1- Implementación de actividad 12.
20 UM 20,0 UM

2- Implementación de actividad 13.
20 UM — 20,0 UM

3- Implementación de actividad 14.
20 UM — 20,0 UM

4- Implementación de actividad 15.
20 UM — 20,0 UM

5- Implementación de actividad 16.
20 UM — 20,0 UM

TOTAL OBJETIVO 100 UM

- <u>EFICIENCIA</u>

INDICADORES DE EFICIENCIA:

ACTIVIDAD 12:	$ 30.600
ACTIVIDAD 13:	$ 12.200
ACTIVIDAD 14:	$ 19.200
ACTIVIDAD 15:	$ 12.300
ACTIVIDAD 16:	$ 40.600

COSTO DE OBJETIVO $ 114.900

- <u>LOGRO</u>

INDICADORES DE LOGRO:

1- Aplicación de instrumentos cuantitativos de evaluación.
30 ULP — 30,0 ULP

2- Aplicación de instrumentos cualitativos de evaluación.
30 ULP — 30,0 ULP

3- Realización de informe de evaluación del proyecto.
40 ULP — 40,0 ULP

TOTAL OBJETIVO 100 ULP

Con respecto a los **Instrumentos de Recolección de Datos** que se utilizarán para concretar la evaluación de carácter cuantitativa del presente proyecto, se utilizará una pauta de observación estructurada en base a los indicadores identificados tanto para eficacia, eficiencia, como logro. También se utilizará un cuaderno de campo, en que se registrara, la fecha, hora, participantes, y recursos utilizados en cada una de las actividades realizadas dentro del programa.

CAPITULO IV
EJECUCION-EVALUACION

La ejecución de los proyectos fue la concreción de la programación y del ejercicio en terreno del Servicio Social Profesional. Para esto el alumno tuvo que ejercer diversos roles profesionales, entre los que se destacan el de implementador de políticas sociales y el de educador social informal.

Este período y esta etapa del proceso metodológico, otorgó la posibilidad de convivir en forma cotidiana con aquellas personas y organizaciones a quienes se investigó, resultando un proceso de constante crecimiento mutuo, entre el interveniente y los intervenidos en que, sin duda, el primero resultó ampliamente favorecido. A continuación se presenta este resultado, con un relato de la ejecución de los proyectos, que es complementado con la evaluación de los mismos, de acuerdo a los criterios establecidos en el presente Seminario de Tesis.

PROYECTO N°1: *GESTIONANDO LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DEL SIGLO XXI*

OBJETIVO GENERAL:

"Contribuir a mejorar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector Sur Poniente de Villa Alemana, a través de la capacitación de los dirigentes comunitarios, en temas relativos a la administración estratégica de organizaciones".

OBJETIVOS ESPECIFICO N° 1:

"Motivar a los dirigentes comunitarios del sector sur poniente de Villa Alemana para participar de un proceso sistemático de capacitación en administración estratégica de organizaciones ".

Ejecución de actividades:

Para la concreción de este objetivo se definió la realización de actividades, en las que se consideró la coordinación y difusión del programa en las organizaciones comunitarias, funcionales y territoriales del sector, así como la confección y distribución de material de difusión del proyecto.

El proyecto inició su ejecución realizando entrevistas con las organizaciones comunitarias, tanto funcionales como territoriales del sector (actividades 1 y 2).

En este contexto, el día 26 de Agosto se realizó una entrevista con la señora Janett Jara, presidenta de la Junta de Vecinos Rosenquist con la cual se tenia una relación profesional ya establecida desde el proceso de diagnóstico. Esta entrevista se realizó en el domicilio de la entrevistada, con una duración de 1 hora 15 minutos aproximadamente. En esta entrevista se explicó, en términos generales, los objetivos que se persigue con la realización del proyecto de capacitación, y se pidió su opinión al respecto, mostrando una evidente satisfacción por la realización de éste, debido que en esos días se estaban formando algunas organizaciones comunitarias funcionales que necesitaban de apoyo. Así mismo se le consultó respecto de alguna temática que a ella le interesara que se tratara en el curso de capacitación, a lo que respondió que los temas contables eran fundamentales para ella, ya que el mal manejo en estos temas provocan conflictos en las organizaciones[1], al respecto comenta que asistió a un curso en donde se trato el tema, pero ella no entendió mucho

"Hubo un curso de la CPU aquí en Villa Alemana, yo fui la única de acá que asistió, pero era como muy elevado para nosotros".

Como evidencia de esta situación, muestra la publicación que le entregaron en ese curso, la que facilita al alumno en calidad de préstamo. Al finalizar la entrevista se le solicita, que realice difusión del programa en el sector, a lo que se compromete afectuosamente y se concuerda una segunda reunión para el 31 de Agosto.

El día 31 de Agosto se realizó la entrevista con la Junta de Vecinos Rosenquist Sur, la que se llevó a efecto en el domicilio de la Presidenta de ésta, la señora María Gutiérrez. En esta, además de ella, participó la secretaria de la organización. La reunión tuvo una duración de 1 hora aproximadamente, la que se efectuó con fluidez, relatando el alumno los objetivos de esta actividad, rememorando que en una reunión con fines de diagnóstico, la señora Silvia Iturrieta (secretaria), visualizó como necesario realizar algún tipo de capacitación de dirigentes.

"Puchas que bueno que se haga esto, yo tengo hartas ganas de participar, ya que nunca he podido hacerlo antes."

Hubo un notorio consenso entre ellas de lo positivo de la capacitación que se realizaría en el sector, ya que sería más fácil para la participación de la gente, la que muchas veces se veía impedida de hacerlo debido que los cursos eran en el centro o en Valparaíso. Por otra parte, en esta reunión, la Junta de Vecinos se compromete a facilitar el uso de la sede comunitaria con que cuenta la organización, condicionado su uso a los días miércoles o sábado, ya que los otros días

[1] Este tema no estaba incluido dentro de los del curso, pero se visualiza como parte de los roles y funciones de los dirigentes comunitarios.

la sede esta ocupada. Hacia el término de la entrevista, las dirigentas se comprometen a difundir la actividad en el sector.

Este mismo día se realiza la entrevista concordada la semana anterior con la presidenta de la Junta de Vecinos Rosenquist, Janett Jara, la que duro 1 hora aproximadamente y se realizó en su domicilio particular. En esta se evaluó la recepción de los dirigentes de las organizaciones con respecto del curso. Se concuerda visitar un comité de vivienda que tiene un deficiente funcionamiento, la que se fija para la semana siguiente.

Para las últimas dos actividades los recursos fueron similares, es decir, dos pasajes de locomoción y de materiales de oficina, que en este caso, correspondieron a cuaderno y lápiz.

El día 3 de septiembre se realizó una entrevista con la Directora de Desarrollo Comunitario, señora Leonor Maldonado, a la que se presenta el programa de trabajo del proyecto de tesis y, en particular, lo relativo al curso de capacitación. En esta reunión se concuerdan los criterios generales del material que se utilizará en la difusión del proyecto. La entrevista tuvo una duración de 1 hora aproximadamente.

En la casa de don Manuel Muñoz, presidente de la Junta de vecinos de Hijuelas Grandes, el día 4 de septiembre se realiza una reunión de aproximadamente una hora de duración, en la que se expone y explica el proyecto de capacitación que se llevará a cabo. Muestra interés por la actividad y compromete su apoyo para difundirla en el sector.

Entre las 14:00 y 15:00 horas del 8 de septiembre se realizó la reunión informativa con la Junta de Vecinos Rosenquist III, la que contó con la presencia de la Vicepresidenta, tesorera y secretaria. Cabe mencionar que esta reunión tuvo que postergarse, debido a que la hora previamente programada(12:00 horas), las dirigentas no pudieron asistir, por lo que se optó por ese horario. La dirigentas se mostraron interesadas en el curso y comprometieron su participación en él.

Con respecto a la difusión del proyecto en organizaciones comunitarias funcionales, ésta se realizó en 5 organizaciones, en las que se conversó directamente con los presidentes. Estas entrevista tuvieron una duración de 1 hora aproximadamente y se realizaron en las casas de los dirigentes, excepto la de don José Sánchez del Club deportivo "Jorge Toro", que se efectuó en la oficina municipal. Las organizaciones con las que se sostuvo entrevista fueron: Club Deportivo Jorge Toro, Centro de Madres de Hijuelas Grandes, Comité de Pavimento de calle María Mercedes, Club del Adulto Mayor de Rosenquist y Comité de Vivienda Amistad y Progreso. Cabe señalar que se tenía establecido realizar coordinaciones con 8 organizaciones

funcionales, lo que se obvió, ya que los dirigentes de las Juntas de Vecinos, asumieron el compromiso de entregarles esta información, lo que se entendió como un aporte positivo al proyecto, ya que las organizaciones asumieron un compromiso mayor hacia este.

Con respecto de los recursos utilizados para desarrollar éstas actividades de coordinación, estos fueron 8 pasajes de locomoción, cuaderno y lápiz.

En relación, a las técnicas utilizadas hasta este punto, se pueden destacar la vista domiciliaria, entrevista y registro, con las cuales se pudo establecer una relación profesional proclive a avanzar hacia el cumplimiento del objetivo.

En relación a la actividad de diseño y reproducción del material de difusión del curso de capacitación, este se elaboró entre el 1 de septiembre y 5 de septiembre, utilizando para estos fines un total de 8 horas. Para el desarrollo de la misma, se contó con la asesoría de Julio Pérez[2], en lo relativo a aspecto técnicos del material elaborado. La actividad se desarrollo en la casa del alumno (4 Horas) y la Municipalidad (4 horas). El material fue reproducido en la municipalidad; para este efecto se utilizaron 120 fotocopias (50 cartillas y 20 afiches). Otros recursos utilizados en la actividad, fueron: material de oficina y un computador personal por cuatro horas aproximadamente. Con la realización de esta actividad surge el nombre del curso "Gestión moderna de Organizaciones Comunitarias", como una forma de identificar en forma clara y directa los objetivos que se perseguían con este. En el anexo N° 5 se presenta el tríptico y el afiche utilizados.

La totalidad de material de difusión fue distribuido entre las directivas de las 4 Juntas de Vecino del sector, entre el 7 y 14 de Septiembre. Cabe señalar que con las actividades anteriores se había consolidado un acuerdo con estos dirigentes en lo referido a la distribución del material y al apoyo como institución que le daban al proyecto de capacitación. Producto de esto, ellos aparecen en el material como organizaciones convocantes de este proyecto.

Para este efecto se utilizaron 5 horas aproximadamente y 6 pasajes locales. Cabe señalar que parte del material de difusión se distribuyó desde la oficina municipal, a dirigentes del sector que por diversas razones (ajenas al proyecto) debían asistir a ese recinto. Por otra parte se realizaron dos visitas a terreno, en la primera de ella, el 9 de septiembre se entregó el material a la Juntas de Vecinos de Rosenquist sur, Hijuelas grandes y Rosenquist III y el 12 a las de Rosenquist.

[2] Estudiante de cuarto año de la Carrera de Diseño de la Universidad de Valparaíso.

Cabe mencionar que el texto del tríptico, fue publicado en forma integra, por el periódico local "Ruta 62", en el numero N° 346 del 12 septiembre, con lo cual se difundió el proyecto en la comunidad y aumento su valoración al interior del Municipio[3].

En cuanto a la inscripción de los participantes del curso, ésta se realizó entre el 10 y 23 de septiembre. A este respecto hay que señalar que los dirigentes debían inscribir a los participantes, cuestión que realizaron 3 de las 4 juntas de vecinos (3 Hijuelas Grandes, 6 Rosenquist sur y 5 Rosenquist). Aparte de estos, 4 personas fueron inscritos directamente por él alumno y uno se inscribió en la Dirección de desarrollo Comunitario. El tiempo que utilizó al ejecutor del proyecto, para estas labores de inscripción, alcanzo a 2 horas, y se utilizaron además 8 hojas de registro (8 fotocopias), y 2 pasajes de locomoción.

En lo relativo a la evaluación, en términos generales el proyecto será evaluado desde dos dimensiones, una cualitativa y otra cuantitativa. La dimensión cualitativa se realizará con la evaluación general del proyecto y la cuantitativa se realizará por objetivo, lo que a continuación se realiza, para el objetivo presentado.

Los criterios de evaluación fueron establecidos en la programación, y los indicadores particulares se presentan en el diseño de evaluación del programa, por lo cual están dadas las condiciones para realizar la evaluación cuantitativa del objetivo N°1.

CUADRO N°1

ACTIVIDAD	TIEMPO[4]	RECURSOS UTILIZADOS[5]				UNIDADES DE META[6]	UNIDADES DE LOGRO[7]
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 1	1-2-3	18.750[8]	1.500		19.650	20,0	
ACTIVIDAD 2	2-3-4-5	15.000	1.200		16.200	12,5	
ACTIVIDAD 3	2	34.000	1.800	18.000[9]	53.300	25,0	14,0
ACTIVIDAD 4	3-4	15.000	900		15.900	20,0	20,0
ACTIVIDAD 5	3-4-5	6.000	420		6.420	15,0	56,0
T O T A L					$ 93.820	92,5	90,0

CUADRO GENERAL DE EVALUACION DEL OBJETIVO N° 1

[3] Ver anexo N° 5.
[4] Se refiere a las semanas del proyecto, en que se realizaron las actividades.
[5] En función del costo económico en pesos ($) de cada uno de los recursos involucrados.
[6] Se refiere a las unidades de metas Logradas. Los indicadores de eficacia son asociados directamente a las actividades
[7] Unidades de Logro Realizadas. **Los indicadores de logro se asocian a solamente algunas actividades, ya que se intenta medir los efectos del programa y todas las actividades no causan efectos medibles o evaluables.**
[8] A esta cifra se llega multiplicando las 6 horas 15 minutos empleadas por el alumno en la actividad, multiplicadas por los $ 3.000 establecidos en la programación como el costo hora alumno.
[9] El uso de oficina Municipal u otro lugar de trabajo habilitado (teléfono, computador personal, escritorio, etcétera), de acuerdo al programa se considera a un valor estimado de $ 2.000.

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

De acuerdo a los indicadores para evaluar la eficacia, se alcanzaron 92,5 unidades de metas de las 100 establecidos. En general, en todas las actividades se cumplió con lo planificado, excepto en la actividad, donde se programó 8 entrevistas y sólo se realizaron 5, lo que ya fue relatado. Cabe señalar, que se tenia programada la inscripción de 15 personas, lo que se superó, pero se mantuvo las 15 unidades de metas consideradas.

Como se estableció en el diseño de evaluación, para el cálculo de la real eficacia, se considera la Variable Tiempo. En función del estudio, el tiempo programado (Tp), será la cantidad de horas/hombres a las que se le asigna costo, y que se considera como necesarias para realizar la actividad, y el tiempo real(Tr), el total real de horas/hombres que se utilizó. Con estos antecedentes tenemos la siguiente situación:

CUADRO N°2

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	92,5
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	28,25
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	37,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°1

Aplicando la fórmula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{92,5 * 37,0}{100 * 28,25} \qquad A = 1,21$$

De acuerdo a la tabla presentada en el diseño de investigación, el presente objetivo fue altamente eficaz. Esto es producto que las actividades se realizaron como estaba planificado y se utilizó menos tiempo del planificado.

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

De acuerdo a los antecedentes presentados el objetivo alcanzó un costo de $ 93.820, con lo que la **eficiencia (B)** del objetivo arroja los siguientes resultados:

CUADRO N°3

COSTO PROGRAMADO (Cp)	134.600
COSTO REAL (Cr)	93.820
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	92,5
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	28,25
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	37,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 1

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{92,5 * 37,0 * 134.600}{100 * 28,25 * 93.820} \qquad B = 1,73$$

De acuerdo a la tabla de interpretación de la eficiencia, este objetivo fue altamente eficiente. Con esto se puede decir que el objetivo fue altamente productivo, en términos económicos. Este resultado se deriva directamente del recurso horas/hombre, ya que se utilizó casi un tercio menos del tiempo programado, lo que provoca, en definitiva, que el costo total del proyecto sea ostensiblemente menor al programado.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

Con relación a los efectos que se visualizaron con la implementación de las actividades del objetivo tenemos, que se alcanzaron 90 unidades de logro realizadas (ULR) de las 100 programadas (ULP), con lo que se obtiene el siguiente logro (LO):

$$LO = \frac{ULR}{ULP} \qquad LO = \frac{90}{100} \qquad LO = O.9$$

Como se puede apreciar las unidades de logro realizadas son inferiores a las programadas, esto es debido a que se esperaba que los dirigentes pegaran más afiches promocionales de lo que realmente hicieron, así como que ellos inscribieran 15 personas para el curso y sólo lo hicieron con 14 personas. Pese a esto el objetivo se encuentra en categoría de logrado.

CUADRO N°4

EFICACIA	1.21
EFICIENCIA	1.73
LOGRO	0.9
PONDERACION	**1.28**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°1

De acuerdo a la ponderación realizada, el objetivo específico N° 1 del proyecto "Gestionando la Organización Comunitaria del Siglo XXI" estaría plenamente cumplido en términos cuantitativos.

OBJETIVOS ESPECIFICO N° 2:

"Implementar un programa sistemático de capacitación, en administración estratégica de organizaciones comunitarias, orientado a dirigentes de organizaciones comunitarias territoriales y funcionales del sector sur poniente de Villa Alemana".

Ejecución de actividades:

Con la ejecución del presente objetivo se pretende llevar a efecto el proyecto de capacitación. Para eso, las actividades están dirigidas a diseñar las sesiones de trabajo y el material de apoyo para las mismas, así como el implementar cada un de estas sesiones.

El diseño de las 8 sesiones de trabajo se realizó entre el 9 de septiembre y el 3 de octubre. Esta acción se realizó en la oficina municipal y la casa del alumno. El tiempo utilizado para realizar esta labor alcanzó un tiempo aproximado de 12 horas. Cabe señalar que este trabajo se efectuó en dos fases: la primera fue la llevada a cabo entre el 9 y 16 de septiembre, donde se estableció el diseño marco de las sesiones y la metodología con que se trabajaría. Así se estableció que en cada sesión se abordarían 2 a 3 temas distintos, privilegiando el trabajo en pequeños grupos con técnicas de trabajo grupal. La definición de los temas específicos a abordar en la capacitación fue postergada hasta la reunión de presentación del curso, es decir, la primera sesión, la cual se realizó el 16 de septiembre. En esta reunión el alumno planteó a los participantes los objetivos del curso y el por qué se habían definido los temas del curso. Para eso, expuso algunos antecedentes del diagnóstico; luego procedió a pedirle a los dirigentes presentes, que plantearan temas que para ellos fueran prioritarios, para evaluar la factibilidad de ingresarlos en los temas del curso. Varios de los tópicos que plantearon los asistentes estaban considerados en el curso, como el rol del tesorero, que ya se había incorporado, pero surgieron inquietudes, respecto de temas calificados por ellos como "cotidianos", como el hablar en público y hacer cartas, "mire la verdad es que yo e ido a otros cursos, pero igual me pongo renerviosa cuando tengo que hablar delante harta gente" (María Gutiérrez, dirigenta de Rosenquist Sur).

Con lo establecido en la planificación y este último canal de información, se procedió a definir claramente las temáticas que tendría el curso, así surgen 5 módulos de trabajos, cada uno con temas (fichas de trabajo) específicos, que a continuación se detallan:

- Módulo "Conceptos generales de las organizaciones comunitarias", en el que se consideran los temas de: antecedentes históricos de las organizaciones comunitarias" y "Las organizaciones comunitarias".

- Módulo "Herramientas para la acción", en que se consideran los temas de: "Manejo de reuniones"; "Elementos de oratoria", "Confección de afiches", "Elaboración de cartas" y "Relaciones públicas en organizaciones comunitarias".

- Módulo "Elaboración de proyectos sociales", con los siguientes temas: "La planificación"; "Elaboración de un proyecto social", "Formulación de proyectos sociales" y "Pauta de presentación de proyectos".

- Módulo "Roles y funciones de los dirigentes", considerando los temas: "El rol del dirigente" y "Las funciones de los dirigentes".

- Módulo "Administración estratégica de organizaciones Comunitarias", en el que se consideran los temas de: "La organización comunitaria eficiente", "Administración estratégica" y "Ejecución y administración de proyectos".

Estos temas fueron incorporados a un formato de sesión, que considera uno o dos objetivos generales, los que se pueden repetir en varias sesiones, y objetivos específicos que se deben cumplir en el transcurso de la sesión. Las sesiones quedaron registradas al 3 de octubre[10]. En el diseño de las sesiones también se consideró las actividades y técnicas que se debían utilizar para cumplir con los objetivos de cada una de las sesiones.

Recursos utilizados para esta actividad fueron la Biblioteca de la Escuela de Servicio social de la Universidad de Valparaíso, con aproximadamente 2 horas, 10 horas de utilización de la oficina de la municipalidad o la casa del alumno, cuaderno lápiz, 30 fotocopias, 6 horas de computador personal y 2 pasajes de locomoción local.

Con los temas establecidos se procedió a la construcción del material de apoyo para cada una de las sesiones de trabajo. Esta fue una actividad bastante más compleja de lo que se previó, en la fase de planificación: prueba de esto es que originalmente se habían destinado 7 horas para cumplir con la totalidad de la actividad y, en algunos casos, este tiempo se utilizó para elaborar el material de una sola sesión de capacitación. Esta actividad se desarrolló entre el 15 de septiembre y el 4 de noviembre, es decir, hasta el día de la última sesión de capacitación.

Para cumplir con esta actividad, se realizó una exhaustiva investigación bibliográfica para determinar las fuentes del material a confeccionar, para esto se utilizaron bibliotecas de la Universidad de Valparaíso y la Universidad Católica de Valparaíso, así como material de División de Organizaciones sociales, dependiente de la Secretaria Regional Ministerial de Gobierno y de bibliotecas de instituciones privadas de educación Superior como el DUOC. Otra fuente utilizada importante para la elaboración del material de apoyo, la constituyó el Marco Teórico que sustenta el presente proyecto de tesis. Con las fuentes seleccionadas se procedió a la elaboración de las fichas o temas específicos de cada uno de los módulos de trabajo.

Cabe señalar que algunas temáticas presentaron mayores niveles de dificultad para su elaboración, por tratarse de temas que no están presentes dentro de la formación profesional de los Asistentes Sociales, como son: las relaciones públicas, manejos contables, manejo de secretaría entre otros. Esta es la principal causa que llevó al alumno a utilizar más tiempo del programado,

[10] Cuando se relate la ejecución de las sesiones se presentará el diseño de las sesiones.

tanto para la elaboración de material de apoyo como para preparar la exposición directa a los participantes de la capacitación.

Así se elaboraron 16 fichas de trabajo, que varían entre 1 a 4 páginas, las que consideran elementos de apoyo gráfico, buscando que cada una las imágenes consideradas se transformaran en agentes educativos más integrales, capaces de reforzar adecuadamente los contenidos de las sesiones de trabajo. Este material se presenta en el anexo N° 6 del Seminario de Tesis.

En síntesis, para el desarrollo de esta actividad se utilizaron aproximadamente 30 horas de trabajo del alumno. De éstas, 20 se realizaron en el municipio o la casa del alumno; el resto se realizó en lugares no avaluados. Además se utilizó, cuaderno, lápiz, 50 fotocopias, 15 horas de Computador personal.

Las técnicas más utilizadas para desarrollar estas actividades fueron la revisión bibliográfica, el registro, técnicas de apoyo gráfico y entrevistas de investigación.

Con estos elementos realizados, es decir, con el diseño de las sesiones establecido y confeccionado el material de apoyo, se procedió a ejecutar las sesiones de capacitación:

SESION N° 1:

FECHA: 16 de Septiembre de 1998

OBJETIVO GENERAL DE LA SESION: "Coordinar en conjunto con los asistentes a la sesión, aspectos relativos a la implementación del curso de capacitación".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Entregar una descripción general de los objetivos y contenidos del curso de capacitación, a los dirigentes asistentes a la sesión".

2- "Que los asistentes a la sesión entreguen sus expectativas respecto de otros temas que debiera contener la capacitación".

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Exposición sobre objetivos del curso.
3- Exposición sobre contenidos del curso.
4- Plenario.

La sesión estaba programada para 20:00 horas. El alumno llegó minutos antes de esa hora al lugar donde debía realizarse la sesión, encontrando en el recinto, a la directiva de la Junta de Vecinos Rosenquist Sur, organización

propietaria de la sede comunitaria en que se desarrollará el curso. El alumno procedió a saludar a las tres personas, entre estas se encontraba la presidenta, la tesorera y la secretaria de la Junta de Vecinos, quienes empiezan a interrogar al alumno respecto de lo que se tratara en la reunión "Bueno, y que vamos hacer hoy día" (señora Silvia Iturrieta), a lo cual el alumno aclara que ésta va ser más bien una reunión de trabajo, para ponerse de acuerdo respecto de los tópicos que se van a tratar en el curso, y los días en que se van a realizar las sesiones.

A medida que pasan los minutos van llegando otras personas, como don Juan Muñoz, presidente de la Junta de Vecino de Hijuelas Grandes, la secretaria del club del adulto mayor, señora Rosa Madariaga y la secretaria de la Junta de vecinos Rosenquist, señora Irene Saez.

Siendo las 8:10 y con la asistencia de siete personas, que representan a tres de las cuatro Junta de Vecinos del sector, y una organización comunitaria, se da inició de la reunión. El alumno agradece la presencia de cada uno de ellos, y se presenta y pide que ellos también lo hagan. Luego procede a plantear que el objetivo de la reunión es poder coordinar el funcionamiento del curso. Para eso, en primer término, se procedió a explicar los objetivos del curso y los temas que se esperan presentar y la forma de realizar las clases.

Después de realizada esto, se procede a realizar una ronda de opiniones respecto de la actividad, a la cual hubo un consenso de lo positivo que era realizar esta actividad en el sector. Luego el alumno plantea que este es el momento en que ellos pueden plantear temas que para ellos sería interesante desde su perspectiva de dirigentes abordar en el curso. En este instante se generaron diversas opiniones, sobre varios temas, muchos de ellos estaban considerados en el curso, pero, como se planteó en la actividad de diseño de las sesiones, surgieron temas como la tesorería de organizaciones comunitarias, elaboración de cartas y los problemas de los dirigentes para hablar en público.

Luego de aclarados los temas del curso, se procedió a establecer, el día y la hora en que se realizarán las sesiones de este. Aquí el alumno plantea que las opciones son realizarlas el miércoles o sábado en la tarde, pues son los días en que hay disposición para utilizar el local. Los asistentes plantean que el día miércoles es un buen día, ya que el día sábado lo dedican a la casa, "yo el día sábado voy en la mañana a la feria de El Belloto y en la tarde me dedico a la casa y atender a mi marido" (Dirigente de Rosenquist). Después de realizada una ronda de opiniones al respecto, se establece que las sesiones se realizarán los días miércoles a las 20:00 en la sede comunitaria de Rosenquist Sur.

La asistencia a esta sesión estuvo compuesta por las siguientes personas:

- Irene Saez
- María Regina Gutiérrez
- Rosa Madariaga
- Manuel Muñoz
- Silvia Iturrieta

- Alicia Pereira
- Inés Castillo

Los asistentes a la sesión dieron respuestas a las preguntas que planteó el alumno y emitieron frecuentes opiniones respectos de los temas planteados, mostrando una alta motivación en la actividad de capacitación. Se logró establecer una atmósfera y clima grupal que, si bien no fue el óptimo, permitió desarrollar los objetivos de la sesión, es decir, se dio a conocer el curso, los participantes dieron a conocer sus expectativas respecto de éste, y se logro coordinar con ellos variados aspectos del curso. Para estos se utilizaron técnicas de trabajo grupal, coloquio grupal, exposición y el papelógrafo.

Los recursos utilizados en la sesión fueron dos pasajes locales, 3 pliegos de papel hilado, 2 cuadernos universitarios, 8 plumones, 4 lápices, 1 resma de hojas y 3 paquetes de galletas[11].

Pasada las 9:30 se termina la sesión, con un compromiso de lodos los asistentes, de difundir la actividad en la comunidad, con el objeto de iniciar las actividades de capacitación el día miércoles siguiente.

SESION N° 2:

FECHA: 23 de Septiembre de 1998

OBJETIVO GENERAL: "Lograr que los participantes adquieran elementos informativos, respecto de la realidad que presentan en la actualidad las organizaciones comunitarias, dentro de un ambiente que estimule la participación de los asistentes, en el proceso educativo"

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Estimular por medio de la animación grupal, el conocimiento interpersonal entre los asistentes de la sesión de capacitación".

2-"Presentar una visión respecto de la realidad que presenta en la actualidad la organización comunitaria".

3- "Que los asistentes a la sesión reflexionen respecto de las características y los objetivos de las organizaciones comunitarias".

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Presentación, a través de la dinámica "presentación dual".
3- Exposición sobre la realidad de la organización comunitaria.

[11] Algunos de estos recursos se utilizaron en otras sesiones, como cuaderno, plumones, lápices, resma de hojas.

4-Trabajo en grupos con dinámica, el qué, el cómo y el para qué, de las organizaciones comunitarias".
5- Plenario.

El alumno llegó a las 7:45 al sector, respondiendo a un acuerdo con la presidenta de la Junta de vecinos de pasar por su domicilio a buscar la llave de la sede comunitaria[12]. Luego de abrir la sede se procedió a preparar el local para la sesión de capacitación. Para esto se dispuso un circulo con sillas, instalando en un costado del circulo el material de apoyo que el alumno traía para la sesión.

A partir de las 20:00 horas se inició la llegada de las personas a la sede las que en general llegaron en grupos de dos o más personas. A las primeras personas que llegaron se les advirtió que se esperaría unos minutos para que llegaran todos los asistentes esperados (entre 12 y 15), a la vez que el alumno se presentaba a las personas que no conocía, preguntando su nombre, para confeccionar tarjetas de presentación. A medida que la gente llegaba procedía a instalarse en los rincones de la sede conversando con la persona con la que habían llegado. Aquí se nota el esfuerzo de dirigentes de la Junta de vecinos Rosenquist Sur por interactuar con las otras personas que llegan al local, "está bien bueno el local que tienen ustedes" (dirigente de Hijuelas Grandes).

A partir de las 20:15 horas se dio por iniciada la sesión, con la participación de 13 personas. Para tales efectos el alumno se presentó y explicó en forma muy breve los objetivos del curso, como forma de realizar la introducción de la sesión. Luego se procedió a dividir a los participantes en grupo de dos personas, tratando de que los grupos quedarán compuestos por personas que no se conocían entre sí. Luego se les instruyó que se conocieran durante cinco minutos, que se preguntaran el nombre, organización y otros datos. Los grupos interactuaron en forma abierta y espontánea, generándose un amplio diálogo.

Luego de transcurrido los cinco minutos se procedió a volver al círculo con todos los participantes y se les pidió que fueran presentando a la persona con la cual habían conversado[13]. Esto en un principio se desarrolló con algunos problemas, pero luego se generó un ambiente de relajación que permitió el desarrollo de la dinámica, provocando abundantes risas entre los participantes, sobre todo cuando un hombre se presentaba como mujer o viceversa.

Luego que se creó un ambiente más grato de trabajo, se realizó una exposición de antecedentes históricos de las organizaciones comunitarias y de la realidad de éstas en el sector sur poniente de Villa Alemana. Para esto se utilizó un papelógrafo con información extraída del diagnóstico[14]. Luego se comentó brevemente la información, provocando el rechazo de algunos dirigentes, quienes plantearon que la gente es mal agradecida por no reconocer el esfuerzo que ellos realizan. Al respecto el alumno señala, que lo importante es que se aprendan nuevas formas de hacer las cosas, y que ese es el objetivo del curso. A

[12] El domicilio de la dirigente se encuentra a dos cuadras de la sede comunitaria.
[13] La dinámica de presentación consiste en presentar a la pareja en primera persona.
[14] Aquí se expuso que el 70% de la población aproximadamente piensa que la organización funciona mal, y que una de las principales causas son los dirigentes.

continuación formaron tres grupos, a los cuales se les asignó la tarea de trabajar un tema distinto a cada uno. Un grupo debió responder ¿qué es un organización comunitaria?, otro ¿para qué existen las organizaciones comunitarias?, y al tercero se le consultó ¿cómo funcionan las organizaciones comunitarias?. Se asignaron 15 minutos para realizar esta tarea, y se entregó papel hilado y plumones a los grupos para anotar las conclusiones; también se repartieron algunas galletas a los participantes de los grupos.

Luego de realizada esta actividad se realizó un plenario donde cada grupo expuso sus conclusiones: Juan Galarce, Blanca Henrríquez y María Gutiérrez llevaron a cabo sucesivamente esta acción. A medida que los grupos realizan sus exposiciones, el alumno las va reforzando y entregando información complementaria de cada uno de los temas[15], tratando de reforzar las temáticas que los asistentes manejan adecuadamente. Luego el alumno entregó a cada uno de los asistentes material de apoyo de los temas tratados en la sesión.

Como se pudo apreciar en el relato, en esta sesión se creó una atmósfera grupal que permitió el cumplimiento de los objetivos específicos de la sesión, todos los asistentes participaron activamente de las actividades de las actividades de la sesión.

La asistencia a esta sesión estuvo compuesta por las siguientes personas, que provienen de 7 organizaciones comunitarias distintas:

- Irene Saez
- María Regina Gutiérrez
- Rosa Madariaga
- Silvia Iturrieta
- Alicia Pereira
- Juan Galarce
- Juan Dubó
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz
- Orieta Acencio
- Inés Castillo
- Silvia Veliz

Los recursos utilizados en la sesión fueron dos pasajes locales, cinco pliegos de papel hilado, cuatro paquetes de galletas, quince set de la ficha n°1 del módulo conceptos generales de las organizaciones comunitarias, catorce set de la ficha n°2 del módulo conceptos generales de las organizaciones comunitarias, catorce set de la ficha n°1 del modulo planificación estratégica de organizaciones comunitarias y un pliego de cartón forrado de color, lo que fueron suficientes para desarrollar la sesión.

[15] Esta información está en los materiales de apoyo.

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

La sesión término a 21:55 minutos, realizando el alumno una recapitulación de los contenidos vistos en el transcurso de la sesión y generando el compromiso para reunirse el miércoles siguiente para continuar con el curso.

SESION N° 3:

FECHA: 30 DE Septiembre de 1998

OBJETIVOS GENERALES:

1- "Entregar elementos que permitan a los participantes de la capacitación, manejar y utilizar conceptos básicos de la administración estratégica al interior de las organizaciones comunitarias"

2- "Entregar herramientas de gestión, que permitan a los dirigentes participantes, mejorar el desempeño de los roles dirigenciales".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Entregar a los asistentes a la sesión, elementos básicos respecto del concepto de organización".

2- "Entregar a los asistentes a la sesión, elementos básicos de la administración estratégica".

3- "Lograr que los participantes adquieran elementos que les permitan mejorar sus habilidades para el manejo de reuniones".

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Coloquio grupal "armando una reunión".
3- Exposición sobre los conceptos de organización y administración estratégica.
4-Trabajo en grupos con técnica de análisis estratégico FODA.
5- Plenario.

La sesión se inició con un leve retraso y sólo comenzó a las 20:20 horas, aproximadamente, debido a que no llegaban los asistentes, así que se decidió comenzar la sesión con las 7 personas que estaban presentes, incorporándose otra persona en el transcurso de la sesión.

Esta sesión se inició con una consulta a los asistentes de cómo se pueden manejar reuniones, entregando éstos respuestas bastante heterogéneas. El alumno reforzó las respuestas adecuadas, "es importante que se tenga una tabla" (dirigente de Hijuelas Grandes), para luego con el apoyo de un papelógrafo exponer 8 recomendaciones para manejar reuniones[16], a lo que los asistentes respondieron con diversas preguntas.

[16] Ver N°1 de Modulo Herramientas para la acción, en anexo N°6.

Luego se dividió a los asistentes en dos grupos, uno debía buscar los recursos más destacables de las organizaciones comunitarias y los recursos que éstas podían conseguir de la comunidad. El otro grupo debía determinar los aspectos negativos de las organizaciones y los aspectos negativos de la comunidad que podían afectar a las organizaciones. Para esta actividad se asignaron 15 minutos y se entregó papel hilado y plumones para que registraran sus conclusiones.

En la exposición de los grupos el alumno fue haciendo un parangón con los aspectos analizados y la técnica de análisis estratégico Fortalezas – Debilidades - Oportunidades - Amenazas (FODA), y cómo este análisis se debía utilizar al interior de las organizaciones comunitarias.

Hacía el final de la reunión se llegó al acuerdo que para las sesiones próximas se realizaría una tabla de los temas a tratar en la sesión, entre algún participante del curso y el alumno. Luego se realizó una recapitulación de lo revisado en la sesión para terminarla hacia las 21:45 horas.

El clima y atmósfera grupal fueron adecuados para el desarrollo de la sesión, ya que los asistentes se mostraron abiertos a realizar las actividades que sugería el alumno, con lo que se avanzó hacía la consecución de los objetivos de esta sesión. Para esto se utilizaron técnicas de discusión grupal, reflexión grupal, exposición, coloquio grupal y asignación de tareas.

La asistencia a la sesión estuvo compuesta por las siguientes personas, quienes representan a cuatro organizaciones comunitarias distintas:

- María Regina Gutiérrez
- Rosa Madariaga
- Juan Galarce
- Juan Dubó
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz
- Orieta Acencio

Aquí cabe un cuestionamiento del alumno respecto de la asistencia y la real participación de la comunidad en el proyecto, ya que la asistencia disminuyó ostensiblemente desde la sesión anterior, y si bien se pensaba que ésta efectivamente disminuiría, se plantea como negativo que baje de las 10 personas, considerando esta última cifra como la ideal para el desarrollo del curso. Para enfrentar esta contingencia se establece mantener información en forma permanente con los inscritos en el curso, para motivarlos a asistir a las sesiones.

Los recursos que se utilizaron para desarrollar la sesión fueron dos pasajes locales, cuatro pliegos de papel hilado, cuatro paquetes de galletas,

catorce set de la ficha n°1 del modulo Herramientas para la acción, y quince set de la ficha n°2 del modulo Planificación estratégica de organizaciones comunitarias.

SESION N° 4:

FECHA: 7 de Octubre de 1998

OBJETIVOS GENERALES:

1- "Entregar elementos que permitan a los participantes diseñar, ejecutar y evaluar proyectos sociales"

2- "Entregar herramientas de gestión, que permitan a los dirigentes participantes, mejorar el desempeño de los roles dirigenciales".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Lograr que los participantes de la sesión, comprendan el concepto de planificación y proyecto social".

2- "Lograr que los participantes comprendan y reflexionen respecto de los pasos necesarios para realizar un autodiagnóstico"

3- "Entregar elementos básicos de comunicación interpersonal que permitan a los participantes de la sesión mejorar su oratoria".

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Presentación de la sesión.
3- Exposición sobre planificación, diseño de proyectos, y elaboración de autodiagnósticos.
4- Trabajo en grupos.
5- Plenario.
6- Taller de oratoria.
7- Recapitulación.

Para la realización de esta sesión, es estableció contactos con las personas que no asistieron a la tercera sesión. Antes del inicio de la sesión, el alumno se reunió con la señora Blanca Henrríquez y Orieta Acencio, con las cuales se elaboró la tabla de la sesión; se llega al acuerdo que la tabla la presentaría la señora Acencio. En cuanto a la sesión misma, ésta se inició a las 20:15 horas con la presencia de 11 personas, con la señora Acencio presentando la sesión a través de la tabla, cuestión que le demandó algún grado de dificultad, ya que se limitó solamente a leerla, y cuando se confundía miraba al alumno.

Luego el alumno, consciente de que había personas que no habían asistido a la sesión anterior, explicó brevemente lo tratado en ésta, en particular,

lo referido al manejo de reuniones y de tablas. A continuación el alumno pregunta a cada uno de los presentes qué entendían por planificación, todos respondieron excepto la señora Rosa Madariaga. Tomando en cuenta los elementos planteados por los asistentes, se procedió a realizar una breve exposición del concepto de planificación y cómo debían realizarse los autodiagnósticos, aquí el alumno puso énfasis en que cualquier proyecto es la respuesta a un problema de la comunidad. A continuación se formaron dos grupos de trabajo, cada uno con la misión de identificar un problema de la comunidad y realizar un breve diagnóstico; para esto se asignaron 15 minutos. Luego los grupos expusieron sus trabajos, y a medida que realizaban esto, el alumno explicaba la metodología y los cuatro pasos para realizar los autodiagnóstico. Para esta acción resultó fundamental el cotejar la información problema que los participantes reconocen de su realidad y la forma de realizar estos procesos de autodiagnóstico. En todo momento el alumno estuvo atento para responder a las interrogantes que plantearon los asistentes. Una vez terminado este plenario, él alumno explicó que los participantes deberían formar grupos de trabajo con el objeto de formular micro proyectos social, el que se debería ejecutar en noviembre. Explicó que para esto se contaba con un fondo de $ 100.000. Este fondo se deriva de un incentivo que recibió el proyecto de tesis, que está implementando el alumno, del Fondo de Desarrollo Regional[17] .

Como último tema de la sesión se trata el tema de la comunicación verbal. Para esto el alumno estableció las características de la comunicación verbal y no verbal y luego cómo se puede enfrentar, el hablar el público con éxito. Esto se realizó planteando interrogantes a los asistentes del tipo: Si usted no habla con una persona que está a su lado, ¿se está comunicando?, ¿Qué es la comunicación gestual?, entre otras, las que el alumno contestaba sobre la base del material de apoyo que se elaboró para el tema[18].

Con respecto del clima grupal que se generó en la sesión, este fue propicio para enfrentar las tareas de capacitación a través de técnicas de discusión grupal, trabajo en pequeño grupo, papelógrafo, reflexión grupal, exposición, plenario y coloquio grupal. Se logró que los asistentes participaron espontáneamente o cuando lo requirió el alumno, excepto la señora Rosa Madariaga, quién tiende a responder con respuestas monosílabas. Esto llama la atención del alumno, pues ésta es la persona que siempre llega puntual a las sesiones y según lo que ella informó, debe postergar otro compromiso para asistir al curso. Esto hace reflexionar alumno respecto del sentido subjetivo de la participación; en contraste, Juan Galarce, María Gutiérrez y Blanca Henrríquez, se destacan por la calidad de sus intervenciones y/o el tipo de preguntas que realizan las que tienden a ser de orden práctica. La reacción de la señora Madariaga, se podría explicar según Sergio Martinic[19], debido a que en los espacios de capacitación, los beneficiarios tienen una orientación instrumental hacia las experiencias educativas, en donde perciben que pueden satisfacer necesidades materiales y simbólicas de reconocimiento y de integración social.

---

[17] Ver Anexo N° 7.
[18] Ver N°2 de Modulo "Herramientas para la acción", anexo N°6.
[19] "La Construcción dialógica de saberes en contexto de intervención educativa", Santiago 1997.

La asistencia a ésta sesión estuvo compuesta por las siguientes personas, que provienen de 6 organizaciones comunitarias distintas:

- María Regina Gutiérrez
- Rosa Madariaga
- Alicia Pereira
- Juan Galarce
- Juan Dubó
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz
- Orieta Acencio
- Inés Castillo
- Silvia Veliz

Los recursos utilizados en la sesión fueron dos pasajes locales, seis pliegos de papel hilado, cuatro paquetes de galletas, catorce set de la ficha n°2 del módulo Herramientas para la acción, catorce set de la ficha n°1 del módulo Elaboración de proyectos sociales y catorce set de la ficha n°2 del módulo Elaboración de proyectos sociales.

La sesión terminó a las 22:00, luego de una recapitulación de los contenidos vistos en el transcurso de la sesión y la entrega del material de apoyo, adquiriendo un compromiso el alumno de tratar de terminar un poco más temprano a la sesión de la semana siguiente.

SESION N° 5:

FECHA: 14 de Octubre

OBJETIVOS GENERALES:

1- "Entregar elementos que permitan a los participantes diseñar, ejecutar y evaluar proyectos sociales"

2- "Entregar herramientas de gestión, que permitan a los dirigentes participantes, mejorar el desempeño de los roles dirigenciales".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Entregar elementos que permitan a los participantes de la sesión comunicarse eficientemente a través de cartas, afiches y otros instrumentos escritos".
3- "Entregar a los participantes de la sesión, elementos que les permitan diseñar proyectos sociales".

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Presentación de la sesión.
3- Dinámica de trabajo grupal.

3- Trabajo en grupos.
5- Plenario.
6- Exposición sobre Planificación.

El alumno se coordinó previo a la sesión con la señora María Gutiérrez, para que ésta presentara la tabla de la sesión, la que fue confeccionada mientras iban llegando las personas al recinto. La señora María realizó la presentación de los temas sin mayores dificultades.

Siendo las 20:15 horas el alumno pidió a los asistentes que tomarán sus puestos en el circulo de trabajo, para iniciar la sesión. Inmediatamente la señora María presentó los puntos de la tabla, cuestión que no le demandó mayor esfuerzo, y presentó al alumno, quién después de saludarles, les pidió que se sentaran de forma aislada en la sala. Luego les entregó una hoja que contenía 7 preguntas, las que solicitó que fueran respondidas en no más de 10 minutos. Luego de concluido ese tiempo se solicitó la entrega de la hoja, a lo cual algunos dijeron que les faltaba todavía, pero después de un par de minutos todos la entregaron.

Inmediatamente después se solicita la formación de tres grupos, entre personas que provenían de organizaciones distintas. Una vez que los grupos estaban constituidos (de tres personas cada uno), el alumno hizo mención a que en la sesión pasada se habían analizado problemas de la comunidad como la drogadicción y la falta de equipamientos comunitarios, así que les pidió que sugirieran una actividad para revertir este problema. Aquí se provoco un debate ente distintas posiciones como, "se debe juntar dinero para el pavimento (Señora Gutiérrez), se debe coordinar con Carabineros señora Svendsen", "hay que realizar una charla educativa" (señor Galarce). Esta última propuesta generó consenso y se planteó como una actividad valida para enfrentar el problema de la drogadicción. A continuación el alumno les pidió que definieran, día, hora y lugar para realizar la actividad, cuestión que se logró rápidamente. Luego le pidió a un grupo que confeccionara un afiche promocional de la actividad, a otro una invitación y al tercero una carta dirigida al alcalde de la comuna informándole de la actividad y solicitando apoyo. Para esto el alumno puso a disposición de los grupos una serie de materiales, como hojas de oficio, plumones, tijeras, cuchillo cartonero y papel hilado, para que lo utilizaren si fuese necesario. La actividad causó confusión entre los asistentes, por lo cual el alumno explicó a cada grupo cuál era su tarea en particular, con lo cual pudieron enfrentar en forma adecuada la tarea encomendada.

Antes de realizar el plenario, el alumno expuso brevemente respecto de la importancia de las comunicaciones para el funcionamiento adecuado de la organización, por lo que se debe realizar un esfuerzo para que la gente entienda los mensajes de las organizaciones y se motive con éstos.

Luego los grupos fueron presentando sus trabajos al plenario. Se observo evidentes falencias, en la confección de estos elementos, por lo que a medida que exponían el alumno les señalaba los errores y las fórmulas para realizar estas acciones en forma adecuada. Inmediatamente el alumno les presentó el

material de apoyo para la sesión donde se explicaba como confeccionar cartas y afiches (N° 2 y 3 del módulo Herramientas para la acción), el cual recibió un favorable comentario de estos.

A continuación se expuso sobre los cuatro pasos fundamentales para la formulación de proyectos sociales (definir problema, definir objetivos, definir actividades y criterios de evaluación). Se definió en conjunto con los asistentes que en la sesión siguiente se trabajaría en los proyectos. Se estableció que en esa reunión se definiría a los grupos que ejecutarían estos proyectos y los aportes que se entregarían a cada uno. Luego se realizó una recapitulación de lo realizado en la sesión y siendo las 21:50 minutos se dio por finalizada la sesión.

La asistencia a esta sesión estuvo compuesta por las siguientes personas, que provienen de 6 organizaciones comunitarias distintas:

- María Regina Gutiérrez
- Rosa Madariaga
- Juan Galarce
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz
- Silvia Veliz
- Silvia Iturrieta
- Yosefin Svendsen

Los recursos que se utilizaron para desarrollar esta sesión fueron: dos pasajes locales, seis pliegos de papel hilado, cuatro paquetes de galletas, quince set de la ficha n°3 del modulo Herramientas para la acción, quince set de la ficha n°4 del modulo Herramientas para la acción y catorce set de la ficha n°3 del modulo Elaboración de proyectos sociales.

SESION N° 6:

FECHA: 21 DE Octubre de 1998

OBJETIVOS GENERALES:

1- "Entregar elementos que permitan a los participantes diseñar, ejecutar y evaluar proyectos sociales"

2- "Entregar herramientas de gestión, que permitan a los dirigentes participantes, mejorar el desempeño de los roles dirigenciales".

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Entregar a los participantes de la sesión, elementos básicos de las relaciones públicas de las organizaciones comunitarias".

2- "Realizar actividades que permita a los participantes de la sesión familiarizarse con la formulación y redacción de un proyecto social"

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Presentación de la sesión.
3- Exposición sobre relaciones públicas.
4- Taller "elaborando un proyecto social".
5- Plenario.
6- Conclusiones.

El alumno llegó al recinto de la sesión a las 20:00, estando el recinto cerrado, encontrando en la puerta a Rosa Madariaga y Silvia Veliz. Después de esperar unos 5 minutos el alumno decide ir a buscar la llave a la casa de la Presidenta de la Junta de Vecinos. En este trayecto se encuentra con algunas personas que se dirigen a la sesión, y les informa que el ya viene. Al llegar a la casa de la presidenta ésta le informa que se encuentra enferma y que por esa razón no podrá asistir a la sesión, disculpándose por esta situación y le entrega la llave con el compromiso que él la entregue a otro dirigente de la Junta de Vecinos, cuando termine la sesión.

Previamente se había coordinado con Juan Galarce, para que él presentara la tabla de la sesión, actividad que realizó sin mayores dificultades, siendo aproximadamente las 20:15 minutos. A continuación el alumno procedió a introducir el tema de las relaciones públicas en las Organizaciones Comunitarias. Para esto realizó una pregunta abierta a los asistentes respecto de este tema, recibiendo respuestas vagas y difusas, con lo que se dio pie para que el alumno explicara este concepto y sus implicancias; para apoyar esta labor utilizó dos papelógrafos. El alumno relacionó otros contenidos entregados en el curso, guiando su exposición hacia aspectos prácticos de esta disciplina, información que estaba registrada en el material de apoyo para el tema. Los asistentes se mostraron medianamente interesados en el tema, realizando esporádicas preguntas al respecto. El alumno trato de incentivarlos a utilizar estas herramientas para optimizar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias.[20]

Luego de terminado esto, el alumno planteó el tema de la elaboración del proyecto, y en particular, que en ese momento se debía definir cuantos proyectos se iban a realizar y cómo quedarían conformados los grupos. Para esto pide que aquellos que tienen ideas de proyectos lo digan en ese momento. Así se genero un dialogo ameno, donde fueron surgiendo las dudas respecto del tema, las que se iban aclarando. Luego de 10 minutos de discusión del tema, se concluye que serán cuatro los proyectos que se elaborarán, y que estos podrán solicitar un aporte de hasta $ 25.000. Por otro lado se denominó al recurso económico que existía para financiar los proyecto, como Fondo del Curso. Todos los participantes quedaron insertos en algún grupo, lo que varían desde 2 a 5 integrantes.

[20] Ver N°5 de Modulo herramientas para la Acción, en Anexo N°6

A continuación se procedió a trabajar en grupos antes definidos, con el objeto de avanzar hacia la definición del problema que se quería resolver y los objetivos que perseguiría el proyecto. El alumno fue trabajando en forma particular con cada pequeño grupo como una estrategia de orientación, reforzamiento y motivación.

Pasadas las 21:50 horas se da por terminada está sesión, luego de realizada una recapitulación de los temas abordados en esta, y dejando la tarea de avanzar en la construcción de los proyectos. Se puede apreciar que con las técnicas de exposición, papelógrafo, trabajo en pequeño grupo y asignación de tareas, se pudo avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos de esta sesión.

A esta sesión, asistieron 10 persona, las que provienen de 6 organizaciones comunitarias distintas:

- Rosa Madariaga
- Juan Galarce
- Juan Dubó
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz
- Orieta Acencio
- Silvia Veliz
- Silvia Iturrieta
- Yosefin Svendsen

Los recursos que se utilizaron para desarrollar esta sesión fueron: dos pasajes locales, seis pliegos de papel hilado, cuatro paquetes de galletas, quince set de la ficha n°5 del módulo Herramientas para la acción, catorce set de la ficha n°4 del módulo Elaboración de proyectos sociales.

SESION N° 7:

FECHA: 28 de octubre de 1998

OBJETIVOS GENERALES:

1- "Entregar elementos que permitan a clarificar los roles y funciones que deben asumir los dirigentes al interior de las organizaciones comunitarias".

2- "Entregar elementos que permitan a los participantes diseñar, ejecutar y evaluar proyectos sociales"

3- "Entregar elementos que permitan a los participantes de la capacitación, manejar y utilizar conceptos básicos de la administración estratégica al interior de las organizaciones comunitarias"

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Realizar actividades que tiendan a la clarificación de los principales roles que deben asumir los dirigentes comunitarios".

2- "Clarificar los conceptos de control, coordinación y dirección, a fin que los apliquen al interior de las organizaciones comunitarias".

3- "Realizar actividades que permitan a los participantes de la sesión familiarizarse con la formulación y redacción de un proyecto social

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Taller Roles y Características de los dirigentes
3- Exposición.
4- Trabajo en grupos.
5- Revisión de tareas.

El alumno llegó a las 20:00 horas al lugar de la sesión, encontrando la sede cerrada. Pasado unos minutos llegó la señora Silvia Veliz, con la que se conversó el problema de la puntualidad de las personas, ya que se había hecho un hábito iniciar la sesión con un retraso de 15 o más minutos. A este respecto él alumno se interroga, si esto no será una respuesta natural (biológica) de las personas, debido a que en el transcurso de la capacitación ocurrió el cambio de hora, y por el avance de la primavera a las 20:00 horas, a esta fecha era pleno día y cuando se inició el curso era de noche. Luego de unos minutos el alumno decide ir a la casa de la presidenta de la Junta de Vecinos, cuestión que no se concreta, pues en esos momento ella se hace presente en el lugar.

A las 20:25, el alumno inicia la sesión planteando que, debido al retraso en el inicio de la sesión, no se presentará la tabla y directamente presenta los temas de la sesión. A continuación pide que se formen 3 grupos, distintos a los del proyecto, así quedaron dos grupos con tres personas y uno con cuatro personas. A cada grupo se le pidió que reflexionara frente a un tema, los temas eran: características de los dirigentes comunitarios, cómo deben trabajar los dirigentes comunitarios, y roles de los dirigentes. Los grupos acometieron el trabajo, no resultándoles difícil llegar a conclusiones. Luego éstas fueron expuestas en el plenario, donde el alumno se preocupó de reforzar cada uno de estos temas, en base al material de apoyo elaborado para este.

A continuación el alumno realizó una exposición sobre aspectos fundamentales al administrar una organización: coordinación, dirección y control. Esto se extendió por cerca de media hora, donde el alumno, como estrategia, trató el tema en base a preguntas de doble dirección, es decir, si no la contestaba algún participante, él la aclaraba y en el caso que fuera contestada, reforzaba la respuesta. El alumno insta a los participantes, a revisar el material de apoyo y aplicar estos conceptos en sus organizaciones.

Después el alumno pidió que se formarán los grupos, de los proyectos, a los que procedió a entregarles una pauta para presentación de proyectos[21], la que explicó detalladamente. Iniciado el trabajo, se revisó lo que tenían avanzado los grupos y se respondió consultas. A continuación el alumno les entregó una cartilla evaluativa que contenía dos preguntas, pidiendo que fuera respondida brevemente por los asistente en forma individual.

Aproximadamente a las 22:00 horas se dio por terminada la sesión, con la correspondiente recapitulación de lo abordado en esta y con el compromiso de realizar el miércoles siguiente la última sesión. Las técnicas empleadas permitieron la participación activa de todos los participantes en el desarrollo de la sesión, persistiendo la renuencia a contestar preguntas de la señora Rosa Madariaga.

A esta sesión asistieron 10 personas, que provienen de seis organizaciones comunitarias distintas.

- Rosa Madariaga
- Juan Galarce
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz|
- Orieta Acencio
- Silvia Veliz
- Silvia Iturrieta
- Yosefin Svendsen
- María Gutiérrez

Los recursos que se utilizaron para desarrollar esta sesión fueron: dos pasajes locales, seis pliegos de papel hilado, cuatro paquetes de galletas, catorce set de la ficha n°4 del módulo Administración estratégica de organizaciones comunitarias y catorce set de la ficha n°1 del módulo Roles y funciones de los dirigentes comunitarios.

SESION N° 8:

FECHA: 4 de Noviembre de 1998.

OBJETIVOS GENERALES:

1- "Entregar elementos que permitan a clarificar los roles y funciones que deben asumir los dirigentes al interior de las organizaciones comunitarias".

2- "Entregar elementos que permitan a los participantes diseñar, ejecutar y evaluar proyectos sociales"

[21] Ver N°4 de Modulo Herramientas para la acción, Anexo **N°6.**

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1- "Realizar actividades que tiendan a la clarificación de las principales funciones que deben asumir los dirigentes comunitarios".

2- "Realizar actividades que permitan a los participantes de la sesión familiarizarse con la formulación y redacción de un proyecto social

ACTIVIDADES:

1- Presentación informal de los participantes.
2- Taller de Funciones de los dirigentes.
3- Plenario.
4- Realización de prueba.
5- Trabajo en grupos.

Al igual que la semana anterior, la sesión se inició pasadas las 8:20 horas, debido que no llegaban lo participantes del curso. Con el transcurso de los minutos, y a medida que llegaba la gente, se iba informando al alumno que algunas personas no asistirían y se disculpaban a través de estas personas. La causa era que el día siguiente era el último plazo que tenían para presentar en la Municipalidad el listado de menores beneficiarios de la entrega de juguetes. Con esta información el alumno decidió iniciar la sesión con las 7 personas presentes. Esta se inicio, con la realización de una exposición respecto de las funciones que tiene los dirigentes comunitarios, recurriendo a la metodología de preguntas de doble dirección, empleada en sesiones anteriores. En particular, se revisó las funciones del presidente, directorio, secretario y tesorero, con la ayuda de papelógrafos y el material de apoyo de la sesión. En lo referido al tesorero el alumno puso mayor énfasis, debido a que estaban presentes los tesoreros de 3 organizaciones (comité María Mercedes, Junta de Vecinos Rosenquist y Club del Adulto Mayor). Por otra parte, la señora Yosefin Svendsen, participante del curso, es de profesión Contador General, por lo que se recurrió a ella para reforzar algunos temas. El alumno se sintió muy satisfecho con la exposición de estos temas, debido a que los asistentes se mostraron altamente motivados con la exposición, "la verdad es que yo no tenía idea como llenar los libros, no me atrevía a llenarlos" (señora Blanca Henrríquez, tesorera comité María Mercedes). Por otra parte la Contadora encontró muy adecuado e instructivo el material de apoyo del tema.

Después de terminada la exposición el alumno pidió a los asistentes que se dispusieran en la sala en forma aislada, ya que tendrían que contestar una breves preguntas, a lo cual respondieron con alguna renuencia. Se entregó a cada uno de los asistentes una hoja con 10 preguntas, 8 respecto de contenidos del curso y 2 en que de les pedía evaluar el curso (cartilla evaluativa). Para está actividad se destinaron veinte minutos, que fueron suficientes para desarrollarlas. El alumno anunció que era un requisito para recibir el certificado de participación en el curso la rendición de esta prueba, por lo que se haría llegar la prueba a aquellas personas que no están presente en la sesión.

Luego el alumno pide que los grupos expongan el desarrollo que tienen en sus respectivo proyecto, con lo que se pudo apreciar que los cuatro proyectos ya tenían definido un problema y por lo tanto un perfil de fundamentación de proyecto, así como perfiles de objetivos y actividades particulares. El alumno expuso brevemente sobre los aspecto económicos de los proyectos sociales, en especial, de la valorización en dinero de los aportes de las propias organizaciones (el valor del recurso humano). Se adquirió el compromiso que los proyecto se entregarían antes del 18 de Noviembre, fecha en que se realizaría la ceremonia de término del curso.

Se puede señalar que se avanzó positivamente a la concreción de los objetivos de la sesión gracias a la motivación y disposición de los asistentes, quienes se mostraron distendidos y proclives a escuchar y preguntar. A esto contribuyó el uso de técnicas que el alumno manejó en forma eficiente, como el trabajo grupal, preguntas bilaterales, coloquio grupal entre otras, ya que con el empleo sucesivo de éstas, a través del desarrollo del curso se fue perfeccionado su utilización.

Cerca de las 22:00 se dio por terminada la sesión con el compromiso del alumno de supervisar el diseño de proyecto en terreno y la realización de las pruebas por las personas que faltaron y el compromiso de todos los asistentes de convocar para la actividad del día 18.

A esta sesión asistieron 7 personas, que provienen de seis organizaciones comunitarias distintas.

- Rosa Madariaga
- Blanca Henrríquez
- Francisca Soto
- Laura Díaz
- Orieta Acencio
- Silvia Veliz
- Yosefin Svendsen

Los recursos que se utilizaron para desarrollar esta sesión fueron: dos pasajes locales, 6 pliegos de papel hilado, 4 paquetes de galletas, 14 set de la ficha n°5 del módulo Administración Elaboración de proyectos sociales y 14 set de la ficha n°2 del módulo Roles y funciones de los dirigentes comunitarios.

En esta parte del relato conviene realizar una revisión general del programa y de la importancia del objetivo de capacitación para el cumplimiento del programa como un todo integrado, ya que éste tuvo un alto impacto en la comunidad. Así muchos dirigentes que no participaron directamente de este proyecto, pero si otros, sintieron que eran parte del mismo proceso de capacitación, "bueno, los objetivos específicos siempre son capacitar a los

dirigentes para que tengan una buena llegada hacia las autoridades"[22], opinión de la señora Janet Gómez sobre el proyecto de promoción de organizaciones comunitaria, con quién se coordinó para la implementación de este proyecto. En este mismo contexto Manuel Muñoz (presidente Junta de Vecinos Hijuelas Grandes), también entendió que los objetivos del otro proyecto eran de formación "esencialmente reforzar los conocimientos y colaborar con las organizaciones comunitarias". Con estos antecedentes se puede confirmar la naturaleza estratégica del programa que ejecutado en este sector.

CUADRO N°5

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 6	3-4-5-6	36.000	1.200	20.000	57.200	28.0	
ACTIVIDAD 7	4-5-6-7-8-9-10-11	90.000	10.200	40.000	140.200	24.0	37.5
ACTIVIDAD 8	4-5-6-7-8-9-10-11	48.000	19.800	32.000	96.000	48,0	44.1[23]
T O T A L					$ 293.400	100.0	81.6

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 2

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

De acuerdo a los indicadores para evaluar la eficacia (Unidades de Meta UM), se alcanzaron las 100 establecidas. Aquí se consideraba el diseño de las sesiones, la elaboración y entrega material de apoyo para cada una de las sesiones y la ejecución de ocho sesiones de capacitación, cuestión que como se explicó en el relato del objetivo, se realizó integralmente. Con esto se puede afirmar con propiedad, que en lo referido a este objetivo se ejecutó completamente lo planificado.

CUADRO N°6

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	58,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	44,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°2

Aplicando la formula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{100 * 44,0}{100 * 58} \qquad A = 0,76$$

[22] Información extraída de Entrevistas Abiertas Estandarizadas de evaluación, las que se registraron en formato de grabación y luego se transcribieron. Esas entrevistas se presentan en el Anexo N° 7

[23] Este es un promedio del rendimiento a nivel cognoscitivo de los participantes de la capacitación. Para este fin fueron evaluadas 11 personas. Las unidades de logro, programadas, para esta dimensión fueron 60.

De acuerdo a la tabla presentada en el diseño de investigación, el presente objetivo está en el límite de lo considerado logrado (sobre 0,75 es logrado), Esta situación llama la atención ya que se cumplió con el óptimo de unidades de meta, es decir 100 de 100, pero se utilizó más del tiempo programado, en una proporción aproximada al 25%. Como se explicó en el relato del objetivo, esto se produjo debido a que el tiempo programado para la actividad de elaboración de material de apoyo para las sesiones requirió para su realización más de cuatro veces el tiempo asignado. Esto podría estar revelando una deficiencia en el proceso de planificación ya que no se le asignó la importancia debida a esta actividad.

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

De acuerdo a los antecedentes presentados en el cuadro resumen del objetivo, los recursos utilizados alcanzaron a un costo de $ 293.400, con lo que la eficiencia (B) del objetivo arroja los siguientes resultados:

CUADRO N°7

COSTO PROGRAMADO (Cp)	237.000
COSTO REAL (Cr)	293.400
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	58,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	44,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 2

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{100 * 44,0 * 237.000}{100 * 58,0 * 293.000} \qquad B = 0,61$$

De acuerdo a la tabla de interpretación de la eficiencia, este objetivo está justo en límite de lo considerado, medianamente eficiente. Al respecto se puede señalar, que sigue influyendo fuertemente el costo asignado a la hora – alumno, que incidió en la eficacia del objetivo y, por ende, va incidir más fuertemente en la productividad del objetivo. En síntesis, este objetivo fue medianamente productivo, ya que se emplearon más recursos de los planificados para su ejecución.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

En relación a los efectos que se provocaron con la implementación de las actividades de este objetivo, tenemos que se alcanzaron 81,6 unidades de logro realizadas (ULR) de las 100 programadas (ULP), con lo que se obtiene el siguiente logro (LO):

$$LO = \frac{ULR}{ULP} \qquad LO = \frac{81,6}{100,0} \qquad LO = 0.82$$

Como se puede aprecia las unidades de metas logradas son inferiores a las programadas. Para la medición del logro se consideraba tener un promedio de 10 dirigentes por sesión y se obtuvo un promedio levemente inferior de 9,87 personas por sesión, producto de que la primera sesión sólo fue para dirigentes de Juntas De Vecinos, ya que tenía fines de coordinación y no de formación. Con esto de puede aseverar que la asistencia estuvo dentro del rango planificado.

Además, con el logro, se midieron los efectos en la dimensión cognoscitiva de las personas, y se esperaba que alcanzaran 60 unidades de logro (es decir, lo óptimo). Aquí el rango estuvo entre 29 ULR y 55 ULR. Así se tiene que de las 11 personas evaluadas, 9 estuvieron por sobre del 65% de contenidos aprobados. Como se aprecia en el siguiente cuadro:

CUADRO N°8

NOMBRE	ULR	%
JUAN GALARCE	55,0	91.7
YOSEFIN SVENDSEN	51,0	85,0
LAURA DIAZ	50,0	83,3
SILVIA VELIZ	50,0	83,3
JUAN DUBO	50,0	83,3
BLANCA HENRRIQUEZ	46,0	79,7
MARIA GUTIERREZ	45,0	75,0
SILVIA ITURRIETA	44,0	73,3
FRANCISCA SOTO	38,0	63,3
ROSA MADARIAGA	33,0	55,0
ORIETA ACENCIO	29,0	48,3

NIVEL COGNOSCITIVO ALCANZADO POR PARTICIPANTES

Estos resultados están por sobre de las expectativas esperadas por el alumno y, de acuerdo a los criterios de evaluación del presente estudio, 7 personas habrían logrado plenamente el nivel cognoscitivo esperado para el curso, 2 lo habrían logrado regularmente y sólo 2 no lo habrían logrado.

GRAFICA N°1



DIRIGENTES PARTICIPANTES DE LA CAPACITACION

EFICACIA	O,76
EFICIENCIA	0,61
LOGRO	0,82
PONDERACION	**0,73**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°2

De acuerdo a la ponderación realizada, el objetivo específico N° 2 del proyecto "Gestionando la Organización Comunitaria del Siglo XXI" se habría cumplido en forma regular.

OBJETIVOS ESPECIFICO N° 3:

"Potenciar el desarrollo local, a través de la Implementación de los proyectos elaborados por los dirigentes comunitarios, en el desarrollo de la capacitación".

Ejecución de actividades:

Este objetivo surge con la intención que los participantes de la capacitación pudieran practicar en forma inmediata los conocimientos adquiridos en ésta. Por lo cual, desde el inicio del desarrollo del Módulo Elaboración de Proyectos sociales, se inició un proceso de motivación con el objeto de socializar esta idea entre los participantes, quienes la recogieron y sintieron que era importante, pero esto les presentó un nivel de dificultad importante.

Las actividades de selección de los proyectos se empiezan a desarrollar a partir del 7 de octubre, donde se anuncia la idea a los participantes de la capacitación, explicando que la idea era que ellos diseñaran un pequeño proyecto, que en parte, serían financiados por fondos no reembolsables que proporcionaría el alumno, producto de un estímulo que había recibido el Seminario de Tesis que se estaba implementando, a través del Fondo Nacional de Desarrollo Regional[24]. El alumno aclaró que estos fondos estarían dispuestos inmediatamente después que le fueran entregados a él.

El día miércoles 14 de octubre se procedió a definir el nombre del fondo de proyectos, para lo cual se pidió sugerencias de nombres, surgiendo de variados tipo, como "el manso fondo", "el fondito", y otros con algún carácter de broma, hasta que se concordó que el más adecuado era el que sugirió la señora Orieta Acencio, "el fondo del curso". Con las reglas claras se procedió a la selección de los proyectos que se iban a financiar. Así, el 21 de octubre se define en conjunto con el grupo participante de la capacitación y el alumno que se financiaran cuatro proyectos, pudiendo solicitar al fondo del curso un monto máximo de $25.000. Los proyectos seleccionados, fueron de la Junta de Vecinos Rosenquist Sur, el Comité de adelanto María Mercedes Sur, Comité

[24] Ver anexo N° 8

de vivienda Amistad y Progreso, y Comisión Organizadora de María Mercedes Sur. Aquí nuevamente queda en evidencia la naturaleza estratégica del programa, ya que con tres de estas organizaciones se está trabajando en el proyecto N°2 (de promoción de organizaciones comunitarias).

De esta selección, quedaron marginadas por distintas razones dos organizaciones comunitarias: "Comité de Vivienda Viejo" y "Club del adulto mayor". El primero por falta de compromiso de los dirigentes para abordar la tarea, ya que la representante en el curso, la señora Silvia Veliz no era de la directiva. Pese a eso estaba dispuesta a elaborar algún tipo de proyecto, por lo que conversó con la directiva del comité, quienes se comprometieron a apoyarla, pero este apoyo no significó ninguna acción concreta, por lo que desechó la idea y se unió al proyecto del Comité Amistad y progreso. La idea que el Club del adulto presentará un proyecto fue desechada debido a que en este período (hasta el 30 de octubre), estaba abierto el Segundo Concurso de Proyectos para la tercera edad del Fondo Nacional de Inversión Social (FOSIS), por lo cual estaban centrados en la elaboración de ese proyecto, para lo cual pidieron la asesoría del alumno.

Al 28 de Octubre los cuatro grupos tenían claramente definido qué problema querían abordar con el proyecto, así dos organizaciones querían enfrentar problemas con el mobiliario de sus sedes comunitarias (Rosenquist y Villa el Sol), otro la carencia de áreas verdes (Rosenquist Sur) y el último enfrentar el déficit de recursos financieros para implementar sus proyectos a través de la confección y ventas de empanadas (María Mercedes Sur). Así es como todos lo grupos tienen definido el problema y esbozados objetivos y actividades. A esta fecha el alumno expone la situación de los fondos los cuales se han atrasado en llegar, situación que él no puede controlar.

El 4 de Noviembre los grupos trabajaron en los diseños presupuestarios de los proyectos, incorporando el valor que ellos aportan al proyecto, como horas de trabajo u otros. "Pero si nosotros no tenemos plata, ¿cómo vamos a poner?", interroga la señora Blanca Henrríquez, a lo que el alumno le responde: si usted tuviese que pagar porque le hicieran 100 empanadas ¿cuánto le cobrarían?. Con lo que las personas fueron entendiendo el valor de su trabajo para la realización de los proyectos. Ese día el alumno plantea que persiste el problema con los dineros que aún no llegan del Fondo Nacional de Desarrollo Regional, por lo que para asegurar que los proyectos contarán con el financiamiento acordado, se firmará un Convenio entre las organizaciones comunitaria ejecutoras de los proyectos y el "Fondo del Curso", convenio que somete a discusión de los presentes y que es aprobado por estos[25]. Ese día se define que los proyectos se recibirían hasta el 17 de Noviembre, pues el día 18 se firmarán los respectivos convenios. Se realizaron coordinaciones a fin de sostener entrevistas con cada uno de los grupos para colaborar con éstos en el desarrollo del proyecto final.

Entre el sábado 7 y 14 de noviembre el alumno se reunió con los grupos para realizar la tareas de supervisión y apoyo comprometidas. Con tres grupos

[25] En el anexo N°8 se presenta este documento.

las reuniones se realizaron según lo programado, resultando altamente provechosas, ya que se pudo responder dudas y solucionar problemas de los proyectos de los Comités María Mercedes, Amistad y Progreso y Villa el Sol. Aquí se destaca el esfuerzo de estas organizaciones, ya que tenían nula experiencia en la formulación de proyectos sociales. Por otro lado las reuniones de trabajo con la Junta de Vecinos Rosenquist Sur fracasaron sucesivamente, debido a hechos fortuitos ocurridos en esa comunidad, como la muerte en semanas sucesivas de 3 vecinos del sector, lo que demando una serie de gestiones de parte de la directiva de esta organización comunitaria, dejando al margen la elaboración del proyecto. Considerando además que los dirigentes de esta organización son casi los mismos del Club del adulto mayor[26], con los cuales se trabajo un proyecto FOSIS, por un mutuo acuerdo entre el alumno y la organización se decidió que no se realizaría el proyecto.

Luego de la última supervisión las tres organizaciones que realizaron todo el proceso, quedaron en condiciones de culminar la elaboración de un proyecto de desarrollo local, cuestión que hicieron satisfactoriamente antes de la fecha estipulada (18 de Noviembre), dejando los proyectos en la dirección de desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa alemana, lo que refleja la seriedad con que tomaron esta actividad las organizaciones.

Así el Comité de Vivienda "Amistad y Progreso" presentó el proyecto "Bancas para mi sede", cuyo objetivo general es "mejorar las condiciones de funcionamiento físico de las organizaciones que funciona en la sede vecinal Rosenquist D-6", tiene como coordinadora a la señora Yosefin Svendsen y presenta un presupuesto total de $ 104.000, solicitando al fondo $ 25.000[27].

Por otra parte el Comité de adelanto "María Mercedes Sur", presentó el proyecto "adelanto para nuestra calle", que persigue como objetivo general "reunir fondos para financiar las actividades de instalación de agua potable y alcantarillado", coordinado por la señora Blanca Henrríquez, con un presupuesto total de $64,670, solicitando al fondo los acordados $25.000[28].

Por último la Junta de vecinos del Conjunto Habitacional el Sol (en formación a esa fecha), presentó el proyecto "Mejorando nuestra sede", que se plantea como objetivo general "dotar de los implementos mínimos para funcionar, a la sede comunitaria, con la finalidad de disponer de un lugar de encuentro y así estrechar los lazos de unión entre los vecinos", coordinado por don Juan Galarce, con un presupuesto de $ 118.890, solicitando aportes por $ 25.000[29].

De estos proyectos, se destaca el esfuerzo del comité María Mercedes, ya que ésta es una organización que surge en el área geográfica más precaria de todo el sector Sur Poniente, identificada desde el diagnóstico: es así como sus habitantes carecen de agua potable y alcantarillado, por lo que los

[26] La señora María Regina Gutiérrez, es presidenta de ambas organizaciones.
[27] Ver Anexo N° 8.
[28] Ver Anexo N° 8
[29] Ver Anexo N° 8.

objetivos por los que está trabajando la organización comunitaria, son esenciales para alcanzar una calidad de vida adecuada. Además esta organización presentó un proyecto de orden económico, con lo cual desarrollaron destrezas propias del microempresariado. Para ellos, entre otros elementos, fue adecuada la idea del proyecto, por que les dio la oportunidad les acceder a algunos recursos que para ellos son escasos, "bueno lo positivo es la ayuda que se ha brindado a los dirigentes del comité, ya que como le dije hemos aprendido algunas cosas y también esta el proyecto que tenemos que presentar, la verdad es que la ayuda económica para nosotros es muy necesaria" (señora Francisca Soto, secretaria del comité)[30]. Con esto se confirma lo comentado por Sergio Martinic[31], respecto que los participantes de proyectos de capacitación perciben que con estos pueden satisfacer, entre otras, necesidades materiales.

El día 18 de Noviembre se firmaron los convenios de ejecución de los proyectos, reiterando en forma pública el compromiso del alumno, de hacer llegar los dineros asignados a las organizaciones una vez que estos recursos fueran entregados en forma definitiva por el F.N.D.R.

Para el desarrollo de este objetivo se realizaron 5 salidas a terreno, utilizando para este fin aproximadamente 10 horas, contabilizando la creación del documento convenio. Se utilizaron además 10 pasajes locales, 50 fotocopias, 2 horas de oficina, computador personal y quedaron comprometidos $ 75.000 en dinero para ejecutar los proyectos. En cuanto a las técnicas empleadas, se destaca el trabajo con pequeño grupo, la asignación de tareas, registro y la visita domiciliaria.

CUADRO N°10

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 9	7-8-9-10 11	12.000	750	4.000	16.750	95,0	20,0
ACTIVIDAD 10	11-12-13	18.000	[32]78.000	0	96.999		55,0
T O T A L					$112.750	95,0	75,0

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 3

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

[30] Parte de la entrevista realizada con fines evaluativos, en Anexo N° 7 se transcribe en forma integra.
[31] Idem cita N° 19.
[32] Se consideran los recursos comprometido, aunque no utilizados, ya igual son de costo del proyecto.

De acuerdo a los indicadores para evaluar la eficacia (Unidades de Meta UM), se alcanzaron 95 de las 100 establecidas. Las unidades de meta se establecieron en función si los beneficiarios directos del proyecto fueron capaces de visualizar un problema, una solución, objetivos, y sus respectivas actividades, lo que realizaron efectivamente los cuatro grupos. Por otro lado sólo tres grupos definieron una programación de recursos que era el paso con que se concretaba el proyecto, quedando uno al margen.

CUADRO N°11

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	**95,0**
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	**100,0**
TIEMPO REAL (Tr)	**10,0**
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	**11,0**

EFICACIA DEL OBJETIVO N°3

Aplicando la fórmula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{95 * 11,0}{100 * 10,0} \qquad A = 1,05$$

De acuerdo a la tabla de interpretación de la eficacia, la ejecución del presente objetivo fue altamente eficaz, aunque está rozando el rango inferior de esta categoría, que empieza en 1,00. Esta categoría se obtiene a pesar de no cumplir con el total de unidades de Meta programado, a raíz de la influencia de utilizar menos horas hombres de las programadas.

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

La avaluación en dinero de los recursos utilizados para ejecutar el presente objetivo alcanza a los $112.750, con los el calculo de la eficiencia entrega el siguiente resultado.

CUADRO N°12

COSTO PROGRAMADO (Cp)	[33]115.200
COSTO REAL (Cr)	112.750
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	95,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	10,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	11,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 3

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{95,0 * 11,0 * 115.200}{100,0 * 10,0 * 112.750} \qquad B = 1,07$$

De acuerdo a la tabla de interpretación de la eficiencia, el objetivo N| 3 del presente proyecto esta en la categoría de altamente eficiente, por lo que se

[33] El costo programado para ejecutar este objetivo de acuerdo a la programación era de **140.200**, considerando financiar 4 proyectos, como sólo si van a financiar 3 se descontaron $ 25.00, a fin de no distorsionar el calculo de la eficiencia.

utilizaron menos recursos de los programados, por lo el objetivo fue productivo o rentable en términos económicos.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

Con relación a los efectos provocados con la implementación de las actividades del objetivo N° 3. Tenemos que se alcanzaron 75,0 unidades de logro realizadas (ULR) de las 100 programadas (ULP), producto de la no realización de uno de los proyectos que se esperaba diseñar y que los proyectos no se ejecutaron como se tenía previsto. Pese a eso, cuatro grupos seleccionaron ideas de proyectos (20 ULR) y en términos generales diseñaron un proyecto social (40 ULR), en cambio sólo 3 concluyeron completamente el diseño de los proyectos (15 ULR). Con lo que obtenemos el siguiente resultado.

$$LO = \frac{ULR}{ULP} \qquad LO = \frac{75,0}{100,0} \qquad \mathbf{LO = 0,75}$$

Con esto se puede afirmar que el objetivo fue logrado, aunque hay que hacer mención que se ubica en el rango inferior de esta categoría, la que va desde 0,75 a 1,00. Llama la atención este resultando considerando las condiciones que se dieron en la realidad, pero se explica porque se realizó una serie de acciones, que si bien no llevaron a la meta esperada, consiguió efectos evidentes como es el trabajo de planificación que realizaron las organizaciones comunitarias.

CUADRO N°13

EFICACIA	1,05
EFICIENCIA	1,07
LOGRO	0,75
PONDERACION	**0,96**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°3

De acuerdo a los criterios de evaluación establecidos en el presente programa, el objetivo específico N°3 del proyecto "Gestionando la organización comunitaria del siglo XXI", estaría en términos cuantitativos cumplido.

OBJETIVOS ESPECIFICO N° 4:

"Diseñar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa y cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto".

Ejecución de actividades:

De un modo u otro la ejecución de las actividades con carácter evaluativo se han ido mencionando en el transcurso del relato del presente proyecto y, antes de iniciar su relato particular, surge la reflexión respecto del por qué existe, este objetivo, que puede inclusive llamar a la confusión del lector, ya que se presenta a la evaluación en las columnas de programación de los proyectos, la evaluación como un objetivo específico del proyecto y luego un diseño de evaluación. La respuesta surge de la misma cita que se empleó para justificar el diseño evaluativo, en cuanto a que el Servicio Social profesional es una actividad productiva y, por tanto, la evaluación debe ser un todo integrado en su intervención[34]. Esto se vuelve más complejo aún cuando se quiere evaluar proyectos que intentan provocar, lo que algunos autores denominan, el cambio social, ¿y cómo evaluamos esto?, ¿cómo evaluamos el cambio en las organizaciones?, ¿el cambio en los pobladores?. Todos estos elementos nos entregan la justificación para complejizar (o enredar) el tema de la evaluación a fin de que la breve intervención o la amplia intervención, dependiendo del prisma que se la mire (para el alumno es una gran intervención), pueda ser un todo integral, en que simplemente se pueda apreciar que es lo qué se realizó (o lo que se intento realizar) y cuáles fueron los resultados que se obtuvieron. Todo esto además, mediatizado por la subjetividad del agente que interviene.

Las actividades de este objetivo estaban destinadas a implementar los criterios de evaluación, es decir, llevarlos a la realidad, tomando en cuenta que el proyecto se evalúa desde una dimensión cualitativa y una cuantitativa.

Es así como la primera actividad de evaluación consistió en definir los indicadores de evaluación, y la construcción de instrumentos de evaluación. Antes de la semana tres de la ejecución del proyecto (qué término el 13 de Septiembre), se definieron los indicadores de Logro, Eficiencia y Eficacia de los objetivos 1, 2 y 4. La construcción de los indicadores del objetivo N° 3, se realizó en la primera semana de octubre cuando estaban diseñadas la totalidad de las sesiones, a fin de considerar los efectos en la dimensión cognoscitiva de los participantes de las sesiones.

Los instrumentos que se construyeron para realizar la evaluación cuantitativa del proyecto fueron pautas de observación estructurada y las pruebas que medirían el impacto cognoscitivo de la capacitación, y el cuaderno de campo, con el cual se registraba aspectos más específicos de la ejecución como los referidos al uso del tiempo y recursos.

La construcción de estos indicadores e instrumentos demandó en total unas 9 horas de trabajo del alumno, el cual se realizó en la oficina municipal o en su casa, utilizando para lograr este objetivo, técnicas de registro, revisión bibliográfica y evaluación de contenidos. Como producto de esta actividad se

[34] Diseño y evaluación de proyectos sociales", Gustavo García Herrera José Manuel Ramos, Libros Certeza, Zaragoza España 1996.

puede observar el conjunto de indicadores confeccionados en el diseño de evaluación, así como los instrumentos que se utilizarían para recoger esta información.

Las pruebas, se aplicaron con alguna renuencia, debido a que estas se realizaban sin informar previamente a los participantes de las sesiones, por lo cual éste se transformaba en una causal de estrés que era superado después de algunos minutos.

También entre la segunda y tercera semana se construyeron los instrumentos de evaluación cualitativa, cuestión que no demandó mayor esfuerzo, pues estaba definido que se realizaría con entrevistas abiertas estandarizadas, con tópicos definidos por las características propias de este instrumento. También se consideró construir una cartilla de evaluación y una pauta de observación, con cuya información se construyó la base o guía del relato de la ejecución de los objetivos específicos, lo que no demando más de una hora de trabajo del alumno.

La aplicación de los instrumentos de carácter cuantitativo que tenían que ver con la dimensión cognoscitiva, se llevó a cabo en el transcurso de la sesión de capacitación, en la N° 5 del 14 de Octubre y el la N° 8 del 4 de Noviembre. Como hubo personas que no estaban presentes en esas sesiones el alumno debió realizar 2 salidas a terreno con el fin particular de aplicar éstos instrumentos. Las personas que no rindieron las pruebas no tuvieron derecho a recibir el certificado de participación en el curso.

Por otro lado la aplicación de las entrevistas abiertas estandarizadas, se realizó alrededor del 20 de Octubre la primera aplicación y alrededor del 20 de Noviembre la segunda parte. Para esto se utilizaron aproximadamente 4 horas, registrándose, aproximadamente 1:30 minutos de entrevista en audio, las cuales después fueron tipografíadas. Las personas se sintieron nerviosas frente a la presencia de la grabadora, pero transcurridos algunos minutos se relajaban. Para evitar registrar información distorsionada, el alumno le explicaba, que el objetivo de las preguntas no era evaluarlos, sino conocer lo que ellos pensaban respecto de laos consultados. En el documento anexo n° 8 se presentan estas entrevistas en forma íntegra.

Con las pruebas aplicadas y evaluadas se realizo una sesión con el objetivo de realizar una evaluación conjunta con los participantes del curso y entregar los certificados de participación. Esta reunión se realizó el miércoles 18 de Noviembre. Al inició de esta sesión el alumno planteó los objetivos de ésta. A continuación pidió que cada uno se presentara y dijera su opinión del curso y cómo se sintió en el transcurso de éste. Para provocar el efecto deseado, el alumno inició la ronda, explicando lo satisfecho que se sentía con la realización del curso, y que agradecía a cada uno su participación y les felicitaba por el esfuerzo que realizaron para comprender los contenidos del curso Esto generó el efecto esperado, ya que todos los asistentes se expresaron abierta y espontáneamente sobre cómo se sintieron en el curso y

cómo esto les ayudaría en su labor como dirigentes comunitarios; la gran mayoría agradeció al alumno, y también lo felicitaron por la calidad de este.

A continuación se procedió a la entrega de los certificados de asistencia a cada uno de los participantes[35]. Esto se realizó con la ayuda de la señora Carmen Ubilla, funcionaria de la Dirección de Desarrollo Comunitaria, quién representó en esta ceremonia a la DIDECO, quién por otros compromisos no pudo asistir a ésta. En esta misma reunión se firmaron los convenios de ejecución de los proyectos.

GRAFICA N°2



ASPECTO PARCIAL DE LA CEREMONIA DE ENTREGA DE CERTIFICADOS

Esta Ceremonia culminó con un breve cóctel, donde se compartió en forma amena entre todos los asistentes a la reunión, transformándose en un espacio de interacción entre dirigentes de distintas organizaciones comunitarias, en un ambiente distinto a la de la capacitación.

Los recursos utilizados para desarrollar la ceremonia fueron 20 paquetes de galletas dulces y saladas, 4 litros de bebidas, 12 certificados de participación, un queque y dos pasajes de locomoción local.

Otra actividad que se realizó con fines de evaluación, fueron las entrevistas con el profesor guía del seminario, las que se transformaron en la instancia básica de retroalimentación del proyecto y fue el insumo básico de información para enfrentar las contingencias del proyecto. En este espacio se reflexionó principalmente sobre aspectos metodológicos del Servicio Social, así como las variables fundamentales para el desarrollo del proyecto, como participación comunitaria, proceso educativo, etcétera. Se realizaron 4 de éstas entrevistas entre septiembre y noviembre.

[35] En el Anexo N° **6 se presenta este certificado.**

CUADRO N°14

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 11	2-3-6	18.000	0	12.000	30.000	14.0	
ACTIVIDAD 12	8-11-14	6.000	0	10.000	6.000	14.0	
ACTIVIDAD 13	6-8-11	9.000	1.350		10.350	14.0	
ACTIVIDAD 14	9-13	21.000	2.400	4.000	27.400	14.0	
ACTIVIDAD 15	12	9.000	7.900	4.000	20.900	14.0	30.0
ACTIVIDAD 16	4-6-8-10	12.000	0	0	12.000	14.0	30.0
ACTIVIDAD 17	13-14	24.000		16.000	40.000	16.0	40.0
T O T A L					144.650	100	100

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 4

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

La aplicación de los criterios de evaluación, se realizó de manera autorreferida, es decir, se entiende como beneficiario al propio proyecto. Los indicadores se cumplen en la medida que se realizan las actividades. Teniendo como referencia lo anterior se puede apreciar que frente a la eficacia del objetivo se configura la siguiente situación.

CUADRO N°15

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	34,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	36,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°4

Aplicando la fórmula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{100 * 36,0}{100 * 34,0} \qquad A = 1,06$$

El objetivo fue altamente eficaz al sobrepasar 1,0. Esta situación se provoca por la utilización de menos tiempo que el programado, ya que al tener cumplidas la totalidad de unidades de metas este factor incide positivamente en el resultado.

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

La avaluación en dinero de los recursos utilizados para ejecutar el presente objetivo alcanza a los $112.750, con lo que el cálculo de la eficiencia entrega el siguiente resultado

CUADRO N°16

COSTO PROGRAMADO (Cp)	139.900
COSTO REAL (Cr)	144.650
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	34,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	36,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 4

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{100,0 * 36,0 * 139.900}{100,0 * 34,0 * 144.650} \qquad B = 1,02$$

Como se puede apreciar, a pesar que el costo real del objetivo es mayor que el programado, el proyecto tiende a la eficiencia, aunque en una mínima expresión, lo que revela que siguen influyendo las dos horas menos que se utilizaron para la ejecución del proyecto.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

Como se sostuvo en páginas anteriores es difícil medir los efectos de un objetivo de evaluación. Es así como los indicadores de logro están definidos en función de los efectos de ciertas acciones en el proyecto y el objetivo en particular, como la realización de actividades de evaluación y confección de informe final del proyecto. Como sabemos que tenemos 100 unidades de logro realizadas y 100 unidades de logro programadas, se tiene que el nivel en que se logro fue 1,00.

CUADRO N°17

EFICACIA	1,06
EFICIENCIA	1,02
LOGRO	1,00
PONDERACION	**1,03**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°4

De acuerdo al sistema de análisis cuantitativo el objetivo fue altamente logrado, ubicándose en la parte inferior de este rango.

SINTESIS EVALUATIVA DEL PROYECTO GESTIONANDO LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DEL SIGLO XXI

Como se pudo apreciar en el desarrollo de los objetivos el proyecto de capacitación fue bastante complejo, ya que se intentó evitar repetir el esquema de capacitación de dirigentes tradicional, donde se entrega mucha información y poca formación. La premisa de la educación de adultos indica que el sujeto que aprende debe ser parte del proceso educativo, como lo plantea Julio

Fernández[36], en la medida que el individuo avanza hacia la práctica, hacia la realización de actividades concretas, el nivel de aprendizaje tiende a aumentar.

La estrategia, que los beneficiarios del proyecto fueran agentes activos del proceso educativo se utilizó en todo momento para difundir la actividad, para inscribir a los participantes, para definir aspectos operativos y de contenido del curso, y en la ejecución de las sesiones de capacitación.

Con estas directrices se avanzó en la ejecución del proyecto, y de acuerdo a la información que arrojó el análisis de los criterios de evaluación utilizados en la dimensión cuantitativa del proyecto, los objetivos del proyecto fueron plenamente logrados.

CUADRO N° 18

OBJETIVO	EFICACIA	EFICIENCICIA	LOGRO	PONDERACION
OBJETIVO N°1	1.21	1.73	0.9	**1.28**
OBJETIVO N°2	0,76	0,61	0,82	**0,73**
OBJETIVO N°3	1,05	1.07	0,75	**0,96**
OBJETIVO N°4	1,06	1,02	1,00	**1,03**
PONDERACION	**1.O2**	**1.11**	**0.87**	**1.OO**

CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO

Como se aprecia en el cuadro resumen del proyecto la ponderación de la eficacia, eficiencia y logro de cada unos de los objetivos, entrega como resultado 1,00, lo que indica que el proyecto, en términos cuantitativos, fue plenamente cumplido. Con este dato se está en condiciones de afirmar los siguientes enunciados:

- El proyecto se ejecutó en la población beneficiada en los términos que se planificó, ya que hubo una concordancia entre el tiempo utilizado y las actividades realizadas. Hay que señalar que para la ejecución del programa se tenía considerado que el alumno utilizara un total de 127 horas, y en realidad utilizó 110 horas.

- Los recursos utilizados fueron los suficientes para alcanzar las unidades de meta planificadas, por lo tanto el proyecto fue productivo. Para la implementación del proyecto se consideró entre recurso materiales, institucionales y humanos un total de $ 614.700 utilizándose en la realidad $ 629.000. Respecto del origen de los recursos, el principal proveedor fue el alumno con las 110 horas de trabajo[37], que de acuerdo a los costos asignados en el proyecto alcanza a $ 330.000. El alumno también aporta recursos materiales y los costos de locomoción. La municipalidad aporta la oficina y fotocopias utilizadas en el programa. Otro aporte considerado es el de la Junta de Vecinos Rosenquist Sur, que aportó con el lugar para realizar la capacitación.

[36] Las herramientas de educador popular, Julio Fernández, Santiago 1989.
[37] La hora del alumno en función del proyecto se considera a $ 3.000.

- El proyecto provocó los efectos esperados en la población beneficiada, es decir, se alcanzaron los indicadores de cambio planificados.

TIEMPO EN QUE SE EJECUTO EL PROYECTO:

	AGOSTO		SEPTIEMBRE				OCTUBRE				NOVIEMBRE			
SEMANAS / **ACTIVIDADES**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	- +	- +	+											
2		- +	- +	+										
3		- +												
4		- +	- +											
5		- +	- +											
6			- +	- +	- +	- +								
7				- +	- +	- +	- +	- +	- +	- +	- +			
8				- +	- +	- +	- +	- +	- +	- +	- +			
9									+	- +	- +	+		
10											- +	- +	+	
11	+	- +	- +	-	-	- +								
12			-			- +				-	+			
13						+	-	- +		-	+			
14							-		- +		-	-	+	
15										-	-	+		
16				- +		- +		- +		- +				
17											-	-	- +	- +

- : SEMANA PLANIFICADA
+ : SEMANA EJECUTADA

Como se puede apreciar en la Tabla Gantt, en general las actividades del proyecto tendieron a realizarse en las semanas programadas y, en las que no se realizó en la semanas programadas, se cumplió en lo referido a la cantidad de semanas programadas.

Pero, después de este favorable análisis respecto de los resultados del proyecto, surge un cuestionamiento, respecto a la veracidad de una evaluación unilateral, donde el agente externo, es el que diseña el proyecto, lo ejecuta y además, es el evaluador. Para responder a este cuestionamiento que surge desde el momento que se realiza la programación, es que el proyecto considera la aplicación de instrumentos cualitativos a la evaluación, Los cuales se han transformado en un pilar fundamental para guiar el relato de la ejecución del proyecto y entregar un respaldo, respecto de los resultados alcanzados en cada objetivos.

Con la información cualitativa recolectada[38], se realizará una evaluación del proyecto como un todo, contemplando los conocimientos de los objetivos del proyecto por los beneficiarios, sus expectativas en torno al proyecto y las técnicas empleadas.

Evaluación del objetivo General del Objetivo: El objetivo general del proyecto era "contribuir a mejorar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias del sector Sur Poniente de Villa Alemana, a través de la capacitación de los dirigentes comunitarios, en temas relativos a la administración estratégica de organizaciones".

Si entendemos que las personas tienden a declarar lo que ellos han percibido, es decir, la apreciación que ellos se han construido, se puede concluir que con su opinión están evaluando; están diciendo esto fue lo que se hizo. A continuación se presentan las opiniones que vertieron los beneficiarios del proyecto en cuanto al objetivo que se perseguía con la implementación de este.

"Aprender bien, a dirigir una Junta de vecinos", "para enseñarle a la gente a dirigir, y para que la gente tenga interés también en participar, ver la manera de hacer participar a la gente", "yo creo que es preparar a la gente, con otra mentalidad".

Como se puede leer desde los comentarios de estas personas, ellas tienen claro que se estaba formando, pero se estaba formando con el objetivo de mejorar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias.

"Que quedemos capacitados, que sepamos hacer bien un proyecto, eh que sepamos convocar bien a la gente para que podamos trabajar bien, y yo creo que es eso más o menos, lo que se quiere lograr", esa fue la percepción de otro de los beneficiarios del proyecto, cuando el proyecto estaba a la mitad de su ejecución, aproximadamente, lo que revela que el objetivo del programa fue percibido en la dirección adecuada durante una proporción importante de la ejecución de este.

[38] Esta información se recolecto a través de Entrevistas Abiertas Estandarizadas y Cartillas Evaluativas.

Tal vez con esta información se esta entregando una explicación del por qué los objetivos específicos y el programa en general se tendieron a cumplir con lo planificado. La gente logro identificar claramente lo que este perseguía y logro entender que no sólo se trabajaba en un plano particular de capacitación, sino que se estaba tratando de abordar una la problemática de las organizaciones comunitarias en forma integral.

Por otra parte la autoridad Municipal tuvo una completa claridad respecto del objetivo que perseguía el proyecto. "*Realización de un curso dirigido a organizaciones comunitarias con el objeto de organizarlas como tal, ayudarlas a desarrollar proyectos, a tener conocimientos de la Ley de Organizaciones Comunitarias, etcétera*". Esta fue la opinión que la DIDECO sostuvo frente a la consulta respecto del objetivo del proyecto.

Evaluación de las Técnicas Utilizadas: Como se señaló en el análisis por objetivo, en general las técnicas que se utilizaron permitieron avanzar hacia los objetivos específicos de cada una de las sesiones.

Cuando se habla de técnicas en un proyecto de capacitación se esta refiriendo directamente a como se enseño. *"Yo la encontré perfecta, porque se entendía, explicabas bien, y si uno no entendía una vez volvías a explicar", "yo he ido a otras capacitaciones, pero no le queda nada", "esa debiese ser la forma de enseñar, que se debiese usar siempre, a mí me parecieron bien".* Fueron los comentarios de los beneficiarios del proyecto, y como se puede apreciar, ellos sintieron que la forma de realizar este curso no fue la cotidiana y que podían entender lo que se estaba enseñando.

Por otra parte con las técnicas empleadas se logró consolidar lazos afectivos entre personas que si bien, son de un mismo lugar geográfico de la comuna, no se conocían entre sí. *"Encuentro yo, que es encachado, porque es una vez a la semana y es entretenido, ya que a la vez que uno aprende se entretiene también, además que hemos compartido con gente que no conocíamos", "bueno a mí me gusto, la parte de lo que usted nos explicaba a nosotros se entendía fácilmente, lo que yo aprendí del curso también me gusto, y lo otro de compartir con las otras unidades comunitarias".*

En el proyecto se midieron los efectos de cada uno de los objetivos específicos planteados. Pero ¿qué efectos puede causar el proyecto a mediano plazo?. Esto es difícil de evaluar, debido que para realizar esta acción se tendría, necesariamente, que realizar el análisis en un período de tiempo mucho más amplio al que se contempla en la presente intervención. De allí que se estimo necesario indagar respecto de las expectativas de los beneficiarios en torno al proyecto ejecutado, entendiendo por expectativas los efectos que esperan que cause el proyecto a futuro.

A este respecto, del análisis de las entrevistas abiertas estandarizadas, se puede concluir en primer lugar que lo que la gente espera es que se sigan realizando proyectos de capacitación, lo que podría revelar el sentimiento de

frustración que causó el término del proyecto. Entre las expectativas también se encontró que esperan que mejore el funcionamiento de las organizaciones comunitarias y que se formen otras, lo que es relevante en función de los objetivos del proyecto.

"Hacer otro curso más intenso", "estos cursos deberían ser más frecuente, porque en realidad ayudan a las personas, a ser cosa que antes nunca se penso hacer, 'por ser yo nunca pense que podían enseñar como escribir una cartas, hacer invitaciones, proyectos, es algo que yo considero importante", "Bueno, lo que a mí me gustaría es que se hicieran nuevamente estos cursos" "Bueno lo primero es, yo pienso, que se sigan formando dirigentes comunitarios"

Esas fueron parte de las declaraciones de los dirigentes, lo que revela, además, una falta de preocupación del municipio para enfrentar acciones de capacitación, con lo que se podría explicar la deficiente situación de las organizaciones comunitarias de la comuna. Además estas expectativas revelan la intención de los dirigentes de seguir capacitándose, para mejorar el cumplimiento de sus roles dirigenciales.

Por otro lado, la DIDECO también comparte estas expectativas, y vislumbra además que el trabajo realizado tuvo un adecuado nivel de efectividad. "*Bueno este como fue un trabajo efectivo, que nosotros podamos como municipio continuar en el futuro, implementando estos cursos, tal vez de la misma forma, es decir, por sectores, la sur oriente, lado norte*" (opinión de Leonor Maldonado, DIDECO).

Con estos antecedentes se puede señalar que los resultados de orden cuantitativo del proyecto son plenamente concordantes con los cuantitativos y que, por lo tanto, el proyecto alcanza el objetivo general que perseguía.

PROYECTO N°2: *PARTICIPANDO SE PASA MEJOR*

OBJETIVO GENERAL:

"Aumentar la participación de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana en las organizaciones comunitarias, a través de la creación y mejoramiento de espacios de participación y de la promoción de las ventajas y potencialidades que tiene la participación comunitaria".

OBJETIVOS ESPECIFICOS N° 1:

"Promover en conjunto con las Juntas de Vecinos del Sector, la formación y eficiente funcionamiento de comités de adelanto y pavimento en el ámbito de las calles y manzanas de estos sectores".

Ejecución de Actividades:

En conjunto con la difusión y motivación de curso de capacitación, se inició un proceso, con el cual se pretendía influir directamente en el mejoramiento del funcionamiento de organizaciones comunitarias del sector, así como el formar organizaciones comunitarias en aquellos sectores donde se carecía de éstas. La estrategia central consistió en que las organizaciones accedieran a niveles de información adecuados para su funcionamiento.

Con este objetivo en vista, la primera actividad que se realizó fueron reuniones de trabajo con la cuatro Juntas de vecinos que existen en el sector, donde el alumno explicó los objetivos que se perseguían con el proyecto de promoción de las organizaciones comunitarias

La primera reunión de este tipo se realizó el día 9 de septiembre de 1998. Esta se llevo a cabo con la presidenta de la Junta de Vecinos Rosenquist, Janet Gómez. La dirigente mostró evidente interés en el programa, y asume el acuerdo con el alumno para coordinar este apoyo a las organizaciones funcionales que necesitan. Se llega al acuerdo de visitar en los próximos días a la directiva de un comité de vivienda recién formado en el sector, que ella vislumbra necesario apoyarlo. La reunión con el comité queda postergada para después de las fiestas patrias.

En esa misma semana, día 10 de Septiembre, se realizó una reunión con estos fines con el presidente de la Junta de vecinos Hijuelas Grandes,

Manuel Muñoz. Este felicitó al alumno por la realización de esta actividad. El alumno sugiere en esta entrevista, realizar actividades para reforzar y/o apoyar el funcionamiento de la Junta de Vecinos[39], a lo que el dirigente responde que no es necesario, ya que la Junta de Vecinos, a su juicio, está funcionado, más ahora que se había integrado un nuevo miembro a la directiva. Pero que sería positivo que el alumno tratara de organizar a los vecinos de la calle María Mercedes Sur, los que carecen de agua potable y alcantarillado, a lo que el alumno responde en forma positiva y además plantea la posibilidad de trabajar en la formación de algún comité de pavimento; el dirigente responde que él personalmente a intentado realizar esta acción, pero ha fracasado en forma reiterada; inclusive citó a una asamblea cuyo único objeto fue tratar este tema, pero, no había asistido ninguna persona. "La gente no quiere trabajar, no quiere nada" (relato del dirigente). Pese a lo anterior la reunión termina con el acuerdo de trabajar en función de los problemas de la calle María Mercedes y de los pavimentos participativos.

El día 22 de Septiembre se realizó la entrevista con la Presidenta de la Junta de Vecinos de Rosenquist Sur, María Gutiérrez, con la que se llegó al acuerdo de apoyar a la o las organizaciones del sector que lo requieran. En esta perspectiva se inició un trabajo conjunto a fin de avanzar hacia la concreción de un proyecto de multicancha y el apoyar al Club del Adulto mayor en la ejecución de un proyecto de cocina popular que debía implementar esta organización en los próximos meses. Con estos acuerdos se concluyó la reunión de coordinación.

En este mismo día se realizó la reunión con la presidenta de la Junta de Vecinos del Rosenquist III, la cual se había postergado en tres ocasiones debido a la inasistencia de dirigentes a las reuniones fijadas. En esta se reafirma la información recogida en el diagnóstico respecto del mal funcionamiento de esta organización. La dirigenta no muestra mayor voluntad para iniciar algún trabajo en la comunidad, debido a que la gente no quiere trabajar en la Junta de vecinos, pero sí en el comité de adelanto. A este respecto, cabe señalar que esta Junta de Vecinos cubre un sector geográfico bastante amplio, donde se distinguen dos sectores bastantes alejados entre sí, por lo que es muy difícil para la organización concordar objetivos comunes, después que habían conseguido la obtención de agua potable y alcantarillado. Pese a lo anterior el alumno la motiva para que participe en la capacitación de dirigentes, ya que en semanas anteriores se había reunido con otros dirigentes de esta Junta de Vecinos quienes se habían comprometido a participar, cuestión que hasta esta fecha no se concretaba, a los que la dirigenta accede.

En este punto de la ejecución del proyecto el alumno, adopta la decisión de priorizar las líneas del trabajo ya coordinadas con las otras Juntas de Vecinos del sector, debido que se dan condiciones más favorables para avanzar hacia resultados concretos. Considerando además, que se visualizan problemáticas más agudas, y disposición de los dirigentes a trabajar en conjunto con el alumno.

---

[39] Cabe considerar que de acuerdo al diagnóstico, esta Junta de Vecinos tiene un deficiente funcionamiento.

Para la realización de esta actividad se realizaron tres visitas a terreno, utilizándose como principal técnica de intervención la entrevista, desarrollando estas en un tiempo aproximado a las cuatro horas, que era el programado; se utilizaron además 6 pasajes de locomoción local y cuaderno y lápices.

En el presente año, se tenía previsto la conclusión de dos conjuntos habitacionales en el sector, un Programa Especial para Trabajadores (PET), ubicado en la calle María Mercedes, en el límite de las Juntas de Vecinos Hijuelas Grandes y Rosenquist Sur y el Conjunto Habitacional Villa El Sol, en la calle Huanhuali, en el límite poniente de Unidad Vecinal Hijuelas grandes. Por lo anterior el alumno vislumbró como necesario enfocar algunas actividades del proyecto hacia estos sectores. Para esto, tomó contacto con los residentes de estos sectores a fin de promover la creación de Juntas de Vecinos, informándose que el PET sólo sería entregado en el mes de Octubre, por lo cual se descarto implementar el programa en este sector y que la Villa el Sol se estaba habitando desde el mes de mayo.

Con esos antecedentes se tomó contacto don Juan Galarce y Laura Díaz, residentes del Conjunto Habitacional el Sol, el día 20 de septiembre. Estas personas habían realizado algunas gestiones con el fin de organizar una Junta de Vecinos. El alumno les felicito por la idea y les ofreció toda su ayuda para enfrentar esta tarea, entregándoles una breve exposición, respecto de las tareas que se tenían que realizar para cumplir con este fin; con esta finalidad les entregó un ejemplar de la ley de Juntas de Vecinos. Para iniciar la concreción de la Junta de Vecinos, Juan Galarce se compromete a realizar una reunión con los pobladores de la Villa para el Domingo siguiente (27 de Septiembre), para presentar la idea, y después ver la factibilidad de seguir trabajando en este proyecto. Después de realizada la reunión señalada, el señor Galarce informó al alumno, que producto de ésta reunión, se había constituido una comisión de 10 vecinos para enfrentar la tarea de formar la Junta de Vecinos. El alumno vislumbró cómo necesario apoyar a esta comisión, apoyo que se concretaría en una reunión donde se explicaría la Ley de Juntas de Vecinos.

Esta reunión se realizó el día viernes 9 de octubre en la sede comunitaria con que cuenta la villa; esta se realizó entre las 20:30 y 23:30. A ésta asistieron la totalidad de los miembros de la comisión (10 personas). Juan Galarce presentó al alumno a los vecinos presentes. Este explicó brevemente los objetivos del proyecto que estaba ejecutando, y que en virtud de esto, él estaba dispuesto a colaborar con ellos el proceso de constitución de la Junta de Vecinos, a lo cual todos accedieron. Luego procedió a realizar una exposición de la Ley de Juntas de Vecinos y demás organizaciones comunitarias, poniendo énfasis en aspectos necesarios de tener en cuenta al momento de la formación de las Juntas de Vecinos. El lapso de tiempo de la reunión se extendió más allá de lo programado por el alumno debido a las constantes preguntas de los vecinos. Las preguntas se dirigían hacia aspectos de orden prácticos (cómo se pide ministro de fe, cómo se elige al directorio provisorio, cómo funcionan las Juntas de Vecino del sector, etcétera), las que él contestó sin mayores dificultades. Luego de terminada esta exposición, el alumno ofrece su colaboración para realizar acciones de difusión del proyecto de crear la Junta de Vecinos en la comunidad a través de la creación y

reproducción de material de apoyo, lo que es recibido con agrado por los asistentes. A raíz de las múltiples consultas de los vecinos, respecto del tema de los estatutos de la futura organización, el alumno se compromete a realizar un análisis del estatuto tipo de Juntas de Vecinos que existe en el municipio; este informe se los haría llegar para la próxima vez que se reunieran, a través del señor Galarce. Al finalizar la reunión la comisión se compromete a reunirse nuevamente, pero sin la presencia del alumno, para definir lo estatutos de la organización; en esa reunión también se decidiría la fecha de la asamblea constitutiva de la Junta de Vecinos, lo que se informaría al alumno para la confección del material de apoyo. Los vecinos agradecieron afectuosamente el trabajo del alumno, ya que éste fue oportuno y fue capaz de resolver las diversas dudas que ellos tenían, "yo había visto el programa TELEDUC, y cómo organizaban a la gente en el campo y pensaba que eso hacia falta, pero no pense que se podía dar" (comentario de don Alfonso Vergara, asistente a la reunión).

Con el análisis de la Ley de Junta de Vecinos y el estatuto tipo de Juntas de Vecinos con que cuenta el municipio para apoyar la constitución de estas organizaciones, él alumno se pudo percatar de la compleja situación que se presenta, para aquellas comunidades que quieren organizar una Junta de Vecinos. Por otra parte se identificaron en el estatuto tipo, varios aspectos que están fuera de la ley, como: las funciones de los directorios y el número de socios necesarios para llevar a cabo las asambleas, entre otros puntos.[40]

En la semana que se inició el 14 de septiembre se iniciaron reuniones con organizaciones funcionales o residentes, concordadas con las directivas de las Juntas de Vecinos; así se realizaron reuniones con diversas organizaciones y personas del sector.

La primera de estas reuniones se realizó el día 14 de Septiembre y fue realizada en conjunto con don Manuel Muñoz, Presidente de la Junta de Vecinos Hijuelas Grandes. Esta tuvo como objetivo reunirse con vecinos de la calle María Mercedes[41], Juan Dubó y Blanca Henrríquez, a los cuales se les señala la necesidad que se organicen para enfrentar los problemas de carencias de alcantarillado y agua potable, a lo cual responden que están plenamente conscientes de sus problemas y que ya habían pensado en organizase y deciden trabajar para la formación de un comité. Al finalizar esta reunión queda resuelto que el alumno los va asesorar para la formación del comité en todo lo que tenga relación a organización y el presidente de la Junta de Vecinos les ayudaría con las gestiones que se debían realizar ante ESVAL. El alumno invita a estos vecinos que asistan al curso de capacitación de dirigentes que él esta desarrollando, a lo cual acceden favorablemente.

Estas personas se encargaron de convocar a los 20 vecinos de la calle y constituyeron la organización a la que denominaron "Comité de adelanto de la calle María Mercedes Sur", cuya directiva quedó compuesta por las siguientes personas: Juan Dubó como presidente, Francisca Soto como secretaria y Blanca Henrríquez como tesorera.

---

[40] Esta información fue entregada a la Directora de Desarrollo Comunitario.

[41] Esta es la calle que carece de agua potable y alcantarillado, mencionada anteriormente.

El alumno trabajó con estos dirigentes, en una reunión realizada en la casa de la señora Blanca Henrríquez, el día 2 de Octubre, con el fin de consolidar el funcionamiento del comité. En esta, él se comprometió a indagar qué recursos podían obtener de la Municipalidad para cumplir con el objetivo que se han trazado de conseguir el agua potable y alcantarillado. La relación de apoyo a este comité se siguió realizando a través de las sesiones del curso de capacitación.

El día 7 de octubre se concretó la reunión con el comité de vivienda Amistad y Progreso, la cual había coordinado la presidenta de la Junta de Vecinos Rosenquist (Janet Gómez). En esta reunión estuvieron presentes la presidenta de este comité la señora Yosefin Svendsen y la secretaria Cecilia Gutiérrez. El alumno explicó, en forma breve, los objetivos del programa y consultó en qué podía ayudarles. Ellas plantearon que el comité tenía problemas debido a que ellas como dirigentes eran nuevas así que no sabían como funcionar en forma adecuada, sólo tenían claro el tema de vivienda, ya que habían recibido un adecuado apoyo de la Sub - Unidad de vivienda de la Municipalidad. El alumno les planteó, como solución al problema que presentaban, que se incorporaran al curso de capacitación de dirigentes que estaba desarrollando el alumno, a lo cual muestran dudas ya que éste se había iniciado y a les seria difícil adaptarse "pero eso lleva tiempo haciéndose y vamos a quedar más colgadas" (comentario de señora Yosefin). El alumno les dijo que eso no importaba, ya que, por la forma como estaba diseñado el curso aún estaban a tiempo para incorporarse, a lo cual las dirigentas accedieron favorablemente. A pesar de eso y con el fin de que su incorporación fuera más eficiente el alumno les expuso, en forma sintetizada, los contenidos principales que se habían desarrollado hasta esa fecha en el curso y les entregó el material de apoyo que se había utilizado en las sesiones. Con estas acciones, se enfrentaron en forma efectiva los problemas de ésta organización.

El sábado 24 de Octubre se concretó una reunión con vecinos de la calle Independencia de Hijuelas Grandes; en esta participaron la señora Leopoldina López y don Humberto Figari[42]. El objetivo de esta reunión era motivar a estas personas para iniciar un trabajo conjunto que llevara a la formación de un comité de pavimento en esta calle. Considerando que los informes del presidente de la Junta de Vecinos señalaban que los vecinos estaban renuentes a participar de estas organizaciones, el alumno estimó necesario optar por intentar formalizar una organización de este tipo en una calle que se ubicara en un sector estratégico de esta comunidad y que de concretarse podría tener un efecto multiplicador en todo el sector. Estos vecinos se muestran motivados por esta idea y se comprometen a informar a los vecinos. Con este fin el alumno le entrega folletos informativos del Programa de Pavimentos Participativos.

El sábado 7 de Noviembre, en la residencia de la señora Leopoldina López se realizó una reunión con ocho vecinos de esta calle, a los cuales el alumno les informó los objetivos del proyecto que estaba ejecutando, para luego explicarles brevemente en que consiste el Programa de Pavimentos Participativos, poniendo énfasis que la única forma de acceder a este programa

[42] A estas personas el alumno las identificó como altamente motivada en el tema, a partir de la realización del diagnóstico.

es organizarse en comités de pavimento. Los asistentes realizaron diversas consultas respecto del programa y de la forma que se debía formar el comité, consultas que fueron respondidas por el alumno, él que a continuación solicitó a los asistentes asumir el compromiso de formalizar la constitución de este comité, a lo cual acceden favorablemente. Esta reunión queda fijada, en primera instancia, para el sábado siguiente (14 de Noviembre), quedando condicionada a que el alumno confirmará si en esa fecha podía asistir el encargado municipal del programa Luis Díaz, cuestión que realizó el alumno el lunes siguiente. Para asegurar el éxito de esta actividad el alumno se comprometió con los presentes a confeccionar material de difusión, para que se entregara a las 38 familias residentes en esta calle, el que sería distribuido por ellos.

Por otro lado a mediados del mes de octubre, surgió un llamado del Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) para presentar proyectos de apoyo a la tercera edad, cuestión que el alumno informó oportunamente a las organizaciones comunitarias del sector. Debido a esta circunstancia y la gran cantidad de adultos mayores que existen en el sector, es que se motivó a la Junta de Vecinos Rosenquist a que formaran un grupo de adultos mayores, cuestión que se logra concretar el viernes 18 de Octubre. Es así como el alumno guío a esta organización para su consolidación, a través de la elaboración de un proyecto, lo que se realizó con entero éxito, ya que se presentó el proyecto dentro de los plazos establecidos por el FOSIS. Para esto se realizaron dos reuniones de aproximadamente una hora treinta minutos cada una, las que llevaron a cabo en el domicilio de la señora Janet Gómez.

Esta misma acción se realizó con el Club del Adulto Mayor, con el mismo logro, es decir, se elaboro un proyecto y se presento al fondo dentro de los plazos establecidos. El proceso con esta organización fue distinto, ya que fue la propia organización quién se acercó al alumno, ya que lo visualizaron como un recurso necesario para estos fines. Para cumplir con esta acción se realizaron dos reuniones de aproximadamente una hora cada una, las que se realizaron en la oficina municipal.

Para la realización de estas actividades de promoción y fortalecimiento de organizaciones comunitarias (actividades 2 y 3 del objetivo según el proyecto), el alumno utilizó 14 horas de trabajo, en lo que se refiere a realización de reuniones con vecinos del sector, también se utilizaron 4 horas aproximadamente para preparar algunos temas o tramites derivados de los compromisos adoptados con las organizaciones como estudiar la Ley de Juntas de Vecinos, estudiar Programa de Pavimentos Participativo, estudio de estatutos tipo de Juntas de Vecinos, entre otras actividades. Para realizar estas acciones, se realizaron 9 visitas a terreno, utilizándose 18 pasajes de locomoción local, 4 pliegos de papel hilado, 50 fotocopias, cuaderno y lápiz. Para el correcto desarrollo de estas actividades se utilizaron técnicas de análisis grupal, papelógrafos, motivación y entrevistas. Técnicas que permitieron avanzar hacia el cumplimiento de este objetivo, "con lo que se hizo, con la tarea que se realizo, ya se tiene más claro lo que se puede hacer; se tienen más herramientas para poder ayudarse en la gestión" (opinión de dirigente beneficiario del proyecto).

Cabe señalar que más allá de la concreción de contactos para formar organizaciones comunitarias o apoyar el funcionamiento de éstas, el alumno se sintió validado en el sector, ya que debió responder una serie de consultas de parte de la comunidad respecto del funcionamiento de sus propias organizaciones, las que se hacen difícil de cuantificar, pero que permiten plantear que las organizaciones se sintieron respaldadas por el trabajo realizado, más allá de la mera ejecución de actividades concretas. "El hecho que renazcan nuevamente las organizaciones comunitarias aquí arriba, porque estaban un poco como dormidas, al menos en nuestro sector estaba bastante dormido el que hacer comunitario", esta opinión de la presidenta de la Junta de Vecinos Rosenquist viene de alguna forma a reflejar lo que se afirma.

Otro aspecto importante de destacar, es que el proyecto generó efectos no esperados, ya que parte de aquellas organizaciones comunitarias con las que no se ejecutaron actividades concretas, se preocuparon de realizar actividades, que las validaran como organización. Es así como la Junta de vecinos Hijuelas Grandes, por ejemplo, implementó un proyecto de campeonato deportivo, que les demandó un arduo trabajo, y que no estaba dentro de sus programas al inició de la ejecución de proyecto, por lo que se podría considerar a este un efecto colateral del proyecto.

CUADRO N°19

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 1	3-4-5	12.000	900		12.900	32.0	30,0
ACTIVIDAD 2	3-4-5-6-7-8-9-10	18.000	1.200		19.200	32.0	30.0
ACTIVIDAD 3		36.000	2.150		38.150	36.0	36,0
T O T A L					**$70.250**	**100,0**	**96,0**

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 1

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

De acuerdo a los indicadores para evaluar la eficacia (Unidades de Meta UM), se alcanzaron las 100 establecidas. Entendiendo la eficacia como la realización de las actividades en la población beneficiada, se explica plenamente que se alcanzara el total de Unidades de metas programadas para este objetivo, ya que se realizaron la totalidad de reuniones programadas, inclusive se realizaron más de éstas, pero en los casos que sucede esta situación se asimila al puntaje máximo esperado.

CUADRO N°20

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	22,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	20,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°1

Aplicando la fórmula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{100,0 * 20,0}{100,0 * 22,0} \qquad A = 0,91$$

De acuerdo a la tabla de interpretación de la eficacia, la ejecución del presente objetivo fue eficaz. Esta situación se produce por la incidencia de haber utilizado un 10% de tiempo más del planificado en la ejecución real del objetivo lo que incide en que el resultado final este por debajo de 1, considerando que se alcanzó la totalidad de unidades de metas..

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

Para la implementación de este objetivo se estimó un costo total de $64.200, en el que se considera la avaluación en dinero de los recursos materiales, institucionales y humanos utilizados para ejecutar el objetivo, el cálculo de la eficiencia entrega a partir del siguiente cuadro.

CUADRO N°21

COSTO PROGRAMADO (Cp)	64.200
COSTO REAL (Cr)	70.250
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	22,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	20,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 1

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{100,0 * 20,0 * 64.200}{100,0 * 22,0 * 70.250} \qquad B = 0,83$$

De acuerdo a la tabla de interpretación de la eficiencia, el objetivo N°1 del proyecto "Participando se pasa mejor", estaría dentro del rango eficiente. Aquí influye el costo en dinero que tiene la hora de trabajo que tiende a agudizar su incidencia en la evaluación de este criterio, pese a esto el objetivo presenta una productividad adecuada.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

Con relación a los efectos provocados con la implementación de las actividades de este objetivo especifico, éstos fueron definidos en función de los efectos que provoca el apoyo a las organizaciones comunitarias, que en términos generales, fueron los esperados o mayores. Así se tiene que se apoyó la formación de tres organizaciones comunitarias (30 ULR) estando planificada la formación de dos; se apoyo el funcionamiento de cinco organizaciones, estando planificado apoyar a dos organizaciones comunitarias (30 ULR), se realizaron más de las ocho reuniones estipuladas (8 ULP). En el indicador que

no se alcanzó el total estipulado fue la asistencia real a las reuniones, ya que se esperaba que participaran 4 personas por organización, lo que no se logró en la Junta de Vecinos Rosenquist y el comité "Amistad y Progreso", ya que participaron sólo dos personas respectivamente, por lo que se alcanzó 28 ULR de las 32 ULP

$$LO = \frac{ULR}{ULP} \qquad LO = \frac{96,0}{100,0} \qquad LO = 0,96$$

Con este resultado se puede afirmar que el objetivo fue logrado, ya que se encuentra en este rango, de acuerdo a la tabla de medición del logro, con lo que se puede afirmar que los efectos del objetivo estuvieron dentro del rango de lo planificado.

CUADRO N°22

EFICACIA	0,91
EFICIENCIA	0,83
LOGRO	0,96
PONDERACION	**0,90**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°1

OBJETIVO N° 2

"Realizar actividades *promocionales de la participación comunitaria, en las que se destaque las ventajas y potencialidades que tiene esta, con el fin de aumentar el nivel de participación en las organizaciones intervenidas".*

Ejecución de Actividades

Este objetivo perseguía la consolidación de aquellas organizaciones donde se realizó apoyo para su formación o funcionamiento, en lo referido a la convocatoria de asambleas. Es así como con diversas organizaciones no se realizó este tipo de actividades, pues no tenían problemas de este tipo, o estaban participando del curso de capacitación, por lo que habían recibido capacitación para realizar estas labores en forma eficiente (Junta de Vecinos Rosenquist Sur, Club del Adulto Mayor, Comité de adelanto de calle María Mercedes y Comité de Vivienda Amistad y Progreso).

De esta manera las actividades de este objetivo se realizaron con tres organizaciones comunitarias. La primera fue la Junta de Vecinos Rosenquist. Para esto se realizó una reunión, el 23 Octubre en la casa de la señora Janet Gómez presidenta de esta Junta de Vecinos, a la que se entregó una charla respecto de los aspectos que se debían consideran al elaborar el material de difusión de la Junta de Vecinos, para lo que se utilizó el material de apoyo

elaborado respecto de este tema en el curso de capacitación. Esta tuvo una duración de dos horas aproximadamente.

Con otras dos organizaciones se había llegado al compromiso para la confección del material de difusión para las asambleas constitutivas de estas organizaciones.

Como se relató en el objetivo anterior, para el sábado 14 de Noviembre quedo fijada la reunión en la que se constituiría el Comité de Pavimento de la calle Independencia. Para estos efectos se confeccionó una invitación para motivar la participación de los vecinos en la reunión de constitución de la organización[43]. Además se consideró pertinente utilizar la cartilla que para estos efectos utiliza el servicio de Vivienda y Urbanismo (SERVIU). En definitiva, se elaboró un set que contenía la invitación a la reunión y la cartilla del SERVIU. En total se distribuyeron 30 set de este material, utilizándose 90 fotocopias. La elaboración, reproducción y distribución de este material, demandó al alumno el uso de 3 horas de trabajo aproximadamente, realizando para esto una visita a terreno.

El material fue distribuido por los vecinos según lo acordado con ellos previamente, el cual fue entregado a la señora Leopoldina Gómez, quién con la ayuda de las otras personas que habían asistido a la reunión distribuyeron el material de difusión entre los vecinos; el lugar elegido para la realización de esta asamblea fue el domicilio de la señora Gómez. Para efectos de que los vecinos pudieran tener la información necesaria para postular al Programa de Pavimentos Participativos el alumno invitó a don Luis Díaz, funcionario de la Dirección de Desarrollo Comunitario, encargado de la implementación de este programa en la comuna.

El día previsto para la asamblea, el funcionario municipal llegó a la hora prevista. Los vecinos llegaron rápidamente al lugar de la reunión, estando en condiciones de iniciar la reunión a las 6:45 con la presencia de 23 personas. El alumno presentó al funcionario, quien pasó a explicar en forma detallada la forma como opera el Programa, y los aspectos que han sido relevantes en la comuna, relatando la experiencia de comités que han tenido éxito en Villa Alemana. Los asistentes realizaron una serie de preguntas al funcionario, quién las respondió en forma amena, las preguntas más conflictivas giraron en torno a cómo presionar a los vecinos que no quisieran cooperar para el pavimento, a lo que contestó que no existían medios para exigir estos pagos. Aquí el alumno intervino, para explicar que la única forma de lograr el objetivo de pavimentar la calle era iniciando un trabajo en conjunto y que, de esa forma, podrían presionar si algún vecino se negaba a cooperar. Una vez terminadas las consultas el funcionario municipal, se retiró, con los respectivos agradecimientos de los asistentes.

[43] Ver anexo N° 9

GRAFICA N°3



ASPECTO DE LA ASAMBLEA CONSTITUTIVA DEL COMITE

Luego que el funcionario se retiró del lugar, el alumno motivó a los asistentes a organizar el comité, ya que estaban todas las dudas aclaradas, a lo que los asistentes respondieron afirmativamente, por lo cual los instó a elegir la directiva de la organización, aclarando que debían elegir los cargos de Presidentes, Secretario y Tesorero. Esto provocó un ameno debate entre los asistentes, quienes sugirieron diversos nombres. Algunas personas desistieron de participar de la directiva por motivos laborales o de salud, llegando a un consenso después de varios minutos, que la Señora Leopoldina López Gómez era el mejor nombre, ya que era la que había mostrado mayor entusiasmo por formar el comité, a lo que ella accedió en forma positiva. Luego se eligió como secretario a don José Guillermo González y como tesorero a don Víctor Araya. Después de elegida la directiva, se procedió a definir la cuota que se cancelaría en el comité, acordando fijar la cuota en $ 3.000. Pasadas las 20:30 horas se dio por terminada la reunión, con los agradecimientos de la señora López al alumno seminarista por las gestiones realizadas por éste y quedando fijada una segunda reunión para el sábado 28 de Noviembre.

Por otro lado se trabajó con miras a la realización de la Asamblea Constitutiva de la Junta de Vecinos de la Villa el Sol, la cual había quedado fijada para el 29 de Noviembre. Para estos efectos se diseño un afiche y una cartilla informativa. Tanto para la elaboración del afiche como la cartilla se siguieron las líneas de diseño establecidas en la elaboración del material de apoyo del curso de capacitación. En el material elaborado se puso énfasis en la importancia de participar en las organizaciones comunitarias, como fórmula para solucionar los problemas que enfrenta la comunidad[44]. El diseño y elaboración de este material demandó un tiempo de 5 horas del alumno. Se hicieron 90 cartillas y 20 afiches, en los que se utilizó un total de 200 fotocopias. L la reproducción y distribución del material demando dos horas de trabajo, el que fue entregado a los beneficiarios en una visita a terreno realizada el sábado 31 de octubre.

[44] Ver anexo N° 9.

GRAFICA N°4



AFICHE PROMOCIONAL PEGADO EN UNA PARED DE LA VILLA EL SOL

Para la realización de esta asamblea, el alumno realizó un trabajo conjunto con la comisión organizadora de la Junta de Vecinos, lo que permitió que al 29 de Noviembre, estuvieran dadas todas las condiciones para que ésta se realizará con éxito. Es así como a esa fecha, estaba confirmada la presencia de Ministro de Fe a la asamblea, que en este caso fue la señora Leonor Maldonado, Directora de Desarrollo comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, así como el registro de socio y libro de socios y el libro de actas. La asamblea se citó a las 17:00 horas en la plaza de juegos que existe en el sector. Los vecinos fueron llegando lentamente a la plaza agrupándose en torno a los juegos o en los escasos árboles que existen en el lugar. La comisión organizadora, a medida que los vecinos iban llegando, procedían a solicitarles su firma en el registro de asistencia, a los 158 vecinos que asistieron a la asamblea.

GRAFICA N°5



ASPECTO DE LA ASAMBLEA DE CONSTITUCION DE LA JUNTA E VECINOS

A las 17:45 llegó la Directora de Desarrollo Comunitario, Leonor Maldonado, quién luego de saludar a los asistentes, explicó brevemente la función del ministro de fe; procediendo a continuación a dar lectura a los estatutos de la organización, lo que se extendió por cerca de una hora, lo que fue provocando un cierto desgano entre los asistentes, quienes se retiraban del

lugar y luego volvían. A continuación se procedió a someter a votación los estatutos, lo que fueron aprobados por unanimidad de la asamblea.

GRAFICA N° 6



ASPECTO DE LA LECTURA DE LOS ESTATUTOS DE LA ORGANIZACION

Luego de la aprobación de los estatutos se procedió a elegir la directiva provisoria de la organización. Este debate lo dirigió un miembro de la comisión organizadora, que no se postulaba como candidato en esta elección de directorio de la Junta de Vecinos. Los candidatos se presentaron brevemente, para luego proceder a la elección del directorio a mano alzada, generandose un cierto grado de confusión entre los asistentes, lo que se controlo después de unos minutos. La directiva quedó compuesta por Juan Galarce como presidente, Jaime Madrid como secretario, Margarita Labarthe como tesorera, Laura Díaz y Alfonso Vergara como directores. En ese momento se retiró la Ministro de Fe saludando a los asistentes y llevándose el acta de constitución y el registro de asistencia.

Luego se desarrolló una breve presentación de la directiva electa, quienes expusieron algunos problemas urgentes a la asamblea, como la fijación de una cuota social para enfrentar temas como la seguridad, aseo y ornato del lugar, entre otros temas. Aquí se genero un conflicto respecto a la naturaleza del conjunto habitacional, surgiendo algunas opiniones respecto a cercar la población. En este punto intervino el alumno, quién aclaró a la asamblea las atribuciones de las Juntas de Vecinos y la naturaleza del conjunto habitacional, aclarando que era una población por lo que no se podía cercar. Con estas aclaraciones se procedió a llegar acuerdo respecto de esos temas y a fijar una cuota social. Pasadas las 19:30 horas se terminó la asamblea, quedando fijada una próxima para el mes de Enero.

Para el desarrollo de estas actividades, resultaron centrales las técnicas gráficas, registro, visitas domiciliarias, entrevistas y las de trabajo grupal, con las que se pudo avanzar hacia el cumplimiento de los objetivos planteados. Así se pueden apreciar logros objetivos, como la consolidación de dos organizaciones comunitarias, "la gente quedo muy clara de los objetivos y

funciones de las dirigentes de las Juntas de Vecinos", "es positivo que hayan apoyado a las calles con polvo como la nuestra y que se haya podido formar el comité", fueron parte de las opiniones de los dirigentes beneficiarios del proyecto.

CUADRO N°23

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 4	9-10-11	18.000	300	10.000	28.300	20,0	
ACTIVIDAD 5	10-11	9.000	4.350	2.000	15.300	20,0	30,0
ACTIVIDAD 6	10-11	6.000	600		6.600	20,0	30,0
ACTIVIDAD 7	11-12-13	18.000	600		18.600	20,0	40,0
T O T A L					**68.800**	**80,0**	**100,0**

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 2

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

Como se puede apreciar en el cuadro resumen del objetivo, este sólo alcanzo 80 unidades de Meta de las 100 programadas. Esto se genera debido a que de acuerdo al programa estaba previsto realizar asambleas con cuatro organizaciones, con un valor asignado de 10 Unidades de Meta por cada una, cuestión que como se desprende del relato del presente objetivo y del objetivo N°1, no fue necesaria, ya que por las características de las organizaciones no era pertinente realizarlas. Pese a esto se consideran para el análisis evaluativo los criterios establecidos en la planificación.

CUADRO N°24

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	80,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	17,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	19,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°2

Aplicando la fórmula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{80,0 * 19,0}{100,0 * 17,0} \qquad A = 0,89$$

De acuerdo a la tabla establecida, el objetivo estuvo en un rango calificado como eficaz. La eficacia se logra al utilizar menos tiempo del programado, con lo que se puede establecer que efectivamente se realizaron las actividades que se tenían programadas ejecutar en la población beneficiaria del proyecto

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

La evaluación de la productividad del proyecto o su eficiencia, entrega los siguientes resultados, teniendo presente que la avaluación de los distintos

recursos que se tenía planificado utilizar para el desarrollo de éste alcanza a la cifra de $ 76.400.

CUADRO N°25

COSTO PROGRAMADO (Cp)	76.400
COSTO REAL (Cr)	68.800
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	80,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	17,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	19,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 2

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{80,0 * 19,0 * 76.400}{100,0 * 17,0 * 68.000} \qquad B = 1,00$$

El objetivo queda centrado en el punto exacto de la eficiencia, lo que entrega una confirmación, (de acuerdo a este criterio), que los recursos utilizados para implementar el objetivo, estuvieron en un equilibrio casi perfecto con las metas logradas.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

De acuerdo a los indicadores establecidos para determinar los efectos concretos de este objetivo, se puede señalar que éstos se cumplieron en forma íntegra, ya que los dirigentes distribuyeron el material de difusión confeccionado, ya sea afiches, invitaciones o cartillas y asistieron en una cantidad abrumadamente mayor a las 40 personas planificadas a las asambleas convocadas, por lo que se alcanza las 100 UL planificadas,(1,00).

En síntesis, los efectos o logros del objetivo fueron los esperados. Cabe reflexionar respecto a que éste último dato está entregando una alta validez a la evaluación cuantitativa del objetivo, ya que se encuentra que el objetivo fue plenamente eficiente en cuanto a productividad entre recursos y unidades de meta alcanzadas y los efectos producidos, lo que genera una correlación que no se había presentado en la evaluación de los otros objetivos.

CUADRO N° 26

EFICACIA	O,89
EFICIENCIA	1,00
LOGRO	1,00
PONDERACION	**0,96**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°2

De acuerdo al sistema de análisis cuantitativo el objetivo fue plenamente logrado, ubicándose en la parte superior de este rango.

OBJETIVOS ESPECIFICOS N° 3:

"Elaborar un documento que explique en forma pedagógica el funcionamiento del Municipio y otras instituciones y servicios de gobiernos, con el fin de permitir un rápido y eficiente acceso a estos servicios, por parte de la población".

Ejecución de Actividades:

La importancia de la elaboración de un documento capaz de explicar el funcionamiento y los beneficios que entrega el municipio, radica que con éste se reafirma la esencia estratégica del programa, ya que si se plantea que las organizaciones no funcionan bien y se realiza una intervención para revertir este problema, es fundamental que estas organizaciones entiendan quién les esta ayudando y puedan seguir después de la intervención utilizando este servicio en forma eficiente.

La primera actividad que se realizó para desarrollar este objetivo fue el confeccionar el diseño específico del manual, lo que se realizó la primera semana de Octubre, estableciéndose claramente los tópicos que se abordarían en el manual: Así se define que el MANUAL se presentará a través de en una serie de capítulos, en los cuales se entregarán los siguientes elementos, distribuidos de la siguiente forma:

1- Portada y contraportada (4 planas).
2- Indice (1 plana.
3- Presentación (1 plana).
4- Definición de Municipio (1 plana).
5- Organización política del Municipio (1 plana).
6- Organización administrativa del municipio.
7- Servicios Municipales (1/2 plana por Servicio, 15 aproximadamente):
- Definición de la dirección o servicio
- Tipos de servicio
- Responsables
- Lugar y hora de atención

Para realizar estas definiciones se contó con la asesoría de un estudiante de diseño (Julio Pérez), con el cual se estableció que el documento se debía confeccionar tomando como referencia una plantilla o modelo, a fin de que este fuera concordante, y que la información llegara facilmente en forma simple al público lector.

En semanas anteriores (martes 29 de Septiembre) el alumno sostuvo una entrevista con el Alcalde de la Comuna, Ramón García, en la cual, el alumno expuso los proyectos que estaba implementando. El alcalde no encontró inconvenientes en éstos y felicitando al alumno por el trabajo que estaba realizando, pero consideró, que antes de publicar el manual, éste debía ser aprobado por él, o en su defecto, por la DIDECO. Cabe señalar que la

coordinación con la DIDECO no fue mayor problema, ya que el alumno sostenía una reunión semanal con ella donde se le informaba los estados de avances en la ejecución de los proyectos. Es así como se le presentó el diseño del manual, él que aprobó sin mayores reparos.

En síntesis, se tiene que para la realización del diseño del manual se utilizaron 4 horas de trabajo del alumno y 2 del asesor en diseño gráfico. Este trabajo se realizó en el municipio o en la casa del alumno, utilizando además 2 horas de computador personal, hojas de oficio, cuaderno y lápices.

A partir del 19 de Octubre se inicio el proceso de recolección de datos, a través de entrevistas a funcionarios municipales. El trabajo se inició en la misma oficina de la Dirección de Desarrollo Comunitario, entrevistando a los Funcionarios Luis Díaz y Fernando Bacigalupo, quienes entregaron abundante información al alumno respecto del funcionamiento municipal. Cabe señalar que el señor Bacigalupo había llegado hace poco tiempo a esta dependencia, derivado desde la Secretaria Comunal de Planificación (SECPLAC), contando con más de 15 años de servicio en la municipalidad, por lo que tiene un amplio dominio sobre el funcionamiento municipal. En estas entrevistas se utilizó un tiempo aproximado de 2 horas.

En los días y semanas sucesivas, entre el 19 de octubre y el 28 de Noviembre, se realizaron una serie de entrevistas con los siguientes funcionarios municipales: Cintya Ehllwing: Coordinadora municipal, Arnoldo Flores: encargado del departamento de deportes, Emilía Gutiérrez: encargada oficina de colocaciones y empleo, Osvaldo Molina: encargado de oficina del consumidor, Narcisa Montero: Encargada de oficina de medioambiente y turismo, Eduardo Brito: encargado de oficina comunal de la juventud, Pascuala Neira: directora de unidad de desarrollo social, Adriana Torres: encargada del programa para la discapacidad, Alina Mesina: directora de personal de la Corporación Municipal para el Desarrollo Social y Natalia Várela: Asistente Social del Consultorio Periférico Norte. Algunas de estas entrevistas fueron coordinadas por el alumno o través de los funcionarios de la DIDECO Carmen Ubilla o Luis Díaz.

En las entrevistas el alumno explicaba las características generales del programa que él se encontraba ejecutando, el que era desconocido por la mayoría de los funcionarios municipales. Luego explicaba la naturaleza de la información que necesitaba, lo que era comprendido por los funcionarios. Varios pidieron al alumno una copia del documento para cuando éste estuviera listo. En términos generales las entrevistas tuvieron una duración de 30 minutos, y se efectuaron en dependencias de la Municipalidad o la Corporación Municipal.

Con la información recogida se procedió a sistematizar la información, utilizando como matriz de análisis el diseño de manual realizado. La principal dificultad que presentó este proceso se fue el resumir la información recolectada de forma que no se perdiera lo sustantivo, y además traducirla a un lenguaje que fuera entendible por toda la comunidad. Luego que estuvo

sistematizada la información, se realizó un proceso destinado a darle un valor informativo al material gráfico de apoyo que se le introduciría al documento. Para esto se contó con el apoyo del asesor gráfico, quién diseño parte de la portada del Manual (la figura) y entregó sugerencias sobre qué tipo de elementos debían permanecer en el documento y cuales se debían desechar. En este contexto sé de dio el nombre "Manual de uso del Municipio de Villa Alemana" al documento. Con estos elementos se confeccionó un borrador que fue presentado a la DIDECO el 9 de Noviembre, la que realizó algunos alcances que fueron corregidos prontamente por el alumno. Es así como el día Viernes 13 de Noviembre el alumno entrega un segundo borrador a la DIDECO, con una copia adicional para que fuera entregada al Alcalde.

Todo este proceso demandó un trabajo de cerca de 8 horas al alumno y una al asesor gráfico, utilizando como recursos principales la oficina de la municipalidad o la casa del alumno, computador personal, 50 hojas de oficio; utilizando como principales técnicas de trabajo, el registro, sistematización de información, y técnicas de gráficas.

El documento final consta de 24 páginas, considerando la tapa y contraportada, y se inicia con una presentación del autor, luego el índice, para continuar con los temas que aborda el manual: definición del municipio, autoridades municipales, lugar de funcionamiento del municipio, organización interna del municipio, departamentos y direcciones municipales, en una primera parte. En la segunda parte del manual, se presentan los principales servicios municipales[45].

Para la semana siguiente y, después de la revisión del Alcalde, se tenía programado iniciar el proceso de reproducción y distribución del manual, por motivos de fuerza mayor el Alcalde no pudo revisar el manual, producto que hizo efectiva sus vacaciones, por lo que la DIDECO, lo dio por aprobado y se inicio su reproducción y distribución a partir de Jueves 19 de Noviembre.

Sé reprodujeron 50 manuales los que fueron distribuidos entre personal de la DIDECO y los dirigentes comunitarios del sector sur poniente, entre el 20 y 21 de Noviembre. Para estos efectos se realizaron dos visitas a terrenos, utilizando para estos fines aproximadamente 3 horas, es decir el tiempo programado para la actividad.

Cabe señalar que este material tuvo una buena aceptación por parte de los funcionarios municipales que lo conocieron, así como de las autoridades municipales[46] que lo evaluaron como un aporte al municipio, manifestando su disposición a utilizarlo en el futuro próximo. ***"El manual es bastante práctico, y espero que nos sirva a nosotros en el municipio, para poder usarlos, porque la idea es que se use y no que quede amontonado en un closet"*** (opinión de la señora Leonor Maldonado, DIDECO).

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

[45] Ver anexo N° 10.
[46] Se refiere a los comentarios de la Directora del Departamento de Desarrollo Comunitario.

Por otra parte los dirigentes comunitarios visualizaron en el manual una buena herramienta para entender el Municipio, y agradecieron al alumno por entregarles esta información. Hay que señalar que debido a que éste se distribuyo en la última semana de intervención, no se pudo apreciar el real impacto que éste causó entre ellos y la comunidad en general. ***"El Manual de Uso del Municipio de Villa Alemana que se ha entregado a las organizaciones comunitarias, va a servir de una base sólida y esencial para que cada uno de los dirigentes sepa a qué atenerse, qué le corresponde hacer y cómo guiar a su organización para cumplir lo fines que ellos persiguen"*** (Manuel Muñoz, dirigente de Hijuelas Grandes).

CUADRO N°27

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 8	5	22.000		8.000	30.000	25,0	
ACTIVIDAD 9	9-10	49.000		14.000	63.000	25,0	32,0
ACTIVIDAD 10	10-11-12	29.000		16.000	45.000	25,0	14,0
ACTIVIDAD 11		9.000	18.600		27.600	25,0	48,0
T O T A L					165.600	100	95,0

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 3

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

En cuanto a la ejecución de las actividades programadas, se puede apreciar que se alcanzó el total de unidades de metas. Esto es producto que se realizó un diseño de la estructura del manual (20 unidades de meta), se realizaron más de las 5 entrevistas planificadas (25 unidades de meta), se sistematizó la información (25 unidades de meta) y se reprodujo el material elaborado (25 unidades de meta). Con lo cual la eficacia del objetivo entrega el siguiente resultado:

CUADRO N°28

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	22,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	22,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°3

Aplicando la fórmula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{100,0 * 22,0}{100,0 * 22,0} \qquad A = 1,00$$

Como se puede apreciar, no se debía realizar operación matemática alguna para descubrir que este objetivo fue plenamente eficiente, ya que el

tiempo utilizado por el alumno para ejecutarlo fue concordante con el programado y se lograron la totalidad de unidades de metas programadas. Por lo anterior se puede señalar que este objetivo fue cumplido en forma integral en el tiempo que se planificó.

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

Para la ejecución de este objetivo se avaluaron los recursos que se utilizarían en un total de $ 172. 100, por lo que el cálculo de la eficiencia del objetivo entrega los siguientes resultados:

CUADRO N°29

COSTO PROGRAMADO (Cp)	172.100
COSTO REAL (Cr)	165.600
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	22,0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	22,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 3

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{100,0 * 22,0 * 172.100}{100,0 * 22,0 * 165.600} \qquad B = 1,04$$

De acuerdo a tabla de la eficiencia, el presente objetivo se ubica en el rango de los proyectos altamente eficiente. La razón es que se utilizaron menos recursos de los planificados para ejecutar el objetivo, por lo tanto el proyecto fue altamente productivo.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

Como se aprecia en el cuadro resumen del objetivo, se alcanzaron 95 unidades de logro de las 100 planificadas. Los indicadores establecidos para determinar los efectos concretos de este objetivo señalaban que se debía elaborar completamente el manual, lo que su cumplió, y distribuir el manual en 12 organizaciones comunitarias, lo que también se realizó. Lo que no se logró realizar en el tiempo de ejecución del proyecto, fue distribuir el manual al interior del municipio en la cantidad esperaba, esto debido a la tardanza en la reproducción del material, pese a eso se distribuyó a 5 personas de 10 que se tenía planificado.

$$LO = \frac{ULR}{ULP} \qquad LO = \frac{95,0}{100,0} \qquad LO = 0,95$$

A pesar de lo anterior se puede señalar que los efectos o logros del objetivo estuvieron dentro del rango de objetivo logrado, es decir, sus efectos fueron los esperados.

CUADRO N° 30

EFICACIA	1,00
EFICIENCIA	1,04
LOGRO	0,95
PONDERACION	**0,98**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°3

De acuerdo al análisis evaluativo de tipo cuantitativo el objetivo N° 3 del proyecto "Participando se pasa mejor" estaría plenamente cumplido.

OBJETIVOS ESPECIFICOS N° 4:

"Diseñar acciones que permitan evaluar en forma cualitativa y cuantitativa los resultados parciales y finales del proyecto".

Ejecución de Actividades:

Las actividades de este objetivo estaban dirigidas a implementar el diseño evaluativo del proyecto, a fin de poder determinar sus. Es así como la primera actividad estuvo dirigida a definir, para cada actividad, indicadores cuantitativos que determinen el cumplimiento de cada objetivo en función de los criterios de: Logro, eficiencia y eficacia.

Esta actividad se llevó a cabo en la semana de N°4 del proyecto, entre el 14 y 17 de septiembre, utilizándose para estas labores 4 horas de trabajo del alumno. Este trabajo se realizó en la oficina municipal o en el domicilio del alumno. El instrumento de recolección de datos de esta dimensión del proyecto, quedo definido por una parte, por una **pauta de observación estructura**da, cuyos indicadores eran los anteriormente mencionados; y con los cuales se a realizado la evaluación del proyecto en forma satisfactoria y el **cuaderno de campo**, en el que se registraron aspectos relativos al uso de recursos en el proyecto y observaciones importantes de este. Para la elaboración de estos indicadores e instrumentos de recolección de datos, se utilizaron como técnicas de trabajo, la revisión bibliográfica, el registro y las propias técnicas de la evaluación.

Con respecto a la aplicación de este instrumento, se realizó una medición final en la semana 14, y una parcial en la semana 9 del proyecto, producto de la cual se determinó en qué aspectos se debía poner énfasis para la ejecución de la última parte del proyecto. Aquí se visualizó que el objetivo N°

3 presentaba un evidente retraso en su ejecución, por lo que se destinó el recurso tiempo necesario para revertir la situación, cuestión que se logró plenamente. La ejecución de estas acciones, demandó un uso de tiempo de aproximadamente 3 horas del alumno, utilizando básicamente técnicas de registro y evaluación para su correcta realización. Este trabajo se realizó en la oficina municipal o la casa del alumno.

Con respecto a los instrumentos de recolección de datos cualitativos de evaluación se elaboraron una entrevista abierta estandarizada y una pauta de observación. La entrevista, se aplicó entre la semana 9 y 10 en una primera parte, y en la semana 14 la segunda ronda de entrevista. Con respecto a la pauta de observación, ésta se aplicó en todas las actividades del proyecto en que están involucrados dirigentes comunitarios. Tanto la información, como la de las pautas de observación de las entrevistas, se han utilizado ampliamente en el relato y evaluación de los objetivos proyecto, para entregar la visión de los beneficiarios respecto de este.

Las entrevistas fueron grabadas en audio y para su ejecución se utilizó, en términos generales, un poco menos del tiempo programado, es decir 5 horas (se tenía programado utilizar 6 horas). Claro que aquí no se considera el tiempo utilizado para el registro tipográfico de estos documentos, para lo que se utilizó 5 horas más de tiempo del alumno. Con estos fines se efectuaron tres salidas a terreno en las fechas indicadas.

Durante el transcurso de la ejecución del proyecto, se realizaron periódicas entrevistas de supervisión con el profesor guía de la tesis (4), las que tuvieron un similar efecto que en el proyecto de capacitación, ya que éstas fueron un insumo de retroalimentación fundamental para el desarrollo de éste, y un espacio donde se adoptaron resoluciones respecto de acciones y estrategias de intervención.

En el proyecto también se considera una actividad de elaboración de u informe de evaluación general del proyecto, lo que se realizó en los términos señalados en el proyecto, es decir un análisis del cumplimiento de los objetivos. Esta es la información que consta en el presente capitulo de ejecución - evaluación del Seminario, pero hay que señalar, que este informe es más limitado que este ya que sólo se centra en los aspectos de evaluación del proyecto.

Al igual que el proyecto de capacitación, en el proyecto "Participando se pasa mejor", en lo referido al objetivo de evaluación, los indicadores de evaluación de meta ye logro se centran en el proyecto y no en la población beneficiaria o sus efectos, como lo señalan la naturaleza de los criterios utilizados. A pesar de esta salvedad, se estima necesario realizar esta evaluación, con el fin de darle coherencia al proyecto en lo que se refiere a los aspectos evaluativos del mismo.

CUADRO N°30

ACTIVIDAD	TIEMPO	RECURSOS UTILIZADOS				UNIDADES DE META	UNIDADES DE LOGRO
		HUM.	MAT.	INST.	TOTAL		
ACTIVIDAD 12	4	12.000		8.000	20.000	20,0	
ACTIVIDAD 13	9-14	9.000		6.000	15.000	20,0	
ACTIVIDAD 14	9-10-14	30.000	900	10.000	40.900	20,0	30,0
ACTIVIDAD 15	5-7-9-13	12.000			16.000	20,0	30,0
ACTIVIDAD 16	13-14	24.000		16.000	40.000	20,0	40,0
T O T A L					131.900	100,0	100,0

CUADRO DE EVALUACION GENERAL DEL OBJETIVO N° 4

EVALUACION DE LA EFICACIA DEL OBJETIVO:

Al observar el cuadro resumen queda en evidencia las observaciones, antes planteadas, ya que al tener el, lo que provoca que por el mero cumplimiento de las actividades, se alcanzan las unidades de metas y unidades de logro planificadas. Esto supone que estos son los efectos esperados para el objetivo, por lo que la importancia de este análisis, radica en la medición de los recursos utilizados en la ejecución del objetivo. Con estas aprehensiones se procede a evaluar la eficacia del objetivo.

CUADRO N°31

UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	29.0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	28,0

EFICACIA DEL OBJETIVO N°4

Aplicando la formula para determinar la eficacia (A), tenemos:

$$A = \frac{L * Tp}{M * Tr} \qquad A = \frac{100 * 28,0}{100 * 29,0} \qquad A = 0,97$$

El objetivo fue eficiente; se ubica en ese rango producto que el tiempo utilizado en la ejecución del objetivo estuvo dentro de lo esperado, a pesar que se utilizó una hora más de lo programado.

EVALUACION DE LA EFICIENCIA DEL OBJETIVO:

La avaluación en dinero de los recursos utilizados para ejecutar el presente objetivo alcanza a los $ 131.900, con lo que el cálculo de la eficiencia entrega el siguiente resultado:

CUADRO N°32

COSTO PROGRAMADO (Cp)	114.900
COSTO REAL (Cr)	131.900
UNIDADES DE META LOGRADA (L)	100,0
UNIDADES DE META PROGRAMADAS (M)	100,0
TIEMPO REAL (Tr)	29.0
TIEMPO PROGRAMADO (Tp)	28,0

EFICIENCIA DEL OBJETIVO N° 4

$$B = \frac{L * Tp * Cp}{M * Tr * Cr} \qquad B = \frac{100,0 * 28,0 * 114.900}{100,0 * 29,0 * 131.900} \qquad B = 0,84$$

Como se puede apreciar, a pesar que el costo real del objetivo es mayor que el programado, el proyecto tiende a la eficiencia, aunque en una mínima expresión, lo que revela que sigue influyendo el mayor numero de horas utilizadas para la implementación de las actividades del objetivo.

EVALUACION DE LOS LOGROS DEL OBJETIVO

Como se precia en el cuadro resumen, se alcanzaron las 100 unidades de meta programadas, con lo que el **Logro alcanza a 1,OO**, por lo que se puede sostener que los efectos del objetivo fueron los que se planificaron. Los efectos esperados de este objetivo eran aplicar instrumentos de evaluación cuantitativos y cualitativos y la realización del informe de evaluación del proyecto.

CUADRO N°33

EFICACIA	0,97
EFICIENCIA	0,84
LOGRO	1,00
PONDERACION	**0,94**

CUADRO RESUMEN DE OBJETIVO N°4

Como se puede apreciar el objetivo se encuentra dentro del rango de los plenamente logrado.

SINTESIS EVALUATIVA DEL PROYECTO "PARTICIPANDO SE PASA MEJOR"

De acuerdo a los resultados obtenidos en cada uno de los objetivos específicos, el proyecto se encuentra en el rango de plenamente logrado. Como se puede apreciar en el cuadro resumen del programa hay una sola medición que se encuentra sobre 1,00, y todas las otras están entre 0,75 y 1,00, es decir dentro de rango de objetivo cumplido.

CUADRO N° 34

OBJETIVO	EFICACIA	EFICIENCICIA	LOGRO	PONDERACION
OBJETIVO N°1	0,91	0,83	0,96	**0,90**
OBJETIVO N°2	0,89	1,00	1,00	**0,96**
OBJETIVO N°3	1.00	1,04	0.95	**0,98**
OBJETIVO N°4	0,97	0,84	1,00	**0,94**
PONDERACION	**0,94**	**0.93**	**0.97**	**0.95**

CUADRO RESUMEN DEL PROYECTO

El promedio del proyecto indica que éste, en función de los criterios de Eficacia, Eficiencia y logro, fue ejecutado en forma adecuada, y que sus objetivos fueron logrados, con lo que se puede concluir que:

- El proyecto se ejecutó en la población beneficiada en los términos que se planificó, ya que hubo plena concordancia entre el tiempo programado y las unidades de meta alcanzadas. A este respecto hay que señalar que se tenía programado que el alumno utilizara 89 horas para ejecutar el proyecto, utilizando en la realidad 95 horas.

- El proyecto fue productivo, ya que las unidades de metas alcanzadas estuvieron en concordancia con los recursos utilizados. En la ejecución del proyecto se utilizó un total de $ 435.050, teniendo programados $ 427.000. Al igual que el proyecto N°1, el principal proveedor de recursos para la implementación del proyecto, fue el propio alumno, ya que destino 95 horas de trabajo, aporto material y la locomoción. El municipio aporto la oficina y las fotocopias empleadas.

- El proyecto provocó los cambios que se planificaron en la comunidad beneficiaria del proyecto.

TIEMPO EN QUE SE EJECUTO EL PROYECTO:

- : SEMANA PLANIFICADA

+ : SEMANA EJECUTADA

	AGOSTO		SEPTIEMBRE			OCTUBRE				NOVIEMBRE				
SEMANAS / **ACTIVIDADES**	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
1			- +	- +	- +									
2			- +	- +	- +	- +	- +	+	+	+				
3				- +		- +	-	+	+					
4								- +	- +	+				
5								-	-	- +	- +			
6								-	-	-	- +	- +		
7								-	- +	- +	- +	- +	- +	
8					- +									
9						-	-		- +	- +				
10									-	- +	- +	- +		
11										-	-	- +	- +	
12			-	- +										
13							-		- +		-		- +	
14									-	- +	- +		-	- +
15			- +		- +		- +		- +					
16											-	-	- +	- +

Como se puede apreciar en la Tabla Gantt del proyecto, en general se tendió a que las actividades se extendieron más allá de lo programado, pero esto no impidió que se alcanzaran los objetivos del proyecto, debido a que, si bien no se realizaron en las semanas programadas, si se cumplió con la cantidad de horas esperadas.

En síntesis, se puede señalar que el proyecto alcanzó niveles adecuados de eficiencia, eficacia y logro, por lo que éste alcanzo plenamente los resultados esperados, de acuerdo a los criterios de evaluación cuantitativa. No parece necesario reiterar los alcances respecto de los resultados de orden cuantitativo de los proyectos[47], por lo que se procederá a realizar una evaluación general del proyecto utilizando base a la información recogida a través de fuentes de orden cualitativo.

Evaluación del objetivo General del Proyecto: El objetivo general que persiguió el proyecto "Participando sé Pasa Mejor", fue "Aumentar la participación de los habitantes del sector sur poniente de Villa Alemana en las

[47] Ver página N° 164.

organizaciones comunitarias, a través de la creación y mejoramiento de espacios de participación y de la promoción de las ventajas y potencialidades que tiene la participación comunitaria". En lo medular el proyecto apuntaba o pretendía aumentar la participación comunitaria a través de la creación y mejoramiento de los espacios de participación.

"Apoyarnos para luchar por lo que estamos luchando nosotros", "Capacitar a los dirigentes para que tengan una buena llegada hacia las autoridades y sus representados", "Apoyar a los dirigentes comunitarios", "De ir mejorando a la población y todo lo que circunda a la gente", "Esencialmente reforzar los conocimientos y colaborar con las organizaciones comunitarias".

Estas fueron las percepciones de los beneficiarios del proyecto, y de ellas se desprende, que en su gran mayoría ellos entendieron al proyecto como un apoyo para sus gestiones, o para las gestiones de otros dirigentes comunitarios. También se desprende que este el apoyo que se brindó a las organizaciones estaba dirigido a mejorar el funcionamiento de las organizaciones o para que éstas puedan cumplir en mejor forma sus objetivos organizacionales.

Por otra parte de lo declarado por la autoridad municipal, se desprende que esta tuvo una visión más integral del proyecto, teniendo una clara percepción respecto de los tópicos en los cuales éste intervino.

"...La promoción de las organizaciones, donde se constituyeron organizaciones, y por otra parte la difusión, que vendría ser la elaboración de un folleto de difusión o un manual de uso de la municipalidad, con el objeto que la comunidad conozca en gran medida el funcionamiento orgánico de la municipalidad y como acceder a los beneficios que otorgan los distintos departamentos..." (Leonor Maldonado, DIDECO).

Como se puede apreciar la DIDECO tomó especial interés por el Manual de Uso del Municipio, aunque entendió claramente cuales eran los otros tópicos considerados en el proyecto y que lo central era la promoción de las organizaciones comunitarias , ya que si bien destacó éste aspecto del proyecto, en definitiva, lo percibe como un aporte que puede mejorar o facilitar el trabajo de las comunidad organizada.

Con esta información se puede desprender que el objetivo del proyecto se entendió sólo en su aspecto objetivo, es decir en lo que tuvo relación a las actividades prácticas que se debían realizar en función del proyecto, pero no los efectos que este debía provocar en función de incidir en el aumento de la participación comunitaria. Pero si entendemos que la estrategia utilizada para aumentar la participación es optimizar el funcionamiento de las organizaciones comunitarias, se infiere que el objetivo fue entendido en términos generales por los beneficiarios del proyecto.

Expectativas de los Beneficiarios: Entendiendo las expectativas como los efectos que se espera lograr con el proyecto a futuro, el rango de las opiniones y/o percepciones de los beneficiarios se centran en que mejore el funcionamiento de las organizaciones comunitarias.

"Existen las posibilidades, que digamos a futuro eh, la formación de estas organizaciones se vea reforzada, la labor que ellos van a cumplir se vea mejor expectada, porque van a tener los conocimientos suficientes para saber donde tienen que recurrir, cuando y en que forma", "Mejorar las condiciones de vida, por ejemplo acá en la calle la gente tiene bastante entusiasmo, es cosa de irla incentivando no más y se sacan los proyectos", "tenemos un mejor desenvolvimiento en cuanto al quehacer comunitario, bueno y con eso podremos presentar mejores proyectos, ya que sabemos como ver los problemas que hay en nuestro sector, ver la planificación ver los objetivos de las organizaciones, los objetivos que nos planteamos, entonces estamos como más preparados para enfrentarnos a nuestro quehaceres comunitarios", "Que nosotros aprendiéramos bien a dirigir, para poder trabajar bien, en los propósitos que tenemos nosotros como comité".

Como se evidencia en las opiniones de los dirigentes beneficiarios, ellos tienen esperanzas en que las organizaciones van a funcionar mejor debido a que ellos, como dirigentes, están preparados para enfrentar desafíos y tareas específicas que ellos deben asumir para enfrentar y para avanzar hacía el cumplimiento de los objetivos de sus organizaciones.

Con estos antecedentes se puede señalar que en el proyecto "Participando se pasa mejor", fue entendido por sus beneficiarios directos, con lo que se puede establecer que éste alcanzó integralmente los objetivos programados.

CAPITULO V
CONCLUSIONES Y PROPUESTAS

CONCLUSIONES Y PROPOSICIONES

CONCLUSIONES:

La realización del presente Seminario de Titulo, entregó una serie de elementos, que parece necesario recoger en la forma de conclusiones. Así de éstas surgen una serie de proposiciones de orden práctica, las que se presentarán posteriormente. Las Conclusiones se agruparan de acuerdo a tres tópicos qué se pueden distinguir claramente:

- Sobre el proceso de realización del Seminario de Tesis y la metodología empleada.
- Sobre el problema estudiado.
- Sobre la institución patrocinante del Seminario de Título.

Sobre el Proceso de Realización del Seminario de Tesis y la Metodología Empleada:

El problema que se abordo en el presente Seminario de Tesis fue el subdesarrollo organizacional que afecta a las organizaciones comunitarias de la comuna de Villa Alemana. Para estos efectos se confeccionó un marco teórico amplió, que permitió visualizar la problemática desde diversos ámbitos y dio las luces necesarias para definir los objetivos y variables que se debían investigar, así como la construcción del sistema de hipótesis. Con la recolección de datos se pudieron confirmar cada una de las hipótesis establecidas y determinar la real magnitud de la problemática estudiada en el sector sur poniente de la comuna. Con estos elementos se procedió al diseño del programa "Potenciado para el desarrollo local" y los proyectos, "Gestionando la organización comunitaria del siglo XXI", y "Participando se pasa mejor", con los cuales se enfrentó los factores determinados como causales del problema en el diagnóstico, es decir, el deficiente funcionamiento administrativo de las organizaciones y los bajos niveles de participación comunitaria de los habitantes del sector sur poniente de la comuna. En la planificación se construyó un diseño de evaluación que consideró aspectos cualitativos y cuantitativos. Así se procedió a ejecutar e programa, lo que se realizó dentro de los plazos determinados y se cumplieron los objetivos presupuestados.

Como conclusión respecto de los aspectos metodológicos del Seminario se recoge en primer término la absoluta validez de la Metodología de Servicio

Social para enfrentar los problemas que presenta la comunidad de nuestra época, ya que entrega las herramientas necesarias para realizar un efectivo trabajo en la implementación de proyectos destinados a la solución de estos, pero estando siempre alerta al aporte de otras disciplinas necesarias para concretar los objetivos profesionales buscados.

Por otra parte con esta intervención se rescata el valor de lo cualitativo, ya que el identificar lo que sienten las personas, en conjunto con la situación objetiva que presentan estas situaciones, se transformo en un aspecto fundamental para la orientación del trabajo realizado, lo que permitió darle una real integralidad al Seminario dei Título ejecutado.

Otro aspecto relevante de la intervención es la rigurosidad establecida para enfrentar la evaluación de la intervención realizada, recurriendo a herramientas de carácter cuantitativo y cuantitativo, como una forma de validar al Servicio Social como una actividad productiva. En este sentido el programa ejecutado determinó claramente los objetivos y sus actividades respectivas, así como los recursos humanos, materiales e institucionales necesarios para desarrollarlas, con su respectiva avaluación en dinero (recursos financieros). Esto permitió la construcción de indicadores de eficacia, eficiencia y logro para cada uno de los objetivos, en paralelo con la aplicación de instrumentos con el objeto de evaluar la dimensión cualitativa del proyecto, lo que permitió darle una integralidad a l proceso de evaluación.

Sobre el Problema Estudiado:

Como ya se mencionó, el presente Seminario de Tesis definió el problema de estudio como el sub desarrollo organizacional, que presentan las organizaciones comunitarias del sector sur poniente de la comuna de Villa Alemana.

La organización comunitaria es una instancia capaz de impulsar procesos de desarrollo local en sectores de escasos recursos. Esta hipótesis o proposición frecuentemente planteada, se confirma plenamente con la ejecución de Seminario de Título, al fortalecer el funcionamiento de organizaciones comunitarias o al formar este tipo de organizaciones, con el objetivo que comunidades organizadas, enfrentaran problemas particulares que las afectaban como la carencia de servicios básicos (agua potable y alcantarillado), carencias en el equipamiento comunitario (pavimento y áreas verdes), falta de vivienda y problemas de seguridad.

Esto demuestra que el problema del deficiente funcionamiento organizacional, está relacionado con los factores causales identificados en el presente Seminario de Tesis, y que fueron investigados, es decir, el

funcionamiento administrativo de las organizaciones comunitarias y la participación comunitaria.

Es así, como se puede concluir con el presente estudio, que estas variables están influyendo recíprocamente en el problema de deficiente funcionamiento organizacional que enfrentan las organizaciones, ya que una organización comunitaria que no tiene un eficiente funcionamiento será incapaz de motivar la participación comunitaria de la comunidad que representa, generándose un círculo, que de no mediar la intervención de un agente externo, es muy difícil de romper.

El agente externo en este caso fue el alumno, el que intervino las variables identificas a través de proyectos específicos, demostrando que el problema tiene solución a través de una trabajo profesional integral, contradiciendo los planteamientos teóricos que señalan que la crisis de las organizaciones es de muy difícil solución. Esto sólo se puede alcanzar a través de acciones estratégicas cómo las realizadas en el contexto del programa "Potenciándonos para el desarrollo local".

También se visualiza como conclusión, que el planteamiento de Erika Carmona y Nancy Masbernat, en cuanto a que disminuyendo los problemas más urgentes tiende a decaer el interés de la comunidad por participar[1], con lo que se puede concluir además que el accionar profesional en esta área se debiera dirigir a clarificar a la comunidad los problemas que ella tiene, lo que se realizó en la presente intervención, con resultados adecuados.

Sobre la Institución Patrocinante del Seminario de Título:

Las Municipalidades de acuerdo a la Ley Orgánica de Municipalidades, esta el promover el desarrollo comunitario. Estas atribuciones las ejerce la Dirección de Desarrollo Comunitario, dirección municipal donde se realizó el presente Seminario de Tesis.

Se puede extraer cómo conclusión del trabajo realizado, que esta Dirección tiene la potencialidad como para implementar acciones eficientes para el apoyo de las organizaciones comunitarias, pero se reconoce que los programas que actualmente implementa esta dirección en el área comunitaria son insuficientes para enfrentar en forma eficiente los problemas de las organizaciones comunitarias.

[1] Gestión participativa local: posibilidades y limitaciones", Erika Carmona y Nancy Masbernat, 1996.

Con el análisis del problema estudiado, se desprende que las acciones y programas del municipio respecto del subdesarrollo que afecta a las organizaciones comunitarias, no han sido eficientes. Considerando éste antecedente la Municipalidad y en particular la Dirección de Desarrollo Comunitario debe orientar programas en esta área con objetivos claros y evaluables, orientando sus acciones en la perspectiva de realizar un trabajo mucho más activo e integral que el actualmente desarrolla. Estos programas deben poseer características estratégicas y considerar las diversas variables que inciden en ésta problemática, reconociendo la complejidad del trabajo en el área comunitaria.

PROPOSICIONES

De acuerdo a las conclusiones emanadas del presente Seminario de Título, el alumno se permite realizar las siguientes proposiciones:

A Nivel General:

1- Que las instituciones tanto privadas como gubernamentales que trabajan el tema de la capacitación de dirigentes comunitarios tiendan a variar la formulación de sus programas, a fin de enfocarlos a aspectos prácticos del quehacer comunitarios, con el objeto de entregar herramientas a los dirigentes comunitarios a un nivel que estos las puedan entender y utilizar.

2- Que la legislación que regula el funcionamiento de las organizaciones comunitarias, se trasforme en un factor estimulante de estas organizaciones y no una barrera que impida su formación y/o consolidación. Se debe tender a una legislación que reconozca las actuales características que asume el movimiento vecinal.

A Nivel Institucional:

3- Que la d Dirección de Desarrollo Comunitario, sistematice los procedimientos de trabajo en el área comunitaria, a fin de intervenir en forma periódica aquellos sectores en que las organizaciones comunitarias presentan mayores problemas en su funcionamiento, utilizando como lineamientos de trabajo los entregados en el presente Seminario de Título.

4- Distribuir en todas las organizaciones de la comuna el "Manual de uso del municipio de Villa Alemana", como una forma de entregar elementos que propicien el mejor funcionamiento de las organizaciones comunitarias y aumentar la validación del municipio en la comunidad.

5- Que se reestructure el estatuto tipo de Juntas de Vecinos, con qué cuenta en la actualidad el Municipio, a fin que se reviertan las falencias que

presenta el actual, en torno a las atribuciones del directorio y el número de personas para el funcionamiento de las asambleas, entre otros puntos.

6- Que se confeccione un estatuto tipo para el funcionamiento de organizaciones comunitarias de tipo funcional, ya la carencia de este documento dificulta la constitución de este tipo de organizaciones.

7- Que se reforme la distribución geográfica de las Unidades Vecinales, Hijuelas Grandes y Rosenquist, en función de permitir que en el sector que se ubicado hacía el sur de la calle Porvenir se pueda crear una nueva Unidad Vecinal. Esto permitiría la constitución de una Junta de Vecinos entre pobladores que tienen problemas similares. Esta organización Territorial podría agrupar a organizaciones funcionales que actualmente existen en ese sector y que se encuentran aisladas de las juntas de vecinos de estas Unidades vecinales.

ANEXO Nº 1
BIBLIOGRAFIA

BIBLIOGRAFIA

LIBROS CONSULTADOS:

Agurto, Irene.
"Dimensiones actuales de la sociología", Capítulo: "Marginalidad y modernidad". Manuel Antonio Garretón y orlando Melo Editores. Departamento de Sociología Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Sociales Universidad Academia de Humanismo Cristiano. Santiago 1995.

Ander Egg, Ezequiel.
"Metodología y práctica del desarrollo de la comunidad". Editorial Humanitas, 10° Edición.
Buenos Aires, Argentina, 1987.

Ander Egg, Ezequiel.
"Investigación y diagnóstico para el Trabajo Social". Editorial Humanitas.
Buenos Aires, Argentina, 1990.

Andrade Sally.
"Métodos cualitativos para la evaluación de programas", CIDE y Universidad de Loyola.

Aylwin, Nidia; Jiménez, Mónica; Quesada, Margarita.
"Un enfoque operativo de la metodología de Trabajo Social". Segunda edición, Editorial Humanitas. Buenos Aires 1982.

Briones, Guillermo.
"Evaluación de Proyectos Sociales", Teoría y Metodología de la Investigación Evaluativa". Editorial PIIE.
Santiago 1995.

Baptista Lucio, Pilar; Fernández Collado, Carlos; Hernández Sampieri, Roberto.
"Metodología de la Investigación Social. Editorial Mc Graw Hill.
Medellín 1991.

Carmona, Erika; Masbernat, Nancy.
"Gestión participativa local: posibilidades y limitaciones, Documento de Trabajo N° 5/97 Corporación de Promoción Universitaria.
Santiago 1996.

Centro Experimental de Educación Popular (CEDEPO).
"Técnicas participativas para la educación popular". Séptima Edición, Editorial Humanitas.
Buenos Aires, Argentina.

Chadwick, Pablo Eysaguirre.
"Manual de relaciones públicas". Editorial Los andes.
Santiago 1993.

Cohhen, Ernesto; Franco, Rolando.
"Evaluación de Proyectos Sociales", Siglo Veintiuno Editores.
Ciudad de México 1996.

Dávila León, Oscar.
"Acción colectiva popular: Entre los claroscuros de la integración a la humanización" Centro de Investigación Poblacional de Achupallas (CIDPA).
Ultima Década N° 7. Ediciones CIDPA. Viña del Mar 1997.

División de Organizaciones Sociales, Ministerio Secretaria general de Gobierno.
"Cuadernos de información comunitaria".
Santiago 1992.

División de Organizaciones Sociales, Ministerio Secretaria general de Gobierno.
"Municipio organizaciones comunitarias y participación".
Santiago 1995.

Fernández, Gabriela.
"Superación de la pobreza y educación, una perspectiva desde local". Ultima Década N°5. Ediciones CIDPA.
Viña del Mar 1996

Fernández, Julio.
"Herramientas para el Educador Popular",
Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación (CIDE).
Santiago 1989.

Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS).
"Hagamos un autodiagnóstico". Ministerio de Planificación y Cooperación.
Santiago 1993.

Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS).
"Hagamos un plan de acción". Ministerio de Planificación y Cooperación.
Santiago 1993.

Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS).
"Manual de las cuentas claras". Ministerio de Planificación y Cooperación. Santiago 1993.

Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS).
"Promoviendo el Desarrollo Local". Ministerio de Planificación y Cooperación. Santiago 1993.

Fontaine R, Ernesto.
"Evaluación social de proyectos". Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago 1983.

Fundación Para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (PRODEMU).
"El autodiagnóstico en las organizaciones", Departamento de Formación. Santiago, 1992.

Fundación Para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (PRODEMU).
"El autodiagnóstico en las organizaciones", Departamento de Formación. Santiago, 1992.

Fundación Para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (PRODEMU).
"La Evaluación" Departamento de Formación.
Santiago, 1992.

Fundación Para la Promoción y Desarrollo de la Mujer (PRODEMU).
"La dirigenta y su rol en la organización", Departamento de Formación.
Santiago, 1992

García Herrera Gustavo, Ramos José Manuel.
"Diseño y evaluación de proyectos sociales", Libros Certeza.
Zaragoza España 1996.

García Leterier, Patricio.
"Servicio Social y Desarrollo Local". Segunda edición, Ediciones EDEVAL. Valparaíso 1995.

Garretón, Manuel Antonio.
"Dimensiones actuales de la sociología", Capítulo: "Movimientos sociales y proceso de democratización. Un marco analítico". Manuel Antonio Garretón y Orlando Melo Editores. Departamento de Sociología Universidad de Chile, Facultad de Ciencias Sociales Universidad Academia de Humanismo Cristiano. Santiago 1995.

Gyarmati, Gabriel.
"Notas para una estrategia de participación". Estudios sociales N° 73, Corporación de Promoción Universitaria.
Santiago 1992.

González Vergara, Vergara; Marín García, Horacio.
"Redacción comercial y expresión oral". Pontificia Universidad Católica de Chile, Departamento Obrero Campesino.
Santiago 1974.

Instituto Latinoamericano de Doctrina y Estudios Sociales, ILADES
"Dinámica de la organización", ficha laboral N° 11.
Santiago 1994.

Kheil, Susana.
"Necesidades humanas y conflictos sociales". Cuadernos de Trabajo Social N° 4-5. Editorial Universidad de Complutense.
Madrid 1993.

Leiva, Víctor.
"Planificación en el Municipio". Documento de trabajo N° 7/97, Corporación de Promoción Universitaria.
Santiago 1997.

Martinic Sergio, Walker Eduardo.
"Análisis, diseño, seguimiento y evaluación de proyectos de acción social. Basado en un enfoque sobre marco lógico". CIDE. Santiago 1990.

Ministerio de planificación y Cooperación.
"Participación de la comunidad en el desarrollo local. Primera edición.
Santiago Abril de 1992.

Muñoz, José A.
"Guía práctica sobre la Ley de Juntas de vecinos", Corporación de Promoción Universitaria (CPU). Documento de Trabajo N° 19/97.
Santiago, Junio de 1997.

Organización de Naciones Unidas.
"Cumbre mundial sobre desarrollo social, declaración y programa de acción de Copenhague 1995" Ediciones Naciones Unidas.
Nueva York 1996.

Pastén Cordovez, Fernando.
"Metodología de la investigación social". Segunda edición, Ediciones EDEVAL.
Valparaíso 1993.

Pastén Cordovez, Fernando.
"La técnica cualitativa en Servicio Social, su teoría y aplicación". Ediciones EDEVAL.
Valparaíso 1991.

Parsecauski Teresa.
"Desarrollo de la comunidad y sub culturas". Segunda edición, editorial Humanitas. Buenos Aires, 1983.

Programa nacional de Superación de la Pobreza, División de Organizaciones Sociales.
"Manual del dirigente social".
Santiago 1995.

Rendón, Miguel Angel.
"Manual de registros contables para el desarrollo de organizaciones sociales". Documento de trabajo N° 38/97, Corporación de Promoción Universitaria.
Santiago 1997.

Revilla, Blanco María.
"El concepto de movimiento social: Acción, identidad y sentido". Centro de Investigación Poblacional de Achupallas (CIDPA). Revista Ultima Década N°5, Ediciones CIDPA.
Viña del Mar 1996.

Rodríguez, María Josefina; Santos, Manuel de Souza.
"Comunidad creativa", Ediciones Paulinas, segunda Edición.
Bogotá, Colombia 1990.

Sapag Chain, Nassir; Sapag Chain Reinaldo.
"Preparación y evaluación de proyectos". Editorial MC Graw-Hill.
México 1993.

Stuart, Turner.
"Guía de relaciones publicas", Ediciones Deusto S.A.
Bilbao España, 1990.

Tofler, Alvin.
"El shock del futuro", Segunda edición, Plaza & Janes Editores.
Barcelona, España 1982.

Vicaria de Pastoral Social.
"Manual de gestión juvenil", Programa interdisciplinario de investigaciones en educación.
Santiago 1992.

Watslawick, Paul.
"Teoría de la comunicación humana: Interacciones, patologías y paradojas". Editorial Herder.
Barcelona, España 1995.

ARTICULOS Y DOCUMENTOS DE TRABAJO:

Albornoz, Nardy; Cofré, Christian; Mujica, Pilar; Sánchez, Esteban; Torres, Tania.
"Diagnóstico Local, sector sur de Villa Alemana". Informe final Practica Profesional de Comunidad en la Unidad de Desarrollo Social de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana. Escuela de Servicio Social, Universidad de Valparaíso. Villa Alemana 1996.

Dirección de desarrollo Comunitario, Ilustre municipalidad de Villa Alemana.
Informe de Gestión Anual, documento de trabajo. Villa Alemana 1998.

Garcés, Mario.
"Movimientos sociales y participación vecinal". Ponencia del seminario "Participación y desarrollo vecinal", Taller Rukan. Valparaíso 1992.

García Leterier, Patricio.
"Subdesarrollo organizacional en sectores populares". Documentos de trabajo, Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1986.

Jiménez de Barros, Mónica.
"El Trabajador Social y la ejecución de proyectos sociales". Revista de Trabajo social N° 36, Escuela de Trabajo Social, Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago 1996.

Marshal, María Teresa.
"Sujeto social y desarrollo comunitarios". Revista de Trabajo social N° 67. Escuela de Trabajo Social, Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago 1982.

Martinic, Sergio.
"La construcción dialógica de saberes en contexto de intervención educativa". CIDE, N°9. Santiago 1997.

Secretaria Comunal de Planificación y Coordinación.
"Orientaciones generales plan de desarrollo comunal, comuna de Villa Alemana", Ilustre Municipalidad de Villa Alemana. Villa Alemana 1997.

Unidad de Desarrollo social de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana.
"El trabajo que puede desarrollar el profesional Asistente Social". Documento de trabajo. Villa Alemana 1998.

Varas G, Carlos.
"Papel del Municipio en el desarrollo local: Comentarios básicos". Revista de Trabajo social N° 57, Escuela de Trabajo Social, Pontificia Universidad Católica de Chile. Santiago 1990.

SEMINARIOS DE TITULO:

Barrera, Rodrigo; González, Juan Carlos; Marchant, Paula.
"Estudio diagnóstico de la Unidad de Bienestar de Serviu V región, y la incidencia de la participación en la satisfacción del personal afiliado".
Seminario para optar Titulo de Asistente Social, Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1993.

Andrea, Bravo; Katerine, Cuevas.
"Evaluación de la estrategia del programa de mejoramiento de barrios en Viña del Mar". Seminario para optar Titulo de Asistente Social. Valparaíso 1995.

Céspedes, Luis Alejandro; Collao Reyes, Alejandro Humberto; López Becker, Juli Ivonne.
"Diseño y aplicación del índice IMPOC en organizaciones comunitarias vecinales territoriales de la Comuna de Quillota". Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1997.

Cortes Villaseca, Clara del Carmen.
"Proyecto de desarrollo organizacional de la población Expresos Viña". Seminario para optar Titulo de Asistente Social, Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1986.

Gómez, Lorena, Clarisa; Gutiérrez, Guido, Maturana; Parra, Alejandro; Poblete, Nelson.
"Promoción de la vida comunitaria en las poblaciones básicas SERVIU de la Provincia de San Antonio", Seminario de Tesis, Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1997

Kahn Rafaela, Vargas Rebeca.
"Programa de densificación predial, una alternativa de solución a la problemática del allegamiento en la Comuna de Villa Alemana". Seminario de Tesis, Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1996.

Rojas, María; Ugalde, Cecilia.
"Una experiencia de talleres de capacitación en formulación y gestión de proyectos de equipamiento comunitarios con dirigentes de organizaciones comunitarias de Valparaíso". Seminario para optar Titulo de Asistente Social, Escuela de Servicio Social Universidad Católica de Valparaíso. Valparaíso 1993.

Quevedo, Elisabet; Silva, Paula; Solar, Vanesa.
"La participación comunitaria desde la perspectiva de los pobladores: Una experiencia de Servicio Social en el área de Comunidad en las poblaciones Reinaldo Knop, Basso, Philips y María Mena". Seminario para optar Titulo de Asistente Social, Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1994.

Rodríguez, Roberto; Riberos, Claudia; Quinteros, Christian.
"Servicio Social como agente dinamizador de tres organizaciones sociales de la Comuna de Quilpué, con su red social de apoyo, mediante el potenciamiento de tres ejes de gestión". Seminario para optar Titulo de Asistente Social, Escuela de Servicio Social Universidad de Valparaíso. Valparaíso 1997.

ANEXO N°2
ENTREVISTAS DE IMPLEMENTACION DEL SEMINARIO

ENTREVITAS

Con la realización de las siguientes entrevistas, las cuáles tuvieron cómo objetivo apoyar la implementación del Seminario de Título.

- Roberto Parra Vallete, Asistente Social, Director de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa alemana, hasta Julio de 1998.

- Olegario Chicano; Profesor, Director de desarrollo Comunitarios de la Ilustre municipalidad de villa alemana, Julio-Agosto de 1998.

- Leonor Maldonado González, Abogado, Directora de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa alemana, a partir de agosto de 1998.

- Patricio García Leterier, Asistente Social, Docente de la Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso.

- Jorge Chuaqui, Sociólogo ex docente universitario, residente en la comuna de Villa Alemana.

- Ramón García Gómez, Médico, Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana.

- Pascuala Neira, Asistente Social, directora de la Unidad de Desarrollo Social de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana.

- Evelyn Soto, Asistente Social Unidad de Desarrollo Social Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, encargada del sector sur de la comuna.

ANEXO N°3
INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

ANEXO N° 3: INSTRUMENTOS DE RECOLECCION DE DATOS

PAUTA ESTRUCTURADA DE OBSERVACION

OBJETIVO ESPECIFICO: "Identificar las características sociodemográficas de las familias del sector Sur Poniente de Villa Alemana".

Variable: "Características sociodemográficas de las familias".

DIMENSION: Equipamiento Comunitario.

1- Presencia de jardines ornamentales en las calles del sector.

2- Presencia de plazas o parques.

3- Presencia de multicanchas:
- Equipadas
- No equipadas

4- Presencia de otros equipamiento deportivo:
- Equipados
- No equipados

5- Presencia de Consultorio de salud.

6- Equipamiento educacional: - Educación preescolar
- Educacional básica
- Educación media

7- Pavimento en las calles.

CUESTIONARIO N°1

Objetivo Especifico: "Determinar las características que asume el proceso administrativo, dentro de las organizaciones comunitarias del sector Sur poniente de Villa Alemana".

Variable: "Proceso administrativo de las organizaciones comunitarias".

1- ¿En su organización, se realizan reuniones para elaborar un plan anual de trabajo?.

___SI ___NO ___NO SABE

2- ¿En las reuniones de su organización, se definen claramente las necesidades de la organización y la comunidad?.

___SI ___NO ___NO SABE

3- ¿En la actualidad están claramente establecido los objetivos que persigue su organización?.

___SI ___NO ___NO SABE

4- ¿Su organización diseña proyectos específicos para solucionar los problemas de la organización o de la comunidad?.

___SI ___NO ___NO SABE
¿Cuantos?

5- ¿Si dentro de su organización, un proyecto no funciona, se busca otra alternativa para concretar el objetivo perseguido?

___SI ___NO ___NO SABE

6- ¿En el aspecto financiero, su organización realiza un presupuesto anual?

___SI ___NO ___NO SABE

7- ¿Para cada proyecto en particular, se lleva una contabilidad por separado?.

___SI ___NO ___NO SABE

8- Con respecto del tesorero, ¿lleva una contabilidad actualizada mensualmente?.

___SI ___NO ___NO SABE

9- ¿Usted se preocupa de estimular el trabajo entre las distintas personas de su organización?.

___SI ___NO ___NO SABE

10- ¿Se preocupa que los distintos grupos que se forman dentro de la organización trabajen en forma coordinada?.

___SI ___NO ___NO SABE

11- ¿Esta definido en su organización quién o quienes deben controlar que las actividades se realicen adecuadamente?.

___SI ___NO ___NO SABE

12- ¿En su organización, se designan responsables distinto entre sí, por cada área de trabajo?.

___SI ___NO ___NO SABE

13- ¿En cada proyecto se designa un responsable o coordinador?.

___SI ___NO ___NO SABE

14- ¿En su organización, existe claridad respecto de quienes son los responsables de cada actividad que se desarrolla?.

___SI ___NO ___NO SABE

15- ¿En las actividades y/o proyectos, se gasta el dinero que se tenía presupuestado?

___ Generalmente se gasta más
___ Ocasionalmente se gasta más
___ Siempre se cumple con lo presupuestado
___ Generalmente se gasta lo presupuestado
___ Se gasta menos de lo presupuestado

16- ¿Cuales son los cargos de la directiva de su organización?.

17- ¿Cada cuanto tiempo se realizan las asambleas en su organización?.

18- ¿Cual es el número de socios de su organización comunitaria?

19- ¿Cuales son las principales actividades que de desarrolla su organización comunitaria?.

20- ¿Cuando usted adopta una decisión al interior de la organización?.

___ La realiza sin consultar a nadie
___ No realiza consultas, pero intenta velar por el bienestar de los asociados.
___ Lo consulta con el resto de la directiva o la asamblea si es necesario.
___ Realiza una votación en la asamblea o directiva, según sea el caso.

21- ¿Cuando se ejecutan proyectos en su organización y otra persona esta a cargo?.

___ Usted no se preocupa
___ Usted directamente vigila que este se cumpla
___ A través de conversaciones con los responsables del proyecto vigila su desarrollo

22 ¿Cómo se evalúan las actividades y/o proyecto que realiza su organización? (Se puede marca más de una alternativa).

___ Con informes escritos
___ Con herramientas estadísticas
___ Con herramientas contables

23- Con el fin de cumplir con los objetivos y proyectos a actividades, ¿con qué organizaciones se relacionan o coordinan?.

___ Con la Municipalidad
___ Con otras organizaciones de gobierno
___ Con otras organizaciones comunitarias
___ Con empresas Privadas
___ Con otras organizaciones
¿Cuales? _____
_____

24- ¿Cómo califica su relación con el Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana? (Organizaciones Comunitarias, Departamento Social).

___ Muy buena
___ Buena
___ Regular
___ Mala
___ Muy mala

CUESTIONARIO N° 2

Objetivo Específico: Identificar las características que asume la participación comunitaria en el sector Sur Poniente de Villa Alemana.

Variable: Participación Comunitaria

Estimado Vecino:

Le rogamos contestar las siguientes preguntas, con el fin de obtener información que permita a este municipio optimizar el trabajo que se desarrolla con las Juntas de Vecinos y otras instituciones organizadas de la comunidad. La información que aquí se entregue es de carácter confidencial (secreta), así que le solicitamos que sea lo más sincero posible al efectuar sus respuestas.

INSTRUCCIONES:

1- Lea atentamente las preguntas antes de contestarlas.
2- Marque con una X la alternativa o las alternativas que usted considere adecuada, según corresponda.

1- ¿En qué organización comunitaria participa usted?

___ Junta de Vecinos
___ Club Deportivo
___ Centro de Madres
___ Comité de Vivienda
___ Comité de Adelanto
___ Centro de Padres y apoderados
___ No participa en ninguna organización
___ Otra organización ¿Cual? _____

2- ¿Conoce los acuerdos que adopta la Junta de Vecinos de su sector?.

SI___ NO___

3- ¿Cumple con los acuerdos de la junta de Vecinos de su sector?.

SI___ NO___

4- ¿Si usted aprecia un problema en su sector?.

___ Lo denuncia a la Junta de Vecinos de su sector.
___ Lo comenta con sus vecinos y familia.
___ No lo comenta ni denuncia.

5- ¿Participa usted en la elaboración de soluciones a los problemas detectados?.

___ Siempre
___ Sólo en los problemas de su interés
___ Nunca lo hace

6- ¿Cuando usted se compromete a realizar una actividad determinada en la Junta de Vecinos u otra organización comunitaria, la realiza?.

SI___ NO___

7- En relación a las Juntas de Vecinos y a las organizaciones comunitaria en general, usted considera que:

___ Son muy importante para el funcionamiento de la comunidad
___ En algunos casos son importantes
___ Son medianamente importantes
___ No son importante

8- En relación a la participación en las organizaciones comunitarias, usted considera que:

___ Es muy importante
___ Es de mediana importancia
___ Es de escasa importancia
___ No tiene importancia, por eso no participa

9- ¿Usted cumple con el pago de cuotas en la organización o las organizaciones que participa?.

SI___ NO___

10- ¿Con respecto a las asambleas de la Junta de Vecinos u otra organización comunitaria en la que usted participa?.

___ Asiste regularmente a las asambleas.
___ Asiste esporádicamente a las asambleas.
___ Nunca asiste a las asambleas.

11- ¿Cuando asiste a las Asambleas?.

___ Siempre emite opiniones.
___ Sólo algunas veces emite opiniones.
___ Nunca emite opiniones.

12- ¿Cómo, cree usted que funcionan las organizaciones comunitarias?.

___ Funcionan bien
___ Funcionan, pero regularmente
___ Funcionan en forma muy deficiente
___ No funcionan

13- ¿Cuales cree usted que son las causas que provocan el actual estado de funcionamiento de las organizaciones comunitarias?.

ENTREVISTAS FOCALIZADAS:

Estás entrevistas se aplicaron a personas calificadas como informantes claves.

Objetivo Especifico: "Identificar las características que asume la participación comunitaria en el sector Sur Poniente de la Comuna de Villa Alemana".

Variable: "Participación Comunitaria".

Dimensión: Percepción de la participación comunitaria

Temas de la entrevista:

1- Valoración de la participación.

2- Valoración de la organización comunitaria.

3- Percepción respecto del funcionamiento de las organizaciones comunitarias.

4- Percepción respecto de las causas del actual funcionamiento de las organizaciones comunitarias.

CUESTIONARIO N°3

Objetivo Específico: "Identificar el tipo de necesidades que satisfacen las organizaciones comunitarias del sector Sur Poniente de Villa Alemana".

Variable: "Necesidades que satisface la organización comunitaria".

1- ¿La Junta de Vecinos estimula la creación de Comités de Vivienda?.

___SI ___NO

2- ¿La Junta de Vecinos da apoyo a los Comités de Vivienda que existen en Jurisdicción?.

___SI ___NO

3- ¿La Junta de Vecinos ejecuta actividades en conjunto con el Consultorio u otra entidad de salud?.

___SI ___NO

4- ¿La Junta de Vecinos se preocupa de los problemas de salud de su comunidad?.

___SI ___NO

5- ¿La Junta de Vecino da apoyo a las familias que no pueden satisfacer sus necesidades de alimentación?.

___SI ___NO

6- ¿La Junta de Vecino implementa acciones o convenios tendientes a abaratar la compra de alimentos?.

___SI ___NO

7- Esta dentro de los objetivos de la Junta de Vecino la implementación en la comunidad de: (se puede marcar más de una alternativa)

___ Equipamiento deportivo
___ Plazas de juegos infantiles
___ Areas verdes
___ Construcción o mejoramiento de sedes comunitarias
___ Plazas públicas
___ Otros espacios de recreación o integración

¿Cuales? _____

8- Cual o cuales de las siguientes actividades, realiza su Junta de Vecinos:

___ Celebración de fiestas patrias
___ Celebración de fiesta de Navidad
___ realización de actividades deportivas
___ Otras actividades de recreación

¿Cuales? _____

9- ¿La Junta de Vecinos se coordinar con instituciones policiales para enfrentar problemas de seguridad del sector?.

___SI ___NO

10- ¿La Junta de Vecinos implementa programas tendientes a crear redes de vecinos destinadas a proteger sus bienes y propiedades de antisociales?.

___SI ___NO

11- ¿Cuál o cuales de las siguientes actividades genera su Junta de Actividades?. (Se puede marcar más de una actividad).

___ Talleres de capacitación
___ Cursos productivos
___ Capacitación de dirigentes
___ Programas de desarrollo personal

12- ¿Dentro de los socios de la Junta de Vecinos han surgido grupo de amigos?.

___SI ___NO

13- ¿Dentro de los grupos de amigos de la Junta de vecinos se generan espontáneamente actividades recreativas?.

___SI ___NO

ANEXO N°4
ENTREVISTAS FOCALIZADAS

ENTREVISTA FOCALIZADA Nº 1

ENTREVISTADA : María Regina Gutiérrez Figueroa, dirigente vecinal del sector.

LUGAR : Domicilio de entrevistada, Vallenar 1440, Población Rosenquist, Villa Alemana.

FECHA : 9 de Julio de 1998.

HORA : 15:15 a 16:05.

Señora Regina, ¿qué opina usted de la participación comunitaria, de la participación de las personas en las organizaciones comunitarias?

- Yo, opino que es poca la participación de la gente, y porque es poca, porque la gente no tiene fe en los dirigentes, ya que no nos hacen caso en la Municipalidad. La gente dice "los dirigentes no hacen nada", ellos no saben que uno hace los trámites que tiene que hacer, pero no nos hacen caso.

¿Usted creé que la participación tiene que ver con la gestión que realizan los dirigentes?

- Claro, porqué que le respondemos nosotros a la gente, cuando, como se llama, cuando hay un problema nosotros tratamos de solucionarlo pedimos ayuda y somos vecino iguales como los demás no más, entonces si no se resuelven los problemas la gente no cree en el dirigente.

¿Usted como valora la participación?

- Mire aquí cuando se han hecho cosas positivas, aquí en la población la gente ha respondido y la participación es buena, pero de un tiempo a esta parte esta todo parado, si de un tiempo hasta esta parte, yo lo único que hago es dar certificados de residencia, porque las cosas que hay pendiente se han tramitado en la Municipalidad, pero no ha habido respuesta.

¿Pero usted cree que la participación es importante, o no es tan importante?

- Tiene que ser importante, ya que la gente debe participar en la solución de los problemas de la población, pero para poder hacerlo nosotros debemos tener el apoyo de las autoridades, para
poder hacer algo, solos no, participando ambas partes, vecinos y autoridades, como se hizo aquí años atrás, se hacían cosas acá,
salían adelante. Por ejemplo cuando recién se inició la Junto de
Vecinos en el año 91 92, aquí teníamos puras calles de tierra, puro tierra tierra, o sea después el año 85 vino la urbanización de la población nos hicieron las casetas
Sanitarias, sarpas y solerás, pero nos faltaban vereitas, eran todas de tierrita.

¿Y cuando se fundo la Junta de Vecinos?

En el año 1991, el 2 de Febrero de 1991, y la gente participo harto, hasta como el 93 94.

¿Y que cosas se hicieron en ese período?

En ese tiempo se hicieron las veredas, toda la gente no participo, pero la mayoría si, la mayoría participo, se hicieron comités por calles, resulto super bueno, no hubieron problemas después estuve ya ausente de aquí se siguieron las veredas que faltaban, pero con otra técnica o sea otra modalidad, no como nosotros lo hicimos al principio.

¿Cómo otra modalidad?

En principio cuando nosotros hicimos las veredas, el Municipio nos daba a nosotros una subvención, no habían Concejales en ese entonces, no daban una subvención según los metros que nosotros queríamos pavimentar, o sea los metros de veredas que queríamos hacer, se hicieron comités por calle y, los vecinos juntábamos el dinero o una cuota, para comprar el huevillo la arena y el estabilizado, las tablas, y que a nosotros nos salieron como a $ 3.000 las veredas, y el Municipio nos ponía el Cemento.

¿Y dígame después del 93 se han hecho cosa en el sector?

Bueno un Proyecto FOSIS se hizo en la sede en el 94 95.

¿Y la gente participo en el?

Participo, pero muy poca gente.

Ahora dígame una cosa, con respecto de la Organización Comunitaria, como Institución es decir las Juntas de Vecinos, los Clubes Deportivos, ¿Usted cree que son importantes?

Claro que si, son importantes, porque aquí que haríamos, aquí habría menos adelanto de los que hay si no hubiera un Junta de Vecinos.

¿La Junta de Vecino es un agente importante para lograr adelantos?

Yo creo que es importante, porque como estamos acá y nos da importancia, ya el Municipio cuando quiere algo nos pide ayuda a las juntas de Vecinos, pero cuando nosotros pedimos alguna cosa muy pocas veces nos responden.

¿Porque otro aspecto creé usted que es importante la organización comunitaria?

Bueno lo que yo pienso, humildemente pienso yo que nosotros como organización estamos al tanto de los problemas de la gente, porque si no la gente no tendría ninguna parte adonde contar sus problemas, más acá que nosotros trabajamos en esta población con delegados por calle, lo que funciona muy bien, si antes del 91 cuando no había esa forma de trabajar no pasaba con la Junta de Vecino, pero después ya del 91 cuando formamos nuestra Junta de Vecinos, porque nosotros nos salimos de otra Junta de Vecinos, entonces de un principio se empezó a trabajar con delegados, entonces es bueno, lo que pasa que la persona vive en la calle y sabe los problemas, entonces cuando hacemos reuniones cada delegada informa su situación y cita a la gente de su calle.

¿Como usted percibe o evalúa el funcionamiento de la organización comunitaria como tal?

Bueno yo le podría hablar de la mía, por la Junta de Vecinos de nosotros, hasta ahora yo creo bueno si, lo que se ha tratado de conseguir se ha conseguido, ha funcionado, no le voy a decir a un 100%, porque ahora mismo hace tiempo, tiempaso que no se hace una reunión, porque que le vamos a informar a la gente,

No ha pasado nada,

Nada, nada, entonces que le vamos a informar a la gente nosotros no los vamos a llamar a una reunión para decirle, vecino era para verlo no más, para saludarlo.

¿Pero la gente ha presentado problemas, recurre a la Junta de Vecinos?

Al tener problemas recurre a nosotros, mire, un problema que había grande, gracias a dios se soluciono, en ese sentido yo el otro día le di la gracias por la radio al Alcalde,

porque eso es lo qué aquel le interesa que uno le de las gracias públicamente, lo ice porque se izo un trabajo bien bueno.

¿Entonces, usted cree que la Junta de Vecinos que usted dirige funciona?

Funciona, no le digo que no bien, no al 100% pero funciona.

Pero, el resto de las Juntas de Vecinos ¿como las ve usted?.

¿El resto de las Juntas de Vecinos?

Si el resto,

Hay Juntas de Vecinos que funcionan regio, otras no tiene ni siquiera dirigentes.

¿Cómo evalúa a las Juntas de Vecinos de este sector?

Aquí en el sector la otra Junta de Vecino, de donde nos salimos, ahora esta funcionando bien, la D 6, donde la señora Yanet, la otra acá donde el señor Borquez no se como estará funcionando, pero me parece que funciona, porque están postulando a un Proyecto FOSIS.

¿Y la de Hijuelas Grandes?

A, no se, no tengo mucho contacto, porque desde que no voy a la Unión Comunal, no he tenido contacto, como estarán ahora, yo por lo más que puedo responder es por lo de nosotros.

Ahora si hiciéramos un balance, ¿las Juntas de Vecinos funcionan más bien o más mal?

Por eso le digo yo funciona, pero en forma contante, pero cuando hay un problema no nos quedamos ahí, lo tratamos de solucionar como sea.

Cuándo hablábamos de la participación usted me decía que habían problemas, que la gente no participa ¿Usted creé que ese es un problema?

Mire pero es que si nosotros llamamos a la gente, si hay algún proyecto que la gente tiene que participar, no participara toda, pero hay gente que si participa.

¿Cuales creé usted que son las causas los motivos del actual estado de funcionamiento de las organizaciones comunitarias, en particular de la que usted dirige?

Por lo que lo que le decía yo endenantes, porque aquí trabajamos 10 señoras, e ósea una delegada por cada calle, estamos completa la directiva, somos una de las pocas Juntas de Vecinos que tenemos las 10 personas de la directiva, y tenemos como directiva nosotros, el respaldo de las delegadas, porque cualquier problema las llamamos y asisten a reunión, participan con nosotros y cada uno damos la opinión para tratar de solucionar los problemas, yo por lo menos creo que el motivo es que tenemos un equipo, eso es lo bueno que tenemos, que las señoras responden.

Ya, ¿son todas mujeres?

Son puras mujeres, antes el secretario y el tesorero eran hombres, pero el secretario se tubo que irse por razones personales, y el tesorero se retiro por enfermedad.

ENTREVISTA FOCALIZADA Nº 2

ENTREVISTADO : Olegario Chicano, Directos de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa alemana.

LUGAR : Municipalidad de Villa Alemana.

FECHA : Miércoles 15 de Julio de 1998.

HORA : Entre las 9:30 y 10:10.

Don Olegario: ¿Cómo valora usted la participación comunitaria en Villa Alemana, Cómo lo evalúa Usted?

La gente está, por lo menos en nuestro sector, está interesada en participar. Se da, digamos, una incongruencia: ya que por un las Juntas de Vecinos no están cumpliendo con su rol y por otro decir que la población está interesada en participar. Pensaríamos que es una incongruencia, pero no es así. La gente quiere participar, está con interés en hacerlo, pero se ha canalizado a través de los comités de participación, comités de adelanto, etc. Digamos que frente a situaciones especiales y, en puntos focalizados dentro de sectores. Hoy día la gente quiere participar, le interesa, le gusta, quieren mejorar sus sectores, pero en ese sentido está más focalizada , es decir, ellos quieren arreglar; están pensando siempre en su entorno cercano. Estamos hablando de una cuadra, de su manzana, etc. Ellos no tienen la visión global porque han tenido, digamos, tristes experiencias en cuanto, justamente a los malos manejos que se hicieron muchas veces con sus J de V. en términos no tan solo económicos, si no que también en cuanto a su representatividad que muchas fueron utilizados en otras cosas que realmente a la gente no estaba " ni ahí" con estás acciones.

Con respecto de la relevancia que le da el Municipio al tema de las organizaciones comunitarias. ¿Cómo lo ve Usted. ?

Bueno, para nosotros, yo creo que es triste, primero que nada, nos interesa que la gente participe eh estamos siempre buscando organizar a la gente, que la gente se organice. Eh partimos de la base de que todo avance se logra a través de un grupo organizado, ya Eh Normalmente para nosotros la participación es fundamental, es indispensable. Si no hay participación no hay obra eh... si no hay participación no hay tampoco eh grandes avances. En términos generales, hoy día el Municipio, toda la mayoría de las obras que realiza, las realiza no tan sólo con sus, digamos, con sus bienes, aportes propios, si no que la mayoría de las obras que se realizan en la comuna son todas con aportes de vecinos y de la Municipalidad. Entonces para nosotros es fundamental que el vecino esté organizado y, como la Junta de Vecino no ha podido absorber esa responsabilidad, eh... se hace a través de los comités.

Don Olegario: ¿Cuál es su percepción respecto del estado de las organizaciones comunitarias, dentro de la Comuna?

En general, la situación de todas las Juntas de Vecinos se puede decir que sobrevive, de una y otra manera están constituidas, la mayoría, digamos no por lo que la Ley te pide realmente. Si fuéramos estrictos en el sentido de la Ley, eh habría una serie de J de V. que no debieran estar existiendo en estos momentos. Uno por no cumplir con el requisito de número de socio y por no cumplir el requisito en cuanto a la constitución de sus representaciones en cuanto, digamos a la localidad que representan, etc. O sea hay una serie de factores que en estos momentos, de una u otra manera eh estarían influyendo para que las Juntas de Vecinos no esten cumpliendo con su cabal, en la constitución y formación, lo que significa organización.

Ahora en cuanto a lo que significa representación (Creo que en alguna oportunidad lo habíamos conversado) Eh es en estos momentos la J de V. no te está cumpliendo, efectivamente la función de representatividad como cuando fueron, creadas en su fecha, de acuerdo a lo que planteábamos nosotros antiguamente como la J de V. que: era el organismo representativo de toda la comunidad, etc. Hoy representa sólo un sector minoritario, ya que lamentablemente con el transcurrir de los años a lo mejor no se ha modernizado el concepto de la J de V, el trabajo de la J de V. y como se ha perdido un poco el interés de la gente de participar en la J de V. Hoy día tu tienes sectores en que puedes tener sectores que son de 400 -600 personas dentro de una población y te está participando escasamente el 10%, no más allá del 20% de la población en la J de V. Estamos hablando de un número de 60 a 100 personas donde hay una población estimada en 400 personas es eso nada más.

Osea el porcentaje es muy bajo

Es muy bajo normalmente. Hoy día yo creo que la J de V. están representando a10% real de la población.(De acuerdo a mi percepción).

¿Qué percepción tiene usted respecto del funcionamiento de la organización comunitaria en el sector de Hijuelas Grandes y la Rosenquist?

Bueno tanto Hijuelas Grandes como Rosenquist son dos realidades distintas. Aún cuando las necesidades y el grupo que existe ahí son más o menos de una realidad socioeconómica muy similar. Digamos, incluso su llegada al sector también es, digamos, de una u otra manera también muy parecida eh... no tanto así H.G. porque es un sector en el cual normalmente fueron adquirientes de pequeños terrenos, no así en el caso de Rosenquist que es la, digamos, esa población en su mayoría corresponde a una erradicación de poblaciones marginales, digamos,(no marginales porque ya no se usa el término)... de estratos bajos de Santiago y de otras zonas que fueron traídas aquí a la comuna en tiempos pasados. Eh eso ,digamos , ...Y por otro lado, digamos, que también son producto de tomas en épocas anteriores...eh....Así se conformó, por lo menos la parte de lo que es Rosenquist .¿No ? Digamos esto va a dar una pauta de como se desarrollará el nivel de organización que tiene el sector, la gente de Rosenquist.

Ellos tienen una idea clara de organización, de lo que significa, pero lo que significó ahora la organización propiamente tal de la J de V. Ahí entramos a otro tema y que hubieron, digamos, desavenencias; hubieron algunos caudillismos y que es lo que ha pasado en la mayoría de las Junta de Vecinos; digamos lo que ha matado un poco la J de V. fue un período pasado político eh.., en la cual se colocaron muchos dirigentes que no correspondían a la realidad que era la gente quería y provocaron caudillismo.

¿El caudillismo tentaba contra el buen funcionamiento de la organización comunitaria?

Claro, claro atenta no tan solo a la organización, si no que también a lo que la gente quería de estas organizaciones; la gente que quería estar representada en estas organizaciones, porque realmente no era lo más representativa. Ellos representaban una, una línea eh que estaba en esos momentos en el Gobierno, es decir, todo era una línea vertical y que provocó, creo.

¿Por qué cree que la gente no quiere participar?

Eh mira yo creo que parte de lo que yo creo, son algunas cosas puntuales:

1- Falta de incentivo por parte de la organización a participar. Creo que eso es fundamental, es decir, la organización no se siente representada.

2- Desconfianza : Eso es fundamental. La gente desconfía en el manejo de que pudieran hacer de sus aportes y que se llegue realmente a lograr los objetivos.

Los aportes económicos...

Claro, los aportes económicos fundamentalmente. Eh hay una desconfianza eh creo que como otra de las condiciones también influye en esto, eh, es el individualismo; el no preocuparte por el resto, por mejorar, por preocuparte de mejorar tu frente no más y no preocuparte de lo que esté pasando al lado. Hay una pérdida del sentido del colectivismo, creo yo en el fondo.

Eso por parte de la participación, ahora por parte de la organización ¿Cuáles son las causas de su actual estado de funcionamiento?

Ahí influyen varias cosas, eh, un paternalismo, un paternalismo mal entendido de parte de las autoridades eh... frente a las instituciones, organizaciones de tal forma, digamos, que quiero con esto expresar que hay un momento en que lo que la organización no puede hacer, lo hace la autoridad y eh... poniendo a la organización como una pantalla de que lo están haciendo las organizaciones, es decir, se acostumbró a que le hicieran las cosas y no a que la hicieran de su propia idea. Osea, a que voy con esto, es que no hay una iniciativa propia; se pierde la iniciativa.

Usted cree entonces, que los programas que se han implementado a través de estos últimos años, programas de Gobierno como por ejemplo: "Entre Todos", ¿han utilizado esta estrategia donde la gente participa, pero que en definitiva no participa?

Mira... Hoy día podemos decir que hay muchos programas que están dando resultados por lo mismo que decíamos al principio: la gente quiere participar, entonces está interesada en participar, en términos de que está buscando canales para participar, está buscando los canales para participar y a través de estos programas yo creo que ha tenido una buena visión el Gobierno en ese sentido de buscar los puntos de encuentro con la gente.

Hoy día todos los programas, "Entre todos", los "Mano a mano" eh, van de una u otra manera, van recuperando dentro de la gente el sentido de la iniciativa y de participar. Yo le vuelvo a insistir el término "iniciativa", porque aquí, por ejemplo, en el mismo programa " Entre todos" lo primero que buscamos es que la gente determine qué es lo más necesario para el grupo. Y ahí nos permite hacer una lluvia de ideas y ahí vemos que en realidad la gente tiene muchas ideas de cómo mejorar su sector. Lo que se ha visto impedido es que no tiene los medios como hacerlo, no ha tenido los medios y, además, que no ha tenido los canales como lograrlo. Entonces, en estos programas que actualmente estamos, digamos, el Gobierno y los mismos Municipios de alguna u otra manera están buscando de que la gente, con su propia iniciativa, logren el mejor del entorno de su sector.

Siguiendo con el tema de la organización comunitaria. ¿Cómo cree Ud. que se podrían buscar, cómo se podrían optimizar el funcionamiento de la organización comunitaria?

Yo parto de la base de primero que nada requeriría de un gran encuentro en cada uno de los sectores de la gente en las cuales cada uno exprese lo que quiere, eh, de su organización. Yo creo que primero que nada partiría, digamos, de buscar una forma de motivar.

Motivar

Si no hay organización no hay avance. O sea para mí la organización es fundamental necesito grupos organizados para trabajar, eh, y para eso necesito, digamos, una motivación. Como te digo es fundamental la motivación, sea cualquier trabajo que tu emprendas, si no hay motivación previa no hay un término feliz.

Entonces ¿Cómo se motiva hoy día a la gente para que participe?

Mira, ¿Cómo motivar a la gente? .Yo creo que no es tan difícil; yo creo que se puede lograr yo sé que si se puede lograr en términos de cambiar a lo mejor el sentido de lo que es la organización propiamente tal. O sea la J de V. propiamente tal, como sí mismo, eh, darle una, eh, buscar en la comunidad que le digamos, que entienda la J de V. como su nexo entre lo que significa su opinión ,su instancia de participación con ,ya sea el Gobierno, con el Municipio o con las instancias superiores. Que entienda, digamos, de una u otra manera, que este es o es uno de los canales fundamentales para alcanzar algunas metas. Eso no significa que vamos a desconocer el trabajo de los comités que decíamos en denantes. Eh, en términos generales, se debe trabajar insertos dentro de la J de V. Por ejemplo, hoy día no se permite, digamos, por lo menos en este sector, el trabajo de comités aislados de la J. de V. Aquí estos comités vienen y le deben un rendir de acción a la J. de V.

ENTREVISTA FOCALIZADA N° 3

ENTREVISTADA : Hilda Palacios, pobladora del sector por más de 30 años.

LUGAR : Domicilio de entrevistada, Calle Santa Margarita 1320, Población Rosenquist, Alemana.

FECHA : Martes 14 de Julio de 1998.

HORA : Entre las 18:15 y 19:15

Señora Hilda, ¿Qué piensa respecto de la participación comunitaria ?

Es importante porque participando uno puede hablar de las necesidades que uno tiene en la comuna o en el sector donde vive, mejor dicho. Entonces, el darlo a conocer y que de allí los lleven a donde ellos tienen que ir, a la Municipalidad o cualquier problema que haya.

Y qué piensa respecto de las organizaciones comunitarias.

Bueno, yo creo que es importante, que existan, por lo menos aquí hubo un tiempo que fueron bien importantes, ya ve que con cuando la gente se organiza se consiguen adelantos.

¿Cómo evalúa o cómo percibe la participación actual de la comunidad, de las personas en las organizaciones comunitarias?

No, Aquí en el sector Sur donde yo vivo no hay mucha participación, sobre todo en este sector, como le decía yo antes. Para el lado de allá, sí, pero para este lado, donde nosotros vivimos no, aquí antiguamente tuvimos mucho desengaño, me entiende de la Junta de Vecinos que había. Porque se hablaba mucho de política, era por partidos entonces cuando nosotros recién llegamos. Aquí era por partidos.

Ud. ¿Hace cuánto tiempo lleva acá?

Más o menos del 69' más o menos ya voy para los 30 años en estos lados.

Dígame Ud. ¿cómo era la participación antes, acá en el sector?

Antes sí, yo veía que sí, que había participación, se hacía reuniones, se sacó la luz, no es cierto, un candidato que la sacó.

Cuando llegaron acá no había nada.

No había nada y, gracias a la participación de la gente se lograron muchas cosas, entonces la gente participaba y por a través de todos los desengaños se provocó que la gente no participe, yo noto eso.

La gente quedó muy resentida con todo ese período.

Claro. El hecho que después tuvieron que esconder papeles, botarlos, todo eso ¿ah? Como, que se asustó un poco la gente. Pero sí agradecidos de los que nos sacaron la luz, claro.

Eso fue un primer período, estamos hablando como del año 73' ¿Cierto?

Antes del 73', claro..70', 73 puede ser.

Desde que ustedes llegaron hasta el 73' en que ustedes tuvieron la luz y la gente en ese tiempo participaba

Participaba, iba a reuniones, todo...y de ahí se sacó la luz, el agua...

¿Cuál fue el período en el cual la gente no quiere participar?

Eso sucede después del 73. De esa gente ya quedamos pocos, la gente quedo como asustadas con eso después ya no se hizo más reuniones. No se hicieron reuniones, no había ninguna participación .

¿ Mucho tiempo ?

Mucho tiempo.

¿ Hasta cuándo más o menos ?

No me acuerdo bien, pero cuando ya pasó lo de los militares. Ya después empezaron a juntarse. Entonces fue cuando recién nos dimos cuenta que había aquí una Junta de Vecinos nueva y que hay una Junta al frente y hay otra por donde vive mi hermana, que son dos cuadras más allá. Entonces allí fue cuando no nos gustó a muchas personas; encontrábamos que eran muchas. Antes era una sola.

Claro, toda la Unidad Vecinal era una sola Junta de Vecinos ¿Usted cree que son muchas Juntas de Vecinos para tan poco sector ?

Claro que son muchas, si con una estabamos lo más bien, mire un atraviesa la calle y hay otra Junta, camina 2 cuadras y hay otra, la gente no entiende.

Ud. me decía que hoy día la gente no participaba mucho.

Yo le digo que en este sector no participaba mucho. Si, porque yo veo que la Presidenta de la Junta de Vecinos anda de casa en casa por aquí invitando a las reuniones y de aquí de este lado no va.

La gente no participa en este sector.

Claro, pero para allá, se puede decir desde la plaza, desde la punta, esa gente para allá participa. Y yo he ido a reuniones y hay gente, pero toda la gente de allá. Yo no me he encontrado con vecinos de acá; uno que otro.

Entonces, ¿La gente participa o no ?

La gente de allá sí, pero no esta de aquí.

¿Por qué cree que la gente de allá participa y la gente de acá no?

La verdad es que no se me ocurre explicación, puede ser porque aquí ya esta pavimentado, quizás, No sé.

Y esa gente de allá ¿Es más nueva o es más antigua?

No, allá hay gente de la antigua también. Y como ahora están haciendo que van a pavimentar el sector de ellos y todo eso, entonces, están juntándose.

¿Y ustedes como obtuvieron el pavimento?

Yo recuerdo cuando una vez anduvo el que ahora es Alcalde anduvo por aquí y yo me acuerdo que salí, lo saludé y me dijo "le vamos a pavimentar esta calle ", yo dije es que hay tanta tierra y el me dijo "por eso le vamos a pavimentar", pero yo no le creí, verdaderamente yo no le creí. Creí que era una promesa de candidatos.

Entonces ustedes no se tuvieron que organizar para juntar la plata, simplemente se la pavimentaron. Eso, ¿usted cree que estuvo bien o estuvo mal?.

Bien.

Ahora, dígame ¿Cómo percibe Ud. el funcionamiento de las organizaciones comunitarias, cómo funcionan?

Yo creo que bien. Porque hacen participar a las personas, yo he ido a las reuniones de ahí. Como le digo no me encuentro con las personas de mí alrededor, de aquí, los vecinos. Yo no sé si la gente de esta misma parte de este lado que sí. Hay poca comunicación, somos vecinos, nos saludamos y de ahí no pasa ¿me entiende? Pero yo veo que en eso de las reuniones que se hacen allá en la esquina, que están trabajando por la sede, que eso va a ser lindo, que ya que empezaron a desocupar la plaza, porque ahí era un basural. ¿Había gente que no estaba bien instalada ahí, no? Que tomaban, que se reunían muchos borracho, entonces eso fue lo primero que empezaron a hacer ellos. Y yo encontré que estaba bien y que hay que arreglar la sede; todo eso y es importante lo que van a hacer. Yo creo que cuando esas cosas la vean, porque ahora cuando limpian ahí, de este lado es muy poca la gente que participa. Incluso yo le digo, que de aquí, de mi casa no participa nadie. ¿me entiende? Pero yo he visto a una señora que vive un poco más allá que sí la he visto pasar para allá con una pala. Entonces, claro, cuando vean que están trabajando, que van a hacer la sede, yo creo que ahí la gente recién va a empezar a creer de nuevo que esto tira para arriba.

O sea, todos estos prejuicios, toda esta historia negativa, incide en el funcionamiento.

Mucho, mucho, demasiado diría yo

Pero la pregunta es hoy día ¿Funciona o no funciona la Junta de Vecinos?

Funciona, pero sin la participación de un sector de la comunidad.

Y las otras Juntas de Vecinos ¿funcionan?

Bueno, por lo que yo he visto parece que no funcionan muy bien, pasa algo parecido a lo de aquí, la gente no quiere participar, no quiere compartir con el vecino, o lo quieren todo listo, ya ve la otra Junta de Vecinos hace un tiempo se veía muy bien, ahora no se sabe nada.

¿Y cuales cree usted que son las causas del mal funcionamiento de las organizaciones?

Hay mucha desunión de la gente, y también falta de interés de la gente, parece que nada les importa, ya ve que hay cosa que están botadas, como la plaza, que ahora que la limpiaron a todos les sirve, especialmente a los niños.

Y ¿Cómo cree usted que se puede incentivar a la gente para que participe?

Así como se hacia antes, porque antes yo me acuerdo que se le repartían juguetes a los niños, que se hacían los tés; incluso ahí ,en ese negocio, en una parte del local, se hacían té para Navidad, para los niños. Pa'l 18' se hacían carreras y todo eso. Entonces, ahí la gente.... yo veía que la gente participaba en eso, lo que después vino fue eso que un poco se asustó la gente con todo lo que pasó; no quiso participar más.

O sea que usted cree que hace falta la recreación.

Yo creo que sí, y así participarían todos. Yo me acuerdo que en esos años se hacían todas esas cosas; se juntaba plata pa'l chocolate. Aquí mismo nosotros participábamos. Todos juntábamos plata para el chocolate se hacían los juguetes, los repartíamos aquí. Había mucha participación en ese tiempo yo me acuerdo. Pero después vino el susto.

Hace mucha falta esa recreación, esa convivencia de antes, porque al menos ahora, cuando hagan la sede, que ya tienen todo como planificado de cómo va a ser la sede y ahí van a pedir la participación de las personas, que vayan a ayudar a todo eso. Y cuando ya vean el local, vean que se van a hacer fiestas pa' los niños, para... por ejemplo lo que se está haciendo arriba para la 3ª edad, también es bonito. Yo en esas cuestiones ya no participaba en ninguna de esas cosas, pero me vinieron a invitar y estoy participando arriba. Y es bueno, bonito. Entonces yo creo que aquí va a pasar lo mismo. Aquí no se hacen estas cosas porque es insalubre lo que hay ahí. Es horrible. Entonces nadie va a querer ir para allá. Entonces, cuando haya eso, sí, la gente va a empezar a ir.

UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV SOCIAL

ENTREVISTA FOCALIZADA Nº 4

ENTREVISTADO : Manuel Muñoz, dirigente comunitario del sector Hijuelas Grandes.

LUGAR : Domicilio de entrevistada, Calle Huanguali 1126, Villa Alemana.

FECHA : Miércoles 22 de Julio de 1998.

HORA : Entre las 18:00 y 18:50.

Don Manuel Muñoz ¿Qué nos puede decir usted respecto de la participación comunitaria?

En este momento la participación comunitaria esta bastante baja, existe una serie de problemas que vienen del pasado que están todavía impidiendo que mucha gente quiera participar en las Juntas de vecinos no obstante, hay un gran número de socios inscritos, esta junta vecinal tiene más de 156 socios inscritos, no todos participan, ya no todos participan digamos en forma activa, pero si cuando se hace una actividad ellos colaboran, pero no, nadie quiere comprometerse en la actividad, eso es lo más difícil, pero yo considero que la labor de las juntas vecinales especialmente, y de la Unión Comunal en particular son eh bastante conveniente, son las entidades que están destinadas a guiar a la gente, y en este momento especialmente, muchas juntas vecinales de aquí de Villa Alemana están trabajando bastante bien, especialmente en lo que respecta a la pavimentación participativa.

Y cual es su opinión respecto de las Organizaciones comunitarias.

Que opino yo.

Si, ¿cuál es su opinión?

La organización es fundamental para que puedan funcionar las comunidades, sobre todos aquello que tienen problemas, ya ve usted, para nuestra Unidad Vecinal la única forma de solucionar muchos problemas es a través de la Junta Vecinal, lamentablemente la gente no quiere participar.

Respecto de eso último ¿cómo evaluaría usted la participación de los pobladores de este sector?

La ciudadanía no esta participando, es un mínimo de la población la que participa, el porcentaje que concurre a las juntas vecinales es bajo, no más allá de un 15%, son las personas que concurren a las reuniones y a las actividades de las juntas vecinales.

¿Por qué creé usted que es tan baja la participación?

Esta es una situación que no es propia de la región, ni siquiera de la región, ni del país, esto es, a nivel, internacional, yo he tenido conocimiento de personas que han venido del extranjero de España de México y de otros países latinoamericanos que han concurrido aquí a Chile, y de aquí han ido delegaciones a Seminarios que se han hecho a fuera, donde la mayor parte de la Gente se queja, no hay un apoyo decidido de la ciudadanía.

¿Pero porqué creé que en definitiva la gente no apoya?

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

Bueno, acá hay diversos aspectos, en Villa Alemana pienso yo que se debe al poco apoyo de las autoridades comunales, a pesar a pesar de existir organizaciones destinado a esto como el Concejo Económico Social y la Unión Comunal, que son los representantes de la ciudadanía, no hay un gran apoyo para las necesidades que padecen cada una de las juntas vecinales, eh, se presentan muchos proyectos, la mayoría son rechazados, especialmente en los últimos 2 años, pienso yo que el próximo va a ser igual, los presupuestos han sido bastante restringidos, yo lo digo puntualmente porque a mi me han dado respuestas oficiales desde la Municipalidad donde manifiestan que para determinados proyectos no hay presupuesto.

¿Usted cree que el poco apoyo de la Municipalidad, incide en que la gente no participe?

Yo pienso que si, yo pienso que si las personas vienen, especialmente a mi domicilio, ah plantearme una serie de necesidades, yo a su ves las traduzco a través de un documento a la Municipalidad, generalmente no tengo respuesta, y hay personas que concurren personalmente a plantear sus situaciones a la Municipalidad, tampoco obtiene ninguna respuesta positiva, eso yo creo que incide, en forma preferencial en que la gente no quiere concurrir a las Juntas de Vecinos, porque saben que van a exponer sus situaciones y van a ser escuchados, pero no van a obtener soluciones. Ahora lo otro que naturalmente las juntas vecinales, no disponen de los recursos necesarios para solucionar los problemas, por tanto si la gente no concurre no paga las cuotas, y las juntas vecinales cooperan gracias a las cuotas, porque las juntas vecinales no tenemos subvenciones de ninguna naturaleza.

Don Manuel, como aprecia usted el funcionamiento de las Organizaciones comunitarias como instituciones.

Aquí ha habido siempre problemas en las organizaciones comunitarias, ya que no funcionan en forma positiva, y siempre ha habido problemas para funcionar en conjunto, por lo menos en el periodo que yo estoy aquí, sólo se ha conseguido en una oportunidad, que fue cuando se formo la coordinadora de desarrollo local, par la construcción de la multicancha, sin embargo esa organización funciono por un tiempo mientras se hizo la obra, una vez que se término eso dejo de funcionar por falta de interés de la gente, se ha llamado a dos o tres reuniones, pero no van. Ahora en forma más particular, el Club deportivo funciona mal, porque la estructura directiva no funciona, ellos se interesan nada más que en jugar, se reúnen para jugar, participan en la liga, los campeonatos, participan en encuentros, a nivel, particular, pero no funcionan como club, yo los tuve alojados por un tiempo en la sede de la Junta de vecinos, pero se dedican más a ser desordenes que a otra cosa. El Centro de Madres funciona bien, pero en forma esporádica, pero cuando funciona, funciona bien, como le decía el Club Deportivo funciona en forma regular no más.

¿Y la Junta de Vecinos?

La junta vecinal a estado funcionando en forma regular, por la poca asistencia de la gente, por otro lado a complotado contra el buen funcionamiento de la Junta de Vecinos el hecho que yo este enfermo, yo soy el presidente, pero si yo no me muevo esta cosa no se mueve, hay todo los dirigentes que se necesitan, pero ninguno tiene el tiempo interés suficiente como para llamar a reunión si yo no estoy, o hacer una actividad o programar alguna situación si yo no estoy, entonces, para eso yo me tengo mantener activo y cuando estoy enfermo lamentablemente no puedo.

Pero, en términos generales ¿cómo evalúa usted todo el sector?, el funcionamiento integral de las organizaciones.

Haciendo una evaluación yo le pondría no más de un cuatro, en el sentido que el funcionamiento de cada una de las organizaciones no esta incidiendo en las necesidades, salvo dar cuenta a las autoridades que corresponda, como el caso de las Juntas de Vecinos cierto, pero sin el resultado que se debería obtener, por tanto se podría decir que se funciona mal, no tanto como deficiente, no tanto como deficiente, pero en forma regular no más, no hay una eficiencia absoluta precisamente por lo que yo le decía rato atrás, las organizaciones no funcionan bien, funcionan en forma esporádica, por diversas razones.

¿Cómo cuales?

En lo que se refiere a la junta vecinal lo más que ha incidido ha sido mi estado de salud que no me ha permitido estar dedicado en forma permanente a la junta vecinal, y como le decía si yo no funciona, nadie funciona. Con respecto a las otras organizaciones desconozco yo las razones porque el Centro de Madres por ejemplo no funciona en forma seguida, cuando debiera funcionar todos los meses como se hacia antiguamente, no hace todos los meses, el club deportivo hace reuniones se reúne en forma permanente, pero no sacan nada concreto, por ejemplo el año pasado programaron una actividad para el aniversario del Club que es el 18 de septiembre, yo les hice todos los tramites en la Municipalidad, en higiene ambiental y Carabineros, porque querían serrar una calle, cuando estaba todo listo, un día antes deciden cambiar la fecha, entonces hay falta de responsabilidad.

¿Falta de responsabilidad de los dirigentes?

Hay falta de responsabilidad de los dirigentes, y poco apoyo de los socios, porque si los dirigentes funcionan mal los socios debieran reaccionar y en el peor de los casos solicitar el cambio de directiva.

Pero usted en términos generales, ¿qué otras causas visualiza para el mal funcionamiento de las organizaciones?

Yo creo que debería insistir en lo mismo la falta de apoyo de las autoridades, la falta de apoyo de las autoridades comunales, para solucionar problemas que a veces son menores, aquí tenemos varias experiencias, entonces la gente no quiere participar, y eso complota para el buen funcionamiento de las organizaciones.

Entonces, al no haber participación no hay un buen funcionamiento.

No hay un buen funcionamiento, se han registrado oportunidades, muchas ocasiones que se ha llamado a reuniones y no han asistido más de seis o siete personas, con eso no se puede hacer nada, no se puede hacer sesión, tomar acuerdos, no se pueden elaborar proyectos porque la gente no participa, nosotros hemos lanzado una serie de ideas para elaborar proyectos de mejoramiento del sector, pero no hay apoyo de la gente, aquí hay mucha gente que nos puede ayudar, pero no lo hace, yo en lesas cosas soy neófito, yo se mucho de administración, pero de ejecución de obras ni idea. De elaboración de proyectos he aprendido bastantes, pero como no hay financiamiento.

Y eso como se puede revertir

La única forma es que la municipalidad tome cartas en el asunto, y que profesionales de la Municipalidad apoyaran a las juntas vecinales, para que funcionaran mejor, nosotros no hemos tenido el apoyo de la Municipalidad, afortunadamente se termino la pavimentación entre las calles Huanguali y Maturana, por Porvenir y Lourdes, que era un proyecto postergado por más de treinta años.

MATRIZ DE ANALISIS DE ENTREVISTAS FOCALIZADAS

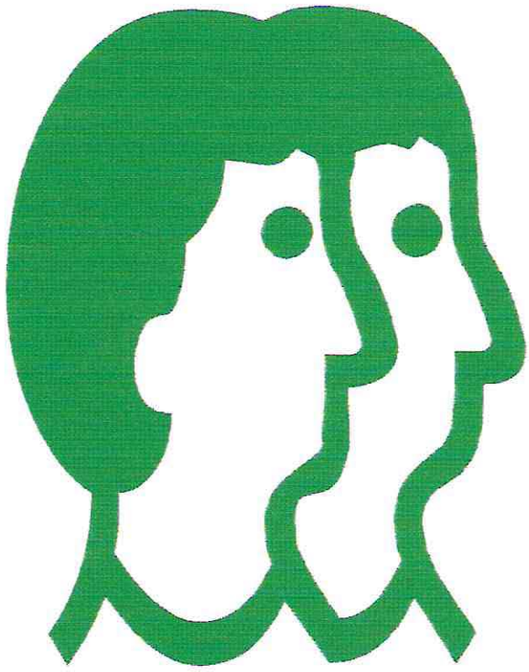
TEMA ENTREVISTA	VALORACION RESPECTO DE LA PARTICIPACION	PERCEPCION RESPECTO DE LA ORGANIZACIÓN
DIRIGENTE COMUNITARIO ROSENQUIST	"La participación tiene que ser importante, ya que la gente tiene que participar de la solución de sus problemas". "La participación es poca por que la gente no tiene fe en los dirigentes"	"Son importantes, porque aquí que haríamos, aquí habría menos adelanto de los que hay si no hubiera una Junta de Vecinos. "Nosotros como organización estamos al tanto de los problemas de gente"
DIRIGENTE COMUNITARIO HIJUELAS GRANDES	"La participación comunitaria esta bastante baja" "La gente no apoya, en Villa Alemana, pienso yo, que se debe al poco apoyo de las autoridades comunales"	"La organización es fundamental para que puedan funcionar las comunidades", "Para nuestra Unidad Vecinal la única forma de solucionar muchos problemas es a través de la Junta Vecinal"
RESIDENTE ANTIGUO	"Es importante participar, porque uno puede hablar de las necesidades que tiene" "Aquí en este sector no hay mucha participación" "Antes la gente participaba, después quedo como asustada, no se hicieron más reuniones"	"Yo creo que es importante, que existan" "Cuando la gente se organiza se consiguen adelantos"
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO	"La gente de nuestro sector esta interesada en participar" "Las Juntas de Vecinos no están cumpliendo su rol" "Si no hay participación no hay obra, no hay tampoco grandes avances"	"Para nosotros es fundamental que el vecino esté organizado". "Como la Junta de Vecinos. No ha podido absorber esa responsabilidad se hace a través de los comités"

TEMA ENTREVISTA	PERCEPCION RESPECTO DEL FUNCIONAMIENTO DE LA ORGANIZACIÓN	PERCEPCION DE LAS CAUSAS DEL ACTUAL ESTADO
DIRIGENTE COMUNITARIO ROSENQUIST	"La Junta de vecinos de nosotros a funciona, no a un 100% pero funciona" "Hace tiempo que no hacemos reunión, no tenemos que informarle a la gente" "Hay juntas de Vecinos que funcionan bien, otras no tienen ni siquiera dirigentes"	"Esta Junta de vecinos funciona por lo que le decía, estamos completa la directiva, somos 10 personas en la directiva"
DIRIGENTE COMUNITARIO HIJUELAS GRANDES	"Aquí siempre ha habido un problema, en las organizaciones, ya que no funcionan en forma positiva" "Haciendo una evaluación yo no les pondría más de cuatro, ya que no están incidiendo en las necesidades de la población" "No participa más del 15%"	"Hay falta de responsabilidad de los dirigentes y poco apoyo de los socios" "Falta de apoyo de las autoridades comunales para solucionar los problemas, que a veces son menores"
RESIDENTE ANTIGUO	"Yo creo que bien, porque hacen participar a la gente" "La Junta de vecinos funciona, pero sin la participación de un sector de la comunidad" "Cuando vean que están trabajando, que van a hacer la sede, yo creo que ahí la gente recién va a empezar a creer" "Otras Juntas de Vecinos no funcionan muy bien"	"Hay desunión entre la gente" "Hay falta de interés de la gente, parece que nada les importa, ya ve que hay cosa que están botadas, como la plaza, que ahora que la limpiaron a todos les sirve, especialmente a los niños."
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO	"En general se puede decir que las Juntas de Vecinos sobrevive" "No más allá del 20% de los pobladores participa en las JV" "Si fuéramos estrictos con la Ley, hay una serie de Juntas de vecino que no debiera estar existiendo"	"Hay un paternalismo mal entendido de las autoridades, hay un momento que lo que no puede hacer la organización lo hace la autoridad"

ANEXO Nº 5
MATERIAL DE DIFUSION DE PROYECTO Nº1

AFICHE DE DIFUSION DEL PROYECTO

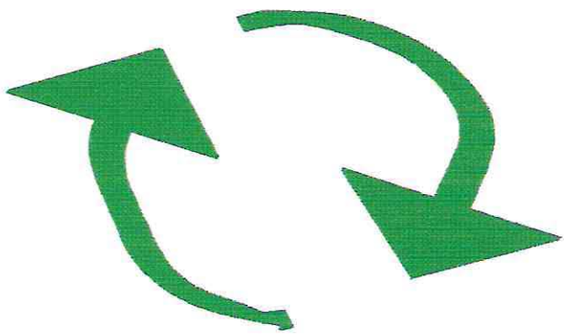
GESTION MODERNA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIOS



ROMPE CON LA INDIFERENCIA, TRABAJEMOS EN LA CONSTRUCCION DE LA ORGANIZACION DEL PROXIMO SIGLO SOLUCIONEMOS NUESTROS PROBLEMAS

INSCRIPCIONES E INFORMACIONES

DIRECCION DE DESARROLO COMUNITARIOS
ILUSTRE MUNICIPLAIDDA DE VILLA ALEMANA,
JUNTAS DE VECINOS: ROSENQUIST, ROSENQUIST SUR, HIJUELAS GRANDES, ROSENQUIST III



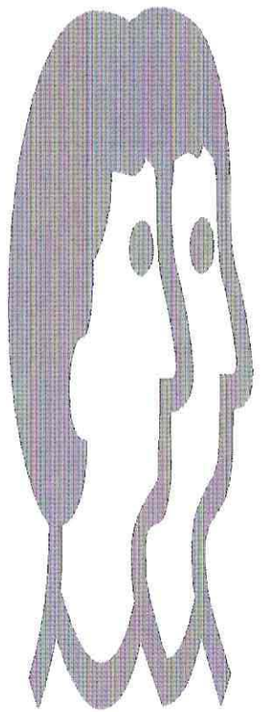
ORGANIZA

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMAMA

PARTICIPANDO SE PASA MEJOR

INSCRIPCIONES E INFORMACIONES
DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA,
JUNTAS DE VECINOS: ROSENQUIST, ROSENQUIST SUR, HIJUELAS GRANDES Y ROSENQUIST III

GESTION MODERNA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIOS



ROMPE CON LA INDIFERENCIA, TRABAJEMOS EN LA CONSTRUCCION DE LA ORGANIZACION DEL PROXIMO SIGLO SOLUCIONEMOS NUESTROS PROBLEMAS

ORGANIZA

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMAMA

PARTE EXTERIOR DE LA CARTILLA DE DIFUSION DEL PROYECTO

GESTIONANDO LA ORGANIZACIÓN COMUNITARIA DEL SIGLO XXI



CURSO: "GESTION MODERNA DE ORGANIZACIONESCOMUNITARIAS"

En este curso se entregaran elementos, con los cuales los participantes podrán mejorar notoriamente su labor al interior de las organizaciones comunitarias.

Así en el transcurso del curso, se entregaran elementos de relaciones públicas, marketing, planificación y Administración estratégica de organizaciones.

Con estos elementos, los participantes del curso, estarán en condiciones de administrar o participar en forma más eficiente en las organizaciones comunitarias, así como elaborar, ejecutar y evaluar proyecto de desarrollo local.

Como una forma didáctica y entretenida de finalizar el curso, cada participante deberá elaborar un proyecto de desarrollo vecinal, el que será ejecutado y evaluado en el mes de Noviembre del presente año.

Los contenidos del curso se entregaran en base a talleres participativos, en donde cada uno de los participantes será una parte activa e importante del proceso educativo, ya que este se realizará fundamentalmente en base a juegos y dinámicas.

¿QUIENES PUEDEN PARTICIPAR?

Cualquier persona del sector que quiera aprender, puede participar, ya sea integrante de la directiva de alguna organización comunitaria o no, inclusive si no pertenece alguna organización, también lo pueden hacer.

¿CUÁNDO Y DONSE SE REALIZARA?

El curso se realizará a partir del Miércoles 16 de septiembre de 1998, desde las 20:00 (Ocho de la tarde), en la Sede de la Junta de Vecinos Rosenquist Sur (frente al Consultorio Eduardo Frei).

INFORMACIONES E INSCRIPCIONES

Las inscripciones se pueden realizar en la Dirección de desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, o en las Juntas de Vecinos de Hijuelas Grandes, Rosenquist Sur, Rosenquist y Rosenquist III.

Curso "Gestión Moderna de organizaciones comunitarias " prepara Municipio de V. Alemana

Un curso de gestión moderna de organizaciones comunitarias preparó el municipio de Villa Alemana, a través de su Departamento de Desarrollo Comunitario, el que comenzará a dictarse la próxima semana.

Según se dijo, " en este curso se entregarán elementos , con los cuales los participantes podrán mejorar notariamente su labor al interior delas organizaciones comunitarias.

Así en el transcurso del curso ," se entregarán elementos de relaciones públicas , marketing, planificaciones y Administración estratégica de organizaciones " .

Con estos elementos , "los participantes del curso , estarán en condiciones de administrar o participar en forma más eficientes en las organizaciones comunitarias , así como elaborarar , ejecutar y evaluar proyectos de desarrollo local ".

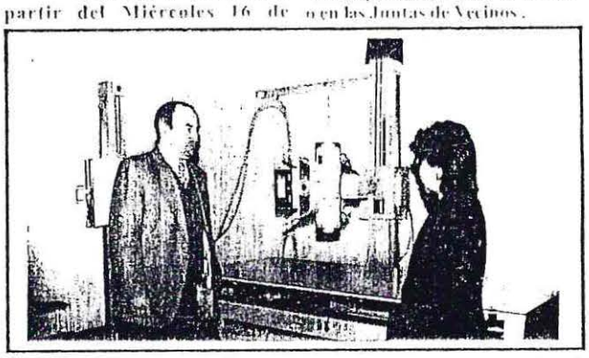
Se indicó también , que "como en forma didáctica y entretenida de finalizar el curso , cada participante deberá elaborar un proyecto de desarrollo vecinal , el que será ejecutado y evaluado en el mes de Noviembre del presente año" .

Los contenidos del curso " se entregarán en base a talleres participativos , en donde cada uno de los participantes será un parte activa e importante del proceso educativo , ya que este se realizará fundamentalmente en base a juegos y dinámicas ".

Cualquier persona del sector que quiera aprender , " puede participar , ya sea integrante de la directiva de alguna organización comunitaria o no , inclusive si no pertenece alguna organización , también lo puede hacer ".

El curso se realizará a partir del Miércoles 16 de septiembre de 1998 , desde las 20:00 horas en la Sede de la Junta de Vecinos Rosenquist Sur (frente al consultorio Eduardo Frei).

Las inscripciones se pueden realizar en la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Villa Alemana , o en las Juntas de Vecinos .



Con una moderna mesa de rayos cuenta desde su reinaguracion el hospital de Peñablanca. En la gráfica el alcalde Ramón García require información a la directora del establecimiento acerca del implemento.

LA IGLESIA NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO INFORMA

Nuevos hijos de Dios

Nicole Almendra Escobar Rodriguez, Lorena Teresa Cruz Leyton, Solange Nikol Torres Cáceres, Paulina Andrea Torres Caceres, Aylin Tamara Lara Vergara, Daniel Alejandro BlancoContreras, Jorge Luis Ceballos González, Constanza Deyanira Pizarro Madrid, Francisca Ignacia Roenant Villamán, Paloma Rocio Valenzuela Vicencio, Juan Pablo Jesús Trejo Riffo, Laura Alejandra Araya Poblete, Amanda Monserrath Santibañez Pizarro, Paulina José Leiva Bahamondes, Caterin Alejandra Sonnenbrurg Castillo, Egan Alejandro Sonnenbrurg Castillo, Mavony Belén Santibañez Del Valle, Alissa Alexis Venegas Avilez, Lisette Alejandra Salazar Ortiz, Bryan Esteban Santibañez Cortéz, Elias Bernabe Santibañez Cortinez, Brad Alejandro Castillo Bueno, José Miguel Henriquez Reyes.

Han partido a la casa del Padre,José Francisco Fredes Arancibia, Rosa Ortiz vda. de Guadalupe, Aquiles Ernesto Zarate Arancibia, Georgina del Rosario Rojas Villegas, Pilar Soto de Reyna.

Nuevas Familias Cristianas.

Iván Raúl Varas Aros con Myriam Jara Duarte, Roberto Carlos Rojas Meneses con Evelyn Andrea Espinoza Barrera, Reinaldo Antonio Diaz Brito con Roxana Patricia Maldonado Allende

Importantes obras en materia deportiva se realizaron en V. Alemana

Importantes obras realizó el municipio en la creación y remodelación de recintos deportivos en esta ciudad.

Así lo dio a conocer el alcalde Ramón García, quien destacó especialmente la reciente multicancha inaugurada el pasado sábado en la población San Luis, la cual se realizó con maquinaria de la municipalidad.

"Si hubieramos arrendado la maquinaria el costo habría sido de $ 5 millones de pesos, pero la obra se realizó con personal y máquinas municipales ahorrando con ello una importante suma de dinero", indicó Ramón García.

Además, el municipio invirtió cerca de un millón 500 mil pesos en la remodelación del Fortín de Peñablanca en conjunto con el trabajo de los socios que abarató enormente el costo necesario para efectuar dicha ornamentacion.

"En el fortín se hicieron galerías nuevas, se cercó todo el perimetro del recinto y se pintó completo, incluyendo los camarines. Es una obra redonda.", señaló el alcalde de Villa Alemana.

Por último, Ramón García destacó la recuperación paulatina del estadio "Italo Composto" por parte del municipio, el cual ya está siendo ocupado por las divisiones infantiles de la asociación local de fútbol.

REPUESTOS NEIRA

Repuestos y Accesorios para Vehículos
Encendido - Rodamientos - Baterías

LADA

PEUGEOT - FIAT - RENAULT
ACCESORIOS EN GENERAL

BLANCO 1019
FONO 91 77 91 QUILPUE

Optica Schiller

¡ NUEVA SUCURSAL !
VISITENOS AHORA TAMBIEN EN CALLE ANDRES BELLO 685 DE QUILPUE

Asegura:
*Calidad y presición
*Despachos de Recetas
*Anteojos de SOL
*Reparaciones
*Atención especial por sus dueños

LOCAL 11 - QUILPUE
CENTRO COMERCIAL

CASA MATRIZ: Vicuña Mackenna 687 frente a la Municipalidad Fono Fax: 91 31 22

SUCURSAL: Santiago 715 -Villa Alemana Fono: 53 03 49

SEMANARIO RUTA 62
SABADO 12 DE SEPTIEMBRE DE 1998

ANEXO N°6
MATERIAL DE APOYO DEL PROYECTO N°1

ANTECEDENTES HISTORICOS DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Desde comienzos de este siglo ha surgido en nuestro país, un movimiento poblacional, con una orientación práctica, encausada o centrada en la ciudad, y a lograr el reconocimiento como ciudadanos. Ello los ha obligado a organizarse y reunirse colectivamente para buscar soluciones prácticas y exigir del Estado los servicios públicos básicos indispensables para la sobrevivencia.

Entre los orígenes de las actuales organizaciones comunitarias populares, se tiene el fenómeno de la migración campo ciudad que se originó en nuestro país desde las primeras décadas de este siglo. Es así como un numero creciente de migrantes empiezan a poblar las ciudades de nuestro país, las cuales no estaban preparadas para absorber estos habitantes, por lo cual se van instalando en las periferias de las ciudades o en edificios que no cumplen con las normas mínimas de seguridad y salubridad, como los conventillos. En este contexto se originan los primeros movimientos de arrendatarios entre 1914 y 1925, quienes a través de la movilización social (principalmente a través de paros y marchas), exigían mejorar las condiciones de las viviendas que habitaban. Inclusive estos llegan a fundar la Junta Central de Arrendatarios de Chile, y consiguen que, por virtud de un Decreto Ley, se reduzca en un 50% el costo de los arriendos de las viviendas declaradas insalubres y la fundación de los Tribunales de Vivienda en 1925.

Entre la década del 40' y 50' aparecen las poblaciones callampas, donde se fueron asentando los hijos de los migrantes originales o nuevos migrantes y así surgen asociaciones de los vecinos de estos sectores, para enfrentar las múltiples necesidades que les apremiaban.

En la década del 60' se provoca el estallido del movimiento de los sin casa, produciéndose diversas tomas y la fundación de diversas poblaciones. En este proceso se consolidan organizaciones para tomarse terrenos y para luego proteger estos asentamientos, perfeccionándose las organizaciones de los pobladores.

A medida que las organizaciones comunitarias de los pobladores de sectores populares empiezan a perfeccionarse surgen reacciones más claras de parte del Estado (ya mencionamos el DL N°261), y es así como a partir de los 60' los gobiernos de turno empiezan a implementar políticas definidas en tornos a las organizaciones comunitarias.

En el Gobierno de Eduardo Frei Montalva se implemento el proceso denominado **"Promoción Popular",** con fines desarrollistas e integracionales, se quería lograr la integración de las masas a la sociedad. Con este proceso se pretendía apoyar a los sectores marginados a través del apoyo de sus organizaciones. Con esta premisa se impulso al cooperativismo como forma de asociación y promoción.

Un hito fundamental, es la promulgación de la **primera Ley de Juntas de Vecinos en 1968**. Esta es la Ley N° 16.880, promulgada en Octubre de ese año, con la que se entrega un marco de funcionamiento jurídico a las incipientes organizaciones que estaban surgiendo, no sólo en los sectores populares, sino en la mayoría de los sectores de la comunidad nacional. En esta ley se reconocen los deberes y derechos de estas organizaciones.

A partir de la década del 70' y con el advenimiento del gobierno de Salvador Allende se implementa un organismo denominado **"Consejería de desarrollo social"**, el cual se encargaba de apoyar a las organizaciones comunitaria populares.

Con la llegada del Gobierno Militar en 1973, estas responsabilidades asumidas sistemáticamente por el Estado en las últimas décadas, vuelven a la sociedad civil. Esto se realiza a través del voluntariado (estimulado por el gobierno) y organismos no gubernamentales (ONGs, estimuladas por la oposición). Las organizaciones comunitarias fueron declaradas en receso en primera instancia, reiniciando su acción con restricciones y con un sistema donde los presidentes de las organizaciones comunitarias eran ratificados por el poder ejecutivo.

A raíz de la crisis económica de los años 80? surgen organizaciones de autoayuda como las "Ollas Comunes" y "Comprando Juntos", las que perseguían satisfacer necesidades básicas de alimentación de sus integrantes.

Hacía fines de este período se dicta una nueva Ley de Junta de Vecinos, la Ley N° 18.893, sobre organizaciones comunitarias territoriales y funcionales, la que fue publicada el 30 de Diciembre de 1989. Esta Ley introduce restricciones apreciables, con respecto de las funciones que se asignaban a las Juntas de Vecinos en la Ley de 1968.

Con el reinicio del sistema democrático se intenta normalizar el accionar jurídico y social de las organizaciones comunitarias, es así como se promulga una nueva Ley de Junta de vecinos y organizaciones comunitarias en 1995, la que no innova mayormente en relación con la de 1989. A través de la Ley Orgánica de Municipalidades se le asigna al municipio la función de promover el desarrollo comunitario.

LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

La organización comunitaria, se puede definir como aquella organización que tiene como base el movimiento social de los habitantes de los sectores populares de la sociedad, con el fin de perseguir distintos objetivos relacionados con la solución de problemas y satisfacción de necesidades que se asocian a la calidad de vida de las personas que residen en estas comunidades.

TIPOS DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS:

a.- Organizaciones Comunitaria Territoriales: Son aquellas organizaciones que tienen una jurisdicción territorial determinada. De acuerdo a la Ley actualmente vigente, esta categoría la tienen solamente las Juntas de Vecinos. La unidad territorial se denomina Unidad Vecinal, que son territorios determinado en conformidad a la Ley 19.418 (Ley sobre Juntas de Vecinos y demás Organizaciones Comunitarias), en las que se subdividen las comunas, para efectos de descentralizar asuntos comunales y promover la participación ciudadana y la gestión comunitaria, y en la cual se constituyen y desarrolla sus funciones las juntas de vecinos.

Las Juntas de Vecinos se definen como las organizaciones comunitarias de carácter representativas de las personas que residen en una misma unidad vecinal y cuyo objetivo es promover el desarrollo de la comunidad, defender los intereses y velar por los derechos de los vecinos y colabora con las autoridades del Estado y de las Municipalidades.

b.- Organizaciones Comunitarias Funcionales: De acuerdo a la legislación vigente, se definen como aquellas organizaciones con personalidad jurídica o no y sin fines de lucro, que tienen por objeto representar y promover valores o intereses específicos de la Comuna o agrupación de comunas respectivas. Las más relevantes son los Centros de Madres y Clubes deportivos. En los últimos años también han adquirido gran relevancia organizaciones que podríamos denominar transitorias, ya que al cumplir con su objetivo funcional tienden a desaparecer, como, los Comités de Vivienda y de adelanto por ejemplo.

CARACTERISTICAS DE LA ORGANIZACION COMUNITARIA

Las principales características que presentan las Organizaciones Comunitarias son las siguientes:

- Son entidades de participación de los habitantes de las comunas.

- Persiguen fines solidarios, es decir no persiguen fines de lucro.

- No pueden ser confesionales, es decir, no pueden manifestarse como una organización de intereses religiosos.

- No son entidades político partidista, esto significa que no pueden representar intereses de partidos políticos.
- Son personas jurídicas, es decir, son entidades ficticias que actúan como personas reales, pero representadas tanto en lo judicial como en lo extrajudicial.

- Son entidades a las cuales se pueden afiliar y desafiliar voluntariamente las personas.

EL ROL DEL DIRIGENTE

El Rol de dirigente comunitario, consiste en un conjunto de funciones generales, que deben desarrollar las personas que ejercen los cargos de dirigentes, independiente de cargo o función especifica que desarrollen en la organización.

En la organización podemos distinguir una serie de funciones específica como Presidente, secretario, Tesorero, etcétera, pero sobre todos ellos cae una responsabilidad mayor, que es la de practicar o ejercer el **ROL DE DIRIGENTE**.

EL DIRIGENTE DEBE ASUMIR TODOS LOS ROLES QUE IMPLICA EL CARGO

¿QUE SIGNIFICA TENER EL ROL DE DIRIGENTE COMUNITARIO?

Significa tener la responsabilidad personal de acompañar a la organización y favorecer su crecimiento integral, así como a cada uno de sus integrantes. El dirigente tiene la responsabilidad personal de conducir las actividades de la organización, velar por el cumplimiento de los objetivos de la organización, estimular la planificación de actividades y contribuir a organizar su funcionamiento.



1- CONDUCIENDO A LA ORGANIZACIÓN (Rol de Conducción)

El dirigente o dirigenta es responsable de una organización, y por ello tiene la misión de conducirla hacia el logro de sus objetivos. Esto no significa que tiene que hacerlo todo, sino velar que se cumplan los objetivos y planes de buena forma (en forma eficiente). **Esto se puede lograr realizando las siguientes acciones:**

- Promoviendo la autonomía y capacidad de iniciativa de todos los miembros de la organización.
- Delegando funciones de acuerdo a lo que cada persona pueda hacer.
- Fomentando la participación activa de cada uno de los integrantes de la organización.

2- INFORMANDO A LA ORGANIZACION (Rol Organizador)

El dirigente debe procurar que todos estén informados de lo que ocurre tanto al interior de la organización como fuera de ésta. Esta función se cumple en la medida que la información se transmite y no la guarda quién la recibió.

La información oportuna permitirá a la organización tener acceso a las distintas oportunidades que se presenten (cursos, proyectos, reuniones, etcétera). Cuando la organización está informada, está también más integrada, sabe lo que acontece y participa de esos acontecimientos.

3- REPRESENTANDO A LA ORGANIZACION (Rol de Representación)

Los dirigentes deben representar a la organización, por ello, es conveniente que desarrollen capacidades de negociación y coordinación a fin de que la representación tenga buenos resultados. Estas capacidades tienen que ver con la forma que se da la relación entre los dirigentes y las personas con las cuales se efectúa la representación. Negociar significa llegar algún tipo de acuerdo que sea favorable y que implica que ambas partes deben ceder.

4- EDUCANDO A LA ORGANIZACION (Rol Educador)

El dirigente debe educar con su ejemplo, dicho de otro modo, debe ser coherente entre lo que se dice y hace, entre su discurso y su acción, de lo contrario pierde credibilidad. Este ROL de educador se logra ejerciendo en forma correcta los otros roles, es decir, el de Conductor, Informador y el de Representación.

EL DIRIGENTE DEBE SER UN LIDER

El líder es una persona que tiene la capacidad de dirigir y que el resto de la gente lo siga. Hay lideres formales e informales o naturales, los dirigentes son lideres formales. Los lideres naturales son aquellas personas que independiente del cargo ejercen una gran influencia en la organización. El dirigente más allá del liderazgo formal que tiene, debe, transformarse en un Líder Natural de la organización.

¿COMO SE PUEDE SER UN BUEN LIDER?

Para ser un buen líder, lo primero es asumir que siempre se puede mejorar y que necesitamos cambiar algunos aspectos de nuestra conducta, y lo segundo, es tener la motivación o las ganas para hacerlo. Desde un punto de vista de las organizaciones sociales, el dirigente debe ser un líder efectivo, es decir, con su comportamiento lograr que los demás miembros se esfuercen en alcanzar las metas de la organización.

Características qué debe tener un líder para ser efectivo:

- Usar el poder que tiene, con responsabilidad y respeto por los miembros de la organización.
- Actuar como un servidor de la organización y no como el dueño de ella.
- Mantener una dirección clara sobre el futuro de la organización.
- Guiar a los socios en el camino trazado.
- Ser capaz de animar a los demás para construir la realidad que se desea.
- Ejercer un liderazgo democrático, es decir, que las decisiones las toma la asamblea o el directorio, (según corresponda); el dirigente se limita a realizarlas o ejecutarlas.

EL DIRIGENTE QUE NO PREGUNTA EJERCE UN LIDERAZGO AUTORITARIO, POR LO TANTO ES UN MAL DIRIGENTE

FUNCIONES DE LOS DIRIGENTES COMUNITARIOS

Los dirigentes comunitarios están obligados por ley a realizar ciertas funciones dentro de la organización, además de lo que indique sus propios estatutos.

PRESIDENTE COMUNITARIO

Según él articulo N°22 de la Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos, "Los bienes que conforman el patrimonio de cada Junta de Vecinos y de cada una de las demás organizaciones comunitarias, serán administrados por el Presidente de los respectivos directorios, siendo este civilmente responsable hasta de la culpa leve en el desempeño de la mencionada administración, sin perjuicio de la responsabilidad penal que le pudiera corresponder". Esto significa que de perder bienes la organización comunitaria, por mala administración, el presidente debe responder con sus recursos, independiente de que se pueden querellar criminalmente contra él. Además al presidente le corresponden las siguientes funciones:

a)Citar a Asamblea ordinaria o extraordinaria.
b)Ejecutar los acuerdos de la asamblea.
c)Representar judicial y extrajudicialmente a la organización.
d)Rendir cuenta anual a la asamblea del manejo e inversión de los recursos que integran el patrimonio de la organización y del funcionamiento general de ésta durante el año precedente.



EL DIRECTORIO COMUNITARIO

Los miembros el directorio también son responsables civilmente en el ejercicio de las competencias que sobre la administración les corresponden. Al directorio tiene lasa siguientes atribuciones y deberes, sin perjuicio de lo que dispongan los respectivos estatutos:

a)Requerir al presidente, por al menos dos de sus miembros, la citación a asamblea general extraordinaria.
b)Proponer a la asamblea, en el mes de marzo, el plan anual de actividades y el presupuesto de ingresos y gastos.
c) Colaborar con el presidente en la ejecución de los acuerdos de la asamblea.
d)Colaborar con el presidente en la elaboración de la cuenta anual a la asamblea sobre el funcionamiento general de la organización, especialmente en lo referido al manejo e inversión de los recursos que integran su patrimonio.
e)Representar a la organización en los casos que expresamente lo exija la ley o los estatutos.
f)Concurrir con su acuerdo en las materias de su competencia que señala la ley o los estatutos.

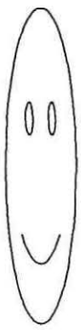
La Ley de Organizaciones Comunitarias es amplia y no establece cada tarea específica que los dirigentes o los socios deben realizar en la vida cotidiana de la organización, pero queda claro que hay una responsabilidad compartida por el directorio, en la administración de la organización, y supone la colaboración y trabajo colectivo.

Pese a lo anterior hay funciones que se deben personalizar entre miembros del directorio, como: Secretaria, tesorería, encargado de proyectos, relaciones públicas (que ya vimos y definimos), etcétera, en función de las características particulares de cada organización.

A continuación revisaremos en particular las funciones que le corresponden la secretaria y del tesorero.

SECRETARIO COMUNITARIO

Este es el responsable del manejo de la documentación y archivos de la organización, para lo cual debe:
a)Concurrir con su firma en todos los documentos oficiales de la organización.
b)Llevar un registro con las actas de las asambleas ordinarias y extraordinarias de la organización.
c)Manejar un archivo con toda la documentación oficial de la organización (acta de constitución, actas electorales, etcétera).
d)Llevar un actualizado el Registro de socios.



¿Qué es una Acta?

La acta es un documento oficial de la organización donde se registra por escrito los debates y acuerdos adoptados por la organización. Un acta debe contener:

- Registro de Asistentes de la reunión.
- Tabla de la reunión.
- Lectura y aprobación del acta de la asamblea o reunión anterior.
- Desarrollo de los puntos, considerando los planteamientos realizados por las personas que hicieron uso de las palabras.
- Establecer los acuerdos adoptados. En caso de votación registrar las posiciones votadas y los apoyos de cada una.

¿Qué es el registro de socios?

El registro de socios, es el listado oficial de socios de la Organización, por mandato de la Ley de organizaciones comunitarias, el secretario deberá poner este registro disposición a cualquier vecino o socio que desee consultarlo. El secretario fijará y dará a conocer los días y horas de atención, en forma de asegurar el acceso de todos los interesados.

Una copia actualizada de este registro debe ser entregada al Secretario Municipal en el mes de marzo de cada año y a los representantes de las diferentes candidaturas en elecciones de Juntas de Vecinos al renovar sus directivas, por lo menos con un mes de anticipación.

TESORERO COMUNITARIO

Al tesorero le corresponde administrar los recursos financieros de la organización y, de acuerdo a la Ley, los fondos de las Organizaciones Comunitarias deberán mantenerse en Bancos o Instituciones financieras legalmente reconocidos, a nombre de la respectiva organización, y no podrá mantenerse en caja o dinero en efectivo una suma superior a dos unidades tributarias mensuales. La administración de los recursos financieros implica llevar un registro contable de la organización, actualizado y claro.

¿Qué es un Registro Contable?

El registro contable, está constituido por todas aquellas anotaciones que se hacen en un cuaderno o libro de contabilidad, que dejan constancia, uno a uno

de todos los ingresos o gastos en dineros realizados por la organización. Este registro también recibe el nombre de registro de operaciones, registro de movimientos de fondos o libro de contabilidad.

¿Cuál es la importancia del registro contable?

A la organización, el registro contable le interesa para:

- Despejar dudas y sospechas sobre mal uso de recursos.
- Para que la Comisión Revisora de Cuentas y cualquier socio, puedan revisar y controlar las cuentas y aportar sus propias ideas.
- Permite a la organización responder a las instituciones que han puesto confianza en ella, al proporcionar financiamiento a sus proyectos.
- Permite controlar los ingresos y gastos de los proyectos.
- Porque mejora la capacidad administrativa de los dirigentes.

REQUISITOS DE UN BUEN PROCEDIMIENTO CONTABLE:

Un buen procedimiento contable debe llevar el registro contable de los movimientos de dinero de una organización. Además debe proporcionar la información necesaria, sin que falte nada. Este registro debe ser **Práctico**, es decir, que no resulte demasiado complicado llevarse a cabo, además debe ser **Comprensible** para otras personas que deseen conocer las anotaciones.

EL LIBRO DE CONTABILIDAD

Llevar anotaciones en papeles sueltos, es correr el riesgo de que se extravíen. Este libro puede ser un cuaderno universitario de matemáticas o un libro de contabilidad, el que debe tener numeradas previamente, antes de que se hagan anotaciones en él, de manera de asegurar que no se arranquen páginas con el fin de modificar anotaciones realizadas, ya que este es un documento oficial. Este libro debe reunir las siguientes condiciones:



- **La información registrada debe ser verdadera**, se deben registrar solamente hechos reales.
- **La información debe ser exacta,** se deben registrar cifras específicas y no variables.
- **La información debe ser clara**, no debe dar a lugar a confusiones, sin borrones ni enmiendas.
- **La información debe ser completa,** se deben anotar todas las operaciones realizadas por la organización, sin omitir ninguna.
- **La información debe ser oportuna,** esto significa que la información debe estar al día.
- **Las anotaciones deben estar respaldadas**, se debe tener comprobantes por el mismo valor anotado, ya sean facturas, boletas u otros documentos.

Todas las anotaciones del libro se realizan a partir de comprobantes que ha recibido la organización por cada operación realizada y deben ser verdaderas, exactas, claras, completas, oportunas y respaldadas

MANEJO DE COMPROBANTES

Los comprobantes más comunes son las boletas o facturas de compraventa y las facturas. Cuándo el comprobante no indica claramente de qué gasto se trata, es necesario anotar al dorso del mismo, el detalle de lo que se ha comprado. Sin embargo, existen otros, como pasajes de bus, liquidaciones de sueldo, recibo de arriendo, etcétera. Cuando no se tiene un comprobante legal,

se debe tener un recibo de emitido por el que realizó el gasto. Este debe indicar: Fecha, motivo del pago, monto, firma y RUT de la persona que recibe el dinero.

Las Cuentas Claras, Conservan la Amistad

El correcto manejo de los comprobantes es muy importante para tener las cuentas claras, puesto que esos documento son los únicos que dan fe de los ingresos recibidos y de los gastos efectuados por la organización, para esto es preciso:

- Numerar los comprobantes por orden de llegada.
- Luego la información se traspasa al libro de contabilidad.
- Conviene pegar los comprobantes en hojas de oficio. Si algún comprobante tiene anotaciones por detrás, debe ser pegado de forma tal que se pueda ver esas anotaciones.

REGISTRO DE INGRESOS Y EGRESOS

Los Ingresos son los dineros que ingresan a la organización ya sea producto de proyectos, pago de cuotas u otros. Los ingresos se anotan al lado izquierdo del libro, estas páginas van encabezadas por una línea destinada a anotar el mes y el año.

Los Egresos se anotan al lado derecho del libro, y corresponden a los gastos que realiza la organización.

LIBRO DEREGISTRO CONTABLE

INGRESOS				EGRESOS					
MES_____ AÑO 199___				MES_____ AÑO 199___					
DIA	N° DE COMPRO-BANTE	DETALLE	TIPO DE INGRESO	DIA	N° DE COMPRO-BANTE	DETALLE	MANO DE OBRA	MATERIALES	GASTOS GENERALES
TOTAL DE INGRESO				TOTAL DE EGRESOS					

LOS SALDOS

El saldo es la parte del dinero que queda en cada balance mensual o anual de la organización, por ejemplo:

	Ingresos del mes	$ 34.500
Menos	Gastos del mes	$ 30.000
	SALDO	**$ 4.500**

LA ORGANIZACION COMUNITARIA EFICIENTE

La organización comunitaria esta regida por un cuadro normativo (los estatutos y las leyes) que entregan los elementos por los cuales éstas se deben regir, es más, la legislación (Ley de Juntas de Vecinos) señala claramente cada uno de los procedimientos que éstas deben seguir en el transcurso de su desarrollo. Se puede deducir que el legislador (El Congreso), al determinar los procedimientos de constitución, funcionamiento y control de las organizaciones comunitarias, estaba velando por el correcto y eficiente funcionamiento de estas organizaciones.

La realidad, muestra que para que una organización comunitaria sea eficiente no basta con el cumplimiento de la ley, hay un elemento que ésta no considera, este es el de la gestión que realizan las organizaciones día a día.

Desde esta perspectiva las organizaciones comunitarias, son asociaciones entre diversas personas que residen en una misma comunidad, que se unen para desarrollar ciertas actividades que interesan en común (resolver problemas) y que no pueden llevarse a cabo sin la participación de varias personas. Es así como las organizaciones comunitarias deben desarrollar formas para cumplir con sus **objetivos organizacionales** y cumplir adecuadamente sus objetivos y funciones. Surge entonces la pregunta respecto del **¿qué es una organización eficiente?,** para responderla tomaremos algunos elementos que nos entrega la administración moderna.

¿QUE SON LAS ORGANIZACIONES?: Son organismos que tienen por objeto obtener una utilidad, como las compañías privadas y otras no lucrativas, como instituciones gubernamentales, y las organizaciones comunitarias. La utilidad de las organizaciones comunitarias es que resuelven problemas. Así se concreta una relación de interdependencia entre la sociedad y las organizaciones, surgiendo una serie de características o elementos que identifican a las organizaciones, entre las que se destacan:

- Son un grupo de personas.
- Relativa permanencia o existencia ininterrumpida en el tiempo.
- Existen en todo el mundo.
- Su orientación a la obtención un fin o cumplimiento de objetivos comunes.
- Las actividades y responsabilidades están diferenciadas.
- Interactuán con el ambiente que los rodea, no están aisladas.

Estas metas se pueden alcanzar a través de una forma de gestión, denominada proceso administrativo.

En resumen las organizaciones son "un grupo relativamente estable de personas, en un sistema estructurado y en evolución, cuyos esfuerzos coordinados tienen por objetivo el alcanzar metas en un ambiente cambiante



El Proceso Administrativo, es el proceso de guiar, dirigir y controlar los esfuerzos de un grupo humano que persigue un objetivo común. Tiene una secuencia lógica y controla hasta que punto, y en qué forma éstos están siendo logrados los objetivos de la institución. También es un arte, porque requiere habilidades, creatividad y experiencia. A través de la aplicación del proceso administrativo se pueden cumplir los objetivos de nuestras organizaciones.

EL QUE, EL PARA QUE Y EL COMO DE LAS ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

Como ya vimos las organizaciones comunitarias, son organizaciones que representan a sectores poblacionales determinados (esto es el Qué).

Estas organizaciones surgen para satisfacer las necesidades de las comunidades que ellos representan (el Para Qué de las organizaciones).

Esto se debe realizar a través del trabajo coordinado de toda la comunidad (esto es el cómo de las organizaciones), a fin de impulsar procesos de Desarrollo Local.

Por Desarrollo Local se entiende como aquel proceso de aumento de la capacidad de las comunidades para definir sus demandas y orientar sus recursos a la solución de sus problemas. Para la implementación de estos procesos se deben buscar recursos externos a la comunidad que se puedan orientar para estos fines u objetivos.

Para esto es esencial estimular la Participación del mayor porcentaje posible de la población que compone la comunidad, lo que se entiende por participación comunitaria.

Participación Comunitaria, es un proceso que involucra la intervención voluntaria de las personas en una acción colectiva, relativamente organizada en el cual tienen el derecho de opinar y tomar una decisión individual y así contribuir a la decisión colectiva, en la búsqueda y concreción de objetivos y/o metas Comunes.

Los DIRIGENTES COMUNITARIOS deben estimular la participación del mayor número de personas y así generar procesos de desarrollo local que vayan en beneficio de la comunidad, pero con la participación de la comunidad.

ADMINISTRACION ESTRATEGICA

Es el proceso de guiar, dirigir y controlar una organización, considerando las características cambiantes del medio en que se encuentra. Para esto es fundamental contar con diagnósticos reales y concretos del medio en que se sitúa la organización.

En términos simples la Administración Estratégica, es la aplicación del proceso administrativo, pero de una forma que pueda responder a las necesidades que se exige a la organización.

ADMINISTRACION ESTRATEGICA DE ORGANIZACIONES COMUNITARIAS

La aplicación de estos principios en la organización comunitaria implica que éstas deben esforzarse por reconocer las reales necesidades de comunidad que representa, y responder con acciones que se adapten a realidad cultural, es decir a las pautas de conducta y creencias que imperan entre los miembros de la organización.

Una fórmula para realizar este análisis de forma simple, es a través de la realización de un ejercicio: **FODA** al interior de la organización. El FODA es una técnica de análisis estratégico, en la que los miembros determinan su realidad en torno de los siguientes tópicos:

FORTALEZAS
Todos aquellos elementos de la organización que son favorables o positivos y que se puedan contabilizar, lo podemos denominar como el capital de la organización. Como ejemplo de fortalezas de una Junta de Vecinos se podría tomar: número de socios, tenencia de sede, capital económico, dirigentes de buena calidad, etc.
OPORTUNIDADES
Todos aquellos elementos del medio en que se sitúa la organización, de carácter positivo, que de acuerdo a la información que se dispone pudieran afectarla positivamente. Dentro de las oportunidades de una Junta de Vecinos se pueden encontrar, como ejemplo: fondos concursables, recursos municipales, cursos de capacitación, etc.
DEBILIDADES
Todos aquellos elementos de la organización que tienen un carácter negativo y que se puedan contabilizar. Como ejemplo de Debilidades de una Junta de Vecinos se pueden tomar: baja participación de socios, mala calidad de la infraestructura, falta de diagnósticos, etc.
AMENAZAS
Todos aquellos elementos del medio en que se sitúa la organización, que tienen o pudieran tener un efecto negativo en la organización. Dentro de las Amenazas de una Junta de Vecinos, se pueden encontrar: Crisis económica, altas Indices de cesantía, disminución de los niveles de participación.

La organización debe actuar de manera inteligente, utilizando en forma óptima que sus Fortalezas reviertan las Debilidades, considerando en todo momento las Oportunidades y Amenazas que presenta la realidad.

EJECUTANDO Y ADMINISTRANDO NUESTROS PROYECTOS

Como hemos visto en el desarrollo de este Curso, es necesario aplicar la planificación a la gestión de la organización comunitaria, y para esos debemos desarrollar diagnósticos y planes de trabajo. Al dirigente le corresponde el rol de dirigir la organización comunitaria, para dirigirla debe eficiente en la dirección de la organización debe aplicar un modelo administrativo, tanto en la gestión cotidiana de la organización, como en la ejecución de Proyectos Sociales. **Como ya lo mencionamos, el modelo administrativo consiste en una serie de etapas sistemáticas, a través de las cuales planificamos, organizamos, dirigimos y controlamos el funcionamiento de la organización comunitaria**.



¿QUE ES LA ORGANIZACIÓN?

La organización consiste en una integración de recursos materiales y humanos necesarios para el funcionamiento de la organización; en una asignación de funciones, responsabilidades y autoridad a los distintos integrantes de la organización. Se destaca que una buena organización requiere de una buena planificación, por ello, un buen desempeño de la organización exige planificar. Los aspectos fundamentales en la etapa de organización, son los siguientes:
La eficiencia
La estructura organizativa es más eficiente en la medida que alcance los objetivo con el mínimo costo y/o consecuencias imprevistas, considerando la satisfacción individual y grupal.
La jerarquía
Debe estar claro quienes son los responsables de las distintas actividades que desarrolla la organización.
Asignación de funciones y autoridad
En conjunto con la delegación de tareas o funciones se debe delegar autoridad.
De acuerdo al proceso de organización es importante tomar en consideración, la flexibilidad, ya que la organización es el esfuerzo coordinado de personas que se proponen metas en un ambiente cambiante. Es importante que los planes y programas sean vistos como respuestas a las necesidades de la organización y sentidos como propios por toda la organización.



¿QUE ES LA COORDINACION?

La coordinación es la sincronización y armonización de todos los esfuerzos de las personas que componen la organización comunitaria. Para esto existen dos tipos de coordinación:

1- Coordinación interna: Se realiza entre los integrantes de la organización.

2- Coordinación externa: Se realiza con las demás organizaciones de la comunidad, tanto públicas como privadas. Hay Condiciones permanentes, que ayudan al logro de una buena coordinación:

1- Una adecuada planificación y organización.

2- Una correcta toma de decisiones.

3- La formación de normas y procedimientos oportunos.



Factores que dificultan la coordinación:

1- Características personales de los individuos.

2- La diversidad de objetivos.

3- Falta de claridad de los propósitos.

4- Diferencias entre el grado de autoridad y poder.



¿QUE ES LA DIRECCION?

A través de la dirección general se consigue la coordinación de los recursos humanos, para alcanzar los objetivos de la organización. Hay que tener presente, que es a través de las personas que los recursos se utilizan adecuadamente. A través de esta función, los dirigentes comunitarios ayudan a las personas a ver que pueden satisfacer sus propias necesidades y utilizar su potencial, al mismo tiempo que contribuyen a la realización de los programas y metas de la organización.

Aspectos fundamentales de la dirección:

1- Contribución individual al objetivo: Mientras más efectiva la dirección, se llegará de mejor forma al logro de los objetivos.

2- Eficiencia en la dirección: En la medida que se logren los objetivos al menor costo.

3- Comunicaciones en la dirección: Los cargos de jefatura son los centros de la comunicación, donde la persona que está a cargo es el principal flujo de información.

4- Coordinación: Quién dirige, debe sincronizar y armonizar los esfuerzos de los subordinados para el logro de los objetivos.

5- Vigilar el cumplimiento de las acciones: Se debe realizar a través de mecanismos de control.

Al ejercer la función de dirección, un elemento integrador es la participación, ya que al dirigir se debe procurar permanentemente de ejercer un liderazgo democrático, siempre buscando integrar más que mandar. Sobre la base de lo anterior, se reconoce para todos los integrantes de la organización el derecho de participar, ya sea:

1.- Participando en la información.

2.- Participando mediante la consulta.

3.- Participando mediante la co-gestión.

Es necesario destacar que la etapa de dirección, es la que tiene la función de informar a la comunidad respecto de lo que acontece con ésta, constituyéndose por esta vía un factor importante para la participación.

La Información en la Dirección: La información enriquece el conocimiento que las personas tienen respecto de la organización, y aumentan su compromiso por

La Información en la Dirección: La información enriquece el conocimiento que las personas tienen respecto de la organización, y aumentan su compromiso por la organización. La información debe tener los siguientes atributos:

1- Exactitud: Debe ser verdadera.

2- Oportunidad: Debe estar disponible Cuando se necesite.

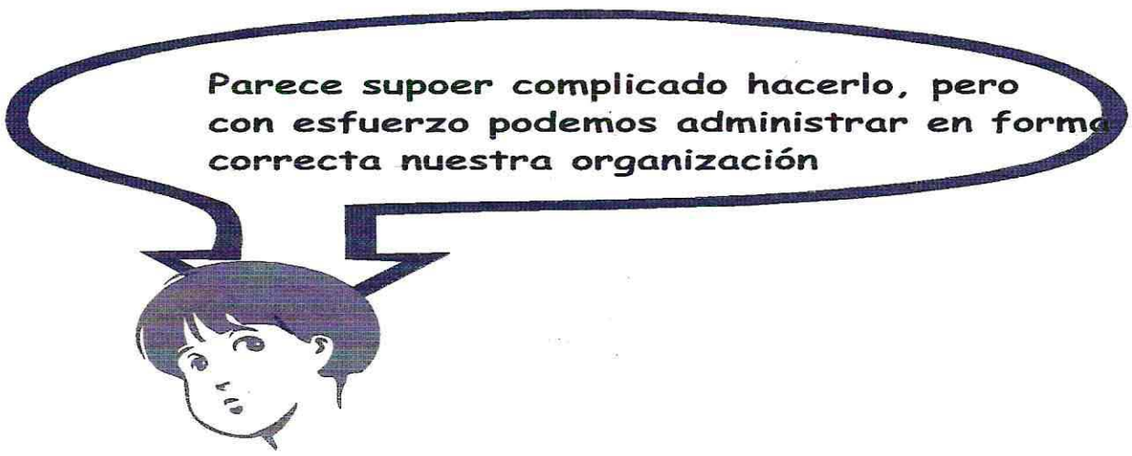
3- Integridad: Proporciona todos los detalles que se necesita para entender la situación.

4- Frecuencia: Para utilizar información actualizada.

5- Alcance: Que sea entendible.

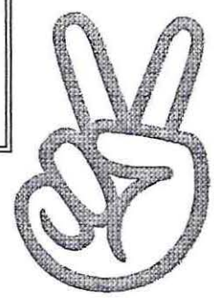
¿QUE ES EL CONTROL?

El control es la medición y corrección de las actividades realizadas, en el aspecto financiero, a fin de asegurar que se cumple con los objetivos de la organización y los planes y proyectos diseñados para alcanzarlos. Las actividades de control requieren:
2- Estructura organizacional, definir roles, autoridad y responsabilidades, es decir debe estar claramente establecido quienes son los responsables de realizar estas actividades.
Para esto se utilizan las siguientes Herramientas de control:
1- Herramientas informativas: Aquellas que dan a conocer los hechos económicos asumidos en la organización, entre estos tenemos: **a.- Contabilidad**: Entrega información con respecto a la situación financiera de la organización. b.- Medición de rendimientos: Ayuda a conocer el rendimiento de todos los elementos que intervienen en los procesos de la organización.
2- Herramientas controladoras: Son las que controlan el desarrollo económico financiero de la organización, entre estas se destacan: **a.- Control presupuestario:** Recopila información sobre distintas actividades desarrolladas a través de la contabilidad y la estadística, compara cifras reales con los presupuestos, investiga sus diferencias y corrige anomalías. **b.- Auditoría:** Verifica la veracidad y exactitud de la información que entrega la organización.





RECOMENDACIONES PARA MANEJAR NUESTRAS REUNIONES Y ASAMBLEAS



Las reuniones o asambleas que realizan las organizaciones comunitarias, suelen convertirse en tiempo perdido, donde no se saca nada en claro, esto provoca que la organización funcione mal, ya que la asamblea de la organización debe ser el motor de ésta. Por eso es de vital importancia que nuestras reuniones sean productivas, es decir alcancemos los objetivos que se planifican para las reuniones.



Esto se logra siguiendo las sugerencias que ha continuación se presentan:

1. Establecer la real necesidad de la reunión, es necesario realizar la reunión o ¿existe otra alternativa?.

2. Determine claramente la finalidad o los objetivos de la reunión.

- Es solo para discutir.
- Es para dar o intercambiar información.
- Es para tomar decisiones.
- Es para obtener apoyo para iniciar un proyecto.
- Es para motivar a la comunidad.
- Es para delegar funciones entre los miembros de la organización.
- Es para asignar tareas entre los miembros de la organización.

3 Defina los participantes que deben participar de la reunión, en el caso de la asamblea son todos los miembros, sin exclusión, y comuníqueles anticipadamente el objetivo, la hora de inicio y término de la reunión, preparare los antecedentes que se requerirán y distribución del tiempo de acuerdo a los puntos que se trataran.

4 Considere el lugar, ambiente o ubicación ideal según el objetivo de la reunión o asamblea:

- En circulo para discutir, dar o intercambiar información.
- En una mesa para reuniones de directorio o para delegar funciones, o asignar tareas.
- Lugar que reúna condiciones mínimas de espacio, higiene, comodidad y luminosidad para la realización de asambleas.

5 Comience y termine la reunión o la asamblea a las horas fijadas en la citación.

6 Elabore una tabla o pauta de la reunión, así todos los participantes o asistentes estarán consientes en que parte de la reunión están. Es conveniente poner un tiempo límite a cada punto de la tabla.

7 Conduzca y respete los puntos de la tabla, evite que la discusión se disperse a puntos no considerados, para esto es conveniente incorporar a la tabla un punto donde se traten lo temas varios (puntos Varios).

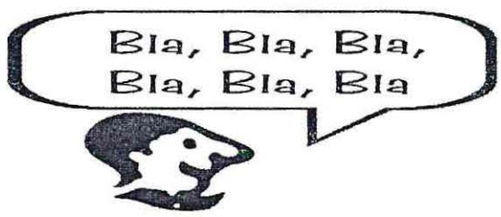
8 Al final de la reunión haga un repaso de los acuerdos, asignaciones de tareas y fechas temas a tratar en las siguientes reuniones.

ALGUNOS ELEMENTOS SOBRE ORATORIA

Comunicación y Oratoria

La expresión verbal oral (el hablar) es parte de un proceso de comunicación mayor y permanente. Siempre que estamos en contacto con otras personas estamos comunicándonos, aunque no intercambiemos palabras con ellos y no queramos comunicarnos, efectivamente nos estamos comunicando, ya que con la mera presencia de otras persona se provocan una serie de consecuencias en la conducta de las personas, que éstas no pueden controlar.

De acuerdo a lo anterior podemos distinguir claramente a la comunicación verbal y la comunicación gestual. **La comunicación verbal** es la que realizamos a través de la expresión oral, es decir, el hablar. Este tipo de comunicación siempre la realizamos en forma totalmente consiente. **La comunicación gestual** la realizamos a través de distintos movimientos de músculos y partes de nuestro cuerpo, los que revelan el estado de animo personal. Este tipo es comunicación es más bien de forma inconsciente, ya si bien nosotros podemos controlar nuestras manos y otras partes del cuerpo, es muy difícil controlar todo el cuerpo (frecuencia cardiaca, sudor, por ejemplo).



Cuando estamos hablando en público, debemos ser coherentes entre lo que estamos diciendo (comunicación verbal), y lo que estamos actuamos con el resto de nuestro cuerpo (comunicación gestual). La comunicación gestual debe apoyar nuestro discurso, ya sea con las expresiones de nuestra cara o los movimientos de nuestras manos. Debemos controlar los movimientos involuntarios de nuestro cuerpo que revelen nuestro estado de ánimo (nerviosismo, tiritones, sonrojamiento de la cara, jadeos al respirar, etcétera).

Conceptos Básicos de la Oratoria

ORATORIA: A la oratoria la podemos definir como el conjunto de conductas tendientes a informar o convencer a un auditorio, por medio de la utilización de la expresión corporal y la voz del orador.

ORADOR: Persona que realiza el discurso.

DISCURSO: Conjunto de elementos verbales y gestuales, que entrega un orador a un auditorio, en forma sistemática y coherente, y con el objetivo de convencer o entregar información a este auditorio.

AUDITORIO: Grupo de personas que escucha o recibe el discurso.

La Preparación del Discurso

Es importante que preparemos nuestro discurso para que el auditorio que lo escucha sienta que esta preparado exclusivamente para ellos. Para esto hay que considerar los siguientes elementos:

a) Planificación del Discurso: El primer elemento fundamental del discurso, es su preparación: cualquier intervención pública que se pretenda realizar se debe planificar. Para esto es necesario tener un nivel de conocimientos suficientes para tratar el tema elegido.

Al planificar nuestro discurso debemos definir los objetivos que queremos lograr con éste, es decir, como queremos impactar al auditorio al que nos dirigimos, y como queremos que éste actué en el futuro mediato e inmediato. Este ordenamiento se puede realizar en forma escrita o solo en nuestra mente.

b) Lógica del Discurso: Cuando planificamos el discurso es importante el tratamiento lógico de los temas, ya que de esta manera vamos creando expectación entre el auditorio que escucha el discurso. Debemos analizar la información con la que contamos, ordenarla en forma lógica, y entregarla desde lo más simple a lo más complicado, de lo particular a lo general u otra forma.

c) Coherencia del Discurso: El discurso debe ser coherente, por eso además de ser planificarse debe regir por una estructuración. A continuación presentamos una estructura de discurso:

1.- Introducción del tema: Se debe crear un ambiente adecuado, que motive para que el auditorio escuche lo que se va a exponer.
2.- Describir el discurso: Plantear un resumen de lo que va a plantear al auditorio.
3.- Profundización y/o exposición del tema: tratar el tema en forma profunda, entregando información relevante sobre el tema.
4.- Conclusión: Se debe entregar una síntesis del tema entregado. Se debe lograr dejar motivado y comprometido al auditorio con el tema expuesto.

Al planificar nuestros discursos, debemos tratar en ellos materias o temas que conocemos y manejamos bien, y estructurarlos en forma lógica y coherente, para así entregarlo a nuestro auditorio

Como Enfrento a mi Auditorio

Al momento de dirigirse al público, se debe tratar en todo momento de mantener la calma y el dominio de sí mismo, seguir la planificación realizada y tratar de mantener al auditorio interesado en lo que sé esta hablando. Para esto se recomienda seguir las sugerencias que a continuación se señalan:

1- Controlar la respiración, mantener ventilados nuestros pulmones. Se recomienda

realizar ejercicios de respiración.

2- Utilizar nuestro cuerpo para reforzar lo que estamos diciendo, aquí las manos juegan un papel central.

3- Subir y bajar los tonos de nuestra voz, a fin de destacar lo más importante del discurso.

4- En todo momento se debe modular. Al hablar debemos tomar especial atención en pronunciar cada una de las vocales y las eses y eres.

5- Mantener la vista de frente al auditorio, para detectar las reacciones de las personas y poder enfocar el discurso de acuerdo a sus intereses.

6- Mantener la vista a la altura de la frente de las personas. Cuando se mira a los ojos de las personas, tenemos más posibilidades de desconcentrarnos.

7- Evitar las muletillas (repetir las mismas palabras en forma constante), ya que éstas atentan contra la calidad del discurso que se realiza.

Problemas Frecuentes al Hacer un Discurso

Hay dos problemas importantes, que siempre nos complican la realización de un discurso, y que debemos tenerlos presentes debido a la importancia de estos, estos no son más que, como se empieza y como se termina un discurso.



A continuación se presentan una serie de fórmulas que se pueden utilizar para dar inicio a un discurso:

- Realizar alguna cita referida a un libro, algún documento o informe relevante.

- Partir con humor, contando algo cómico o alguna anécdota.

- Empezar con una pregunta.

- Recoger el tema desde el auditorio. Como ejemplo lo que este anunciado en algún lienzo o referirse a lo que ya dijo otra persona que le hablo al auditorio.



Otro problema importante es el término del discurso, ya que se debe provocar algún impacto en el auditorio que escuchó la intervención. Siempre se debe terminar con alguna conclusión, la que se puede entregar con algunas de las fórmulas que a continuación se entregan:

- La misión, decirle al grupo que tiene que hacer, se deben proponer cosas concretas.

- El reto o desafío, motivar al grupo para realizar acciones para realizar una acción relevante.

- Pregunta, dejar planteada una pregunta al auditorio, con el fin que ellos la respondan.

- Elección, que el auditorio se pronuncie por alguna de las opciones que plantee el orador.

- Plan de acción, dejar planteado un conjunto de actividades con fechas precisas, dividir funciones y designar responsables.

- Terminar con una anécdota, algún hecho gracioso que deje una enseñanza y que tenga directa relación con lo planteado en el discurso.

Ideas Para Tener en Cuenta.....
1.- Todas las referencias que se realicen dentro del discurso, deben mantenerse dentro del contexto que manejan las personas que componen el auditorio.
2.- Numerar los puntos a tratar. Esto facilita el tratamiento del tema.
3.- Estar informado respecto a la realidad social del auditorio.
4.- Estar convencido de que el discurso es una proposición significativa para el auditorio o para algunas personas de este.
5.- Hacer una lista con los errores que se comentan en forma más frecuente. Conviene pedirle a otras personas que nos escuchen y nos digan los errores que cometemos.

EL AFICHE

Una fórmula muy utilizada por las organizaciones comunitarias para comunicarse con la comunidad es el Afiche, este es confeccionado por el dirigente o alguien en quién se delega esta responsabilidad, con el objetivo de entregar alguna información, o citar a alguna reunión o asamblea.

Para hacer un afiche, que realmente cumpla el objetivo de comunicar algo a la comunidad hay que tener en cuenta varias cosas:

- Que las palabras utilizadas sean sencillas y de fácil comprensión.
- Que un dibujo informa más que las palabras.
- El valor informativo del dibujo.
- Se debe escribir sólo lo principal, mientras menos palabras coloquemos mejor será la comunicación.
- El texto se debe escribir de forma positiva, con entusiasmo, nunca de manera negativa o pesimista.
- La información más importante se debe escribir con letras más grandes.

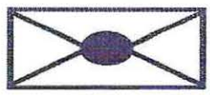
Ejemplo:

El afiche debe ser proporcionado, en lo que se refiere a su largo y alto. Si un afiche es muy largo o muy ancho a la gente le será difícil leerlo



Antes de confeccionar un afiche, es recomendable que contestemos las siguientes preguntas:

1.- ¿Cuál es el asunto principal que se quiere comunicar?.
2.- ¿A quién interesa el asunto?, ¿Por qué?, ¿Para qué?.
3.- ¿Que dibujo se puede ocupar?.
4.- ¿Dónde, y cuando se realizará?.
5.- ¿Quién se hace responsable de la citación? (firma).



LA CARTA

La carta junto al teléfono son los medios más utilizados por la organización comunitaria para comunicarse con el medio que la rodea. Por eso es importante que la comunicación que se establece a través de éstas sea adecuada.

La carta es un documento y como tal se deben registrar, de allí que se debe tener un registro de la correspondencia que envía y recibe la organización comunitaria.

PROCESO DE CONFECCION DE UNA CARTA

El proceso de confeccionar una carta está compuesto por etapas sucesivas de PLANIFICACION y REDACCION.

En la etapa de planificación se inventa la carta, es decir, se establecen y/o aclaran los motivos u objetivos que persigue la carta, se recomienda hacer una pauta con lo que se quiere lograr con la carta. Una vez que se tiene claro esto pasamos a la etapa de redacción de la carta, que es la etapa donde se escribe definitivamente, siguiendo una estructura

ESTRUCTURA DE UNA CARTA

La estructura de la carta son los pasos o partes que se van realizando para concretar la construcción de ella. Los pasos son los siguientes:

1.-ENCABEZAMIENTO DE LA CARTA

Corresponde a la primera parte de la carta. Se puede decir que es la presentación formal de la carta. Esta parte esta compuesta por los siguientes elementos: Membrete, Fecha, Referencia, Titulo, Destinatario y su dirección.

MEMBRETE es la identificación de la organización, la que se ubica en la parte superior de la carta, sobre la **FECHA**.

REFERENCIA se ubica en la parte superior de la carta en la parte derecha, bajo la **FECHA.**

TITULO es la expresión con que se distingue el sexo, profesión, o cargo del destinatario de la carta.

DESTINATARIO es la persona a quién se envía la correspondencia y se debe escribir el nombre completo.

DIRECCION nunca se debe abreviar y debe anotarse cuidadosamente para evitar confusiones.

EJEMPLO:

JUNTA DE VECINOS APOYO Y PROGRESO ——→ Membrete
PERSONALIDAD JURIDICA C-99
Fecha ←—— Valparaíso, 7 de Octubre de 1998

Referencia ←—— REF: Solicitud de Materiales
Alcalde de Valparaíso ——→ Titulo
Hernán Pinto Miranda ——→ Destinatario
CONDELLL 1190 ——→ Dirección

2-TEXTO O CONTENIDO DE LA CARTA

La carta se inicia con un saludo de cortesía que se le da al destinatario, se debe llamar la atención del interlocutor para conectarse afectivamente con él. Este saludo es la introducción de la carta, y de la propia organización, en el caso que el remitente no la conozca. En el caso del ejemplo podría ser Señor Alcalde: Estimado Alcalde; o, Apreciado Alcalde (hay que considerar siempre, que lo cortés no quita lo valiente).

El TEXTO de la carta se inicia después del primer saludo, al menos dos reglones más abajo.

En el primer párrafo se inicia con un saludo y se expone los argumentos que motivan la carta:

EJEMPLO:

Luego de saludarle muy cordialmente, a través de la presente, la Junta de Vecinos C-99 viene a comunicar a usted la urgencia.....

Los demás argumentos se disponen en los otros párrafos de la carta. Las ideas deben ser bien expresadas con coordinación, armonía y siempre bien fundamentadas.

Toda carta debe tener un fondo novedoso, con vitalidad y expresión, producto de una buena fundamentación

3- EL FINAL O CONCLUSION

Esta es la forma con que se termina la carta, y se debe combinar una reiteración muy breve del motivo central de la carta con un saludo de cortesía. Finalmente se debe individualizar a los responsables o firmantes de la carta.

EJEMPLO:

Esperando que nuestra petición sea bien acogida por vuestra autoridad, se despide atentamente,

MARCELO PEREZ CASTAÑEDA
PRESIDENTE

HUGO VILLAGRA ARAYA
SECRETARIO

RELACIONES PUBLICAS EN ORGANIZACIONES COMUNITARIAS



Las relaciones públicas, por definición son actividades planificadas y constantes, cuya finalidad es establecer y mantener una comprensión mutua entre una organización determinada con su público, beneficiarios y el medio social. En el caso de las Organizaciones comunitarias, él publico beneficiario generalmente es parte de la propia organización, o la comunidad que representan.

A través de las Relaciones Públicas, la organización se relaciona con el medio, ya sea interno (dentro de la propia organización) como externo. A través de este tipo de actividades la organización tiende a mejorar su funcionamiento interno y conseguir los recursos del medio, necesarios para alcanzar los objetivos y proyectos de la organización.

El Encargado de Relaciones Públicas: Es importante que la organización tenga un encargado de relaciones públicas que debe en lo posible ser parte del directorio,, o depender directamente de este. La principal característica que debe tener el encargado de relaciones públicas es un amplió conocimiento de la organización. Este encargado debe ser el responsable de dirigir las actividades de relaciones públicas para esto debe coordinar los distintos recursos (humanos, materiales y financieros) de la organización que se utilicen con estos fines. El encargado de relaciones debe trabajar en equipo con el resto de la directiva.

La manera de realizar buenas relaciones públicas consiste en esforzarse por ser lo que se aparenta, es decir demostrar transparencia en todo momento

PASOS PARA LA PLANIFICACION DE LAS RELACIONES PUBLICAS

1.- Determinar el estado de las relaciones públicas: Aquí es importante determinar que piensa la gente de la organización.

2.- Determinar los objetivos a alcanzar. Con quién nos queremos relacionar y para que.

3.- Plan de actividades y sus recursos. Que actividades realizaremos



INSTRUMENTOS PARA LAS RELACIONES PUBLICAS
a.- Listas de Socios: Es importante tener un completo archivo con datos de los integrantes de la organización, que incluya su dirección, así como un responsable de hacerle llegar las comunicaciones de la organización. Hay que tener presente que no todos leen nuestros mensajes, por eso es muy importante que se emplee más de un medio para informar respecto de algo relevante a los socios (afiches, avisos en las radios, etcétera).
b.- Listas de Autoridades: Se debe manejar una lista con las autoridades con las que se relaciona o pudiera relacionare la organización. la lista debe considerar: - Cargo e institución. - Dirección completa, incluyendo el número de teléfono y fax.
c.- Lista de Prensa: El encargado de relaciones públicas debe manejar datos de los medio de prensa locales y nacionales, él es responsable de hacerles llegar información respecto de las actividades de la organización que pudieran interesarles. Es importante que se envíen comunicados de prensa en forma permanente a los medios locales, pues aumentan las posibilidades de ser publicado, si consideramos que en momentos determinado escasean las noticias locales.
d.- Lista de Empresas: Conocer las direcciones, número de teléfono y fax de empresas con las cuales se pudieran conseguir recursos para la organización. Es importante identificar claramente a los encargados de marketing y de relaciones públicas y hacia ellos dirigir nuestros mensajes.

ACTIVIDADES DE RELACIONES PUBLICAS

Dentro e las organizaciones comunitarias están determinadas las funciones y actividades que deben desarrollar los dirigentes independientemente de los cargos el encargado de relaciones públicas (o el equipo) debe apoyar al menos en las siguientes actividades:

1- COMUNICACIONES INTERNAS: Llegar con la información a todos los miembros de la organización, se debe procurar seguir las recomendaciones ya mencionada en el transcurso de este Curso, con respecto del diseño y confección de cartas, invitaciones y afiches. A continuación se presentan una serie de recomendaciones

- Distribución de cartas, invitaciones y citaciones. Para esto es importante que esta responsabilidad este claramente delegada entre varias personas.
- Publicar en lugares visibles toda la información que tenga relación a la organización (citaciones, afiches, cartas, recortes de prensa, etcétera).

- Proponer y organizar la entrega de estímulos a aquellas personas que se han destacado en el desarrollo de su trabajo en la organización (como ejemplo se puede saludar a los socios el día de su cumpleaños).

2- COMUNICACIONES EXTERNAS: La organización se debe preocupar que sus comunicaciones con el medio externo sean coherentes en todo momento, es decir, deben seguir una misma línea de acción. La organización debe responder a los estímulos externos, así como tratar de influir en este medio a su favor, para esto se debe tener presente lo siguiente:

- Responder a las invitaciones, ya sea asistiendo o enviando una nota donde se disculpe a la organización por la inasistencia.

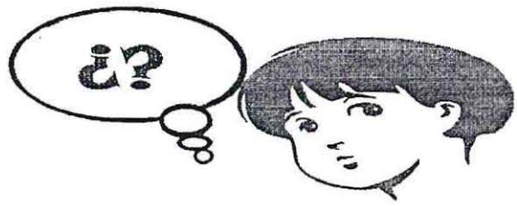
- Agradecer por escrito cualquier aporte que llegue a la organización.

- Informar a las autoridades que corresponda de las actividades que realiza la organización.

- Informar a organizaciones, tanto públicas como privadas, con las cuales se vincula o pudiera vincularse la organización comunitaria, respecto de las actividades que esta desarrollando.

COMUNICACIONES DE PRENSA
A través de los contactos con la prensa podemos informar a la comunidad de las actividades que desarrolla la organización, así también se puede motivar a los integrantes de la organización a comprometerse con las actividades que esta desarrolla.
Qué debe contener un comunicado de prensa: Un comunicado debe dejar claro ¿Quién lo envía?, ¿Qué se comunica?, ¿Por qué se envía?, y debe contener los siguientes partes:
Primera Parte: Titulo obvio o atrevido (pobladores luchan contra las drogas).
Segunda Parte: Plantear rápidamente el objetivo del comunicado, es importante poner en la primera parte lo más importante que se quiere comunicar.
Tercera Parte: Mantener un orden lógico en la comunicación, ser claro, especificar las horas y fechas que se quieren comunicar. Además se debe redactar en forma original y en forma breve. Por otra parte se debe tener claro a quién se le envía el comunicado, para esto se debe saber quién es la persona del medio, que cubre las organizaciones comunitarias o de los temas que se quiere comunicar, y a nombre de ésta se debe enviar el comunicado.

LA PLANIFICACION



La planificación la podemos definir como el conjunto de elementos y Herramientas que permiten enfrentar situaciones futuras de forma controlada y lógica, generalmente se la utiliza para enfrentar problemas o necesidades. Cuando se habla de planificación social, se refiere a la planificación que se realiza respecto de temas que tienen relación con la sociedad.

LOS PLANES, LOS PROGRAMAS, LOS PROYECTOS...

Dentro de la Planificación encontramos tres grandes áreas: el plan, los programas y los proyectos. **Los planes** son lineamientos generales que se trazan y responden a objetivos muy generales, como ejemplo podemos mencionar el Plan Nacional de Superación de la Pobreza, que cómo su nombre lo dice persigue enfrentar la pobreza, a través de una serie de iniciativas distintas. **Los Programas** son líneas de trabajo más definidas y tienen objetivos más acotados, a modo de ejemplo podemos mencionar el Programa Entre Todos, el que persigue a través del trabajo coordinado con las organizaciones comunitarias la solución de problemas particulares de algunas comunidades. **Los Proyectos** son mucho más específicos y concretos, responden a un problema particular, como ejemplo se puede mencionar la construcción de la Sede comunitarias de la junta de vecinos Rosenquist sur.

La planificación tiene múltiples efectos en la organización comunitaria, ya que es a través de esta disciplina que se elaboran los planes y programas de gobierno, tanto a nivel nacional, regional como comunal. Así también la organización se vincula con otras organizaciones que planifican su accionar cotidiano. Para que la organización sea eficiente (es decir funcione en forma correcta), debe planificar sus acciones.

PLAN DE TRABAJO DE LAS ORGANIZACIONES

Las juntas de Vecinos y otras organizaciones, por el tipo de organizaciones que se trata tienen un plan preestablecido de trabajo, el que generalmente se

traduce en sus estatutos; por lo tanto, la construcción del Plan de trabajo de la organización se ve facilitado.

Es fundamental que cada año la organización construya o elabore su Plan Anual de Trabajo, el cual debe contener al menos los siguientes puntos:

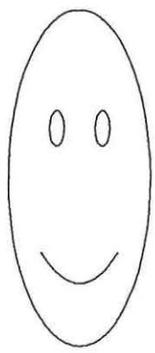
- **Objetivos Generales:** Qué se quiere realizar en ese período (ejemplo: Generar programas y proyectos para solucionar los problemas que afectan a las personas del sector).

- **Líneas de trabajo:** Definir qué áreas se abordarán (Cultura, desarrollo de la comunidad, bienestar etc.)

- **Metas:** Qué es lo que se quiere lograr. Esto está en relación con los objetivos y líneas de acción que se establezcan.



En la actualidad la planificación es una disciplina altamente difundida y utilizada, es por eso, que para encontrar y/o acceder a recursos con los que podamos solucionar los problemas que nos afectan, es necesario planificar, a través de la elaboración de proyectos sociales, y con ese proyecto buscar los recursos necesarios para realizarlo. **Para eso existen muchos fondos concursables, donde se pueden postular los proyectos**.



ELABORANDO UN PROYECTO SOCIAL

Como ya lo mencionamos, los Proyectos se dirigen a la solución de un problema específico o particular. En síntesis un proyecto es la elaboración por escrito de una solución lógica y coherente de un problema particular, a través de una serie de pasos, en el que se deben considerar a los menos: la situación problema (diagnóstico), que se quiere hacer (objetivos), como se va a realizar (metodología) y los medios o recursos necesarios (financieros, materiales y humanos).

FASES DE UN PROYECTO

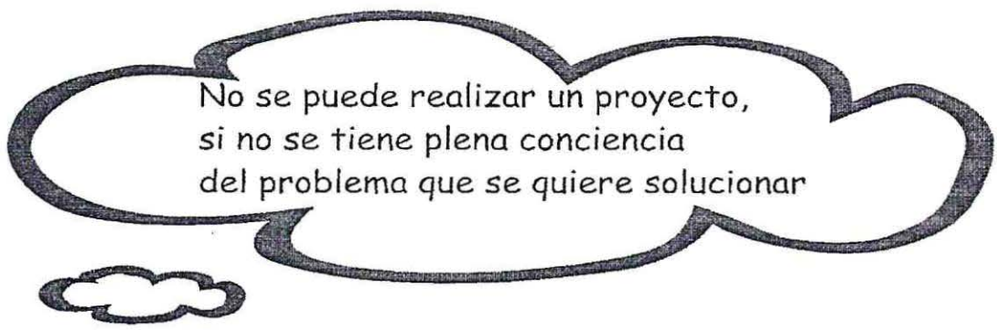
Para la correcta realización de un proyecto se debe transitar por cuatro pasos o fases, las que a continuación se explican:

FASE DIAGNOSTICA: En esta fase se define el problema que se quiere intervenir, se debe recoger toda la información que se tiene respecto de este, las posibles soluciones, y los recursos con que se cuenta.

FASE DE PROGRAMACION: El objetivo de esta fase es construir la alternativa de solución al problema, es decir el proyecto.

FASE DE EJECUCION: Su objetivo es llevar a cabo la alternativa de solución del problema (el proyecto).

FASE DE EVALUACIÓN: Su objetivo es determinar si se hicieron de manera correcta las actividades y se obtuvieron los resultados esperados del proyecto.



DIAGNOSTICO

Para realizar nuestros proyectos necesitamos conocer los problemas que afectan a la comunidad, esto lo realizaremos a través de un autodiagnóstico.

Los problemas de la gente no se solucionan solos. Primero es necesario pensar cuáles son, qué los causan y cómo se resuelven, así el autodiagnóstico es el resultado de una investigación, que se realiza con la comunidad, que permite obtener una imagen del estado actual en que se encuentra la organización frente a los problemas y necesidades, para descubrir en conjunto con toda la comunidad los posibles soluciones a los problemas.

¿POR QUE ES IMPORTANTE EL AUTODIAGNOSTICO?

Es importante porque nos sirve para tener una idea clara de:

a) Nuestros problemas más urgentes
b) Nuestros problemas menos urgentes
c) Con qué recursos contamos
d) Motivar a la comunidad a buscar soluciones posibles o viables
e) Levantar propuestas de acción

Si tenemos claras estas interrogantes podremos saber qué nos pasa, qué haremos, qué nos falta para resolver nuestros problemas y que tenemos para resolver nuestros problemas.



ESTO SE REALIZA SIGUIENDO LOS SIGUIENTES PASOS

PASOS DEL AUTODIAGNOSTICO

Primer Paso, Tomar Conciencia de Nuestras Necesidades y/o problemas: Antes que nada se deben reconocer las necesidades. Las necesidades son las carencias y aspiraciones de la organización, compartidas por los miembros de ésta. Para conocer las necesidades de los miembros de la organización se puede realizar el siguiente ejercicio:

1- Realizar una ronda de opiniones y que los presentes expongan su parecer.

2- Confeccionar una lista con las opiniones expresadas. Se deben considerar todas las opiniones, todo lo que se diga es valioso.

3- Luego se pueden realizar preguntas por escrito, para que los asistentes las contesten, cuales son los problemas y/o necesidades más urgentes. Las respuestas con más votos nos dará, una clara idea de cual o cuales son los problemas más sentidos por la comunidad.

Es importante que en este proceso se logre la participación del máximo de personas posible y se logre la participación activa de todos en la asamblea

Segundo Paso, Conocer en Forma profunda los Problemas: La primera impresión que se tiene de un problema suele ser bastante exacta en cuanto a como nos afecta, los sentimientos que provoca en nosotros. Pero, tenemos que ir más lejos si deseamos hacer algo nuevo para enfrentarlos. Para esto debemos aclarar los siguientes puntos:

1- Cuantificación del problema: Determinar en forma clara a cuantas personas afecta el problema. Se llama cuantificar un problema cuando se mide su impacto en las personas (hay 50 familias y el problemas afecta a 40).

2- Consecuencias del Problema: Determinar quienes sufren más el problema, determinar el grupo etáreo al que pertenecen, el sector geográfico.
3- Cuando es más Grave: reconocer los momentos en que el problema se agudiza, esto puede ser útil para buscar la solución (en invierno o en verano).
4- Causas del problema: Este es un tema complicado, ya que muchas veces las personas creen saberlo todo y tratan de imponer su punto de vista. Lo importante es recoger la impresión de la mayoría de la gente. Es importante conseguir información tanto dentro como fuera de la comunidad y después comentarla entre todos.
5- Que Soluciones se han Intentado Antes: Debemos recoger las experiencias pasadas ya sea positivas como negativas.

Tercer Paso, Señalar los Recursos con que Contamos: Los recursos son todos los elementos que nos pueden servir para solucionar el problema identificado. Existen recursos internos, que son aquellos que posee la comunidad, y recursos externos, es decir aquellos que están fuera de ella. Los recursos se dividen en los siguientes:

a) **Recursos Humanos:** Dice relación con las capacidades y habilidades que las personas de nuestra organización poseen y que pueden servir para solucionar el problema. También se debe incluir a personas ajenas a la organización que podría colaborar en la realización de los objetivos.
b) **Recursos Materiales:** Se refiere a la infraestructura y al equipamiento necesario para realizar las actividades de la organización.
c) **Recursos Financieros:** se refiere a las disponibilidades de dinero de la organización, ya sean producto del ahorro, del pago de cuotas, de actividades, de donaciones u otra fuente.

Es importante que el análisis que realicemos sea profundo para determinar en forma exacta los recursos que se cuentan para enfrentar el problema.

Es importante tener en cuenta que reconociendo nuestras necesidades y estimando los recursos que tenemos podemos tener una pauta adecuada de lo que debemos hacer para solucionar nuestros problemas.

AUTODIAGNÓSTICO PASO A PASO

1- PREGUNTAR A TODOS LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD
2- ORDENAR LOS PROBLEMAS POR GRADO DE URGENCIA
3- DETERMINAR A CUANTAS PERSONAS AFECTA EL PROBLEMA
4- DETERMINAR LOS RECURSOS HUMANOS CON QUE CONTAMOS
5- DETERMINAR LOS RECURSOS MATERIALES CON QUE CONTAMOS
6- DETERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS CON QUE CONTAMOS
7- DETERMINAR QUE RECURSOS NO HACEN FALTA.

FORMULANDO UN PROYECTO SOCIAL

Una vez que hemos realizado el diagnóstico o autodiagnóstico, y tenemos claro el problema, los recursos que tenemos, los recursos que nos faltan y una alternativa de solución del problema, estamos en condiciones de iniciar la etapa de construcción del proyecto o solución programada del problema.

PROYECTO: Es un conjunto de ideas que de manera ordenada y lógica, viene a proponer una solución a un problema, considerando lo que se quiere lograr (objetivos), los recursos (humanos, materiales y financieros), el tiempo, los responsables y cuando se entenderá que el proyecto se cumplió(evaluación).

CUATRO PASOS PARA REALIZAR UN PROYECTO

PRIMER PASO: Determinar el Problema

Necesitamos conocer bien el problema por eso se realiza el Autodiagnóstico. Conocer el problema y definirlo en forma correcta es la mitad de la solución.

SEGUNDO PASO: Definir los Objetivos

Teniendo claro el problema, se debe definir lo que se quiere obtener, lo que se quiere lograr, el cambio que se desea producir. Se deben diferenciar los objetivos general y específicos.

OBJETIVOS GENERALES: Este expresa lo deseado y posible de obtener frente a un problema como un todo. Conviene responder las siguientes preguntas cuando estamos formulando el Objetivo General:

-¿Qué queremos hacer?
-¿Qué cambios deseamos lograr frente a la situación-problema?

EJEMPLO:

Frente al problema de la drogadicción juvenil analizado en las sesiones el Objetivo General sería: Realizar actividades recreativas y educativas a fin de disminuir los altos consumos de drogas entre los jóvenes del sector sur poniente de Villa Alemana.

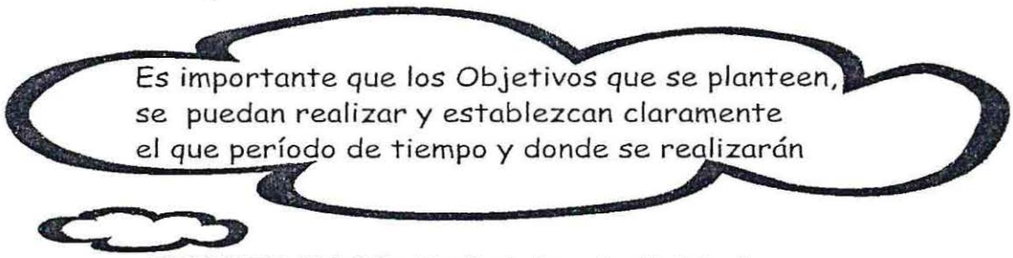
Una vez definido el objetivo general que viene a ser nuestra META o nuestra mayor aspiración se pueden definir los objetivos específicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS: Los objetivos específicos son mucho más concretos y son los pasos para llegar al cumplimiento del objetivo general. De acuerdo al ejemplo, tendríamos los siguientes objetivos específicos:

1.- Convocar a los jóvenes del sector a realizar actividades recreativas, a fin que utilicen su tiempo libre.

2.- Organizar un campeonato de baby-fútbol de 2 meses de duración.

3.- realizar actividades educativas que pongan de manifiesto las consecuencias negativas de las drogas.



TERCER PASO: Definir las Actividades

Las actividades son las acciones concretas que se realizarán, y hay que diseñarlas para cada objetivo específico y pueden ser una o más por cada objetivo.

Para formular con precisión cada Actividad hay que determinar presente los siguientes elementos:

- En qué consiste la actividad, es decir la acción particular. (Ejm: Charla de prevención de drogas)

- A quiénes y cuántos está dirigida o ayudará la actividad. (Ejm: Dirigido a 20 jóvenes y sus padres)

- Lugar donde se realizará. (Ejm: Sede comunitaria Rosequist Sur)

- Cuándo se realizará. (Ejm: 25 de octubre de 1998)

- Quién o quienes serán los responsables. (Ejm: Comisión organizadora)

- Los recursos que se utilizarán (humanos, materiales y financieros). (Ejm: HUMANOS: 1 Médicos, 1 Asistente Social; MATERIALES: 100 fotocopias, papel, plumones café, azúcar, sede comunitaria; FINANCIEROS: $ 60.000)

CUARTO PASO: Diseño Evaluativo

En este paso debemos definir como se revisarán los resultados del proyecto. Siempre se debe considerar como se realizará la rendición de los costos del proyecto. El proyecto debe mencionar la forma en que se conocerá si los objetivos fueron cumplidos.

Algunas formas pueden ser:

-Cumplimiento de las actividades.
-Cumplimiento de los plazos o tiempos.

También se pueden realizar las siguientes preguntas:

-¿La alternativa implementada fue la más conveniente?
-¿Los recursos fueron suficientes?
-¿Cómo se enfrentaron los problemas dentro del proyecto?
-¿Se logró la participación de la comunidad ¿fue la esperada?

PAUTA DE PRESENTACION DE UN PROYECTO SOCIAL

1.- NOMBRE DEL PROYECTO: El nombre es una invención que surge de la característica más general del Proyecto.

2.- DEPENDENCIA: Se debe identificar claramente que institución o que instituciones serán las responsables de implementar y administrar el proyecto. Además se debe identificar a los responsables legales del proyecto.

3.- FUNDAMENTACION: Se refiere a cuál es el problema, por qué es importante que sea resuelto, a cuántas personas afecta, cuál es la alternativa propuesta para la solución, y todos los antecedentes que justifiquen la realización del proyecto. Toda esta información siempre se debe sacar del Diagnóstico (o Autodiagnóstico).

4.- OBJETIVOS: Se refiere a qué es lo que queremos lograr. Siempre se deben utilizar verbos para iniciar los objetivos, tanto los generales como los específicos.

5.- ACTIVIDADES: Las actividades se deben relacionar directamente a los objetivos. Se debe identificar claramente la acción, los recursos (cuanto cuesta), los responsables de cada actividad y a quién o quienes esta dirigida (beneficiarios).

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
	Humanos: Materiales: Financieros:		

6.- PRESUPUESTO: Se debe especificar el valor monetario de los recursos que permitirán la implementación de cada una de las actividades. Hay que tener presente que todos los recursos tienen valor en dinero. Además se debe establecer claramente la procedencia de los recursos.

OBJETIVO N°1			APORTES DE LA INSTITUCION	
OBJETIVO N° 2			APORTES DE TERCEROS	
GASTOS GENERALES			APRORTES SOLICITADOS	
TOTA L			**TOTAL**	

7.- TIEMPO: Determinar el tiempo en que se ejecutará cada una de las actividades, para esto se debe utilizar la tabla gantt. El tiempo se puede considerar en días semanas o meses, siendo la más utilizada la semana.

ACTIVIDADES	TIEMPO EN SEMANAS		
N°1			
N°2			
N°3			

8.- EVALUACION DEL PROYECTO: Describir la forma en que conocerá si los objetivos del proyecto se cumplieron **adecuadamente.**

CERTIFICADO

MUNICIPALIDAD
VILLA ALEMANA

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA

A través del presente documento, se certifica que don(a)....., participo con éxito en el curso de formación de dirigentes comunitarios **"Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarios"**, realizado entre los meses de Septiembre a Noviembre de 1998 en la Ciudad de Villa Alemana.

Este curso fue impartido por la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana, con la colaboración de la Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso, a través del proyecto de tesis denominado "Implementación de un programa estratégico de desarrollo comunitario en el sector sur poniente de Villa Alemana".

ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL UNIVERSIDAD DE VALPARAISO

LEONOR MALDONADO GONZALEZ
DIRECTORA DE DESARROLLO COMUNITARIO
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE VILA ALEMANA

CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN
DIRECTOR CURSO GESTION MODERNA
DE DIRIGENTES COMUNITARIOS

ANEXO N° 7
ENTREVISTAS DE EVALUACION

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 1
LUGAR: MUNICIPALIDAD
FECHA: 18 DE OCTUBRE DE 1998
ENTREVISTADA: MARIA REGINA GUTIEREZ(N°1)

- Señora Regina, ¿Cuáles cree usted que son los objetivos del curso de capacitación, que actualmente se esta desarrollando?

Bueno, yo creo que es preparar a la gente, con otra mentalidad, más adelantada para llevar adelante, todos los proyectos deseados en la comunidad, porque hay muchas cosas de nosotros que ya están quedando obsoleta, ya de lo que habíamos aprendido antes, a pesar que muchos personas nos hemos capacitado, entonces ahora esta un poquitito más entendible.

- Bien, pero se puede centrar en el objetivo.

Ya, el objetivo es que quedemos capacitados, que sepamos hacer bien un proyecto, eh que sepamos convocar bien a la gente para que podamos trabajar bien, y yo creo que es eso más o menos, lo que se quiere lograr.

- Usted, en términos generales, que le gustaría que se lograra con esta actividad.

Bueno, lo mismo que le dije, que nos dejen mejor preparados, porque, uno, a pesar que no es tan joven cuenta más de repente para estudiar, cuesta más, porque además juventud no hay en las organizaciones, que pueden tener la mente más abierta para aprender, en cambio las personas que ya tenemos sus años, nos cuesta un poco, que de repente nos confundimos, yo misma, yo tanto años dirigenta yo me confundo con las palabras, me confundo con los conceptos, de las cosas, por eso yo siempre sigo estudiando, para que me vaya quedando algo, yo creo que es todo positivo lo que va quedando.

- ¿Qué le a parecido a usted la forma como se han realizado las actividades del curso de capacitación?

Del curso de capacitación, yo creo que han estado bien

- Pero, como le han parecido.

Yo las encuentro bien, mire, fuera de capacitarnos, como que nos ha unido a un grupo de personas que somos de distintas partes, que tenemos a lo mejor distintos problemas, pero al encontrarnos todos, como que, como que se parecen todos los problemas. Bueno lo que servido también, es par que aquellas que tenemos un poco más de experiencia, para entregar la experiencia que uno tiene, no tanto de conocimiento, sino experiencia que a lo mejor nos han traspasado otros dirigentes a nosotros mismos.

- Con respecto a la forma que se han hecho las actividades, ¿Qué le ha parecido?.

Yo creo que esta bien la forma, porque hemos ido paso a paso, no, no hemos saltado tampoco etapas, hemos ido tal como usted lo planteó, yo lo encuentro bien, yo no se las otras personas , como lo encontrarán, esa es mi opinión personal.

- ¿Usted podría mencionar, cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

Negativo, de repente puede ser la falta de compromiso de la gente, bueno se tiene necesidad de aprender, se tiene la necesidad de capacitarce, y la gente va se entusiasma se inscribe o va a la primera y luego abandona, como en toda institución si, es normal, pero no debería ser así.

- Otro aspecto negativo, que pudiera destacar usted.

Yo, fíjese no encuentro otra cosa negativa, porque el grupo que estamos, esta rico, es un grupo rico, bueno con usted, gracias a dios tenemos harta confianza, ha habido bastante comunicación entre usted y las personas, porque de repente hay personas que van a capacitar que no le llega a uno, puede explicar pero excelente pero uno no entiende nada.

- Bueno, con respecto a eso, ¿Cuales cree usted que han sido los aspectos positivos de este curso?

Bueno lo positivo es eso, la comunicación que usted ha tenido con la gente que a capacitado, lo otro es que nos hemos unidos dirigentes de distintas partes, nos esta entrando un poquito los conocimientos, porque en la forma simple en que usted lo ha hecho, la forma en que nosotros podamos entender, porque de repente muchas cosas de teoría, de teoría así escrita, escrita todo, uno empieza a leer a leer, y le vuelvo a repetir, uno ya no esta en edad de retener tanta cosa escrita, en cambio así, uno se imagina una conversación, eso es lo positivo que encuentro yo.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 1
LUGAR: CASA DE DIRIGENTA
FECHA: 21 DE OCTUBRE DE 1998
ENTREVISTA: FRANCISCA SOTO

- Señora Francisca, ¿Cuáles cree usted que son los objetivos de la actividad de capacitación, que actualmente sé esta desarrollando?

Bueno, por lo que yo me doy cuenta para enseñarle a la gente a dirigir, y para que la gente tenga interés también en participar, ver la manera de hacer participar a la gente, o sea las clases así las he visto yo, que eso nos esta enseñando, aprender a dirigir a la gente, enseñarnos las manera que la gente se interese en las cosa que nos interesan a todos, eso es lo que yo he visto.

- A usted, en términos personales, que le gustaría que se lograra con esta actividad, cual es le efecto que a usted le gustaría.

No se pienso yo que, estos cursos deberían ser más frecuente, porqué en realidad ayudan a las personas, a ser cosa que antes nunca se penso hacer, 'por se yo nunca pense que podían enseñar como escribir una cartas, hacer invitaciones, proyectos, es halgo que yo considero importante que se este enseñando a la gente, para que así, se pueda asumir mejor cuándo uno tiene un papel en una junta de vecino o Comité, en lo que fuera poder dirigir y poder hacer las cosas bien, y que se quite ese miedo a uno de que mejor no, mejor no participo porque yo no se, entonces yo espero que estos curso como que le dan a uno un poco más de valor y uno aprende en realidad, aprende harto.

- ¿Qué le a parecido a usted la forma como se han realizado las actividades del curso de capacitación?

Bien, encuentro yo, que es encachado, porque es una vez a la semana y es entretenido, ya que a la ves que uno aprende se entretiene también, además que hemos compartido con gente que no conocíamos.

- ¿Usted, podría mencionar cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

No, en realidad no, porque en realidad en todas las clases que ido se aprende algo, cualquier cosa pero se aprende algo, distintas cosas, pero se aprende algo en cada clase, encuentro yo que no tiene nada negativo, al contrario.

- Bueno, con respecto a eso, ¿Cuales cree usted que han sido los aspectos positivos de este curso?

Bueno lo positivo es la ayuda que se ha brindado a los dirigentes del comité, ya que como le dije hemos aprendido algunas cosas y también esta del proyecto que tenemos que presentar, la verdad es que la ayuda la ayuda económica, para nosotros es muy necesaria, porque si resulta bien en el fondo no esta nada de mal haber participado en el curso, y que ese curso nos aporte algo a nosotros también.

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
BIBLIOTECA
ESCUELA DE SERV. SOCIAL

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA
DE EVALUACION

PROYECTO: N° 1
LUGAR: CASA DE LA DIRIGENTE
FECHA: 20 DE OCTUBRE 1998
ENTREVISTADA: LAURA DIAZ

- Señora Laura, según su opinión ¿Cuáles cree usted que fueron los objetivos que se persiguió, con el curso de capacitación de dirigentes, en que usted participo?

Eh, era de formar, bueno lo que pienso era para unir más a la población, y formar mejor a las unidades comunitarias, en lo que es la recreación de la comunidad, de ver los distintos problemas que tiene la comunidad y elabora proyectos para solucionarlos.

- Entrando más en el curso la forma o la forma como se realizaron las actividades o las clases del curso ¿qué le parecieron a usted?.

La forma cómo se hizo el curso, bueno a mí me gusto, la parte lo que usted nos explicaba a nosotros se entendía fácilmente, lo que yo aprendí del curso también me gusto, lo otro y lo otro de compartir con las otras unidades comunitarias también me gusto, porque así uno ve los problemas de las comunidades no sólo vemos el problema de nosotros, sino que se ve el problema hacia fuera, a mi me gusto la forma en que usted enseño el curso, la forma en que la gente fácilmente entendía.

- Ahora, por otra parte ¿qué expectativas tiene usted, respecto de lo que se pueda lograr con este curso?, para el futuro, en lo, personal

Bueno lo primero es, yo pienso, que se sigan formando dirigentes comunitarios, y lo otro es que se puedan formar otras organizaciones comunitarias, como la Junta de vecinos, que queremos nosotros, y que estas tengan verdaderos dirigentes comunitarios.

-¿Usted podría mencionar, cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

La poca participación de la gente, en el mismo curso que fuimos nosotros empezamos varios y después como se fue decayendo, entonces no hay interés de la gente, no hay interés de la gente, si uno no la lleva de la mano.

- ***Y aspectos positivos que usted pudiera destacar.***

Como yo le dije, lo positivo que tiene este curso, es que se les dio mas herramientas a la gente, formar dirigentes, para que puedan hacer un bien a la comunidad, su comunidad, eso yo veo de positivo.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 1
LUGAR: CASA DE LA ENTREVISTADA
FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADA: MARIA GUTIERREZ (2).

- Señora Regina, ¿Cuáles cree usted que fueron los objetivos del curso de capacitación, que se realizo en la sede comunitaria?

Bueno, capacitarnos a los dirigentes, a pesar que algunos somos más bien antiguos, pero de una forma más actualizada, porque, nosotros siempre asistimos a seminarios, pero en todas partes salen cosas nuevas, y todo más dinámico lo que se nos enseño, comprensible, a mi me que do bastante, pero con gustito a poco.

- ¿Usted cree que fue muy corto?

No, pero se podría hacer con otro más, con más tiempo, con más lapso de tiempo.

- ¿Qué le a parecido a usted la forma como se realizaron las actividades del curso de capacitación?

A mí me parecieron bien buenas, aunque yo tube que faltar algunas, pero me parecieron buenas.

- ¿Por qué?

Porque usted era super claro para explicarlo, y se daba el tiempo para responder todas las consultas que se le hicieran, ya ve que a una le cuesta tanto que le entren las cosas, pero yo por lo menos le entendí y me parece que todos entendieron, además que cuando hacíamos las cosa entre todos como que se entendía más.

- ***A usted, que le gustaría que se lograra con esta actividad, como expectativas personales.***

Bueno que fueran mejor dirigente, o sea que aprendiéramos a ser mejores dirigentes, mm y que más podría ser ah, que sobre todo los dirigentes nuevos se guíen por esta forma, no por las otras formas caducas que ya quedaron ya atrás, como le digo yo que los dirigentes se sientan por una mesa de por delante, y toda la asamblea, escuchando como en una clase, que sean dirigentes que escuchen realmente a la gente.

- ¿Usted podría mencionar, cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

Negativo, bueno yo no encuentro nada, sólo la falta de compromiso de la gente, ya vio usted que muchos faltaban a las clases, yo misma tube que hacerlo una vez, pero por motivos más que justificados, pero igual corre para mí la crítica, pero la gente no se compromete más con estas cosa que son buenas se tiene necesidad de aprender, se tiene la necesidad de capacitarce, y la gente va se entusiasma se inscribe o va a la primera y luego abandona, como en toda institución si, es normal, pero no debería ser así.

- Por otra parte ¿Cuales cree usted que han sido los aspectos positivos de este curso?

Yo creo que es super importante lo que se izo, ya que no solamente se nos capacito, si no también se dio la oportunidad de conocernos entre dirigentes de distintas organizaciones, que la verdad no nos conocíamos, a pesar de vivir tan cerca, además se dio la oportunidad de colaborarnos en forma mutua, y que lo más viejos pudiéramos entregar algo de nuestra experiencia, de cómo hacer las cosas más fáciles. Y bueno también, la comunicación que usted ha tenido con nosotros, ya que ha sido capaz de llegar a nosotros y ponerse en nuestro lugar, eso otras personas no hacen, por eso le doy las gracias.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 1
LUGAR: CASA DE LA DIRIGENTE
FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADA: SILVIA ITURRIETA

- Señora Silvia ¿Cuáles cree usted que fueron los objetivos que persiguió, la capacitación que se realizo?

Eh, aprender bien a dirigir una Junta de vecinos, y como se llama y compartir con los otros, hay como se llama, con los otros dirigentes del sector, ya sea, juntas de vecinos, comités. O de otra que se quieren formar, como la gente, de este como se llama, ah la Villa el Sol, también a escribir cartas y dirigir reuniones, aprender a ser buenos dirigentes y no dejarlas botas a las organizaciones.

-¿Qué le a parecido a usted la forma como se realizaron las actividades del curso de capacitación?

¿La forma de enseñarnos?.

- Claro la forma de enseñar.

Esa debiese ser la forma de enseñar, que se debiese usar siempre, a mí me parecieron bien, porque uno no saca nada con ir a una capacitación, donde haya un profesor al frente y uno escriba, escriba, escriba, y no que la hagan trabajar a uno en el tema que se esta trabajando. Porque como le digo yo, yo he ido a otras capacitaciones, pero no le queda nada, porque uno no esta en edad como para ir al colegio, entonces es buena la forma como nos estaban enseñando, a medida que nos iban explicando, íbamos haciendo ejercicios del tema, entonces es más fácil que a uno le quede, la teoría y práctica.

- A usted, que le gustaría que se lograra con esta actividad, como expectativas personales.

Cómo es eso, ¿lo que uno le gustaría?.

- ***Si, que piensa usted, o que le gustaría que trajera cómo efecto a futuro la realización del proyecto de capacitación.***

Bueno, lo que a mí me gustaría es que se hicieran nuevamente estos cursos, ya ve que estuvo rebueno, y ojalá fuera más largo y detallado, aunque este estuvo bien detallado, porque sabe yo invite harta gente, que inclusive se inscribió, pero que por motivos de trabajo no pudo asistir, y por eso que ojalá que se repitiera alguna vez para que esa gente se pudiera preparar, como lo hicimos lo que fuimos al curso.

-¿Usted podría mencionar, cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

Lo negativo, bueno, que yo no pude asistir a todas las clases, pero cómo estuve enferma, bueno y por otro lado la cosa de los fallecidos en la población, por lo que no hemos podido hacer el proyecto, que pensábamos hacer, oh sea que estabamos haciendo, pero no pudimos terminar.

- Señora Silvia y, ¿Cuales cree usted que han sido los aspectos positivos de este curso?

Se refiere a lo bueno.

- ***Sí a lo bueno, a lo que a usted le pareció bueno.***

Lo mejor fue la unión que se dio entre la gente, ya que muchos no nos conocíamos, pero pudimos conocernos y compartir, y a mí eso me gusto mucho, bueno y que aprendimos también, aprendimos a ser mejores dirigentes y hacer proyectos, eso fue para mi lo mejor del curso.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 1
LUGAR: CASA DE LA DIRIGENTE
FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADA: ORIETA ACENCIO

- Señora Orieta Acencio, a su juicio ¿Cuáles cree usted que fueron los objetivos que se persiguieron, con el curso de dirigentes que se realizo?

Los, objetivos, para preparar a las personas, cuanto se llama, para dirigir una organización, dirigir una reunión, capacitarce en cuanto a la tesorería, también se hablo, en definitiva capacitar a las personas, integrarlos a otras organizaciones, compartir, tener más conocimientos de lo que un sabia algo capacitarce más, y de las personas que no sabían nada que aprendieran algo

- Ahora con respecto a la forma como se realizaron las clases ¿a usted que le pareció?

Yo la encontré perfecta, porque se entendía, explicabas bien, y si uno no entendía una vez volvías a explicar, traías unos afiches donde uno podía aprender mejor, y además entregabas material de apoyo con lo que se trataba en la clase, así que se uno no aprendía con todo eso, no se como

- Ahora, ¿Qué esperaría usted que se pudiera generar después de la capacitación que se realizó?, es decir cuales son sus expectativas personales.

Hacer otro curso más intenso.

- ***¿Para las mismas personas?***

No, para otras persona, para las que no participaron, porque yo creo que es super importante que iniciativas como estas se puedan repetir con más frecuencia, porque fue super bueno.

-¿Usted podría mencionar, cuáles han sido los aspectos más negativos o débiles del proyecto?.

Negativo, yo no vi ninguno.

- ***Pero, que cosa a su juicio que pudieran haber sido mejores.***

Mejores, yo creo que nosotros mismos, que hubiésemos tratado de aprender más, pero estuvo bueno.

-¿Cuales cree usted que han sido los aspectos positivos de este curso?

Los positivos que fueron más notorios, fue lo que aprendo la señora Blanca, ya que ella no tenia idea como guiarse en el cargo que ella tenía es decir tiene en su Junta de Vecinos, y después para ella fue más fácil, aprendió un montón se vio, yo creo que fue lo mejor, y las otras personas que igual aprendieron, incluso yo había sido tesorera, incluso en este comité, y pero lo demás no lo sabía, no sabia como preparar una reunión, cuales eran los puntos que había que tomar, como hacer la tabla, y palabras y cosas que se usan ahora y que uno ni siquiera sabia, eso fue lo mejor.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: CASA DE DIRIGENTA
FECHA: 20 DE OCTUBRE DE 1998
ENTREVISTADA: JANET GOMEZ

Señora Janett ¿Usted esta consciente que hay un proyecto que esta apoyando a las organizaciones comunitarias del sector?

S, yo estoy en conocimiento de aquello.

- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que persigue esa actividad?

Bueno los objetivos específicos siempre son capacitar a los dirigentes para que tengan una buena llegada hacia las autoridades y sus representados y puedan presentar proyectos en las distintas partes donde hoy en día se presentan proyectos para postular y traer beneficios al sector nuestro.

- ¿Vislumbra algún otro objetivo?

Bueno el hecho de renazcan nuevamente las organizaciones comunitarias aquí arriba porque estaban un poco como dormidas, al menos en nuestro sector estaba bastante dormido el que hacer comunitario y esto de que nos capaciten, vengan de distintas partes a darnos charlas, nos capacita en él poder reunirnos y reunirnos en forma más progresiva, en cuanto a que estamos un poco capacitados para guiar una reunión y no hablar las mismas cosas de siempre y no darles solución, sino que aprendemos a darles solución y a ir integrando a las otras personas a las demás personas que aún no se han integrado.

- ¿Qué le gustaría a usted que se lograra con este proyecto de apoyo a organizaciones comunitarias?.

Bueno siempre buscamos de cuando vienen acá a realizar alguna gestión, la gente siempre espera en beneficio de nuestra organización, ya sea algo material, ya que nosotros estamos acá escasos de cosas materiales de donde reunirnos, entonces lo que nosotros buscamos es que podamos contar con algo material que nos quede aparte de la capacitación que nos quede algo material donde se pueda ver un cambio algo que se vea que las organizaciones están haciendo algo.

- ¿Qué le han parecido a usted las actividades que se han hecho?

Bueno me han parecido positivas, porque a la gente le han gustado, además que es bueno capacitar a los dirigentes, por lo que le dije antes y que se ha apoyado a organizaciones que realmente lo necesitaban.

- A su juicio ¿Cuáles fueron los aspectos negativos de las actividades que se han desarrollado?

Bueno, es que muchas veces se da el caso que las personas van a los cursos participan de reuniones y a veces no entienden y por no pasar por ignorante no preguntan y se van para su casa igual como llegaron y no tiene la curiosidad o la capacidad de poder preguntar y poder irse con sus ideas un poco clara para la casa, entonces caen muchos dirigentes en que no entendieron y se van para la casa igual y no hay un cambio.

- ¿Y con respecto a los aspectos positivos o relevantes del proyecto?

Bueno aspectos positivos, porque con el apoyo a los dirigentes ya se han visto cambios concretos, porque acá en nuestro sector tenemos un comité de allegados que su directiva que esta trabajando con usted y están preparando para hacer sus postulaciones, y se ve que la gente esta mejorando y esforzando para hacer bien las cosas.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: CASA DE DIRIGENTA
FECHA: 23 DE OCTUBRE DE 1998
ENTREVISTA: BLANCA ENRRIQUEZ

- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que persigue con el proyecto de apoyo o promoción de organizaciones comunitarias?

Apoyarnos para luchar por lo que estamos luchando nosotros, por lo que nosotros estamos luchando. Nosotros estamos luchando por sacar adelante el agua potable y el alcantarillado, por mientras, y eso esta en proyecto.

- Pero, ¿cuales que son los objetivos que se persiguen con el proyecto de apoyo a las organizaciones?.

Que usted nos esta ayudando para que podamos aprender a ser mejores dirigentes, para que seamos buenos dirigentes del comité y también de las otras organizaciones que han participado, como juntas de Vecinos y otras.

- ¿Qué le gustaría a usted que se lograra con este proyecto de apoyo a organizaciones comunitarias?.

Que nosotros aprendiéramos bien a dirigir, para poder trabajar bien, en los propósitos que tenemos nosotros como comité.

- ¿Qué le han parecido a usted las actividades que se han hecho?

Me han parecido que están bien, porque ha logrado unificarnos, ahora estamos todos de acuerdo, estamos todos luchando por lo mismo y trabajamos todos lo mismo, por la misma causa.

- A su juicio ¿Cuáles han sido los aspectos negativos de las actividades que se han desarrollado?

De lo que usted desarrolla... no, sabe, yo no encuentro nada negativo, yo lo encuentro todo bien.

- ¿Qué le parece a usted más relevante o positivo del proyecto?

Mire a mí me gusta, su proyecto, porque nosotros vamos tomando como personalidad, vamos como desarrollando mejor, eso encuentro yo, porque a lo mejor uno antes, eh uno no podía conversar con cualquier persona, porque pensaba, que era más encumbrada que uno y que era como inalcanzable.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: MUNICIPALIDAD
FECHA: 16 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADO: JUAN GALARCE

- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que se persiguió con el proyecto de apoyo y promoción de las organizaciones comunitarias, que se realizo en el sector sur poniente de Villa Alemana?

Apoyar a los dirigentes comunitarios, porque se logro aclarar la situación, que en este caso una junta de Vecinos, en lo que es la tarea del dirigente mismo, entonces sirvió el apoyo que a nosotros se nos presto, sobre todo con las visitas que se realizo a nuestro sector, la gente quedo muy clara de los objetivos y funciones de las dirigentes de las Juntas de Vecinos.

- ***Ahora ¿Qué espera usted que se pudiera lograr, con este proyecto como expectativas personales?.***

Como expectativas personales.

- Claro ¿cómo expectativas personales?

De acuerdo a los conocimiento que yo recibí y el apoyo que se brindo a nuestra organización en formación, yo tengo el empeño de hacer algo, bueno antes tenia el empeño no más, ahora tengo herramientas, tengo un poco de herramientas como para desenvolverme, para poder buscar las alternativas, para poder buscar un mejor bienestar r para la gente de mi sector o del lugar donde yo me desempeñaría como dirigente comunitario.

- A su juicio ¿Cuáles fueron los aspectos negativos o débiles del proyecto?

Bueno, el aspecto negativo es siempre es la falta de participación de más gente, o sea porque normalmente es siempre para núcleos de gente un poco más bien cerrados, siempre es la gente que esta dispuesta a cooperar, no viene, no viene más gente, debiera de espandirze para tratar de llegar a más gente, eso es lo que estimo yo.

- Y que aspectos positivos, usted puede destacar de las acciones que se realizaron.

Bueno los aspectos positivos, es que uno en el caso personal, uno al no tener idea en como ser un dirigente comunitario, con lo que se hizo, con la tarea que se realizo, ya tiene más claro lo que se puede hacer, tiene más herramientas para poder ayudarse en la gestión, esa es la parte positiva de lo que se ha hecho, según mi punto de vista, fue muy bueno.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: CASA DE DIRIGENTA
FECHA: 20 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADA: JANET GOMEZ (N°2)

- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que se persiguió con el proyecto de promoción de las organizaciones comunitarias?

Bueno, los objetivos estuvieron orientados a podernos capacitar cómo dirigentes, para poder desempeñar nuestro rol, fundamental para poder desempeñarnos como dirigentes, para poder presentar proyectos, poder presentarnos antes las autoridades y a poder desenvolvernos cómo dirigentes vecinales.

- ¿Qué le gustaría a usted que se lograra con este proyecto de apoyo a organizaciones comunitarias?, como expectativas personales.

Bueno yo pienso que los logros están a la vista, de las personas que participamos en el proyecto, tenemos un mejor desenvolvimiento en cuanto al quehacer comunitario, bueno y con eso podremos presentar mejores proyectos, ya que sabemos como ver los problemas que hay en nuestro sector, ver la planificación ver los objetivos de las organizaciones, los objetivos que nos planteamos, entonces estamos como más preparados para enfrentarnos a nuestro quehaceres comunitarios.

- A su juicio ¿Cuáles fueron los aspectos negativos de las actividades que se realizaron con el proyecto?

Bueno, aspectos negativos no veo ninguno, mientras uno tenga ganas de hacer cosas bien, no veo porque puede ser malo, el que nos vengan a ayudarnos a ser mejores dirigentes, pero pienso que fue mucho más positivo que negativo

- Bueno, con respecto de eso mismo ¿Cuáles son los aspectos positivos o relevantes del proyecto que usted pudiera visualizar o destacar del proyecto?

Los aspectos positivos, yo pienso que en gran medida va en base a todo a la labor del dirigente, es una ayuda muy grande que nosotros tuvimos acá que nos enseñen un poco a como ser dirigentes, enseñarnos a hacer proyectos, a como tenemos que hacer nuestras asambleas, yo pienso que eso nos enseño a hacer las asambleas más amenas, con sus puntos justos y precisos para que la gente no se aburra y también el material de apoyo que usted nos entrego, yo pienso que eso es lo fundamental de haber recibido una ayuda que yo pienso que fue bastante buena.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: MUNICIPALIDAD
FECHA: 16 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADO: LEONOR MALDONADO (DIDECO)

- Señora Leonor, ¿Cuáles cree usted que fueron los objetivos que se persiguieron con el programa que se ejecutó en el sector sur poniente de la Comuna?

Bueno, los objetivos que se persiguieron con los proyectos que se ejecutaron en virtud de la tesis, comprenden dos partes. Por una parte la realización de un curso dirigido a organizaciones comunitarias con el objeto de organizarlas como tal, ayudarlas a desarrollar proyectos, a tener conocimientos de la Ley de Organizaciones Comunitarias, etcétera. Bueno y por otra parte y la promoción de las organizaciones, donde se constituyeron organizaciones. Y otra parte es la parte de difusión, que vendría ser la elaboración de un folleto de difusión o un manual de uso de la municipalidad, con el objeto que la comunidad conozca en gran medida el funcionamiento orgánico de la municipalidad y como acceder a los beneficios que otorgan los distintos departamentos.

En cuanto a la primera parte me pareció que se lograron plenamente los objetivos, por cuanto se realizó un curso que duro aproximadamente 3 meses, la cual tubo una convocatoria, aceptable ya que el curso lo terminaron entre 10 a 14 personas, en definitiva hubo una constante en el tiempo de los dirigentes de esas organizaciones, en cuanto a obtener conocimiento, y continuar con el curso hasta el final, por cuanto el objetivo planteado de fortalecer estas organizaciones pienso que se logró.

También en cuanto a lo que es ayudar a organizaciones a formarse se crearon comités de adelanto y pavimentación, y se a ayudado a la formación de Juntas de Vecinos, a las que yo tengo que concurrir como testigo de fe pronto, para legalizar la Personalidad Jurídica de estas organizaciones, así que pienso que, como dices tú como dices tiene una buena evaluación pues ha tenido eficacia y eficiencia.

En cuanto al manual, por lo que yo vi y las correcciones que le hice, que fueron mínimas, son correcciones más bien de carácter formal y no de fondo, problemas con los nombres o de ortografía, pero en cuanto a la elaboración del manual en sí mismo esta bastante bueno, sencillo, esta resumido, porque la idea que el que trate de acceder a esto, tenga en poco minutos los beneficios, lo pavimentos, como se hacen, como se presentan los FONDEVES, por lo cual se accede rapidámente a información concreta y resumida a estos beneficios que entrega el municipio, por eso me parece que el manual es bastante práctico, y espero que nos sirva a nosotros en el municipio, para poder usarlos, porque la idea es que se use y no que quede amontonado en un closet.

- ***Ahora con respecto de eso mismo ¿Cuáles son los expectativas que tiene usted que se pudiera lograr a futuro con este proyecto?***

Respecto de las organizaciones comunitarias.

- Si, pero más bien respecto de todo el trabajo que se realizó.

Bueno que este como fue un trabajo efectivo, que nosotros podamos como municipio continuar en el futuro, implementando estos cursos, talvés de la misma forma, es decir por sectores, la sur oriente, lado norte, talvés en una sola sede hacerle a tres o cuatro Juntas Vecinales del sector, en este mismo sentido, que conozcan la Ley de Juntas de Vecinos, las funciones de los dirigentes, como elaborar proyectos, es decir la idea seguir dando estos por el municipio, y llegar alas organizaciones a través de estos cursos.

- Que aspectos puede destacar usted como falentes o negativos, en el programa que se ejecuto.

Aspecto negativos, no encuentro muchos, bueno en términos personales, a mí hubiera gustado pode haber asistido al curso, lamentablemente por el horario yo no podía asistir, lamentablemente por problemas de infraestructura debía ser el día miércoles, que es a mitad de semana, lo ideal hubiere sido un día viernes en la tarde o un día sábado o domingo, esa fue, lo negativo porque no pudo haber una supervisión mas directa, y se tubo que hacer por funcionarios subalternos como la Carmen que fue algunas veces, pero lamentablemente no pude tener acceso yo como directora al curso que se realizo, y eso me hubiera gustado.

- ***Ahora con respecto a aspectos positivos, del programa que se realizó usted pudiera destacar.***

Lo mismo que dije al principio, en cuanto al trabajo que se realizo, fue bastante bueno por cuanto ayudaste a las organizaciones comunitarias a funcionar mejor, porque en Villa Alemana hay algunas que funcionan muy bien y tienen bastante representación y peso a nivel comunal, sin embargo la mayoría no, entonces lo bueno es que tu ayudaste a reactivar estas Juntas de Vecinos, ayudaste a formar comités, entonces esto ayuda al fortalecimiento de las organizaciones comunitarias, entonces, eso para mi es lo más positivo.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: DOMICILIO DE LA DIRIGENTE
FECHA: 21 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADO: LEOPOLDINA GOMES

- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que se persiguió con el proyecto de apoyo para la formación de organizaciones comunitarias?

De ir mejorando a la población y todo lo que circunda a la gente, en una palabra que la gente tire para arriba que se mejoren las calles que es lo principal, luminarias todas esas cosas, ese es el objetivo.

- ***Ahora ¿Qué espera usted que se pudiera lograr, con este proyecto como expectativas personales?.***

Mejorar las condiciones de vida, por ejemplo acá en la calle la gente tiene bastante entusiasmo, es cosa de irla incentivando no más y se sacan los proyectos.

- ¿Y que ha pasado con la gente de las otras calles?

Ah, que están tomando interés, y preguntan harto, eso es re importante, ya que nosotros somos el único comité de por acá y se han acercado y me han dicho señora Leopoldina, así que le van a pavimentar la calle, y yo les digo que si, pero que nosotros la vamos pavimentar, y que para eso es el comité y eso es lo importante.

- Ahora que podría destacar o señalar usted cómo aspectos negativos del apoyo que se les brindo.

No ninguno, en ningún momento, no.

- ***Pero según su visión que podría haber sido mejor, o como le hubiera gustados a usted, su opinión personal.***

Yo creo que esta todo bien, porque estas cosas siempre son así hay que ir por parte, yo estoy consciente de eso, uno no puede esperar que las cosas esten de un día para otro, y sale se logra.

- Y algún aspecto positivo, que usted puede destacar.

Bueno, que me han atendido muy bien, que nos apoyaron bien, que hayan apoyado a las calles con polvo como la nuestra y que se haya podido formar el comité, además a todos los lados que hemos ido nos han tratado bien.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: DOMICILIO DE LA DIRIGENTE
FECHA: 24 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADO: MANUEL MUÑOZ

- Don Manuel ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que se persiguió con el proyecto de fortalecimiento organizacional que se desarrollo en el sector?

Esencialmente reforzar los conocimientos y colaborar con las organizaciones comunitarias, que aquí en Villa Alemana, por lo menos en los últimos 10 años, eh se vio bastante disminuida, por el no apoyo del total de la gente de los sectores. En ese sentido que cada uno de los proyectos, que usted se nos permitió darnos a conocer a servido de gran ayuda para nosotros, su labor a sido bastante fructífera al colaborar en el reforzamiento de los conocimientos de las organizaciones comunitarias, además de ayudar a la formación de otras organizaciones que se han creado durante el tiempo que usted ha permanecido aquí en esta comuna

- ***Ahora ¿Qué expectativas tiene usted, respecto de lo que pueda pasar en el futuro con el trabajo realizado?.***

Yo creo que hay, digamos existen, una serie de expectativas en el sentido que con los conocimientos que han adquirido los dirigentes de las organizaciones comunitarias ya sea territoriales o funcionales, a las que usted ha brindado su apoyo, existen las posibilidades, que digamos a futuro eh, la formación de estas organizaciones se vea reforzada, la labor que ellos van a cumplir se vea mejor expectada, porque van a tener los conocimiento suficientes para saber donde tienen que recurrir, cuando y en que forma. Por eso que el Manual de Uso del Municipio de Villa Alemana y que se ha entregado alas organizaciones comunitarias, va a servir de un base sólida y esencial para que cada uno de los dirigentes sepa a que atenerse que le corresponde hacer y como guiar a su organización para cumplir lo fines que ellos persiguen.

- Ahora que aspecto usted puede destacar como negativos.

La Municipalidad en gran medida ha sido responsable del poco apoyo que se da la los dirigentes vecinales, ese es una situación importante que hay que tener en consideración, porque en muchas ocasiones los dirigentes hemos recurrido a la Municipalidad y no hemos logrado lo que buscamos.

- Bien don Manuel pero, con respecto del proyecto.

En su intervención yo no veo aspectos negativos, por el contrario, encuentro que toda su labor a sido positiva, positiva en cuanto apoyar a los dirigentes.

- Bueno, entonces cuáles son los aspectos positivos que use pudiera destacar.

El hecho que algunos dirigentes tengan conocimientos de cómo administrar una organización comunitaria se ha debido precisamente, al proyecto que usted ha implementado. Uno como antiguo dirigente de Villa Alemana, tenia una serie de apreciaciones de lo que se podría hacer, apreciaciones que se han visto cumplidas con el proyecto, ya que al enseñarles a los dirigentes a como desempeñar sus cargos, manejar un libro de actas, un cuaderno de tesorería, a hacer cartas, es super importante, no como antes cuando uno empezaba a ser dirigente que tenia que aprender sólo, por eso lo encuentro bueno, porque la labor estuvo dirigida a la parte medular que necesita el dirigente, para poder desarrollar su labor conjuntamente con su gente los objetivos que se persiguen.

ENTREVISTA ABIERTA ESTANDARIZADA DE EVALUACION

PROYECTO: N° 2
LUGAR: DOMICILIO DE LA DIRIGENTE
FECHA: 16 DE NOVIEMBRE DE 1998
ENTREVISTADO: JUAN DUBO

- ¿Cuáles cree usted que son los objetivos que se persiguió con el proyecto de apoyo a organizaciones comunitarias, que se realizo en este sector?

El objetivo.

- ***Claro el Objetivo.***

Que nosotros aprendiéramos a ser mejores dirigentes, a poder dirigir mejor las reuniones y a poder llevar adelante nuestros proyectos.

- ***Ahora ¿Qué espera usted que se pudiera lograr, con este proyecto como expectativas personales?.***

Las expectativa personales, es tratar de lograr nuestros proyectos, llevarlos adelante con éxito y que nos salgan bien, tratar de que nos salga todo bien, ese él objetivo que yo espero, y tratar de incentivar a la gente para que nos trabaje que nos ayude a trabajar

- Ahora que podría destacar o señalar usted cómo aspectos negativos del apoyo que se les brindo.

Aspectos negativos, no sé ¿cómo cuales?

- ***A ver que apoyos que no recibió a usted le hubiere gustado recibir***

Que apoyo nos hubiese gustado recibir, asesoramiento en cuestiones más especificas para los proyectos que estamos desarrollando, pienso yo que esa es la parte más débil, porque en lo demás estaríamos todo bien.

- Y aspectos positivos, que usted pudiera destaca del proyecto que se realizo.

Aspectos positivos, sobre las actividades que se hicieron, bueno el aspecto positivo es que nosotros aprendimos algo más, algo nuevo, eh, algo más en el sentido que le decía en denantes, que uno ya ahora puede realizar un proyecto, ya lo puede realizar, porque ya lo sabe, eso es lo positivo, o hacer una reunión organizar una reunión, eso es lo más positivo, lo que hemos logrado nosotros.

ANEXO N°8
PROYECTOS ELABORADOS POR BENEFICIARIOS

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO

VALPARAISO, septiembre 9 de 1998.-

SEÑOR
CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN
ESCUELA DE SERVICIO SOCIAL
PRESENTE

Estimado Christian :

Con mucho agrado he recibido la información de que nueve trabajos presentados por alumnos de pre y postgrado de nuestra universidad al programa "Financiamiento de Tesis de interés regional", han sido seleccionados por el Fondo Nacional de Desarrollo Regional.

Uno de esos trabajos es suyo, y por ello le felicito sinceramente, esperando que su ejemplo inste a otros estudiantes a participar del mencionado programa.

Lo anterior, constituye sin duda un motivo de orgullo y prestigio para su unidad académica y para la universidad toda.

Junto con desearle éxito en el desarrollo de su trabajo, así como en su actividad profesional, lo saluda atentamente,

UNIVERSIDAD DE VALPARAISO
RECTOR SUPLENTE

LUIS OLIVARES MELENDEZ
RECTOR-SUPLENTE

c.c. a : Decano Facultad de Derecho y Cs. Sociales
Director Escuela de Servicio Social.

AVDA. URRAZURIZ 2120 - VALPARAISO — TELEFONO 213021 — CASILLA 123 - V — TELEFAX 032 - 252125

PAUTA DE PRESENTACION DE UN PROYECTO SOCIAL

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

"Bancas para mi Sede"

2.- DEPENDENCIA:

INSTITUCION: Comité de Vivienda "Amistad y Progreso"
COORDINADOR DEL PROYECTO: Yosefin Svendsen Díaz
C.I. : 10.699.861-2 DIRECCION: Pasaje Cordovez # 1230 FONO: 960275

3.- FUNDAMENTACION:

El problema principal que el comité espera resolver con el desarrollo de la propuesta, es obtener el mínimo de comodidad e infraestructura para el buen desarrollo de la organización.

La necesidad de esta construcción se justificaría dado que la comunidad y en especial la organización que presenta el proyecto caracteriza por su gran nivel de organización y dado los escasos recursos de infraestructura y monetarios con los que cuenta.

Pretendemos brindarle a los miembros del comité y demás organizaciones que asisten periódicamente a la Sede Vecinal, cierto grado de comodidad en las reuniones a las cuales participan. Para así fortalecer el crecimiento y mejorar el desarrollo de los distintos comités que funcionan en la Sede Vecinal.

4.- OBJETIVOS:

GENERALES:

Mejorar las condiciones de funcionamiento físicas de las organizaciones que tiene uso de la Sede Vecinal ROSENQUIST 1 D-6.

ESPECIFICOS:

1) Comprometer a los miembros de la organización.

2) Construir 8 bancas de madera de 2 metros de largo por 40 cms de alto, pintadas de color blanco.

5- ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
Reunión Informativa de Proyecto "Bancas para mi Sede"	**HUMANOS:** Coordinador Proyecto, 2 horas $ 1.500 cada una. **MATERIALES:** 30 fotocopias triples. $25 c/u **FINANCIEROS:** $ 5,500	Yosefin Svendsen.-	Comité "Amistad y progreso"
Compra de materiales para construir bancas.-	**HUMANOS:** 2 personas Hora $ 1.500 c/u **MATERIALES:** Flete $ 3.000 **FINANCIEROS:** $ 6.000	Yosefin Svendsen Marcos Olmedo	Comité "Amistad y progreso" J. de Vecinos Rosenquist D-6
Construcción de bancas.-	**HUMANOS:** 20 horas Hombre. $ 2.00 hora carpintero. **MATERIALES:** Madera $ 20.800 Clavos $ 520 **FINANCIEROS:** $ 61.320	Rolando Zepeda Jorge Vega Marcos Olmedo Yosefin Svendsen	Comité "Amistad y progreso". Otras organizaciones
Pintado de bancas.	**HUMANOS:** Coordinador 1 hora $ 1.500. Pintor 8 Horas $ 2.00 c/u **MATERIALES:** 2 tarros de Pintura oleo $ 4.850 c/u. Diluyente y Brochas $ 1.560 **FINANCIEROS:** $ 28.760	Nestor Zepeda Jorge Vega Yosefin Svendsen	Comité "Amistad y progreso". Otras organizaciones
Evaluación e informe sobre realización de proyectos bancas para mi sede	**HUMANOS:** Coordinador Tesorero **MATERIALES:** Hojas y Maquina de Escribir. **FINANCIEROS:**	Yosefin Svendsen Cecilia Gutierrez	Comité "Amistad y progreso". Junta de vecinos Rosenquist D-6

6.- PRESUPUESTO:

OBJETIVO N° 1	5250		**APORTES DE LA ORGANIZACION**	74120
OBJETIVO N° 2	96000		**APORTES DE TERCEROS**	5210
OBJETIVO N° 3			**APORTES SOLICITADOS**	25000
OBJETIVO N° 4			**TOTAL**	104330
GASTOS GENERALES	3000			
TOTAL	104330			

7.- TIEMPO:

El proyecto se realizará entre__28 de Noviembre al 13 de Diciembre

TIEMPO ACTIVIDADES	1	2	3
ACTIVIDAD N°1	X		
ACTIVIDAD N°2		X	
ACTIVIDAD N°3		X	
ACTIVIDAD N°4			X
ACTIVIDAD N°5			X
ACTIVIDAD N°6			
ACTIVIDAD N°7			
ACTIVIDAD N°8			
ACTIVIDAD N°9			
ACTIVIDAD N°10			

8.- EVALUACION DEL PROYECTO:

El proyecto se encontrara finalizado correctamente cuando:

- Esten construídas y pintadas 8 bancas de madera de 2 metros de la por 40 centimetros de alto (se adjunta modelo de construcción)

- Realizar informe final del Proyecto "Bancas para mi Sede".

- Entrega de informe proyecto "Bancas para mi Sede".-

CONTRATO DE EJECUCION DE PROYECTO SOCIAL

En Villa alemana a de Noviembre de 1998, se suscribe el presente contrato entre don CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN, C. I. N° 11.389.386-9, en adelante **el fondo**, en representación del Fondo del Curso de Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarias, del Programa de tesis denominado "Implementación de un Programa Estratégico de Desarrollo Comunitarios en el Sector Sur poniente de Villa Alemana", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana y la Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso y don, YOSEFIN SVENDSEN DIAZ C. I. N° 10.699.861-2, representante legal de la organización comunitaria denominada, COMITE DE VIVIENDA AMISTAD Y PROGRESO, en adelante **la organización**, por medio del presente se comprometen a:

1- La organización diseñara un proyecto de desarrollo local, de acuerdo a los lineamientos técnicos entregados en el transcurso del "Curso de Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarias".

2- La organización implementara un proyecto de desarrollo local aprobado por **el fondo**.

3- El fondo se compromete a asesorar técnicamente la implementación de los proyectos.

4- El fondo se compromete a entregar hasta una suma de $ 25.000 para la implementación de los proyectos de desarrollo local.

5- La organización se compromete a ejecutar íntegramente el proyecto aprobado, y realizar una evaluación económica y de acuerdo a los criterios establecidos en el punto 8 de la pauta de presentación del proyecto.

6- La organización se compromete a ejecutar y evaluar el proyecto dentro de los primeros 31 días del mes Noviembre de 1998.

7- El Fondo se compromete a integrar los recursos financieros dentro del mes de Diciembre de año 1998.

8- En el caso que **la organización** no ejecute el proyecto, o se ejecute fuera de los marcos estipulados en el proyecto aprobado, **la organización** se compromete a reponer los dineros asignados por **el fondo**.

El presente contrato se firma en dos copias, quedando una en propiedad de la organización y la otra con el fondo, a entera satisfacción de ambas partes.

CHRISTIAN COFRE V.
C.I. 11.389.386-9

YOSEFIN SVENDSEN DIAZ
C.I. 4.494.438-3

PAUTA DE PRESENTACION DE UN PROYECTO SOCIAL

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

MEJORANDO NUESTRA SEDE

2.- DEPENDENCIA:

INSTITUCION: **JUNTA DE VECINOS CONJUNTO HABITACIONAL EL SOL**
COORDINADOR DEL PROYECTO: JUAN GALARCE PIMIENTA **C.I.:** 7.638.085-6
DIRECCION: CALLE DEL SOL 1325 CONJUNTO HABITACIONAL EL SOL **FONO:** 960275

3.- FUNDAMENTACION:

ACTUALMENTE LA SEDE DE LA POBLACION CARECE DE LOS ELEMENTOS MINIMOS PARA PODER FUNCIONAR, EN TERMINOS GENERALES ESTAS NECESIDADES, SON ENTRE OTRAS; SILLAS, CONEXIONES ELECTRICAS, CORTINAS Y ORNAMENTACION.
DICHA SEDE DEBE ALBERGAR A MAS DE 150 SOCIOS, NO TENIENDO LA CAPACIDAD PARA ELLOS, PERO PUEDE SER UTILIZADA COMO PUNTO DE REUNION PAR CENTRAR INFORMACION Y APOYAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS DISTINTOS COMITÉ QUE SE DEBEN FORMAR, LO CUAL BENEFICIARIA A TODA LA COMUNIDAD DEL CONJUNTO HABITACIONAL EL SOL, LAS CUALES SON APROXIMADAMENTE 400 PERSONAS.
ACTUALEMNTE SE ENCUENTRAN FUNCIONANDO EL COMITÉ DE FORMACION DE LA JUNTA DE VECINOS, CON 10 INTEGRANTES, UN GRUPO DE JOVENES SCOUTS, CON 45 NIÑOS Y 8 ADULTOS Y EL COMITÉ DE NAVIDAD CON CUATRO ADULTOS.
TODOS ESTOS GRUPOS REQUIEREN UTILIZAR LA SEDE, PARA REALIZAR SUS ACTIVIDADES Y/O PLANIFICACION ADEMAS, EXISTE BASTANTE INTERES POR PARTE DE TODA LA COMUNIDAD PARA PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES, INHERENTES A LAS FUNCIONES DE UNA JUNTA DE VECINOS.

4.- OBJETIVOS:

GENERALES:

DOTAR A LA SEDE DE LOS IMPLEMENTOS MINIMOS PARA FUNCIONAR CON LA FINALIDAD DE DISPONER DE UN LUGAR DE ENCUENTRO Y ASI ESTRECHAR MEJOR LOS LAZOS DE UNION ENTRE LOS VECINOS CONSIDERANDO QUE ESTA E UNA POBLACION NUEVA

ESPECIFICOS:

- MOTIVAR A LOS SOCIOS A PARTICIPAR EN ARROGLOS DE LA SEDE.
- CONFECCION DE BANCAS
- INSTALAR LUCES INTERIORES PARA ALUMBRADO
- CONFECCIONAR CORTINAS
- EVALUAR REALIZACION DE ACTIVIDADES

5- ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
N°1 CONFECCIONAR PROYECTO Y AFICHES, PARA MOTIVAR A LOS SOCIOS A PARTICIPAR	**HUMANOS:** 2 SECRETARIO $ 2.400 **MATERIALES:** 100 HJS OFICIO $ 1.000 1HRS COMPUTADOR $ 3.000 **FINANCIEROS:** TOTAL ACTIVIDAD $ 3.400	COORDINADOR SR JUAN GALARCE EJECUTOR SR HERMIN MUÑOZ G	TODA LA POBLACION
N°2 CONFECCIONAR BANCAS DE MADERAS RUSTICAS	**HUMANOS:** 6 CARPINTEROS $ 36.000 **MATERIALES:** 7 TABLAS 1X10" $ 16.800 3 TABLAS 1X5" PINO $ 3.600 3 KG CLAVOS $ 1.650 **FINANCIEROS:** TOTAL ACTIVIDAD $ 57.000	COORDINADOR SR NELSON NAVARRO EJECUTOR SR JOSE TOLRA SR LUIS SALAS SR CLAUDIO SOLIS SR ALFREDO VARGAS SR LUIS BRAVO	TODA LA POBLACION
N°3 INSTALAR LUCES INTERIORES PARA ALUMBRADO GENERAL	**HUMANOS:** 1ELECTRICISTA $ 4.000 **MATERIALES:** 3 SOQUETES $ 900 2 AMPOLLETAS $ 500 **FINANCIEROS:** TOTAL ACTIVIDAD $ 5.400	COORDINADOR SR JUAN ITURRA EJECUTOR SR JUAN ITURRA	TODA LA POBLACION
N°4 CONFECCIONAR CORTINAS	**HUMANOS:** 2 COSTURERAS $ 16.000 1 CARPINTERO $ 6.000 **MATERIALES:** 16 MTS DE CORTINA $ 25.440 2 RLS. HILOS $ 6.000 6 MTS RIELES MAD. $ 3.600 **FINANCIEROS:** TOTAL ACTIVIDAD $ 52.040	COORDINADORA SRA ÑAURA DIAZ EJECUTORES SRA MARGARITA FLORES SR JUAN NAVARRO	TODA LA POBLACION
N°5 EVALUAR ACTIVIDADES REALIZADAS	**HUMANOS:** 1 SECRETARIO $ 1.200 **MATERIALES:** 20 HJS PAPEL OFICIO $ 200 1 HRS COMPUTADOR $ 3.000 **FINANCIEROS:** TOTAL ACTIVIDAD $ 4.400	COORDINADOR SR JUAN GALARCE EJECUTOR SR HERMIN MUÑOZ	TODA LA POBLACION

6.- PRESUPUESTO:

OBJETIVO N° 1	$ 3.400		**APORTES DE LA ORGANIZACION**	$ 93.850
OBJETIVO N° 2	$ 58.050		**APORTES DE TERCEROS**	$ 0
OBJETIVO N° 3	$ 5.400		**APORTES SOLICITADOS**	$ 25.000
OBJETIVO N° 4	$ 52.040		**TOTAL**	$ 118.890
GASTOS GENERALES	$ 0			
TOTAL	**$ 118.890**			

7.- TIEMPO:

El proyecto se realizará entre El proyecto se realizará entre el 14 de noviembre al 29 de Noviembre de 1998

TIEMPO ACTIVIDADES	1	2	3
ACTIVIDAD N°1	X		
ACTIVIDAD N°2		X	
ACTIVIDAD N°3		X	
ACTIVIDAD N°4		X	
ACTIVIDAD N°5			X
ACTIVIDAD N°6			
ACTIVIDAD N°7			
ACTIVIDAD N°8			
ACTIVIDAD N°9			
ACTIVIDAD N°10			

8.- EVALUACION DEL PROYECTO:

EL PROYECTO SE EVALUARA VERIFICANDO LA CONFECCION DE LOS AFICHES P
LLMADO A LOS VECINOS A COLABORAR, VERIFICANDO EN TERRENO LA CONFECCIO
LAS DIFERENTES ACTIVIDADES Y CONSULTANDO EN FORMA ALEATORA A LOS VECI
SU OPINIÓN RESPECTO DEL PROYECTO EFECTUADO

CONTRATO DE EJECUCION DE PROYECTO SOCIAL

En Villa alemana a de Noviembre de 1998, se suscribe el presente contrato entre don CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN, C. I. N° 11.389.386-9, en adelante el fondo, en representación del Fondo del Curso de Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarias, del Programa de tesis denominado "Implementación de un Programa Estratégico de Desarrollo Comunitarios en el Sector Sur poniente de Villa Alemana", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana y la Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso y don, Juan Galarce C. I. N° 7.638.085-6, representante legal de la organización comunitaria denominada, Comición Organizadora de la Junta de Vecinos de Villa el Sol, en adelante la organización, por medio del presente se comprometen a:

1- La organización diseñara un proyecto de desarrollo local, de acuerdo a los lineamientos técnicos entregados en el transcurso del "Curso de Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarias".

2- La organización implementara un proyecto de desarrollo local aprobado por el fondo.

3- El fondo se compromete a asesorar técnicamente la implementación de los proyectos.

4- El fondo se compromete a entregar hasta una suma de $ 25.000 para la implementación de los proyectos de desarrollo local.

5- La organización se compromete a ejecutar íntegramente el proyecto aprobado, y realizar una evaluación económica y de acuerdo a los criterios establecidos en el punto 8 de la pauta de presentación del proyecto.

6- La organización se compromete a ejecutar y evaluar el proyecto dentro de los primeros 31 días del mes Noviembre de 1998.

7- El Fondo se compromete a integrar los recursos financieros dentro del mes de Diciembre de año 1998.

8- En el caso que la organización no ejecute el proyecto, o se ejecute fuera de los marcos estipulados en el proyecto aprobado, la organización se compromete a reponer los dineros asignados por el fondo.

El presente contrato se firma en dos copias, quedando una en propiedad de la organización y la otra con el fondo, a entera satisfacción de ambas partes.

CHRISTIAN COFRE V.
C.I. 11.389.386-9

JUAN GALARCE
C.I. 7638.085-6

PAUTA DE PRESENTACION DE UN PROYECTO SOCIAL

1.- NOMBRE DEL PROYECTO

Progreso para nuestra calle.

2.- DEPENDENCIA:

INSTITUCION: Comité de adelanto María Mercedes Sur
COORDINADOR DEL PROYECTO: Blancas Henrriquez G.
C.I. : 10.699.861-2 DIRECCION: Pasaje Cordovez # 1230 FONO: 960275

3.- FUNDAMENTACION:

El problema es la falta de agua potable y alcantarillado, y es fundamental la instalación de esto servicios de agua y alcantarillado, ya que esto afecta directamente a la salud de la comunidad, ya que es un problema.

Esta situación se arrastra por más de 30 años desde que se formó la comunidad.

El problema se agrava en verano ya que la escasez de agua y alcantarillado provoca infecciones estomacales.

El problema afecta a 32 niños y 56 adultos.

La comunidad ha organizado un Comité, para recaudar fondos para poder costear los gastos del financiamiento de las obras del agua y alcantarillado.

4.- OBJETIVOS:

GENERALES:

Reunir fondos para financiar con actividades, la instalación de agua potable y alcantarillado.

ESPECIFICOS:

Reunir a través de la fabricación de empanadas el dinero suficiente para comprar 5 tubos de PVC. En total $ 90.000.

5- ACTIVIDADES:

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
Compra de materiales.	**HUMANOS:** 2 personas 2 hrs c/u (a $ 1.000) total $ 4.000 **MATERIALES:** 4 pasajes $ 150 c/u Total: $ 6.000 **FINANCIEROS:** 4.600	Blanca h. Francisca S.	Habitantes de la calle.
Confección de empanadas.	**HUMANOS:** 4 personas por 6 hrs a $ 4.00 c/u. Total : $ 24.000 **MATERIALES:** 17 KG de harina $ 3.970 3 KG manteca $ 1.800 8 KG de carne $ 8.000 2 KG aceitunas $ 3.200 50 huevos $ 1.900 ½ KG de pasas $ 500 Aliños $ 500 35 KG de cebollas $ 7.000 1 litro de aceite $ 600 Gas $ 2.000 total : $29.000 **FINANCIEROS:** $ 58.070	Blanca h. Francisca S.	Habitantes de la calle.
Vender Empanadas	**HUMANOS:** 2 personas 6 hrs c/u a $ 1.000 Total : $ 29.000 **MATERIALES:** 4 paquetes de servilletas **FINANCIEROS:** $ 12.600	Blanca h. Francisca S.	Habitantes de la calle.

ACTIVIDAD	RECURSOS	RESPONSABLES	BENEFICIARIOS
Evaluación Económica del Proyecto	**HUMANOS:** 3 PERSONAS DIARIAS 2 HORAS C/U $ 6.000 **MATERIALES:** **FINANCIEROS:** Total : $ 6.000		
	HUMANOS: MATERIALES: FINANCIEROS:		
	HUMANOS: MATERIALES: FINANCIEROS:		

6.- PRESUPUESTO:

OBJETIVO N° 1	$ 64870		**APORTES DE LA ORGANIZACION**	$ 39870
OBJETIVO N° 2			**APORTES DE TERCEROS**	
OBJETIVO N° 3			**APORTES SOLICITADOS**	$ 25000
OBJETIVO N° 4			**TOTAL**	$ 64870
GASTOS GENERALES				
TOTAL	$ 64870			

7.- TIEMPO:

El proyecto se realizará entre Entre el 26 de noviembre y el 1 de diciembre

TIEMPO ACTIVIDADES	1	2	3
ACTIVIDAD N°1	X		
ACTIVIDAD N°2	X		
ACTIVIDAD N°3	X		
ACTIVIDAD N°4		X	
ACTIVIDAD N°5			
ACTIVIDAD N°6			
ACTIVIDAD N°7			
ACTIVIDAD N°8			
ACTIVIDAD N°9			
ACTIVIDAD N°10			

8.- EVALUACION DEL PROYECTO:

1- Se avaluán todos los artículos del proyecto y se sacan cuentas.

2- Se reuna el dinero planificado (300 empanadas a $ 300 total: 90.000)

CONTRATO DE EJECUCION DE PROYECTO SOCIAL

En Villa alemana a de Noviembre de 1998, se suscribe el presente contrato entre don CHRISTIAN COFRE VILLAGRAN, C. I. N° 11.389.386-9, en adelante el fondo, en representación del Fondo del Curso de Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarias, del Programa de tesis denominado "Implementación de un Programa Estratégico de Desarrollo Comunitarios en el Sector Sur poniente de Villa Alemana", dependiente de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Villa Alemana y la Escuela de Servicio Social de la Universidad de Valparaíso y don, BLANCA HENRRIQUEZ C. I. N° 4.449.438-3, representante legal de la organización comunitaria denominada, COMITE DE ADELANTO DE MARIA MERCEDES SUR, en adelante la organización, por medio del presente se comprometen a:

1- La organización diseñara un proyecto de desarrollo local, de acuerdo a los lineamientos técnicos entregados en el transcurso del "Curso de Gestión Moderna de Organizaciones Comunitarias".

2- La organización implementara un proyecto de desarrollo local aprobado por el fondo.

3- El fondo se compromete a asesorar técnicamente la implementación de los proyectos.

4- El fondo se compromete a entregar hasta una suma de $ 25.000 para la implementación de los proyectos de desarrollo local.

5- La organización se compromete a ejecutar íntegramente el proyecto aprobado, y realizar una evaluación económica y de acuerdo a los criterios establecidos en el punto 8 de la pauta de presentación del proyecto.

6- La organización se compromete a ejecutar y evaluar el proyecto dentro de los primeros 31 días del mes Noviembre de 1998.

7- El Fondo se compromete a integrar los recursos financieros dentro del mes de Diciembre de año 1998.

8- En el caso que la organización no ejecute el proyecto, o se ejecute fuera de los marcos estipulados en el proyecto aprobado, la organización se compromete a reponer los dineros asignados por el fondo.

El presente contrato se firma en dos copias, quedando una en propiedad de la organización y la otra con el fondo, a entera satisfacción de ambas partes.

CHRISTIAN COFRE V.
C.I. 11.389.386-9

BLANCA HENRRIQUEZ
C.I. 4.494.438-3

ANEXO N° 9
MATERIAL DE DIFUSION
PROYECTO N° 2

NA JUNTA DE VECINOS PARA NUESTRA VILLA

ROMPE CON LA INDIFERENCIA, TRABAJEMOS EN LA CONSTRUCCION DE NUESTRA JUNTA DE VECINOS. SOLUCIONEMOS NUESTROS PROBLEMAS



ORGANIZA

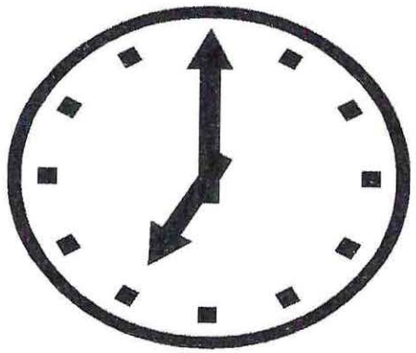
:OMISION ORGANIZADORA JUNTA DE VECINOS VILLA EL SOL

COLABORA

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA

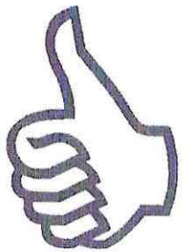
VILLA EL SOL

ES LA HORA DE ACTUAR



336

PARTICIPANDO SE PASA MEJOR..

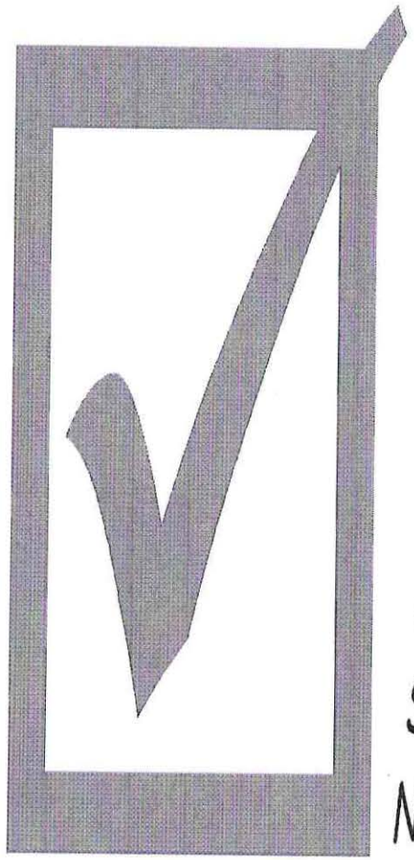


INFORMACIONES:

JUAN GALARCE CALLE DEL SOL 1325 FONO 534992

RMIN GONZALEZ CALLE SANTA FE 1419 FONO 534992

PARA NUESTRA VILLA



ROMPE CON LA INDIFERENCIA, TRABAJEMOS EN LA CONSTRUCCION DE NUESTRA JUNTA DE VECINOS. SOLUCIONEMOS NUESTROS PROBLEMAS

ORGANIZA

COMISION ORGANIZADORA JUNTA DE VECINOS VILLA EL SOL

COLABORA

DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIOS, MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA

PARTE EXTERIOR DE LA CARTILLA



UNA JUNTA DE VECINOS PARA NUESTRA VILLA

La gran mayoría de los que llegamos a vivir a la **Villa El Sol** no nos conocíamos, pero hoy día somos vecinos y tenemos varios problemas comunes.

A raíz de esto se genero entre un grupo de vecinos de la Villa la idea de formar una Junta de Vecinos y así es como el Domingo 4 de Octubre se realizo una primera reunión en la cual asistieron más de 50 personas. Allí se decidió trabajar para constituir legalmente una Junta de Vecinos.

En esta reunión se eligió una comisión organizadora de la Junta de Vecinos, compuesta por 10 vecinos, quienes están realizando todas las gestiones para cumplir con este objetivo.

¿Y PARA QUE UNA JUNTA DE VECINOS?

Durante la reunión del Octubre surgieron diversas inquietudes de partes de los vecinos, que justifican la creación de la Junta Vecinal. Los problemas que más se repitieron en la reunión, fueron los siguientes:

-El problema de seguridad, producto de falta de rejas externas de la Villa y que los guardias actuales sólo estarán hasta diciembre en sus puestos.

-La falta de jardines y áreas verdes.



-La falta de espacios de recreación, para la gran cantidad de niños y adultos que habitan en la Villa.



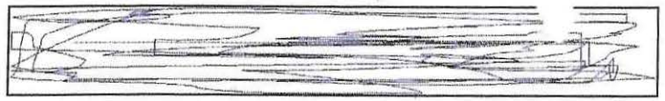
Estos, además de otra serie de problemas, son los elementos que justifican la creación de nuestra propia Junta de Vecinos, además de la necesidad de conocernos e integrarnos en nuestro nuevo vecindario.

Su participación es fundamental para llevar adelante esta empresa, que solo persigue trabajar por nuestro bienestar y el de nuestras familias. **Le invitamos cordialmente a la Asamblea de constitución de la Junta de Vecinos, la que se realizara el 29 de Noviembre en la Sede Comunitaria de nuestra Villa.**

EL 14 DE NOVIEMBRE EN LA SEDE COMUNITARIA, SE INSCRIBIRA, A TODAS AQUELLAS PERSONAS QUE ESTEN INTERESADAS EN SER DIRIGENTES DE LA FUTURA JUNTA DE VECINOS

INFORMESE Y PARTICIPE





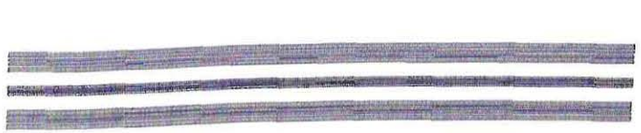
Estimado Vecino:

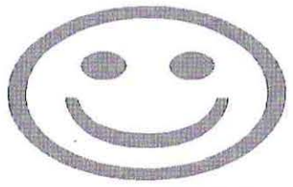
La calle Independencia, nuestra calle, la cual todos utilizamos, se necesita pavimentar en forma urgente. La única forma de lograr esto es trabajar en conjunto, para esto un grupo de Vecinos tiene la inquietud de formar un Comité de Pavimentación. Es así como se han realizado algunas gestiones, pero sin su participación no se podrá obtener el objetivo de pavimentar nuestra calle.

Por lo anterior es tenemos el agrado de invitarle a una reunión, que contara con la asistencia de funcionarios municipales que nos orientaran como postular al **Programa de Pavimentos Participativos.**

Lo esperamos este sábado 14 de Noviembre de 1998,a la reunión que se realizará en Independencia N° 1339 a las 18:30.

LO ESPERAMOS





DIRECCIONDE DESARROLLO COMUNITARIO, MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA





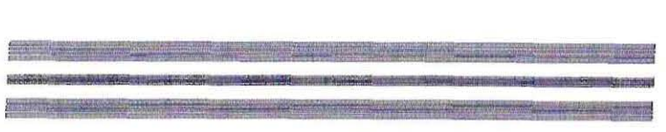
Estimado Vecino:

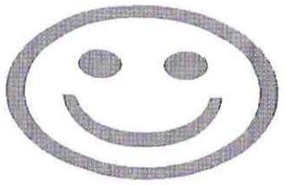
La calle Independencia, nuestra calle, la cual todos utilizamos, se necesita pavimentar en forma urgente. La única forma de lograr esto es trabajar en conjunto, para esto un grupo de Vecinos tiene la inquietud de formar un Comité de Pavimentación. Es así como se han realizado algunas gestiones, pero sin su participación no se podrá obtener el objetivo de pavimentar nuestra calle.

Por lo anterior es tenemos el agrado de invitarle a una reunión, que contara con la asistencia de funcionarios municipales que nos orientaran como postular al **Programa de Pavimentos Participativos.**

Lo esperamos este sábado 14 de Noviembre de 1998,a la reunión que se realizará en Independencia N° 1339 a las 18:30.

LO ESPERAMOS





DIRECCION DE DESARROLLO COMUNITARIO, MUNICIPALIDAD DE VILLA ALEMANA